

ACTE NECESARE PENTRU ELIBERAREA ACORDULUI DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE PE RAZA MUNICIPIULUI TÂRGU-JIU

Pentru eliberarea acordului de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale pe raza Municipiului Târgu Jiu va înainta Primăriei Municipiului Târgu Jiu – Compartimentul Autorizări, Avize, următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea acordului de funcționare – formular tip – Anexa 3;
2. Acordul tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată (unde este cazul), pentru unitățile care desfășoară activitate înainte de ora 08.00 sau peste ora 22.00;
3. Certificatul de Înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului - copie;
4. Certificatul Constatator, pentru punctul de lucru, eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului – copie;
5. B.I./C.I. administrator – copie;
6. Împuternicire de reprezentare pentru persoana care depune documentația/ridică Acordul de funcționare (dacă este cazul);
7. Actul Constitutiv al societății (statut, contract de societate)
8. Actul de deținere a spațiului (proprietate, închiriere, subînchiriere, comodat, locațiune, etc) și actul inițial care atestă forma juridică de deținere a spațiului, din care să rezulte suprafața-copie;
9. Extras de Carte Funciară, la zi, unde situația juridică să fie „cu acte” și destinația construcției conform activității desfășurate – original;
10. Contractul de prestări servicii, încheiat de utilizator, cu operatorul serviciilor de salubritate și ultima chitanță de plată- copie;
11. Contractul de prestări servicii, încheiat de utilizator, cu operatorul serviciilor de apă și canal și ultima chitanță de plată- copie;
12. Aviz/Autorizații DSVSA Gorj, DSP Gorj, Protecția Mediului (după caz)-copie;
13. Certificat de negrevare eliberat de Direcția de impozite și taxe - original;
14. Chitanța de plată a taxei de funcționare - copie.