

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului privind finanțarea nerambursabilă de la bugetul local al Municipiului Târgu Jiu a programelor sportive

Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu, județul Gorj;

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre;
- referatul nr. 14679/10.04.2017 al Direcției Juridice și Administrație

Publică;

- prevederile art. 36, alin. 2, lit. c din Legea nr. 215/2001 privind administrația republicată și actualizată;
- avizul comisiilor de specialitate.

În temeiul art. 45 și art.115, alin.1, lit. b din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată și actualizată,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind finanțarea nerambursabilă de la bugetul local al Municipiului Târgu Jiu a programelor sportive, conform Regulamentului care se constituie parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art.2. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Direcția Juridică și Administrație Publică și Direcția Economică.

Art.3. Prezenta hotărâri va fi comunicată Direcției Juridice și Administrație Publică, Direcției Economice, Primarului Municipiului Târgu Jiu și Instituției Prefectului – Județul Gorj.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CONSILIER,

Petcu Constantin Viorel



CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR,

Jianu Grigore

A blue ink handwritten signature of Jianu Grigore.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local din data de **29.05.2017**, cu un număr de **19** voturi pentru, - voturi împotriva, - abțineri, exprimate din numărul total de **20** consilieri prezenți la ședință și din totalul de **21** consilieri în funcție. Domnul Aurel Popescu nu își exercită dreptul de vot pe perioada delegării atribuțiilor de Primar.

Târgu Jiu

Nr. **216** din **29.05.2017**

REGULAMENT
privind finanțarea nerambursabilă de la bugetul local al Municipiului Târgu Jiu a
programelor sportive



Dispoziții generale

1. Finanțarea nerambursabilă din fonduri publice alocate de la bugetul local al Municipiului Târgu Jiu a proiectelor sportive se face în acord cu principiile stabilite prin strategia de dezvoltare a Municipiului Târgu Jiu 2014-2020, în temeiul:

- Legii nr. 350/2005 republicată, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului nr.884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr.69/2000;

- Ordinului Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor structurilor sportive;

- Hotărârii Guvernului nr.1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare și hotărârile Consiliului local.

2. Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice pentru următoarele categorii de proiecte:

- susținerea financiară (parțială) a acțiunilor/activităților interne și internaționale a structurilor sportive din Municipiului Târgu Jiu;

- susținerea sportului pentru toți - evenimentelor sportive de interes local, național și internațional organizate în Municipiului Târgu Jiu.

3. În înțelesul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

a) activitate generatoare de profit - activitate care produce profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;

b) autoritate finanțatoare - Municipiului Târgu Jiu;

c) beneficiar - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;

d) cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;

e) contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii, între o autoritate publică, denumită în continuare autoritate finanțatoare și un beneficiar;

f) finanțare nerambursabilă - alocare financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public general, regional sau local;

g) fonduri publice - sume din bugetul local al Municipiului Târgu Jiu;

h) solicitant - persoană juridică fără scop patrimonial - clubul sportiv de drept privat fără scop lucrativ și asociația pe ramură de sport - sau instituția de drept public care depune o propunere de proiect.



4. Programe sportive

(1) Programele sportive de utilitate publică în cadrul cărora se pot finanța din fonduri publice sunt:

Promovarea sportului de performanță și Sportul pentru toți - evenimente

(2) Scopul și obiectivele programelor menționate:

Promovarea sportului de performanță

Scop:

- selecția, pregătirea, performanța și participarea la competiții în vederea obținerii de rezultate deosebite pe plan intern și internațional;
- organizarea de evenimente publice de interes național și internațional.

Obiective:

- a) reprezentarea și promovarea imaginii Municipiului Târgu Jiu, atât în țară, cât și în străinătate;
- b) susținerea jocurilor sportive se face astfel:
 - pentru secțiile pe ramură de sport a structurilor sportive de seniori, participante la Campionatul Național, Cupa României, Campionatele și Cupele Mondiale și Europene, Jocuri Olimpice, precum și la alte competiții oficiale;
 - pentru secțiile pe ramură de sport a structurilor sportive de juniori, la categoria: juniori I, juniori II și juniori III, participante în prima divizie/ligă a Campionatului național, regional (zonal) sau școlar de juniori, turnee finale și competiții internaționale oficiale;
 - prin premiarea categoriilor de seniori și juniori I, care participă la competițiile oficiale, interne și internaționale.
- c) susținerea sporturilor individuale se face astfel:
 - pentru secțiile structurilor sportive de seniori, pe ramură de sport, participante în prima divizie a Campionatului național, Cupa României, Campionatele și Cupele mondiale, europene, JO, precum și la alte competiții oficiale;
 - pentru secțiile pe ramură de sport a structurilor sportive de juniori, la categoria: juniori I, juniori II și juniori III, participante în prima divizie a Campionatului național, regional (zonal) sau școlar de juniori, turnee finale și competiții internaționale oficiale;
 - prin premiarea categoriilor de seniori și juniori I, clasate pe locurile I - III la Campionatul național, Cupa României, Campionatele și Cupele mondiale și europene, Olimpiade.
- d) susținerea organizării, în colaborare cu federațiile de specialitate, Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Gorj, cluburi sportive de drept privat și asociații județene pe ramură de sport, a unor acțiuni/activități sportive de masă-evenimente sportive de nivel național și internațional.

Sportul pentru toți - evenimente sportive

Scop:

- organizarea de acțiuni/activități sportive de masă, ca o alternativă a petrecerii timpului liber și a educației pentru mișcare a întregii colectivități;
- selecția și promovarea tinerilor cu calități deosebite de către cluburile de juniori;
- organizarea de evenimente sportive de interes local, național și internațional.

Obiectiv:

- atragera și educarea cât mai multor cetățeni, din toate categoriile sociale și de vârstă, pentru practicarea mișcării în aer liber.

5. Domeniul de aplicare

(1) Finanțarea nerambursabilă nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

(2) Potrivit dispozițiilor prezentului Regulament, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului.



6. Principii de atribuire a contractelor de finanțare:

- a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni beneficiar, în condițiile legii, ale criteriilor stabilite de finanțator;
- b) transparența, prin punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la finanțarea nerambursabilă;
- c) finanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 20% din valoarea totală a finanțării;
- d) anualitatea contractului, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local al Municipiului Târgu Jiu;
- e) ponderea procentuală pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă este:
 - susținerea structurilor sportive din Municipiul Târgu Jiu cu până la 80% din bugetul necesar;
 - susținerea evenimentelor sportive de interes, local, național și internațional organizate în Municipiul Târgu Jiu cu cel puțin 10 % din bugetul necesar.
- f) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- g) tratamentul egal, respectiv aplicarea mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- h) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- i) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului, în limita plafonului de cofinanțare prevăzut la lit. c;

7. Procedura de selecție a proiectelor

- (1) Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor de atribuire a contractelor de finanțare. Rezultatele evaluării în urma selecției publice de proiecte vor fi supuse aprobării Consiliului Local.
- (2) Anual va exista una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor, în funcție de fondurile de care dispune autoritatea finanțatoare.
- (3) Procedura de selecție de proiecte cuprinde următoarele etape:
 - a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
 - b) publicarea anunțului de participare;
 - c) înscrierea candidaților;
 - d) transmiterea documentației;
 - e) prezentarea propunerilor de proiecte;
 - f) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
 - g) evaluarea propunerilor de proiecte și selecția proiectelor sportive;
 - h) comunicarea rezultatelor;
 - i) încheierea contractului sau contractelor de finanțare;
 - j) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă.

8. Depunerea documentației

1) Documentația de solicitare a sprijinului financiar se depune într-un exemplar (set), îndosariat și cuprinde:

- Documentele enumerate la capitolul CONDIȚII ȘI CRITERII DE FINANȚARE;
- Solicitanții trebuie să păstreze un exemplar (set) complet din Cererea de finanțare

depusă;

-Toate documentele se înaintează la Registratura Primăriei Municipiului Târgu Jiu, la adresa: Primăria Municipiului Târgu Jiu, B-dul Constantin Brâncuși, nr.19.

Formularul de solicitare a finanțării se poate obține de la

9. Desfășurarea procedurii de selecție

(1) Anunțul public privind sesiunile de selecție este comunicat pe site-ul autorității finanțatoare, în mass-media locală și în Monitorul oficial cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de depunerea proiectelor sportive.

(2) Autoritatea finanțatoare are obligația de a verifica îndeplinirea de către solicitanți a condițiilor de participare la selecție.

(3) Selecția proiectelor sportive se realizează de către o comisie constituită la nivelul autorității finanțatoare. Comisia de analiză și selecție este alcătuită din consilierii locali membri ai Comisiei pentru sport, tineret, mediu și turism, numiți prin hotărâre a Consiliului local, doi reprezentanți ai executivului cu drept de vot, un jurist și un reprezentant al Direcției economice, care va asigura secretariatul, fără drept de vot. Comisia este legal întrunită în prezența a cinci membri cu drept de vot.

(4) Selecția constă în ierarhizarea proiectelor structurilor sportive în funcție de valoarea și importanța proiectului în domeniul sportiv respectiv.

(5) Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției și să le depună la sediul autorității finanțatoare în termen de maximum trei zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința acestora a rezultatului selecției.

(6) Contestațiile pot fi depuse în maxim trei zile lucrătoare de la data publicării propunerilor Comisiei de analiză și selecție pe site-ul www.primariatargujiu.ro.

(7) Contestațiile se soluționează în termen de maximum cinci zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor. În vederea soluționării contestațiilor depuse de candidați, la nivelul autorității finanțatoare, se va înființa Comisia de soluționare a contestațiilor aprobată prin hotărâre a Consiliului Local, formată din trei consilieri (doi membri și un președinte) din cadrul Consiliului Local și doi reprezentanți ai executivului numiți prin dispoziția primarului. Comisia de soluționare a contestațiilor analizează motivele respingerii și înaintează Comisiei de analiză și selecție a proiectelor propunerea de aprobare/respingere a contestației.

10. Condițiile și criteriile de finanțare

(1) Condițiile de finanțare a structurilor sportive de drept public/privat sunt următoarele:

a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii, având sediul în raza teritorial-administrativă a Municipiului Târgu Jiu. Vor fi acceptate și proiectele depuse de federațiile de specialitate;

b) Dosarul de solicitare a finanțării nerambursabile va cuprinde următoarele documente:

- cererea de finanțare, tip, (anexa 1 din regulament), însoțită de anexele nr. 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, aprobate prin HCL nr. ____ din _____, cu toate rubricile completate;

- anexele nr. 2.1, 2.2, 2.3. și 2.4 aferente contractului de finanțare (anexa 2 la regulament, aprobat prin HCL nr. ____ din _____, cu toate rubricile completate;

- raport de activitate pentru anul anterior, cuprinzând date relevante privind realizarea obiectivelor sportive și financiare, vizat de Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Gorj sau de minister în cazul federațiilor;

- proiectul activității pentru care se solicită finanțarea, cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare: - obiective sportive și financiare propuse, în funcție de calendarul competițional și programul activităților/acțiunilor sportive;”

- dovada afilierei la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația sportivă pe ramură de sport a județului Gorj;

- certificatul de înmatriculare sportivă (CIS);

- certificat (cod) fiscal;

- încheiere civilă de acordare a personalității juridice, în copie legalizată de judecătoria la care a fost pronunțată;

- situațiile financiare la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la administrația finanțelor publice (bilanț prescurtat, contul prescurtat al rezultatului exercițiului). În cazul în care acestea nu sunt finalizate, se va depune bilanța de verificare la data de 31 decembrie;

- să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum contribuțiile către asigurările sociale de stat (certificat de atestare fiscală eliberat de Administrația Finanțelor Publice);

- să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicita atribuirea unui contract de finanțare (certificat de atestare fiscală eliberat de Direcția Publică de Venituri a Municipiului Târgu Jiu). În cazul federațiilor și certificat de atestare fiscală din care să rezulte că nu are datorii către instituția administrativă pe raza căreia își are sediul;

- dovada că participă cu o contribuție financiară de minimum 20% din valoarea totală a finanțării, la depunerea proiectului)

- să depună dosarul complet, conform cerințelor, până la data limită stabilită prin anunț public.

c) Declarația pe propria răspundere cu privire la faptul că:

- nu se află în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;

- nu furnizează informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;

- nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, regulamentelor proprii, precum și a legii;

- nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

- va depune declarația privind conformitatea cu originalul a documentelor justificative și a faptului că documentele justificative depuse nu vor fi decontate către un alt finanțator;

- va respecta modalitățile de decontare, stabilite de finanțator, a sumelor obținute prin Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu;

- nu s-a aflat în situația prevăzută la art. 11 alin . 5.

(2) Este exclus din procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil, solicitantul care se află în oricare din următoarele situații:

- nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat;

- furnizează informații false în documentele prezentate;

- a comis o gravă greșală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;

- nu prezintă declarația tip, declarația de imparțialitate tip, declarația pe propria răspundere, necesare de anexat cererii de finanțare;

- cererile sunt incomplete sau completate în mod necorespunzător;

- cererile sunt sosite după termenul limită de depunere;

- cererile ce au ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;

- proiectele care nu corespund cu scopurile și obiectivele declarate în programul lansat;

- cererile pentru sume ce reprezintă mai mult de 90% din valoarea totală a proiectului;

- cererile, dacă solicitanții au conturile blocate ca urmare a unei hotărâri judecătorești;

- cererile, dacă solicitanții se fac vinovați de declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de comisia de evaluare/selectare;

- cererile, dacă solicitanții au încălcat un contract încheiat cu administrația publică privind finanțarea unui proiect;

- cererile care nu sunt semnate și ștampilate în original;

- proiectul nu respectă condițiile și criteriile de finanțare.



3) Criteriile de finanțare:

Suma disponibilă pentru sprijinul financiar al programelor sportive din Municipiului Târgu Jiu este aprobată anual în bugetul local.

Finanțarea programelor se va aproba în funcție de:

1. nivelul competițional la care activează structura/secția;
2. numărul secțiilor pe ramură de sport din cadrul structurii sportive;
3. structura și categoria sportivă a secțiilor componente;
4. numărul competițiilor interne și participarea la competițiile internaționale;
5. performanțele sportive interne și internaționale;
6. numărul de sportivi selecționați în loturile naționale;
7. numărul de sportivi promovați către cluburile de seniori;
8. numărul de sportivi legitimați;
9. importanța și valoarea evenimentului sportiv;
10. Sportul pentru toți - numărul de participanți cuprinși la activitatea sportivă.

4) Vor beneficia de finanțare, astfel:

JOCURILE SPORTIVE:

- secțiile pe ramură de sport ale structurilor sportive de seniori, participante la Campionatul Național, Cupa României, Campionatele și Cupele Mondiale, Europene, precum și la alte competiții oficiale;

- secțiile pe ramură de sport a structurilor sportive de/cu juniori, la categoria: juniori I, juniori II și III, participante în prima divizie/ligă a Campionatului național, regional (zonal) sau școlar de juniori, turnee finale și competiții internaționale oficiale;

- secțiile de juniori I, juniori II și juniori III care participă la competiții inferioare Campionatului regional (zonal) nu sunt finanțate;

* vor fi premiate numai categoriile de seniori și juniori I, care participă la competițiile oficiale interne și internaționale.

SPORTURILE INDIVIDUALE:

- secțiile structurilor sportive de seniori, pe ramură de sport, participante în prima divizie a Campionatului Național, Cupa României, Campionatele și Cupele Mondiale, Europene, Jocuri Olimpice, precum și la alte competiții oficiale;

- secțiile pe ramură de sport a structurilor sportive de/cu juniori, la categoria: juniori I, juniori II și III, participante în prima divizie a Campionatului național, regional (zonal) sau școlar de juniori, turnee finale și competiții internaționale oficiale;

- secțiile pe ramură de sport care participă la competiții inferioare Campionatului regional (zonal) nu sunt finanțate;

* vor fi premiate categoriile de seniori și juniori I, clasate pe locurile I – III la Campionatul Național, Cupa României, Campionatele și Cupele Mondiale, Europene, Jocuri Olimpice.

5) SPORTUL PENTRU TOȚI – EVENIMENTE SPORTIVE: - includ manifestările sportive organizate de Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Gorj, Asociațiile județene pe ramură de sport, structuri sportive din Municipiul Târgu Jiu și **COMPETIȚIILE DE NIVEL INTERNAȚIONAL ȘI NAȚIONAL** organizate de federațiile de specialitate și/sau Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Gorj, cuprinse în calendarul federațiilor;

6) PUNCTAJ ORIENTATIV

- Promovarea sportului de performanță:

- Jocuri: - 9 pct./echipă/secție;

- Individuale: -1 pct./echipă/secție;

- Juniori: - 50% x seniori;

- Bonificații -facultativ-: participarea la CE, CM, JO - 1-3 pct./sportiv.

- Sportul pentru toți – evenimente sportive:

- importanță – între 0-10 pct.;

- număr participanți - câte 1 pct. pentru fiecare participant.

11. Informații referitoare la acordarea finanțării

- (1) Criteriul de acordare a finanțării este în funcție de punctajul obținut.
- (2) Programele și activitățile/acțiunile sportive vor fi selecționate pentru finanțare cadrul limitei de fonduri aprobate anual prin bugetul Consiliului local cu această destinație.
- (3) În cazul în care exista un singur participant, procedura de selecție se repetă.

În cazul în care, în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunere de finanțare; autoritatea contractantă are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, dacă a îndeplinit cel puțin punctajul minim admis.

Dacă nici în urma repetării procedurii nu rezultă un proiect câștigător, autoritatea contractantă va anula procedura de atribuire a fondurilor nerambursabile.

În ambele situații de mai sus, sumele neatribuite rămân la dispoziția Consiliului Local Târgu Jiu, pentru a fi utilizate conform legislației privind bugetele locale.

(4) În termen de 15 zile de la data închiderii lucrărilor, comisia de evaluare și selecționare anunță, pe site-ul primăriei, rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate.

(5) Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii Consiliului local de alocare a sumelor o structură sportivă nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră că oferta Consiliului Local nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare, locurile acestora fiind preluate de celelalte proiecte, în ordinea descrescătoare a punctajului.

(6) Pentru aceeași activitate un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, în decursul unui an. În vederea participării la o procedură de selecție, participanții sunt obligați să prezinte, sub sancțiunea eliminării, autorității finanțatoare, o declarație pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în prevederile alineatului precedent.

(7) Procedurile de planificare și executare a plafoanelor fondurilor destinate finanțării nerambursabile, procedurile de alocare privind finanțarea nerambursabilă, contractele de finanțare încheiate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

12. Forme de comunicare

(1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare trebuie să se transmită sub formă de document scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii.

(3) Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

(4) Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme;

- a) scrisoare prin poștă;
- b) telegramă;
- c) telefax;
- d) electronică.

Autoritatea finanțatoare sau, după caz, solicitantul care transmis documentele prin una dintre formele de comunicare de la literale b), c) are obligația de a retransmite documentele respective în cel mult 24 de ore și sub forma de scrisoare prin poștă.

În cazul în care documentele sunt transmise în formă electronică, acestea le sunt aplicate prevederile legale referitoare la semnătura electronică.

13. Cheltuieli eligibile

(1) Categoriile de cheltuieli și cuantumul acestora pentru activitățile sportive ce vor fi decontate din fonduri nerambursabile, în conformitate cu prevederile HG nr. 1447/2007, sunt:

Activități/acțiuni interne/internaționale (detaliat în cererea și contractul de finanțare):

1. taxe-vize anuale-legitimări;
2. taxe competiții;
3. cazare;



4. masă;
5. transport;
6. chirii baze sportive;
7. cheltuieli arbitraj;
8. dulciuri/răcoritoare;
9. asistență medicală;
10. asigurări medicale;
11. ordine/pază;
12. promovare și reclamă;
13. medicamente/susținătoare/încălzitoare;
14. recuperare/refacere;
15. hrana zilnică pentru sportivi;
16. premii;
17. indemnizații de efort;
18. echipament sportiv necesar pregătirii și participării la competiții;
19. drepturi salariale izvorâte din contracte sportive.

(2) Nu sunt eligibile următoarele cheltuieli:

- dezvoltarea infrastructurii solicitantului;
- activități generatoare de profit;
- nu se vor finanța achiziții de terenuri, clădiri, dobânzi, obiecte de inventar, mijloace fixe;
- băuturi alcoolice, țigări;
- alte cheltuieli care contravin legislației în vigoare privind finanțările din fonduri publice.

14. Încheierea contractului de finanțare

(1) Finanțarea se acordă în baza unui contract încheiat între Municipiul Târgu Jiu și structura sportivă selecționată pe baza criteriilor prevăzute în prezentul regulament, în tranșe aferente realizării programului sau proiectului, în baza documentelor justificative legal întocmite ori prin plata integrală a proiectului după desfășurarea acestuia în cazul prezentării actelor justificative în termenul prevăzut în contractul de finanțare la art.4 g. Decontarea sumelor alocate va începe numai după semnarea contractului de finanțare cu Municipiul Târgu Jiu. Modelul contractului de finanțare nerambursabilă se regăsește în anexa 2 la prezentul regulament.

(2) Contractul de finanțare se va încheia cu Municipiul Târgu Jiu, în termen de 30 de zile de la data comunicării Hotărârii Consiliului Local privind alocările de sume pentru finanțarea activităților/acțiunilor sportive, sub sancțiunea revocării poziției din anexa la hotărârea de alocare.

(3) Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea 98/2016, privind achizițiile publice.

(4) Primăria Municipiului Târgu Jiu dispune efectuarea plății către structura sportivă, prin virament în contul bancar al acesteia.

(5) Structurile sportive care au beneficiat de finanțare în baza prezentului regulament, au obligația să întocmească și să transmită Primăriei municipiului Târgu Jiu rapoarte intermediare și o raportare finală, potrivit modelului prezentat în cererea de finanțare potrivit modelului prezentat în cererea de finanțare.

(6) Modificarea activităților/acțiunilor prevăzute în buget în ceea ce privește data, locația și a sumelor alocate se face prin act adițional la contract, cu notificarea prealabilă a autorității finanțatoare și obținerea aprobării acesteia.

15. Raportare și control

(1) Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte Municipiului Târgu Jiu următoarele raportări:

- raportări intermediare: vor fi depuse după primul semestru sau după terminarea turului;
- raportare finală: depusă în termen de 30 zile de la încheierea activității, dar nu mai târziu de 31 decembrie și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea proprie, cât și contribuția de la bugetul local al Municipiului Târgu Jiu.

Rapoartele vor fi depuse atât pe suport de hârtie cât și pe suport magnetic sau transmise prin poștă electronică și vor fi însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate;

- raportarea după încheierea unui eveniment sportiv se depune odată cu ultimul decont, dar nu mai târziu de 31 decembrie. La raport vor fi anexate și copii după documentele care atestă contribuția beneficiarului.

Acestea vor fi depuse la registratura Primăriei Municipiului Târgu Jiu.

(2) Pentru justificarea cheltuielilor efectuate se vor prezenta următoarele documente:

- pentru cheltuielile ocazionate de achiziționarea de bunuri și servicii conform Legii 98/2016: contract, comandă, factură fiscală, însoțită de chitanță/ordin de plată/bon fiscal, cu evidențierea tipurilor de produse;

- pentru decontarea cheltuielilor de închiriere: contract de închiriere, factură fiscală, chitanță/ordin de plată/dispoziție de plată și contract de închiriere.

Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii/activității.

Nu se acceptă la decont produse considerate din categoria de lux, alcool.

(3) Contractele de finanțare nerambursabilă vor prevedea, sub sancțiunea nulității, posibilitatea Compartimentului Audit din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Jiu și a Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activităților nonprofit finanțate din fonduri publice.

(4) Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Auditarea sumelor utilizate se va face de către compartimentele de specialitate/auditorii independenți/comisii de evaluare. Dosarul complet conținând raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva aplicantului pentru un eventual audit ulterior.

16. Sancțiuni

(1) Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

(2) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

(3) Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, se constituie în venituri ale bugetului local.

(4) nerespectarea termenelor și prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale, precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

(5) Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

Director D.J.A.P,
Jur. Constantin Răduțoiu



Întocmit,
Cons. jur. Natalia Popescu





ANEXA nr. 1 la REGULAMENT

Clubul Sportiv _____
Nr. _____ din _____

Cerere de finanțare pentru anul _____

A. Structura sportivă: _____

1. Ramura de sport: _____;
2. _____ Adresa: _____

3. Numărul certificatului de identitate sportivă: _____;

4. Numărul contului: _____ deschis la _____;

5. Codul Fiscal: _____;

6. Încheiere civilă nr. _____;

7. Telefon: _____; Fax: _____;

8. E-mail: _____, Web: _____;

9. Persoana de contact: _____.

10. Echipa responsabilă de derularea proiectului:

Crt.	Nr.	Numele și prenumele	Funcția	Adresa/telefon/fax
	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			

10.1. Coordonator: _____;

10.2. Responsabil financiar: _____;

10.3. Responsabil cu probleme tehnice: _____.

11. Rezultate obținute în anul _____

Obiective realizate/ secție/ grupă	Campionat Național	Cupa României	Campionat Balcanic	Campionat/ Cupă Europeană	Campionat/ Cupă Mondială	Olimpiadă
Seniori						
Juniori I						
Juniori II						
Juniori III						
Sportul pentru toți:						
Evenimente sportive:						

* Tabel nominal cu sportivii selecționați la loturile naționale;

* Structurile sportive cu secții de juniori – tabel nominal cu sportivii promovați către structurile sportive de seniori

* anexele 1 și 2

ANEXA 1.1
la
Cererea de finanțare nr. _____



TABEL
cu sportivii selecționați la loturile naționale, în anul _____

Nr. Crt.	Nume și prenume	Număr carnet legitimație	Lotul național de seniori, tineret, juniori

ANEXA 1.2
la
Cererea de finanțare nr. _____

TABEL
cu sportivii promovați către cluburile de seniori, în anul _____

Nr. Crt.	Nume și prenume	Număr carnet legitimație	Clubul la care a fost promovat

12. Resurse umane și financiare ale structurii sportive, în anul _____:

1. Resurse umane:

1.1. Număr de personal salariat _____, din care antrenori _____;

1.2. Număr de grupe pe categorii de vârstă: _____;

1.3. Număr de sportivi legitimați: _____;

2. Resurse financiare:

2.1. Venituri realizate, în anul _____ total _____ lei, din care:

- alocări Consiliul Local _____ lei;

- alocări Consiliul Județean _____ lei;

- alte surse: - donații, sponsorizări _____ lei;

- cotizații, taxe, penalități etc. _____ lei;

*- venituri din activități economice (închirieri, reclamă, publicitate, prestări servicii, încasări bilete etc) _____ lei

* se va specifica exact activitatea economică din care s-a obținut venit.

2.2. Venituri estimate a se realiza, în anul _____ - total _____, din care:

- alocări Consiliul Local _____ lei;

- alocări Consiliul Județean _____ lei;

- alte surse: - donații, sponsorizări _____ lei;

- cotizații, taxe, penalități etc. _____ lei;

*- venituri din activități economice (închirieri, reclamă, publicitate, prestări servicii, încasări bilete etc) _____ lei

* se va specifica exact activitatea economică din care se estimează a se obține venit.

B. Date privind proiectul, pentru anul _____:

1. Denumirea proiectului: Promovarea sportului de performanță;

2. Scopul proiectului: Finanțarea activităților/acțiunilor sportive de performanță și de masă;

3. Activități din cadrul proiectului: _____

4. Acțiuni din cadrul proiectului: _____

5. Perioada de derulare a activității: _____

6. Perioada de derulare a acțiunii: _____

7. Locul de desfășurare a activității: _____

8. Locul de desfășurare a acțiunii: _____

9. Numărul de sportivi participanți la activitate: _____

10. Numărul de sportivi participanți la o acțiune: _____

11. Obiective propuse pentru anul _____

Secție/ grupă	Campionat Național	Cupa României	Campionat Balcanic	Campionat/ Cupă Europeană	Campionat/ Cupă Mondială	Olimpiadă
Seniori						
Juniori I						
Juniori II						
Juniori III						
Sportul pentru toți:						
Evenimente sportive:						

** Tabel nominal cu sportivii propuși pentru convocări la loturile naționale;

** anexa 3

ANEXA 1.3

la

Cererea de finanțare nr. _____



TABEL

cu sportivii propuși pentru loturile naționale, în anul _____

Nr. Crt.	Nume și prenume	Număr carnet legitimație	Federația/categoria

12. Costurile estimative ale proiectului Promovarea sportului de performanță și Sportul pentru toți – evenimente sportive, conform tabelului de mai jos:

Nr. Crt.	Natura cheltuielilor	Contribuția proprie de 20 %	De la Consiliul Local	De la Consiliul Județean	Alte surse	TOTAL BUGET
1.	Activități/acțiuni interne: Sportul pentru toți – evenimente: 1. _____ 2. _____ 3. _____	_____ _____ _____	_____ _____ _____	_____ _____ _____	_____ _____ _____	
2.	Activități/acțiuni interne: Sportul pentru toți – evenimente: 1. _____ 2. _____ 3. _____	_____ _____ _____	_____ _____ _____	_____ _____ _____	_____ _____ _____	
	TOTAL GENERAL					

** anexa 4

Data _____

Clubul Sportiv _____

Secția _____

DIRECTOR/PREȘEDINTE

**ANEXA 1.4****la****Cererea de finanțare nr. _____**

Clubul Sportiv _____

Secția _____

Obiective: - ediția de campionat _____ / _____
- acțiuni internaționale în anul _____ / _____**BUGET PENTRU ANUL _____****I. Activități/acțiuni interne:**

- cu un număr de _____ sportivi;
- pentru un număr de _____ stagii de pregătire, cu un număr de _____ sportivi;
- pentru un număr de _____ jocuri de verificare, cu un număr de _____ sportivi;
- pentru un număr de _____ jocuri oficiale, cu un număr de _____ sportivi;

Nr. Crt.	Promovarea sportului de performanță	Sportul pentru toți	Evenimente sportive
1.	Echipament pentru pregătire și competiții	X	-
2.	Taxe – vize anuale - legitimări	-	-
3.	Taxe competiții	-	-
4.	Cazare	-	X
5.	Masă	-	X
6.	Transport	-	X
7.	Chirii baze sportive	X	X
8.	Cheltuieli arbitraj	X	X
9.	Dulciuri/răcoritoare	X	X
10.	Asistență medicală	X	X
11.	Asigurări medicale	-	-
12.	Ordine/pază	X	X
13.	Promovare și reclamă	X	X
14.	Medicamente/susținătoare/încălzitoare	-	-
15.	Recuperare/refacere	-	-
16.	Indemnizații de efort	-	-
17.	Premii	X	X
18.	Hrana zilnică pentru sportivi	-	-
19.	Drepturi salariale izvorâte din contracte sportive	-	-

*X – numai aceste cheltuieli se acceptă pentru Sportul pentru toți – evenimente sportive

II. Acțiuni internaționale:

- pentru un număr de _____ jocuri oficiale, cu un număr de _____ sportivi/competiție,



Nr. Crt.	Promovarea sportului de performanță	Evenimente sportive
1.	Taxe competiții	-
2.	Cazare	X
3.	Masă	X
4.	Transport	X
5.	Chirii baze sportive	X
6.	Cheltuieli arbitraj	X
7.	Dulciuri/răcoritoare	X
8.	Asistență medicală	X
9.	Asigurări medicale	-
10.	Ordine/pază	X
11.	Promovare și reclamă	X
12.	Medicamente/sușinătoare/încălzitoare	-
13.	Premii	X

* X – numai aceste cheltuieli se acceptă pentru evenimente sportive

SURSE ACTUALE DE FINANȚARE:

1. Consiliul Local: _____ lei;

2. Consiliul Județean: _____ lei;

3. Alte surse: _____ lei;

TOTAL BUGET PENTRU ANUL _____ : _____ lei

DIRECTOR/PREȘEDINTE



ANEXA 1.5

la

Cererea de finanțare nr. _____

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele _____

Funcția: _____

Semnătura și ștampila: _____

ANEXA 1.6.

la

Cererea de finanțare nr. _____



DECLARAȚIE

Subsemnații, _____, reprezentanți legali ai structurii sportive _____, declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr.130/2006, cu modificările și completările ulterioare, privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, respectiv:

a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii: CIS nr. _____, CIF nr. _____ și Autorizația de Funcționare nr. _____;

b) a publicat în extras, în termenul prevăzut de lege, rapoartele de activitate și situațiile financiare anuale în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr. _____, precum și în registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial sub nr. _____ (în cazul structurilor de utilitate publică) sau, după caz, a depus situația financiară la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent, înregistrată sub nr. _____ din _____;

c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;

d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;

e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;

f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;

g) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 20% din valoarea totală a finanțării;

h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;

j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal _____ de finanțare nerambursabilă de la Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu în sumă de _____ lei și de la Consiliul Județean Gorj, în sumă de _____ lei.

Data _____

Clubul Sportiv _____
Secția de _____

DIRECTOR/PREȘEDINTE,

DIRECTOR ECONOMIC,



Anexa nr. 2 la REGULAMENT

**CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ
a acțiunilor/activităților din cadrul programelor Promovarea sportului de
performanță și Sportul pentru toți – evenimente sportive, în anul _____**

Nr. _____ din _____

CAP.1. Părțile contractante

Municipiul Târgu Jiu, reprezentat prin primar, domnul Aurel Popescu, cu sediul în Târgu Jiu, B-dul Constantin Brâncuși, nr.19, cont _____, deschis la Trezoreria Târgu Jiu, denumită în continuare instituția finanțatoare,

și
Structura sportivă _____, secția de _____

_____, cu sediul în Municipiul Târgu Jiu, str. _____,
nr. _____, jud. Gorj, telefon/fax _____, cont nr. _____,
deschis la _____, reprezentată prin _____

și _____, denumită în continuare structură sportivă, în baza dispozițiilor Legii nr.350/2005, actualizată, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, ale legii educației fizice și sportului nr.69/2000, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului Președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, ale Hotărârii Guvernului nr.1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Consiliului Local nr. _____,

au convenit încheierea prezentului contract.

CAP.2. Obiectul și valoarea contractului

Art.1. Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea proiectului, respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul programului sportiv *Promovarea sportului de performanță/Sportul pentru toți – evenimente sportive*, prevăzute în Anexa 1.

Art.2. Instituția finanțatoare repartizează structurii sportive suma de _____ lei pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art.1.

CAP.3. Durata contractului

Art.3. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil pentru perioada _____.

CAP.4. Drepturile și obligațiile părților

Art.4. Structura sportivă are următoarele drepturi și obligații:

a) Să utilizeze suma prevăzută la art.2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în Anexa 1, potrivit destinației stabilite prin contract în Anexa 2 și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

b) Să realizeze acțiunilor/activităților prevăzute la art.1, obiectivele și indicatorii prevăzuți la Anexa 3;

c) Să promoveze imaginea Municipiului Târgu Jiu prin expunerea siglelor Primăriei și Consiliului Local Târgu Jiu pe echipamentul sportiv, pe afișe, pliante, machetele ziarelor, pe panourile publicitare, pe spider, roll-up (panou pentru interviuri) și banner pe marginea terenului;

d) Să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art.2;

e) Să contribuie cu minimum 20% din valoarea totală a proiectului

f) Să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;

g) Să întocmească și să transmită instituției, în termen de 30 de zile calendaristice de la data încheierii acțiunilor, raportul financiar însoțit de documentele justificative de cheltuieli, conform modalităților de decontare stabilite de finanțator;

g) Să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

h) Să permită utilizarea, în scop necomercial, de către instituția finanțatoare, a imaginii de grup sau individuale, statică sau în mișcare, a sportivilor care participă la acțiunile finanțate;

i) Să promoveze spiritul fair-play, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului contract;

j) Să transmită un raport cu privire la realizarea obiectivelor prevăzute în contract la finalul campionatului sau la finalul anului pentru sporturile al căror calendar competițional corespunde anului calendaristic;

k) Să respecte condițiile și criteriile de finanțare stabilite;

l) Suma alocată se va cheltui în cuantum de maximum 60% în primul semestru, pentru programul „promovarea sportului de performanță”. Pentru programul „Sportul pentru toți – evenimente” sumele se decontează la finalul acțiunii/activității.

Art.5. Instituția finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

a) Să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei alocate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;

b) Să plătească suma prevăzută la art.2, după prezentarea documentelor de la art.4 lit.g;

c) Să penalizeze, cu 20% din valoarea finanțării, structurile sportive care nu promovează imaginea primăriei și Consiliului Local prin expunerea siglelor Primăriei și Consiliului Local Târgu Jiu pe echipamentul sportiv, pe afișe, pliante, machetele ziarelor, pe panourile publicitare, pe spider, roll-up (panou pentru interviuri) și banner pe marginea terenului;

d) Să asigure cheltuielile eligibile, din regulament, la valorile prevăzute în HG nr.1447/2007 pentru acțiunile/activitățile interne și internaționale;

e) Să vireze suma prevăzută la art.2 în termen de 30 de zile de la depunerea documentației pentru fiecare acțiune. Plățile se vor efectua parțial sau integral numai în baza documentelor justificative legal întocmite;

e) Să analizeze și să dispună diminuarea valorii contractului în vederea nerealizării prevederilor prezentului contract;

f) În cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate.

CAP.5 Răspunderea contractuală

Art.6. (1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în cuplă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Pentru nedepunerea la termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art.4 lit.g, instituția finanțatoare va refuza decontarea cheltuielilor efectuate cu ocazia desfășurării acțiunilor/activităților respective.

Art.7. Forța majoră exonerează de răspundere partea pe care o invocă, în condițiile legii.

CAP.6. Litigii



Art.8. Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

CAP.7. Dispoziții finale

Art.9. Regimul de gestionare a sumelor alocate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

Art.10. Curtea de conturi poate exercita control financiar asupra derulării activităților non-profit finanțate din fonduri publice.

Art.11. Prevederile contractului au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

Art.12. Modificarea clauzelor prezentului contract se poate face numai cu acordul părților și se consemnează într-un act adițional.

Art.13. Anexele 1, 2, 3 și 4 fac parte din prezentul contract.

Art.14. prezentul contract se încheie în trei exemplare, dintre care două exemplare pentru instituție și un exemplar pentru structura sportivă.

Municipiul Târgu Jiu
Primar,
Aurel Popescu

Secretar,
Grigore Jianu

Director economic,
Narcisa Cristea

Direcția Juridică și Administrație Publică
Constantin Răduțoiu

Serviciul Juridic – Contencios
Doru Brînzan

Clubul Sportiv _____
Secția de _____

Președinte/Director

Director economic,

ANEXA 2.1

la

Contractul de finanțare nr. _____ din _____



Structura Sportivă _____

Secția de _____

Activitățile/acțiunile din cadrul:

1. Proiectului: Finanțarea acțiunilor/activităților structurilor sportive
2. Programului: Promovarea sportului de performanță/Sportul pentru toți-evenimente sportive

Nr. Crt.	Denumirea acțiunii/activității	Locul de desfășurare a acțiunii/activității	Perioada acțiunii/activității	Număr de participanți la acțiune/activitate	Costul acțiunii/activității - lei -
1.	Activități/acțiuni interne:	Târgu Jiu și în țară	_____	_____	_____
	Sportul pentru toți – evenimente:		_____	_____	_____
	1. _____	Târgu Jiu	_____	_____	_____
	2. _____	_____	_____	_____	_____
	3. _____	_____	_____	_____	_____
2.	Acțiuni internaționale oficiale:	Târgu Jiu și în străinătate	_____	_____	_____
	Evenimente:		_____	_____	_____
	1. _____	Târgu Jiu	_____	_____	_____
	2. _____	_____	_____	_____	_____
	3. _____	_____	_____	_____	_____
	TOTAL				
	TOTAL GENERAL				

DIRECTOR/PREȘEDINTE

ANEXA 2.2

la

Contractul de finanțare nr. _____ din _____

Structura Sportivă _____

Secția de _____

Bugetul acțiunilor/activităților din cadrul:

1. Proiectului: Finanțarea acțiunilor/activităților structurilor sportive
2. Programului: Promovarea sportului de performanță/Sportul pentru toți-evenimente sportive

-lei-

Nr. Crt.	Categoriile de cheltuieli pentru acțiunea/activitatea	Valoarea totală	din care	
			Din fonduri publice	Din venituri proprii
1.	„Promovarea sportului de performanță”: Total _____, din care: a) acțiuni/activități interne; b) acțiuni internaționale	_____ _____	_____ _____	_____ _____
2.	„Sportul pentru toți – evenimente sportive”: 1. _____ 2. _____ 3. _____ Total _____, din care: a) acțiuni/activități interne; b) acțiuni internaționale	_____ _____ _____ _____ _____	_____ _____ _____ _____ _____	_____ _____ _____ _____ _____
3.	„Întreținerea, funcționarea, dezvoltarea și modernizarea bazei sportive”: - acțiunea/activitatea: Total _____, din care: a) _____; b) _____ c) _____	_____ _____ _____ _____	_____ _____ _____ _____	_____ _____ _____ _____

Cheltuieli eligibile:



I. Activități/acțiuni interne:

Nr. crt.	Promovarea sportului de performanță	Sportul pentru toți	Evenimente sportive
1.	Echipament pentru pregătire și competiții	X	-
2.	Taxe – vize anuale - legitimări	-	-
3.	Taxe competiții	-	-
4.	Cazare	-	X
5.	Masă	-	X
6.	Transport	-	X
7.	Chirii baze sportive	X	X
8.	Cheltuieli arbitraj	X	X
9.	Dulciuri/răcoritoare	X	X
10.	Asistență medicală	X	X
11.	Asigurări medicale	-	-
12.	Ordine/pază	X	X
13.	Promovare și reclamă	X	X
14.	Medicamente/susținătoare/încălzitoare	-	-
15.	Recuperare/refacere	-	-
16.	Indemnizații de efort	-	-
17.	Premii	X	X
18.	Hrana zilnică pentru sportivi	-	-
19.	Drepturi salariale izvorâte din contracte sportive	-	-

*X – numai aceste cheltuieli se acceptă pentru Sportul pentru toți – evenimente sportive

II. Acțiuni internaționale:

Nr. Crt.	Promovarea sportului de performanță	Evenimente sportive
1.	Taxe competiții	-
2.	Cazare	X
3.	Masă	X
4.	Transport	X
5.	Chirii baze sportive	X
6.	Cheltuieli arbitraj	X
7.	Dulciuri/răcoritoare	X
8.	Asistență medicală	X
9.	Asigurări medicale	-
10.	Ordine/pază	X
11.	Promovare și reclamă	X
12.	Medicamente/susținătoare/încălzitoare	-
13.	Premii	X

* X – numai aceste cheltuieli se acceptă pentru evenimente sportive

DIRECTOR/PREȘEDINTE



ANEXA 2.2

la
Contractul de finanțare nr. _____ din _____

Structura Sportivă _____
Secția de _____

Scopul și obiectivele activităților/acțiunilor din cadrul:

1. Proiectului: Finanțarea acțiunilor/activităților structurilor sportive
2. Programului: Promovarea sportului de performanță/Sportul pentru toți-evenimente sportive

A. Scopul : _____

B. Obiective: - generale: _____

- specifice: _____

Secție/ grupă	Campionat Național	Cupa României	Campionat Balcenic	Campionat/ Cupă Europeană	Campionat/ Cupă Mondială	Olimpiadă
Seniori						
Juniori I						
Juniori II						
Juniori III						
Sportul pentru toți:						
Evenimente sportive:						

DIRECTOR/PREȘEDINTE

ANEXA 2.4

la

Contractul de finanțare nr. _____ din _____



Modalități de decontare a sumelor obținute prin hotărâri ale Consiliului Local

În vederea înaintării la plată a documentației, structura sportivă finanțată este obligată să prezinte:

Factura instituției (structurii sportive) personalizată către Municipiul Târgu Jiu, B-dul Constantin Brâncuși, nr. 19, CIF 4956065 Trezoreria Municipiului Târgu Jiu, în care se va specifica denumirea acțiunii/activității și nr. hotărârii.

Centralizator, cu privire la cheltuielile efectuate la activitate/acțiune:

- în cazul în care se solicită decontarea sumelor pentru mai multe activități/acțiuni, documentele doveditoare vor fi grupate și ordonate pentru fiecare activitate/acțiune în parte;

- centralizatorul va cuprinde: 1. nr. crt.; 2. Denumirea activității/acțiunii, locul, perioada/data de desfășurare (în ordinea datelor de desfășurare); 3. denumirea serviciului; 4. nr. și data facturii fiscale; 5. valoarea facturii.

3. Documentele doveditoare, în următoarea ordine:

- copie după documentul oficial al programului competițional sau de pregătire (din planul anual de pregătire), pentru fiecare acțiune/activitate în parte. Orice modificare se semnează și ștampilează.;

- copie după referatul de necesitate, pentru fiecare acțiune/activitate, în parte.;

- copii după facturile fiscale însoțite, obligatoriu, de chitanțe, bonuri emise de furnizori către structura sportivă sau ordine de plată (documentele doveditoare, emise în străinătate, vor fi traduse, iar sumele vor fi convertite în lei la valorile de schimb din perioada pregătirii și desfășurării activităților/acțiunilor. Traducerea și schimbul valutar vor fi înaintate pe propria răspundere a beneficiarului, cu semnătură și ștampilă;

* pentru carburanți, este valabil bonul fiscal, doar, cu CF-ul structurii;

* copiile documentelor care nu se pot citi vor fi scrise de mână, în conformitate cu originalul, semnate și ștampilate;

* pentru procurarea de echipament sportiv, tipărituri, inscripționări etc., sunt necesare minimum trei oferte, precum și dovada de recepție în magazia structurii și/sau bon de consum;

* pe factura fiscală emisă de furnizor pentru serviciile de cazare și masă, va fi specificată perioada (număr de zile) și numărul de persoane care beneficiază de aceste servicii;

* pe statul de plată pentru premiere, care va fi înregistrat în contabilitate, va fi indicată competiția la care a participat sportivul, categoria, data, localitatea, rezultatul/locul obținut și va cuprinde: 1. nr. curent; 2. numele și prenumele; 3. CNP; 4. funcția; 5. valoarea premiului; 6. semnătura sau dovada plății;

* pe statul de plată pentru indemnizația de efort în numerar, care va fi înregistrat în contabilitate, va fi indicată luna pentru care se beneficiază de indemnizație, categoria și va cuprinde: 1. nr. curent; 2. numele și prenumele; 3. CNP; 4. funcția; 5. valoarea indemnizației; 6. semnătura sau dovada plății;

* pentru decontarea serviciilor se va prezenta și contractul încheiat între furnizor și beneficiar;

* structurile sportive care beneficiază de masă pentru mai multe secții, vor depune o singură factură, la sfârșit de lună pentru toate secțiile, specificând consumul fiecărei secții;

* la decontarea carburantului, pe pagina pe care sunt copiate bonurile fiscale, va fi specificat: 1. tipul mijloacelor de transport și cu câte s-a efectuat deplasarea și nr. de înmatriculare al acestora; 2. ruta; 3. kilometri parcurși (distanța cea mai scurtă). Pentru mijloacele de transport, altele decât autoturismul, va fi atașată copia după documentul doveditor al consumului;

* pe fiecare copie a documentelor doveditoare va fi menționată conformitatea cu originalul, se va semna și ștampila de către persoana desemnată de conducătorul structurii sportive;

* documentația cu toate cheltuielile aferente unei acțiuni/activități se depune, în totalitate, o singură dată;

* documentația care nu respectă prevederile contractuale va fi returnată.

