



Nr. 70792 din 27.02.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea documentației de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate prin
concesiune de servicii (salubritate stradală și deszăpezire)

1. Obiectul raportului

Prezentul raport de specialitate are ca obiect analiza și susținerea, din punct de vedere tehnic, economic, juridic și concurențial, a documentației de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate din Municipiul Târgu Jiu, pentru activitățile de salubritate stradală și deszăpezire, în vederea aprobării acestora de către Consiliul Local.

Documentele analizate în fundamentarea prezentului raport sunt, în principal:

- Studiul de oportunitate și fundamentare a modalității de gestiune;
- Modelul de contract de concesiune;
- Anexele tehnico-economice (caiet de sarcini, regulament, inventar bunuri, indicatori de performanță, fundamentări de tarife/redevență).

2. Temeiul legal relevant

Analiza se fundamentează, în principal, pe următoarele acte normative:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor privind concesiunile;
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 (cu modificările și completările ulterioare), privind stabilirea/ajustarea/modificarea tarifelor;
- O.U.G. nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispozițiile Tratatului privind Funcționarea Uniunii Europene, art. 107-109, în materia ajutorului de stat.

Notă de corelare juridică pentru procedura de transmitere către Consiliul Concurenței: art. 7 alin. (5) din O.U.G. nr. 77/2014 reglementează emiterea avizului de către Consiliul Concurenței pentru măsurile susceptibile să reprezinte ajutor de stat/de minimis, iar art. 7 alin. (6) reglementează publicarea avizelor pe pagina de internet a instituției. În practică, documentația se transmite pentru analiză în vederea obținerii avizului și/sau a unui punct de vedere de specialitate privind încadrarea măsurii.

3. Situația de fapt și necesitatea aprobării

Municipiul Târgu Jiu are obligația legală de a asigura continuitatea, regularitatea, calitatea și eficiența serviciului public de salubritate, inclusiv pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținerea curățeniei căilor publice, respectiv curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea acestora în funcțiune pe timp de ploi/îngheț.

Pentru îndeplinirea acestor obligații, a fost întocmit și actualizat studiul de fundamentare, în corelare cu proiectul de contract de concesiune, inclusiv cu introducerea unor clauze exprese privind

conformitatea concurențială, inexistența mecanismelor de supra-compensare și monitorizarea costurilor. Aceste elemente sunt necesare pentru susținerea documentației în relația cu Consiliul Concurenței.

4. Concluziile principale din studiul de fundamentare

Studiul de fundamentare analizează variantele de gestiune și justifică opțiunea pentru gestiunea delegată prin concesiune de servicii, cu argumente de oportunitate, fezabilitate și repartizare a riscurilor.

4.1. Activitățile propuse pentru delegare:

- Măturat, spălat, stropit răzuirea rigolelor și întreținerea curățeniei căilor publice;
- Curățarea, transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

4.2. Opțiunea pentru gestiune delegată și forma contractuală de concesiune

Studiul evidențiază că varianta concesiunii permite transferul efectiv al unei părți semnificative a riscului de operare către operator, menținând în același timp controlul autorității publice asupra tarifelor, performanței și calității serviciului. Este reținut și avantajul continuității prestațiilor și al utilizării capacității tehnice existente a operatorului.

4.3. Analiza de risc și calificarea juridică a contractului

Conform matricei de risc incluse în studiul de fundamentare și corelate cu proiectul de contract, procentajul mediu de alocare a riscurilor în varianta concesiunii este de 87,50% la prestator/concesionar și 12,50% la autoritatea contractantă. Această distribuție susține caracterul de concesiune (și nu de simplă achiziție de servicii), prin transferul unei părți semnificative a riscului de operare către concesionar.

4.4. Redevența și impactul asupra costurilor

Studiul și proiectul de contract prevăd o formulă explicită și verificabilă de calcul al redevenței: $R_{\text{anual}} = r \times V_{\text{NBV}} + C_{\text{adm}}$, unde V_{NBV} reprezintă valoarea netă contabilă a activelor UAT utilizate exclusiv în delegare. În documentația analizată sunt propuse o rată anuală de 1% și o componentă fixă administrativă de 50.000 lei/an, cu reguli de actualizare (prin IPC) și ajustare la modificarea inventarului/ariei de concesiune.

Studiul subliniază explicit faptul că redevența influențează costurile de operare și, indirect, tarifele plătite pentru servicii, motiv pentru care mecanismul trebuie să fie predictibil, transparent și justificat.

4.5. Durata concesiunii

Durata propusă a contractului este de 5 ani, apreciată ca proporțională cu obiectul delegării, cu asigurarea echilibrului între accesul la competiție, posibilitatea de organizare a serviciului și menținerea unui nivel rezonabil al tarifelor.

4.6. Justificarea atribuirii directe către operatorul local (in-house)

Studiul reține îndeplinirea cumulativă a condițiilor prevăzute de art. 36 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 pentru relația in-house, respectiv: control similar exercitat de UAT asupra operatorului, ponderea activității desfășurate pentru autoritatea care îl controlează și lipsa participării private cu influență determinantă. În documentație este menționat că Municipiul Târgu Jiu deține 100% din capitalul social al S. Edilitara Public S.A.

5. Corelarea studiului de fundamentare cu proiectul de contract

Proiectul de contract conține clauze esențiale care susțin concluziile studiului de fundamentare și reduc riscurile de calificare a măsurii ca ajutor de stat incompatibil.

5.1. Tarife bazate pe costuri justificate și control public

- Tarifele se stabilesc/ajustează/modifică pe baza fișelor de fundamentare prevăzute de Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022 (cu modificările ulterioare);
- Aprobarea tarifelor se realizează prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu;
- Operatorul are obligația de a transmite documentația de fundamentare a tarifelor în termen contractual (15 zile de la semnarea contractului);

- Municipiul Târgu Jiu evaluează anual rezonabilitatea costurilor, astfel încât tariful plătit să reflecte eficiența și calitatea serviciilor prestate.

5.2. Mecanism de plată pentru servicii efectiv prestate

- Concedentul întocmește rapoarte/procese-verbale zilnice privind prestarea și eventualele neconformități;
- La finalul fiecărei luni se întocmește proces-verbal de recepție semnat de părți;
- Plata se bazează pe servicii efectiv prestate și recepționate, corelat cu indicatorii de performanță și cu penalitățile aplicabile;
- Nu este prevăzută garantarea unui profit minim și nu există compensare automată a pierderilor operatorului.

5.3. Evidență separată și prevenirea subvenționării încrucișate

- Concesionarul are obligația expresă de a ține gestiune/evidență contabilă separată pentru serviciul concesionat;
- Concesionarul trebuie să se încadreze în limitele sumelor aprobate anual prin buget pentru activitățile realizate;
- Aceste clauze permit verificarea costurilor eligibile și reduc riscul transferului de costuri către/din alte activități ale operatorului.

5.4. Repartizarea riscurilor, sancțiuni și echilibru contractual

- Contractul include matrice de risc corelată cu studiul de fundamentare;
- Nerealizarea indicatorilor de performanță atrage penalități contractuale;
- Există clauze privind forța majoră și evenimente neprevăzute, cu posibilitatea ajustării tarifelor doar în condițiile legii și ale contractului;
- Riscurile financiare și de operare rămân preponderent în sarcina concesionarului.

5.5. Durată, modificare, prelungire, subconcesionare/cesiune

- Durata contractuală este de 5 ani;
- Subconcesionarea este interzisă pe durata contractului;
- Cesiunea este permisă doar în condiții strict limitate și cu aprobarea concedentului;
- Modificarea se poate face numai prin act adițional aprobat de Consiliul Local;
- Prolungirea este limitată (maxim 6 luni), prin act adițional aprobat de Consiliul Local, pentru situații justificate.

5.6. Clauze exprese privind ajutorul de stat și conformitatea concurențială (art. 20 din contract)

- Părțile declară expres că prin contract nu se instituie o schemă de ajutor de stat și nu se acordă avantaje economice în sensul art. 107 alin. (1) TFUE;
- Contractul nu prevede compensații pentru obligații de serviciu public și nu instituie mecanisme de compensare sau supra-compensare;
- Operatorul își desfășoară activitatea pe baza tarifelor aprobate legal și/sau a plăților pentru servicii efectiv prestate;
- În cazul apariției unor modificări legislative sau circumstanțe cu relevanță în materia ajutorului de stat, părțile se obligă să adopte măsuri de conformare și, dacă este cazul, să sesizeze autoritatea competentă.

6. Analiza concurențială și aspecte de ajutor de stat

Din perspectiva dreptului concurenței și a normelor privind ajutorul de stat, documentația analizată conține elemente importante de conformare, care trebuie menținute și în forma supusă aprobării Consiliului Local.

6.1. Elemente care susțin inexistența unui avantaj economic selectiv nejustificat

- Tarifele nu sunt stabilite discreționar, ci prin fișe de fundamentare și aprobare prin HCL;
- Municipiul verifică anual rezonabilitatea costurilor, ceea ce permite controlul economic ex ante/ex post;
- Plata se face numai pentru prestații efective și recepționate;

- Nu există garanție contractuală de profit minim și nu există clauze de acoperire automată a pierderilor;
- Există evidență contabilă separată, utilă pentru testarea costurilor și prevenirea supra-compensării/subvenționării încrucișate;
- Redevența este determinată prin formulă clară, cu reguli de actualizare și ajustare, evitând arbitrarul.

6.2. Elemente care susțin caracterul de concesiune și nu de achiziție publică

- Transfer semnificativ al riscului de operare către concesionar (87,50% conform matricei de risc);
- Clauze de performanță, penalități și răspundere contractuală în sarcina operatorului;
- Limitarea despăgubirilor la situații strict determinate și excluderea profitului viitor în caz de încetare anticipată din culpa autorității;
- Asumarea de către operator a riscurilor de exploatare, personal, finanțare și continuitate a serviciului.

6.3. Condiții de menținut pentru relația cu Consiliul Concurenței

- Menținerea în hotărârea Consiliului Local și în contract a clauzelor exprese privind inexistența ajutorului de stat și interdicția supra-compensării;
- Menținerea obligației de evidență separată și a dreptului municipiului de verificare a costurilor;
- Transmiterea integrală a anexelor tehnico-economice (indicatori, fundamentări de tarife, matrice de risc, inventar bunuri, redevență);
- Corelarea strictă între studiul de fundamentare, contract și proiectul de hotărâre (fără contradicții privind durata, redevența, tarifele, plățile și riscurile);
- Dacă documentația se modifică după analiza/avizarea Consiliului Concurenței, retransmiterea modificărilor pentru reanalizare, conform regulilor procedurale aplicabile.

7. Impact administrativ și bugetar

Prin aprobarea documentației, Municipiul Târgu Jiu își consolidează cadrul contractual și de control pentru prestarea serviciului de salubritate stradală și deszăpezire. Impactul bugetar va rezulta din situațiile de lucrări aferente serviciilor efectiv prestate și recepționate, la tarife aprobate prin hotărâre a Consiliului Local, cu monitorizarea anuală a rezonabilității costurilor. Redevența datorată de operator reprezintă venit la bugetul local, în condițiile formulei stabilite contractual.

8. Propuneri supuse aprobării Consiliului Local

Față de cele expuse, propunem Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu aprobarea următoarelor:

1. Aprobarea studiului de oportunitate și fundamentare;
2. Aprobarea delegării gestiunii serviciului public de salubritate, pentru activitățile de salubritate stradală și deszăpezire, prin gestiune delegată – concesiune de servicii;
3. Aprobarea Caietului de sarcini al serviciului de salubritate.
4. Aprobarea proiectului de contract de concesiune și a anexelor acestuia, inclusiv clauzele privind tarifele, redevența, indicatorii de performanță, evidența separată, plata exclusiv pentru servicii efectiv prestate și a clauzelor exprese privind inexistența ajutorului de stat și conformitatea concurențială
5. Mandatarea Primarului Municipiului Târgu Jiu pentru semnarea contractului de delegare a gestiunii prin concesiune de servicii.

Director adjunct DIGC,
Ionuț Jilăveanu

STUDIU DE OPORTUNITATE ȘI FUNDAMENTARE

a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de
salubritate în municipiul Târgu Jiu

având următoarele activități:

- Măturat, spălat, stropit și întreținerea curățeniei căilor publice
- Curățarea, transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

CAPITOLUL I: INTRODUCERE

Scopul Studiului oportunitate și fundamentare

În conformitate cu art. 7 și 8 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și cu art. 11 din Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, **autoritatea contractantă are obligația de a elabora un Studiu de fundamentare a deciziei de concesiune în orice situație în care intenționează să atribuie un contract de concesiune de lucrări publice sau un contract de concesiune de servicii pe termen lung.**

Studiul de fundamentare a deciziei de concesiune, conform art. 12 și 13 din H.G. nr. 867/2016 trebuie să se axeze pe analiza unor elemente relevante în care se includ: aspectele generale, fezabilitatea tehnică, fezabilitatea economică și financiară, aspectele de mediu, aspectele sociale și aspectele instituționale ale proiectului în cauză, respectiv, să cuprindă o analiză care să permită definirea și cuantificarea în termeni economici și financiari a riscurilor de proiect, luând în considerare, totodată, și variantele identificate de repartitie a riscurilor între părțile viitorului contract de concesiune, precum și analiza privind încadrarea contractului în categoria celor de concesiune.

Scopul prezentului studiu de fundamentare îl constituie analiza situației actuale a salubrității în municipiul Târgu Jiu și fundamentarea necesității și oportunității de delegare în continuare, prin concesiune, a gestiunii acestui serviciu public.

Elaborarea **Studiului de oportunitate și fundamentare** privind delegarea serviciului public de salubritate a municipiului Târgu Jiu, are drept scop:

- dimensionarea tehnică și umană a viitorului operator al serviciului de salubritate;
- dimensionarea parametrilor de performanță și costurile necesare pentru realizarea unui serviciu calitativ;
- identificarea investițiilor necesare din punct de vedere al serviciului de salubritate pentru activitățile care vor fi delegate;
- stabilirea duratei contractului de concesiune.

Obiectul Studiului de oportunitate și fundamentare

Prezentul **Studiu de oportunitate și fundamentare a deciziei de concesionare**, include analiza situației actuală a serviciului de salubritate, evoluția serviciului în perioada în care a fost concesionat, definirea și cuantificarea în termeni economici și financiari a riscurilor, repartizarea riscurilor și stabilirea procedurii viitoare de delegare a serviciului public de salubritate a municipiului Târgu Jiu, conform legislației în vigoare.

Obiectul prezentului studiu de oportunitate este reprezentat de fundamentarea necesității și oportunității de delegare a serviciului de salubritate al municipiului Târgu Jiu.

Activitățile serviciului de salubritate din cadrul UAT Târgu Jiu, care fac obiectul delegării de gestiune sunt:

- Măturat, spălat, stropit și întreținerea curățeniei căilor publice;
- Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

Structura Studiului de oportunitate și fundamentare

Structura studiului este determinată de prevederile legale din domeniul concesiunii de servicii și se axează pe analiza unor aspecte relevante în care se includ:

- Aspecte generale;
- Fezabilitatea tehnică, economică și financiară;
- Aspecte de mediu, sociale și instituționale;
- Concluzii privind fezabilitatea.

Cadrul legal

Elaborarea **Studiului de fundamentare a deciziei de concesionare** a gestiunii serviciului de salubritate, reprezintă faza premergătoare procedurii de atribuire a contractului de concesiune.

Acest studiu este realizat în conformitate cu prevederile legale cuprinse în Hotărârea Guvernului nr. 867 din 16 noiembrie 2016 pentru „*aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii*”.

Actele normative care stau la bază elaborării **Studiului de fundamentare a deciziei de concesionare** a serviciului de salubritate și ulterior la organizarea procedurii de concesionare sunt:

- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobare Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciilor de salubritate a localităților;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini - cadru al serviciilor de salubritate a localităților

- Ordonanța de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului României nr. 50/2000 privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice;
- Ordinul nr. 89/1996 privind aprobarea Normelor specifice de securitate a muncii pentru gospodărie comunală și salubritate publică;
- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- H.C.L nr. 313/2025 privind aprobarea regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților, conform Ordinului nr. 97 din 26.02.2025 emis de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;

CAPITOLUL II: ASPECTE GENERALE

Descrierea serviciului de salubritate la nivelul municipiului Târgu Jiu

Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților.

Serviciul public de salubritate a localităților se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale.

Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

Serviciul de salubritate se organizează și funcționează pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tariful echitabil, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

Descrierea activităților

- **MĂTURATUL, SPĂLATUL, STROPITUL, RAZUIREA RIGOLELOR ȘI ÎNTREȚINEREA CURĂȚENIEI CĂILOR PUBLICE**
 - a) măturatul manual al carosabilului, trotuarelor, aleilor și locurilor de parcare;
 - b) măturatul mecanizat al carosabilului, trotuarelor, aleilor, pistelor de biciclete și a locurilor de parcare;

- c) întreținerea curățeniei și golirea coșurilor de gunoi;
- d) spălatul carosabilului și al trotuarelor;
- e) stropitul carosabilului;
- f) răzuitul rigolelor.

• **DESZĂPEZIRE ȘI COMBATERE POLEI**

- a) curățatul manual al zăpezii și gheții;
- b) curățat mecanizat zăpadă și gheață de pe carosabil, alei, etc.;
- c) combaterea poleiului;
- d) împrăștiat manual material antiderapant;
- e) încărcat și transportat zăpadă și gheață;
- f) curățat guri de scurgere din rețeaua de canalizare.

Obiectivele serviciului public de salubritate a localităților

Obiectivul principal îl constituie asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene și care să corespundă normelor naționale și ale UE referitoare la mediu, este posibilă numai cu **dotări performante corespunzătoare și cu asigurarea de personal suficient și bine pregătit** din punct de vedere profesional.

Obiectivele specifice serviciului de salubritate din cadrul municipiului Târgu Jiu sunt:

- a) protecția sănătății populației prin urmărirea calității serviciului prestat de operatori;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localității.

Principiile serviciului de salubritate a localităților

Administrarea serviciului de salubritate trebuie să se realizeze cu respectarea următoarelor principii:

- a) Respectarea autonomiei locale;
- b) Descentralizarea serviciilor publice;
- c) Subsidiarității și proporționalității;
- d) Responsabilității și legalității;
- e) Dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele;
- f) Protecției și conservării mediului natural și construit;
- g) Asigurării igienei și sănătății populației;
- h) Administrării eficiente a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrative-teritoriale;
- i) Participării și consultării cetățenilor;
- j) Liberului acces la informațiile privind serviciile publice.

SITUAȚIA ACTUALĂ

Organizarea și funcționarea serviciului public de salubritate în municipiul Târgu Jiu.

Serviciul de salubritate în municipiul Târgu Jiu, se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare privind atribuțiile consiliului local în asigurarea serviciilor de salubritate a orașului. Scopul activității fiind: curățenia generală în municipiul Târgu Jiu prin salubritatea stradală, precum și luarea măsurilor necesare de prevenire, reducere și combatere a factorilor poluanți.

În anul 2020, Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu a delegat serviciul de salubritate către societatea S. Edilitara Public SA, societate cu capital integral al UAT Municipiul Târgu Jiu, pentru următoarele activități:

- măturatul și spălatul căilor publice: drumuri, trotuare, alei și alte suprafețe aparținând domeniului public al Municipiului Târgu Jiu;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în stare de funcțiune a acestora pe timp de polei, îngheț sau de ninsoare;

Utilizatorii/beneficiarii serviciilor de salubritate sunt:

- persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii, respectiv: persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai orașului;
- agenți economici care își desfășoară activitatea pe raza municipiului Târgu Jiu;
- instituții publice cu sedii sau filiale în municipiului Târgu Jiu;
- persoane care tranzitează municipiul.

Conform Legii serviciilor comunitare de utilități publice - Legea nr. 51/2006, utilizatorii serviciului de salubritate, beneficiari individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, au accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public de salubritate.

CAPITOLUL IV: PRINCIPALELE ASPECTE CE IMPUN REALIZAREA STUDIULUI

- respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, la art. 22 alin. (3) prevede: *„Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice”;*
- expirarea perioadei de valabilitate a contractului de delegare pentru serviciul de salubritate în municipiul Târgu Jiu, încheiat cu operatorul de salubritate S. EDILITARA PUBLIC SA;
- necesitatea asigurării continuității serviciului public de salubritate în municipiul Târgu Jiu;
- necesitatea asigurării și gestionării eficiente și de calitate a serviciului public de salubritate;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor, utilizarea eficientă a fondurilor publice;
- asigurarea accesului facil al cetățenilor la servicii de calitate;
- dorința autorității locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor municipiului Târgu Jiu.

CAPITOLUL V: PROPUNEREA DE ORGANIZARE A SERVICIULUI DE SALUBRITATE ÎN MUNICIPIUL TÂRGU JIU

Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților.

Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate, în baza Legii nr. 101/2006, republicată, se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități.

Conform prevederilor Legii nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, art. 22 alin. (2).:

„Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;*
- b) gestiune delegată.”*

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza Regulamentului de salubritate și a caietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a Consiliului local al municipiului Târgu Jiu.

Studiul de fundamentare a deciziei de concesiune a serviciului de salubritate își propune să analizeze următoarele scenarii:

- 1) Varianta gestiunii directe;
- 2) Varianta gestiunii delegate.

Varianta gestiunii directe

Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

Conform prevederilor Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 28 alin (2):

„Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

- servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;*
- societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.”*

În cazul în care s-ar opta pentru asigurarea serviciului printr-un compartiment funcțional organizat în structura aparatului de specialitate al primarului sau înființarea unui serviciu public de salubritate specializat și autorizat conform legii, organizat sub autoritatea consiliului local, prezentăm următoarea analiză SWOT:

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
- Asigurarea continuității prestării serviciului de salubritate fără a fi nevoie de o procedură de achiziție publică pentru contractarea serviciului;	- Serviciul trebuie înființat și organizat, în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ținându-

- Control direct asupra activității; - Dotări tehnice moderne proprii în domeniul salubrității, cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate; - Încasarea profitului din prestarea activității;	se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale municipiului Târgu Jiu, în raport cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatarea și dezvoltării acestora; - Angajarea de personal specializat pentru prestarea activităților; - investiții în utilaje, mașini și dotări-Asigurarea cheltuielilor de funcționare a întregului serviciu de salubritate; - Necesitatea obținerii licenței de operare; - Asigurarea spațiilor necesare pentru birouri, garaje, platformă pentru utilaje, birotică, etc.; - Asigurarea de spații acoperite pentru depozitarea materialelor; - Asumarea tuturor riscurilor de către serviciul public înființat, respectiv de către autoritatea publică locală; - Necesitatea angajării unor credite bancare suplimentare, mărind astfel gradul de îndatorare a municipiului Târgu Jiu.
OPORTUNITĂȚI	RISURI
Nu se pot identifica oportunități în varianta gestiunii directe.	Neasigurarea continuității serviciului pe perioada obținerii licenței de operator A.N.R.S.C și a altor avize/autorizații în domeniu, precum și pe perioada derulării procedurii de achiziție a autovehiculelor/utilajelor destinate activităților din cadrul serviciului de salubritate și până la momentul livrării produselor; Incapacitatea autorității de a finanța din bugetul local investițiile necesare.

Pe baza analizei SWOT, **considerăm că gestiunea directă nu este o soluție oportună** deoarece prezintă numeroase dezavantaje comparativ cu avantajele identificate și implică cheltuieli suplimentare suportate din bugetul local pentru:

- dotarea cu utilaje specifice activității din cadrul serviciului;
- suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului pentru reînnoirea parcului de utilaje;
- costuri de personal pentru realizarea activităților de salubritate;
- necesitatea obținerii licenței A.N.R.S.C.- clasa 2, pentru efectuarea activităților de salubritate - conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice. Există riscul, în situația gestiunii directe, de a nu se obține licența A.N.R.S.C. de către operatorul înființat sub autoritatea publică locală;

Analizând bugetul municipiului Târgu Jiu respectiv posibilitatea de a asigura aceste sume, putem constata faptul ca municipiul Târgu Jiu nu dispune de fonduri care să îi permită asigurarea funcționării acestui serviciu public de interes major.

Municipiul Târgu Jiu are posibilitatea legală de a decide delegarea activităților de salubritate a orașului către un operator licențiat, care să presteze serviciul de salubritate pe raza UAT- ului.

Varianta gestiunii delegate

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii.

Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Conform prevederilor Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 29:

„Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori sau operatori de drept privat.

Aceștia operatori pot fi:

- a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt;”

De asemenea alin (5) al art. 29 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice prevede:

„(5) Societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice în zona teritorială de competență a unităților administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct, conform art. 28.”

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului.

Conform reglementărilor legale în vigoare, delegarea gestiunii sau concesiunea serviciilor publice de salubritate se face către operatori atestați de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de utilități Publice - A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 sau a Legii nr. 100/2016.

Activitățile specifice de utilitate și interes public, se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament al serviciului de salubritate, prin care se stabilesc nivelele de calitate, indicatorii de performanță, condiții tehnice, raporturile operator - utilizator, precum și modul de tarificare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor prestate. Aceste documente sunt aprobate de către consiliul local.

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
- Angajarea de forță de muncă și scăderea șomajului; - Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul salubrității în municipiu; - Licențiere pe activități și pe servicii; - Existența unui cadru competitiv: operator local cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității; - Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate din bugetul propriu; - Contractul de delegare prevede îndeplinirea indicatorilor de	Nu se pot identifica dezavantaje în varianta gestiunii delegate.

performanta care fac referire la activitatea prestată; - Posibilitatea concesionării serviciului pe o perioadă pe termen lung; - Încasarea anuală a unei redevențe care prezintă un venit la bugetul local; - Prin concesiune toate riscurile sunt transferate operatorului.	
OPORTUNITĂȚI	RISURI
- Reducerea consumului de resurse. - Raport optim între prețul tarifelor și calitatea serviciilor prestate, în corelare cu nevoile urbane și cu dezvoltarea economico-socială a orașului.	Există posibilitatea ca societatea să intre în insolvență, fapt care ar periclita buna desfășurare a salubrității municipiului Târgu Jiu și ar obliga autoritatea publică locală să organizeze o nouă procedură de atribuire.

Pe baza analizei SWOT, **considerăm că gestiunea delegată este o soluție oportună.**

În vederea administrării și exploatării serviciului public de salubritate din municipiul Târgu Jiu, **propunem gestiunea delegată**, prin care autoritățile administrației publice locale pot apela la un operator de servicii publice de salubritate, căruia îi încredințează, în baza unui contract de delegare a gestiunii, gestiunea propriu-zisă a serviciilor de salubritate, precum și administrarea și exploatarea sistemelor publice necesare în vederea realizării acestora.

În procesul delegării, Consiliul local al municipiului Târgu Jiu păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate, precum și dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, calitatea serviciilor prestate, modul de administrare, exploatare și conservare a sistemelor publice încredințate prin contractul de delegare.

Matricea riscurilor

În cazul în care, în urma analizei, entitatea contractantă constată că:

- **parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune.**
- **parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică.**

Pornind de la matricea preliminară de repartitie a riscurilor de proiect prevăzută în Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, în continuare vom prezenta matricea riscurilor pentru cele două variante de gestiune delegată: **prin contract de achiziție publică și prin contract de concesiune.**

MATRICEA RISULUI PENTRU ACHIZIȚIA PUBLICĂ					
Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea		
			Autoritatea Contractantă	Împărțită	Prestator
Riscul de operare					
1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu forța de muncă			X
2.	Risc de depășire a costurilor	Depășirea costurilor de operare prognozate			X

3.	Risc de disponibilitate	Serviciile care fac obiectul contractului nu îndeplinesc specificațiile tehnice de calitate prevăzute în contract			X
Riscul legat de cerere și venituri					
4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală		X	
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional		X	
6.	Schimbări majore ale inflației	Rata actuală a inflației va depăși rata previzionată a inflației		X	
Riscuri legislative și politice					
7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri		X	
8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu		X	
Riscuri financiare					
9.	Indisponibilitatea finanțării	Concesionarul nu este capabil să asigure resursele financiare și de capital conform bugetului și în timpul prevăzut	X		
10.	Insolvabilitatea Operatorului	Concesionarul devine insolvabil	X		
11.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	X		
12.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării		X	
13.	Evoluții neproгноzate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării		X	
14.	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal		X	
Riscuri naturale					
15.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână efectuarea contractului		X	
16.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauze de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului		X	
Alte riscuri					
17.	Riscul privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial			X
18.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			X
19.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității			X
20.	Probleme de personal	Litigii de muncă			X
21.	Probleme de personal	Fluctuații de personal			X

22.	Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrări neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala Operatorului			X
-----	-----------------------------------	--	--	--	---

MATRICEA RISCULUI PENTRU CONCESIUNE					
Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea		
			Autoritatea Contractantă	Împărțită	Prestator
Riscul de operare					
1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu forța de muncă			X
2.	Risc de depășire a costurilor	Depășirea costurilor de operare prognozate			X
3.	Risc de disponibilitate	Serviciile care fac obiectul contractului nu îndeplinesc specificațiile tehnice de calitate prevăzute în contract			X
Riscul legat de cerere și venituri					
4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală			X
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional			X
6.	Schimbări majore ale inflației	Rata actuală a inflației va depăși rata previzionată a inflației			X
Riscuri legislative și politice					
7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri		X	
8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu		X	
Riscuri financiare					
9.	Indisponibilitatea finanțării	Concesionarul nu este capabil să asigure resursele financiare și de capital conform bugetului și în timpul prevăzut			X
10.	Insolvabilitatea Operatorului	Concesionarul devine insolvabil			X
11.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute			X
12.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării			X
13.	Evoluții neprognosticate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării			X
14.	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal		X	
Riscuri naturale					

15.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână efectuarea contractului		X	
16.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauze de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului		X	
Alte riscuri					
17.	Riscul privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial			X
18.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			X
19.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității			X
20.	Probleme de personal	Litigii de muncă			X
21.	Probleme de personal	Fluctuații de personal			X
22.	Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrări neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiela Operatorului			X

Cuantificarea riscurilor

Evaluarea riscurilor s-a făcut pentru cele mai importante riscuri, denumite riscuri-cheie, care pot afecta substanțial prestarea serviciului.

Varianta 1 – Achiziția publică:

Nr. crt.	Denumirea riscului	Alocarea la prestator (%)	Alocarea achizitor (%)
1.	Depășirea costurilor generale	100	0
2.	Lucrări efectuate necorespunzător	100	0
3.	Condiții economice generale	50	50
4.	Schimbări legislative	50	50
5.	Indisponibilitatea finanțării	0	100
6.	Finanțare suplimentară	0	100
7.	Modificări ale dobânzilor bancare	0	100
8.	Forța majoră	50	50
	Procentaj mediu %	43,75 %	56,25 %

Varianta 2 – Concesiune:

Nr. crt.	Denumirea riscului	Alocarea la prestator (%)	Alocarea achizitor (%)
1.	Depășirea costurilor generale	100	0
2.	Lucrări efectuate necorespunzător	100	0

3.	Condiții economice generale	100	0
4.	Schimbări legislative	50	50
5.	Indisponibilitatea finanțării	100	0
6.	Finanțare suplimentară	100	0
7.	Modificări ale dobânzilor bancare	100	0
8.	Forța majoră	50	50
	Procentaj mediu %	87,50 %	12,50 %

CAPITOLUL V: MOTIVAREA DECIZIEI

Distribuirea riscurilor

Comparând procentajul mediu al riscurilor, se poate observa că în varianta de **atribuire a contractului de prestări servicii prin achiziție publică** alocarea riscurilor către autoritatea contractantă este de **56,25 %**, în timp ce în cazul **concesiunii** acest procent este de **12,5%**.

Contractul de achiziție publică presupune faptul că operatorul trebuie să desfășoare o singură sarcină - prestarea serviciului, restul activităților conexe de planificare, asigurarea logisticii fiind sarcina Autorității contractante.

Ca o concluzie, putem afirma că un Contract de achiziție publică în acest caz, implică doar acordul asupra furnizării de forță de muncă în baza plății normate cu ora.

Contractul de concesiune, spre deosebire de achizițiile publice, presupune transferul unei părți semnificative a riscului de operare de la autoritatea contractantă-concedent, la concesionar. Astfel avantajul alegerii concesiunii îl constituie, în afară de evitarea dificultăților generate de identificarea unor sume de finanțare și neasumarea de către autoritatea contractantă a unor riscuri ulterioare ale prestării serviciului.

În cazul contractelor de concesiune de servicii, în contrapartida serviciilor prestate, contractantul în calitate de concesionar, primește din partea autorității contractante, în calitate de concedent, dreptul de a exploata serviciile pe o perioadă determinată pentru care plătește acestuia din urmă o redevență și execută investitiile solicitate în caietul de sarcini, care rămân în proprietatea autorității contractante, la sfârșitul contractului de concesiune.

Analizând cele prezentate mai sus, propunem ca serviciul de salubritate a municipiului Târgu Jiu să se realizeze prin atribuirea unui contract de concesiune de servicii.

Identificarea nevoilor de salubritate

Grupuri interesate

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate din cadrul municipiului Târgu Jiu, se împart astfel:

a) Utilizatori/ Beneficiari ai serviciilor de salubritate:

Persoane fizice și asociații de locatari/proprietari, locuitori ai orașului;

Agenți economici care își desfășoară activitatea pe aria administrativ teritorială a municipiului;
Instituții publice cu sedii sau filiale în municipiul Târgu Jiu;

b) Unitatea Administrativă Teritorială Târgu Jiu

c) Prestatorii de servicii de salubritare.

d) Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului, a sănătății populației: Garda de Mediu, Agenția de Protecție a Mediului și Direcția de Sănătate Publică.

Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate

În general, deșeurile municipale și cele industriale se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică.

Principalele forme de impact și risc determinate de deșeuri, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- modificări de peisaj și disconfort vizual,
- poluarea aerului,
- poluarea apelor de suprafață - în cazul depozitării deșeurilor în apropierea cursurilor de apă,
- poluarea pânzei de ape freatice - prin infiltrații de substanțe dăunătoare rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate,
- modificări ale fertilității solurilor și ale compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

Din impactul și riscul determinat, grupurile interesate în realizarea activității de salubritare în municipiul Târgu Jiu au diverse nevoi, care sunt enumerate și analizate în cele ce urmează.

Utilizatorii serviciilor de salubritare

- orașul să fie curat;
- străzile municipiului Târgu Jiu să fie circulabile în timpul iernii;

Unitatea Administrativă Teritorială Târgu Jiu

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor publice de salubritare;
- creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;
- dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător;
- organizarea serviciilor publice de salubritare astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici;
- realizarea serviciului de salubritare pentru toți locuitorii orașului, cu costuri cât mai reduse.

Prestatorii de servicii de salubritare

- prestarea serviciilor în condiții de înaltă nivel de calitate;
- creșterea volumului de activitate prin includerea tuturor beneficiarilor serviciului de salubritare în municipiul Târgu Jiu;
- realizarea unor venituri care să asigure dezvoltarea durabilă a lor.

Instituții ale Statului

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
- protejarea mediului înconjurător;
- înlăturarea surselor de poluare a solului, a aerului și apelor provenite de la depozitele de deșeuri;

- protecția stării de sănătate a locuitorilor.

CAPITOLUL VI: FEZABILITATEA CONCESIONĂRII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A MUNICIPIULUI TÂRGU JIU

Fezabilitatea tehnică

Activitățile specifice serviciului de salubritate se gestionează și exploatează prin intermediul unor structuri specializate, denumite în continuare **operatori**, licențiați în condițiile legii nr. 51/2006.

Pentru analizarea fezabilității tehnice a soluției propuse, respectiv **delegarea gestiunii**, se impune o detaliere a ceea ce presupune activitatea indicată.

Activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținerea curățeniei căilor publice

Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

Aceasta presupune operațiunile:

- măturatul manual al carosabilului, trotuarelor, aleilor și locurilor de parcare;
- măturatul mecanizat al carosabilului, trotuarelor, aleilor, pistelor de biciclete și a locurilor de parcare;
- întreținerea curățeniei și golirea coșurilor de gunoi;
- spălatul carosabilului și al trotuarelor;
- stropitul carosabilului;
- răzuitul rigolelor;

Natura deșeurilor stradale ce trebuie colectate: deșeuri rezultate din măturarea manuală, răzuitul la rigolă, golirea coșurilor stradale, diferite obiecte aruncate pe stradă. Deșeurile colectate vor fi transportate la depozitul de deșeuri autorizat.

Activitatea de măturat mecanic, spălatul carosabilului și al trotuarelor, stropitul carosabilului, se realizează cu ajutorul unor utilaje specializate pentru aceste activități.

Activitatea de Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

Activitatea de dezăpezire constă în efectuarea unor lucrări specifice de îndepărtare a zăpezii sau gheții și de combatere a poleiului, în scopul asigurării circulației autovehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță.

Activitatea presupune operațiunile:

- împrăștierea materialului antiderapant, pentru combaterea poleiului;
- curățatul manual al zăpezii;
- curățatul mecanizat (pluguitul);
- curățarea rigolelor și a gurilor de scurgere;
- încărcat, transportat zăpadă și gheață;

Pe baza analizei prezentate, considerăm că din punct de vedere al fezabilității tehnice **delegarea gestiunii este soluția oportună.**

Fezabilitatea economică și financiară

Municipiul Târgu Jiu nu dispune de fondurile necesare suportării costurilor pe care le implică prestarea serviciului în cazul gestiunii directe. În același timp, va deveni incidentă necesitatea cooptării de personal calificat pentru prestarea serviciului în condiții optime, personal care presupune de asemenea costuri suplimentare.

Prin comparație, operatorii de servicii de salubritate au de regulă ca unic obiect de activitate prestarea acestui gen de servicii, care dețin deja licența necesară în vederea prestării serviciilor, utilaje și personal calificat, experiență practică în ceea ce privește activitatea și competente manageriale în vederea gestionării ei.

În acest sens arătăm că punerea în aplicare a celor mai performante metode de management de către operatorul care va presta serviciul, va conduce în mod proporțional la reducerea costurilor de operare.

Delegarea se va realiza asigurându-se respectarea principiilor concurențiale caracteristice unei economii de piață, estimându-se obținerea unor costuri relativ reduse aferente prestării serviciilor specifice.

Se va urmări realizarea unui raport cost/calitate cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract. De asemenea, unul dintre obiectivele economico-financiare va fi obținerea unui nivel tarifar care să reflecte costul efectiv al prestației, cu respectarea legislației aplicabile. Tarifele pentru operațiunile aferente activităților delegate se stabilesc, se ajustează și se modifică pe baza fișelor de fundamentare prevăzute de Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare, și se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu.

În corelare cu proiectul de contract de concesiune, operatorul va transmite documentația de fundamentare a tarifelor în termenul contractual, iar Municipiul Târgu Jiu va evalua anual rezonabilitatea costurilor implicate de prestarea serviciului. Totodată, operatorul are obligația de a ține evidență/gestiune separată pentru serviciul concesionat, astfel încât tarifele să fie justificate strict prin cheltuielile aferente serviciului de salubritate și să fie evitată subvenționarea încrucișată.

Plățile către operator se vor realiza pentru servicii efectiv prestate și recepționate, în baza indicatorilor de performanță, a proceselor-verbale de constatare/recepție și a clauzelor de penalizare. Mecanismele de ajustare/modificare a tarifelor și de menținere a echilibrului contractual se aplică numai în condițiile contractului și ale normelor legale, fără instituirea unui mecanism de compensare sau supracompensare a operatorului.

Pe baza analizei prezentate, considerăm că din punct de vedere al fezabilității economico-financiare **delegarea gestiunii este soluția oportună.**

Aspecte de mediu

Având în vedere normele legislative privind protecția mediului și adaptarea continuă a acestora la standardele Uniunii Europene, autoritatea administrației publice locale are responsabilități și obligații pentru a asigura un mediu sănătos pentru locuitorii orașului.

În desfășurarea activității de salubritate a localităților este obligatorie respectarea principiilor ecologice. În acest scop, atât municipiul Târgu Jiu, cât și persoanele fizice și juridice răspund pentru îmbunătățirea microclimatului, înfrumusețarea și protecția peisajului și menținerea curățeniei.

Obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de mediu sunt aceleași indiferent de tipul de gestiune ales, fiind necesară obținerea tuturor avizelor și certificatelor pe care legislația specifică de mediu le prevede. Diferențierea apare în ceea ce privește obligativitatea efectuării demersurilor ce se impun în acest sens. Astfel, în cazul **gestiunii directe aceste atribuții vor reveni autorității publice locale**, în timp ce în cazul **delegării gestiunii, aceste aspecte vor cădea în sarcina operatorului economic** căruia i se va face delegarea, răspunderea pentru neîndeplinirea obligațiilor în acest sens revenind acestuia. Autoritățile deliberative ale unităților administrativ - teritoriale, vor avea, în temeiul art. 6 alin. (1) lit. (o) din Legea nr. 101/2006, atribuții cu privire la *monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate*.

Pe baza celor prezentate, considerăm că din punct de vedere al aspectelor de mediu **delegarea gestiunii este soluția oportună**.

Aspecte sociale

În vederea respectării prevederilor Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu privire la asigurarea protecției sănătății populației municipiului Târgu Jiu, autoritățile publice locale au obligația de a reglementa desfășurarea activităților din cadrul serviciului public de salubritate cu respectarea următoarelor principii care se referă la aspectele sociale ale orașului

- responsabilitatea față de cetățeni;
- nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor.

Primăria municipiului Târgu Jiu monitorizează modul de stabilire/fundamentare/modificare al tarifelor prin aprobarea lor de către Consiliul Local.

Pe baza analizei prezentate, considerăm că din punct de vedere social **delegarea gestiunii este soluția oportună**.

Aspecte instituționale

Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului de salubritate al localităților având totodată obligația de a crea condițiile pentru eficientizarea structurilor instituționale și a sistemelor aferente prestării serviciului de salubritate la nivelul localităților.

Gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unității administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului este atribuția autorităților administrației publice locale.

Limitele răspunderii autorităților publice locale diferă după tipul de gestiune ales.

Astfel, în cazul :

- **gestiunii directe** autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale

pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin cu privire la prestarea serviciului de utilități publice.

- **gestiunii delegate** competențele și responsabilitățile proprii privind prestarea serviciilor de salubritate se transferă unuia sau mai multor operatori.

Pe baza celor prezentate, considerăm că din punct de vedere instituțional **delegarea gestiunii este soluția oportună.**

CAPITOLUL VII: EVITAREA EFECTELOR RISCURILOR

Analiza riscurilor preluate de concesionar în varianta delegării serviciului de salubritate

Prin delegarea serviciului de salubritate al municipiului Târgu Jiu, prin atribuirea unui contract de concesiune, **concesionarul va prelua aproape în totalitate riscurile** aferente exploatarei. În susținerea variantei delegării serviciului de salubritate se va prezenta în tabelul de mai jos analiza de repartizare a riscurilor:

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare
Riscuri de operare			
Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu forța de muncă	Consecințele schimbărilor ariei de concesiune: în cazul unui program de extindere și modernizare a infrastructurii municipiului Târgu Jiu, există riscul ca operatorul să nu facă față activităților prestate din cauza personalului insuficient și să rezulte o scădere a calității prestațiilor;	- Transferul riscului către operator prin instituirea obligației acestuia de a prevedea în programul său de prestare raportat la costuri și dotări, eventuale modificări ale ariei de concesiune și modalități concrete de a le face față fără a perturba prestarea serviciului către municipalitate;
Risc de depășire a costurilor	Depășirea costurilor de operare prognozate	- Creșterea costurilor generale în vederea prestării serviciului; - Întârzieri în prestarea serviciului; - Prestarea necorespunzătoare a serviciului și pierderi pentru operator; - Întârzieri în achitarea redevenței sau neachitarea acesteia.	- Introducerea de clauze contractuale care să permită perceperea de majorări de întârziere și sancțiuni în cazul neîndeplinirii obligațiilor;
Risc de disponibilitate	Serviciile care fac obiectul contractului nu îndeplinesc specificațiile tehnice de calitate prevăzute în contract	Prestarea necorespunzătoare a serviciului conducând la: deșeuri abandonate, aspect insalubru, nesiguranța circulației.	- Introducerea de clauze contractuale care să permită aplicarea de sancțiuni în cazul neîndeplinirii obligațiilor așa cum este precizat și în Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului de salubritate;
Riscul legat de cerere și venituri			
Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală	Nivelul de trai al locuitorilor municipiului este afectat de condițiile economice nefavorabile, diminuarea veniturilor la bugetul local;	- În cazuri extreme, pentru încadrarea în fondurile disponibile, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a stabili programul și cantitatea lucrărilor cu încadrarea în bugetul aprobat;

Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional	Producerea unor schimbări fundamentale neașteptate în condițiile economice generale care conduc la creșterea costurilor generale în vederea prestării serviciului; întârzieri în achitarea redevenței sau neachitarea acesteia;	-Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze contractuale care să asigure că delegarea se va realiza unui operator care dispune de o anumită bonitate financiară; instituirea unei garanții de bună execuție la nivelul redevenței datorate pe 1 an;
Schimbări majore ale inflației	Rata actuală a inflației va depăși rata previzionată a inflației	Consecința directă a inflației este diminuarea în termeni reali a veniturilor;	- Impunerea prin documentația de atribuire a unui mecanism pentru compensarea inflației prin ajustări de preturi;
Riscuri legislative și politice			
Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de preturi	Schimbările legislative pot duce la o creștere a costurilor pentru a putea răspunde schimbărilor;	-Includerea unor clauze contractuale referitoare la eventuale schimbări legislative (legi, OG, HG, Ordine A.N.R.S.C., A.P.M.); -Se vor aplica principiile referitoare la aplicarea legii în timp. Conform legii, operatorul are obligația de a se adapta la toate modificările legislative;
Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu	Schimbările de politică din cadrul firmei trebuie să fie astfel realizate încât să nu pună în dificultate prestarea serviciului;	-Indiferent de schimbările de politică din cadrul firmei (echipa managerială, structura acționarilor) operatorul are obligația respectării principiilor referitoare la aplicarea legislației în vigoare și adaptării la toate modificările legislative;
Riscuri financiare			
Indisponibilitatea finanțării	Concesionarul nu este capabil să asigure resursele financiare și de capital conform bugetului și în timpul prevăzut	Consecințele unei finanțări indisponibile constă în neprestarea serviciului sau prestarea necorespunzătoare a serviciului de salubritate de către operator;	-Minimalizarea riscului prin adoptarea unui plan de management financiar pentru redresarea capitalului concesionarului păstrând raportul costuri/venituri sau contractarea de credit bancar pentru continuarea activității;
Insolvabilitatea operatorului	Concesionarul devine insolvabil	Consecințele apariției insolvabilității: - imposibilitatea prestării serviciului sau prestarea necorespunzătoare a serviciului de salubritate ceea ce conduce la apariția aspectului insalubru pentru municipiu;	-Minimalizarea riscurilor concedentului prin introducerea în contractul de concesiune încheiat în vederea prestării serviciului a unor prevederi prin care operatorul garantează prestarea serviciului. -Se va include în contractul de concesiune clauza ce permite denunțarea unilaterală a contractului de către concedent în eventualitatea în care concesionarul devine insolvabil;
Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	Consecința posibilă a unui asemenea risc este imposibilitatea operatorului de a suporta financiar toate modificările și de a presta în aceste condiții în mod corespunzător	-Minimalizarea riscului prin informarea concesionarului în acest sens astfel încât oferta acestuia și programul de prestare pe termen lung să prevadă astfel de riscuri, să ia în calcul posibilitatea apariției lor și să

		serviciul. Există riscul ca operatorul să intre într-o criză financiară prin încercarea de a face față noilor cerințe; - Întreruperea prestării serviciului;	aibă capacitatea de a suporta costurile aferente;
Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării	-Ratele dobânzilor sunt supuse schimbărilor, producând creșterea costurilor;	-Concedentul prevede clauze contractuale clare referitoare la modificarea tarifelor prestării serviciilor , care vor putea fi efectuate doar în anumite condiții clar stabilite (ordin A.N.R.S.C nr. 109/2007);
Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării	Consecințele în cazul modificării cursului de schimb: există riscul ca operatorul pentru acoperirea cheltuielilor să crească tarifele pentru serviciile prestate;	-Concedentul prevede clauze contractuale clare referitoare la modificarea tarifelor prestării serviciilor, care vor putea fi efectuate doar în anumite condiții clar stabilite (ordin A.N.R.S.C nr. 109/2007);
Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal	Consecințele în cazul modificării regimului de impozitare: - în cazul creșterii taxelor și impozitelor există riscul ca operatorul să crească tarifele aferente prestării pentru acoperirea acestora; - impact negativ asupra veniturilor și stabilității financiare a operatorului;	-Se aduce la cunoștința concesionarului necesitatea de a- și previziona în așa fel veniturile încât să permită acoperirea unor diferențe nefavorabile rezultate din modificarea regimului de impozitare;
Riscuri naturale			
Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână efectuarea contractului	Consecințele apariției unei situații de forță majoră sunt: - pierdere active, dotări necesare pentru buna prestare a serviciului; - diminuarea veniturilor preconizate;	- Activele concesionarului pot fi asigurate ceea ce va conduce la posibilitatea de a le înlocui pe cele pierdute sau deteriorate, în cel mai scurt timp. Instituirea prin contractul de delegare de prevederi în ceea ce privește consecințele intervenției forței majore, astfel încât demersurile necesare să poată fi identificate și efectuate cu maximă celeritate;
Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauze de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului riscuri climatice: furtuni, secetă, inundații, îngheț	Consecința apariției unei situații de riscuri naturale: - amânarea execuției serviciilor; - impact negativ asupra siguranței circulației;	Concedentul prevede clauze contractuale privind intervențiile și remedierea pagubelor produse ca urmare a fenomenelor naturale extreme;
Alte riscuri			
Riscul privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului	Îndatorarea concesionarului (alocarea de fonduri suplimentare);	-Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze contractuale ca obligativitate respectarea legislației pe linie de protecția mediului;

	neprevăzute inițial		
Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje	Îndatorarea concesionarului (alocarea de fonduri suplimentare);	- Instituirea unor clauze în caietul de sarcini privind obligativitatea asigurării bunurilor de retur, ceea ce va conduce la posibilitatea de a le înlocui pe cele furate sau distruse;
Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității	Încetinirea sau oprirea activității;	- Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze contractuale ca obligativitate respectarea legislației pe linie de protecția muncii;
Probleme de personal	Litigii de muncă	Lipsa personalului calificat pentru unele din activitățile prestate; întârziere în execuția lucrărilor și creșterea costurilor;	- Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze în caietul de sarcini care să asigure că delegarea se va realiza unui operator care dispune de o anumită capacitate profesională;
Probleme de personal	Fluctuații de personal	Lucrări neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ;	- Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze în caietul de sarcini care să asigure că delegarea se va realiza unui operator care dispune de o anumită capacitate profesională;
Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrări neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala operatorului	Neplata serviciilor necorespunzătoare și obligativitatea remedierii neconformităților;	- Introducerea de clauze contractuale care să permită aplicarea de sancțiuni în cazul neîndeplinirii obligațiilor în mod corespunzător calitativ;

CAPITOLUL VIII: ÎNCREDINȚAREA CONTRACTULUI

Concluzii

Rezultatele Studiului de fundamentare a deciziei de concesiune a serviciului de salubritate în municipiul Târgu Jiu, justifică necesitatea și oportunitatea concesiunii și demonstrează faptul că:

- serviciul este realizabil;
- serviciul răspunde cerințelor și politicilor autorității publice locale;
- alternativa de a concesiiona acest serviciu este cea mai avantajoasă, deoarece obligațiile privind finanțarea și realizarea investițiilor intră în sarcina concesionarului, autoritatea încasând redevența anuală.

Contractul de delegare a serviciului de salubritate se va atribui prin concesiune unui operator autorizat/licențiat.

Redevența

Pentru dreptul de exploatare a serviciului de salubritate al municipiului Târgu Jiu și pentru utilizarea bunurilor mobile sau imobile puse la dispoziție de către concedent, operatorul datorează redevență.

1) Formula de calcul a redevenței:

$$R_{\text{anual}} = r \times V_{\text{NBV}} + C_{\text{adm}}$$

- unde:
- V_{NBV} = valoarea netă contabilă a activelor UAT utilizate exclusiv în delegare (lei)
- r = rată anuală (%)
- C_{adm} = componentă fixă administrativă (lei)

2) Plată: redevența se achită în lei, anual, în contul indicat de concedent.

3) Actualizare: redevența (R_{anual}) se actualizează anual, la 1 ianuarie, cu indicele prețurilor de consum (IPC) comunicat de Institutul Național de Statistică pentru anul precedent. Dacă IPC este negativ, redevența rămâne la nivelul anterior.

4) Ajustare: în situația modificării inventarului bunurilor puse la dispoziție, a suprafețelor utilizate sau a ariei de concesiune, redevența se recalculează proporțional pe baza inventarului actualizat, prin act adițional.

5) Penalități: pentru neplata la scadență se datorează penalități de întârziere calculate pentru fiecare zi de întârziere, conform contractului de concesiune, fără a aduce atingere dreptului concedentului de a aplica măsuri contractuale (inclusiv rezilierea) în caz de neexecutare repetată.

Având în vedere faptul că redevența va influența costurile de operare prin includerea acesteia în fisele de fundamentare pentru tarifele folosite de operator, precum și faptul că aceste costuri vor fi plătite în final (prin situații de lucrări acceptate la plată) de către autoritatea locală, propunem ca:

- Rata anuală exprimată ca procent să fie 1%
- Componenta fixă administrativă să fie 50000 lei/an

Durata concesiunii

Autoritatea contractantă a avut în vedere la stabilirea duratei concesiunii evitarea restricționării artificiale a accesului la competiție, asigurarea unui nivel minim de profit concesionarului pentru prestarea serviciilor, asigurarea unui nivel rezonabil al tarifelor pentru prestațiile care vor fi efectuate pe durata contractului.

Durata propusă pentru contractul de **delegare a gestiunii activităților de salubritate este de 5 ani.**

Modalitatea de încredințare a contractului de concesiune

Art. 36 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii stabilește următoarele:

„(1) Prezenta lege nu se aplică contractelor de concesiune atribuite de o autoritate contractantă în sensul art. 9 sau entitate contractantă în sensul art. 10 alin. (1) lit. a) unei persoane juridice de drept privat sau de drept public, în cazul în care sunt îndeplinite, cumulativ, următoarele condiții:

- a) autoritatea/entitatea contractantă respectivă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;*
- b) mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea/entitatea contractantă respectivă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă în sensul art. 9 sau entitate contractantă;*
- c) nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția participațiilor care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu tratatele, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.*

Îndeplinirea condiției de la art. 36, alin. (1), lit. a din Legea nr. 100/2016

Potrivit art. 8 și art. 14 din Actul constitutiv al S. Edilitara Public SA, UAT Municipiul Târgu Jiu este unic acționar al acestei societăți, adunarea generală a acționarilor este organul suprem de conducere care decide asupra activității societății, exercitând o influență determinantă atât asupra obiectivelor strategice, cât și asupra deciziilor importante ale societății.

Față de cele de mai sus, apreciem condiția de la art. 36, alin. (1), lit. a din Legea nr. 100/2016 ca fiind îndeplinită.

Îndeplinirea condiției de la art. 36, alin. (1), lit. b din Legea nr. 100/2016

- *Cifra de afaceri a S. Edilitara Public SA:*

Anul	Total cifra de afaceri	Cifra de afaceri cu Municipiul Târgu Jiu	Cifra de afaceri cu terți	Procent realizat cu Municipiul Târgu Jiu
2023	58919226	51015055	7904171	86,58%
2024	61624459	54223413	7401045	87,99%
2025	63414433	54848704	8565729	86,49%

Din datele prezentate în tabel, apreciem că S. Edilitara Public SA îndeplinește condiția de la art. 36, alin 1, lit. b din Legea nr. 100/2016

Îndeplinirea condiției de la art. 36, alin. (1), lit. c din Legea nr. 100/2016

Potrivit art. 8 din Actul constitutiv al S. Edilitara Public SA , UAT Municipiul Târgu Jiu deține 100% din capitalul social al acestei societăți.

Față de cele de mai sus, apreciem condiția de la art. 36, alin. (1), lit. c din Legea nr. 100/2016 ca fiind îndeplinită.

Având în vedere că societatea S. EDILITARA PUBLIC SA îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la alin. (1), art. 36 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, contractul de concesiune se poate atribui direct acesteia.

Condiții contractuale relevante pentru conformitatea concurențială și documentația transmisă Consiliului Concurenței

Pentru corelarea studiului de fundamentare cu proiectul de contract și pentru susținerea analizei de conformitate concurențială, se rețin următoarele condiții contractuale esențiale:

- Tarifele se stabilesc/ajustează/modifică exclusiv pe baza fișelor de fundamentare prevăzute de Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022, cu aprobarea Consiliului Local, iar Municipiul Târgu Jiu evaluează anual rezonabilitatea costurilor declarate de operator.
- Operatorul are obligația de evidență contabilă separată pentru serviciul concesionat și de încadrare în limitele sumelor aprobate prin buget, ceea ce permite verificarea costurilor eligibile și previne subvenționarea încrucișată a altor activități.
- Plățile contractuale se realizează pentru servicii efectiv prestate și recepționate, pe baza indicatorilor de performanță, a proceselor-verbale de recepție și a clauzelor de penalizare, fără garantarea unui nivel minim de profit și fără mecanisme de compensare automată.
- Repartizarea riscurilor contractuale (conform matricei de risc din documentație și contract) transferă partea semnificativă a riscului de operare către concesionar (87,50%), ceea ce confirmă

natura de concesiune a contractului și reduce riscul calificării ca simplă achiziție de servicii.

- Redevența este stabilită prin formulă clară ($R_{\text{anual}} = r \times V_{\text{NBV}} + C_{\text{adm}}$), cu reguli de actualizare și ajustare prevăzute în contract, ceea ce asigură un mecanism predictibil și verificabil de remunerație a concedentului pentru bunurile puse la dispoziție.
- Durata contractului este de 5 ani, proporțională cu obiectul delegării, iar prelungirea este permisă doar limitat (maxim 6 luni, prin act adițional aprobat de Consiliul Local); sunt interzise subconcesionarea și cesiunea neautorizată, cu excepțiile strict prevăzute contractual.
- Clauzele contractuale privind inexistența ajutorului de stat și conformitatea concurențială prevăd expres că nu se acordă compensații pentru obligații de serviciu public și nu se instituie mecanisme de supra-compensare; dacă pe parcurs apar circumstanțe noi cu relevanță în materia ajutorului de stat, părțile vor adopta măsurile de conformare și, după caz, vor sesiza autoritatea competentă.

Prin urmare, studiul confirmă că structura contractuală propusă este fundamentată pe costuri justificate, control public, indicatori de performanță și repartizare reală a riscurilor, elemente necesare pentru susținerea documentației în relația cu Consiliul Concurenței.

În sensul celor prezentate mai sus, propunem Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu următoarele:

- a) Stabilirea modalității de gestiune a serviciului de salubritate ca GESTIUNE DELEGATĂ
- b) Tipul contractului de delegare a gestiunii să fie contract de concesiune.
- c) Încredințarea contractului de delegare a gestiunii către S. Edilitara Public SA

Aprobarea clauzelor contractuale privind conformitatea concurențială și inexistența ajutorului de stat, inclusiv monitorizarea costurilor, evidența separată și plata exclusiv pentru servicii efectiv prestate.

Transmiterea documentației complete (proiectul de hotărâre, studiu de fundamentare, regulament și caiet de sarcini al serviciului de salubritate, proiect de contract, anexele tehnico-economice și justificările privind tarifele, redevența și repartizarea riscurilor) către Consiliul Concurenței, în vederea obținerii avizului/punctului de vedere conform procedurii aplicabile.

DIRECȚIA DE INVESTIȚII ȘI GOSPODĂRIE COMUNITARĂ

Director executiv adjunct,
Ionuț Jilăveanu

CAIET DE SARCINI

al serviciului de salubritate a localităților

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art.1

- (2) Prezentul caiet de sarcini – cadru stabilește conținutul și modul de întocmire de către autoritățile administrației publice locale și asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, a caietelor de sarcini pentru activitățile specifice serviciului de salubritate reglementate de Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, caietele de sarcini se întocmesc în concordanță cu cerințele și obiectivele prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, județean, inclusiv al municipiului București, cu respectarea în totalitate a regulilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini – cadru și în regulamentul-cadru al serviciului de salubritate, elaborat și aprobat de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.

Art.2

- (1) La întocmirea caietelor de sarcini autoritatea administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară are obligația de a utiliza documentația prevăzută în prezentul caiet de sarcini – cadru, după cum urmează:
 - a) în conținutul documentației caietului de sarcini se vor prelua din prezentul caiet de sarcini – cadru activitățile și toate condițiile tehnice specifice fiecărei activități desfășurate;
 - b) conținutul caietului de sarcini va cuprinde setul de formulare precizate ca fiind obligatorii în caietul de sarcini – cadru, la care se pot adăuga și alte formulare considerate necesare pentru realizarea corespunzătoare a serviciului.
- (2) Pentru fiecare contract de delegare/ hotărâre de dare în administrare care vizează activități ale serviciului de salubritate se întocmește câte un caiet de sarcini, care va prelua din prezentul caiet de sarcini-cadru secțiunile aferente activităților componente ale serviciului de salubritate care fac obiectul contractului de delegare/hotărârii de dare în administrare.

Art.3

Caietele de sarcini se supun aprobării autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, adunării generale a asociației de dezvoltare intercomunitară.

CAPITOLUL II

Obiectul caietului de sarcini

Art.4

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.5

- (1) În sensul prezentului caiet de sarcini, Municipiul Târgu Jiu are calitatea de delegatar.
- (2) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității/activităților componente ale serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.6

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților:

- (1) Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare
- (2) Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.7

Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Art.8

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAPITOLUL III

Cerințe organizatorice minimale

SECȚIUNEA 1

Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia

Art.9

Operatorul are următoarele obligații de serviciu public:

- a) prestarea activității/activităților de salubritate cu respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării construcțiilor în timpul exploatării, precum și cu respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii și/sau pe care și le-a asumat prin hotărârea de dare în administrare sau, după caz, prin contractul de delegare a gestiunii;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal propriu și/sau autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;
- c) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- d) ținerea evidenței orelor de funcționare a autospecialelor, instalațiilor și utilajelor;
- e) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare sau prin hotărârea de dare în administrare;
- f) asigurarea conducerii operative prin dispecerat, la solicitarea scrisă a delegatarului și cu recunoașterea costurilor aferente în tarif;

- g) deținerea unei dotări proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților, în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- h) aplicarea metodelor performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;

Art.10

Prestarea activității de salubritate se va realiza astfel încât să se asigure:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) verificarea calității activității prestate;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de delegatar;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică;
- h) reînnoirea parcului auto, în condițiile prevăzute în contractul de delegare;
- i) îndeplinirea indicatorilor de performanță corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național, precum și a indicatorilor de performanță privind calitatea serviciului, aprobați de delegatar;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

Art.11

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

CAPITOLUL XIII

Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare

Art.12

Operatorul are obligația de a presta activitatea de măturat, spălat și stropit a căilor publice rutiere și pietonale, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Târgu Jiu.

Art.13

- (1) Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de măturat mecanizat, incluzând podurile, pasajele, parcarile și stațiile publice sunt prezentate în Anexa nr. 1
- (2) Suprafața maximă carosabil măturată mecanizat/zi este de 125658 mp/zi
- (3) Suprafața totală carosabil măturată mecanizat/săptămână este de 544247,5 mp/săptămână
- (4) Suprafața totală carosabil măturată mecanizat/an este de 28377064,65 mp/an

Art.14

- (1) Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de măturat manual, incluzând podurile, pasajele, stațiile publice, parcarile publice și parcarile de reședință sunt prezentate în Anexa nr. 2
- (2) Suprafața maximă carosabil măturată manual/zi este de 148363 mp/zi
- (3) Suprafața totală carosabil măturată manual/săptămână este de 710803 mp/săptămână
- (4) Suprafața totală carosabil măturată manual/an este de 37061268 mp/an

Art.15

- (1) Căile publice pietonale pe care se execută operațiunea de măturat manual sunt trotuarele și, dacă este cazul, punctele/locurile speciale, cu trafic pietonal intens, în care sunt necesare mai multe operațiuni de măturat manual pe zi, pentru menținerea curățeniei.
- (2) Trotuarele pe care se execută operațiunea de măturat manual sunt prezentate în Anexa nr. 3.
- (3) Suprafața maximă trotuare măturată manual/zi este de 132410 mp/zi
- (4) Suprafața totală trotuare măturată manual/săptămână este de 823157 mp/săptămână
- (5) Suprafața totală trotuare măturată manual/an este de 42919406 mp/an
- (6) Punctele/spațiile speciale, cu trafic pietonal intens, în care se execută mai multe treceri/zi de măturat manual, sunt prezentate în Anexa nr. 4
- (7) Suprafața totală puncte/spații speciale măturată manual/zi este de 46000 mp/zi
- (8) Suprafața totală puncte/spații speciale măturată manual/an este de 14390640 mp/an

Art.16

- (1) Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de stropit, incluzând podurile, pasajele, parcurile și stațiile publice sunt prezentate în Anexa nr. 5.
- (2) Suprafața maximă carosabil stropită/zi este de 204217 mp/zi.
- (3) Suprafața totală carosabil stropita/săptămână este de 866147,5 mp/săptămână.
- (4) Suprafața totală carosabil stropită/an este de 45160930,65 mp/an

Art.17

- (1) Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de răzuit rigole sunt prezentate în Anexa nr. 6.
- (2) Suprafața totală răzuită anual este de 744138 mp/an
- (3) Căile publice pe care se execută operațiunea de întreținere a curățeniei și golirea coșurilor de gunoi sunt prezentate în Anexa nr. 7

Art.18

(1) Pe durata derulării contractului de delegare, suprafețele programate prevăzute în prezentul caiet de sarcini vor putea suferi modificări și completări cauzate de reactualizări ale măsurătorilor și/sau de lucrări de refacere, modernizare și extindere a căilor publice.

(2) Modificările și completările aduse suprafețelor programate prevăzute în prezentul caiet de sarcini vor face obiectul unor acte adiționale încheiate la contractul de delegare.

Art.19

- (1) Deșeurile stradale de pământ și pietre provenite din măturatul manual al căilor publice și din răzuitul rigolelor vor fi transportate la depozitul deșeurilor situat în strada Carierei nr. 42.
- (2) Cantitatea anuală de deșeurii stradale de pământ și pietre provenite din măturatul manual al căilor publice și din răzuitul rigolelor estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de 4836 tone/an, respectiv de 13 tone/zi.

Art.20

- (1) Pentru fiecare operațiune aferentă activității se stabilește/fundamentează un tarif.
- (2) Cheltuielile cu amortizarea utilajelor multifuncționale/autospecialelor utilizate în mai multe operațiuni specifice activității, inclusiv în operațiunile de dezăpezire/combateră a poleiului de pe căile publice, se vor repartiza proporțional cu timpul de utilizare al utilajelor/autospecialelor în

operațiunile respective ori cu alte elemente relevante.

- (3) Contravaloarea contribuției pentru economia circulară nu se include în tarif și se va evidenția distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator.

CAPITOLUL XIV

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Art.21

Operatorul are obligația de a presta activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în aria teritorială a municipiului Târgu Jiu.

Art.22

- (1) Căile publice rutiere pe care se execută curățarea mecanizată a zăpezii, incluzând podurile, pasajele, parcurile și stațiile publice, sunt prevăzute în Anexa nr. 8 și Anexa nr. 9.
- (2) Suprafața totală deszăpezită a căilor publice rutiere/trecere este de 1354464 mp/:
 - a) 646186 mp/trecere, suprafața totală a căilor publice rutiere, cu grad de prioritate 1, deszăpezită/trecere
 - b) 708278 mp/trecere, suprafața totală a căilor publice rutiere, cu grad de prioritate 2, deszăpezită//trecere
- (3) Căile publice rutiere cu grad de prioritate 1 cuprind toate arterele/străzile și podurile/pasajele pe care circulă mijloacele de transport în comun, la care intervențiile de curățare a zăpezii trebuie să înceapă în cel mult o oră de apariția zăpezii, iar cele cu grad de prioritate 2, restul căilor publice rutiere.
- (4) Numărul total de zile/an în care se estimează că va ninge este de 8,67 zile/an.
- (5) Suprafața totală a căilor publice rutiere estimată a fi deszăpezită/an este de 11743202 mp/an

Art.23

- (1) Stațiile mijloacelor de transport în comun și refugiile pentru călători la care se asigură curățarea manuală a zăpezii sunt prevăzute în Anexa nr. 10.
- (2) Suprafața totală a stațiilor mijloacelor de transport în comun deszăpezită manual/trecere este de 5675 mp/trecere.
- (3) Suprafața totală a stațiilor mijloacelor de transport în comun, estimată a fi deszăpezită manual/an este de 49202,25 mp/an.

Art.24

- (1) Trotuarele adiacente trecerilor de pietoni, unităților sanitare, unităților de învățământ și altor instituții publice de interes local și/sau național la care se asigură curățarea manuală a zăpezii sunt prevăzute în Anexa nr. 11.
- (2) Suprafața totală a trotuarelor adiacente trecerilor de pietoni, inclusiv a trotuarelor adiacente instituțiilor de interes local și/sau național, deszăpezită manual/trecere este de 89469 mp/trecere

- (3) Suprafața totală a trotuarelor adiacente trecerilor de pietoni, inclusiv a trotuarelor adiacente instituțiilor de interes local și/sau național, estimată a fi deszăpezită manual/an este de 778696,23 mp/an

Art.25

- (1) Suprafața totală a căilor publice pietonale deszăpezită manual/trecere este de 95144 mp/trecere (se va calcula și completa cu suma dintre suprafața totală a stațiilor mijloacelor de transport în comun, deszăpezită manual/trecere și suprafața totală a trotuarelor adiacente trecerilor de pietoni, inclusiv a trotuarelor adiacente instituțiilor de interes local și/sau național, deszăpezită manual/trecere).
- (2) Suprafața totală a căilor publice pietonale estimată a fi deszăpezită manual/an este de 824898,48 mp/an

Art.26

- (1) Operatorul are obligația de a transporta la spațiile de depozitare zăpada curățată de pe căile publice.
- (2) Spațiul de depozitare a zăpezii rezultate din operațiunile de deszăpezire este Incinta CET Târgu Jiu.

Art.27

- (1) Volumul de zăpadă/trecere provenită de pe căile publice rutiere, cu grad de prioritate 1, deszăpezite mecanizat, calculat potrivit formulei:

$$V \text{ zăpadă} \frac{CR}{trecere} = \frac{S \text{ deszăpezită} \frac{CR}{trecere}}{5} \times h = 16253,57 \text{ mc/trecere}$$

unde:

$S \text{ deszăpezită } CR/trecere$ - Suprafața totală deszăpezită a căilor publice rutiere/trecere, (mp);

h – înălțimea/grosimea medie multianuală a stratului de zăpadă, din ultimii 3 ani, conform datelor preluate de la Administrația Națională de Meteorologie (m);

5 – gradul de compactare al zăpezii în cazul deszăpezirii mecanice,

- (2) Volumul de zăpadă/trecere provenită de pe căile publice pietonale deszăpezite manual, calculat potrivit formulei:

$$V \text{ zăpadă} \frac{CP}{trecere} = \frac{S \text{ deszăpezită} \frac{CP}{trecere}}{4} \times h = 1427,16 \text{ mc}$$

unde:

$S \text{ deszăpezită } CP/trecere$ - Suprafața totală deszăpezită a căilor publice pietonale/trecere (mp);

h – înălțimea/grosimea medie multianuală a stratului de zăpadă, din ultimii 3 ani, conform datelor preluate de la Administrația Națională de Meteorologie (m);

4 – gradul de compactare al zăpezii în cazul deszăpezirii manuale,

- (3) Volumul total de zăpadă/trecere transportată la spațiile de depozitare, provenită din deszăpezirea căilor publice rutiere și căilor publice pietonale, este de 17680,73 mc/trecere
- (4) Volumul total de zăpadă estimat a fi transportat/an la spațiile de depozitare este de 153291,93 mc/an

Art.28

- (1) Căile publice rutiere ce trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului sunt prezentate în Anexa nr. 12
- (2) Suprafața totală combatere polei pe căile publice rutiere este de 812901 mp/trecere

(3) Suprafața totală combatere polei pe căile publice rutiere este de 7047851,67 mp/an.

Art.29

Specificațiile tehnice de realizare a serviciului se regăsesc în Anexa 13

Art.30

Indicatorii de performanță se regăsesc în Anexa 14

Art.31

1) Tarifele pentru operațiunile fiecărei activități se stabilesc pe baza fișei de fundamentare prevăzută în Anexa 1j), se ajustează și se modifică pe baza fișelor de fundamentare prevăzute în Anexele 2j) și 3j) la Ordinul președintelui A.N.R.S.C nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, modificat și completat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 201/2023.

(2) Stabilirea nivelului tarifelor pentru activitățile de salubritate stradală și deszăpezire, care fac obiectului caietului de sarcini, se fundamentează de către operator, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare - Anexa 1j), dedicată activităților și se aprobă prin hotărâre a Consiliul local al municipiului Târgu Jiu.

(3) Operatorul va întocmi, în termen de 15 zile de la semnarea contractului, documentația prevăzută la alin.2 și o va transmite compartimentul de specialitate al beneficiarului pentru elaborarea proiectului de hotărâre care urmează să fie supus aprobării Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu.

Art. 31

Anexele nr. 1 - 14 fac parte integrantă din prezentul Caiet de sarcini.

ANEXA 1

Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de măturat mecanizat,
incluzând podurile, pasajele, parcarile și stațiile publice

Nr	Denumire arteră/stradă/pod	Dimensiuni/suprafață			Suprafața carosabil măturată mecanizat în fiecare zi din săptămână						
		L	I	Sup.	L	M	M	J	V	S	D
		(m)	(m)	(mp)	(mp)	(mp)	(mp)	(mp)	(mp)	(mp)	(mp)
1	1 DECEMBRIE 1918	2540	5	12700	12700	0	0	0	0	0	0
2	11 Iunie 1848	850	2,5	2125	2125	0	0	0	0	0	0
3	16 FEBRUARIE	400	5	2000	2000	0	0	0	0	0	0
4	14 OCTOMBRIE (UN SENS)	945	2,5	2363	2362,5	0	0	0	0	0	0
5	23 AUGUST	1150	5	5750	5750	0	0	0	0	0	0
6	9 MAI	1560	5	7800	7800	0	0	0	0	0	0
7	A.I.CUZA	710	5	3550	3550	0	0	0	0	0	0
8	AMARADIA	373	5	1865	1865	0	0	0	0	0	0
9	ANA IPATESCU	2200	5	11000	11000	0	0	0	0	0	0
10	AUREL VLAICU	850	5	4250	4250	0	0	0	0	0	0
11	ARETHIA TATARASCU	710	5	3550	3550	0	0	0	0	0	0
12	ALBATROSULUI	410	5	2050	2050	0	0	0	0	0	0
13	AVRAM IANCU	155	5	775	775	0	0	0	0	0	0
14	ALEEA DUMBRAVA	350	5	1750	1750	0	0	0	0	0	0
15	ALEEA CIMITIRULUI	1050	5	5250	5250	0	0	0	0	0	0
16	ALEEA MEHEDINTI	170	5	850	850	0	0	0	0	0	0
17	ALEEA GARII-SUSITA	420	5	2100	2100	0	0	0	0	0	0
18	ALEEA DIGULUI	1000	5	5000	5000	0	0	0	0	0	0
19	ALEEA MERILOR	730	5	3650	0	3650	0	0	0	0	0
20	ALEEA CALARASI	228	5	1140	0	1140	0	0	0	0	0
21	CONSTANTIN BRANCUSI	1086	5	5430	0	5430	0	0	0	0	0
22	BICAZ	880	5	4400	0	4400	0	0	0	0	0
23	CALEA BUCURESTI	1750	5	8750	0	8750	0	0	0	0	0
24	CALEA SEVERINULUI	1300	5	6500	0	6500	0	0	0	0	0
25	CALARASI	228	5	1140	0	1140	0	0	0	0	0
26	CRIZANTEMELOR	185	5	925	0	925	0	0	0	0	0
27	CRANGULUI	665	5	3325	0	3325	0	0	0	0	0
28	CIOCARLAU	1200	5	6000	0	6000	0	0	0	0	0
29	COMUNA DIN PARIS	560	5	2800	0	2800	0	0	0	0	0
30	GHEORHE TATARASCU	230	5	1150	0	1150	0	0	0	0	0
31	DINCA SCHILERU	100	5	500	0	500	0	0	0	0	0
32	DUMITRU PLENICEANU	330	5	1650	0	1650	0	0	0	0	0
33	DOBROGEANU GHEREA	350	5	1750	0	1750	0	0	0	0	0
34	DUMBRAVA	800	5	4000	0	4000	0	0	0	0	0
35	ECATERINA TEODOROIU	2500	10	25000	0	25000	0	0	0	0	0
36	GILORTULUI	400	5	2000	0	2000	0	0	0	0	0
37	G-RAL DRAGALINA	650	5	3250	0	0	3250	0	0	0	0
38	GRIVITA	520	5	2600	0	0	2600	0	0	0	0
39	GHIOCULULUI	1290	5	6450	0	0	6450	0	0	0	0
40	G.GRIGORE CARTIANU	250	5	1250	0	0	1250	0	0	0	0
41	GEORGE COSBUC	350	5	1750	0	0	1750	0	0	0	0
42	GLADIOLELOR	124	5	620	0	0	620	0	0	0	0
43	GENEVA	250	5	1250	0	0	1250	0	0	0	0
44	IZLAZ	420	5	2100	0	0	2100	0	0	0	0
45	ION CREANGA	250	5	1250	0	0	1250	0	0	0	0
46	I.B.DELEANU	635	5	3175	0	0	3175	0	0	0	0
47	I.C.POPILIAN	210	2,5	525	0	0	525	0	0	0	0
48	LIVEZI	400	5	2000	0	0	2000	0	0	0	0
49	LUNCILOR	1432	5	7160	0	0	7160	0	0	0	0
50	LAINICI	300	5	1500	0	0	1500	0	0	0	0
51	LIBERTATII	215	5	1075	0	0	1075	0	0	0	0
52	MARASESTI	230	5	1150	0	0	1150	0	0	0	0

CAIET DE SARCINI

al serviciului de salubritate a localităților

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art.1

- (2) Prezentul caiet de sarcini – cadru stabilește conținutul și modul de întocmire de către autoritățile administrației publice locale și asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, a caietelor de sarcini pentru activitățile specifice serviciului de salubritate reglementate de Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, caietele de sarcini se întocmesc în concordanță cu cerințele și obiectivele prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, județean, inclusiv al municipiului București, cu respectarea în totalitate a regulilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini – cadru și în regulamentul-cadru al serviciului de salubritate, elaborat și aprobat de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.

Art.2

- (1) La întocmirea caietelor de sarcini autoritatea administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară are obligația de a utiliza documentația prevăzută în prezentul caiet de sarcini – cadru, după cum urmează:
 - a) în conținutul documentației caietului de sarcini se vor prelua din prezentul caiet de sarcini – cadru activitățile și toate condițiile tehnice specifice fiecărei activități desfășurate;
 - b) conținutul caietului de sarcini va cuprinde setul de formulare precizate ca fiind obligatorii în caietul de sarcini – cadru, la care se pot adăuga și alte formulare considerate necesare pentru realizarea corespunzătoare a serviciului.
- (2) Pentru fiecare contract de delegare/ hotărâre de dare în administrare care vizează activități ale serviciului de salubritate se întocmește câte un caiet de sarcini, care va prelua din prezentul caiet de sarcini-cadru secțiunile aferente activităților componente ale serviciului de salubritate care fac obiectul contractului de delegare/hotărârii de dare în administrare.

Art.3

Caietele de sarcini se supun aprobării autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, adunării generale a asociației de dezvoltare intercomunitară.

CAPITOLUL II

Obiectul caietului de sarcini

Art.4

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.5

- (1) În sensul prezentului caiet de sarcini, Municipiul Târgu Jiu are calitate de delegatar.
- (2) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității/activităților componente ale serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.6

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților:

- (1) Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare
- (2) Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț
și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.7

Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Art.8

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAPITOLUL III

Cerințe organizatorice minimale

SECȚIUNEA 1

Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia

Art.9

Operatorul are următoarele obligații de serviciu public:

- a) prestarea activității/activităților de salubritate cu respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării construcțiilor în timpul exploatării, precum și cu respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii și/sau pe care și le-a asumat prin hotărârea de dare în administrare sau, după caz, prin contractul de delegare a gestiunii;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal propriu și/sau autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;
- c) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- d) ținerea evidenței orelor de funcționare a autospecialelor, instalațiilor și utilajelor;
- e) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare sau prin hotărârea de dare în administrare;
- f) asigurarea conducerii operative prin dispecerat, la solicitarea scrisă a delegatarului și cu recunoașterea costurilor aferente în tarif;

- g) deținerea unei dotări proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților, în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- h) aplicarea metodelor performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;

Art.10

Prestarea activității de salubritate se va realiza astfel încât să se asigure:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) verificarea calității activității prestate;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de delegatar;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică;
- h) reînnoirea parcului auto, în condițiile prevăzute în contractul de delegare;
- i) îndeplinirea indicatorilor de performanță corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național, precum și a indicatorilor de performanță privind calitatea serviciului, aprobați de delegatar;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

Art.11

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

CAPITOLUL XIII

Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare

Art.12

Operatorul are obligația de a presta activitatea de măturat, spălat și stropit a căilor publice rutiere și pietonale, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Târgu Jiu.

Art.13

- (1) Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de măturat mecanizat, incluzând podurile, pasajele, parcarile și stațiile publice sunt prezentate în Anexa nr. 1
- (2) Suprafața maximă carosabil măturată mecanizat/zi este de 125658 mp/zi
- (3) Suprafața totală carosabil măturată mecanizat/săptămână este de 544247,5 mp/săptămână
- (4) Suprafața totală carosabil măturată mecanizat/an este de 28377064,65 mp/an

Art.14

- (1) Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de măturat manual, incluzând podurile, pasajele, stațiile publice, parcarile publice și parcarile de reședință sunt prezentate în Anexa nr. 2
- (2) Suprafața maximă carosabil măturată manual/zi este de 148363 mp/zi
- (3) Suprafața totală carosabil măturată manual/săptămână este de 710803 mp/săptămână
- (4) Suprafața totală carosabil măturată manual/an este de 37061268 mp/an

Art.15

- (1) Căile publice pietonale pe care se execută operațiunea de măturat manual sunt trotuarele și, dacă este cazul, punctele/locurile speciale, cu trafic pietonal intens, în care sunt necesare mai multe operațiuni de măturat manual pe zi, pentru menținerea curățeniei.
- (2) Trotuarele pe care se execută operațiunea de măturat manual sunt prezentate în Anexa nr. 3.
- (3) Suprafața maximă trotuare măturată manual/zi este de 132410 mp/zi
- (4) Suprafața totală trotuare măturată manual/săptămână este de 823157 mp/săptămână
- (5) Suprafața totală trotuare măturată manual/an este de 42919406 mp/an
- (6) Punctele/spațiile speciale, cu trafic pietonal intens, în care se execută mai multe treceri/zi de măturat manual, sunt prezentate în Anexa nr. 4
- (7) Suprafața totală puncte/spații speciale măturată manual/zi este de 46000 mp/zi
- (8) Suprafața totală puncte/spații speciale măturată manual/an este de 14390640 mp/an

Art.16

- (1) Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de stropit, incluzând podurile, pasajele, parcurile și stațiile publice sunt prezentate în Anexa nr. 5.
- (2) Suprafața maximă carosabil stropită/zi este de 204217 mp/zi.
- (3) Suprafața totală carosabil stropita/săptămână este de 866147,5 mp/săptămână.
- (4) Suprafața totală carosabil stropită/an este de 45160930,65 mp/an

Art.17

- (1) Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de răzuit rigole sunt prezentate în Anexa nr. 6.
- (2) Suprafața totală răzuită anual este de 744138 mp/an
- (3) Căile publice pe care se execută operațiunea de întreținere a curățeniei și golirea coșurilor de gunoi sunt prezentate în Anexa nr. 7

Art.18

(1) Pe durata derulării contractului de delegare, suprafețele programate prevăzute în prezentul caiet de sarcini vor putea suferi modificări și completări cauzate de reactualizări ale măsurătorilor și/sau de lucrări de refacere, modernizare și extindere a căilor publice.

(2) Modificările și completările aduse suprafețelor programate prevăzute în prezentul caiet de sarcini vor face obiectul unor acte adiționale încheiate la contractul de delegare.

Art.19

- (1) Deșeurile stradale de pământ și pietre provenite din măturatul manual al căilor publice și din răzuitul rigolelor vor fi transportate la depozitul deșeuri situat în strada Carierei nr. 42.
- (2) Cantitatea anuală de deșeuri stradale de pământ și pietre provenite din măturatul manual al căilor publice și din răzuitul rigolelor estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de 4836 tone/an, respectiv de 13 tone/zi.

Art.20

- (1) Pentru fiecare operațiune aferentă activității se stabilește/fundamentează un tarif.
- (2) Cheltuielile cu amortizarea utilajelor multifuncționale/autospecialelor utilizate în mai multe operațiuni specifice activității, inclusiv în operațiunile de deszăpezire/combateră a poleiului de pe căile publice, se vor repartiza proporțional cu timpul de utilizare al utilajelor/autospecialelor în

operațiunile respective ori cu alte elemente relevante.

- (3) Contravaloarea contribuției pentru economia circulară nu se include în tarif și se va evidenția distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator.

CAPITOLUL XIV

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Art.21

Operatorul are obligația de a presta activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în aria teritorială a municipiului Târgu Jiu.

Art.22

- (1) Căile publice rutiere pe care se execută curățarea mecanizată a zăpezii, incluzând podurile, pasajele, parcarile și stațiile publice, sunt prevăzute în Anexa nr. 8 și Anexa nr. 9.
- (2) Suprafața totală deszăpezită a căilor publice rutiere/trecere este de 1354464 mp/:
 - a) 646186 mp/trecere, suprafața totală a căilor publice rutiere, cu grad de prioritate 1, deszăpezită/trecere
 - b) 708278 mp/trecere, suprafața totală a căilor publice rutiere, cu grad de prioritate 2, deszăpezită//trecere
- (3) Căile publice rutiere cu grad de prioritate 1 cuprind toate arterele/străzile și podurile/pasajele pe care circulă mijloacele de transport în comun, la care intervențiile de curățare a zăpezii trebuie să înceapă în cel mult o oră de apariția zăpezii, iar cele cu grad de prioritate 2, restul căilor publice rutiere.
- (4) Numărul total de zile/an în care se estimează că va ninge este de 8,67 zile/an.
- (5) Suprafața totală a căilor publice rutiere estimată a fi deszăpezită/an este de 11743202 mp/an

Art.23

- (1) Stațiile mijloacelor de transport în comun și refugiile pentru călători la care se asigură curățarea manuală a zăpezii sunt prevăzute în Anexa nr. 10.
- (2) Suprafața totală a stațiilor mijloacelor de transport în comun deszăpezită manual/trecere este de 5675 mp/trecere.
- (3) Suprafața totală a stațiilor mijloacelor de transport în comun, estimată a fi deszăpezită manual/an este de 49202,25 mp/an.

Art.24

- (1) Trotuarele adiacente trecerilor de pietoni, unităților sanitare, unităților de învățământ și altor instituții publice de interes local și/sau național la care se asigură curățarea manuală a zăpezii sunt prevăzute în Anexa nr. 11.
- (2) Suprafața totală a trotuarelor adiacente trecerilor de pietoni, inclusiv a trotuarelor adiacente instituțiilor de interes local și/sau național, deszăpezită manual/trecere este de 89469 mp/trecere

- (3) Suprafața totală a trotuarelor adiacente trecerilor de pietoni, inclusiv a trotuarelor adiacente instituțiilor de interes local și/sau național, estimată a fi deszăpezită manual/an este de 778696,23 mp/an

Art.25

- (1) Suprafața totală a căilor publice pietonale deszăpezită manual/trecere este de 95144 mp/trecere (se va calcula și completa cu suma dintre suprafața totală a stațiilor mijloacelor de transport în comun, deszăpezită manual/trecere și suprafața totală a trotuarelor adiacente trecerilor de pietoni, inclusiv a trotuarelor adiacente instituțiilor de interes local și/sau național, deszăpezită manual/trecere).
- (2) Suprafața totală a căilor publice pietonale estimată a fi deszăpezită manual/an este de 824898,48 mp/an

Art.26

- (1) Operatorul are obligația de a transporta la spațiile de depozitare zăpada curățată de pe căile publice.
- (2) Spațiul de depozitare a zăpezii rezultate din operațiunile de deszăpezire este Incinta CET Târgu Jiu.

Art.27

- (1) Volumul de zăpadă/trecere provenită de pe căile publice rutiere, cu grad de prioritate 1, deszăpezite mecanizat, calculat potrivit formulei:

$$V \text{ zăpadă} \frac{CR}{trecere} = \frac{S \text{ deszăpezită} \frac{CR}{trecere}}{5} \times h = 16253,57 \text{ mc/trecere}$$

unde:

S deszăpezită CR/trecere - suprafața totală deszăpezită a căilor publice rutiere/trecere, (mp);

h – înălțimea/grosimea medie multianuală a stratului de zăpadă, din ultimii 3 ani, conform datelor preluate de la Administrația Națională de Meteorologie (m);

5 – gradul de compactare al zăpezii în cazul deszăpezirii mecanice,

- (2) Volumul de zăpadă/trecere provenită de pe căile publice pietonale deszăpezite manual, calculat potrivit formulei:

$$V \text{ zăpadă} \frac{CP}{trecere} = \frac{S \text{ deszăpezită} \frac{CP}{trecere}}{4} \times h = 1427,16 \text{ mc}$$

unde:

S deszăpezită CP/trecere - suprafața totală deszăpezită a căilor publice pietonale/trecere (mp);

h – înălțimea/grosimea medie multianuală a stratului de zăpadă, din ultimii 3 ani, conform datelor preluate de la Administrația Națională de Meteorologie (m);

4 – gradul de compactare al zăpezii în cazul deszăpezirii manuale,

- (3) Volumul total de zăpadă/trecere transportată la spațiile de depozitare, provenită din deszăpezirea căilor publice rutiere și căilor publice pietonale, este de 17680,73 mc/trecere
- (4) Volumul total de zăpadă estimat a fi transportat/an la spațiile de depozitare este de 153291,93 mc/an

Art.28

- (1) Căile publice rutiere ce trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului sunt prezentate în Anexa nr. 12
- (2) Suprafața totală combatere polei pe căile publice rutiere este de 812901 mp/trecere

(3) Suprafața totală combatere polei pe căile publice rutiere este de 7047851,67 mp/an.

Art.29

Specificațiile tehnice de realizare a serviciului se regăsesc în Anexa 13

Art.30

Indicatorii de performanță se regăsesc în Anexa 14

Art.31

1) Tarifele pentru operațiunile fiecărei activități se stabilesc pe baza fișei de fundamentare prevăzută în Anexa 1j), se ajustează și se modifică pe baza fișelor de fundamentare prevăzute în Anexele 2j) și 3j) la Ordinul președintelui A.N.R.S.C nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, modificat și completat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 201/2023.

(2) Stabilirea nivelului tarifelor pentru activitățile de salubritate stradală și deszăpezire, care fac obiectului caietului de sarcini, se fundamentează de către operator, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare - Anexa 1j), dedicată activităților și se aprobă prin hotărâre a Consiliul local al municipiului Târgu Jiu.

(3) Operatorul va întocmi, în termen de 15 zile de la semnarea contractului, documentația prevăzută la alin.2 și o va transmite compartimentul de specialitate al beneficiarului pentru elaborarea proiectului de hotărâre care urmează să fie supus aprobării Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu.

Art. 31

Anexele nr. 1 - 14 fac parte integrantă din prezentul Caiet de sarcini.

ANEXA 1

Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de măturat mecanizat,
incluzând podurile, pasajele, parcurile și stațiile publice

Nr	Denumire arteră/stradă/pod	Dimensiuni/suprafață			Suprafața carosabil măturată mecanizat în fiecare zi din săptămână						
		L	I	Sup.	L	M	M	J	V	S	D
		(m)	(m)	(mp)	(mp)	(mp)	(mp)	(mp)	(mp)	(mp)	(mp)
1	1 DECEMBRIE 1918	2540	5	12700	12700	0	0	0	0	0	0
2	11 Iunie 1848	850	2,5	2125	2125	0	0	0	0	0	0
3	16 FEBRUARIE	400	5	2000	2000	0	0	0	0	0	0
4	14 OCTOMBRIE (UN SENS)	945	2,5	2363	2362,5	0	0	0	0	0	0
5	23 AUGUST	1150	5	5750	5750	0	0	0	0	0	0
6	9 MAI	1560	5	7800	7800	0	0	0	0	0	0
7	A.I.CUZA	710	5	3550	3550	0	0	0	0	0	0
8	AMARADIA	373	5	1865	1865	0	0	0	0	0	0
9	ANA IPATESCU	2200	5	11000	11000	0	0	0	0	0	0
10	AUREL VLAICU	850	5	4250	4250	0	0	0	0	0	0
11	ARETHIA TATARASCU	710	5	3550	3550	0	0	0	0	0	0
12	ALBATROSULUI	410	5	2050	2050	0	0	0	0	0	0
13	AVRAM IANCU	155	5	775	775	0	0	0	0	0	0
14	ALEEA DUMBRAVA	350	5	1750	1750	0	0	0	0	0	0
15	ALEEA CIMITIRULUI	1050	5	5250	5250	0	0	0	0	0	0
16	ALEEA MEHEDINTI	170	5	850	850	0	0	0	0	0	0
17	ALEEA GARII-SUSITA	420	5	2100	2100	0	0	0	0	0	0
18	ALEEA DIGULUI	1000	5	5000	5000	0	0	0	0	0	0
19	ALEEA MERILOR	730	5	3650	0	3650	0	0	0	0	0
20	ALEEA CALARASI	228	5	1140	0	1140	0	0	0	0	0
21	CONSTANTIN BRANCUSI	1086	5	5430	0	5430	0	0	0	0	0
22	BICAZ	880	5	4400	0	4400	0	0	0	0	0
23	CALEA BUCURESTI	1750	5	8750	0	8750	0	0	0	0	0
24	CALEA SEVERINULUI	1300	5	6500	0	6500	0	0	0	0	0
25	CALARASI	228	5	1140	0	1140	0	0	0	0	0
26	CRIZANTEMELOR	185	5	925	0	925	0	0	0	0	0
27	CRANGULUI	665	5	3325	0	3325	0	0	0	0	0
28	CIOCARLAU	1200	5	6000	0	6000	0	0	0	0	0
29	COMUNA DIN PARIS	560	5	2800	0	2800	0	0	0	0	0
30	GHEORHE TATARASCU	230	5	1150	0	1150	0	0	0	0	0
31	DINCA SCHILERU	100	5	500	0	500	0	0	0	0	0
32	DUMITRU PLENICEANU	330	5	1650	0	1650	0	0	0	0	0
33	DOBROGEANU GHEREA	350	5	1750	0	1750	0	0	0	0	0
34	DUMBRAVA	800	5	4000	0	4000	0	0	0	0	0
35	ECATERINA TEODOROIU	2500	10	25000	0	25000	0	0	0	0	0
36	GILORTULUI	400	5	2000	0	2000	0	0	0	0	0
37	G-RAL DRAGALINA	650	5	3250	0	0	3250	0	0	0	0
38	GRIVITA	520	5	2600	0	0	2600	0	0	0	0
39	GHIODELULUI	1290	5	6450	0	0	6450	0	0	0	0
40	G.GRIGORE CARTIANU	250	5	1250	0	0	1250	0	0	0	0
41	GEORGE COSBUC	350	5	1750	0	0	1750	0	0	0	0
42	GLADIOLELOR	124	5	620	0	0	620	0	0	0	0
43	GENEVA	250	5	1250	0	0	1250	0	0	0	0
44	IZLAZ	420	5	2100	0	0	2100	0	0	0	0
45	ION CREANGA	250	5	1250	0	0	1250	0	0	0	0
46	I.B.DELEANU	635	5	3175	0	0	3175	0	0	0	0
47	I.C.POPILIAN	210	2,5	525	0	0	525	0	0	0	0
48	LIVEZI	400	5	2000	0	0	2000	0	0	0	0
49	LUNCILOR	1432	5	7160	0	0	7160	0	0	0	0
50	LAINICI	300	5	1500	0	0	1500	0	0	0	0
51	LIBERTATII	215	5	1075	0	0	1075	0	0	0	0
52	MARASESTI	230	5	1150	0	0	1150	0	0	0	0

CAIET DE SARCINI

al serviciului de salubritate a localităților

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art.1

- (2) Prezentul caiet de sarcini – cadru stabilește conținutul și modul de întocmire de către autoritățile administrației publice locale și asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, a caietelor de sarcini pentru activitățile specifice serviciului de salubritate reglementate de Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, caietele de sarcini se întocmesc în concordanță cu cerințele și obiectivele prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, județean, inclusiv al municipiului București, cu respectarea în totalitate a regulilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini – cadru și în regulamentul-cadru al serviciului de salubritate, elaborat și aprobat de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.

Art.2

- (1) La întocmirea caietelor de sarcini autoritatea administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară are obligația de a utiliza documentația prevăzută în prezentul caiet de sarcini – cadru, după cum urmează:
 - a) în conținutul documentației caietului de sarcini se vor prelua din prezentul caiet de sarcini – cadru activitățile și toate condițiile tehnice specifice fiecărei activități desfășurate;
 - b) conținutul caietului de sarcini va cuprinde setul de formulare precizate ca fiind obligatorii în caietul de sarcini – cadru, la care se pot adăuga și alte formulare considerate necesare pentru realizarea corespunzătoare a serviciului.
- (2) Pentru fiecare contract de delegare/ hotărâre de dare în administrare care vizează activități ale serviciului de salubritate se întocmește câte un caiet de sarcini, care va prelua din prezentul caiet de sarcini-cadru secțiunile aferente activităților componente ale serviciului de salubritate care fac obiectul contractului de delegare/hotărârii de dare în administrare.

Art.3

Caietele de sarcini se supun aprobării autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, adunării generale a asociației de dezvoltare intercomunitară.

CAPITOLUL II

Obiectul caietului de sarcini

Art.4

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind cerințele tehnice și organizatorice minime necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.5

- (1) În sensul prezentului caiet de sarcini, Municipiul Târgu Jiu are calitate de delegatar.
- (2) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității/activităților componente ale serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.6

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților:

- (1) Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare
- (2) Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț
și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.7

Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Art.8

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAPITOLUL III

Cerințe organizatorice minimale

SECȚIUNEA 1

Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia

Art.9

Operatorul are următoarele obligații de serviciu public:

- a) prestarea activității/activităților de salubritate cu respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării construcțiilor în timpul exploatării, precum și cu respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii și/sau pe care și le-a asumat prin hotărârea de dare în administrare sau, după caz, prin contractul de delegare a gestiunii;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal propriu și/sau autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;
- c) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- d) ținerea evidenței orelor de funcționare a autospecialelor, instalațiilor și utilajelor;
- e) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare sau prin hotărârea de dare în administrare;
- f) asigurarea conducerii operative prin dispecerat, la solicitarea scrisă a delegatarului și cu recunoașterea costurilor aferente în tarif;

- g) deținerea unei dotări proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților, în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- h) aplicarea metodelor performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;

Art.10

Prestarea activității de salubritate se va realiza astfel încât să se asigure:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) verificarea calității activității prestate;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de delegatar;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică;
- h) reînnoirea parcului auto, în condițiile prevăzute în contractul de delegare;
- i) îndeplinirea indicatorilor de performanță corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național, precum și a indicatorilor de performanță privind calitatea serviciului, aprobați de delegatar;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

Art.11

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

CAPITOLUL XIII

Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare

Art.12

Operatorul are obligația de a presta activitatea de măturat, spălat și stropit a căilor publice rutiere și pietonale, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Târgu Jiu.

Art.13

- (1) Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de măturat mecanizat, incluzând podurile, pasajele, parcarile și stațiile publice sunt prezentate în Anexa nr. 1
- (2) Suprafața maximă carosabil măturată mecanizat/zi este de 125658 mp/zi
- (3) Suprafața totală carosabil măturată mecanizat/săptămână este de 544247,5 mp/săptămână
- (4) Suprafața totală carosabil măturată mecanizat/an este de 28377064,65 mp/an

Art.14

- (1) Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de măturat manual, incluzând podurile, pasajele, stațiile publice, parcarile publice și parcarile de reședință sunt prezentate în Anexa nr. 2
- (2) Suprafața maximă carosabil măturată manual/zi este de 148363 mp/zi
- (3) Suprafața totală carosabil măturată manual/săptămână este de 710803 mp/săptămână
- (4) Suprafața totală carosabil măturată manual/an este de 37061268 mp/an

Art.15

- (1) Căile publice pietonale pe care se execută operațiunea de măturat manual sunt trotuarele și, dacă este cazul, punctele/locurile speciale, cu trafic pietonal intens, în care sunt necesare mai multe operațiuni de măturat manual pe zi, pentru menținerea curățeniei.
- (2) Trotuarele pe care se execută operațiunea de măturat manual sunt prezentate în Anexa nr. 3.
- (3) Suprafața maximă trotuare măturată manual/zi este de 132410 mp/zi
- (4) Suprafața totală trotuare măturată manual/săptămână este de 823157 mp/săptămână
- (5) Suprafața totală trotuare măturată manual/an este de 42919406 mp/an
- (6) Punctele/spațiile speciale, cu trafic pietonal intens, în care se execută mai multe treceri/zi de măturat manual, sunt prezentate în Anexa nr. 4
- (7) Suprafața totală puncte/spații speciale măturată manual/zi este de 46000 mp/zi
- (8) Suprafața totală puncte/spații speciale măturată manual/an este de 14390640 mp/an

Art.16

- (1) Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de stropit, incluzând podurile, pasajele, parcurile și stațiile publice sunt prezentate în Anexa nr. 5.
- (2) Suprafața maximă carosabil stropită/zi este de 204217 mp/zi.
- (3) Suprafața totală carosabil stropita/săptămână este de 866147,5 mp/săptămână.
- (4) Suprafața totală carosabil stropită/an este de 45160930,65 mp/an

Art.17

- (1) Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de răzuit rigole sunt prezentate în Anexa nr. 6.
- (2) Suprafața totală răzuită anual este de 744138 mp/an
- (3) Căile publice pe care se execută operațiunea de întreținere a curățeniei și golirea coșurilor de gunoi sunt prezentate în Anexa nr. 7

Art.18

(1) Pe durata derulării contractului de delegare, suprafețele programate prevăzute în prezentul caiet de sarcini vor putea suferi modificări și completări cauzate de reactualizări ale măsurărilor și/sau de lucrări de refacere, modernizare și extindere a căilor publice.

(2) Modificările și completările aduse suprafețelor programate prevăzute în prezentul caiet de sarcini vor face obiectul unor acte adiționale încheiate la contractul de delegare.

Art.19

- (1) Deșeurile stradale de pământ și pietre provenite din măturatul manual al căilor publice și din răzuitul rigolelor vor fi transportate la depozitul deșeuri situat în strada Carierei nr. 42.
- (2) Cantitatea anuală de deșeuri stradale de pământ și pietre provenite din măturatul manual al căilor publice și din răzuitul rigolelor estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de 4836 tone/an, respectiv de 13 tone/zi.

Art.20

- (1) Pentru fiecare operațiune aferentă activității se stabilește/fundamentează un tarif.
- (2) Cheltuielile cu amortizarea utilajelor multifuncționale/autospecialelor utilizate în mai multe operațiuni specifice activității, inclusiv în operațiunile de deszăpezire/combateră a poleiului de pe căile publice, se vor repartiza proporțional cu timpul de utilizare al utilajelor/autospecialelor în

operațiunile respective ori cu alte elemente relevante.

- (3) Contravaloarea contribuției pentru economia circulară nu se include în tarif și se va evidenția distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator.

CAPITOLUL XIV

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Art.21

Operatorul are obligația de a presta activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în aria teritorială a municipiului Târgu Jiu.

Art.22

- (1) Căile publice rutiere pe care se execută curățarea mecanizată a zăpezii, incluzând podurile, pasajele, parcurile și stațiile publice, sunt prevăzute în Anexa nr. 8 și Anexa nr. 9.
- (2) Suprafața totală deszăpezită a căilor publice rutiere/trecere este de 1354464 mp/:
 - a) 646186 mp/trecere, suprafața totală a căilor publice rutiere, cu grad de prioritate 1, deszăpezită/trecere
 - b) 708278 mp/trecere, suprafața totală a căilor publice rutiere, cu grad de prioritate 2, deszăpezită//trecere
- (3) Căile publice rutiere cu grad de prioritate 1 cuprind toate arterele/străzile și podurile/pasajele pe care circulă mijloacele de transport în comun, la care intervențiile de curățare a zăpezii trebuie să înceapă în cel mult o oră de apariția zăpezii, iar cele cu grad de prioritate 2, restul căilor publice rutiere.
- (4) Numărul total de zile/an în care se estimează că va ninge este de 8,67 zile/an.
- (5) Suprafața totală a căilor publice rutiere estimată a fi deszăpezită/an este de 11743202 mp/an

Art.23

- (1) Stațiile mijloacelor de transport în comun și refugiile pentru călători la care se asigură curățarea manuală a zăpezii sunt prevăzute în Anexa nr. 10.
- (2) Suprafața totală a stațiilor mijloacelor de transport în comun deszăpezită manual/trecere este de 5675 mp/trecere.
- (3) Suprafața totală a stațiilor mijloacelor de transport în comun, estimată a fi deszăpezită manual/an este de 49202,25 mp/an.

Art.24

- (1) Trotuarele adiacente trecerilor de pietoni, unităților sanitare, unităților de învățământ și altor instituții publice de interes local și/sau național la care se asigură curățarea manuală a zăpezii sunt prevăzute în Anexa nr. 11.
- (2) Suprafața totală a trotuarelor adiacente trecerilor de pietoni, inclusiv a trotuarelor adiacente instituțiilor de interes local și/sau național, deszăpezită manual/trecere este de 89469 mp/trecere

- (3) Suprafața totală a trotuarelor adiacente trecerilor de pietoni, inclusiv a trotuarelor adiacente instituțiilor de interes local și/sau național, estimată a fi deszăpezită manual/an este de 778696,23 mp/an

Art.25

- (1) Suprafața totală a căilor publice pietonale deszăpezită manual/trecere este de 95144 mp/trecere (se va calcula și completa cu suma dintre suprafața totală a stațiilor mijloacelor de transport în comun, deszăpezită manual/trecere și suprafața totală a trotuarelor adiacente trecerilor de pietoni, inclusiv a trotuarelor adiacente instituțiilor de interes local și/sau național, deszăpezită manual/trecere).
- (2) Suprafața totală a căilor publice pietonale estimată a fi deszăpezită manual/an este de 824898,48 mp/an

Art.26

- (1) Operatorul are obligația de a transporta la spațiile de depozitare zăpada curățată de pe căile publice.
- (2) Spațiul de depozitare a zăpezii rezultate din operațiunile de deszăpezire este Incinta CET Târgu Jiu.

Art.27

- (1) Volumul de zăpadă/trecere provenită de pe căile publice rutiere, cu grad de prioritate 1, deszăpezite mecanizat, calculat potrivit formulei:

$$V_{\text{zăpadă}} \frac{CR}{\text{trecere}} = \frac{S_{\text{deszăpezită}} \frac{CR}{\text{trecere}}}{5} \times h = 16253,57 \text{ mc/trecere}$$

unde:

$S_{\text{deszăpezită CR/trecere}}$ - suprafața totală deszăpezită a căilor publice rutiere/trecere, (mp);

h – înălțimea/grosimea medie multianuală a stratului de zăpadă, din ultimii 3 ani, conform datelor preluate de la Administrația Națională de Meteorologie (m);

5 – gradul de compactare al zăpezii în cazul deszăpezirii mecanice,

- (2) Volumul de zăpadă/trecere provenită de pe căile publice pietonale deszăpezite manual, calculat potrivit formulei:

$$V_{\text{zăpadă}} \frac{CP}{\text{trecere}} = \frac{S_{\text{deszăpezită}} \frac{CP}{\text{trecere}}}{4} \times h = 1427,16 \text{ mc}$$

unde:

$S_{\text{deszăpezită CR/trecere}}$ - suprafața totală deszăpezită a căilor publice pietonale/trecere (mp);

h – înălțimea/grosimea medie multianuală a stratului de zăpadă, din ultimii 3 ani, conform datelor preluate de la Administrația Națională de Meteorologie (m);

4 – gradul de compactare al zăpezii în cazul deszăpezirii manuale,

- (3) Volumul total de zăpadă/trecere transportată la spațiile de depozitare, provenită din deszăpezirea căilor publice rutiere și căilor publice pietonale, este de 17680,73 mc/trecere
- (4) Volumul total de zăpadă estimat a fi transportat/an la spațiile de depozitare este de 153291,93 mc/an

Art.28

- (1) Căile publice rutiere ce trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului sunt prezentate în Anexa nr. 12
- (2) Suprafața totală combatere polei pe căile publice rutiere este de 812901 mp/trecere

(3) Suprafața totală combatere polei pe căile publice rutiere este de 7047851,67 mp/an.

Art.29

Specificațiile tehnice de realizare a serviciului se regăsesc în Anexa 13

Art.30

Indicatorii de performanță se regăsesc în Anexa 14

Art.31

1) Tarifele pentru operațiunile fiecărei activități se stabilesc pe baza fișei de fundamentare prevăzută în Anexa 1j), se ajustează și se modifică pe baza fișelor de fundamentare prevăzute în Anexele 2j) și 3j) la Ordinul președintelui A.N.R.S.C nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, modificat și completat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 201/2023.

(2) Stabilirea nivelului tarifelor pentru activitățile de salubritate stradală și deszăpezire, care fac obiectului caietului de sarcini, se fundamentează de către operator, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare - Anexa 1j), dedicată activităților și se aprobă prin hotărâre a Consiliul local al municipiului Târgu Jiu.

(3) Operatorul va întocmi, în termen de 15 zile de la semnarea contractului, documentația prevăzută la alin.2 și o va transmite compartimentul de specialitate al beneficiarului pentru elaborarea proiectului de hotărâre care urmează să fie supus aprobării Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu.

Art. 31

Anexele nr. 1 - 14 fac parte integrantă din prezentul Caiet de sarcini.

ANEXA 1

Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de măturat mecanizat,
incluzând podurile, pasajele, parcărilor și stațiile publice

Nr	Denumire arteră/stradă/pod	Dimensiuni/suprafață			Suprafața carosabil măturată mecanizat în fiecare zi din săptămână						
		L	I	Sup.	L	M	M	J	V	S	D
		(m)	(m)	(mp)	(mp)	(mp)	(mp)	(mp)	(mp)	(mp)	(mp)
1	1 DECEMBRIE 1918	2540	5	12700	12700	0	0	0	0	0	0
2	11 Iunie 1848	850	2,5	2125	2125	0	0	0	0	0	0
3	16 FEBRUARIE	400	5	2000	2000	0	0	0	0	0	0
4	14 OCTOMBRIE (UN SENS)	945	2,5	2363	2362,5	0	0	0	0	0	0
5	23 AUGUST	1150	5	5750	5750	0	0	0	0	0	0
6	9 MAI	1560	5	7800	7800	0	0	0	0	0	0
7	A.I.CUZA	710	5	3550	3550	0	0	0	0	0	0
8	AMARADIA	373	5	1865	1865	0	0	0	0	0	0
9	ANA IPATESCU	2200	5	11000	11000	0	0	0	0	0	0
10	AUREL VLAICU	850	5	4250	4250	0	0	0	0	0	0
11	ARETHIA TATARASCU	710	5	3550	3550	0	0	0	0	0	0
12	ALBATROSULUI	410	5	2050	2050	0	0	0	0	0	0
13	AVRAM IANCU	155	5	775	775	0	0	0	0	0	0
14	ALEEA DUMBRAVA	350	5	1750	1750	0	0	0	0	0	0
15	ALEEA CIMITIRULUI	1050	5	5250	5250	0	0	0	0	0	0
16	ALEEA MEHEDINTI	170	5	850	850	0	0	0	0	0	0
17	ALEEA GARII-SUSITA	420	5	2100	2100	0	0	0	0	0	0
18	ALEEA DIGULUI	1000	5	5000	5000	0	0	0	0	0	0
19	ALEEA MERILOR	730	5	3650	0	3650	0	0	0	0	0
20	ALEEA CALARASI	228	5	1140	0	1140	0	0	0	0	0
21	CONSTANTIN BRANCUSI	1086	5	5430	0	5430	0	0	0	0	0
22	BICAZ	880	5	4400	0	4400	0	0	0	0	0
23	CALEA BUCURESTI	1750	5	8750	0	8750	0	0	0	0	0
24	CALEA SEVERINULUI	1300	5	6500	0	6500	0	0	0	0	0
25	CALARASI	228	5	1140	0	1140	0	0	0	0	0
26	CRIZANTEMELOR	185	5	925	0	925	0	0	0	0	0
27	CRANGULUI	665	5	3325	0	3325	0	0	0	0	0
28	CIOCARLAU	1200	5	6000	0	6000	0	0	0	0	0
29	COMUNA DIN PARIS	560	5	2800	0	2800	0	0	0	0	0
30	GHEORHE TATARASCU	230	5	1150	0	1150	0	0	0	0	0
31	DINCA SCHILERU	100	5	500	0	500	0	0	0	0	0
32	DUMITRU PLENICEANU	330	5	1650	0	1650	0	0	0	0	0
33	DOBROGEANU GHEREA	350	5	1750	0	1750	0	0	0	0	0
34	DUMBRAVA	800	5	4000	0	4000	0	0	0	0	0
35	ECATERINA TEODOROIU	2500	10	25000	0	25000	0	0	0	0	0
36	GILORTULUI	400	5	2000	0	2000	0	0	0	0	0
37	G-RAL DRAGALINA	650	5	3250	0	0	3250	0	0	0	0
38	GRIVITA	520	5	2600	0	0	2600	0	0	0	0
39	GHIOCULULUI	1290	5	6450	0	0	6450	0	0	0	0
40	G.GRIGORE CARTIANU	250	5	1250	0	0	1250	0	0	0	0
41	GEORGE COSBUC	350	5	1750	0	0	1750	0	0	0	0
42	GLADIOLELOR	124	5	620	0	0	620	0	0	0	0
43	GENEVA	250	5	1250	0	0	1250	0	0	0	0
44	IZLAZ	420	5	2100	0	0	2100	0	0	0	0
45	ION CREANGA	250	5	1250	0	0	1250	0	0	0	0
46	I.B.DELEANU	635	5	3175	0	0	3175	0	0	0	0
47	I.C.POPILIAN	210	2,5	525	0	0	525	0	0	0	0
48	LIVEZI	400	5	2000	0	0	2000	0	0	0	0
49	LUNCILOR	1432	5	7160	0	0	7160	0	0	0	0
50	LAINICI	300	5	1500	0	0	1500	0	0	0	0
51	LIBERTATII	215	5	1075	0	0	1075	0	0	0	0
52	MARASESTI	230	5	1150	0	0	1150	0	0	0	0

53	METEOR	1280	5	6400	0	0	6400	0	0	0	0
54	MIHAIL SADOVEANU	614	5	3070	0	0	3070	0	0	0	0
55	MESTEACANULUI	520	5	2600	0	0	0	0	0	0	2600
56	MACESULUI	520	5	2600	0	0	0	0	0	0	2600
57	MOTRULUI	420	5	2100	0	0	0	0	0	0	2100
58	MACULUI	450	5	2250	0	0	0	0	0	0	2250
59	NICOLAE PATRASCOIU	330	5	1650	0	0	0	0	0	0	1650
60	NICOLAE TITULESCU	1550	5	7750	7750	0	0	0	0	0	0
61	NARCISELOR	1250	5	6250	6250	0	0	0	0	0	0
62	PANDURASUL	700	5	3500	3500	0	0	0	0	0	0
63	PANDURI	991	5	4955	4955	0	0	0	0	0	0
64	PAJISTEI	2000	5	10000	10000	0	0	0	0	0	0
65	PESCARUSULUI	225	5	1125	1125	0	0	0	0	0	0
66	PELINULUI	920	5	4600	4600	0	0	0	0	0	0
67	PETRESTI	2550	5	12750	12750	0	0	0	0	0	0
68	PRAHOVA	350	5	1750	0	0	0	1750	0	0	0
69	PROGRESULUI	350	5	1750	0	0	0	1750	0	0	0
70	PRELUNGIRE PANDURI-JIETE	3000	5	15000	0	0	0	15000	0	0	0
71	PRELUNGIRE ANA IPATESCU	1750	5	8750	0	0	0	8750	0	0	0
72	LOTRULUI	810	5	4050	0	0	0	4050	0	0	0
73	REPUBLICII	690	5	3450	0	0	0	0	3450	0	0
74	ROMANIA MUNCITOARE	375	5	1875	0	0	0	0	1875	0	0
75	ROCADA CET-ROMANESTI	1380	5	6900	0	0	0	0	6900	0	0
76	SISESTI	1000	5	5000	0	0	0	0	5000	0	0
77	SAVINESTI	800	5	4000	0	0	0	0	4000	0	0
78	SOLIDARITATII	400	5	2000	0	0	0	0	2000	0	0
79	TERMOCENTRALEI	2000	5	10000	0	0	0	0	10000	0	0
80	TUDOR ARGHEZI	650	5	3250	0	0	0	0	3250	0	0
81	TUSAND	270	5	1350	0	0	0	0	1350	0	0
82	TRAIAN	1070	5	5350	0	0	0	0	5350	0	0
83	TINERETULUI	465	5	2325	0	0	0	0	2325	0	0
84	ULMULUI	810	5	4050	0	0	0	0	4050	0	0
85	UNIRII	2181	5	10905	0	0	0	0	10905	0	0
86	UNIRII(MEDIU)	2181	5	10905	0	0	0	0	10905	0	0
87	VICTORIA	750	5	3750	0	0	0	0	3750	0	0
88	VASILE ALECSANDRI	950	5	4750	0	0	0	0	4750	0	0
89	VF.MANDRA	400	5	2000	0	0	0	0	2000	0	0
90	VULCAN	400	5	2000	0	0	0	0	2000	0	0
91	MARGARITARULUI	2100	5	10500	0	0	0	0	10500	0	0
92	BARSESTI	2450	5	12250	0	0	0	0	12250	0	0
93	CARTIER POLATA	3100	5	15500	0	0	0	15500	0	0	0
94	SFANTU DUMITRU	630	5	3150	0	0	0	3150	0	0	0
95	CARIER SLOBOZIA	2400	5	12000	0	0	0	12000	0	0	0
96	CARTIER URSATI	1150	5	5750	0	0	0	5750	0	0	0
97	PREAJBA	3600	5	18000	0	0	0	18000	0	0	0
98	BISTRITA	413	5	2065	0	0	0	0	0	0	2065
99	BUCEGI	636	5	3180	0	0	0	0	0	0	3180
100	CARTIER BICAZ	2500	5	12500	0	0	12500	0	0	0	0
101	PARCARI INSULITA	1500	5	7500	0	0	7500	0	0	0	0
102	CARTIER.MARIN PREADA	2500	5	12500	0	0	12500	0	0	0	0
103	MARGARITARULUI	2100	5	10500	0	0	10500	0	0	0	0
104	MUNCII	500	5	2500	0	0	2500	0	0	0	0
105	AVIATORILOR	3000	5	15000	0	0	15000	0	0	0	0
106	FRASINETULUI	770	5	3850	0	0	0	0	0	0	3850
107	FAGETULUI	610	5	3050	0	0	0	0	0	0	3050
108	IAZULUI	750	5	3750	0	0	0	0	0	0	3750
109	TISMANA	2400	5	12000	0	0	0	0	0	0	12000
TOTAL				544247,5	125658	80110	107075	85700	106620	0	39095

ANEXA 2

Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de măturat manual,
incluzând podurile, pasajele, parcarile și stațiile publice

Nr.	Denumire arteră/stradă/pod	Dimensiuni		Suprafața carosabil măturată manual în fiecare zi din săptămână						
		L (ml)	Sup. (mp)	L (mp)	M (mp)	M (mp)	J (mp)	V (mp)	S (mp)	D (mp)
1	1 DECEMBRIE 1918	2540	2540	2540	2540	2540	2540	2540	2540	2540
2	11 Iunie 1848	850	1275	1275	1275	1275	1275	1275	1275	1275
3	14 OCTOMBRIE	945	945	945	945	945	945	945	945	945
4	16 FEBRUARIE	400	600	600	600	600	600	600	600	600
5	22 DECEMBRIE 1989	908	908	908	908	908	908	908	908	908
6	23 AUGUST	1150	1725	1725	1725	1725	1725	1725	1725	1725
7	30 DECEMBRIE	622	933	933	933	933	933	933	933	933
8	8 MARTIE	120	180	180	0	0	0	0	0	0
9	9 MAI	1560	2340	2340	2340	2340	2340	2340	2340	2340
10	A.I. CUZA	710	1065	1065	1065	1065	1065	1065	1065	1065
11	ACADEMICIAN PETRE BRANCUSI	320	480	0	0	0	0	0	480	0
12	AGRICULTURII	400	600	600	600	600	600	600	600	600
13	ALEEA 23 AUGUST	100	150	150	0	0	0	0	0	0
14	ALEEA BRANDUSEI	155	233	233	0	0	0	0	0	0
15	ALEEA CALARASI	228	342	342	0	0	0	0	0	0
16	ALEEA CIMITIRULUI	1050	1575	1575	0	0	0	0	0	0
17	ALEEA DIGULUI	1000	1500	1500	0	0	0	0	0	0
18	ALEEA DUMBRAVA	350	524	524	0	0	0	0	0	0
19	ALEEA ENERGETICIENILOR	80	120	120	120	120	120	120	120	120
20	ALEEA FAGULUI	80	120	0	0	0	0	0	120	0
21	ALEEA FANTANII	360	540	540	540	540	540	540	540	540
22	ALEEA Garii-SUSITA	335	503	0	0	0	0	0	0	503
23	ALEEA GLADIOLELOR	124	186	186	0	0	0	0	0	0
24	ALEEA LIVEZI	280	420	420	0	0	0	0	0	0
25	ALEEA LOTRULUI	170	255	255	255	255	255	255	255	255
26	ALEEA LUNCILOR	401	602	602	602	602	602	602	602	602
27	ALEEA MACULUI	450	675	675	0	0	0	0	0	0
28	ALEEA MEHEDINTI	170	255	255	0	0	0	0	0	0
29	ALEEA MOTRULUI	110	165	165	0	0	0	0	0	0
30	ALEEA PANDURI 1	113	170	170	170	170	170	170	170	170
31	ALEEA PIETII	220	330	330	0	0	0	0	0	0
32	ALEEA PLOPILOR	600	900	900	900	900	900	900	900	900
33	ALEEA SF. DUMITRU	320	480	480	0	0	0	0	0	0
34	ALEEA SF. NICOLAE	150	225	225	225	225	225	225	225	225
35	ALEEA SMARDAN	260	390	0	0	0	0	0	390	0
36	ALEEA SMIRDAN	40	60	60	0	0	0	0	0	0
37	ALEEA TEILOR	600	900	900	900	900	900	900	900	900
38	ALEI CARTIER 1 MAI EST	--	7441	7441	0	0	0	0	0	0
39	ALEI CARTIER 1 MAI VEST	--	1200	1200	0	0	0	0	0	0
40	ALEI CARTIER 23 AUGUST	--	3450	3450	0	0	0	0	0	0
41	ALEI CAR. 23 AUGUST-SAVINESTI	--	2100	2100	0	0	0	0	0	0
42	ALEI CARTIER A.I. CUZA	--	7200	7200	0	0	0	0	0	0
43	ALEI CARTIER ABATOR	--	1155	1155	0	0	0	0	0	0
44	ALEI CARTIER CARAGIALE	--	9030	9030	0	0	0	0	0	0
45	ALEI CARTIER CASTANILOR	--	1710	0	1710	0	0	0	0	0
46	ALEI CARTIER DEBARCADER	--	5703	5703	0	0	0	0	0	0
47	ALEI CARTIER G-RAL TELL	--	600	0	600	0	0	0	0	0
48	ALEI CARTIER LOTRULUI	--	2138	2138	0	0	0	0	0	0
49	ALEI CARTIER MINERILOR	--	629	629	0	0	0	0	0	0
50	ALEI CARTIER MIORITEI	--	1018	0	1018	0	0	0	0	0
51	ALEI CARTIER PLOPILOR	--	1575	0	1575	0	0	0	0	0
52	ALEI CARTIER REPUBLICII	--	12078	0	12078	0	0	0	0	0

53	ALEI CARTIER REPUBLICII	--	2700	0	2700	0	0	0	0	0
54	ALEI CARTIER TEILOR	--	771	0	771	0	0	0	0	0
55	ALEI CARTIER UNIRII	--	5956	0	5956	0	0	0	0	0
56	ALEI CARTIER VICTORIA	--	9111	0	9111	0	0	0	0	0
57	ALEI CARTIER VICTORIA 2	--	5065	0	5065	0	0	0	0	0
58	ALEI CARTIER ZAMBILELOR	--	1744	0	1744	0	0	0	0	0
59	ALEI SAMBOTEANU I	--	600	0	600	0	0	0	0	0
60	ALEI SAMBOTEANU II	--	2818	0	2818	0	0	0	0	0
61	ALEI ZONA 14 OCTOMBRIE	--	2594	0	2594	0	0	0	0	0
62	ALEI ZONA 23 AUGUST-SPITAL 700	--	4838	0	4838	0	0	0	0	0
63	ALEI ZONA BRADULUI	--	1875	0	1875	0	0	0	0	0
64	ALEI ZONA CENTRU	--	1287	0	1287	0	0	0	0	0
65	ALEI ZONA GARII	--	3200	0	3200	0	0	0	0	0
66	ALEI ZONA HOTEL GORJ	--	6856	0	6856	0	0	0	0	0
67	ALEI ZONA PIATA 9 MAI	--	600	0	600	0	0	0	0	0
68	ALEI ZONA PIATA REVOLUTIEI	--	897	0	897	0	0	0	0	0
69	ALEI ZONA PIATA VICTORIEI	--	8278	0	8278	0	0	0	0	0
70	ALEI ZONA SC. C. SAVOIU	--	120	0	120	0	0	0	0	0
71	ALEI ZONA TRAIAN	--	1055	0	1055	0	0	0	0	0
72	ALEI ZONA UNIRII-SIRET	--	1800	0	1800	0	0	0	0	0
73	ALEI ZONA VICTORIA-ARGES	--	4374	0	0	4374	0	0	0	0
74	AMARADIA	373	560	0	0	560	0	0	0	0
75	ANA IPATESCU	2200	3300	0	0	3300	0	0	0	0
76	ARINULUI	370	555	0	0	0	0	0	0	555
77	AUREL VLAICU	850	1275	0	0	1275	0	0	0	0
78	AVRAM IANCU	155	233	0	0	233	0	0	0	0
79	BICAZ	880	1320	0	0	1320	0	0	0	0
80	BISTRITA	413	620	0	0	620	0	0	0	0
81	BLD REPUBLICII	690	1035	1035	1035	1035	1035	1035	1035	1035
82	BLD. CONSTANTIN BRANCUSI	1086	1629	1629	1629	1629	1629	1629	1629	1629
83	BLD. EC. TEODOROIU	1500	2250	2250	2250	2250	2250	2250	2250	2250
84	BRADULUI	330	495	495	495	495	495	495	495	495
85	BRANDUSEI	250	375	0	0	375	0	0	0	0
86	BUCEGI	636	954	0	0	954	0	0	0	0
87	BUJORULUI	170	255	0	0	0	0	0	0	255
88	CALARASI	228	342	0	0	342	0	0	0	0
89	CALEA BUCURESTI	1750	2625	2625	2625	2625	2625	2625	2625	2625
90	CALEA SEVERINULUI	1300	1950	1950	1950	1950	1950	1950	1950	1950
91	CAPITAN BUZATU	810	1215	0	0	1215	0	0	0	0
92	CARPATI	262	393	0	0	393	0	0	0	0
93	CASTANILOR	500	750	750	750	750	750	750	750	750
94	CERBULUI	130	195	0	0	195	0	0	0	0
95	CERNA	230	345	0	0	345	0	0	0	0
96	CEZAR PETRESCU	700	1050	0	0	0	0	0	0	1050
97	CIOCARLAU	1200	1800	0	0	1800	0	0	0	0
98	COMUNA DIN PARIS	560	840	840	840	840	840	840	840	840
99	CONSTANTIN SAVOIU	150	225	0	0	225	0	0	0	0
100	CONSTRUCTORILOR	280	420	420	420	420	420	420	420	420
101	CORNELIU COPOSU	205	308	308	308	308	308	308	308	308
102	COSTACHE NEGRUZZI	630	945	0	0	0	0	0	0	945
103	CRANGULUI	620	930	0	0	0	0	0	0	930
104	CRISAN	130	195	195	195	195	195	195	195	195
105	CRIZANTEMELOR	372	558	0	0	0	0	0	558	0
106	C-TIN STANCIOVICI BRANISTEANU	150	225	225	225	225	225	225	225	225
107	DACIA	325	488	0	0	488	0	0	0	0
108	DIMITRIE CANTEMIR	140	210	0	0	210	0	0	0	0
109	DIMITRIE CULCER	920	1380	0	0	0	0	0	1380	0
110	DINCA SCHILERU	100	150	0	0	150	0	0	0	0

111	DOBROGEANU GHEREA	350	525	525	525	525	525	525	525	525
112	DOSOFTEI	75	113	0	0	113	0	0	0	0
113	DUMBRAVA	800	1200	0	0	1200	0	0	0	0
114	DUMITRU FRUMUSANU	325	488	0	0	0	0	0	488	0
115	DUMITRU PLENICEANU	315	473	0	0	0	0	0	0	473
116	EROILOR	1400	2100	2100	2100	2100	2100	2100	2100	2100
117	FAGARAS	261	392	0	0	392	0	0	0	0
118	FAGULUI	220	330	0	0	0	0	0	330	0
119	GAROFITEI	300	450	0	0	450	0	0	0	0
120	GENEVA	250	375	375	375	375	375	375	375	375
121	GEORGE COSBUC	350	525	0	0	525	0	0	0	0
122	GEORGE ENESCU	225	338	0	0	0	338	0	0	0
123	GHEORGHE DOJA	231	347	0	0	0	347	0	0	0
124	GHEORGHE TATARASCU	235	353	353	353	353	353	353	353	353
125	GHIOCELULUI	1070	1605	0	0	0	0	0	0	1605
126	GILORTULUI	400	600	0	0	0	600	0	0	0
127	G-RAL DRAGALINA	650	976	976	976	976	976	976	976	976
128	G-RAL G.I. CARTIANU	200	300	0	0	0	0	0	300	0
129	G-RAL GHEORGHE MAGHERU	200	300	300	300	300	300	300	300	300
130	GRIGORE IUNIAN	60	90	0	0	0	90	0	0	0
131	GRIVITEI	515	773	773	773	773	773	773	773	773
132	HIDROCENTRALEI	1050	1575	1575	1575	1575	1575	1575	1575	1575
133	IAZULUI	750	1125	0	0	0	1125	0	0	0
134	INTRAREA LIVEZI	50	75	0	0	0	75	0	0	0
135	IOAN BUDAI DELEANU	460	690	690	690	690	690	690	690	690
136	IOAN C. POPILIAN	215	323	0	0	0	323	0	0	0
137	ION CREANGA	250	375	0	0	0	375	0	0	0
138	ION LUCA CARAGIALE	200	300	0	0	0	300	0	0	0
139	IOSIF KEBER	140	210	0	0	0	210	0	0	0
140	ISLAZ	430	645	0	0	0	645	0	0	0
141	JEAN BARBULESCU	385	578	0	0	0	0	0	578	0
142	JIULUI	1575	2363	2363	2363	2363	2363	2363	2363	2363
143	LAINICI	300	450	0	0	0	450	0	0	0
144	LALELELOR	800	1200	0	0	0	1200	0	0	0
145	LIBERTATII	190	285	0	0	0	0	0	0	285
146	LIVEZI	400	600	0	0	0	600	0	0	0
147	LIVIU REBREANU	184	276	0	0	0	276	0	0	0
148	LOTROLUI	810	1215	1215	1215	1215	1215	1215	1215	1215
149	LT. COL. DUMITRU PETRESCU	1200	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800
150	LUJERULUI	140	210	0	0	0	210	0	0	0
151	LUNCILOR	1432	2148	2148	2148	2148	2148	2148	2148	2148
152	MACESULUI	520	780	0	0	0	780	0	0	0
153	MAGURA	800	1200	0	0	0	1200	0	0	0
154	MARASESTI	230	345	345	345	345	345	345	345	345
155	MARGARITARULUI	2100	3150	0	0	0	3150	0	0	0
156	MARIN SORESCU	460	690	0	0	0	0	0	0	690
157	MERILOR	2100	3150	0	0	0	3150	0	0	0
158	MESTEACANULUI	520	780	0	0	0	780	0	0	0
159	METEOR	1280	1590	0	0	0	1590	0	0	0
160	MICROCOLONIE	273	410	0	0	0	410	0	0	0
161	MIHAI EMINESCU	150	225	225	225	225	225	225	225	225
162	MIHAIL KOGALNICEANU	355	533	0	0	0	533	0	0	0
163	MIHAIL SADOVEANU	614	921	0	0	0	0	921	0	0
164	MINERILOR	400	600	600	600	600	600	600	600	600
165	MIORITEI	400	600	600	600	600	600	600	600	600
166	MOTRULUI	420	630	0	0	0	0	630	0	0
167	NARCISELOR	1250	5775	0	0	0	0	5775	0	0
168	NICOLAE BALCESCU	250	375	375	375	375	375	375	375	375
169	NICOLAE GRIGORESCU	140	285	285	285	285	285	285	285	285

170	NICOLAE TITULESCU	1550	1875	1875	1875	1875	1875	1875	1875	1875
171	NUFARULUI	200	300	0	0	0	0	300	0	0
172	OLARI	600	900	900	900	900	900	900	900	900
173	OLTETULUI	250	375	0	0	0	0	375	0	0
174	ORHIDEELOR	340	510	0	0	0	0	0	0	510
175	PALTINULUI	490	735	0	0	0	0	0	0	735
176	PANDURASUL	700	1050	0	0	0	0	1050	0	0
177	PANDURI	991	1487	1487	1487	1487	1487	1487	1487	1487
178	PARANG	160	240	0	0	0	0	240	0	0
179	PASAJ CIOCARLAU	150	225	0	0	0	0	225	0	0
180	PELINULUI	920	1380	0	0	0	0	0	0	1380
181	PETRESTI	2550	3825	0	0	0	0	3825	0	0
182	PINULUI	295	443	0	0	0	0	0	443	0
183	PLEVNEI	30	45	0	0	0	0	45	0	0
184	POPA SAPCA	170	255	255	255	255	255	255	255	255
185	PRAHOVA	350	525	0	0	0	0	525	0	0
186	PRELUNGIRE METEOR	220	330	0	0	0	0	330	0	0
187	PRELUNGIRE PANDURI	1888	2832	2832	2832	2832	2832	2832	2832	2832
188	PRIMAVERII	2000	3000	0	0	0	0	0	0	3000
189	PROGRESULUI	350	525	525	525	525	525	525	525	525
190	REVOLUTIEI	295	443	0	0	0	0	443	0	0
191	ROMANIA MUNCITOARE	375	563	0	0	0	0	563	0	0
192	SALCAMULUI	300	450	0	0	0	0	0	450	0
193	SAVINESTI	800	1200	0	0	0	0	1200	0	0
194	SF. DUMITRU	640	960	0	0	0	0	960	0	0
195	SIRETULUI	500	750	750	750	750	750	750	750	750
196	SISESTI	1000	1500	0	0	0	0	1500	0	0
197	SLT. CORNELIU BORDEI	310	465	0	0	0	0	465	0	0
198	SLT. GHEORGHE BARBOI	400	600	0	0	0	0	600	0	0
199	SLT. GRIGORE CATALIN HAIDAU	300	450	0	0	0	0	450	0	0
200	SLT. MIHAI CRISTIAN OANCEA	400	600	0	0	0	0	600	0	0
201	SLT. VALENTIN MERISESCU	754	1131	0	0	0	0	1131	0	0
202	SLT. VASILE MILITARU	187	281	0	0	0	0	281	0	0
203	STEFAN CEL MARE	500	750	0	0	0	0	750	0	0
204	STEJARULUI	510	765	0	0	0	0	0	0	765
205	SUSITA	888	1332	1332	1332	1332	1332	1332	1332	1332
206	TERMOCENTRALEI	500	750	0	0	0	0	750	0	0
207	THEODOR AMAN	150	225	0	0	0	0	0	225	0
208	TINERETULUI	465	698	0	0	0	0	0	698	0
209	TISMANA	2400	3600	0	0	0	0	0	3600	0
210	TRAIAN	1070	1605	1605	1605	1605	1605	1605	1605	1605
211	TRANDAFIRILOR	434	651	0	0	0	0	0	651	0
212	TUDOR ARGHEZI	650	975	0	0	0	0	0	975	0
213	TUDOR VLADIMIRESCU	1500	2250	2250	2250	2250	2250	2250	2250	2250
214	TUSNAD	514	771	0	0	0	0	0	771	0
215	ULMULUI	810	1215	0	0	0	0	0	1215	0
216	UNIRII	2181	3272	3272	3272	3272	3272	3272	3272	3272
217	VADURI	400	600	0	0	0	0	0	600	0
218	VARFUL MANDRA	400	600	0	0	0	0	0	600	0
219	VASILE ALECSANDRI	950	1425	1425	1425	1425	1425	1425	1425	1425
220	VASILE CARLOVA	140	210	0	0	0	0	0	210	0
221	VICTORIA (AGRICULTURII- ROMANESTI)	750	1125	1125	1125	1125	1125	1125	1125	1125
222	VICTORIEI	2000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000
223	VIORELELOR	100	150	0	0	0	0	0	150	0
224	VULCAN	400	600	600	600	600	600	600	600	600
225	ZAMBILELOR	260	390	0	0	0	0	0	390	0
Suprafața totală carosabil măturată manual/zi				117337	149363	91268	88972	94150	85817	83897

54	SUSITA	1500	1,5	2250	2250	2250	2250	2250	2250	2250	2250
55	EC. TEODOROIU (TRAIAN-LIDL)	1500	1,5	2250	2250	0	0	0	0	0	0
56	NARCISELOR	2500	1,2	3000	3000	0	0	0	0	0	0
57	CIOCARLAU	2300	1,3	2990	2990	0	0	0	0	0	0
58	METEOR	2120	1,5	3180	3180	0	0	0	0	0	0
59	BICAZ	1640	1,0	1640	1640	0	0	0	0	0	0
60	SLT. VALENTIN MERISESCU	1508	1,2	1810	1810	0	0	0	0	0	0
61	LALELELOR	1400	1,5	2100	2100	0	0	0	0	0	0
62	ANA IPATESCU	1305	1,5	1958	1958	0	0	0	0	0	0
63	MIHAIL SADOVEANU	1228	1,2	1474	1474	0	0	0	0	0	0
64	MAGURA	1200	1,0	1200	1200	0	0	0	0	0	0
65	AUREL VLAICU	1064	1,2	1277	1277	0	0	0	0	0	0
66	STEFAN CEL MARE	800	1,5	1200	1200	0	0	0	0	0	0
67	VARFUL MANDRA	800	1,5	1200	0	1200	0	0	0	0	0
68	GEORGE COSBUC	700	1,5	1050	0	1050	0	0	0	0	0
69	TINERETULUI	700	1,0	700	0	700	0	0	0	0	0
70	ISLAZ	680	1,5	1020	0	1020	0	0	0	0	0
71	PRAHOVA	680	1,5	1020	0	1020	0	0	0	0	0
72	ROMANIA MUNCITOARE	670	1,5	1005	0	1005	0	0	0	0	0
73	SLT. CORNELIU BORDEI	620	1,5	930	0	930	0	0	0	0	0
74	ION CREANGA	570	1,5	855	0	855	0	0	0	0	0
75	LAINICI	560	1,5	840	0	840	0	0	0	0	0
76	SLT. GHEORGHE BARBOI	550	1,5	825	0	825	0	0	0	0	0
77	CARPATI	524	1,5	786	0	786	0	0	0	0	0
78	TERMOCENTRALEI	500	1,5	750	0	750	0	0	0	0	0
79	GHEORGHE TATARASCU	470	1,5	705	0	0	705	0	0	0	0
80	GHEORGHE DOJA	462	1,5	693	0	0	693	0	0	0	0
81	GEORGE ENESCU	450	1,5	675	0	0	675	0	0	0	0
82	REVOLUTIEI	450	1,5	675	0	0	675	0	0	0	0
83	IOAN C. POPILIAN	420	1,5	630	0	0	630	0	0	0	0
84	ZAMBILELOR	420	1,5	630	0	0	630	0	0	0	0
85	ION LUCA CARAGIALE	400	1,5	600	0	0	600	0	0	0	0
86	LIVEZI	400	1,5	600	0	0	600	0	0	0	0
87	SLT. VASILE MILITARU	374	1,5	561	0	0	561	0	0	0	0
88	LIVIU REBREANU	368	1,5	552	0	0	552	0	0	0	0
89	PARANG	320	1,2	384	0	0	384	0	0	0	0
90	PASAJ CIOCARLAU	300	1,2	360	0	0	360	0	0	0	0
91	CONSTANTIN SAVOIU	280	1,5	420	0	0	420	0	0	0	0
92	LUJERULUI	280	1,2	336	0	0	336	0	0	0	0
93	DIMITRIE CANTEMIR	266	1,2	319	0	0	319	0	0	0	0
94	8 MARTIE	240	1,2	288	0	0	288	0	0	0	0
95	CERBULUI	224	1,2	269	0	0	269	0	0	0	0
96	DINCA SCHILERU	200	1,5	300	0	0	300	0	0	0	0
97	SAVINESTI	200	1,5	300	0	0	300	0	0	0	0
98	AVRAM IANCU	180	1,0	180	0	0	180	0	0	0	0
99	GAROFITEI	150	1,0	150	0	0	150	0	0	0	0
100	IOSIF KEBER	140	1,0	140	0	0	0	140	0	0	0
101	SLT. GR. CATALIN HAIDAU	140	1,0	140	0	0	0	140	0	0	0
102	ALEEA MACULUI	120	1,0	120	0	0	0	120	0	0	0
103	GRIGORE IUNIAN	120	1,2	144	0	0	0	144	0	0	0
104	CERNA	110	1,2	132	0	0	0	132	0	0	0
105	ALEEA PIETII	100	1,2	120	0	0	0	120	0	0	0
106	THEODOR AMAN	100	1,2	120	0	0	0	120	0	0	0
107	OLTETULUI	70	1,5	105	0	0	0	105	0	0	0
108	DUMBRAVA	1400	1,2	1680	0	0	0	1680	0	0	0
109	MOTRULUI	720	1,0	720	0	0	0	720	0	0	0
110	SISESTI	600	1,0	600	0	0	0	600	0	0	0
111	VADURI	460	1,0	460	0	0	0	460	0	0	0
112	ACAD. PETRE BRANCUSI	540	1,0	540	0	0	0	540	0	0	0
113	PINULUI	560	0,8	448	0	0	0	448	0	0	0
114	FAGULUI	400	0,8	320	0	0	0	320	0	0	0
115	SALCAMULUI	300	0,8	240	0	0	0	240	0	0	0

116	CRIZANTEMELOR	300	1,0	300	0	0	0	300	0	0	0
117	TRANDAFIRILOR	860	1,0	860	0	0	0	860	0	0	0
118	JEAN BARBULESCU	700	1,2	840	0	0	0	840	0	0	0
119	DUMITRU FRUMUSANU	600	1,5	900	0	0	0	900	0	0	0
120	DUMITRU PLENICEANU	600	1,5	900	0	0	0	900	0	0	0
121	CRANGULUI	580	1,0	580	0	0	0	0	580	0	0
122	ALEEA Garii-SUSITA	660	1,5	990	0	0	0	0	990	0	0
123	MARIN SORESCU	800	1,5	1200	0	0	0	0	1200	0	0
124	COSTACHE NEGRUZZI	1100	1,5	1650	0	0	0	0	1650	0	0
125	CEZAR PETRESCU	1300	1,5	1950	0	0	0	0	1950	0	0
126	ARINULUI	600	1,2	720	0	0	0	0	720	0	0
127	STEJARULUI	900	1,2	1080	0	0	0	0	1080	0	0
128	PALTINULUI	840	1,2	1008	0	0	0	0	1008	0	0
129	G-RAL G. CARTIANU	450	1,2	540	0	0	0	0	540	0	0
130	NICU D. MILOSESCU	500	1,2	600	0	0	0	0	600	0	0
					132410	119313	117959	118161	118650	108332	108332

ANEXA 4

Punctele/spațiile speciale, cu trafic pietonal intens, în care se execută mai multe treceri/zi de măturat manual

Nr.	Locația punctului/locului special cu trafic pietonal intens	Suprafața punctului	Numărul treceri	Suprafața măturată manual (mp)		
				zi	săptămână	an
1	VICTORIA CENTRU	23000	2	46000	276000	14390640

ANEXA 5

Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de stropit, incluzând podurile, pasajele, parcarile și stațiile publice

Nr	Denumire arteră/stradă/pod	Dimensiuni/suprafață			Suprafața carosabil stropită în fiecare zi din săptămână						
		L	l	Sup	L	M	M	J	V	S	D
1	14 OCTOMBRIE	945	3,5	3307,5	X	--	X	--	X	--	--
2	23 AUGUST	1150	7	8050	--	X	--	X	--	--	--
3	9 MAI	1560	7	10920	X	--	X	--	X	--	--
4	A.I.CUZA	710	7	4970	--	X	--	X	--	--	--
5	BICAZ	880	7	6160	--	X	--	X	--	--	--
6	CALEA SEVERINULUI	1300	14	18200	X	--	X	--	X	--	--
7	COMUNA DIN PARIS	560	7	3920	--	X	--	X	--	--	--
8	CONSTANTIN BRANCUSI	1086	14	15204	X	--	X	--	X	--	--
9	CALEA BUCURESTI	1750	14	24500	X	--	X	--	X	--	--
10	ALEEA CIMITIRULUI	1050	7	7350	--	X	--	X	--	--	--
11	D-TRU PETRESCU	1200	7	8400	--	X	--	X	--	--	--
12	DUMBRAVA	800	7	5600	--	X	--	X	--	--	--
13	ECATERINA TERODOROIU	3000	14	42000	X	--	X	--	X	--	--
14	GENEVA	250	7	1750	X	--	X	--	X	--	--
15	GRIVITA	515	7	3605	X	--	X	--	X	--	--
16	ALEEA DIGULUI	1000	7	7000	--	X	--	X	--	--	--
17	LUNCILOR	1432	7	10024	--	X	--	X	--	--	--
18	NICOLAE TITULESCU	1550	10	15500	X	--	X	--	X	--	--
19	MACULUI	450	7	3150	--	X	--	X	--	--	--
20	NARCISELOR	3850	7	26950	--	X	--	X	--	--	--
21	POPA SAPCA	170	7	1190	X	--	X	--	X	--	--
22	REPUBLICII	690	14	9660	X	--	X	--	X	--	--
23	SISESTI	1000	7	7000	--	X	--	X	--	--	--
24	TERMOCENTRALEI	500	14	7000	--	X	--	X	--	--	--
25	TRAIAN	1070	14	14980	X	--	X	--	X	--	--
26	TINERETULUI	465	7	3255	--	X	--	X	--	--	--
27	UNIRII	1100	14	15400	X	--	X	--	X	--	--
28	VASILE ALECSANDRI	950	14	13300	--	X	--	X	--	--	--
29	VICTORIA	2000	14	28000	X	--	X	--	X	--	--
30	VULCAN	400	7	2800	--	X	--	--	--	--	--
31	ZAMBILELOR	260	7	1820	--	X	--	X	--	--	--
TOTAL				330966	204217	126749	204217	126749	204217		

ANEXA 6

Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de răzuire rigole

Nr	Denumire arteră/stradă	Lungime rigolă	Lățime răzuire	Frecvența răzuire lunar	Suprafața/ lună	Suprafața/an
1	16 FEBRUARIE	400	0,75	1	600	7200
2	23 AUGUST	1150	0,75	1	1725	20700
3	14 OCTOMBRIE	945	0,75	1	1417,5	17010
4	22 DECEMBRIE	908	0,75	1	1362	16344
5	30 DECEMBRIE	622	0,75	1	933	11196
6	A.I.CUZA	710	0,75	1	1065	12780
7	AMARADIA	373	0,75	1	559,5	6714
8	ANA IPATESCU	2200	0,75	1	3300	39600
9	BICAZ	880	0,75	1	1320	15840
10	DOBROGEANU GHEREA	350	0,75	1	525	6300
11	DUMBRAVA	800	0,75	1	1200	14400
12	ECATERINA TEODOROIU	3000	0,75	1	4500	54000
13	GILORTULUI	400	0,75	1	600	7200
14	G-RAL DRAGALINA	650	0,75	1	975	11700
15	HIDROCENTRALEI	1050	0,75	1	1575	18900
16	I.C.POPILIAN	215	0,75	1	322,5	3870
17	IOAN BUDAI DELEANU	460	0,75	1	690	8280
18	ISLAZ	430	0,75	1	645	7740
19	IIULUI	1575	0,75	1	2362,5	28350
20	LALELELOR	800	0,75	1	1200	14400
21	LIVEZI	400	0,75	1	600	7200
22	LUNCILOR	1432	0,75	1	2148	25776
23	MARGARITARULUI	2100	0,75	1	3150	37800
24	MARIN PREDA	1300	0,75	1	1950	23400
25	METEOR	1280	0,75	1	1920	23040
26	MIHAIL KOGALNICEANU	355	0,75	1	532,5	6390
27	MOTRULUI	420	0,75	1	630	7560
28	NARCISELOR	1250	0,75	1	1875	22500
29	PANDURI	991	0,75	1	1486,5	17838
30	PELINULUI	920	0,75	1	1380	16560
31	PETRESTI	2550	0,75	1	3825	45900
32	PRIMAVERII	2000	0,75	1	3000	36000
33	SAVINESTI	800	0,75	1	1200	14400
34	SF.DUMITRU	640	0,75	1	960	11520
35	STEFAN CEL MARE	500	0,75	1	750	9000
36	TERMOCENTRALEI	500	0,75	1	750	9000
37	TINERETULUI	465	0,75	1	697,5	8370
38	TUDOR VLADIMIRESCU	1500	0,75	1	2250	27000
39	ULMULUI	810	0,75	1	1215	14580
40	VASILE ALECSANDRI	950	0,75	1	1425	17100
41	VICTORIEI	2000	0,75	1	3000	36000
42	ZAMBILELOR	260	0,75	1	390	4680
TOTAL					62011,5	744138

ANEXA 7

Căile de circulație pe care se execută
operațiunea de întreținere

Nr.	Denumire stradă	Suprafață	
		Stradă	Trotuare
1.	1 DECEMBRIE 1918	2540	5700
2.	22 DECEMBRIE 1989	908	3405
3.	30 DECEMBRIE	933	2400
4.	9 MAI	2340	4680
5.	A.I. CUZA	1065	2400
6.	BLD REPUBLICII	1035	3250
7.	BLD. CONSTANTIN BRÂNCUȘI	1629	2749,5
8.	BLD. EC. TEODOROIU	2250	6000
9.	BRADULUI	495	1320
10.	CALEA BUCUREȘTI	2625	4104
11.	CALEA SEVERINULUI	1950	5200
12.	COMUNA DIN PARIS	840	1960
13.	CORNELIU COPOSU	307,5	820
14.	CRIȘAN	195	78
15.	C-TIN STANCIOVICI BRĂNIȘTEANU	225	270
16.	EROILOR	2100	1600
17.	GENEVA	375	970
18.	G-RALGHEORGHE MAGHERU	300	375
19.	GRIVIȚEI	772,5	1515
20.	JIULUI	2362,5	2700
21.	LOTRULUI	1215	960
22.	LT. COL. DUMITRU PETRESCU	1800	3225
23.	LUNCILOR	2148	4296
24.	MIHAI EMINESCU	225	450
25.	NICOLAE GRIGORESCU	285	540
26.	NICOLAE TITULESCU	1725	6200
27.	POPA ȘAPCĂ	255	320
28.	PROGRESULUI	525	1280
29.	SIRETULUI	750	2000
30.	TRAIAN	1605	2742
31.	TUDOR VLADIMIRESCU	2250	13200
32.	UNIRII	3271,5	13092
33.	VASILE ALECSANDRI	1425	3660
34.	VICTORIEI	4125	11000
35.	VULCAN	600	1560
36.	BLD. EC. TEODOROIU	32000	16000
37.	CERNA	345	110
38.	CIOCÂRLĂU	1800	3450
39.	GHEORGHE TĂTĂRĂSCU	352,5	940
40.	IOAN C. POPILIAN	322,5	630
41.	ION LUCA CARAGIALE	300	800
42.	METEOR	1590	3180
43.	MIHAIL SADOVEANU	921	2456
44.	SĂVINEȘTI	1200	300
45.	TERMOCENTRALEI	750	750

ANEXA 8

Căile publice rutiere
pe care se execută curățarea mecanizată a zăpezii,
incluzând podurile, pasajele, parcărilor și stațiile publice
-Prioritate 1-

NR.	STRADA	PRIORITATE	LUNGIME	LAȚIME	SUPRAFAȚĂ
1	1 DECEMBRIE 1918	1	2540	7	17780
2	14 OCTOMBRIE	1	945	7	6615
3	22 DECEMBRIE	1	908	7	6356
4	23 AUGUST	1	1150	7	8050
5	30 DECEMBRIE	1	622	7	4354
6	9 MAI	1	1560	9	14040
7	A.I. CUZA	1	710	7	4970
8	ALEEA PLOPILOR	1	600	6	3600
9	ANA IPĂTESCU	1	2200	7	15400
10	AVIATORILOR	1	1660	7	11620
11	BARAJELOR	1	6900	7	48300
12	BICAZ	1	880	7	6160
13	BLD REPUBLICII	1	690	14	9660
14	BLD. CONSTANTIN BRÂNCUȘI	1	1086	14	15204
15	BLD. EC. TEODOROIU	1	6500	14	91000
16	CALEA BUCUREȘTI	1	1750	14	24500
17	CALEA SEVERINULUI	1	1300	14	18200
18	CIOCÂRLĂU	1	1200	7	8400
19	GENEVA	1	250	7	1750
20	GHEORGHE TĂTĂRĂSCU	1	235	7	1645
21	G-RAL GHEORGHE MAGHERU	1	200	7	1400
22	IOAN C. POPILIAN	1	215	7	1505
23	SLOBOZIA	1	3852	7	26964
24	POLATA	1	4050	7	28350
25	PREAJBA	1	3380	7	23660
26	URSAȚI	1	2210	7	15470
27	LUNCILOR	1	1432	7	10024
28	NARCISELOR	1	3850	7	26950
29	NICOLAE TITULESCU	1	1550	10	15500
30	POPA ȘAPCĂ	1	170	7	1190
31	TERMOCENTRALEI	1	500	7	3500
32	TRAIAN	1	1070	14	14980
33	TUDOR VLADIMIRESCU	1	1500	7	10500
34	UNIRII	1	2181	14	30534
35	VASILE ALECSANDRI	1	950	14	13300
36	VICTORIEI	1	2750	14	38500
37	VULCAN	1	400	7	2800
38	GRIVIȚEI	1	515	7	3605
39	MARGARITARULUI	1	2100	7	14700
40	PROGRESULUI	1	350	7	2450
41	TISMANA	1	770	7	5390
42	BARSESTI	1	2450	7	17150
43	CARIEREI	1	880	7	6160
44	MERILOR	1	2000	7	14000
TOTAL					646186

ANEXA 9

Căile publice rutiere pe care se execută curățarea mecanizată a zăpezii,
incluzând podurile, pasajele, parcarile și stațiile publice
-Prioritate 2-

NR.	STRADA	PRIORITATE	LUNGIME	LAȚIME	SUPRAFAȚĂ
1	EROILOR	2	1400	7	9800
2	11 IUNIE 1848	2	850	7	5950
3	46069	2	400	7	2800
4	46089	2	120	7	840
5	AGRICULTURII	2	400	7	2800
6	ALEEA FÂNTÂNII	2	360	6	2160
7	ALEEA MACULUI	2	450	7	3150
8	ALEEA PANDURI I	2	113	5	565
9	ALEEA PIEȚII	2	220	6	1320
10	ALEEA SF. DUMITRU	2	320	6	1920
11	ALEEA SF. NICOLAE	2	150	5	750
12	ALEEA SMÎRDAN	2	40	6	240
13	ALEEA TEILOR	2	600	6	3600
14	ALEI CART. 1 MAI EST	2	--	--	7441
15	ALEI SÂMBOTEANU I	2	--	--	600
16	ALEI SÂMBOTEANU II	2	--	--	2818
17	ALEI CART. 1 MAI VEST	2	--	--	1200
18	ALEI ZONA TRAIAN	2	--	--	1055
19	ALEI CART. A.I. CUZA	2	--	--	7200
20	ALEI ZONA GĂRII	2	--	--	3200
21	ALEI CART. MIORIȚEI	2	--	--	1018
22	ALEI CART. TEILOR	2	--	--	1542
23	ALEI CART. CARAGIALE	2	--	--	9030
24	ALEI ZONA VICTORIA ARGEȘ	2	--	--	4374
25	ALEI CART. REPUBLICII	2	--	--	12078
26	ALEI CART. VICTORIA	2	--	--	9111
27	ALEI CART. 23 AUGUST - SĂVINEȘTI	2	--	--	963
28	ALEI ZONA SC. C-TIN SĂVOIU	2	--	--	1020
29	ALEI ZONA CENTRU	2	--	--	1287
30	ALEI CART. 23 AUGUST	2	--	--	920
31	ALEI ZONA UNIRII SIRET	2	--	--	4800
32	ALEI ZONA BRADULUI	2	--	--	3750
33	ALEI CART. REPUBLICII	2	--	--	7200
34	ALEI ZONA PIAȚA 9 MAI	2	--	--	1200
35	ALEI ZONA 23 AUGUST – SPITAL 700	2	--	--	12900
36	ALEI CARTIER G-RAL TELL	2	--	--	1350
37	ALEI CARTIER PLOPILOTOR	2	--	--	4200
38	ALEI CARTIER CASTANILOR	2	--	--	4560
39	ALEI ZONA HOTEL GORJ	2	--	--	6856

40	ALEI ZONA PIAȚA REVOLUȚIEI	2	--	--	897
41	ALEI CART. UNIRII	2	--	--	6956
42	ALEI CART. MINERILOR	2	--	--	1257
43	ALEI CART. ABATOR	2	--	--	2310
44	ALEI ZONA 14 OCTOMBRIE	2	--	--	2594
45	ALEI CART. VICTORIA 2	2	--	--	5065
46	ALEI CART. ZAMBILELOR	2	--	--	1744
47	ALEI CART. LOTRULUI	2	--	--	2138
48	ALEI CART. DEBARCADER	2	--	--	5703
49	AMARADIA	2	373	7	2611
50	AUREL VLAICU	2	850	7	5950
51	AVRAM IANCU	2	155	8	1240
52	BISTRIȚA	2	413	10	4130
53	BRADULUI	2	330	7	2310
54	BRÂNDUȘEI	2	250	5	1250
55	BUCEGI	2	636	9	5724
56	CĂLĂRAȘI	2	228	8	1824
57	CARPAȚI	2	262	7	1834
58	CASTANILOR	2	500	7	3500
59	COMUNA DIN PARIS	2	560	8	4480
60	CONSTRUCTORILOR	2	280	7	1960
61	CORNELIU COPOSU	2	205	7	1435
62	CRIȘAN	2	130	7	910
63	DACIA	2	325	6	1950
64	DIMITRIE CANTEMIR	2	140	7	980
65	DINCĂ SCHILERU	2	100	7	700
66	DOBROGEANU GHEREA	2	350	7	2450
67	DUMBRAVA	2	800	10	8000
68	GAROFIȚEI	2	300	5	1500
69	G-RAL DRAGALINA	2	650	7	4550
70	GEORGE ENESCU	2	225	7	1575
71	HIDROCENTRALEI	2	1050	9	9450
72	ION LUCA CARAGIALE	2	200	7	1400
73	IOAN BUDAI DELEANU	2	460	7	3220
74	ION CREANGĂ	2	250	7	1750
75	IOSIF KEBER	2	140	6	840
76	ISLAZ	2	430	7	3010
77	JIULUI	2	1575	6	9450
78	LACULUI	2	800	6	4800
79	LAINICI	2	300	7	2100
80	LALELELOR	2	800	6	4800
81	LIVEZI	2	400	7	2800
82	LIVIU REBREANU	2	184	6	1104
83	LOTRULUI	2	810	9	7290
84	LT. COL. DUMITRU PETRESCU	2	1200	7	8400
85	LUJERULUI	2	140	7	980

86	MĂCEȘULUI	2	520	11	5720
87	MĂGURA	2	800	7	5600
88	MĂRĂȘEȘTI	2	230	7	1610
89	METEOR	2	1060	7	7420
90	MIHAI EMINESCU	2	150	6	900
91	MIHAIL KOGĂLNICEANU	2	355	9	3195
92	MIHAIL SADOVEANU	2	614	7	4298
93	MINERILOR	2	400	7	2800
94	MIORIȚEI	2	400	7	2800
95	NICOLAE BĂLCESCU	2	250	6	1500
96	NICOLAE GRIGORESCU	2	140	7	980
97	OLARI	2	600	6	3600
98	OLTEȚULUI	2	250	6	1500
99	OLTENITA	2	150	4	600
100	PANDURAȘUL	2	700	9	6300
101	PAIȘTEI	2	2010	12	24120
102	PANDURI	2	991	7	6937
103	PETREȘTI	2	2550	7	17850
104	PLEVNEI	2	30	6	180
105	PRELUNGIRE PANDURI	2	1888	10	18880
106	REVOLUȚIEI	2	295	6	1770
107	ROMÂNIA MUNCITOARE	2	375	7	2625
108	SĂVINEȘTI	2	800	7	5600
109	SIRETULUI	2	500	6	3000
110	SF. DUMITRU	2	640	13	8320
111	SLT. CORNELIU BORDEI	2	310	6	1860
112	SLT. GHEORGHE BĂRBOI	2	400	6	2400
113	SLT. GRIGORE CĂTĂLIN HAIDĂU	2	300	5	1500
114	SLT ION FOTA	2	139	6	834
115	SLT. MIHAI CRISTIAN OANCEA	2	400	5	2000
116	SLT. VALENTIN MERIȘESCU	2	754	7	5278
117	SLT. VASILE MILITARU	2	187	7	1309
118	ȘIȘEȘTI	2	1000	10	10000
119	ȘTEFAN CEL MARE	2	500	7	3500
120	ȘUȘIȚA	2	888	7	6216
121	THEODOR AMAN	2	150	6	900
122	TINERETULUI	2	465	8	3720
123	TUȘNAD	2	514	7	3598
124	ULMULUI	2	810	10	8100
125	VADURI	2	400	10	4000
126	VÂRFUL MÂNDRA	2	400	7	2800
127	ZAMBILELOR	2	260	7	1820
128	ALUNIȚEI	2	550	7	3850
129	ALEEA BRANDUSEI	2	155	3	465
130	ALEEA CĂLĂRAȘI	2	228	9	2052
131	ALEEA CIMITIRULUI	2	1050	10	10500

132	ALEEA DIGULUI	2	1000	6	6000
133	ALEEA DUMBRAVA	2	350	5	1750
134	ALEEA ENERGETICIENILOR	2	80	6	480
135	ALEEA GLADIOLELOR	2	124	6	744
136	ALEEA LIVEZI	2	280	7	1960
137	ALEEA LOTRULUI	2	170	4	680
138	ALEEA LUNCILOR	2	401	6	2406
139	ALEEA MOTRULUI	2	110	7	770
140	ALEEA OITUZ	2	120	5	600
141	CĂPITAN BUZATU	2	810	10	8100
142	CERBULUI	2	130	7	910
143	CERNĂDIA	2	216	7	1512
144	CÂMPULUI (ALEE CIOCÂRLĂU)	2	400	7	2800
145	CONSTANTIN SĂVOIU	2	150	7	1050
146	DOSOFTEI	2	75	8	600
147	DUMITRU FRUMUȘANU	2	325	9	2925
148	DUMITRU PLENICEANU	2	315	9	2835
149	FĂGĂRAȘ	2	261	7	1827
150	FĂGETULUI	2	550	5	2750
151	FRĂSINETULUI	2	780	6	4680
152	GRIGORE CARTIANU	2	320	9	2880
153	GEORGE COȘBUC	2	350	7	2450
154	GHEORGHE DOJA	2	231	7	1617
155	GILORTULUI	2	400	7	2800
156	G-RAL NICOLAE PĂTRĂȘCOIU	2	310	10	3100
157	G-RAL TITUS GÂRBEA	2	340	10	3400
158	GRIGORE IUNIAN	2	60	7	420
159	HASNAȘ NICOLAE	2	121	10	1210
160	IAZULUI	2	750	10	7500
161	JAN BĂRBULESCU	2	385	6	2310
162	LIBERTĂȚII	2	50	6	300
163	MARIA LĂTĂREȚU	2	260	9	2340
164	MARIA TĂNASE	2	120	9	1080
165	MERILOR	2	2100	7	14700
166	MESTEACĂNULUI	2	520	11	5720
167	MOTRULUI	2	420	9	3780
168	NICU D MILOSESCU	2	355	9	3195
169	NUFĂRULUI	2	200	8	1600
170	PALTINIS	2	473	7	3311
171	PANAIT CERNA	2	300	5	1500
172	PARÂNG	2	160	6	960
173	PRAHOVA	2	350	7	2450
174	PRELUNGIRE METEOR	2	220	10	2200
175	SALCIILOR	2	340	9	3060
176	ȘTEFAN OCTAVIAN IOSIF	2	140	6	840
177	TUDOR ARGHEZI	2	650	7	4550

178	VASILE CÂRLOVA	2	140	4	560
179	VICTOR DAIMACA	2	260	10	2600
180	VIORELELOR	2	100	6	600
181	MARIN PREDA	2	1650	7	11550
182	ARMONIEI	2	850	6	5100
183	GEORGE BACOVIA	2	420	7	2940
184	GEORGE TOPARCEANU	2	380	7	2660
185	NICOLAE LABIS	2	130	7	910
186	OCTAVIAN GOGA	2	320	7	2240
187	ALEEA NICHITA STANESCU	2	80	7	560
188	LUCIAN BAGA	2	140	7	980
189	TUDOR MUSATESCU	2	130	7	910
190	EUGEN LOVINESCU	2	130	7	910
191	GEORGE CALINESCU	2	140	7	980
192	TITU MAIORESCU	2	160	7	1120
193	PETRE ȚUȚEA	2	120	7	840
194	EMIL CIORAN	2	150	7	1050
195	NICOLAE IORGA	2	350	7	2450
196	MIRCEA ELIADE	2	140	7	980
197	ELVIRA GODEANU	2	1130	7	7910
198	AVIATORILOR	2	1660	7	11620
199	FAGETULUI	2	550	6	3300
200	FRASINETULUI	2	780	7	5460
201	ALUNITEI	2	350	6	2100
TOTAL					708278

ANEXA 10

Stațiile mijloacelor de transport în comun și refugiile pentru călători la care se asigură curățarea manuală a zăpezii

Nr.	Denumire tronson stradă	Denumire stație	Nr buc.	Suprafață dezăpezită
1	ROMANEȘTI	Romanești 1	2	90
2	ROMANEȘTI	Romanești 2	2	90
3	ROMANEȘTI	Romanești 3	2	90
4	9 MAI	9 MAI	1	45
5	23 AUGUST	Liceul sportiv	2	90
6	TITULESCU	Turn	2	90
7	REPUBLICII	Gara	2	90
8	REPUBLICII	Comisariat	2	90
9	BRÂNCUȘI	Piața	3	135
10	ECATERINA TEODOROIU	Castel	2	90
11	ECATERINA TEODOROIU	Baza tubulara	2	90
12	ECATERINA TEODOROIU	C.A.M.	2	90
13	ECATERINA TEODOROIU	Colegiu H. Coandă	2	90
14	ECATERINA TEODOROIU	Păltiniș	2	90
15	ECATERINA TEODOROIU	C.P.L.	2	90
16	ECATERINA TEODOROIU	Grădinița Vădeni	2	90
17	ECATERINA TEODOROIU	Str. Vaduri	2	90
18	ECATERINA TEODOROIU	Pod Turcinești	1	45
19	CIOCÂRLĂU	Artego	2	90
20	IEZURENI	Service Dacia	2	90
21	IEZURENI	Iezureni 1	3	135
22	IEZURENI	Iezureni 2	2	90
23	IEZURENI	Iezureni 3	2	90
24	CALEA SEVERINULUI	Pod Jiu I.J.I.L.	1	45
25	CALEA SEVERINULUI	Sc.gen.nr. 5	2	90
26	CALEA SEVERINULUI	Pod Șușița 1	2	90
27	CALEA SEVERINULUI	Pod Șușița 2	2	90
28	CALEA SEVERINULUI	Intersecție Slobozia	2	90
29	SLOBOZIA	Slobozia 1	3	135
30	SLOBOZIA	Slobozia 2	2	90
31	SLOBOZIA	Slobozia 3	2	90
32	TISMANA	Intersecție Bârsești	2	90
33	BÂRSEȘTI	Liceul agricol	2	90
34	URSAȚI	Ursați 1	2	90
35	URSAȚI	Ursați 2	2	90
36	URSAȚI	Ursați pod	2	90
37	URSAȚI	Ursați biserica	2	90

38	POLATA	Polata	1	45
39	TISMANA	Bariera	2	90
40	TISMANA	Pod Șușița	2	90
41	TISMANA	Intersecție Slobozia	2	90
42	TISMANA	Bârsești	1	45
43	UNIRII	Complex Girdu	2	90
44	CALEA BUCUREȘTI	Coloana Infinitului	2	90
45	CALEA BUCUREȘTI	R.A.R.	2	90
46	PETREȘTI	Petrești 1	2	90
47	PETREȘTI	Petrești 2	2	90
48	PETREȘTI	Petrești 3	2	90
49	SFÂNTU DUMITRU	Petrești biserică	2	90
50	CALEA BUCUREȘTI	Intersecție Sf. Dumitru	3	135
51	DRĂGOIENI	U.C.B. Drăgoeni	2	90
52	DRĂGOIENI	Drăgoeni 1	2	90
53	DRĂGOIENI	Drăgoeni 2	2	90
54	DRĂGOIENI	Drăgoeni 3	2	90
55	DRĂGOIENI	Intersecție Preajba	4	185
56	DRĂGOIENI	Pădure Drăgoeni	2	90
57	DRĂGOIENI	Han	2	90
58	PREAJBA	Preajba biserică	2	90
59	PREAJBA	Preajba 1	2	90
60	PREAJBA	Preajba 2	2	90
61	PREAJBA	Preajba 3	2	90
62	PREAJBA	Intersecție Aviatorilor	2	90
63	PREAJBA	Poiana Narciselor	1	45
TOTAL				5675

ANEXA 11

Trotuarele adiacente trecerilor de pietoni, unităților sanitare, unităților de învățământ și altor instituții publice de interes local și/sau național la care se asigură curățarea manuală a zăpezii

NR	STRADA	LUNGIME TROTUAR	LATIME	SUPRAFAȚĂ
1	VICTORIEI	4000	2,5	10000
2	1 DECEMBRIE 1918	3800	1,0	3800
3	9 MAI	3120	1,2	3744
4	NICOLAE TITULESCU	3100	1,5	4650
5	TUDOR VLADIMIRESCU	3000	1,5	4500
6	CALEA SEVERINULUI	2600	1,7	4420
7	23 AUGUST	2300	1,2	2760
8	UNIRII	1850	4,0	7400
9	LT. COL. DUMITRU PETRESCU	2150	1,5	3225
10	CALEA BUCURESTI	2052	1,5	3078
11	BLD. CONSTANTIN BRANCUSI	1833	1,5	2750
12	VASILE ALECSANDRI	1830	1,5	2745
13	11 Iunie 1848	1644	1,2	1973
14	14 OCTOMBRIE	1417	1,5	2126
15	TRAIAN	1371	2,0	2742
16	22 DECEMBRIE 1989	1362	2,0	2724
17	BLD REPUBLICII	1300	1,8	2340
18	A.I. CUZA	1200	1,5	1800
19	OLARI	1200	1,2	1440
20	GRIVITEI	1010	1,5	1515
21	SIRETULUI	1000	1,5	1500
22	EROILOR	800	1,5	1200
23	MIORITEI	800	1,5	1200
24	BRADULUI	660	1,5	990
25	PROGRESULUI	640	1,5	960
26	GENEVA	485	1,8	873
27	MARASESTI	448	1,5	672
28	CORNELIU COPOSU	410	1,5	615
29	NICOLAE GRIGORESCU	360	1,5	540
30	POPA SAPCA	320	1,0	320
31	G-RAL GHEORGHE MAGHERU	300	1,3	375
32	CRISAN	130	1,0	130
33	EC. TEODOROIU (TRAIAN-LIDL)	1500	1,5	2250
34	NARCISELOR	2500	1,2	3000
35	TINERETULUI	700	1,0	700
36	GHEORGHE TATARASCU	470	1,5	705
37	IOAN C. POPILIAN	420	1,5	630
38	ZAMBILELOR	420	1,5	630
39	ION LUCA CARAGIALE	400	1,5	600
40	LIVIU REBREANU	368	1,5	552
41	LUJERULUI	280	1,2	336
42	8 MARTIE	240	1,2	288
43	SAVINESTI	200	1,5	300
44	ALEEA MACULUI	120	1,0	120
45	CERNA	110	1,2	132
46	ALEEA PIETII	100	1,2	120
TOTAL				89469

ANEXA 12

Căile publice rutiere ce trebuie menținute în funcțiune
prin combaterea poleiului și a înghețului

NR	STRADA	LUNGIME	LAȚIME	SUPRAFAȚĂ
1	1 DECEMBRI 1918	2540	7	17780
2	11 IUNIE 1848	850	7	5950
3	14 OCTOMBRIE	945	7	6615
4	16 FEBRUARIE	400	7	2800
5	22 DECEMBRIE 1989	908	7	6356
6	23 AUGUST	1150	7	8050
7	30 DECEMBRIE	622	7	4354
8	9 MAI	1560	10	15600
9	A.I. CUZA	710	7	4970
10	AGRICULTURII	400	7	2800
11	ALEEA FÂNTÂNII	360	6	2160
12	ALEEA PLOPILOR	600	6	3600
13	ANA IPĂTESCU	2200	7	15400
14	AVIATORILOR	1660	7	11620
15	BICAZ	880	7	6160
16	BLD REPUBLICII	690	14	9660
17	BLD. CONSTANTIN BRÂNCUȘI	1086	14	15204
18	BLD. EC. TEODOROIU	4000	13	52000
19	BRADULUI	330	7	2310
20	CALEA BUCUREȘTI	1750	14	24500
21	CALEA SEVERINULUI	1300	14	18200
22	CASTANILOR	500	7	3500
23	CIOCÂRLĂU	1200	7	8400
24	COMUNA DIN PARIS	560	8	4480
25	CONSTRUCTORILOR	280	7	1960
26	CORNELIU COPOSU	205	7	1435
27	DOBROGEANU GHEREA	350	7	2450
28	DUMBRAVA	800	10	8000
29	EROILOR	1400	7	9800
30	G-RAL DRAGALINA	650	7	4550
31	GENEVA	250	7	1750
32	GEORGE ENESCU	225	7	1575
33	GHEORGHE DOJA	231	7	1617
34	GHEORGHE TĂTĂRĂSCU	235	7	1645
35	G-RAL GHEORGHE MAGHERU	200	7	1400
36	GRIGORE IUNIAN	60	7	420
37	GRIVIȚEI	515	7	3605
38	HIDROCENTRALEI	1050	9	9450
39	ION LUCA CARAGIALE	200	7	1400
40	IOAN C. POPILIAN	215	7	1505
41	JIULUI	1575	6	9450
42	LACULUI	800	6	4800
43	LIVEZI	400	7	2800
44	LIVIU REBREANU	184	6	1104
45	LOTRULUI	810	9	7290
46	SLOBOZIA	3852	7	26964
47	POLATA	4050	6	24300
48	PREAJBA	3380	6	20280
49	URSAȚI	2210	6	13260
50	LT. COL. DUMITRU PETRESCU	1200	7	8400
51	LUNCILOR	1432	7	10024
52	MARGARITARULUI	2100	7	14700

53	MĂRĂȘEȘTI	230	7	1610
54	METEOR	1060	7	7420
55	MIHAI EMINESCU	150	6	900
56	MIHAIL SADOVEANU	614	7	4298
57	MINERILOR	400	7	2800
58	MIORIȚEI	400	7	2800
59	NARCISELOR	3850	8	30800
60	NICOLAE GRIGORESCU	140	7	980
61	NICOLAE TITULESCU	1550	10	15500
62	OLARI	600	6	3600
63	PANDURAȘUL	700	9	6300
64	PAJISTEI	2010	12	24120
65	PANDURI	991	7	6937
66	PETREȘTI	2550	7	17850
67	PLEVNEI	30	6	180
68	POPA ȘAPCĂ	170	7	1190
69	PRELUNGIRE PANDURI	1888	10	18880
70	PROGRESULUI	350	7	2450
71	REVOLUȚIEI	295	6	1770
72	ROMÂNIA MUNCITOARE	375	7	2625
73	SĂVINEȘTI	800	7	5600
74	SIRETULUI	500	6	3000
75	SF. DUMITRU	640	7	4480
76	SLT. VALENTIN MERIȘESCU	754	7	5278
77	ȘIȘEȘTI	1000	10	10000
78	ȘTEFAN CEL MARE	500	7	3500
79	ȘUȘIȚA	888	7	6216
80	TERMOCENTRALEI	500	7	3500
81	TINERETULUI	465	8	3720
82	TRAIAN	1070	14	14980
83	TUDOR VLADIMIRESCU	1500	7	10500
84	UNIRII	2181	14	30534
85	VASILE ALECSANDRI	950	14	13300
86	VICTORIEI	2750	14	38500
87	VULCAN	400	7	2800
88	ZAMBILELOR	260	7	1820
89	BARAJELOR	6900	7	48300
90	TISMANA	780	7	5460
TOTAL				812901

ANEXA 13

Specificații tehnice pentru realizarea serviciului de dezăpezire și combaterea poleiului și înghețului

INSTRUCȚIUNI

PRIVIND FUNCȚIONAREA BIROULUI DISPECERI ȘI MONITORIZARE SERVICII ÎN SEDIUL COMANDAMENTULUI DE DESZĂPEZIRE ȘI COMBATerea POLEIULUI

Operatorul va înființa dispeceratul Comandamentului de dezăpezire

1. Dispecerul este subordonat direct șefului comandamentului de dezăpezire;
2. Programul de lucru este permanent și se realizează în schimburi de 12 ore..

Personalul din cadrul dispeceratului constituit pentru desfășurarea acțiunii de dezăpezire are următoarele atribuții :

La intrarea în serviciu:

- să ia în primire de la dispecerul care termină schimbul, pe bază de proces verbal, toate documentele aflate asupra acestuia precum și stațiile de emisie recepție cărora asigură încărcarea;
- să studieze și să-și însușească Planul de măsuri pentru desfășurarea normală a activității de dezăpezire în municipiul Tg-Jiu;
- să se documenteze asupra tuturor problemelor nerezolvate de dispecerul de schimbul precedent sau care sunt în schimb de rezolvare, pentru a putea acționa în cunoștință de cauză;
- să controleze, la intrarea în tură, dacă este asigurat personalul pentru intervenție în caz de polei sau zăpadă;
- să controleze pe teren, cu mașina, starea carosabilului din proprie inițiativă sau la sesizarea Poliției sau a cetățenilor.

În timpul serviciului:

- completează toate rubricile Jurnalului de activitate pe timp de iarnă, întocmit conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de curățare și transport zăpadă de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț;
- din 4 în 4 ore ia legătura cu stația meteo a INMH din Tg-Jiu, și consemnează în caietul de procese verbale prognoza imediată. Dacă se prognozează ninsori chiar slabe sau polei, să anunțe imediat: șeful comandamentului dezăpezire și directorul SC Edilitara Public SA;
- supraveghează permanent starea carosabilului și ia măsurile de alarmare mai sus menționate, dacă situația o impune;
- ia legătura cu ofițerii de serviciu ai Poliției Municipale, Primăriei Municipiului Tg-Jiu și Poliției Locale Tg-Jiu în vederea cunoașterii și rezolvării problemelor referitoare la circulația rutieră sau pietonală;
- primește sesizări de la ofițerii de serviciu menționați mai sus, sau de la cetățeni completând un registru care va cuprinde cel puțin următoarele:
 - numărul de înregistrare al sesizării
 - datele de identificare (nume, adresă, telefon) ale persoanelor care sesizează aspecte privind dezăpezirea sau denumirea instituției care transmite sesizarea
 - descrierea sesizării
 - modul și timpul de rezolvare al sesizării
- tine legătura cu toți factorii de răspundere care au atribuțiuni în acest sens.

Verificarea și decontarea lucrărilor

- 1) verificarea, controlul și acceptarea la plată a situațiilor de lucrări se face de către personalul de specialitate cu atribuții în acest domeniu din Primăria Municipiului Tg-Jiu – Serviciul Gospodărie Comunală
- 2) Documentul care stă la baza întocmirii situațiilor de lucrări este Jurnalul de activitate pe timp de iarnă întocmit de către operator.
- 3) Persoanele cu atribuții în verificarea și decontarea lucrărilor de dezăpezire verifică Jurnalul de activitate pe timp de iarnă și îl semnează alături de dispeceri.
- 4) Pentru o verificare mai amănunțită, operatorul va anexa la situația de lucrări jurnalul de activitate pe timp de iarnă, copii după bonurile de transport, foile de parcurs, sau FAZ-urile mașinilor sau utilajelor folosite, precum și foile de pontaj colectiv pentru personalul muncitor.

Lista substanțelor chimice și antiderapante admisibile în aria de operare cuprinde:

1. soluție clorura de sodiu 2-4% ;
2. soluție clorură calciu 15-30%
3. clorura de calciu măcinată;
4. clorura de magneziu
5. amestec nisip cu sare măcinată în proporție 70/30%

Sărurile menționate se vor folosi în amestec cu inhibitori de coroziune

ANEXA nr. 14

Indicatori de performanta, niveluri de calitate, metodologie de monitorizare si penalități pentru activitățile de salubritate stradală: maturat, spălat, stropit, deszăpezire, combatere polei și îngheț

Prezenta anexa stabilește indicatorii de performanță, nivelurile minime de calitate, modul de monitorizare, documentele justificative și regimul de penalități aplicabil operatorului pentru activitățile de maturat, spălat, stropit, deszăpezire și combatere polei/îngheț.

Indicatorii se aplică pe toată durata contractului și constituie criteriile de verificare a prestării, recepției și decontării lucrărilor.

Baza de referință tehnică

- Maturate mecanizat carosabil: 125.658 mp/zi
- Maturat manual carosabil: 148.363 mp/zi
- Maturat manual trotuare: 132.410 mp/zi
- Puncte/spații speciale (trafic intens): 46.000 mp/zi
- Stropit carosabil: 204.217 mp/zi
- Deszăpezire mecanizată P1 + P2: 1.354.464 mp/trecere (P1 = 646.186 mp; P2 = 708.278 mp)
- Deszăpezire manuală stații + trotuare prioritare: 95.144 mp/trecere
- Combatere polei/îngheț: 812.901 mp/trecere
- Intervenție pe Prioritatea 1 la deszăpezire: maximum 1 ora de la apariția ninsorii
- Spațiu depozitare zăpadă: Incinta CET Târgu Jiu

Suprafețele și programele de lucru se actualizează prin act adițional, iar indicatorii se aplică la valorile aprobate la data raportării.

Metodologia de monitorizare

Verificarea indicatorilor se face pe baza programelor aprobate, traseelor GPS, foilor de parcurs, pontajelor, proceselor verbale de control în teren, jurnalului de activitate pe timp de iarnă, sesizărilor/reclamațiilor și documentelor de transport.

Tabelul indicatorilor de performanta

Cod	Activitate	Indicator	Definiție / Formula	Ținta minima	Periodicitate	Clasa	Documente de verificare	Penalitate
IG-01	General	Continuitatea serviciului	Zile prestate conform program / zile programate x 100	>= 99,5% / luna	Lunar	Major	Program aprobat, PV recepție, rapoarte zilnice	0,5%
IG-02	General	Disponibilitatea tehnica a utilajelor	Utilaje funcționale / utilaje necesare x 100	>= 80% (>=95% iarna)	Lunar	Major	Situație parc utilaje, fise service	0,5%
IG-03	General	Trasabilitate GPS	Utilaje cu GPS activ / utilaje in program x 100	100%	Zilnic/Lunar	Critic	Platforma GPS, foi parcurs	0,5%
IG-04	General	Transmiterea raportărilor la termen	Rapoarte transmise la termen / rapoarte datorate x 100	>= 98%	Lunar	Minor	Registru intrări, e-mail, rapoarte	0,2%
IG-05	General	Reclamații justificate soluționate in termen	Reclamații rezolvate in termen / reclamații justificate x 100	>= 95%	Lunar	Major	Registru reclamații, PV remediere	0,2%
IMS-01	Maturat	Grad realizare maturat mecanizat carosabil	mp realizați / mp programați x 100	>= 90% / luna	Lunar	Major	GPS, foi parcurs, PV teren	0,3%
IMS-02	Maturat	Grad realizare maturat manual carosabil	mp realizați / mp programați x 100	>= 90% / luna	Lunar	Major	PV teren	0,3%
IMS-03	Maturat	Grad realizare maturat manual trotuare	mp realizați / mp programați x 100	>= 90% / luna	Lunar	Major	PV teren	0,3%
IMS-04	Maturat	Respectarea trecerilor in puncte speciale	Treceri efectuate / treceri programate x 100	>= 90% / luna	Lunar	Major	GPS, PV	0,2%
IMS-05	Maturat	Calitatea maturatului	Sectoare conforme / sectoare verificate x 100	>= 95%	Lunar	Major	PV control teren, foto	0,2%
IST-01	Stropit	Grad realizare stropit	mp stropiți / mp programați x 100	>= 95% / luna	Lunar	Major	GPS, program aprobat, PV	0,5% - 1,0%
IST-02	Stropit	Respectarea programului de stropit	Intervenții conform program / total intervenții x 100	>= 95%	Lunar	Minor	Program operativ, GPS	0,2% - 0,5%
IST-03	Stropit	Uniformitatea stropitului	Sectoare fără porțiuni omise / sectoare verificate x 100	>= 95%	Lunar	Major	PV control, foto	0,5% - 1,0%
IDZ-01	Deszăpezire	Timp mobilizare Prioritatea 1	Timp de la ninsoare/ordin pana la intrare in acțiune	Max. 1 ora; >=95% evenimente	Eveniment/Lunar	Critic	Dispecerat, GPS, jurnal iarna	1,0% / eveniment
IDZ-02	Deszăpezire	Timp mobilizare Prioritatea 2	Timp de la pornire P1 pana la intrare P2	Max. 3 ore; >=90% evenimente	Eveniment/Lunar	Major	Dispecerat, GPS, jurnal iarna	0,5%
IDZ-03	Deszăpezire	Acoperire deszăpezire mecanizata P1+P2	mp deszăpeziți / mp programați x 100	>= 85% / eveniment	Eveniment/Lunar	Critic	GPS, foi parcurs, jurnal iarna, PV	1%
IDZ-04	Deszăpezire	Acoperire deszăpezire manuala statii+trotuare	mp deszăpeziți / mp programați x 100	>= 85% / eveniment	Eveniment/Lunar	Critic	Pontaje, foi lucru, PV teren	1%
IDZ-05	Deszăpezire	Practicabilitate cai publice	Sectoare practicabile / sectoare verificate x 100	P1 >=95%; P2 >=80%	Eveniment/Lunar	Critic	PV control, foto, sesizări	1%

IDZ-06	Deszăpezire	Transport zăpadă si trasabilitate	Transporturi cu documente + GPS / total transporturi x 100	100%	Eveniment/Lunar	Major	Bonuri transport, GPS, jurnal iarna	0,5%
IP-01	Polei	Timp reacție combatere polei P1	Timp de la avertizare/constatare pana la tratament	Max. 1 ora; >=95% evenimente	Eveniment/Lunar	Critic	Dispecerat, GPS, jurnal iarna	0,5%/ eveniment
IP-02	Polei	Timp reacție combatere polei P2	Timp de la avertizare/constatare pana la tratament	Max. 2 ore; >=90% evenimente	Eveniment/Lunar	Major	Dispecerat, GPS, jurnal iarna	0,2%/ eveniment
IP-03	Polei	Acoperire combatere polei	mp tratați / mp programați x 100	>= 90% / eveniment	Eveniment/Lunar	Critic	GPS, foi parcurs, jurnal iarna, PV	1%
IP-04	Polei	Eficienta tratamentului antiderapant	Sectoare fără reparație rapida a poleiului / sectoare verificate x 100	>= 90%	Eveniment/Lunar	Major	PV control, foto, meteo	0,5%

Regimul de penalități

Penalitățile se aplica lunar pentru activitățile de maturat, spălat si stropit, respectiv pe eveniment de iarna cu centralizare lunara pentru deszăpezire si combatere polei. Baza de calcul este valoarea fără TVA a situației de lucrări aferente activității/evenimentului.

Tabel sintetic - grila penalități

Clasa indicator	Exemple	Observații
Critic	Mobilizare P1, practicabilitate P1, acoperire iarna, GPS, materiale admisibile	Poate fi aplicata penalitate fixa pe eveniment
Major	Grad acoperire, calitate execuție, reclamații, remediere	Aplicare la valoarea activității
Minor	Raportări si termene administrative	Aplicare la valoarea activității

Situații exceptate si justificări admise

Nu constituie neîndeplinire a indicatorilor situațiile de forță majora, fenomene meteo extreme, închideri de circulație dispuse de autorități, lucrări ale altor utilități care blochează accesul, precum si condiții improprii pentru spălat/stropit.

Justificarea se face prin avertizări meteo, note operative, procese verbale, fotografii, adrese ale autorităților si înregistrări dispecerat.

CONTRACT

de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate prin concesiune de servicii, pentru activitățile:

- Măturat, spălat, stropit și întreținerea curățeniei căilor publice
- Curățarea, transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

1. PREAMBUL

PĂRȚILE CONTRACTANTE:

MUNICIPIUL TÂRGU JIU, persoană juridică de drept public, cu capacitate juridică deplină, conform art. 96 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, CUI 4956065, reprezentată de primar Marcel-Laurențiu Romanescu, pe de o parte

și

S. EDILITARA PUBLIC SA TÂRGU-JIU, cu sediul în Târgu.Jiu, str. Victoria nr. 45, bl. 45, cod fiscal RO27295841, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J18/352/2010, cont RO 70TREZ3365069XXX007117 deschis la Trezoreria Târgu Jiu și RO37BRDE200SV24900812000 deschis la BRD Târgu-Jiu, telefon 0253/238220, fax 0253/238221, reprezentată prin director general ing. Adrian Daianu și director economic ec. Simona Mincă, în calitate de operator,

în temeiul Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu nr. _____ privind aprobarea delegării gestiunii serviciului public de salubritate prin concesiune de servicii, pentru activitățile:

- Măturat, spălat, întreținerea curățeniei căilor publice, razuire rigole
- Curățarea, transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

2. DEFINIȚII, TERMENI ȘI NOȚIUNI

2.1 În măsura în care nu se prevede altfel, termenii și expresiile folosite în contract vor avea următorul înțeles:

- a) **“Entitatea contractantă”** - numită în continuare Concedent, înseamnă autoritatea locală competentă: unitatea administrativ teritorială municipiul Târgu Jiu, care are competența legală de a delega gestiunea serviciului de serviciului de saubritare din municipiul Târgu Jiu;
Concesionar- denumit în continuare concesionar - Înseamnă societatea S. Edilitara Public SA care are competența și capacitatea recunoscute de a presta serviciul de serviciului de saubritare din municipiul Târgu Jiu;
- b) **Contract** –Prezentul contract de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului de salubritate din municipiul Târgu Jiu, împreună cu toate anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau contractul la un moment dat prin acordul părților;
- c) **Aria delegării** – înseamnă raza teritorială a unității administrative a municipiului Târgu Jiu;
- d) **Bunuri proprii**- reprezintă acele bunuri care aparțin Concesionarului și care rămân în proprietatea sa la încetarea Contractului;
- e) **Bunuri de retur** – reprezintă acele bunuri care, la încetarea contractului, revin de plin drept, gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații Concedentului;

- f) **Daună** - înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;
- g) **Indicatori de Performanță** - reprezintă cerințele și standardele în legătură cu serviciul care trebuie să fie satisfăcute de către Concesionar, în conformitate cu Regulamentul și Caietul de sarcini al serviciului de salubritate din municipiul Târgu Jiu Târgu Jiu;

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1 (1) Obiectul prezentului Contract este delegarea, prin concesiune, a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate din Municipiul Târgu Jiu:

(2) Activitățile ce urmează a fi prestate în baza contractului de delegare a gestiunii sunt:

- Măturat, spălat, stropit și întreținerea curățeniei căilor publice
- Curățarea, transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

4. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

4.1. Documentele contractului sunt :

- Regulamentul serviciului public de salubritate din municipiul Târgu Jiu;
- Caietul de sarcini al serviciului de salubritate din Municipiul Târgu Jiu
- Inventarul bunurilor proprietate publică și privată, aferente serviciului public de salubritate din municipiul Târgu Jiu
- Proces verbal de predare-primire

5. DURATA CONTRACTULUI

5.1 Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți, iar contractul operează valabil între părți, potrivit legii, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

5.2 Durata contractului de delegare a gestiunii este de 5 ani de la data semnării de către ambele părți.

5.3 Pe durata stabilită se interzice concesionarului subconcesionarea serviciului de salubritate din Târgu Jiu.

6. TARIFE

6.1 Tarifele pentru operațiunile fiecărei activități se stabilesc pe baza fișei de fundamentare prevăzută în Anexa 1j), se ajustează și se modifică pe baza fișelor de fundamentare prevăzute în Anexele 2j) și 3j) la Ordinul președintelui A.N.R.S.C nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, modificat și completat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 201/2023.

6.2 Stabilirea nivelului tarifelor pentru activitățile de salubritate stradală și dezapezire, care fac obiectului caietului de sarcini, se fundamentează de către operator, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare - Anexa 1j), dedicată activităților și se aprobă prin hotărâre a Consiliul local al municipiului Târgu Jiu.

6.3 Operatorul va întocmi, în termen de 15 zile de la semnarea contractului, documentația prevăzută la punctul 6.2 și o va transmite compartimentul de specialitate al beneficiarului pentru elaborarea proiectului de hotărâre care urmează să fie supus aprobării Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu.

6.4 Municipiul Târgu Jiu va evalua anual rezonabilitatea costurilor implicate de prestarea serviciului public de salubritate, de operatorul S. Edilitara Public SA, astfel încât tariful plătit societății pentru serviciile prestate să fie în cuantum corespunzător și să reflecte eficiența și calitatea acestora.

7. ARIA TERITORIALĂ ÎN CARE VOR FI PRESTATE SERVICIILE

7.1 Serviciile vor fi prestate pe teritoriul Municipiului Târgu Jiu, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și a anexelor la acesta.

2. Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta, în condițiile legislației din materia achizițiilor, cantitatea serviciilor, conform prevederilor legale în vigoare, în situația în care devine necesară prestarea serviciului pe alte străzi/locații neprinse în Caietul de sarcini

8. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CONCEDENTULUI

8.1. Concedentul are următoarele drepturi:

- a) de a inspecta modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea activităților, verificând respectarea obligațiilor asumate prin contractul de concesiune și părțile integrante ale acestuia, în conformitate cu prevederile legii;
- b) de a verifica permanent modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale de către concesionar cu privire la calitatea prestației, potrivit prevederilor caietului de sarcini.

8.2 În procesele verbale zilnice (rapoarte zilnice), concedentul va consemna și modul de rezolvare de către concesionar a sesizărilor primite de la utilizatori și eventual penalitățile aplicate acestuia pentru deficiențele constatate.

8.3 La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un proces-verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din rapoarte.

8.4 Concedentul are obligația :

- a) de a verifica periodic respectarea clauzelor contractuale, îndeplinirea Indicatorilor de performanță, calitatea serviciului prestat, menținerea echilibrului contractual.
- b) să aprobe modificările tarifelor pentru activitățile prestate, la cererea concesionarului însoțită de documente justificative, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a condițiilor impuse pentru modificarea tarifelor, **numai prin hotărâre a Consiliului local al municipiului Târgu Jiu;**
- c) să nu-l tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract;
- d) să nu modifice în mod unilateral contractul de concesiune, în afară de cazurile excepționale legate de interesul național sau local;
- e) să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aduca atingere drepturilor acestuia;
- f) să se implice în mod direct în promovarea și realizarea activităților care fac obiectul prezentului contract;
- g) să uzeze de toate mijloacele legale care îi stau la dispoziție, inclusiv posibilitatea de a stabili contravenții, să nu permită unor terți la acest contract să desfășoare pe raza sa de competență teritorială, activități care sunt direct sau indirect în concurență cu cele prestate în baza contractului de concesiune de către concesionar, cu excepțiile prevăzute de lege.

9. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CONCESIONARULUI

9.1 Concesionarul trebuie să îndeplinească următoarele condiții obligatorii:

- a) Să dețină autorizație de mediu conform prevederilor art. 2, pct. 9, coroborat cu art. 12 din OUG nr. 195/2005, actualizată, privind protecția mediului;
- b) Să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în Caietul de sarcini al serviciului de salubritate din municipiul Târgu Jiu aprobat prin HCL nr. _____;
- c) Să obțină licența de operare emisă de ANRSC în termen de maxim 90 zile de la data semnării contractului de delegare prin concesiune;

9.2 Concesionarul se obligă la:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind: igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor respectarea prevederilor reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;
- b) să țină gestiunea separată pentru serviciul de salubritate concesionat, pentru a se putea stabili tarife juste strict în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- c) să se încadreze în limitele sumelor aprobate prin buget pentru activitățile realizate.
- d) să nu ceseze sau transfere în vreun mod contractul sau o parte dintre drepturile și obligațiile sale derivate din contract.
- e) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor utilizatorilor și de rezolvare operativă a acestora, în termen de maximum 30 de zile;
- f) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- g) furnizarea către Primarul municipiului Târgu Jiu, sau către alte instituții, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul serviciului de salubritate din Târgu Jiu, în condițiile legii;
- h) să presteze serviciul de salubritate al municipiului Târgu Jiu pe întreaga rază a unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- i) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- j) asigurarea continuității serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;
- k) să asigure personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;

9.3 Concesionarul are următoarele drepturi, care se completează cu prevederile Regulamentului serviciului de salubritate al municipiului Târgu Jiu, aprobat prin H.C.L nr. 313/2025:

- a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale.
- b) să asigure prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de prestări de servicii;
- c) să inițieze modificarea și completarea contractului sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;

10. MODUL DE REPARTIZARE A RISCURILOR ÎNTRE PĂRȚI

10.1 Repartizarea riscurilor între părți pentru concesiunea serviciului public de serviciului de salubritate din Târgu Jiu se realizează astfel:

Nr. crt.	Denumirea riscului	Alocarea la prestator (%)	Alocarea achizitor (%)
1.	Depășirea costurilor generale	100	0
2.	Lucrări efectuate necorespunzător	100	0
3.	Condiții economice generale	100	0
4.	Schimbări legislative	50	50

obiective de exploatare a bunurilor de retur pentru o perioadă mai mare de 30 de zile, datorată forței majore, Părțile vor conveni asupra continuității sau încetării Contractului.

16.7 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a Contractului, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

17. MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

17.1 Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

17.2 Concesionarul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris în prezentul contract.

17.3 În situația în care, independent de Concesionar și de voința sa, modificări legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de forță majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Concedentului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, părțile vor proceda la modificări/ajustări de tarife.

18. CAZURILE DE ÎNCETARE ȘI CONDIȚIILE DE REZILIERE A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII

18.1. Modalități de încetare a contractului

Prezentul contract poate înceta în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei contractuale stabilite prin contract;
- b) prin rezilierea unilaterală de către Autoritatea Delegantă (Concedent), în cazul neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către Concesionar;
- c) prin rezilierea unilaterală de către Concesionar, în condițiile strict prevăzute la pct. 17.4;
- d) prin denunțare unilaterală de către Autoritatea Delegantă, pentru motive temeinice de interes public local sau național;
- e) în caz de forță majoră sau caz fortuit, care determină imposibilitatea obiectivă și definitivă de executare a contractului.

18.2. Rezilierea unilaterală de către Autoritatea Delegantă

(1) Autoritatea Delegantă are dreptul de a rezilia unilateral contractul, fără intervenția instanței, în cazul unor abateri grave sau repetate ale Concesionarului.

(2) Constituie abateri grave, fără a fi limitative:

- nerespectarea obligațiilor privind continuitatea și calitatea serviciului;
- neîndeplinirea indicatorilor de performanță conform contractului;
- întreruperea nejustificată a serviciului pentru mai mult de 24/48 ore;
- utilizarea necorespunzătoare a bunurilor concesionate;
- refuzul controlului din partea autorității;
- cesionarea neautorizată a contractului;
- pierderea autorizațiilor necesare;
- intrarea în insolvență.

(3) Rezilierea se dispune prin notificare scrisă, cu acordarea unui termen de remediere de 15 zile. În lipsa remedierii, contractul se consideră reziliat de drept.

(4) În cazul rezilierii din culpa Concesionarului:

- acesta datorează despăgubiri pentru prejudiciile produse;
- Autoritatea poate executa garanția de bună execuție;
- Concesionarul nu are dreptul la despăgubiri;
- Autoritatea poate prelua imediat bunurile și poate asigura continuitatea serviciului.

18.3. Denunțarea unilaterală pentru interes public

(1) Autoritatea Delegantă poate denunța unilateral contractul, pentru motive temeinice de interes public, cu notificare prealabilă de 30 de zile.

(2) În acest caz, despăgubirile se limitează strict la investițiile aprobate, efectuate și neamortizate, dovedite documentar.

(3) Nu se acordă despăgubiri pentru profit nerealizat.

18.4. Rezilierea la inițiativa Concesionarului

(1) Concesionarul poate solicita rezilierea contractului exclusiv în următoarele situații:

- a) neplata de către Autoritatea Delegantă a obligațiilor financiare contractuale, pentru o perioadă mai mare de 120 zile de la scadență;
- b) împiedicarea gravă și nejustificată a executării contractului de către Autoritate;
- c) modificarea unilaterală și esențială a contractului fără temei legal.

(2) Rezilierea poate interveni numai după notificare scrisă și acordarea unui termen de remediere de 30 zile.

(3) În cazul rezilierii din culpa Autorității, Concesionarul are dreptul exclusiv la:

- plata sumelor datorate pentru serviciile prestate;
- recuperarea investițiilor aprobate și neamortizate.

(4) Concesionarul nu poate solicita daune pentru profit viitor sau pentru încetarea anticipată a contractului.

18.5. Forța majoră și cazul fortuit

(1) În caz de forță majoră sau caz fortuit, părțile sunt exonerate de răspundere pe durata evenimentului.

(2) Dacă situația durează mai mult de 90 zile și face imposibilă executarea contractului, oricare dintre părți poate solicita încetarea contractului, fără plata de despăgubiri.

18.6. Efectele încetării contractului

La încetarea contractului:

- Concesionarul predă bunurile aferente serviciului pe bază de proces-verbal;
- se efectuează regularizarea financiară finală;
- serviciul va fi asigurat fără întrerupere până la desemnarea unui nou operator.

19. CESIUNEA

19.1 Concesionarul are obligația de a nu cesiona Serviciul public de serviciului de saubrizare din municipiul Târgu Jiu decât în cazul în care această societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înființării ca filială a societății Concesionarului, cu aprobarea Concedentului și cu asumarea de către cesionar a condițiilor prezentului Contract.

20. DECLARAȚIE PRIVIND INEXISTENȚA AJUTORULUI DE STAT ȘI CONFORMITATEA CONCURRENTIALĂ

20.1 Părțile constată că prezentul contract de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare nu se instituie o schemă de ajutor de stat și nu se acordă avantaje economice în sensul art. 107 alin. (1) din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene, nu prevede acordarea de compensații financiare pentru obligații de serviciu public și nu instituie niciun mecanism de compensare sau supra-compensare a operatorului.

20.2 Operatorul își desfășoară activitatea pe baza tarifelor aprobate potrivit legii și/sau a plăților contractuale aferente serviciilor efectiv prestate, fără acordarea unui avantaj economic selectiv care să conducă la distorsionarea concurenței.

20.3 Părțile declară că atribuirea contractului s-a realizat cu respectarea principiilor transparenței, proporționalității și nediscriminării, în conformitate cu legislația aplicabilă în materia serviciilor comunitare de utilități publice și a concesiunilor.

20.5 În situația în care, pe parcursul executării contractului, intervin modificări legislative sau circumstanțe care ar putea genera incidența normelor privind ajutorul de stat, părțile se obligă să adopte măsurile necesare pentru conformare, inclusiv, dacă va fi cazul, notificarea autorității competente.

21. MODIFICAREA ȘI PRELUNGIREA CONTRACTULUI

21.1 Prezentul contract poate fi modificat prin act adițional aprobat de către Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu

21.2 Prezentul contract poate fi prelungit pe o perioadă de maxim 6 luni, prin act adițional aprobat de către Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu

22. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

22.1 Limba care guvernează contractul este limba română. Toate comunicările dintre Părți se vor efectua în limba română.

23. LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

23.1 Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

23.2 În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat celeilalte Părți în scris existența unei dispute. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci, de la data la care una dintre Părți a primit comunicarea scrisă a celeilalte Părți referitor la imposibilitatea ajungerii la o soluție a disputei pe această cale, oricare dintre Părți poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

23.3 Concesionarul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare din România.

23.4 Părțile declară că posedă toată experiența și cunoștințele necesare încheierii acestui Contract și încheie acest Contract în deplină cunoștință a clauzelor sale, cunoscând și înțelegând toate aspectele legale, tehnice și comerciale legate de încheiere și executare.

Prezentul contract de concesiune intră în vigoare începând cu data de _____ și a fost încheiat azi, _____, în cinci exemplare, patru pentru concedent și unul pentru concesionar.

CONCEDENT,
Municipiul Târgu Jiu

CONCESIONAR,
S. Edilitara Public SA