

REGULAMENT

de organizare și funcționare al Comisiei tehnice de circulație în Municipiul Târgu Jiu

Județul Gorj

CAP. I GENERALITĂȚI

1.1 Comisia tehnică de circulație se constituie în scopul îmbunătățirii calității deciziei referitoare la reglementările și intervențiile care vizează circulația pe drumurile publice, stabilind condițiile necesare pentru asigurarea desfășurării fluente și în siguranță a circulației pe drumurile publice, precum și ocrotirea vieții, integrității corporale și a sănătății persoanelor participante la trafic sau aflate în zona drumului public, protecția drepturilor și intereselor legitime ale persoanelor respective, a proprietății publice și private, cât și a mediului înconjurător.

1.2. Comisia tehnică de circulație este formată din specialiști în domeniul siguranței circulației, funcționari publici din cadrul Primăriei municipiului Târgu Jiu, reprezentanți ai operatorului de transport public local, și reprezentanți ai instituțiilor descentralizate ale ministerelor de resort.

CAP. II CADRUL LEGAL

Prezentul regulament este întocmit în baza următoarelor prevederi legale și acte administrative ce stau la baza activității Comisiei tehnice de circulație:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002, privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ teritoriale nr.92/2007, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii nr.980/2011 privind aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr.1112/411/2000 al Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței, pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului;

- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr.6/2003 al Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței, privind măsuri pentru respectarea disciplinei în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului în scopul asigurării fluidizării traficului și a siguranței circulației pe drumurile publice de interes național și județean, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ teritoriale, cu modificările completările ulterioare și Legea nr.38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Consiliului local nr.411/2023 privind aprobarea Planului de Mobilitate Urbană Durabilă al Municipiului Târgu Jiu 2021 - 2027;

- Ordin nr. 49 din 27 ianuarie 1998 pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea și realizarea străzilor în localitățile urbane;

- Hotărâre nr. 525 din 27 iunie 1996 republicată pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism;

- Alte acte normative referitoare la drumuri, siguranța circulației rutiere, protecția mediului, amenajarea teritoriului, etc.;

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

CAP. III COMPONENTA COMISIEI

3.1 Membrii Comisiei tehnice de circulație sunt reprezentanți ai unor autorități și instituții publice, ai unor întreprinderi publice cu implicații directe și indirecte asupra circulației și asupra reglementărilor de circulație și reprezentanți ai administrației locale.

3.2 Componenta Comisiei tehnice de circulație este următoarea:

I. Membrii titulari cu drept de vot:

1. Viceprimarul 1 (cu atribuții de coordonare a direcțiilor tehnice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului) – președinte;
2. Consilier local – membru;
3. Consilier local – membru;
4. Consilier local – membru;
5. Consilier local – membru;
6. Șeful Serviciului Autorizări Construcții - membru;
7. Directorul Direcției Poliția Locală - membru ;
8. Directorul adjunct al Direcției investiții și gospodărie comunitară- membru;
9. Un funcționar din cadrul Direcției investiții și gospodărie comunitară – membru;
10. Directorul Direcției de evidență a patrimoniului și fond locativ - membru ;
11. Directorul societății Edilitara Public SA;
12. Directorul societății Transloc SA;
13. Specialist drumuri, absolvent al Facultății de Căi Ferate, Drumuri și Poduri - membru;
14. Un reprezentant al Poliției municipiului Târgu Jiu- Biroul rutier - membru;
15. Un reprezentant al IPJ Gorj- Serviciul Rutier – membru;
16. Un reprezentant al ARR – membru;

17. Un funcționar din cadrul Compartimentului Transport Public Local Târgu Jiu – membru.

II. Membrii supleanți:

1. Administrator public – membrul supleant pentru Viceprimar;
2. Consilier local – membru supleant;
3. Consilier local – membru supleant;
4. Consilier local – membru supleant;
5. Consilier local – membru supleant;
6. Un funcționar din cadrul Serviciului Autorizări Construcții - membru supleant pentru Șeful Serviciului Autorizări Construcții;
7. Directorul adjunct al Direcției Poliția Locală - membru supleant al Directorului Direcției Poliția Locală;
8. Un funcționar din cadrul Direcției investiții și gospodărie comunitară, altul decât cel deja desemnat în comisie – membru supleant al Directorului adjunct al Direcției investiții și gospodărie comunitară- membru
9. Un funcționar din cadrul Direcției investiții și gospodărie comunitară - membru supleant al funcționarului din cadrul Direcției investiții și gospodărie comunitară
10. Un funcționar din cadrul Direcției de evidență a patrimoniului și fond locativ - membru supleant al Directorului Direcției de evidență a patrimoniului și fond locativ
11. Membru supleant pentru Directorul societății Edilitara Public SA;
12. Membru supleant pentru Directorul societății Transloc SA;
13. Membru supleant pentru specialistul în drumuri, absolvent al Facultății de Căi Ferate, Drumuri și Poduri - membru ;
14. Membru supleant pentru reprezentantul al Poliției municipiului Târgu Jiu- Biroul rutier - membru;
15. Membru supleant pentru reprezentantul al IPJ Gorj- Serviciul Rutier – membru;
16. Membru supleant pentru reprezentant al ARR – membru;
17. Membru supleant pentru funcționarul din cadrul Compartimentului Transport Public Local Târgu Jiu – membru.

III. Membrii invitați cu rol consultativ:

1. Reprezentant Aparegio Gorj S.A.
2. Reprezentant Distrigaz Sud Rețele
3. Reprezentant CEZ Distribuție Oltenia S.A.
4. Reprezentanții rețelelor de telecomunicații
5. Reprezentanți ai societăților de taximetrie

3.3 Componenta nominală a comisiei, cu excepția consilierilor locali, care sunt desemnați prin hotărârea Consiliului Local, este aprobată prin Dispoziție a Primarului Municipiului Târgu Jiu.

3.4 Orice modificare în componenta nominală, cu excepția consilierilor locali, se poate face doar prin Dispoziție a Primarului Municipiului Târgu Jiu.

3.5 Secretariatul comisiei (fără drept de vot) este asigurat de un funcționar din cadrul Direcției Investiții și Gospodărire Comunitară, din cadrul aparatului de specialitate a Primarului municipiului Târgu Jiu.

CAP. IV OBIECT DE ACTIVITATE ȘI ATRIBUȚII

4.1. Comisia are competența de a analiza, de a stabili și de a aproba măsuri în ceea ce privește:

- înființarea sau desființarea elementelor de infrastructură stradală – străzi, pasaje, poduri, intersecții, treceri de pietoni, semaforizări, parcări;

- măsurile și proiectele privind reorganizarea circulației, inclusiv montarea/demontarea echipamentelor de semaforizare, aplicarea sau desființarea marcajelor rutiere, trecerile de pietoni, zonele rezidențiale, traseele speciale pentru traversarea sau ocolirea centrului orașului, limitarea vitezei de circulație inclusiv cu dispozitive de limitare a vitezei, limitarea tonajului, stabilirea programului de aprovizionarea în zonele restricționate;

- măsurile și proiectele de reorganizare a transportului public local, inclusiv prin optimizarea/extinderea traseelor mijloacelor de transport public, amplasarea stațiilor mijloacelor de transport în comun local (inclusiv taxi) și între localități/interurban;

- avizarea înființării sau modificării traseelor și stațiilor pentru mijloacele de transport în comun cât și pentru ceilalți transportatori licențiați;

- modificările temporare (sezoniere sau ocazionate de anumite evenimente ori lucrări) ale reglementărilor de circulație;

- lucrări care presupun afectarea fizică a infrastructurii drumului public (carosabil, trotuare, platforme, acostamente, scuaruri, piste de bicicliști, etc) și a zonei verzi de siguranță a drumului cum ar fi: realizarea lucrărilor de extinderi, înlocuire de rețele inclusiv a bransamentelor și racordurilor la rețelele de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu, care afectează circulația rutieră, etc.;

- modificările infrastructurii drumului public (carosabil, trotuare, platforme, acostamente, scuaruri, mobilier urban, piste pentru bicicliști) și a zonelor verzi de siguranță aferente;

- avizarea studiilor de circulație și de trafic și a strategiilor de dezvoltare (inclusiv planurile de mobilitate urbană și strategiile de dezvoltare locală);

- avizarea documentațiilor de urbanism (PUZ, PUD) și alte proiecte unde a fost solicitat avizul prin Certificatul de urbanism sau prin Avizul de oportunitate;

- instituirea de restricții și interdicții referitoare la traficul rutier și pietonal;

- stabilirea zonelor unde parcare este permisă sau interzisă;

- proiectele parcarilor, inclusiv cele sub și supraterane;

- stabilirea drumurilor publice unde circulația se desfășoară pe un singur sens;

- avizarea reglementărilor referitoare la regimul de acces, de circulație, staționare și parcare pentru diferite categorii de vehicule;

- stabilirea măsurilor care să ducă la eliminarea locurilor periculoase, la îmbunătățirea siguranței și fluenței rutiere pe drumurile publice;

- analizează propuneri și sesizări din partea persoanelor fizice și juridice în scopul asigurării desfășurării fluente și în siguranță a circulației, și ia decizii potrivit atribuțiilor;

- avizarea documentațiilor tehnice pentru construirea și modernizarea infrastructurii rutiere;

- avizarea înființării/desființării stațiilor pentru operatorii de transport în regim taxi;

- amenajări de accese în și din zona drumurilor publice(străzile) aflate în administrarea Consiliului local al municipiului Târgu Jiu la obiective publice și private;

La dezbaterea proiectelor care includ studii de circulație, studii de trafic, participarea elaboratorului este obligatorie, în vederea prezentării metodologiei, concluziilor și soluțiilor propuse, lipsa acestuia poate constitui motiv de amânare a avizării studiului de circulație/trafic.

Pentru investițiile care necesită autorizație de construire/desființare, conform prevederilor Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, indiferent de faza documentației (P.U.Z, P.U.D, S.F, D.A.L.I, D.T.A.C, D.T.A.D), comisia va emite un aviz de principiu în baza documentației prevăzute prin prezentul regulament. Pentru investițiile care nu se supun procedurii de autorizare a executării lucrărilor de construcții, așa cum este prevăzută de Legea nr.50/1991, comisia va emite un acord/punct de vedere.

CAP. V DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII COMISIEI

5.1. Comisia se va întruni în ședințe ordinare, o dată pe lună, într-o zi și la o oră care va fi comunicată membrilor comisiei de către secretarul comisiei, prin orice mijloc de comunicare legal. În mod excepțional, la solicitarea președintelui comisiei sau a supleantului acestuia, comisia se poate întruni în ședință ori de câte ori se impune.

5.2 Propunerea ordinii de zi se face de către secretariatul Comisiei tehnice de circulație, după verificarea solicitărilor și a documentelor depuse spre analiză și aprobare. Documentațiile depuse pentru obținerea avizului comisiei care nu respectă conținutul - cadru propus prin prezentul regulament, nu vor fi trecute pe ordinea de zi a ședinței.

5.3 Membrii comisiei au obligația de a studia în prealabil documentațiile supuse analizei pentru stabilirea unui punct de vedere până la data ședinței. Documentațiile incluse pe ordinea de zi a ședinței sunt transmise în format electronic membrilor comisiei pe adresele de e-mail furnizate, cu cel puțin 2 zile înainte.

5.4. Convocarea membrilor comisiei, și după caz, a proiectanților, a beneficiarilor sau a investitorilor se face telefonic sau prin e-mail, prin grija secretariatului.

5.5 În cazul în care, din lipsă de materiale care să fie prezentate comisiei, ședința nu va avea loc, secretarul comisiei va anunța membrii comisiei despre acest lucru.

5.6 Ședințele comisiei vor fi conduse de președinte, iar în lipsa acestuia de către membrul supleant al acestuia.

5.7 Comisia este statutară și ședința se poate desfășura legal dacă participă cel puțin jumătate plus unu din membrii comisiei, în cazul în care nu se asigură această majoritate se amână ședința.

5.8 Hotărârile comisiei se iau prin vot individual, pentru promovarea unei hotărâri a comisiei fiind necesară o majoritate simplă a voturilor exprimate de cei prezenți.

5.9 În cazul în care nu se poate lua o decizie în urma analizării documentației depuse, Comisia tehnică de circulație are dreptul de a solicita completări asupra eventualelor neclarități.

5.10 Lucrările ședințelor și hotărârile comisiei se consemnează în Registrul de Procese verbale, prin grija secretarului comisiei, iar după încheierea ședinței, procesul verbal va fi semnat de către toți membrii comisiei prezenți și de către președintele acesteia sau înlocuitorul de drept al președintelui.

5.11 Secretarul comisiei are obligația de a întocmi și păstra un registru cu numărul și data fiecărui proces verbal încheiat.

5.12 Secretarul comisiei întocmește și ține evidența corespondenței cu membrii comisiei cât și corespondența cu terțe persoane (fizice sau juridice), care solicită avizarea unor documentații sau cereri.

5.13 În funcție de problematica abordată, la ședințele comisiei pot fi invitați la dezbateri, specialiști în domeniile respective, inclusiv reprezentanți din partea furnizorilor de rețele, precum și reprezentanți, persoane fizice sau juridice, direct interesate. Invitația de participare la ședințe a persoanelor de mai sus intră în competența secretariatului, la solicitarea președintelui.

5.14. Acordul emis în baza hotărârii Comisiei tehnice a circulației nu ține locul avizului Poliției Rutiere, în cazurile în care acesta este cerut în mod expres de legislația aplicabilă.

5.15. Avizele, răspunsul la solicitări/sesizări vor fi redactate în baza hotărârii comisiei de către Secretarul comisiei și vor fi semnate de către Președintele comisiei.

CAP.VI DISPOZIȚII FINALE

6.1 Prezentul Regulament de organizare și funcționare a Comisiei tehnice de circulație poate fi modificat sau completat în conformitate cu legislația în vigoare.

6.2 Calitatea de membru al comisiei se poate revoca la propunerea președintelui comisiei, în următoarele condiții:

- a) la cererea motivată, pentru oricare dintre membrii săi;
- b) membrul comisiei și-a pierdut calitatea/funcția, în virtutea căreia a fost ales membru al comisiei;
- c) membrul comisiei nu respectă prezentul regulament;

6.3 Dosarul cu documentația necesară în cazul investițiilor pentru care se solicita obținerea avizului conține, după caz:

- cererea tip - Anexă la prezentul regulament, completată și însoțită de beneficiar / reprezentant a beneficiarului;
- copia certificatului de urbanism în termen de valabilitate;
- plan de încadrare în zonă scara 1:2000;
- plan de situație existent scara 1:2000;
- profil transversal – tip scara 1:20 - artera de circulație din care se face accesul;
- plan reglementare circulație pe parcelă/parcele 1:500; pe care să figureze reglementarea existentă (semnele de circulație, cu mențiunea „ex”) și varianta propusă (semnele de circulație, cu mențiunea „p”). Pe acest plan trebuie să se figureze:
 - bilanțul de suprafețe pe funcțiuni (Acd - aria construită desfășurată, Au -aria utilă);
 - numărul de locuri de parcare necesar și propus (pe funcțiuni și total); modul în care sunt propuse a fi realizate locurile de parcare: simple sau mecanice, cu precizarea poziționării acestora pe nivelele imobilului.În cazul locurilor de parcare dotate cu instalații mecanice se va preciza tipul instalației;
 - cotarea spațiilor de parcare și a căilor de rulare, inclusiv a rampelor de acces auto (dacă este cazul);
 - numerotarea locurilor de parcare;
 - modul în care este propusă a se realiza platforma menajeră în cazul locuințelor colective (blocuri);

- reglementările pentru circulația vehiculelor și a pietonilor în incintă și în zona accesului/ acceselor la imobil;
- racordul între parcela studiată și drumul de acces /drum public
- planul de situație cu reglementările pentru organizarea circulației rutiere va fi vizat de către verificator atestat M.L.P.A.T. - (domeniile de exigență A4, B2, D.). Planșa desenată va fi însoțită de referatul verificatorului atestat.

- Plan subsol circulației 1:200-după caz;

- memoriu tehnic;

- Secțiune / secțiuni pe care să se figureze rampa/rampele de acces auto (dacă parcare se face și la subsol), pe care să figureze cota de pornire și cota de sosire a rampei, lungimea acesteia și panta (după caz);

- Studiu de trafic privind impactul traficului generat/atras de noua dezvoltare propusă asupra traficului rutier din zonă, pentru parări cu peste 100 locuri (dacă nu a fost prezentat la faza acordului de principiu);

- Studiu de trafic privind impactul traficului generat/atras de noua dezvoltare propusă asupra traficului rutier din zonă (după caz);

- Plan de situație cu semnalizarea rutieră temporară scară 1:500, pentru organizarea circulației rutiere pe perioada lucrărilor (după caz);

- Plan de situație cu semnalizarea rutieră finală pentru modernizarea drumurilor (scară 1:500); Planul de situație cuprinzând reglementările pentru organizarea circulației rutiere, la finalizarea lucrărilor de modernizare ale drumului, va fi vizat de către (domeniile de exigență A4, B2, D.). Planșa desenată va fi însoțită de referatul verificatorului atestat;

- copie după avizul Comisiei de Circulație eliberat la faza PUZ, PUD (după caz) ;

- Copie după HCL –ul prin care s-a aprobat PUZ, PUD (după caz).

- CD

Cererea tip însoțită de documentele enumerate anterior, se va depune la Registratura Primăriei Municipiului Târgu Jiu din B-dul C-tin Brâncuți, nr.19, Târgu Jiu sau pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Târgu Jiu: primariatarguiju@targuiju.ro

INIȚIATORUL PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE,

PRIMAR,

Marcel – Laurențiu Romanescu

**SE AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI**

(exercitare cu caracter temporar)

Natalia Popescu

CERERE - TIP

**Către,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TÂRGU JIU
COMISIA DE CIRCULAȚIE**

Subsemnatul cu domiciliul în loc., str., nr., bl., sc., et., ap., telefon, prin prezenta solicit Avizul Comisiei tehnice de Circulație pentru

Anexez la prezenta cerere:

- Copie certificat de Urbanism
- Copie extras de carte funciară
- Plan de încadrare în zonă scara 1:2000
- Plan de situație existent scara 1:2000
- Profil transversal – tip scara 1:20-artera de circulație din care se face accesul
- Plan reglementare circulație pe parcelă/parcele 1:500
- Plan subsol circulației 1:200-după caz
- Memoriu tehnic
- Copie după aviz Comisie de Circulație eliberat la faza PUZ, PUD (după caz)
- Copie după HCL –ul prin care s-a aprobat , PUZ, PUD (după caz)
- CD
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Data

Semnătura

**INIȚIATORUL PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE,
PRIMAR,
Marcel – Laurențiu Romanescu**

**SE AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI
(exercitare cu caracter temporar)
Natalia Popescu,**



Primăria Municipiului Târgu Jiu

Bd. Constantin Brâncuși, nr.19, 210192, Târgu Jiu, Județul Gorj, România, CUI RO 4956065
Tel. +40.253.213317, Fax. +40.253.214878, www.targujiu.ro, e-mail: primariatargujiu@targujiu.ro



COMISIA DE CIRCULAȚIE

NR.....din.....

AVIZ

Comisia de Circulație a Municipiului Târgu Jiu, întrunită în ședința din data de....., a analizat solicitarea înregistrată cu nr..... din....., depusă de:.....

Solicitant:.....

Obiectiv:.....

Amplasament:.....

Comisia a examinat documentația tehnică aferentă (studiu de circulație împreună cu partea desenată.....) pentru documentația de urbanism PUZ/PUD/DTAC având ca obiectiv..... și în urma analizării soluțiilor propuse:

EMITE PREZENTUL

AVIZ FAVORABIL

(sau nefavorabil, după caz)

Condiții/Observații (dacă este cazul)

1. Se vor respecta normele privind siguranța circulației și vizibilitatea la accesul în drumul public.
2. Soluțiile de circulație auto și pietonală vor fi realizate conform documentației avizate.
3. În perioada executării lucrărilor se vor lua toate măsurile pentru menținerea fluenței traficului și siguranței participanților la trafic.
4. Alte condiții/observații.....
5. Orice modificare a soluției tehnice avizate necesită reluarea analizei Comisiei de Circulație.

Prezentul aviz este valabil numai însoțit de documentația vizată spre neschimbare.

PREȘEDINTE COMISIE

SECRETAR

INIȚIATORUL PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE,

PRIMAR,

Marcel – Laurențiu Romanescu

**SE AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI
(exercitare cu caracter temporar)
Natalia Popescu**