

HOTĂRÂRE

privind delegarea gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Târgu Jiu prin concesiune de servicii, către Societatea Edilitara Public S.A.

Consiliul Local al Municipiului Târgu-Jiu, județul Gorj;

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 80/24.02.2026;
 - Referatul de aprobare nr. 68357/24.02.2026 al Primarului Municipiului Târgu Jiu;
 - Raportul de specialitate nr. 74089/04.03.2026, referatul nr. 85500/20.03.2026 și referatul nr. 85477/20.03.2026 ale Direcției investiții și gospodărie comunitară;
 - Anunțul nr. 74582/05.03.2026 referitor la deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a unui proiect de hotărâre;
 - Procesul – verbal nr. 74587/05.03.2026 privind publicarea pe site-ul Primăriei Municipiului Târgu Jiu a proiectului de hotărâre nr. 80/24.02.2026 și a documentației aferente;
 - Faptul că, Municipiul Târgu Jiu are obligația legală de a asigura continuitatea, calitatea și eficiența serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat;
 - Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu nr. 506 din 29.10.2025 privind prelungirea până la data de 31.03.2026 a contractului nr. 48591/19.11.2020 de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Târgu Jiu prin concesiune de servicii, prin încheierea unui act adițional cu Societatea Edilitara Public S.A.;
 - Faptul că, Municipiul Târgu Jiu deține 100% din capitalul social al Societății Edilitara Public S.A.;
 - Actul constitutiv al Societății Edilitara Public S.A.;
 - Avizele comisiilor de specialitate;
 - Prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor privind concesiunile;
 - Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
 - Prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art. 129 alin.(1), alin.(2) lit. d) și alin. (7) lit. n) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată,

În temeiul art.139, alin.(1) coroborat cu art.196, alin.(1), lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aprobă **Studiul de oportunitate și fundamentare** a deciziei de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Târgu Jiu, conform **Anexei nr. 1**, care se constituie parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă **“gestiunea delegată”** ca modalitate de organizare și funcționare a serviciului public de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Târgu Jiu, ce cuprinde următoarele activități:

- Administrarea Cimitirului Municipal;
- Administrarea drumurilor, străzilor și a sistemului de semnalizare rutieră și pietonală;
- Administrarea spațiilor verzi;
- Administrarea locurilor de joacă, a mobilierului urban și a confecțiilor metalice sau de tâmplărie;
- Administrarea piețelor, târgurilor și oboarelor;
- Administrarea toaletelor publice;
- Administrarea lucrărilor de reparații și întreținere a fondului locativ;
- Desființarea construcțiilor de pe domeniul public sau privat al municipiului Târgu Jiu aflate pe rolul executorului judecătoresc sau prin dispoziția primarului;
- Administrarea Complexului Sportiv Târgu Jiu;
- Administrarea serviciului de colectare cadavre animaliere de pe domeniul public sau privat al municipiului Târgu Jiu și predarea acestora către unitățile de ecarisare.

Art.3 Se aprobă **atribuirea directă, începând cu data de 01.04.2026, pe o perioadă de 5 ani**, a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Târgu Jiu, prin concesiune de servicii, **către Societatea Edilitara Public S.A.**

Art.4 Predarea-primirea bunurilor de retur se va face pe bază de proces-verbal în termen de 5 zile de la data comunicării hotărârii.

Art.5 Se aprobă **Regulamentul și Caietul de sarcini** al serviciului de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Târgu Jiu, inclusiv anexele A-G (indicatori de performanță), conform **Anexei nr. 2**, care se constituie parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6 Se aprobă **Contractul de delegare** a gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Târgu Jiu și a condițiilor esențiale de operare (inclusiv redevența și clauzele contractuale privind conformitatea concurențială și inexistența ajutorului de stat, inclusiv monitorizarea costurilor, evidența separată și plata exclusiv pentru servicii efectiv prestate), conform **Anexei nr. 3**, care se constituie parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.7 Se împuternicește Primarul Municipiului Târgu Jiu, domnul Marcel-Laurențiu Romanescu, să semneze contractul de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Târgu Jiu, prin concesiune de servicii, încheiat cu Societatea Edilitara Public S.A.

Art.8 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Direcția investiții și gospodărie comunitară, Direcția financiar, contabilitate plăți și urmărire contracte, Direcția evidența patrimoniului și fond locativ și Societatea Edilitara Public S.A.

Art.9 Prezenta hotărâre se comunică Direcției juridice, registrului agricol, cadastru, Direcției investiții și gospodărie comunitară, Direcției evidența patrimoniului și fond locativ, Direcției financiar, contabilitate plăți și urmărire contracte, Direcției buget și evidență angajamente, Primarului Municipiului Târgu Jiu, Societății Edilitara Public S.A. și Instituției Prefectului – Județul Gorj.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

**Consilier,
Ion-Bogdan Bejinaru**

CONTRASEMNEAZĂ,

**Secretar General al Municipiului Târgu Jiu,
Natalia Popescu**

Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară publică a Consiliului Local din data de **27.03.2026**, cu un număr de **14** voturi **pentru**, **7** voturi **împotriva**, - voturi abținere, exprimate din numărul total de **21** consilieri prezenți la ședință și din totalul de **21** consilieri în funcție.

**Târgu Jiu
Nr. 92 din 27.03.2026**

STUDIU DE OPORTUNITATE ȘI FUNDAMENTARE

a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Târgu Jiu

CAPITOLUL I: INTRODUCERE

Scopul Studiului oportunitate și fundamentare

În conformitate cu art. 7 și 8 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și cu art. 11 din Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, ***autoritatea contractantă are obligația de a elabora un Studiu de fundamentare a deciziei de concesiune în orice situație în care intenționează să atribuie un contract de concesiune de lucrări publice sau un contract de concesiune de servicii pe termen lung.***

Studiul de fundamentare a deciziei de concesiune, conform art. 12 și 13 din H.G. nr. 867/2016 trebuie să se axeze pe analiza unor elemente relevante în care se includ: aspectele generale, fezabilitatea tehnică, fezabilitatea economică și financiară, aspectele de mediu, aspectele sociale și aspectele instituționale ale proiectului în cauză, respectiv, să cuprindă o analiză care să permită definirea și cuantificarea în termeni economici și financiari a riscurilor de proiect, luând în considerare, totodată, și variantele identificate de repartitie a riscurilor între părțile viitorului contract de concesiune, precum și analiza privind încadrarea contractului în categoria celor de concesiune.

Scopul prezentului studiu de fundamentare îl constituie analiza situației actuale a serviciului de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Târgu Jiu și fundamentarea necesității și oportunității de delegare în continuare, prin concesiune, a gestiunii acestui serviciu public.

Elaborarea Studiului de oportunitate și fundamentare privind delegarea serviciului de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Târgu Jiu, are drept scop:

- dimensionarea tehnică și umană a viitorului operator al serviciului de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Târgu Jiu;
- dimensionarea parametrilor de performanță și costurile necesare pentru realizarea unui serviciu calitativ;
- identificarea investițiilor necesare din punct de vedere al serviciului de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Târgu Jiu pentru activitățile care vor fi delegate;
- stabilirea duratei contractului de concesiune.

Obiectul Studiului de oportunitate și fundamentare

Prezentul Studiu de oportunitate și fundamentare a deciziei de concesiune, include analiza situației actuală a serviciului de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Târgu Jiu, evoluția serviciului în perioada în care a fost concesionat, definirea și cuantificarea în termeni economici și financiari a riscurilor, repartizarea riscurilor și stabilirea procedurii viitoare de delegare a serviciului de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Târgu Jiu, conform legislației în vigoare.

Obiectul prezentului studiu de oportunitate este reprezentat de fundamentarea necesității și oportunității de delegare a serviciului de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Târgu Jiu.

Activitățile serviciului de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Târgu Jiu, care fac obiectul delegării de gestiune sunt:

- Administrarea Cimitirului Municipal;
- Administrarea drumurilor, străzilor și a sistemului de semnalizare rutieră și pietonală;
- Administrarea spațiilor verzi;
- Administrarea locurilor de joacă, a mobilierului urban și a confecțiilor metalice sau de tâmplărie;
- Administrarea piețelor, târgurilor și oboarelor;
- Administrarea toaletelor publice;
- Administrarea lucrărilor de reparații și întreținere a fondului locativ;
- Desființare construcții aflate pe rolul executorului judecătoresc sau prin dispoziția primarului pentru construcțiile de pe domeniul public sau privat al municipiului Târgu Jiu
- Administrare Complex Sportiv Târgu Jiu
- Administrarea serviciului de colectare cadavre animaliere de pe domeniul public sau privat al municipiului Târgu Jiu și predarea acestora către unitățile de ecarisare.

Structura Studiului de oportunitate și fundamentare

Structura studiului este determinată de prevederile legale din domeniul concesiunii de servicii și se axează pe analiza unor aspecte relevante în care se includ:

- Aspecte generale;
- Fezabilitatea tehnică, economică și financiară;
- Aspecte de mediu, sociale și instituționale;
- Concluzii privind fezabilitatea.

Cadrul legal

Elaborarea **Studiului de fundamentare a deciziei de concesiune** a gestiunii serviciului de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Târgu Jiu, reprezintă faza premergătoare procedurii de atribuire a contractului de concesiune.

Acest studiu este realizat în conformitate cu prevederile legale cuprinse în Hotărârea Guvernului nr. 867 din 16 noiembrie 2016 pentru „*aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii*”.

Actele normative care stau la baza elaborării **Studiului de fundamentare a deciziei de concesiune** a serviciului de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Târgu Jiu și ulterior la organizarea procedurii de concesiune sunt:

- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Ordonanța Guvernului României nr. 50/2000 privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice;
- Ordinul nr. 89/1996 privind aprobarea Normelor specifice de securitate a muncii pentru gospodărie comunală și salubritate publică;
- Ordonanța nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local
- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

CAPITOLUL II: ASPECTE GENERALE

Descrierea serviciului de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Târgu Jiu la nivelul municipiului Târgu Jiu

Conform Ordonanței nr. 71/2002 serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora și grupând activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local

Serviciul se organizează și funcționează pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tarificarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

Descrierea activităților

Principalele activități edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, desfășurate în municipiul Târgu Jiu, trebuie să asigure:

❖ În domeniul asigurării igienei și sănătății publice:

- administrarea cimitirelor;
- funcționarea serviciului de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj;

❖ În domeniul administrării drumurilor și străzilor:

- executarea lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor și a drumurilor, în stricta concordanță cu documentațiile de urbanism și pe baza studiilor de circulație și de trafic;
- verificarea stării tehnice a străzilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă a acestora;
- creșterea eficienței lucrărilor de construire, reabilitare și întreținere a străzilor și a drumurilor, prin adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performanțe;
- organizarea fronturilor de lucru, semnalizarea corespunzătoare a lucrărilor și adoptarea restricțiilor de circulație necesare desfășurării traficului în condiții de siguranță pe toată durata execuției lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor;
- evitarea și/sau limitarea deteriorării domeniului public, determinată de execuția lucrărilor de construcții, precum și refacerea zonelor adiacente afectate;
- organizarea circulației rutiere în localități și optimizarea traseelor în funcție de fluxurile de vehicule și pietoni, prin lucrări și amenajări rutiere, amplasarea și montarea indicatoarelor rutiere, a marcajelor și a altor instalații de avertizare;

- realizarea și întreținerea în perfectă stare de funcționare a indicatoarelor rutiere și a marcajelor;
- perfecționarea și modernizarea mijloacelor de semnalizare și avertizare rutieră și de dirijare a circulației;

❖ **În sectorul administrării domeniului public și privat:**

- dezvoltarea și amenajarea spațiilor publice în strânsă concordanță cu necesitățile comunităților locale și cu documentațiile de urbanism aprobate potrivit legii;
- amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de joacă pentru copii, a mobilierului urban și a confecțiilor metalice sau de tâmplărie;
- administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a târgurilor, oboarelor și a bazarelor;
- administrarea și exploatarea toaletelor publice;
- administrarea lucrărilor de reparații și întreținere a fondului locativ al municipiului Târgu Jiu;
- administrarea Complexului sportiv
- desființarea construcțiilor aflate pe rolul executorului judecătoresc sau prin dispoziția primarului pentru construcțiile de pe domeniul public sau privat al municipiului Târgu Jiu

Obiectivele serviciului

Obiectivul principal îl constituie asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene și care să corespundă normelor naționale și ale UE referitoare la mediu, este posibilă numai cu **dotări performante corespunzătoare și cu asigurarea de personal suficient și bine pregătit** din punct de vedere profesional.

Obiectivele specifice serviciului sunt:

- a) protecția sănătății populației prin urmărirea calității serviciului prestat de operatori;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) întreținerea domeniului public și privat și crearea unei estetici corespunzătoare a localității.

CAPITOLUL IV: PRINCIPALELE ASPECTE CE IMPUN REALIZAREA STUDIULUI

- respectarea și aplicarea prevederilor art. 9, alin (1), conform căruia “Serviciile de administrare a domeniului public și privat se înființează și se organizează în baza unor studii de fundamentare întocmite din inițiativa autorităților administrației publice locale; studiile de fundamentare vor analiza necesitatea și oportunitatea înființării serviciilor, vor evalua indicatorii tehnico-economici, vor identifica sursele de finanțare a serviciului și vor recomanda soluția optimă privind modul de organizare și gestionare a serviciilor.
- expirarea perioadei de valabilitate a contractului de delegare încheiat cu operatorul S. EDILITARA PUBLIC SA;
- necesitatea asigurării continuității serviciului de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Târgu Jiu;
- necesitatea asigurării și gestionării eficiente și de calitate a serviciului de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Târgu Jiu;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor, utilizarea eficientă a fondurilor publice;
- asigurarea accesului facil al cetățenilor la servicii de calitate;
- dorința autorității locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor municipiului Târgu Jiu.

CAPITOLUL V: PROPUNEREA DE ORGANIZARE A SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI TÂRGU JIU

Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Târgu Jiu a localităților.

Alegerea modalității de gestiune a serviciului de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Târgu Jiu, în baza Ordonanței nr. 71/2002, republicată, se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele adoptate la nivelul fiecărei localități.

Conform prevederilor art. 10, alin. (1) din Ordonanța nr. 71/2002, Legii nr. 51/2006, „Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se poate organiza în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Târgu Jiu se organizează și se desfășoară pe baza Regulamentului și caietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a Consiliului local al municipiului Târgu Jiu.

Studiul de fundamentare a deciziei de concesiune a serviciului de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Târgu Jiu își propune să analizeze următoarele scenarii:

- 1) Varianta gestiunii directe;
- 2) Varianta gestiunii delegate.

Varianta gestiunii directe

În cazul gestiunii directe autoritățile administrației publice locale își asuma nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv administrarea și exploatarea infrastructurii aferente

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi:

- a) compartimentele pentru administrarea domeniului public și privat, organizate în cadrul aparatului propriu al consiliilor locale comunale, orașenești, municipale și ale sectoarelor municipiului București, al consiliilor județene și/sau al Consiliului General al Municipiului București, după caz;
- b) unul sau mai multe servicii publice, specializate și autorizate conform legii, având personalitate juridică și buget propriu, organizate în subordinea consiliilor locale comunale, orașenești, municipale și ale sectoarelor municipiului București, a consiliilor județene și/sau a Consiliului General al Municipiului București, după caz.

În cazul în care s-ar opta pentru asigurarea serviciului printr-un compartiment funcțional organizat în structura aparatului de specialitate al primarului sau înființarea unui serviciu de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Târgu Jiu specializat și autorizat conform legii, organizat sub autoritatea consiliului local, prezentăm următoarea analiză SWOT:

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
- Control direct asupra activității; - Dotări tehnice moderne proprii, cu mijloacele necesare desfășurării activității; - Încasarea profitului din prestarea activității;	- Serviciul trebuie înființat și organizat, ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale municipiului Târgu Jiu, în raport cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatării și dezvoltării acestora; - Angajarea de personal specializat pentru prestarea activităților; - investiții în utilaje, mașini și dotări - -Asigurarea cheltuielilor de funcționare a întregului serviciu; - Asigurarea spațiilor necesare pentru birouri, garaje, platformă pentru utilaje, birotică, etc.; - Asigurarea de spații acoperite pentru depozitarea materialelor; - Asumarea tuturor riscurilor de către serviciul public înființat, respectiv de către autoritatea publică locală; - Necesitatea angajării unor credite bancare suplimentare, mărind astfel gradul de îndatorare a municipiului Târgu Jiu.
OPORTUNITĂȚI	RISURI
Nu se pot identifica oportunități în varianta gestiunii directe.	Incapacitatea autorității de a finanța din bugetul local investițiile necesare.

Pe baza analizei SWOT, **considerăm că gestiunea directă nu este o soluție oportună** deoarece prezintă numeroase dezavantaje comparativ cu avantajele identificate și implică cheltuieli suplimentare suportate din bugetul local

Analizând bugetul municipiului Târgu Jiu respectiv posibilitatea de a asigura sumele necesare funcționării serviciului de administrare a domeniului public și privat, putem constata faptul ca municipiul Târgu Jiu nu dispune de fonduri care să îi permită asigurarea funcționării acestui serviciu public de interes major.

Municipiul Târgu Jiu are posibilitatea legală de a decide delegarea activităților

Varianta gestiunii delegate

În cazul gestiunii delegate autoritățile administrației publice locale pot apela pentru realizarea serviciilor la unul sau la mai mulți operatori cărora le încredințează, în totalitate sau numai în parte, în baza unui contract de delegare a gestiunii, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor, precum și la administrarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane necesare realizării serviciilor. Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat se aplică, după caz, prevederile Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv cele ale Legii nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile actelor normative subsecvente emise în aplicarea acestora, cu respectarea cadrului legal național și al Uniunii Europene în domeniul ajutorului de stat și principiului minimei atingeri aduse concurenței.

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
- Angajarea de forță de muncă și scăderea șomajului; - Existența unui cadru competitiv: operator local cu dotări tehnice moderne; - Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității din bugetul propriu; - Contractul de delegare prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată; - Posibilitatea concesiunii serviciului pe o perioadă pe termen lung; - Încasarea anuală a unei redevențe care prezintă un venit la bugetul local; - Prin concesiune toate riscurile sunt transferate operatorului.	Nu se pot identifica dezavantaje în varianta gestiunii delegate.
OPORTUNITĂȚI	RISURI
- Reducerea consumului de resurse. - Raport optim între prețul tarifelor și calitatea serviciilor prestate, în corelare cu nevoile urbane și cu dezvoltarea economico-socială a orașului.	Există posibilitatea ca societatea să intre în insolvență, fapt care ar periclita buna desfășurare a serviciului și ar obliga autoritatea publică locală să organizeze o nouă procedură de atribuire.

Pe baza analizei SWOT, **considerăm că gestiunea delegată este o soluție oportună.**

În vederea administrării și exploatării serviciului, **propunem gestiunea delegată**, prin care autoritățile administrației publice locale pot apela la un operator căruia îi încredințează, în baza unui contract de delegare a gestiunii, gestiunea propriu-zisă a serviciilor de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Târgu Jiu.

În procesul delegării, în virtutea competențelor și atribuțiilor ce le revin potrivit legii, autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv a programelor de dezvoltare a infrastructurii edilitar-urbane, precum și dreptul și obligația de a monitoriza și de a controla:

- a) modul de respectare și de îndeplinire de către operatori a obligațiilor contractuale asumate;
- b) calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor furnizate/prestate;
- c) respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii;
- d) respectarea procedurii de fundamentare, avizare și aprobare a prețurilor, taxelor și tarifelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- e) modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane încredințate prin contractul de delegare a gestiunii.

Matricea riscurilor

În cazul în care, în urma analizei, entitatea contractantă constată că:

- parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat **contract de concesiune în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016.**
- parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat **contract de achiziție publică în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016.**

Pornind de la matricea preliminară de repartitie a riscurilor de proiect prevăzută în Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, în continuare vom prezenta matricea riscurilor pentru cele două variante de gestiune delegată: **prin contract de achiziție publică și prin contract de concesiune.**

MATRICEA RISCULUI PENTRU ACHIZIȚIA PUBLICĂ					
Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea		
			Autoritatea Contractantă	Împărțită	Prestator
Riscul de operare					
1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu forța de muncă			X
2.	Risc de depășire a costurilor	Depășirea costurilor de operare prognozate			X
3.	Risc de disponibilitate	Serviciile care fac obiectul contractului nu îndeplinesc specificațiile tehnice de calitate prevăzute în contract			X
Riscul legat de cerere și venituri					
4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală		X	
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional		X	
6.	Schimbări majore ale inflației	Rata actuală a inflației va depăși rata previzionată a inflației		X	
Riscuri legislative și politice					
7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri		X	
8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu		X	
Riscuri financiare					
9.	Indisponibilitatea finanțării	Concesionarul nu este capabil să asigure resursele financiare și de capital conform bugetului și în timpul prevăzut	X		
10.	Insolvabilitatea Operatorului	Concesionarul devine insolubil	X		
11.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	X		
12.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării		X	
13.	Evoluții neprognozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării		X	
14.	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal		X	

Riscuri naturale					
15.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână efectuarea contractului		X	
16.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauze de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului		X	
Alte riscuri					
17.	Riscul privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial			X
18.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			X
19.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității			X
20.	Probleme de personal	Litigii de muncă			X
21.	Probleme de personal	Fluctuații de personal			X
22.	Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrări neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiela Operatorului			X

MATRICEA RISCULUI PENTRU CONCESIUNE					
Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea		
			Autoritatea Contractantă	Împărțită	Prestator
Riscul de operare					
1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu forța de muncă			X
2.	Risc de depășire a costurilor	Depășirea costurilor de operare prognozate			X
3.	Risc de disponibilitate	Serviciile care fac obiectul contractului nu îndeplinesc specificațiile tehnice de calitate prevăzute în contract			X
Riscul legat de cerere și venituri					
4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală			X
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional			X
6.	Schimbări majore ale inflației	Rata actuală a inflației va depăși rata previzionată a inflației			X
Riscuri legislative și politice					
7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri		X	

8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu		X	
Riscuri financiare					
9.	Indisponibilitatea finanțării	Concesionarul nu este capabil să asigure resursele financiare și de capital conform bugetului și în timpul prevăzut			X
10.	Insolvabilitatea Operatorului	Concesionarul devine insolvabil			X
11.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute			X
12.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării			X
13.	Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării			X
14.	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal		X	
Riscuri naturale					
15.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână efectuarea contractului		X	
16.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauze de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului		X	
Alte riscuri					
17.	Riscul privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial			X
18.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			X
19.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității			X
20.	Probleme de personal	Litigii de muncă			X
21.	Probleme de personal	Fluctuații de personal			X
22.	Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrări neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala Operatorului			X

Cuantificarea riscurilor

Evaluarea riscurilor s-a făcut pentru cele mai importante riscuri, denumite riscuri-cheie, care pot afecta substanțial prestarea serviciului.

Varianta 1 – Achiziția publică:

Nr. crt.	Denumirea riscului	Alocarea la prestator (%)	Alocarea achizitor (%)
1.	Depășirea costurilor generale	100	0
2.	Lucrări efectuate necorespunzător	100	0
3.	Condiții economice generale	50	50

4.	Schimbări legislative	50	50
5.	Indisponibilitatea finanțării	0	100
6.	Finanțare suplimentară	0	100
7.	Modificări ale dobânzilor bancare	50	50
8.	Forța majoră	50	50
	Procentaj mediu %	50 %	50 %

Varianta 2 – Concesiune:

Nr. crt.	Denumirea riscului	Alocarea la prestator (%)	Alocarea achizitor (%)
1.	Depășirea costurilor generale	100	0
2.	Lucrări efectuate necorespunzător	100	0
3.	Condiții economice generale	100	0
4.	Schimbări legislative	50	50
5.	Indisponibilitatea finanțării	100	0
6.	Finanțare suplimentară	100	0
7.	Modificări ale dobânzilor bancare	100	0
9.	Modificări de taxe și impozite	50	50
8.	Forța majoră	50	50
	Procentaj mediu %	83,33 %	16,66 %

CAPITOLUL V: MOTIVAREA DECIZIEI

Distribuirea riscurilor

Comparând procentajul mediu al riscurilor, se poate observa că în varianta de **atribuire a contractului de prestări servicii prin achiziție publică** alocarea riscurilor către autoritatea contractantă este de **50%**, în timp ce în cazul **concesiunii** acest procent este de **16,66%**.

Contractul de achiziție publică presupune faptul că operatorul trebuie să desfășoare o singură sarcină - prestarea serviciului, restul activităților conexe de planificare, asigurarea logisticii fiind sarcina Autorității contractante.

Ca o concluzie, putem afirma că un Contract de achiziție publică în acest caz, implică doar acordul asupra furnizării de forță de muncă în baza plății normate cu ora.

Contractul de concesiune, spre deosebire de achizițiile publice, presupune transferul unei părți semnificative a riscului de operare de la autoritatea contractantă-concedent, la concesionar. Astfel avantajul alegerii concesiunii îl constituie, în afară de evitarea dificultăților generate de identificarea unor sume de finanțare și neasumarea de către autoritatea contractantă a unor riscuri ulterioare ale prestării serviciului.

În cazul contractelor de concesiune de servicii, în contrapartida serviciilor prestate, contractantul în calitate de concesionar, primește din partea autorității contractante, în calitate de concedent, dreptul de a exploata serviciile pe o perioadă determinată pentru care plătește acestuia din urmă o redevență și execută investitiile solicitate în caietul de sarcini, care rămân în proprietatea autorității contractante, la sfârșitul contractului de concesiune.

Analizând cele prezentate mai sus, propunem ca serviciul de administrare a domeniului public și privat al municipiului Târgu Jiu să se realizeze prin atribuirea unui contract de concesiune de servicii.

Identificarea nevoilor grupurilor interesate

Grupuri interesate

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat, se împart astfel:

a) Utilizatori/ Beneficiari ai serviciilor:

- Persoane fizice și asociații de locatari/proprietari, locuitori ai orașului;
- Agenți economici care își desfășoară activitatea pe aria administrativ teritorială a municipiului;
- Instituții publice cu sediile sau filiale în municipiul Târgu Jiu;

b) Unitatea Administrativă Teritorială Târgu Jiu

c) Prestatorii de servicii de administrare a domeniului public și privat.

d) Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului, a sănătății populației: Garda de Mediu, Agenția de Protecție a Mediului și Direcția de Sănătate Publică.

Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate

În general, deșeurile municipale și cele industriale se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică.

Principalele forme de impact și risc determinate de deșeuri, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- modificări de peisaj și disconfort vizual,
- poluarea aerului,
- poluarea apelor de suprafață - în cazul depozitării deșeurilor în apropierea cursurilor de apă,
- poluarea pânzei de ape freatice - prin infiltrații de substanțe dăunătoare rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate,
- modificări ale fertilității solurilor și ale compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

Din impactul și riscul determinat, grupurile interesate în realizarea activității în municipiul Târgu Jiu au diverse nevoi, care sunt enumerate și analizate în cele ce urmează.

Utilizatorii serviciilor de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Târgu Jiu

- orașul să fie curat;
- spațiile verzi să fie bine întreținute
- străzile municipiului Târgu Jiu să fie circulabile;

Unitatea Administrativă Teritorială Târgu Jiu

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor publice are;

- creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;
- dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător;
- organizarea serviciului de administrare a domeniului public și privat astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici;
- realizarea serviciului de administrare a domeniului public și privat pentru toți locuitorii orașului, cu costuri cât mai reduse.

Prestatorii de servicii de administrare a domeniului public și privat

- prestarea serviciilor în condiții de înaltă nivel de calitate;
- creșterea volumului de activitate;
- realizarea unor venituri care să asigure dezvoltarea durabilă a lor.

Instituții ale Statului

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor;
- protejarea mediului înconjurător;
- protecția stării de sănătate a locuitorilor.

CAPITOLUL VI: FEZABILITATEA CONCESIONĂRII SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI TÂRGU JIU

Fezabilitatea tehnică

Activitățile specifice serviciului se gestionează și exploatează prin intermediul unor structuri specializate, denumite în continuare **operatori**.

Fezabilitatea economică și financiară

Municipiul Târgu Jiu nu dispune de fondurile necesare suportării costurilor pe care le implică prestarea serviciului în cazul gestiunii directe. În același timp, va deveni incidentă necesitatea cooptării de personal calificat pentru prestarea serviciului în condiții optime, personal care presupune de asemenea costuri suplimentare.

Prin comparație, operatorii de servicii de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Târgu Jiu au de regulă ca unic obiect de activitate prestarea acestui gen de servicii, care dețin deja utilaje și personal calificat, experiență practică în ceea ce privește activitatea și competente manageriale în vederea gestionării ei.

În acest sens arătăm că punerea în aplicare a celor mai performante metode de management de către operatorul care va presta serviciul, va conduce în mod proporțional la reducerea costurilor de operare.

Delegarea se va realiza asigurându-se respectarea principiilor concurențiale caracteristice unei economii de piață, estimându-se obținerea unor costuri relativ reduse aferente prestării serviciilor specifice.

Se va urmări realizarea unui raport cost/calitate cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract. De asemenea unul dintre obiectivele economico-financiare va fi obținerea unui nivel tarifar pentru utilizatori care să reflecte costul efectiv al prestației cu respectarea normelor legale în vigoare. Modificarea tarifelor se va realiza în situații de schimbare semnificativă a echilibrului contractual și va fi aprobată de către consiliul local.

Pe baza analizei prezentate, **considerăm că din punct de vedere al fezabilității economico-financiare delegarea gestiunii este soluția oportună.**

Aspecte de mediu

Având în vedere normele legislative privind protecția mediului și adaptarea continuă a acestora la standardele Uniunii Europene, autoritatea administrației publice locale are responsabilități și obligații pentru a asigura un mediu sănătos pentru locuitorii orașului.

În desfășurarea este obligatorie respectarea principiilor ecologice. În acest scop, atât municipiul Târgu Jiu, cât și persoanele fizice și juridice răspund pentru îmbunătățirea microclimatului, înfrumusețarea și protecția peisajului și menținerea curățeniei.

Obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de mediu sunt aceleași indiferent de tipul de gestiune ales, fiind necesară obținerea tuturor avizelor și certificatelor pe care legislația specifică de mediu le prevede. Diferențierea apare în ceea ce privește obligativitatea efectuării demersurilor ce se impun în acest sens. Astfel, în cazul **gestiunii directe aceste atribuții vor reveni autorității publice locale**, în timp ce în cazul **delegării gestiunii, aceste aspecte vor cădea în sarcina operatorului economic** căruia i se va face delegarea, răspunderea pentru neîndeplinirea obligațiilor în acest sens revenind acestuia.

Pe baza celor prezentate, **considerăm că din punct de vedere al aspectelor de mediu delegarea gestiunii este soluția oportună.**

Aspecte sociale

În vederea respectării prevederilor Ordonanței nr.71/2002, autoritățile publice locale au obligația de a reglementa desfășurarea activităților din cadrul serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Târgu Jiu cu respectarea următoarelor principii care se referă la aspectele sociale ale orașului

- responsabilitatea față de cetățeni;
- nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor.

Primăria municipiului Târgu Jiu monitorizează modul de stabilire/fundamentare/modificare al tarifelor prin aprobarea lor de către Consiliul Local.

Pe baza analizei prezentate, **considerăm că din punct de vedere social delegarea gestiunii este soluția oportună.**

Aspecte instituționale

Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Târgu Jiu având totodată obligația de a crea condițiile pentru eficientizarea structurilor instituționale și a sistemelor aferente prestării serviciului la nivelul localității.

Gestionarea serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unității administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului este atribuția autorităților administrației publice locale.

Limitele răspunderii autorităților publice locale diferă după tipul de gestiune ales.

Astfel, în cazul :

- **gestiunii directe** autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin cu privire la prestarea serviciului.
- **gestiunii delegate** competențele și responsabilitățile proprii privind prestarea serviciului se transferă unuia sau mai multor operatori.

Pe baza celor prezentate, **considerăm că din punct de vedere instituțional delegarea gestiunii este soluția oportună.**

CAPITOLUL VII: EVITAREA EFECTELOR RISCURILOR

Analiza riscurilor preluate de concesionar în varianta delegării gestiunii

Prin delegarea serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Târgu Jiu, prin atribuirea unui contract de concesiune, **concesionarul va prelua aproape în totalitate riscurile aferente exploatării.** În susținerea variantei delegării serviciului se va prezenta în tabelul de mai jos analiza de repartiție a riscurilor:

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare
Riscuri de operare			
Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu forța de muncă	Consecințele schimbărilor ariei de concesiune: în cazul unui program de extindere și modernizare a infrastructurii municipiului Târgu Jiu, există riscul ca operatorul să nu facă față activităților prestate din cauza personalului insuficient și să rezulte o scădere a calității prestațiilor;	- Transferul riscului către operator prin instituirea obligației acestuia de a prevedea în programul său de prestare raportat la costuri și dotări, eventuale modificări ale ariei de concesiune și modalități concrete de a le face față fără a perturba prestarea serviciului către municipalitate;
Risc de depășire a costurilor	Depășirea costurilor de operare prognozate	- Creșterea costurilor generale în vederea prestării serviciului; - Întârzieri în prestarea serviciului; - Prestarea necorespunzătoare a serviciului și pierderi pentru operator; - Întârzieri în achitarea redevenței sau neachitarea acesteia.	- Introducerea de clauze contractuale care să permită perceperea de majorări de întârziere și sancțiuni în cazul neîndeplinirii obligațiilor;
Risc de disponibilitate	Serviciile care fac obiectul contractului nu îndeplinesc specificațiile tehnice de calitate prevăzute în contract	Prestarea necorespunzătoare a serviciului.	- Introducerea de clauze contractuale care să permită aplicarea de sancțiuni în cazul neîndeplinirii obligațiilor așa cum este precizat și în Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului;
Riscul legat de cerere și venituri			
Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală	Nivelul de trai al locuitorilor municipiului este afectat de condițiile economice nefavorabile, diminuarea veniturilor la bugetul local;	- În cazuri extreme, pentru încadrarea în fondurile disponibile, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a stabili programul și cantitatea lucrărilor cu încadrarea în bugetul aprobat;

Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional	Producerea unor schimbări fundamentale neașteptate în condițiile economice generale care conduc la creșterea costurilor generale în vederea prestării serviciului; întârzieri în achitarea redevenței sau neachitarea acesteia;	-Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze contractuale care să asigure că delegarea se va realiza unui operator care dispune de o anumită bonitate financiară; instituirea unei garanții de bună execuție la nivelul redevenței datorate pe 1 an;
Schimbări majore ale inflației	Rata actuală a inflației va depăși rata previzionată a inflației	Consecința directă a inflației este diminuarea în termeni reali a veniturilor;	- Impunerea prin documentația de atribuire a unui mecanism pentru compensarea inflației prin ajustări de preturi;
Riscuri legislative și politice			
Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de preturi	Schimbările legislative pot duce la o creștere a costurilor pentru a putea răspunde schimbărilor;	-Includerea unor clauze contractuale referitoare la eventuale schimbări legislative (legi, OG, HG, Ordine A.N.R.S.C., A.P.M.); -Se vor aplica principiile referitoare la aplicarea legii în timp. Conform legii, operatorul are obligația de a se adapta la toate modificările legislative;
Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu	Schimbările de politică din cadrul firmei trebuie să fie astfel realizate încât să nu pună în dificultate prestarea serviciului;	-Indiferent de schimbările de politică din cadrul firmei (echipa managerială, structura acționarilor) operatorul are obligația respectării principiilor referitoare la aplicarea legislației în vigoare și adaptării la toate modificările legislative;
Riscuri financiare			
Indisponibilitatea finanțării	Concesionarul nu este capabil să asigure resursele financiare și de capital conform bugetului și în timpul prevăzut	Consecințele unei finanțări indisponibile constă în neprestarea serviciului sau prestarea necorespunzătoare a serviciului de către operator;	-Minimalizarea riscului prin adoptarea unui plan de management financiar pentru redresarea capitalului concesionarului păstrând raportul costuri/venituri sau contractarea de credit bancar pentru continuarea activității;
Insolvabilitatea operatorului	Concesionarul devine insolvabil	Consecințele apariției insolvabilității: - imposibilitatea prestării serviciului sau prestarea necorespunzătoare a serviciului;	-Minimalizarea riscurilor concedentului prin introducerea în contractul de concesiune încheiat în vederea prestării serviciului a unor prevederi prin care operatorul garantează prestarea serviciului. -Se va include în contractul de concesiune clauza ce permite denunțarea unilaterală a contractului de către concedent în eventualitatea în care concesionarul devine insolvabil;
Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	Consecința posibilă a unui asemenea risc este imposibilitatea operatorului de a suporta financiar toate modificările și de a presta în aceste condiții în mod corespunzător serviciul. Există riscul ca operatorul să intre într-o criză financiară prin încercarea de a face față noilor cerințe;	-Minimalizarea riscului prin informarea concesionarului în acest sens astfel încât oferta acestuia și programul de prestare pe termen lung să prevadă astfel de riscuri, să ia în calcul posibilitatea apariției lor și să aibă capacitatea de a suporta costurile aferente;

		- Întreruperea prestării serviciului;	
Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării	- Ratele dobânzilor sunt supuse schimbărilor, producând creșterea costurilor;	- Concedentul prevede clauze contractuale clare referitoare la modificarea tarifelor prestării serviciilor, care vor putea fi efectuate doar în anumite condiții clar stabilite);
Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării	Consecințele în cazul modificării cursului de schimb: există riscul ca operatorul pentru acoperirea cheltuielilor să crească tarifele pentru serviciile prestate;	- Concedentul prevede clauze contractuale clare referitoare la modificarea tarifelor prestării serviciilor, care vor putea fi efectuate doar în anumite condiții clar stabilite;
Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal	Consecințele în cazul modificării regimului de impozitare: - în cazul creșterii taxelor și impozitelor există riscul ca operatorul să crească tarifele aferente prestării pentru acoperirea acestora; - impact negativ asupra veniturilor și stabilității financiare a operatorului;	- Se aduce la cunoștința concesionarului necesitatea de a-și previziona în așa fel veniturile încât să permită acoperirea unor diferențe nefavorabile rezultate din modificarea regimului de impozitare;
Riscuri naturale			
Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână efectuarea contractului	Consecințele apariției unei situații de forță majoră sunt: - pierdere active, dotări necesare pentru buna prestare a serviciului; - diminuarea veniturilor preconizate;	- Activele concesionarului pot fi asigurate ceea ce va conduce la posibilitatea de a le înlocui pe cele pierdute sau deteriorate, în cel mai scurt timp. Instituirea prin contractul de delegare de prevederi în ceea ce privește consecințele intervenției forței majore, astfel încât demersurile necesare să poată fi identificate și efectuate cu maximă celeritate;
Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauze de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului riscuri climatice: furtuni, secetă, inundații, îngheț	Consecința apariției unei situații de riscuri naturale: - amânarea execuției serviciilor; - impact negativ asupra siguranței circulației;	Concedentul prevede clauze contractuale privind intervențiile și remedierea pagubelor produse ca urmare a fenomenelor naturale extreme;
Alte riscuri			
Riscul privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial	Îndatorarea concesionarului (alocarea de fonduri suplimentare);	- Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze contractuale ca obligativitate respectarea legislației pe linie de protecția mediului;
Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje	Îndatorarea concesionarului (alocarea de fonduri suplimentare);	- Instituirea unor clauze în caietul de sarcini privind obligativitatea asigurării bunurilor de retur, ceea ce va conduce la posibilitatea de a le înlocui pe cele furate sau distruse;

Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității	Încetinirea sau oprirea activității;	-Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze contractuale ca obligativitate respectarea legislației pe linie de protecția muncii;
Probleme de personal	Litigii de muncă	Lipsa personalului calificat pentru unele din activitățile prestate; întârziere în execuția lucrărilor și creșterea costurilor;	-Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze în caietul de sarcini care să asigure că delegarea se va realiza unui operator care dispune de o anumită capacitate profesională;
Probleme de personal	Fluctuații de personal	Lucrări neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ;	-Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze în caietul de sarcini care să asigure că delegarea se va realiza unui operator care dispune de o anumită capacitate profesională;
Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrări neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala operatorului	Neplata serviciilor necorespunzătoare și obligativitatea remedierii neconformităților;	- Introducerea de clauze contractuale care să permită aplicarea de sancțiuni în cazul neîndeplinirii obligațiilor în mod corespunzător calitativ;

CAPITOLUL VIII: ÎNCREDINȚAREA CONTRACTULUI

Concluzii

Rezultatele Studiului de fundamentare a deciziei de concesiune a serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Târgu Jiu, justifică necesitatea și oportunitatea concesiunii și demonstrează faptul că:

- serviciul este realizabil;
- serviciul răspunde cerințelor și politicilor autorității publice locale;
- alternativa de a concesiunea acest serviciu este cea mai avantajoasă, deoarece obligațiile privind finanțarea și realizarea investițiilor intră în sarcina concesionarului, autoritatea încasând redevența anuală.

Contractul de delegare a serviciului de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Târgu Jiu se va atribui prin concesiune unui operator autorizat/licențiat.

Redevența

Pentru dreptul de exploatare a serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Târgu Jiu și pentru utilizarea bunurilor mobile sau imobile puse la dispoziție de către concedent, operatorul datorează redevență.

1) Formula de calcul a redevenței:

$$R_{an} = r \times V_{NBV}$$

unde:

- V_{NBV} = valoarea netă contabilă a activelor UAT utilizate exclusiv în delegare (lei)
- r = rată anuală (%)

2) Plată: redevența se achită în lei, anual, în contul indicat de concedent.

- 3) Actualizare: redevența se actualizează anual, la 1 ianuarie, cu indicele prețurilor de consum (IPC) comunicat de Institutul Național de Statistică pentru anul precedent. Dacă IPC este negativ, redevența rămâne la nivelul anterior.
- 4) Ajustare: în situația modificării inventarului bunurilor puse la dispoziție, a suprafețelor utilizate sau a ariei de concesiune, redevența se recalculează proporțional pe baza inventarului actualizat, prin act adițional.
- 5) Penalități: pentru neplata la scadență se datorează penalități de întârziere calculate pentru fiecare zi de întârziere, conform contractului de concesiune, fără a aduce atingere dreptului concedentului de a aplica măsuri contractuale (inclusiv rezilierea) în caz de neexecutare repetată.

Având în vedere faptul că redevența va influența costurile de operare prin includerea acesteia în fisele de fundamentare pentru tarifele folosite de operator, precum și faptul că aceste costuri vor fi plătite în final (prin situații de lucrări acceptate la plată) de către autoritatea locală, propunem ca rata anuală exprimată ca procent să fie 0,1%.

Durata concesiunii

Autoritatea contractantă a avut în vedere la stabilirea duratei concesiunii evitarea restricționării artificiale a accesului la competiție, asigurarea unui nivel minim de profit concesionarului pentru prestarea serviciilor, asigurarea unui nivel rezonabil al tarifelor pentru prestațiile care vor fi efectuate pe durata contractului.

Durata propusă pentru contractul de **delegare a gestiunii activităților de administrare a domeniului public și privat al municipiului Târgu Jiu** este de 5 ani.

Modalitatea de încredințare a contractului de concesiune

Art. 36 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii stabilește următoarele:

„(1) Prezenta lege nu se aplică contractelor de concesiune atribuite de o autoritate contractantă în sensul art. 9 sau entitate contractantă în sensul art. 10 alin. (1) lit. a) unei persoane juridice de drept privat sau de drept public, în cazul în care sunt îndeplinite, cumulativ, următoarele condiții:

- a) autoritatea/entitatea contractantă respectivă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;*
- b) mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea/entitatea contractantă respectivă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă în sensul art. 9 sau entitate contractantă;*
- c) nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția participațiilor care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu tratatele, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.*

Îndeplinirea condiției de la art. 36, alin. (1), lit. a din Legea nr. 100/2016 de către S. Edilitara Public SA

Potrivit art. 8 și art. 14 din Actul constitutiv al S. Edilitara Public SA, UAT Municipiul Târgu Jiu este unic acționar al acestei societăți, adunarea generală a acționarilor este organul suprem de conducere care decide asupra activității societății, exercitând o influență determinantă atât asupra obiectivelor strategice, cât și asupra deciziilor importante ale societății.

Față de cele de mai sus, apreciem condiția de la art. 36, alin. (1), lit. a din Legea nr. 100/2016 ca fiind îndeplinită.

Îndeplinirea condiției de la art. 36, alin. (1), lit. b din Legea nr. 100/2016 de către S. Edilitara Public SA

- *Cifra de afaceri a S. Edilitara Public SA:*

Anul	Total cifra de afaceri	Cifra de afaceri cu Municipiul Târgu Jiu	Cifra de afaceri cu terți	Procent realizat cu Municipiul Târgu Jiu
2023	58919226	51015055	7904171	86,58%
2024	61624459	54223413	7401045	87,99%
2025	63414433	54848704	8565729	86,49%

Din datele prezentate în tabel, apreciem că S. Edilitara Public SA îndeplinește condiția de la art. 36, alin 1, lit. b din Legea nr. 100/2016

Îndeplinirea condiției de la art. 36, alin. (1), lit. c din Legea nr. 100/2016 de către S. Edilitara Public SA

Potrivit art. 8 din Actul constitutiv al S. Edilitara Public SA , UAT Municipiului Târgu Jiu deține 100% din capitalul social al acestei societăți.

Față de cele de mai sus, apreciem condiția de la art. 36, alin. (1), lit. c din Legea nr. 100/2016 ca fiind îndeplinită

Având în vedere că societatea S. EDILITARA PUBLIC SA îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la alin. (1), art. 36 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, contractul de concesiune se poate atribui direct acesteia.

Condiții contractuale relevante pentru conformitatea concurențială

Pentru corelarea studiului de fundamentare cu proiectul de contract și pentru susținerea analizei de conformitate concurențială, se rețin următoarele condiții contractuale esențiale:

- Tarifele se stabilesc/ajustează/modifică exclusiv pe baza fișelor de fundamentare, cu aprobarea Consiliului Local, iar Municipiul Târgu Jiu va evalua anual rezonabilitatea costurilor declarate de operator.
- Operatorul are obligația de evidență contabilă separată pentru serviciul concesionat și de încadrare în limitele sumelor aprobate prin buget, ceea ce permite verificarea costurilor eligibile și previne subvenționarea încrucișată a altor activități.
- Plățile contractuale se realizează pentru servicii efectiv prestate și recepționate, pe baza indicatorilor de performanță, a proceselor-verbale de recepție și a clauzelor de penalizare, fără garantarea unui nivel minim de profit și fără mecanisme de compensare automată.
- Repartizarea riscurilor contractuale (conform matricei de risc din documentație și contract) transferă partea semnificativă a riscului de operare către concesionar (87,50%), ceea ce confirmă natura de concesiune a contractului și reduce riscul calificării ca simplă achiziție de servicii.
- Redevența este stabilită prin formulă clară ($R_{\text{anual}} = r \times V_{\text{NBV}}$), cu reguli de actualizare și ajustare prevăzute în contract, ceea ce asigură un mecanism predictibil și verificabil de remunerație a concedentului pentru bunurile puse la dispoziție.
- Durata contractului este de 5 ani, proporțională cu obiectul delegării, iar prelungirea este permisă doar limitat (maxim 6 luni, prin act adițional aprobat de Consiliul Local); sunt interzise subconcesionarea și cesiunea neautorizată, cu excepțiile strict prevăzute contractual.
- Clauzele contractuale privind inexistența ajutorului de stat și conformitatea concurențială prevăd expres că nu se acordă compensații pentru obligații de serviciu public și nu se instituie mecanisme de supra-compensare; dacă pe parcurs apar circumstanțe noi cu relevanță în materia ajutorului de stat, părțile vor adopta măsurile de conformare și, după caz, vor sesiza autoritatea competentă.

Prin urmare, studiul confirmă că structura contractuală propusă este fundamentată pe costuri justificate, control public, indicatori de performanță și repartizare reală a riscurilor, elemente necesare pentru susținerea documentației în relația cu Consiliul Concurenței.

Aprobarea clauzelor contractuale privind conformitatea concurențială și inexistența ajutorului de stat, inclusiv monitorizarea costurilor, evidența separată și plata exclusiv pentru servicii efectiv prestate.

În sensul celor prezentate mai sus, propunem Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu următoarele:

- a) Stabilirea modalității de gestiune a serviciului de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Târgu Jiu ca **GESTIUNE DELEGATĂ**
- b) Tipul contractului de delegare a gestiunii să fie contract de concesiune în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016, cu includerea clauzelor contractuale privind conformitatea concurențială și inexistența ajutorului de stat, inclusiv monitorizarea costurilor, evidența separată și plata exclusiv pentru servicii efectiv prestate.
- c) Încredințarea contractului de delegare a gestiunii către S. Edilitara Public SA pentru o perioadă de 5 ani, în conformitate cu prevederile art. 36 din Legea nr. 100/2016.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier,

Ion-Bogdan Bejinaru

CONTRASEMNEAZĂ,

Secretar General al Municipiului Târgu Jiu,

Natalia Popescu

REGULAMENT ȘI CAIET DE SARCINI

**al serviciului de administrare a domeniului public
și privat al Municipiului Târgu Jiu**

CAPITOLUL 1 – DISPOZIȚII GENERALE

ART. 1

Prezentul regulament și caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică de referință în vederea stabilirii condițiilor minimale de desfășurare a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat în municipiul Târgu Jiu care se realizează prin concesiune și conține specificațiile care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității.

(1) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea activităților de asigurare a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Târgu Jiu.

(2) Prezentul document precizează și reglementările minime referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților de asigurare a administrării domeniului public și privat de interes local în Municipiul Târgu Jiu.

ART. 2

Operatorul serviciului de administrare a domeniului public și privat va asigura următoarele principii generale:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor precum și cadrul juridic unitar privind desfășurarea activităților aferente serviciului, și condițiile care trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator;
 - b) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de concesiune a serviciului
 - c) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciile, în condițiile legii;
 - d) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului;
 - e) prestarea serviciului pe raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de concesiune a serviciului, colectarea întregii cantități de deșeuri stradale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului din zonele de operare;
 - f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
 - g) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
 - h) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor lor și de rezolvare operativă a acestora;
 - i) evidența orelor de funcționare a utilajelor pentru activitățile în care se impun folosirea acestora;
 - j) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
 - k) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
 - l) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
 - m) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
 - n) alte condiții specifice stabilite prin contract.
- (1) Operatorul va monitoriza și respecta cerințele stabilite în autorizații, precum și măsurile impuse de autoritățile competente.
- (2) Operatorul va fi responsabil pentru personalul propriu angajat și pentru desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.
- (3) Angajații operatorului trebuie să dețină calificări relevante, să fie instruiți în mod corespunzător și să fie calificați pentru sarcinile pe care le desfășoară.
- (4) Operatorul va efectua periodic instructaje, conform prevederilor legale în vigoare, astfel încât personalul acestuia să fie informat activ cu privire la aspectele operaționale, de sănătate și securitate în muncă, precum și de protecție a mediului.
- (5) În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să solicite sau să primească compensații sau gratificații din partea cetățenilor în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului.

- (6) Operatorul va informa operativ Municipiul Târgu Jiu cu privire la orice problemă care afectează prestarea serviciului. Informarea va fi realizată în scris și va include propuneri de remediere a situațiilor survenite. Măsurile de remediere a unor astfel de situații vor fi stabilite de comun acord de Operator și Beneficiar, Operatorul având responsabilitatea implementării acțiunilor de remediere stabilite.
- (7) Investițiile necesare asigurării continuității și modernizării serviciului vor fi identificate de către Operator, care va elabora și propune spre aprobarea Beneficiarului un plan anual de investiții, care va include și o prioritizare a realizării acestora, determinată pe baza unui referat de specialitate. Beneficiarul, în limita fondurilor disponibile în bugetul local, va realiza investițiile aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu și le va pune la dispoziția Operatorului conform prevederilor legale în vigoare.
- (8) Tarifele și prețurile pentru activitățile de asigurare a administrării domeniului public și privat se aproba de către autoritatea deliberativă și/ sau se fundamentează de către operator.
- (9) În situațiile de lucrări se vor folosi Indicatoare de norme de deviz cu tarife pentru manopera, utilaj, transport aprobate de Consiliul local.
- (10) Pentru categoriile de lucrări care nu se regăsesc în Indicatoarele de norme de deviz se vor folosi norme locale de deviz, aprobate în prealabil de Consiliul Local al municipiului Târgu Jiu.
- (11) Investițiile efectuate de către operator pentru administrarea domeniului public sau privat în municipiul Târgu Jiu se vor amortiza pe perioada derulării contractului, în conformitate cu prevederile legale.
- (12) Desfășurarea activităților edilitar-gospodărești aferente serviciului de administrare a domeniului public și privat al Mun. Târgu Jiu, trebuie să asigure:
 - a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale și creșterea calității vieții;
 - b) administrarea și gestionarea infrastructurii edilitare a unității administrativ teritoriale în interesul comunităților locale;
 - c) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitare aferente;
 - d) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
 - e) crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitare a unităților administrativ- teritoriale, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului;
 - f) descentralizarea serviciilor publice și aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe;
 - g) protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;
 - h) protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și siturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
 - i) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare.

ART. 3

Pentru fiecare activitate ce aparține serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Târgu Jiu, operatorul va întocmi anual un program edilitar gospodăresc și-l va supune aprobării Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu.

ART. 4

Operatorul serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Târgu Jiu, preia toate riscurile ce decurg din operarea serviciului.

ART. 5

Serviciile publice de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Târgu Jiu care fac obiectul prezentului regulament și caiet de sarcini sunt următoarele:

- Administrarea Cimitirului Municipal;
- Administrarea drumurilor, străzilor și a sistemului de semnalizare rutieră și pietonală;
- Administrarea spațiilor verzi;
- Administrarea locurilor de joacă, a mobilierului urban și a confecțiilor metalice sau de tâmplărie;
- Administrarea piețelor, târgurilor și oboarelor;
- Administrarea toaletelor publice;
- Administrarea lucrărilor de reparații și întreținere a fondului locativ;
- Desființare construcții aflate pe rolul executorului judecătoresc sau prin dispoziția primarului pentru construcțiile de pe domeniul public sau privat al municipiului Târgu Jiu
- Administrare Complex Sportiv Târgu Jiu
- Administrarea serviciului de colectare cadavre animaliere de pe domeniul public sau privat al municipiului Târgu Jiu și predarea acestora către unitățile de ecarisare.

CAPITOLUL 2 – DETALIEREA ACTIVITĂȚILOR

A. ÎN DOMENIUL ASIGURĂRII IGIENEI ȘI SĂNĂTĂȚII PUBLICE

1. ADMINISTRAREA CIMITIRULUI MUNICIPAL

Dispoziții generale

ART. 6

Cimitirul Municipal Ortodox Târgu Jiu este situat pe str. Narciselor nr. 2 și face parte din domeniul public al Municipiului Târgu Jiu.

ART. 7

Organizarea, administrarea și întreținerea cimitirului municipal, concesiunea locurilor de veci, asigurarea lucrărilor și a obiectelor necesare ceremoniilor funerare, precum și a unor servicii specifice, se face potrivit dispozițiilor prezentului regulament și caiet de sarcini prin grija operatorului care asigură întreținerea cimitirului în baza unei taxe, stabilită de către Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu.

ART. 8

Activitatea cimitirului se desfășoară pe baza normelor de igienă și sănătate publică, stabilite de organele sanitare competente și în conformitate cu dispozițiile prevăzute de actele normative în vigoare privind înhumarea, deshumarea și transportul cadavrelor umane.

ART. 9

Terenul aparținând Cimitirului Municipal Târgu Jiu este sistematizat și împărțit în parcele delimitate de alei pentru acces. Parcelele sunt împărțite în rânduri, care la rândul lor se împart în locuri de mormânt numerotate.

ART. 10

Parcelele, rândurile și locurile de înhumare vor fi numerotate pentru a fi mai ușor de identificat. Administrația cimitirului va întocmi și va ține la zi evidența analitică, grafică și computerizată.

Organizare

ART. 11

Operatorul serviciului de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Târgu Jiu administrează, întreține și soluționează cererile solicitanților în baza prezentului regulament și a situațiilor specifice individuale, și coordonează personalul aflat în subordine.

ART. 12

Locurile de înhumare se împart astfel:

- mormânt individual simplu cu dimensiunea de 1,25x2,50=3,75 mp
- locuri pentru caverne familiale cu dimensiunea de 2,5 x 2,5=6,25 mp;
- locuri pentru mormânt simplu (2 locuri) cu dimensiunea de 2,5x2,5=6,25 mp
- loc pentru mormânt comun (pentru situații speciale).

ART. 13

În scopul unei cât mai bune organizări, funcționări și evidențe referitor la atribuirea locurilor de înhumare, în conformitate cu planul de sistematizare, precum și a evidenței morților se vor conduce următoarele registre:

- a. **REGISTRUL PROGRAMARII ÎNMORMANTĂRII ȘI EVIDENȚA MORTILOR** în care se vor înscrie, în ordinea în care au fost declarați, toți morții care se înmormântează în cimitir. Acest registru va conține rubricile: număr curent, numele și prenumele decedatului, domiciliul, etatea, religia, telefonul persoanei care anunță decesul, data și ora înmormântării, informații privind executantul transportului funerar.

- b. **REGISTRUL DE MORMINTE** în care se înscriu toate locurile de morminte din cimitir. În acest registru se vor consemna : nr. curent din registrul de evidență, parcela, grupa, aripa , rândul și numărul mormântului în care a fost înhumat, numele, prenumele și domiciliul deținătorului, observații.
- c. **REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A CONTRACTELOR DE CONCESIUNE SI A CERERILOR DE ATRIBUIRE A LOCURILOR DE INHUMARE** -având următoarele rubrici: număr curent, numărul contractului, tipul contractului, data înregistrării, numele și prenumele concesionarului, aripa, grupa, rândul, numărul locului, numărul și data documentului de plată a taxei de concesiune, numele și prenumele plătitorului, stadiul de soluționare, observații în care se va arata existența/inexistența construcțiilor funerare și numărul actului în baza căruia s-au făcut modificări privind schimbarea deținătorului.
- d. **REGISTRUL DE MORMINTE SI MORMINTE-MONUMENTE FUNERARE CU VALOARE ISTORICA SI REGISTRUL DE MORMINTE ALE EROILOR SI PERSONALITATILOR ISTORICE , POLITICE, CULTURALE SAU ALTE MERITE DEOSEBITE DE IMPORTANTA NATIONALA SAU LOCALA** în care se înscriu toate locurile de înhumare din cimitir. În acest registru se va arăta – grupa-aripa- rândul – numărul-suprafața (lățimea și lungimea) mormântului, numele, prenumele și domiciliul deținătorului, numărul contractului și al documentului de plată, numele, prenumele și etatea celui înmormântat, data înmormântării, nr. curent din registrul de evidență și o coloană pentru observații, în care se va nota existența /inexistența construcțiilor funerare, data când se poate folosi mormântul din nou și modificări privind schimbarea deținătorului.
- e. **DOSARUL ANUAL DE EVIDENȚĂ AL DECEDAȚILOR FĂRĂ APARTINĂTORI** - având următoarele rubrici: numărul adeverinței de înhumare, solicitarea din partea autorității care a dispus înhumarea și harta amplasării locurilor de înhumare.
- f. **REGISTRUL CU EVIDENȚA SESIZĂRILOR ȘI RECLAMAȚIILOR CETĂȚENILOR** privind acte de profanare, furturi, degradări, alte contravenții sau infracțiuni săvârșite în incinta cimitirului.

ART. 14

Într-un loc de mormânt pot fi înhumați prin suprapunere doi morți, cu respectarea prescripțiilor sanitare în vigoare, groapa pentru primul mort fiind de minim 2 m adâncime, permițându-se astfel suprapunerea.

ART. 15

Aranjarea, împărțirea și numerotarea locurilor de înhumare se face conform planului de sistematizare al cimitirului, aprobat în condițiile legii. Gropile simple vor avea o adâncime de minim 2 m cu excepția cazurilor în care înmormântarea se face prin suprapunere, în care caz groapa se sapă până la primul sicriu.

ART. 16

Taxele și tarifele încasate de operator, vor fi stabilite prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu

ART. 17

Mormintele simple pot fi împrejmuite cu borduri de beton sau piatră, între morminte se lasă un interval de 0,50 m necesar pentru circulația și îngrijirea mormintelor.

ART. 18

Întreținerea mormintelor cade în sarcina titularului. În cazul în care un mormânt este neglijat, administrația cimitirului va soma pe deținător să îngrijească mormântul în mod corespunzător. Dacă cei în cauză, în decurs de maxim doi ani, nu au luat măsuri în consecință, operatorul va taxa suplimentar titularul mormântului. Taxa anuală suplimentară va fi fundamentată de operator și aprobată de Consiliul local al Municipiului Târgu Jiu.

ART. 19

Toate comunicările în legătură cu locurile de mormânt vor fi făcute în scris deținătorilor, înscriși în registrele administrației cimitirului. Dacă comunicarea nu se poate face din cauză că titularii sus menționați și-au schimbat domiciliul, au încetat din viață sau oricare alt motiv, aceste comunicări se consideră înmânate titularilor prin simpla afișare la sediul Administrației Cimitirului sau publicare în presa locală.

ART. 20

Întreținerea curățeniei, cositul ierbii, toaletarea și tăierea arborilor uscați cade în competența operatorului. În cazul arborilor uscați aflați pe morminte, apartinatorul acestuia are obligația taierii acestora. Operațiunea poate fi executată de către operator contra cost, conform tarifelor aprobate de Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu.

ART. 21

Desființarea și schimbarea destinației cimitirului nu se poate face decât după 30 ani de la înmormântarea ultimului înhumat ce a avut loc înainte de închiderea cimitirului. După publicarea desființării cimitirului de către Consiliul Municipal Târgu Jiu, se poate trece la deshumarea osemintelor și transportarea lor în alt cimitir fixat prealabil de organele administrative ale municipiului, în conformitate cu normele sanitare în vigoare. Desființarea cimitirului înainte de termenul de 30 ani se face numai cu obținerea avizelor prevăzute de legislația în vigoare.

Funcționarea cimitirului

ART. 22

Cimitirul este deschis accesului persoanelor zilnic, conform programului stabilit și adus la cunoștința publicului de către operatorul serviciului.

Programul de vizitare este:

- în intervalul 1 martie-31 octombrie între orele 6,30-20,00;
- în intervalul 1 noiembrie și ultima zi a lunii februarie , între orele 8,00-17,30.

ART. 23

Transportul persoanelor decedate, în vederea înhumării în aceeași localitate sau în alta localitate, se va face numai cu autovehicule mortuare, special amenajate, cu respectarea normelor antiepidemice. Operatorul de transport are obligația de a avea asupra sa, pe perioada transportului "Certificatul de îmbălsămare" completat și parafat în original.

ART. 24

Pentru intrarea în incinta cimitirului, cu altă motivație decât vizita ocazională de procesiunile funerare a unor mașini și utilaje, operatorul poate solicita Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu aprobarea unei taxe pe tipuri și gabarite.

ART. 25

Înhumarea cadavrelor umane se face numai în baza adeverinței de înhumare, eliberată de Serviciul Stare Civilă din cadrul Serviciului public de evidență a persoanelor al Municipiului Târgu Jiu.

ART. 26

Cadavrele umane nu pot fi ținute la domiciliu după apariția primelor semne de descompunere, în nici un caz mai mult de 72 de ore de la deces, afară de cazurile în care organele judiciare dispun altfel.

ART. 27

Depunerea în capelă a decedaților se face pe baza certificatului de îmbălsămare eliberat de autoritățile menționate la articolul precedent, la cererea formulată de aparținători, aprobată de către operatorul serviciului.

ART. 28

În cazurile de deces prin boli contagioase, imediat după deces, cadavrele umane vor fi izolate de către aparținători, luându-se măsuri de siguranță și dezinfectare indicate de organele sanitare. Sicriul va fi închis imediat, capacul fiind ținut și sigilat.

ART. 29

Depunerea la capelă a decedaților prin boli contagioase, transportul în sicriu deschis spre cimitir, precum și în afara localităților este interzisă. Transportul persoanelor decedate din cauza unor boli contagioase se face numai cu avizul sanitar de transport, eliberat de medicul specialist în medicină legală sau anatomie patologică.

ART. 30

Autovehiculul care a transportat persoane decedate ca urmare a unor boli contagioase, se va dezinfecta, conform normelor legale în materie.

ART. 31

Cadavrele umane pot fi înhumate de membrii familiei sau în lipsa acestora, de autoritățile care au obligația, potrivit legii.

ART. 32

Transportul cadavrului de la locul unde s-a produs decesul până la cimitir se va face în sicriu, în timpul transportului sicriul va fi acoperit și nu se va descoperi decât în capelă sau înaintea ritualului de înhumare.

ART. 33

Într-un sicriu nu se poate pune decât corpul unei singure persoane sau cel mult al mamei cu copilul ei, în vârstă de până la 3 ani.

ART. 34

La procesiunea de înmormântare, personalul care asigură prestarea serviciilor funerare, va purta uniforma din dotare și va avea o comportare corespunzătoare ritualului și solemnității momentului.

ART. 35

Conducătorul auto va respecta regulile de circulație impuse de legislația în vigoare, iar pe străzile cu restricții de circulație va circula numai în baza unei autorizații speciale.

Concesionarea locurilor de înhumare din cimitir

ART. 36

- (1) Locurile de înhumare din cimitirul municipal administrat de către operatorul serviciului pot fi concesionate în condițiile legii și prezentului Regulament și caiet de sarcini.
- (2) Drepturile dobândite până la intrarea în vigoare a prezentului Regulament și caiet de sarcini, sunt recunoscute titularilor.

ART. 37

Concesionarea locurilor de înhumare se face la deces, dacă aparținătorii decedatului/ decedatul are domiciliul legal în Municipiul Târgu Jiu. Titular al dreptului de concesiune este soțul (în cazul decesului soției), soția (în cazul decesului soțului), iar în lipsa acestora cea mai apropiată rudă față de decedat, respectiv: descendent în linie dreaptă (copil, nepot, strănepot etc.), ascendent în linie dreaptă (părinte) în baza declarației verbale a solicitantului înhumării. În cazuri excepționale (persoane neidentificate, decedați fără aparținători, etc.) înhumarea poate fi solicitată în scris de orice persoană, cu condiția prezentării adeverinței de înhumare și a unei declarații notariale care certifica starea excepțională.

ART. 38

- (1) Locurile de înhumare se pot concesiona pe o perioadă de 7 ani, 25 de ani sau 49 de ani în condițiile prevăzute de prezentul regulament, pe baza unei cereri aprobate de către operator, cu plata integrală și anticipată a taxei de concesiune. Termenul contractului de concesiune poate fi prelungit prin acordul părților.
- (2) Ca urmare a aprobării cererii se încheie un contract de concesiune, care va cuprinde următoarele mențiuni principale:
 - a. unitatea care administrează cimitirul;
 - b. numele, prenumele, domiciliul, telefon, date de identificare ale titularului dreptului de concesiune;
 - c. natura folosinței;
 - d. suprafața concesionată;
 - e. termenul de concesiune;
 - f. tariful stabilit și modalitatea de plată;
 - g. obligațiile părților;

- h. clauze de încetare a contractului;
- i. mențiunea conform căreia la data încetării în orice mod a contractului, construcțiile edificate intră în proprietatea unității administrativ-teritoriale, fără acordarea de despăgubiri sau alte compensații materiale.
- j. procesul verbal de predare- primire al locului de înhumare.

ART. 39

Contractul de concesiune se întocmește în doua exemplare, din care unul se predă beneficiarului, iar celălalt rămâne la administrația cimitirului. Acesta se înregistrează în evidențele administrației cimitirului.

ART. 40

Pot beneficia de atribuirea anticipată a unui loc de înhumare persoanele suferinde de o boală cronică incurabilă, pe bază de acte doveditoare în acest sens , precum și persoanele peste 65 de ani.

ART. 41

Pot beneficia de atribuirea anticipată a unui loc de înhumare, fără plată și următoarele categorii de persoane, dacă sunt locuitori ai municipiului Târgu Jiu:

- a. veteranii de război și vădulele de război în conformitate cu prevederile Legii 44/1994;
- b. deportații și victimele oprimirii comuniste, foștii deținuți politici, refugiații, în conformitate cu Decretul Lege 118/1990 și Legea 189/2000;
- c. răniții și urmașii eroilor martiri ai Revoluției, în conformitate cu Legea 341/2004.

Atribuirea locurilor de înmormântare în condițiile legilor speciale menționate mai sus, se va face cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu.

ART. 42

Persoanele care dețin în concesiune locuri de înhumare și sunt beneficiare ale drepturilor prevăzute la art. 41 pot solicita prin cerere scrisă atribuirea cu titlu gratuit doar pentru un singur loc de înhumare. Termenul de valabilitate al scutirii de plată este durata vieții beneficiarului .

ART. 43

Titulari dreptului de concesiune au următoarele obligații:

- să instaleze însemne care să conțină numele și prenumele decedatului sau al concesionarului, parcela și numărul locului de înhumare, după caz, de la data luării în folosință;
- să execute în termen lucrările la care s-a angajat la obținerea titlului de folosință,
- să asigure lizibilitatea înscrisurilor de pe plăcile și tablele comemorative,
- să îngrijească permanent locul de înhumare, să întrețină construcțiile de orice fel existente la locul de înhumare precum și aleile .
- să amenajeze locul în cauza și să-l împodobească cu flori și verdeață.
- să depoziteze numai în locuri special amenajate resturile vegetale rezultate din întreținerea locurilor de înhumare și resturile de materiale rezultate în urma lucrărilor de reparații efectuate la morminte.
- să achite la termen taxele stabilite în prezentul regulament și caiet de sarcini.
- să se intereseze periodic asupra datei când expiră termenul de concesiune a locurilor de înhumare;
- să comunice în scris orice schimbare survenită cu privire la persoana titularului și domiciliul acestuia;
- să aibă o ținută decentă și o îmbrăcăminte decentă;
- să păstreze liniștea, ordinea și curățenia;
- să respecte programul de vizita.

ART. 44

Dreptul de concesiune nu poate fi înstrăinat prin act cu titlu oneros, orice astfel de transmitere fiind considerată nulă de drept și inopozabilă administrației cimitirului.

ART. 45

- (1) Dreptul concesionarului poate fi preluat, la cerere, de moștenitorii legali sau testamentari, potrivit legilor succesoriale înscrise în Codul civil. Calitatea de moștenitor se dovedește cu certificat de moștenitor eliberat în condițiile legii.
- (2) Dobânditorii dreptului de concesiune au obligația depunerii actului (certificat de moștenitor) la administrația cimitirului în termen de 6 luni de la emiterea acestuia.

ART. 46

Transmiterea dreptului de concesiune se poate face numai în perioada de valabilitate a concesiunii, în baza certificatului de moștenitor/legatar, hotărâre judecătorească definitivă, în cuprinsul căreia va fi specificat expres locul de veci ce face obiectul transcrierii, precum și calitatea dobânditorului. Aceste documente și cererile aferente se păstrează la administrația cimitirului.

ART. 47

În situația în care locul de înhumare a fost atribuit anticipat decesului sau titularul este beneficiar al drepturilor stabilite prin legi speciale prevăzute la art. 41 dreptul de concesiune se transmite numai prin moștenire și numai dacă titularul a fost înhumat în acest loc. În caz contrar, dreptul de concesiune încetează la data decesului titularului.

ART. 48

În cazul transmiterii dreptului de concesiune conform prevederilor prezentului regulament, plata taxei de concesiune se face de la data la care urma să expire dreptul de concesiune. Dobânditorul dreptului de concesiune are obligația de a achita taxa de concesiune în cuantumul stabilit prin hotărârile Consiliului local.

ART. 49

O familie nu poate concesiiona mai mult de două locuri de înhumare. Prin familie, în sensul prezentului articol se înțelege soțul, soția și copiii minori.

ART. 50

Concesionarea locurilor de înhumare încetează :

- a. prin desființarea cimitirului;
- b. la expirarea termenului fixat;
- c. când titularul dreptului de folosință renunță la acest drept în favoarea administrației cimitirului, fără dreptul la despăgubiri;
- d. când locul concesionat este "lăsat în părăsire" o perioadă mai mare de 2 ani
- e. în cazul în care titularului i se atribuie alt loc de înhumare;
- f. când transmiterea dreptului de concesiune se face cu nerespectarea prevederilor acestui regulament

ART. 51

- (1) Prin "***lăsarea în părăsire***" se înțelege menținerea în stare de neîngrijire a mormintelor, terenului, împrejurimilor sau construcțiilor funerare.
- (2) O dată pe an o comisie numită de operator va constata la fața locului care morminte nu corespund din punctul de vedere al întreținerii și va încheia un proces verbal de constatare, care se va înscrie într-un registru special, afișându-se totodată la cimitir numele concesionarilor care nu-și respectă obligațiile ce decurg din actul de concesiune. Aceste constatări se comunică în scris, cu confirmare de primire, concesionarilor la ultimul domiciliu cunoscut.
- (2) În cazul în care concesionarul nu se va prezenta în termen de 90 de zile de la comunicarea scrisă și nu va lua măsurile de punere în ordine a mormântului, dreptul de concesiune încetează
- (3) Pentru cazurile prevăzute la art. 50 literele c și d nu se restituie taxa de concesiune.

ART. 52

- (1) Operatorul serviciului va notifica în perioada 1-31 decembrie a anului în care expiră concesiunea și pentru care nu a fost achitată taxa de reconcesionare, înștiințând concesionarii că plata se poate face până la data de 31 martie a anului următor expirării concesiunii.
- (2) Notificarea prevăzută la alin.1 se face în scris, cu confirmare de primire, la ultimul domiciliul cunoscut al concesionarului.

- (3) În cazul în care plata taxei de reconcesionare nu este efectuată până la data 01 aprilie a anului în care a expirat durata contractului, concesionarul pierde dreptul de concesiune asupra locului de înhumare.

ART. 53

În cazul în care dreptul de concesiune a încetat conform art. 50 și pe aceste locuri există lucrări funerare, foștii titulari sunt obligați să desființeze și să ridice aceste lucrări în termen de 60 de zile de la primirea notificării în acest sens. În caz contrar, aceste lucrări intra în patrimoniul municipiului ca accesoriu al bunului retur, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare privind constatarea, evaluarea și preluarea pe baza de inventar, fără plata nici unei despăgubiri sau alte compensații materiale și pot fi desființate de administrația cimitirului, iar materialele rezultate vor fi valorificate de acesta cu aceeași destinație. Locul de înhumare reîntra în circuitul de repartizare a locurilor libere, în funcție de gradul de folosire și va putea fi atribuit pentru noi înmormântări, în condițiile legii, cu excepția monumentelor istorice și cele de importanță locală, care intra în grija operatorului serviciului.

Executarea lucrărilor funerare

ART. 54

La locurile de înhumare se pot executa, în funcție de configurația și suprafața aferentă, următoarele lucrări:

- a) lucrări subterane constând în caverne și gropi betonate (autorizate de administrația cimitirului)
- b) lucrări supraterane cum ar fi : fundații, cadre, borduri, monumente, lespezi, obeliscuri, lucrări de artă care nu pot depăși, cu excepția pietrei funerare, 1,2 m (autorizate de administrația cimitirului) .

ART. 55

Executarea de lucrări în cimitir se va permite numai la persoane fizice și persoane juridice autorizate în acest sens, cu autorizația vizată pe anul în curs sau de titularii locurilor de înhumare, care au calificarea corespunzătoare. Prin grija administrației la intrarea în cimitir va fi afișată lista persoanelor juridice sau fizice autorizate să execute construcții funerare. Decizia alegerii executantului lucrării aparține titularilor dreptului de concesiune.

ART. 56

Beneficiarii concesiunii locurilor de mormânt pe 7 ani, 25 de ani sau 49 de ani pot executa, în limitele suprafețelor deținute, lucrări de construcții, după cum urmează:

- lucrări supraterane: însemne, borduri sau împrejmuiri, monumente,
- caverne, construcții și amenajări funerare speciale (lespezi, obeliscuri și alte lucrări de artă plastică);
- lucrări subterane: cripte, gropi zidite.

În cimitirul municipal, toate lucrările se vor putea executa numai în baza avizului eliberat de operatorul serviciului, cu plata taxelor legale.

Executarea lucrărilor fără avizul legal, care trebuie să se găsească la punctul de lucru se sancționează conform Legii nr. 50/1991.

ART. 57

Pentru lucrările de artă plastică ce urmează a se construi în cimitir se va obține și avizul serviciului de urbanism din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Jiu.

ART. 58

Lucrările prevăzute la art 56 vor avea la bază o documentație, care va cuprinde:

- memoriu;
- plan de situație cu parcelarul cimitirului;
- planul construcției;
- evaluarea.

ART. 59

Criptele se pot construi pe toată suprafața cimitirului pe locurile de înhumare concesionate pe durata de 25 de ani sau 49 de ani și vor trebui să îndeplinească următoarele condiții:

- construcția supraterană, cu excepția crucii, să nu depășească înălțimea de 0,80 m;
- să aibă antreu de coborâre a sicriului pentru introducerea lui în fridă;

- fridele, după depunerea sicriului, să fie închise cu zid de cărămidă, tencuite cu mortar de ciment sau cu plăci din beton armat, etanșate cu beton;
- antreul va fi acoperit cu o placă de beton armat de cel puțin 15 cm grosime;
- în jurul criptei la suprafața solului se va lăsa un loc de 0,50 m lățime, necesar pentru circulație și întreținere.

ART. 60

Lucrările funerare prevăzute la art. 56 vor putea fi începute numai după obținerea avizului de construire și vor fi executate în termen de cel mult 3 luni de la emiterea acestuia; la expirarea acestui termen, valabilitatea avizului poate fi prelungită cu încă 3 luni.

ART. 61

Este interzisă orice lucrare în afara limitei terenului concesionat. Nerespectarea aliniamentului și a locului de mormânt concesionat conferă operatorului serviciului dreptul de demolare a construcției executate ilegal.

ART. 62

Pentru obținerea avizului de construcție, în vederea executării lucrărilor în cimitir, beneficiarul va plăti administrației cimitirului o taxă stabilită ulterior de Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu prin aprobarea tarifelor.

ART. 63

Executantul oricărei lucrări funerare în cimitir are obligația să solicite conducerii administrației cimitirului, confirmarea că lucrarea s-a terminat la timp și că mormântul și spațiul înconjurător au fost curățate și puse în ordine.

ART. 64

Este interzisă construirea unor cavouri tip clădire pe locurile de veci concesionate în cimitirul municipal.

ART. 65

Este interzisă depozitarea în cimitir a oricăror materiale de construcție, stingerea varului, cioplirea pietrelor, a lemnului, prepararea betonului, precum și efectuarea oricăror lucrări pregătitoare. La locul construcției se va aduce materialul pregătit și numai în cantitățile necesare pentru îmbinarea pieselor sau pentru turnare. Pământul rezultat prin săpătură, resturile de orice natură, ca urmare a operațiilor de construcții, gunoiul de orice fel se va transporta în fiecare zi de către constructorii lucrărilor, în afara cimitirului la gropile de gunoi special amenajate.. Aruncarea la întâmplare a pământului și a gunoiului, ocuparea terenului cu diferite materiale sau pământ rezultat din săpătură se va sancționa conform hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu.

ART. 66

În incinta cimitirului accesul auto este interzis autovehiculelor cu capacitate mai mare de 1,5 tone, cu excepția autovehiculelor care asigură salubritatea. Autovehiculele vor fi admise pentru acces în incinta cimitirului, numai cu aprobarea administrației și după plata taxei de acces stabilită prin lista de tarife, numai între orele 8-12, cu excepția celor aparținătoare familiei decedaților care se înmormântează în ziua respectivă. În cazuri deosebite accesul autovehiculelor cu capacitate mai mare de două tone este permis cu aprobarea operatorului.

ART. 67

Constructorii vor putea folosi energia electrică și apa din incinta cimitirului numai cu acordul conducerii administrației cimitirului, în condițiile achitării contravalorii consumului real.

ART. 68

Este interzisă tălerea de arbori sau arbuști sau distrugerea vegetației fără aprobarea administrației cimitirului.

ART. 69

Este interzis accesul animalelor de tracțiune și al vehiculelor cu tracțiune animală, precum și pășunatul animalelor în incinta cimitirului municipal

ART. 70

Deteriorarea din culpă a împrejurimilor, a căilor de acces, instalațiilor, monumentelor funerare, clădirilor, etc., se sancționează conform legislației în vigoare.

ART. 71

Lucrările de reparații ale și întreținere a curățeniei și a spațiilor verzi aferente aleilor și căilor de acces vor fi decontate lunar în baza situațiilor de lucrări acceptate la plată de către compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Jiu. Operatorul fundamentează și aprobă în Consiliul local al Municipiului Târgu Jiu taxe și tarife pentru activitățile prestate.

Înhumările și deshumările

ART. 72

- (1) Înhumările persoanelor decedate și serviciul de înmormântare se face numai în baza adeverinței de înhumare eliberate de Serviciul Stare Civilă care a înregistrat decesul, cu plata anticipată a tarifelor de înhumare la Administrația Cimitirului.
- (2) În cazul în care se dispun cercetări de către organele îndreptățite, cu privire la cauzele decesului persoanei decedate pentru care s-a emis adeverința menționată la alineatul precedent și care se găsește depus la capelă, înmormântarea se va face în baza dispozițiilor date de organele respective.
- (3) Transportul persoanelor decedate în alte localități, în vederea înhumării, se va face după îmbălsămare, pe baza autorizației sanitare de transport, eliberată de medicul specialist în medicină legală sau anatomie patologică și adeverință de înhumare eliberată de Primărie.
- (4) Transportul persoanelor decedate, în vederea înhumării în aceeași sau în altă localitate, se va face cu autovehicule mortuare special amenajate, cu respectarea normelor sanitar-antiepidemice.

ART. 73

În cazul în care decedatul, aparținătorul direct sau terț nu deține loc de înhumare, Administrația Cimitirului va concesiona pentru înhumarea decedatului, un loc de înhumare cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

ART. 74

Pentru înhumarea titularilor în locurile atribuite în concesiune este necesar să se prezinte contractul de concesiune/chitanța care atestă plata și adeverința de înhumare.

ART. 75

În locurile de înhumare vor putea fi înhumați:

- a. deținătorii dreptului de concesiune, soții acestora precum și ascendenții și descendenții lor.
- b. în cazul în care un loc de mormânt concesionat se află în folosința mai multor deținători, înhumarea membrilor de familie prevăzuți la lița) se va face cu acordul tuturor deținătorilor.
- c. pentru înhumările în locurile de mormânt concesionate, concesionarul sau moștenitorii legali ai acestuia, trebuie să prezinte administrației cimitirului actul de concesiune.

În situația în care titularul/titularii dreptului de concesiune nu se află în localitate, acordul de înhumare se poate da prin procura autentică

ART. 76

Înhumările se pot face direct sau prin depunerea prealabilă a decedaților la capelă. Depunerea decedaților la capelă se face pentru cel mult 72 ore, numai cu autorizație legală, eliberată pe baza certificatului de îmbălsămare și cu plata tarifelor legale. Nu pot fi depuse la capelă persoanele decedate din cauza unei boli contagioase.

ART. 77

Vor fi înhumați în gropi speciale :

- a. decedații neidentificați și cei nerevendicați de către aparținător, la solicitarea Direcției de Protecție Socială în baza adeverinței de înhumare;

- b. decedații fără aparținători sau a căror aparținători se afla în imposibilitatea de a susține financiar cheltuielile aferente înhumării, stare de fapt constatată în baza anchetei sociale efectuate de Direcția de Protecție Socială sau al unității spitalicești, în baza adeverinței de înhumare.

ART. 78

Deshumarea cadavrelor și transportul lor se face numai după 7 ani de la înhumare și nu necesită autorizație sanitară.

În mod excepțional, deschiderea mormintelor și deshumarea caravelor înainte de împlinirea termenului de 7 ani, dar nu mai devreme de un an, se va face numai cu avizul organelor sanitare și antiepidemice teritoriale și cu respectarea următoarelor condiții:

- deshumarea se face în perioada 1 noiembrie - 31 martie;
- în cazul în care cadavrul exhumat urmează să fie reînhumat în Cimitirul Municipal Târgu Jiu, acesta va fi așezat în sicriu din lemn și bine închis;
- în cazul în care cadavrul exhumat urmează să fie reînhumat în altă localitate, acesta va fi așezat în sicriu căptușit cu tablă și bine închis;
- transportul cadavrului să se facă în timpul cel mai scurt.

ART. 79

Exhumarea osemintelor persoanelor decedate în urmă cu 7 ani, precum și reînhumarea lor se face în tot timpul anului pe baza avizului eliberat în acest scop de Administrația Cimitirului Municipal.

ART. 80

- (1) Solicitarea deshumării și reînhumării poate fi cerută numai de titularul/titularii dreptului de concesiune, sau după caz, de către Parchet sau instanțele judecătorești.
- (2) În cazul exhumărilor dispuse de parchet sau de instanța judecătorească, la reînhumare este obligatorie prezenta reprezentantului acesteia.

ART. 81

- (1) Deshumările și reînhumările se fac de către administrația cimitirului în prezența unui reprezentant al familiei decedatului și sub supravegherea unei persoane desemnate din partea operatorului, iar operațiunile se vor consemna într-un registru special unde vor semna ambele părți.
- (2) În cazul în care, în termen de 60 zile de la expirarea termenului de 7 ani, reprezentantul familiei nu se prezintă pentru deshumare, deși a fost anunțat în scris cu confirmare de primire, operațiunea de deshumare se desfășoară numai în prezența operatorului, care consemnează în registrul menționat la aliniatul precedent, lipsa reprezentantului familiei și locul de reînhumare a osemintelor.
- (3) În cazul în care nu mai este în viață nici o rudă a decedatului, acțiunea de deshumare și reînhumare a osemintelor se desfășoară conform celor stabilite la alin.2

ART. 82

În cazul în care decedatul/decedații ce se afla în mormânt au fost deshumați și reînhumăți în alt loc de înhumare, titularul concesiunii pierde dreptul de folosință.

ART. 83

Cu ocazia înmormântărilor operatorul serviciului prestează la cerere următoarele servicii:

- pune la dispoziția solicitantului capela pentru ritualul înmormântării;
- la înmormântările efectuate în cripte se ridică placa de beton de pe antreu, introduce sicriul în firdă și acoperă din nou antreul cu placa de beton;
- la înmormântările simple se va executa: ridicarea capacului după caz; săparea gropii, transportul decedatului până la mormânt, coborârea sicriului în mormânt, astuparea mormântului, ridicarea mobilei de pământ deasupra mormântului și așezarea coroanelor pe mormânt; așezarea capacului.

ART. 84

Cheltuielile ocazionate de întreținerea mormintelor eroilor martiri ai Revoluției din Decembrie 1989 vor fi suportate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu.

Prestații si tarife

ART. 85

Prestațiile efectuate în cadrul Cimitirului Municipal Târgu Jiu pentru persoanele fizice și juridice, se fac contra cost pe baza tarifelor legale în vigoare aprobate de Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu și afișate la cimitir.

ART. 86

Persoanele fizice sau juridice care nu au vocație succesorală față de concesionarul decedat vor putea reconcesiona un anumit loc de veci, pe baza unei cereri cu expunerea motivelor pentru care solicită aceasta, cu plata taxei de reconcesionare a locului de înhumare solicitat pe o perioadă de 7 ani, fără a deveni titulari cu drepturi depline ai concesiunii locului de veci, reconcesionarea făcându-se din motive sentimentale și umanitare. Cererea însoțită de o declarație notarială pe propria răspundere din care să rezulte că solicitantul l-a cunoscut pe titular și că acesta nu are urmași va fi aprobată de conducerea societății.

ART. 87

Taxa de reconcesionare pe o perioadă de 7 ani se va achita conform tarifelor aprobate prin hotărâri ale consiliului local în vigoare la data plății, calculată proporțional pe perioada reconcesionată.

ART. 88

Administrația cimitirului răspunde de îngrijirea și paza cimitirului, revenindu-i obligația să întrețină în bună stare camerele de depunere și ceremonii funerare, împrejurimile, căile de acces, spațiile verzi, instalațiile de alimentare cu apă, energie electrică, iluminat public, canalizare, paza și alte dotări.

Dispoziții finale

ART. 89

Litigiile ivite de pe urma transmiterii dreptului de concesionare sau de folosință asupra locului de mormânt, se vor rezolva pe cale amiabilă sau, de la caz la caz, pe cale judecătorească.

ART. 90

Actele de concesionare a locurilor de înhumare eliberate de administrația cimitirului până la intrarea în vigoare a prezentului regulament rămân valabile.

ART. 91

Locurile de mormânt ale căror termene de folosință au expirat, și nu au fost reconcesionate până la această dată, sunt disponibile și se pot folosi imediat, începând cu data aprobării prezentului regulament. Osemintele găsite în groapă se vor aduna în lădițe sau săculețe și se vor reînsuma în aceeași groapă odată cu înhumarea noului decedat. Procesiunea de reînsumare se suportă de noul concesionar.

ART. 92

Situațiile excepționale, reglementate de prezentul regulament și caiet de sarcini, vor fi soluționate prin hotărâre de Consiliul local.

2. ACTIVITATEA DE COLECTARE A CADAVRELOR ANIMALELOR DE PE DOMENIUL PUBLIC ȘI PREDAREA ACESTORA UNITĂȚILOR DE ECARISAJ

ART. 93

Prezentul regulament și caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității de colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 94

Prezentul regulament și caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și

predarea acestora unităților de ecarisaj, indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART. 95

Regulamentul și caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 96

- (1) Prezentul regulament și caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.
- (2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.
- (3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj.

ART. 97

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului

Cerințe organizatorice minimale

ART. 98

Operatorul serviciului de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj, va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) prestarea activității pe toată raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare, colectarea întregii cantități de deșeuri și lăsarea în stare de curățenie a spațiului;
- e) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- f) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- g) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- h) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- i) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- j) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- k) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate;
- l) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- m) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin hotărârea de dare în administrare;
- n) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 99

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului de salubritate.

Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj

ART. 100

Operatorul serviciului are permisiunea de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și privat al municipiului Tg-Jiu și de predare a acestora unităților de ecarisaj, în condițiile legii, în aria administrativ teritorială a municipiului Tg-Jiu.

ART. 101

Operatorul va încheia contract de preluare pentru neutralizare a cadavrelor colectate cu o societate comercială autorizată.

ART. 102

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi colectate și transportate în mijloace auto special amenajate și vor fi predate unităților de ecarisare.

ART. 103

- (1) Prestarea activității se realizează conform programului anual de lucrări întocmit și fundamentat anual de către operator și avizat de către Consiliul local al Municipiului Tg-Jiu. Programul cadru anual de lucrări este prevăzut în Anexa 1. Activitatea se prestează pe baza autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate sau la sesizarea populației.
- (2) Programul anual de lucrări însoțit de fișele de fundamentare și memoriile tehnico- economice justificative va sta la baza alocării fondurilor din bugetul local și va fi aprobat odată cu aprobarea bugetului local, anual.
- (3) Evidența lucrărilor efectuate se face zilnic de către operator, pe documente de evidență specială referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeurii la unitatea de ecarisaj și respectiv la unitatea care realizează neutralizarea deșeurilor animaliere. Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare. Pe baza acestor evidente se întocmesc situații de lucrări lunare și anuale.
- (4) Verificarea lucrărilor se asigură zilnic de reprezentantul operatorului și prin sondaj și ca urmare a sesizărilor venite din partea populației privind activitatea depusă de operator, de împuterniciii autorității publice locale.
- (5) Confirmarea lucrărilor se asigură lunar, de reprezentantul municipalității, pe baza situațiilor de lucrări
- (6) Autoritatea administrației publice locale, prin personalul împuternicit, va urmări și verifica atingerea și respectarea indicatorilor de calitate și de performanță ai serviciului public de salubritate prestat
- (7) Prestarea activității se va desfășura cu respectarea prevederilor legislației în vigoare
- (8) Operatorul va obține, deține și respecta toate autorizațiile/acordurile/avizele prevăzute de lege pentru desfășurarea activității

ART. 104

Prestarea activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) ridicarea cadavrelor de animale de pe domeniul public în termen de două ore de la anunțare și predarea acestora unităților de neutralizare
- c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- d) controlul calității serviciului prestat;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea mijloacelor auto special amenajate și dotate pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient

ART. 105

Anexele 1-5 fac parte din prezentul regulament și caiet de sarcini.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier,

Ion-Bogdan Bejinaru

CONTRASEMNEAZĂ,

Secretar General al Municipiului Târgu Jiu,

Natalia Popescu

PROGRAM CADRU ANUAL DE LUCRĂRI

Nr crt.	Denumire lucrare	Periodicitatea efectuării lucrărilor
3.	Identificare cadavre situate pe domeniul public prin autosesizare ca urmare a activității curente de salubritate sau la sesizarea populației	Permanent
4.	Ridicarea cadavrelor de pe domeniul public și transportul acestora la punctul de stocare provizorie.	Max 2 ore de la anunțare
5.	Stocarea provizorie în cutie frigorifică, în conformitate cu cerințele legale.	Max 2 săptămâni
6.	Lucrări de ambalare a cadavrelor, de către unitatea de ecarisaj, în vederea transportului la unitatea de neutralizare.	0 data la două săptămâni, înainte de ridicării de către unitatea de neutralizare
7.	Ridicarea cadavrelor de către unitatea de neutralizare	0 data la două săptămâni

FIȘĂ DE IDENTIFICARE RIDICARE CADAVRU ANIMAL
Nr. _____ din _____

1. Informații despre cadavrul de animal identificat:

a) Specia:

b) Semne particulare:

☐ moarte naturala

☐ accident auto

☐ moarte provocată

☐ resturi parțiale de cadavre

c) Talie:

☐ mică

☐ mijlocie

☐ mare

d) Greutatea: _____ kg.

2. Informații privind ridicarea cadavrul de animal identificat:

a) Ziua _____ luna _____ anul _____

b) Locul ridicare: Zona/cartierul _____ Strada _____

c) Ora ridicării: _____

3. Număr înmatriculare autovehicul _____

4. Informații privind echipa de ridicare:

• Nume/prenume _____

• Nume/prenume _____

• Nume/prenume _____

Semnătura _____

Semnătura _____

Semnătura _____

Responsabil activitate,

PROCES – VERBAL DE RECEPȚIE ZILNICĂ

cu privire la prestarea efectuată de operatorul activității de colectare a cadavrelor animalelor de

pe domeniul public al Municipiului Târgu Jiu

Data _____

Nr. ctr.	Operație	U.M.	Cantitatea
1	Colectarea și transportul cadavrelor de animale găsite pe domeniul public (identificare, colectare, încărcare, transportul)	buc	
2	Depozitarea în cameră frigorifică până la incinerare	buc	
3	Neutralizarea cadavrelor de animale și a deșeurilor de origine animală, prin incinerare într-un incinerator autorizat (greutatea totală a cadavrelor colectate în kg).	kg	

Fișe de identificare aferente procesului verbal:

Mențiuni:

Responsabil activitate,

Responsabil Municipiul Târgu Jiu,

VIZAT,

SITUAȚIE DE SERVICII LUNARĂ

cu privire la prestarea efectuată de operatorul activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Târgu Jiu, predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare

Luna: _____

Nr. ctr.	Operație	UM	Tarif unitar lei fără TVA	Cantitatea realizată	Total valoare lei
1	Colectarea și transportul cadavrelor de animale găsite pe domeniul public (identificare, colectare, încărcare, transportul)	Lei/cap			
2	Depozitarea în cameră frigorifică până la incinerare	Lei/cap			
3	Neutralizarea cadavrelor de animale și a deșeurilor de origine animală, prin incinerare într-un incinerator autorizat (greutatea totală a cadavrelor colectate în kg)	Lei/kg			
Valoare totală fără TVA					
Valoare totală cu TVA					

- Neutralizarea cadavrelor de animale s-a efectuat în unitatea _____ cu numărul de aprobare sanitar veterinar _____

Responsabil activitate,

Responsabil Municipiul Târgu Jiu,

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE LUNARĂ

Nr. _____ din _____

privind serviciul de colectare cadavre de pe domeniul public
in conformitate cu contractul nr. _____ din _____

1. Comisia de recepție numită prin Dispoziția Primarului nr. _____ și-a desfășurat activitatea în data de _____, fiind formată din:

- | | |
|----------|------------|
| 1. _____ | președinte |
| 2. _____ | membru |
| 3. _____ | membru |
| 4. _____ | rezerva |
| 5. _____ | rezerva |

2. Au mai participat la recepție: _____

3. Constatările comisiei de recepție:

- Valoarea serviciilor prestate este de _____ lei la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei, conform situației de servicii aferentă lunii _____ anul _____

4. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

5. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

6. Prezentul proces-verbal a fost încheiat astăzi _____ la sediul Primăriei Municipiului Târgu Jiu în _____ exemplare.

Comisia de recepție

Operator,

- | | |
|----------|-------|
| 1. _____ | _____ |
| 2. _____ | _____ |
| 3. _____ | _____ |

B. ÎN DOMENIUL ADMINISTRĂRII DRUMURILOR ȘI STRĂZILOR

3. ADMINISTRAREA DRUMURILOR, STRĂZILOR ȘI A SISTEMULUI DE SEMNALIZARE RUTIERĂ ȘI PIETONALĂ

Dispoziții generale

ART. 106

Prezentul Regulament și caiet de sarcini stabilește cadrul juridic unitar și condițiile în care se desfășoară activitatea de gestiune a serviciului de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Târgu Jiu activitatea de construire, modernizare, exploatare și întreținere străzi, drumuri și întreținerea sistemului de semnalizare rutieră și pietonală din municipiul Târgu Jiu.

ART. 107

Prezentul Regulament are ca obiect stabilirea regulilor de organizare și funcționare a serviciului de administrare a domeniului public și privat - activitatea de construire, modernizare, exploatare și întreținere străzi, drumuri și întreținerea sistemului de semnalizare rutieră și pietonală din municipiul Târgu Jiu

ART. 108

Activitatea de construire, modernizare, exploatare și întreținere străzi, drumuri și întreținerea sistemului de semnalizare rutieră și pietonală din municipiul Târgu Jiu se desfășoară sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu care controlează modul de gestionare și urmărește realizarea strategiei de administrare a domeniului public, respectiv administrarea, întreținerea și reabilitarea rețelei stradale, a podurilor și pasajelor rutiere supra și subterane existente, precum și a lucrărilor de exploatare, întreținere și reparații a sistemului de dirijare și semnalizare rutieră (indicatoare și marcaje rutiere). Organizarea serviciului public de administrare a infrastructurii aferente rețelei publice de drumuri/străzi se va efectua cu respectarea următoarelor principii:

- a) principiul priorității interesului public;
- b) principiul protecției și conservării dreptului de proprietate publică;
- c) principiul gestiunii eficiente a bunurilor care formează obiectul dreptului de proprietate publică;
- d) autonomiei locale;
- e) descentralizării serviciilor publice;
- f) responsabilității și legalității;
- g) corelării cerințelor cu resursele;
- h) dezvoltării durabile;
- i) liberului acces la informații și consultarea cetățenilor;
- j) economiei de piață și eficienței economice.

ART. 109

Organizarea și funcționarea serviciului public de administrare a infrastructurii aferente rețelei publice de drumuri/străzi are ca obiective:

- a) executarea lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor și a drumurilor, în strictă concordanță cu documentațiile de urbanism și, dacă este cazul, pe baza studiilor de circulație și de trafic;
- b) verificarea stării tehnice a străzilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă a acestora;
- c) creșterea eficienței lucrărilor de construire, reabilitare și întreținere a străzilor și a drumurilor, prin adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performante;
- d) organizarea fronturilor de lucru, semnalizarea corespunzătoare a lucrărilor și adoptarea restricțiilor de circulație necesare desfășurării traficului în condiții de siguranță pe toată durata execuției lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor;
- e) evitarea și/sau limitarea deteriorării domeniului public, determinată de execuția lucrărilor de construcții, precum și refacerea zonelor adiacente afectate;

- f) organizarea circulației rutiere și optimizarea traseelor în funcție de fluxurile de vehicule și pietoni, prin lucrări și amenajări rutiere, instalații de dirijare și semnalizare, amplasarea și montarea indicatoarelor rutiere, a marcajelor și a altor instalații de avertizare;
- g) realizarea și întreținerea în perfectă stare de funcționare a instalațiilor de dirijare a circulației, a indicatoarelor rutiere și a marcajelor;
- h) perfecționarea și modernizarea mijloacelor de semnalizare și avertizare rutieră și de dirijare a circulației;

Definiții

ART. 110

Pentru definirea obiectului prezentului *Regulament și caiet de sarcini* se folosesc următorii termeni:

- a) *activități edilitar-gospodărești* - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea municipiului Târgu Jiu, dezvoltarea durabilă a acestuia și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuit pentru comunitățile locală;
- b) *domeniul privat al municipiului Târgu Jiu* - totalitatea bunurilor mobile și imobile intrate în proprietatea municipiului Târgu Jiu prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora;
- c) *domeniul public al municipiului Târgu Jiu* - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a municipiului Târgu Jiu, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public local și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național;
- d) *infrastructura edilitar-urbană* - ansamblul bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, constând în clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar-gospodărești; infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al unităților administrative teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;
- e) *servicii de administrare a domeniului public și privat* - totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale;
- f) *infrastructură aferentă rețelei publice de drumuri/străzi* - reprezintă totalitatea drumurilor deschise circulației publice, împreună cu semnalizarea și amenajările rutiere, precum și toate dotările aferente, pe care se poate circula atât cu vehicule cât și pietonal, precum și amenajările și dotările acestora;
- g) *zona străzilor* - include partea carosabilă, acostamentele, trotuarele, piste pentru bicicliști, suprafețele adiacente pentru parcaje, staționări sau opriri, precum și suprafețele de teren necesare amplasării anexelor acestora.

Asigurarea igienei și sănătății publice

ART. 111

În vederea asigurării igienei și sănătății publice, operatorul serviciului de administrare a infrastructurii aferente rețelei publice de străzi va asigura respectarea următoarelor principii generale:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea echipamentelor/utilajelor/instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciile, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului;
- f) prestarea serviciului pe raza municipiului Târgu Jiu pentru care are contract de delegare de gestiune și lăsarea în stare de curățenie a spațiului din zonele de operare;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

- i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- j) evidența orelor de funcționare a utilajelor pentru activitățile în care se impun folosirea acestora;
- k) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- l) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- m) conducerea operativă și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- n) o dotare minimă cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contractul de concesiune;
- o) alte condiții specifice stabilite prin contract.

Lucrări

ART. 112

Activitățile de întreținere și reparare a străzilor se clasifică în:

- a) *lucrări de întreținere* - totalitatea activitatilor de intervenite ce se executa in tot timpul anului, determinate de uzura sau degradarea străzilor in condiții normale de exploatare, activitati ce au ca scop asigurarea condițiilor tehnice necesare desfășurării circulației rutiere in siguranța precum si menținerea patrimoniului public stradal in stare permanenta de curățenie si aspect estetic corespunzător. Lucrările de întreținere au caracter permanent, executandu-se in tot cursul anului pe întreaga rețea stradală a sectorului.
- b) *lucrări de reparații* - totalitatea lucrărilor fizice de intervenție care au ca scop compensarea parțială sau totală a uzurii fizice sau morale a străzii produsă ca urmare a exploatării normale sau a acțiunii agenților de mediu. Lucrările de reparații pot fi: reparații curente si reparații capitale. Lucrările de reparații curente se executa periodic in scopul compensării parțiale sau totale a uzurii sau degradării elementelor componente ale străzii. Aceste lucrări asigura, după caz, imbunatatirea, repararea sau înlocuirea elementelor care au suferit deteriorări, in cazul in care nu mai pot fi remediate prin lucrări de întreținere. Lucrările de reparații capitale reprezintă complexul de lucrări care se executa ia intervale mai mari de timp (sfârșitul unei durate normale de funcționare) in scopul compensării totale a uzurii fizice si morale ale străzii. In cadrul lucrărilor de reparații capitale se cuprinde si refacerea la parametric inițiali sau la un nivel tehnic superior, a străzilor desfăcute cu ocazia introducerii de instalații tehnico-edilitare subterane.
- c) *intervenții de urgență* - acele lucrări necesare in cazul avariilor la rețelele edilitare sau ca urmare a calamitatilor naturale sau accidentelor. Intervențiile accidentale sunt generate de cauze neprevăzute si ca urmare sunt lucrări neplanificate. Din aceasta categorie fac parte: eliminarea degradărilor provocate de accidente de circulație, burdusiri pe suprafețele carosabilului, intervențiile la rețelele edilitare, lucrări de restabilire urgentă a circulației întreruptă de calamitati naturale. Aceste lucrări se realizează din punct de vedere tehnic in mod asemanator cu lucrările de reparații capitale sau reparații curente.

ART. 113

Planificarea lucrărilor de execuție, întreținere și reparații ale străzilor

- (1) Evaluarea stării tehnice a drumurilor, care stă la baza planificării categoriilor de lucrări de întreținere ce urmează să se realizeze, se va efectua la terminarea perioadei de iarnă atunci când, urmare a ploii, lapovitei și ninsorii, sunt vizibile degradările și permit inventarierea și evaluarea lor.
- (2) Categoriile și cantitățile de lucrări necesare se vor planifica și se vor stabili pe baza agrementului încheiat de beneficiar și operator, ca urmare a inventarierii naturii, întinderii și cantităților defecțiunilor constatate.
- (3) La planificarea lucrărilor privind întreținerea și repararea drumurilor/străzilor, podurilor de șosea, a anexelor aferente cât și a lucrărilor de modernizare care au menirea să aducă plus valoare străzii și să crească gradul de confort al cetățenilor, *operatorul* va acționa cu diligența unui bun gospodar, astfel încât să asigure realizarea următoarelor deziderate:
 - a) evitarea risipirii fondurilor publice;
 - b) crearea unor legături continue între diferitele zone ale municipiului Târgu Jiu prin asigurarea unei rețele corespunzătoare de străzi;
 - c) acordarea priorității în planificare pentru arterele magistrale și traseele de străzi importante din punct de vedere economic, social și cultural;
 - d) acordarea priorității de primă urgență pentru lucrările necesare ca urmare a unor avarii și/sau accidente;

- e) alegerea soluțiilor optime de reparații;
 - f) respectarea normelor tehnice specifice fiecărei activități și/sau lucrări inclusiv normele de proiecția muncii și de protecție a mediului.
- (4) Operatorul serviciului va avea în vedere ca în cazul unui adoptării unui buget restrictiv, strategia de execuție a lucrărilor de întreținere, să fie asigurată în condiții de eficiență și economicitate, asigurându-se totodată prestarea serviciului la nivel de intervenție de necesitate.

ART. 114

Stabilirea tipurilor de lucrări de execuție, întreținere și reparații

- (1) Tipurile de lucrări de execuție, întreținere și reparații, volumul lucrărilor și fondurile necesare execuției se vor stabili ținându-se cont de:
- a) nivelul de serviciu al drumului/străzii respectiv (structura și intensitatea traficului, zona climaterică);
 - b) starea tehnică a drumurilor, podurilor și a construcțiilor aferente lor, determinată după efectuarea măsurărilor tehnice, a reviziilor și inspecțiilor;
 - c) evidențele tehnice, banca de date tehnice rutiere care va fi actualizată de către operator în conformitate cu prevederile caietului de sarcini;
 - d) strategia și politicile de întreținere adaptate funcție de ipotezele bugetare avute în vedere;
 - e) normativele specifice fiecărei lucrări și/sau activități,
- (2) Lucrările și serviciile pentru întreținerea curentă a drumurilor publice sunt:
- a) întreținere curentă pe timp de vară,
 - b) întreținere curentă pe timp de iarnă.
- (3) Lucrările de întreținere pe timp de vară cuprind următoarele categorii de lucrări:
- a) de întreținere a părții carosabile, specifică tipului de îmbrăcăminte (strat de rulare);
 - b) de întreținere comună drumurilor;
 - c) de întreținere curentă a podurilor, pasajelor și podețelor.
- (4) Întreținerea părții carosabile, specifică fiecărui tip de îmbrăcăminte (strat de rulare) constă în:
- a) întreținerea îmbrăcăminților asfaltice care presupune: întreținerea suprafețelor degradate ale îmbrăcăminții asfaltice, înlăturarea denivelărilor și fâgașelor, plombări, colmatarea fisurilor și a crăpăturilor, badijonarea suprafețelor poroase, precum și așternerea nisipului sau a criblurii pe suprafețele cu bitum în exces;
 - b) întreținerea îmbrăcăminților cu lianți hidraulici ce presupune: plombări, colmatare de rosturi și crăpături, refacerea rosturilor, eliminarea fenomenului de pompaj, refaceri de dale, etc;
 - c) întreținerea pavajelor care cuprinde: refaceri de suprefețe izolate, înlocuire de pavele, refaceri locale ale rosturilor, etc
 - d) întreținerea drumurilor pietruite: aprovizionarea cu materiale pietroase, astuparea gropilor și fâgașelor cu material pietros, scarificarea și reprofilarea, cu sau fără cilindrare, cu sau fără material pietros de adaos, etc;
 - e) întreținerea drumurilor de pamant; reprofilarea platformei, astuparea gropilor și fâgașelor cu pământ, taierea dâmburilor, completarea cu balast, etc.;
 - f) întreținerea semnalizării orizontale - completarea sau refacerea izolată a marcajelor pe partea carosabilă, corecții ale marcajelor;
- (5) Întreținerea comună tuturor drumurilor constă în:
- a) întreținerea platformei drumului care cuprinde: curățarea platformei drumului de noroi adus de vehicule de pe drumurile laterale, tratarea burdușurilor, a unor tasări locale, completarea cu balast, nivelarea la cota, eliminarea gropilor prin acoperirea cu materiale din categoria celor din care acestea au fost executate inițial;
 - b) asigurarea scurgerii apelor din zona drumului, precum și repararea și curățirea căminelor de vizitare, completarea capacelor căminelor, etc.;
 - c) întreținerea mijloacelor pentru siguranța circulației rutiere;
 - d) întreținerea semnalizării verticale - îndreptarea, întreținerea, vopsirea indicatoarelor de circulație, a stâlpilor și a altor mijloace de dirijare, recondiționarea tablelor indicatoare, inclusiv semnalizarea punctelor de lucru;
 - e) întreținerea parapetelor direcționale - întreținerea parapetelor metalice revopsire, spalare periodică, protecții anticorozive, etc.;
 - f) întreținerea gardurilor de protecție - demontare, remontare, vopsire, completare cu elementele necesare, etc.
- (6) Întreținerea curentă a podurilor, pasajelor, podețelor constă în;

- a) la podurile din beton, beton armat, pasaje: reparații la tencuieli, curățarea rosturilor degradate, curățarea banchetelor și ungerea aparatelor de reazem, desfundarea gurilor de scurgere, reparații la parapete, trotuare, hidrozolații, guri de scurgere, rosturi de dilatație, sferturi de con, scări de acces;
- b) întreținerea albiilor din zona podurilor: reparații izolate la pragurile de fund și la apărările de maluri, înlăturarea din albiile depunerilor;
- c) întreținerea podețelor - reparații izolate la coronamentele aripilor, camere de liniștire, perechi, desfundări și decolmatări de podețe.
- d) întreținerea părții carosabile și a trotuarelor aferente podurilor, pasajelor și podețelor.

ART. 115

Sisteme de planificare a lucrărilor de întreținere și reparații ale străzilor

- (1) Pentru planificarea și prioritizarea lucrărilor de întreținere în vederea alocării cu maxima eficiență tehnică și economică a fondurilor se pot utiliza sistemele de administrare optimizate a drumurilor și podurilor, sisteme care au la bază măsurători periodice ale stării tehnice a rețelei de drumuri și poduri.
- (2) Urmare a interpretării datelor privind starea tehnică a drumurilor și podurilor și introducerii acestora într-un program special, se pot alege politicile și strategiile de intervenție, perioada optimă de execuție, prioritizarea lucrărilor și nivelul de urgență.

ART. 116

Programarea lucrărilor

- (1) Programele anuale pentru lucrările și serviciile de execuție, întreținere și reparații la drumuri, poduri și anexele acestora se vor stabili în conformitate cu nomenclatorul privind lucrările și serviciile aferente drumurilor publice, în funcție de resursele financiare estimate, durata normală de funcționare a drumurilor publice și periodicitatea lucrărilor de întreținere și reparații curente la drumurile publice. Programul anual de lucrări elaborate va trebui să permită Primăriei Municipiului Târgu Jiu elaborarea Programelor anuale de întreținere și reparații pentru rețeaua de drumuri de interes local, la începutul fiecărui an calendaristic și care apoi se vor aduce la formă finală după aprobarea bugetului local.
- (2) Periodicitatea efectuării lucrărilor de întreținere și reparații curente la drumurile publice se definește ca fiind intervalul de timp la care lucrarea respectivă se repetă pentru aceeași sector de drum/ stradă, în interiorul ciclului de reparații capitale sau pe durata unui an calendaristic.
- (3) Lucrările accidentale cauzate de calamitățile naturale se execută în prima urgență pentru restabilirea circulației, urmând ca documentația tehnico-economică să fie elaborată și aprobată ulterior. Lucrările de definitivare se vor realiza conform planificării.
- (4) Elementele principale care determină periodicitatea efectuării lucrărilor sunt:
 - a) mărirea intensității traficului și structura acestuia în raport cu apariția uzurii sau degradarea lucrărilor;
 - b) tipul de lucrări asupra cărora se intervine cu lucrări de întreținere sau reparații curente;
 - c) calitatea materialelor folosite;
 - d) efectele iernii, stabilitatea unor sectoare din zona drumului, efectele transporturilor grele, perioadele optime pentru execuția unor lucrări;
 - e) frecvența apariției degradărilor datorită circulației rutiere și factorilor naturali.
- (5) Executarea lucrărilor și serviciilor de întreținere la drumuri, poduri și anexelor acestora se va face în limita fondurilor financiare aprobate anual.
- (6) Proiectarea, execuția și intervenția asupra străzilor, podurilor, elementelor conexe, vor avea în vedere categoriile funcționale ale străzilor, traficul rutier, siguranța circulației, normele tehnice, factorii economici, sociali, de utilizare rațională a terenurilor, conservarea și protecția mediului, normele tehnice în vigoare pentru adaptarea la cerințele pietonilor, cicliștilor, persoanelor cu dizabilități și de vârstă a treia.
- (7) Se va avea în vedere identificarea/găsirea unor soluții tehnice noi, utilizarea de materiale și tehnologii noi care să permită realizarea obiectivelor propuse.
- (8) Prestatorului îi revine obligația participării la toate dezbaterile publice ce vor avea loc, la ședințele Consiliului Local sau orice alte întâlniri ale beneficiarului.
- (9) Actualizarea/modificarea documentației elaborate se va realiza fără alte costuri din partea beneficiarului.

Drepturile si obligațiile Consiliului Local Târgu Jiu

ART. 117

Consiliul Local Târgu Jiu acționează în numele și în interesul comunității locale pe care o reprezintă și răspunde față de aceasta pentru:

- a) modul în care gestionează și administrează bunurile din domeniul public al Municipiului, în acest sens punând în opera gestiunea delegată a Serviciului
- b) modul în care organizează, coordonează și controlează activitățile de administrare a bunurilor din domeniul public al Municipiului.

ART. 118

Consiliul Local Târgu Jiu are următoarele atribuții:

- a) stabilirea strategiilor de dezvoltare și funcționare a activităților de administrare a domeniului public și privat - activitatea de construire, modernizare, exploatare și întreținere străzi, drumuri, poduri, viaducte, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterrane, întreținerea sistemului de semnalizare rutieră și pietonală din municipiul Târgu Jiu
- b) luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor privitoare la activitățile de construire, modernizare, exploatare și întreținere străzi, drumuri, poduri, viaducte, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterrane, întreținerea sistemului de semnalizare rutieră și pietonală din municipiul Târgu Jiu
- c) exercitarea competențelor și responsabilităților ce îi revin potrivit legislației în vigoare,

ART. 119

Consiliul Local Târgu Jiu are în raport cu operatorul activităților următoarele drepturi:

- a) să verifice, să solicite fundamentarea preturilor pentru prestațiile efectuate de operator;
- b) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin gestiune directă, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului.

ART. 120

Consiliul Local Târgu Jiu are următoarele obligații:

- a) să elaboreze și să aprobe documentele necesare organizării și desfășurării procedurilor de gestiune a serviciului de administrare a domeniului public și privat de interes local – activitatea de construire, modernizare, exploatare și întreținere străzi, drumuri, poduri, viaducte, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterrane, întreținerea sistemului de semnalizare rutieră și pietonală din municipiul Târgu Jiu.
- b) să hotărască modalitatea de gestiune a serviciului
- c) să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorului, altele decât cele publice.

Drepturile si obligațiile operatorului

ART. 121

Operatorul serviciului, are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate corespunzător cantității și calității acestora;
- b) să propună Consiliului local Târgu Jiu ajustarea periodică a preturilor și a tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;
- c) pentru buna desfășurare a activității va putea încheia contracte de închiriere utilaje.

ART. 122

Operatorul are față de Consiliul Local Târgu Jiu următoarele obligații:

- Să întocmească program privind degradările existente și apărute, pe termen scurt și mediu și să-l supună aprobării autorității publice locale
- Să elaboreze programul anual de lucrări și să-l aprobe în Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu în strictă concordanță cu alocările financiare din bugetul local pentru această activitate.
- Să procedeze la identificarea și semnalizarea imediată a oricărei degradări, gropi, etc., neprevăzute care apar pe oricare obiectiv și care pot deveni un pericol privind siguranța circulației
- Este responsabil de orice eveniment rutier ce pune în pericol siguranța circulației, care se datorează neintervenției la timp în vederea remedierii sau a nesemnalizării corespunzătoare,

- Descongestionarea traficului prin programarea lucrărilor în anumite intervale de timp stabilirea graficelor de lucrări și stabilirea unui termen maxim de demarare a lucrărilor de la momentul emiterii ordinului de începere;
- Sa prezinte la solicitarea beneficiarului preturi unitare (cu justificările anexa - deviz) pentru orice tipuri noi de lucrări care pot să apară pe parcursul derulării lucrărilor, ce vor fi aprobate de către Consiliul Local
- Sa furnizeze Consiliului Local Târgu Jiu informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu obligațiile gestiunii delegate și a prevederilor legale în vigoare;
- Sa pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare.
- Să emită procese verbale de spargere și gestionare eficientă a lucrărilor de refacere.
- Sa execute lucrările cu respectarea normativelor de specialitate
- Sa respecte legislația în vigoare privind recepția lucrărilor
- Sa prezinte la decontarea lucrărilor situații de lucrări și devize **toate documentele necesare verificării**
- Operatorul va fi responsabil pentru personalul propriu angajat și pentru desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.
- Operatorul va efectua periodic instructaje, conform prevederilor legale în vigoare, astfel încât personalul acestuia să fie informat activ cu privire la aspectele operaționale, de sănătate și securitate în muncă, precum și de protecție a mediului.
- În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să solicite sau să primească compensații sau gratificații din partea cetățenilor în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului.
- Operatorul va informa operativ Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu cu privire la orice problemă care afectează prestarea serviciului. Informarea va fi realizată în scris și va include propuneri de remediere a situațiilor survenite. Măsurile de remediere a unor astfel de situații vor fi stabilite de comun acord de operator și beneficiar, operatorul având responsabilitatea implementării acțiunilor de remediere stabilite.
- Operatorul va monitoriza și respecta cerințele stabilite în autorizații, precum și măsurile impuse de autoritățile competente.

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 123

Utilizatorii bunurilor din domeniului public și privat al Municipiului au următoarele drepturi:

- a) acces neîngrădit la informațiile publice privind activitățile de administrare a domeniului public și privat;
- b) de a contesta, în condițiile legale, prevederile adoptate de consiliul local prin hotărâri proprii.

Preturi, tarife și taxe

ART. 124

- (1) Nivelul prețurilor și/sau al tarifelor pentru plata lucrărilor executate se fundamentează de operator. Metodologia de fundamentare a nivelului prețurilor și tarifelor, precum și cea de aprobare a acestora se vor stabili, în condițiile legii, prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu.
- (2) Aprobarea tarifelor pentru manoperă, utilaj și transport care intervin în situațiile de lucrări întocmite în baza antemăsurătorilor și a indicatoarelor de norme de devize face de către Consiliul local Târgu Jiu
- (3) Pentru categoriile de lucrări care nu se regăsesc în indicatoarele de norme de deviz, se vor folosi consumurile efective de manoperă, transport, utilaje, materiale în funcție de specificul activității, cu tarifele pentru manoperă, transport, utilaje aprobate de Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu.

ART. 125

Structura și nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al executării lucrărilor pe străzi;
- b) să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- c) să încurajeze protecția mediului;
- d) să încurajeze investițiile de capital;
- e) să respecte autonomia financiară a operatorului.

Recepția lucrărilor

ART. 126

Recepția lucrărilor se va face conform HG 273/1994 actualizată privind aprobarea "Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora".

ART. 127

(1) Devizele de lucrări se vor întocmi cu programe soft specializate (Doclib, IntelSoft, etc.), vor cuprinde în mod obligatoriu rețeta normelor și vor fi însoțite de extrasele de material, manoperă, utilaj, transport.

Dispoziții finale

ART. 128

Regulamentul și caietul de sarcini al activității de administrare a drumurilor, străzilor și a sistemului de semnalizare rutieră și pietonală se aprobă și va putea fi modificat și completat prin hotărâre de către Consiliul Local Municipiului Târgu Jiu.

SPECIFICAȚII TEHNICE DE REALIZARE A SERVICIULUI

Condiții de exploatare a serviciului de administrare a domeniului public și privat de interes local - activitatea de reparații și întreținere a străzilor, aleilor, trotuarelor, sistemului rutier de pe poduri și străzilor nemodernizate de pe raza municipiului Târgu Jiu

Având în vedere starea actuală a carosabilului și a degradărilor evolutive datorate solicitărilor dinamice și a factorilor climaterici, este necesară executarea lucrărilor de întreținere specifice tipului de îmbrăcăminte a străzii, în vederea eliminării defecțiunilor și aducerii străzilor la o stare normală de exploatare care să asigure siguranța și confortul circulației.

În vederea emiterii comenzilor de execuție a lucrărilor, operatorul va depune la compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Jiu următoarele documente:

- Proces verbal de constatare a deficiențelor încheiat între reprezentanții operatorului și responsabilul de lucrare din cadrul compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Jiu
- Memoriu tehnic
- Antemăsurătoare
- Deviz estimativ cu rețeta normelor inclusă și extrase de resurse.
- Părți desenate (planșe, planuri de situație), după caz.
- Planșe foto, după caz.

Odată cu emiterea facturii și transmiterea acesteia prin sistemul e-factura, Operatorul are obligația de a transmite în format digital (fișiere scanate) prin e-mail adpp@targuiiu.ro următoarele documente:

- Comanda de execuție
- Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor
- Situațiile de lucrări acceptate de către compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Jiu.
- Alte documente, după caz (bonuri transport, facturi achiziție materiale, extrase din sistemul GPS, etc)

Compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Jiu va încărca aceste documente în sistemul informatic de management al documentelor.

În cazul situațiilor de lucrări elaborate cu aplicația DocLib, beneficiarul poate solicita transmiterea în format electronic a următoarelor fișiere: Formular F3 cu rețetă inclusă cu extensia O60 (F3.O60) și extrasul de materiale cu extensia mat (MAT.mat), necesare verificării acestora cu aplicația IntelSoft Deviz profesional 10.

Operatorul are obligația încadrării în fondurile alocate prin hotărârea de aprobare a bugetului anual pentru această

activitate. Lucrările executate care depășesc fondurile alocate nu vor fi recepționate și acceptate la plată de către reprezentanții compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Jiu.

Materialele care pot fi recuperate și ulterior folosite în activitățile de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Târgu Jiu vor fi depozitate temporar în incinta CET Târgu Jiu. **Materialele recuperabile pot fi:**

1. Materiale inerte ce vor fi concasate, iar produsul rezultat va fi refolosit în activitățile de reparații și întreținere străzi, cu valoare zero în situațiile de lucrări:

- Borduri, pavele din beton sau granit, dale din beton și altele asemenea;
- Moloz, balast, nisip, piatră spartă;
- Materiale bituminoase (bucăți asfalt);

2. Materiale inerte ce pot fi refolosite ca atare:

- Frezatură rezultată în urma operațiunii de frezare a asfaltului;
- Borduri, pavele, piatră cubică, etc. nedeteriorate;

3. Materiale lemnoase:

- Masă lemnoasă rezultată în urma tăierilor și toaletărilor de arbori;

4. Materiale depozitate temporar care vor fi eliminate prin neutralizare de către operatori autorizați:

- Pavele și covor din cauciuc (tartan) deteriorate, provenite din modernizarea locurilor de joacă;

5. Alte materiale refolosibile provenite din activitățile derulate de S. Edilitara Public S.A.

Tipuri de lucrări

1. *Plombare gropi îmbrăcăminți asfaltice cu asfalt cilindrat, cu decaparea îmbrăcăminții - TO*

- repararea suprafeței degradate
- marcarea suprafeței care trebuie să fie decapată, prin trasarea unor linii la marginea acesteia,
- folosindu-se mijloace adecvate, pentru obținerea unor forme regulate cu muchii vii
- tăierea verticală a marginilor suprafeței marcate, exact pe linia de marcaj, cu dispozitive mecanice
- decaparea manuală sau/și mecanică în forme geometrice regulate a suprafeței degradate
- curățirea temeinică a suprafețelor decapate
- amorsarea suprafețelor
- descărcarea și așternerea manuală sau/și mecanică a betonului asfaltic pentru stratul de uzură
- compactarea cu rulou compresor și cu mai mecanic, în cazul intervențiilor izolate cu aprobarea expresă a investitorului
- colmatarea și protejarea rosturilor de lucru (cu emulsie bituminoasă 50-60°C, filer și nisip) și curățarea la punctul de lucru
- Prepararea (procurarea) betonului asfaltic și transportul la punctul de lucru
- Semnalizarea necesară pe timpul execuției atât în timpul execuției cât și noaptea

2. *Plombare gropi îmbrăcăminți asfaltice cu asfalt cilindrat, cu frezarea îmbrăcăminții - TO*

- Repararea suprafeței degradate
- marcarea suprafeței care trebuie să fie frezată, prin trasarea unor linii la marginea acesteia, folosindu-se cretă sau alte mijloace adecvate, pentru obținerea unor forme regulate cu muchii vii
- frezarea suprafeței în grosime de min. 4cm
- tratarea rosturilor de lucru prin decapare manuală sau mecanică
- curățirea temeinică a suprafețelor
- amorsarea suprafețelor
- descărcarea și așternerea manuală sau/și mecanică a betonului asfaltic pentru stratul de uzură
- compactarea cu rulou compresor
- colmatarea și protejarea rosturilor de lucru (cu emulsie bituminoasă 50-60°C, filer și nisip) și curățarea la punctul de lucru
- prepararea (procurarea) betonului asfaltic și transportul la punctul de lucru
- semnalizarea necesară pe timpul execuției atât în timpul execuției cât și noaptea
- organizarea de șantier - deoarece specificul lucrărilor impune deplasarea permanentă de la o

- degradare la alta pe o zonă extinsă, constructorul va folosi un punct mobil pentru aceasta.

3. *Reparații prin stropiri succesive executate mecanizat*

- curățarea , suflarea cu aer comprimat
- amorsarea suprafeței
- aplicarea straturilor succesive de agregate si emulsie, umplerea golurilor se va face în exces

4. *Plombare gropi cu mixtură stocabilă, în sezonul rece - TO*

- repararea suprafeței degradate
- marcarea suprafeței care trebuie sa fie decapată. prin trasarea unor linii la marginea acesteia, folosindu-se mijloace adecvate, pentru obținerea unor forme regulate cu muchii vii
- tăierea verticală a marginilor suprafeței marcate, exact pe linia de marcaj, cu dispozitive mecanice
- decaparea manuală sau/și mecanică în forme geometrice regulate a suprafeței degradate
- curățirea temeinică a suprafețelor decapate
- amorsarea suprafețelor
- descărcarea și așternerea mixturii stocabile pentru stratul de uzură -compactarea
- colmatarea si protejarea rosturilor de lucru și curățarea la punctul de lucru
- prepararea (procurarea) mixturii stocabile și transportul la punctul de lucru
- semnalizarea necesară pe timpul execuției atât în timpul execuției cât și noaptea
- organizarea de șantier - deoarece specificul lucrărilor impune deplasarea permanentă de la o degradare la alta pe o zonă extinsă, constructorul va folosi un punct mobil pentru aceasta.

5. *Plombare gropi cu asfalt turnat - TO*

- repararea suprafeței degradate
- marcarea suprafeței care trebuie să fie decapată, prin trasarea unor linii la marginea acesteia, folosindu-se mijloace adecvate, pentru obținerea unor forme regulate cu muchii vii
- tăierea verticală a marginilor suprafeței marcate, exact pe linia de marcaj, cu dispozitive mecanice
- decaparea manuală sau/și mecanică în forme geometrice regulate a suprafeței degradate-curățirea temeinică a suprafețelor decapate -amorsarea suprafețelor
- descărcarea și așternerea asfaltului turnat pentru stratul de uzură
- colmatarea si protejarea rosturilor de lucru și curățarea la punctul de lucru
- prepararea (procurarea) asfaltului turnat și transportul la punctul de lucru
- semnalizarea necesară pe timpul execuției atât în timpul execuției cât și noaptea
- organizarea de șantier - deoarece specificul lucrărilor impune deplasarea permanentă de la o degradare la alta pe o zonă extinsă, constructorul va folosi un punct mobil pentru aceasta.

6. *Plombare gropi îmbracamini din lianți hidraulici cu beton de ciment rutier - mc*

- repararea suprafeței degradate
- marcarea suprafeței care trebuie sa fie decapată, prin trasarea unor linii la marginea acesteia, folosindu-se cretă sau alte mijloace adecvate, pentru obținerea unor forme regulate cu muchii vii
- tăierea betonului de ciment cu discul diamantat
- spargerea și desfacerea betonului de ciment
- așternere (completare) strat de balast daca este cazul, pentru pregătirea patului drumului -descărcarea, așternerea și compactarea betonului de ciment
- protejarea betonului proaspăt si curățenia la punctul de lucru
- prepararea (procurarea) betonului de ciment BcR 4,5 și transportul la punctul de lucru

7. *Colmatare rosturi și crăpături cu mastic bituminos - ml*

- reparația rostului
- curățarea rostului, suflarea cu aer comprimat și spălare sub presiune
- amorsarea rostului,
- umplerea rosturilor cu material de colmatare
- protejarea rostului
- prepararea (procurarea) materialului de colmatare și transportul la punctul de lucru -semnalizarea necesară pe timpul execuției atât în timpul execuției cât și noaptea.

- organizarea de șantier - deoarece specificul lucrărilor impune deplasarea permanentă de la o degradare la alta pe o zonă extinsă, constructorul va folosi un punct mobil pentru aceasta.

8. Badijonarea fisurilor la îmbrăcăminți asfaltice - ml

- badijonarea fisurilor la îmbrăcăminți asfaltice
- curățarea , suflarea cu aer comprimat și spălare sub presiune
- întinderea emulsiei bituminoase încălzite la 50-60°C
- protejarea cu nisip si filer
- prepararea (procurarea) materialului și transportul la punctul de lucru si de la o degradare la alta
- semnalizarea necesară pe timpul execuției atât în timpul execuției cât și noaptea
- organizarea de șantier - deoarece specificul lucrărilor impune deplasarea permanentă de la degradare la alta pe o zonă extinsă, constructorul va folosi un punct mobil pentru aceasta.

9. Beton asfaltic -TO

- curățirea suprafeței pentru aplicarea îmbrăcăminții -amorsarea suprafeței
- prepararea (procurarea) mixturilor asfaltice -așternerea, compactarea mixturilor asfaltice -transportul la locul de punere în operă al mixturilor asfaltice.
- semnalizarea necesară pe timpul execuției -organizarea de șantier

10. Mixtura asfaltică stabilizată MAS 12,5, MAS 16 -TO

- curățirea suprafeței pentru aplicarea îmbrăcăminții -amorsarea suprafeței
- prepararea (procurarea) mixturilor asfaltice
- așternerea, compactarea mixturilor asfaltice
- transportul la locul de punere în operă al mixturilor asfaltice.
- semnalizarea necesară pe timpul execuției -organizarea de șantier

11. Beton asfaltic deschis BAD 20 - TO

- curățirea suprafeței pentru aplicarea îmbrăcăminții
- amorsarea suprafeței
- prepararea (procurarea) mixturilor asfaltice
- așternerea, compactarea mixturilor asfaltice
- transportul la locul de punere în operă al mixturilor asfaltice.
- semnalizarea necesară pe timpul execuției
- organizarea de șantier

12. Anrobat bituminos cu criblura AB31,5 - TO

- curățirea suprafeței pentru aplicarea îmbrăcăminții
- amorsarea suprafeței
- prepararea (procurarea) mixturilor asfaltice
- așternerea, compactarea mixturilor asfaltice
- transportul la locul de punere în operă al mixturilor asfaltice.
- semnalizarea necesară pe timpul execuției
- organizarea de șantier

13. Mortar antifisură - mp

- frezarea și îndepărtarea îmbrăcăminții asfaltice
- repararea dalelor(desfacerea și înlocuirea dalelor cu degradări majore, desfacerea rosturilor și tratarea acestora)
- execuția unui strat de mortar antifisură care împiedică transmiterea fisurilor datorate gradientelor termice de la dalele de beton la suprafața de rulare -grosimea uzuala este de 2,5 cm
- prepararea (procurarea) mortarului antifisură
- așternerea, compactarea
- transportul la locul de punere în operă .
- semnalizarea necesară pe timpul execuției

14. Așternere geocompozit tip 50x50 kN/m- mp

- curățire suprafață
- colmatarea fisurilor mai mari de 4 cm și repararea gropilor
- amorsarea suprafeței

- aplicarea geocompozitului peste amorsa bituminoasa prin roluire
- 15. Așternere strat subțire bituminos la rece, pentru drumuri urbane cu trafic intens -17kg/mp- un strat (h=8cm), - mp**
- curățirea suprafeței (din îmbrăcăminte din asfalt, beton sau pavate) pentru aplicarea îmbrăcăminții
 - amorsarea suprafeței (dacă este cazul)
 - așternerea mixturilor asfaltice
 - semnalizarea necesară pe timpul execuției
 - organizarea de șantier
- 16. Tratament bituminos simplu -mp**
- curățirea temeinică a stratului suport. (Natura stratului suport se va preciza doar la contractarea lucrărilor).
 - stropirea liantului (emulsie bituminoasa cationica cu rupere rapida) mecanic si răspândirea agregatelor naturale
 - cilindrarea agregatelor
 - transportul materialelor
 - semnalizarea necesară pe timpul execuției
 - organizare de șantier
- 17. Frezare îmbrăcăminți cu lianți bituminoși, adâncime, 4cm. - mp**
- frezarea îmbrăcăminții
 - încărcarea și transportul auto
 - semnalizare
- 18. Frezare îmbrăcăminți cu lianți hidraulici, adâncime, 4cm. - mp**
- frezarea îmbrăcăminții
 - încărcarea și transportul auto -semnalizare
- 19. Reprofilarea părții carosabile cu autogrederul și compactarea platformei - mp**
- aducerea la profil a părții carosabile pe o grosime medie de 10 cm cu mijloace mecanice, adunarea materialului neutilizabil și încărcarea în mijloc de transport
 - compactarea platformei
 - transport cu lopata materiale iară aderentă
 - transport materiale cu autobasculanta
- 20. Scarificarea și reprofilarea cu adaos de material pietros (300mc/km) urmată de compactare - mp**
- scarificarea ușoară a împietuirii până la 5 cm adâncime, 80% mecanizat
 - așternerea la profil a materialelor pietroase rezultate din scarificare, prin treceri succesive cu lama utilajului (autogreder)
 - scarificarea ușoară a împietuirii până la 5 cm executată manual, 20%
 - separarea materialului scarificat la furca si adunarea in grămezi a celui utilizabil în vederea refolosirii -îndepărtarea materialului neutilizabil în zona și încărcarea într-un mijloc de transport -așternerea mecanică a pietrei sparte
 - rectificarea suprafeței la uscat cu adăugarea materialului necesar înainte și în urma cilindrului compresor, manipulări și transporturi cu roaba sau lopata și readucerea pe partea carosabilă a materialului debordat
 - așternerea manuală a materialului de împănare, înnoire și protecție, precum și udarea cu apă
 - toate operațiile de cilindrare
 - semnalizarea necesară pe timpul execuției
 - transport materiale cu lopata
 - transport rutier materiale cu autocisterna
 - transport materiale cu autobasculanta
- 21. Plombarea gropilor izolate cu amestec optimal - mc**
- curățirea suprafeței suport
 - așternerea amestecului optimal si compactarea lui
 - transport materiale cu autobasculanta
- 22. Strat balast cilindrat - mc**
- curățirea de noroi a stratului rutier -strat rutier din balast cilindrat cu rol anticapilar -transport materiale cu roaba pe pneuri
 - transport materiale cu lopata
 - semnalizarea necesară pe timpul execuției

- transport rutier materiale cu autocisterna
- transport materiale cu autobasc.

23. Strat de piatra spartă cu împănare și înnoire-mc

- curățirea de noroi a stratului rutier
- așternerea pietrei sparte la profil, cilindrare
- așternerea materialului de împănare, udare, cilindrare
- așternerea materialului de înnoire, cilindrare
- transport materiale cu roaba pe pneuri
- transport materiale cu lopata
- semnalizarea necesară pe timpul execuției
- transport rutier materiale cu autocisterna
- transport materiale cu autobasc.

24. Întreținere cu materialul obținut din frezare -mp

- organizarea păstrării în depozite de materiale de construcții sau transportul acestuia direct pe străzile pe care este necesară utilizarea lui.
- curățirea și îndepărtarea stratului de noroi
- reprofilarea , scarificarea părții carosabile urmata de compactare
- așternerea si cilindrarea materialului rezultat din frezare, utilizat ca agregat mărunț.
- semnalizare

25. întreținerea drumurilor de pământ prin reprofilare, urmată de pichetarea platformei drumului- 100 mp

- reprofilarea drumului urmata de compactare -pichetarea platformei

26. Lucrări de pavaj din piatra naturala calupuri 9x9x9 -mp

- pregătirea stratului suport
- așternerea si nivelarea unui strat de nisip, criblura sort 3-8, de 5cm
- procurare pavaj
- montarea pavajului, fixare prin batere cu ciocanul, se vor utiliza pavele cu h max 10 cm.
- umplerea rosturilor cu nisip
- încărcat diferite materiale în auto, manual
- semnalizarea necesara pe timpul execuției
- transport materiale cu autobasculanta
- organizarea de șantier

27. Refacere pavaje vechi-mp

- desfacerea pavajului vechi,
- strângerea în grămezi a materialului
- nivelarea patului, înlocuirea nisipului, așternerea pavajului, baterea cu maiul
- verificarea suprafeței, împrăștierea nisipului pe suprafața pavajului refăcut, împingerea lui în rosturi, stropire cu apa si baterea cu maiul
- încărcat diferite materiale în auto, manual
- semnalizarea necesara pe timpul execuției
- transport materiale cu autobasculanta
- organizarea de șantier

28. Trotuare cu dale de beton vibropresat, pe suport existent - mp

- pregătirea (curățirea stratului suport)
- strat de nisip
- montare dalele pavaj, fixare prin batere cu ciocanul, se vor utiliza pavele necarosabile colorate, cu grosime 6 cm.
- umplerea rosturilor cu nisip
- încărcat diferite materiale în auto, manual
- semnalizarea necesară pe timpul execuției
- transport materiale cu autobasculanta

29. Trotuare cu dale de beton vibropresat, inclusiv strat suport - mp

- pregătirea (curățirea stratului suport)

- spargere, decapare structura existenta, strat balast
- strat de nisip
- montarea dalelor de pavaj, fixare prin batere cu ciocanul. Se vor utiliza pavele necarosabile colorate, în grosime de 6 cm.

- umplerea rosturilor cu nisip
- încărcat diferite materiale în auto, manual
- semnalizarea necesara pe timpul execuției
- transport materiale cu autobasculanta

30. *Mixtura asfaltică executată la cald pentru trotuar, pusă în opera -to*

- curățirea și înlăturarea stratului de noroi,
- curățirea în vederea aplicării îmbrăcăminții bituminoase , a stratului suport
- amorsarea suprafeței
- îmbrăcămintă din beton asfaltic ba8
- preparare (procurare) beton asfaltic
- prepararea nisipului bitumat pentru închiderea porilor
- așternerea și cilindrarea mixturii și nisipului bitumat
- semnalizarea necesară pe timpul execuției
- transport materiale cu autobasculanta

31. *Decapare îmbrăcăminți cu lianți bituminoși, adâncime 4 cm -mp*

- decaparea îmbrăcăminții - adâncime 4 cm
- adunarea materialului,
- incarnarea și transportul

32. *Plombare gropi îmbrăcămînți din lianți hidraulici cu beton de ciment (alei, trotuare, scări pietonale) - mc*

- repararea suprafeței degradate
- marcarea suprafeței care trebuie să fie decapată, prin trasarea unor linii la marginea acesteia, folosindu-se creta sau alte mijloace adecvate, pentru obținerea unor forme regulate cu muchii vii
- tăierea betonului de ciment cu discul diamantat
- spargerea și desfacerea betonului de ciment
- așternerea (completare) strat de balast dacă este cazul, pentru pregătirea patului drumului
- descărcarea, așternerea și compactarea betonului de ciment
- protejarea betonului proaspăt și curățenia la punctul de lucru
- Prepararea (procurarea) betonului de ciment C 18/22,5 (Bc 22,5) și transportul la punctul de lucru
- semnalizarea necesară pe timpul execuției atât în timpul execuției cât și noaptea
- organizarea de șantier - deoarece specificul lucrărilor impune deplasarea permanentă de la o degradare la alta pe o zonă extinsă, constructorul va folosi un punct mobil pentru aceasta.

33. *Pavaje carosabile -pe suport existent - dale din beton vibropresat -mp*

- pregătirea stratului suport
- așternerea și nivelarea unui strat de nisip, criblura sort 3-8, de 5cm
- montarea dalelor de pavaj , fixare prin batere cu ciocanul. Se vor utiliza pavele carosabile colorate, în grosime de 8 cm, diverse forme (la solicitarea beneficiarului)
- umplerea rosturilor cu nisip
- încărcat diferite materiale în auto, manual
- semnalizarea necesara pe timpul execuției
- transport materiale cu autobasculanta
- organizarea de șantier

34. *Pavaje carosabile - dale din beton vibropresat - inclusiv strat suport-mp*

- pregătirea stratului suport, spargere, decapare structura existenta, strat balast, piatra sparta
- așternerea și nivelarea unui strat de nisip, criblura sort 3-8, de 5cm
- montarea dalelor de pavaj , fixare prin batere cu ciocanul. Se vor utiliza pavele carosabile colorate, în grosime de 8 cm. diverse forme (la solicitarea beneficiarului)

- umplerea rosturilor cu nisip
- încărcat diferite materiale în auto, manual
- semnalizarea necesară pe timpul execuției
- transport materiale cu autobasculantă
- organizarea de șantier

35. Curățirea (săpătura) platformei drumului, manual - mc

- Curățirea manuală (săpătură) a platformei drumului,
- adunarea materialului,
- încărcarea și transportul

36. Curățirea (săpătura) platformei drumului, mecanic - mc

- Curățirea (săpătura) mecanică
- descărcarea și transportul

37. Montat guri scurgere noi - buc

- procurare și montare guri scurgere noi, inclusiv grătarul
- montat placa superioară prefabricată din beton Bc10 slab armat
- preparare, turnare beton de egalizare
- transport materiale
- semnalizare

38. Rigole din dale de beton 50x50 - mp

- curățire rigolă longitudinală
- încărcarea și transportul materialului rezultat din săpătură
- așternere strat de 10cm balast sau nisip
- pozat bordura mică din beton prefabricat de o parte și de alta a rigolei prefabricate
- așezarea în poziție definitivă a elementelor prefabricate
- rostuirea elementelor prefabricate
- transportul din depozit a elementelor prefabricate

39. Rigole pereate- mp

- curățire rigolă longitudinală
- încărcarea și transportul materialului rezultat din săpătură
- așternere strat de nisip de 5 cm
- așternere mortar de ciment M100
- implantare pietre, umplerea rosturilor rămase
- pilonare și protejare

40. Rigole transversale străzii - ml

- Săpătura
- încărcarea și transportul materialului rezultat din săpătură
- așternere strat de 10cm balast sau nisip
- așezarea în poziție definitivă a elementelor prefabricate
- rostuirea elementelor prefabricate
- transportul din depozit a elementelor prefabricate
- montat grătar de acoperire

41. Pozat borduri mari de granit, noi pe fundații din beton simplu - ml

- trasarea săpăturii
- săparea împietririi existente pentru realizarea fundației la cota prescrisă
- prepararea și turnarea betonului
- prepararea manuală a mortarului pentru patul de mortar de 2cm
- așezarea bordurilor și rostuirea lor cu mortar de ciment
- transport materiale cu roaba pe pneuri
- încărcat diferite materiale în auto, manual
- semnalizarea necesară pe timpul execuției
- transp. materiale cu autobasculantă

42.. Pozat borduri de granit recuperate pe fundații din beton simplu - ml

- trasarea săpăturii
- săparea împietririi existente pentru realizarea fundației la cota prescrisa
- prepararea si turnarea betonului
- prepararea manuala a mortarului pentru patul de mortar de 2cm
- așezarea bordurilor si rostuirea lor cu mortar de ciment
- transport materiale cu roaba pe pneuri
- încărcat diferite materiale in auto, manual
- semnalizarea necesara pe timpul execuției
- transp. materiale cu autobasculanta

43. Pozat borduri mici din beton, noi, pe fundații din beton simplu - ml

- săpătura pentru realizarea fundației la cota
- aruncarea laterala a materialului săpat si crearea zonei libere
- prepararea și turnarea betonului
- prepararea manuala a mortarului pentru patul de mortar
- așezarea bordurilor si rostuirea lor cu mortar de ciment
- încărcat diferite materiale in auto, manual
- semnalizarea necesara pe timpul execuției
- transport materiale cu autobasculanta

44. Pozat borduri prefabricate mari din beton, noi, pe fundații din beton simplu - ml

- săpătura pentru realizarea fundației la cota
- aruncarea laterala a materialului săpat si crearea zonei libere
- prepararea si turnarea betonului
- prepararea manuala a mortarului pentru patul de mortar
- așezarea bordurilor si rostuirea lor cu mortar de ciment
- încărcat diferite materiale in auto, manual
- semnalizarea necesara pe timpul execuției
- transport materiale cu autobasculanta

45. Pozat bordură pentru accese - ml

- săpătura pentru realizarea fundației la cota
- prepararea și turnarea betonului -prepararea manuala a mortarului pentru patul de mortar
- așezarea bordurilor si rostuirea lor cu mortar de ciment
- încărcat diferite materiale in auto, manual
- semnalizarea necesara pe timpul execuției
- transport materiale cu autobasculanta

46. Demontat borduri - ml

- desfacerea bordurilor
- spargerea si desfacerea betonului de ciment pe suprafețe limitate
- transport materiale cu roaba pe pneuri
- încărcat diferite materiale in auto, manual
- transport materiale cu autobasculanta

47. Strat balast stabilizat- mc

- curățirea de noroi a stratului rutier
- strat rutier din materiale stabilizate cu 6% ciment
- transport materiale cu roaba pe pneuri
- transport materiale cu lopata
- semnalizarea necesara pe timpul execuției
- transport rutier materiale cu autocisterna
- transport materiale cu autobasculanta

48. Canalizare D200, adâncime = 1,5 m -ml

- săpătură spații limitate
- tuburi circulare din beton simplu D200
- umplutura în șanțuri, compactarea cu mai de mână
- transport materiale cu autobasculantă

49. Canalizare D300, adâncime = 1,5 m -ml

- săpătură spații limitate
- tuburi circulare din beton simplu D300
- umplutura în șanțuri, compactarea cu mai de mână
- transport materiale cu autobasculantă

50. Canalizare D400, adâncime = 3 m -ml

- săpătură spații limitate
- tuburi circulare din beton simplu D400
- umplutura în șanțuri, compactarea cu mai de mână
- transport materiale cu autobasculantă

51. Înființare gura de scurgere nouă- buc

- săpătură spații limitate
- procurare și depozitare gura de scurgere nouă
- montare gura scurgere și fixare la cota
- încărcare și transport materiale
- semnalizare

52. Ridicat la cota guri de scurgere existente- buc

- demontare și montare gura scurgere și fixare la cota
- preparare și turnare beton simplu pentru aducere la cota sau montare element prefabricat
- transport materiale
- semnalizare

53. Ridicat la cota cămine carosabile existente cu plăci prefabricate -buc

- demontare și montare ramei și capacului existent
- element de completare pentru aducerea la cota, din beton simplu a tubului
- trepte din otel aferente
- transport materiale
- semnalizare

54. Montat cămine carosabile cu plăci prefabricate noi -buc

- demontarea ramei și capacului existent
- element de completare pentru aducerea la cota, din beton simplu a tubului
- trepte din otel aferente
- placă prefabricată, rama și capacul nou
- transport materiale
- semnalizare

55. Ridicat la cota cămine necarosabile- buc

- demontare și montare ramei și capacului existent
- element de completare pentru aducerea la cota, din beton simplu a tubului
- trepte din otel aferente
- beton pentru racordare
- transport materiale
- semnalizare

56. Montat cămine necarosabile noi - buc

- demontarea ramei și capacului existent
- element de completare pentru aducerea la cota, din beton simplu a tubului
- trepte din otel aferente
- beton pentru racordare

- montare rama si capac nou
- transport materiale
- semnalizare

57. Spargere betoane -mc

- Spargerea si desfacerea betonului de ciment pe suprafete limitate
- transport materiale cu roaba pe pneuri
- încărcat diferite materiale in auto, manual
- transport materiale cu autobasculanta

58. Dren -ml

- execuția săpăturii;
- execuția corpului drenului (radier, tub drenaj, umplutura drenanta, material geotextil capac);
- execuția capului de dren;
- execuția căminelor de vizitare.

59. Blocaj piatră -mc

- aşternerea pietrei sparte (blocaj), cilindrare
- transport materiale cu autobasc.
- semnalizarea necesara pe timpul execuției

60. Zid de sprijin $h=0,5\text{ m}$ -ml

- săpătura, transport material rezultat
- cofrare
- armare,
- barbacane
- betonarea fundației si elevației
- execuție dren in spatele zidului
- transport materiale
- semnalizarea necesara pe timpul execuției

61. Zid de sprijin $h=1,0\text{ m}$ -ml

- săpătura, transport material rezultat
- cofrare
- armare, barbacane
- betonarea fundației si elevației
- execuție dren în spatele zidului
- transport materiale
- semnalizarea necesara pe timpul execuției

62. Zid de sprijin $h=1,5\text{ m}$ -ml

- săpătura, transport material rezultat
- cofrare
- armare, barbacane
- betonarea fundației si elevației
- execuție dren în spatele zidului
- transport materiale
- semnalizarea necesara pe timpul execuției

63. Execuție podețe cu $D=800\text{ mm}$ si $L=6\text{ ML}$ -buc

- lucrări pregătitoare, executarea fundațiilor (săpătură, betonare), montarea tuburilor de beton armat prefabricat, executarea elevației (betoane, cofraje), hidroizolatie
- drenuri si umplutura de balast pe tub;
- săpătura necesara realizării podețelor, mecanizat cat si manual;
- încărcarea si transportul materialului rezultat din săpătură
- procurare tuburi circulare din beton
- transportul din depozit a elementelor prefabricate

- montarea tuburilor de beton armat prefabricat, executarea elevației (betoane, cofraje), hidroizolație
- drenuri și umplutura de balast pe tub;
- ca material drenant se folosește balastul care trebuie să fie curat, să nu conțină elemente vegetale, humus, și care să aibă o granulometrie continuă pentru a preveni contaminarea lui
- semnalizarea necesară pe timpul execuției

64. Execuție podețe cu D= 600 mm și L=6 ML-buc

- lucrări pregătitoare, executarea fundațiilor (săpătură, betonare), montarea tuburilor de beton armat prefabricat, executarea elevației (betoane, cofraje), hidroizolație
- drenuri și umplutura de balast pe tub;
- săpătura necesară realizării podețelor, mecanizat cât și manual;
- încărcarea și transportul materialului rezultat din săpătură
- procurare tuburi circulare din beton
- transportul din depozit a elementelor prefabricate
- montarea tuburilor de beton armat prefabricat, executarea elevației (betoane, cofraje), hidroizolație
- drenuri și umplutura de balast pe tub;
- ca material drenant se folosește balastul care trebuie să fie curat, să nu conțină elemente vegetale, humus, și care să aibă o granulometrie continuă pentru a preveni contaminarea lui de către terenul natural;
- semnalizarea necesară pe timpul execuției

65. Execuție podețe cu D= 300 mm și L=3 ML-buc

- lucrări pregătitoare, executarea fundațiilor (săpătură, betonare), montarea tuburilor de beton armat prefabricat, executarea elevației (betoane, cofraje), hidroizolație
- drenuri și umplutura de balast pe tub;
- săpătura necesară realizării podețelor, mecanizat cât și manual;
- încărcarea și transportul materialului rezultat din săpătură
- procurare tuburi circulare din beton
- transportul din depozit a elementelor prefabricate
- montarea tuburilor de beton armat prefabricat, executarea elevației (betoane, cofraje), hidroizolație
- drenuri și umplutura de balast pe tub;
- ca material drenant se folosește balastul care trebuie să fie curat, să nu conțină elemente vegetale, humus, și care să aibă o granulometrie continuă pentru a preveni contaminarea lui de către terenul natural;
- semnalizarea necesară pe timpul execuției

66. Pavele de piatră carosabil 12x20x8 cm - mp

- procurare și transport
- pregătirea stratului suport (desfacerea pavajului vechi, decapare stat existent, spargere beton, etc)
- strângerea în grămezi a materialului
- nivelarea patului, înlocuirea nisipului, așternerea pavajului, baterea cu maiul
- verificarea suprafeței, împrăștierea nisipului pe suprafața pavajului refăcut, împingerea lui în rosturi, stropire cu apă și baterea cu maiul
- încărcat diferite materiale în auto, manual
- semnalizarea necesară pe timpul execuției
- transport materiale cu autobasculanta
- organizarea de șantier

67. Pavele tip mare pt .trotuare 24x49x8 - mp

- procurare și transport
- pregătirea stratului suport (desfacerea pavajului vechi, decapare stat existent, spargere beton, etc)
- strângerea în grămezi a materialului
- nivelarea patului, înlocuirea nisipului, așternerea pavajului, baterea cu maiul
- verificarea suprafeței, împrăștierea nisipului pe suprafața pavajului refăcut, împingerea lui în rosturi, stropire cu apă și baterea cu maiul
- încărcat diferite materiale în auto, manual

- semnalizarea necesara pe timpul execuției
- transport materiale cu autobasculanta
- organizarea de șantier

68. Pavele tip mare pt. trotuare 20x40x8 - fiamate - mp

- procurare si transport
- pregătirea stratului suport (desfacerea pavajului vechi, decapare stat existent, spargere beton ,etc)
- strângerea in grămezi a materialului
- nivelarea patului, înlocuirea nisipului, așternerea pavajului, baterea cu maiul
- verificarea suprafeței, împrăștierea nisipului pe suprafața pavajului refăcut, împingerea lui in rosturi, stropire cu apa si baterea cu maiul
- încărcat diferite materiale in auto, manual
- semnalizarea necesara pe timpul execuției
- transport materiale cu autobasculanta
- organizarea de șantier

69. Trotuare cu dale de beton tip mozaic , pe suport existent - mp

- procurare si transport
- pregătirea stratului suport (nisip, balast ,etc)
- montarea dalelor de pavaj, fixare prin batere cu ciocanul. Se vor utiliza dale de beton mozaicat necarosabile colorate,(in funcție de solicitarea beneficiarului)
- umplerea rosturilor cu nisip
- încărcat diferite materiale in auto, manual
- semnalizarea necesara pe timpul execuției
- transport materiale cu autobasculanta

70. Trotuare cu dale de beton tip mozaic ,inclusiv strat suport - mp

- procurare si transport
- pregătirea stratului suport (desfacerea pavajului vechi, decapare stat existent, spargere beton ,etc) -montarea dalelor de pavaj, fixare prin batere cu ciocanul. Se vor utiliza dale de beton mozaicat necarosabile colorate,(in funcție de solicitarea beneficiarului)
- umplerea rosturilor cu nisip -încărcat diferite materiale in auto, manual -semnalizarea necesara pe timpul execuției
- transport materiale cu autobasculanta

71. Canalizare DN 160mm - ml

- săpătură in spatii limitate
- montare țeava PVC DN 160
- umplutura in șanțuri cu balast
- compactarea cu maiul de mana
- transport balast, muncitori

72. Canalizare DN 630 mm - ml

- săpătură in spatii limitate
- montare țeava PVC DN 630 -umplutura in șanțuri cu balast
- compactarea cu maiul de mana
- transport balast, muncitori

73. Montat cămin vizitare D1000;h=0.25m - buc

- săpătură mecanica
- umplutura in șanț cu balast
- procurare si montare cămin vizitare D1000 ;H=0.25m ;
- fixare la cota
- turnare beton
- transport beton si balast

74. Montat cămin vizitare D1000;h=1.00m - buc

- săpătură in spatii limitate

- umplutura șant cu balast
- procurare si montare cămin vizitare DI000 ;H=1.0m
- fixare la cota
- turnare beton
- transport beton si balast, muncitori

75. *Strat nisip pilonat - mc*

- Așternere nisip
- transport nisip .muncitori

79. *Turnare betonului armat in cofraje - mc*

- confecționat cofraje
- confecționat si montat armatura
- turnare betonului C16/20
- transport beton ,muncitori

80. *Tencuieli - mp*

- tencuieli exterioare obișnuite driscuite pe pereți din beton g=2mm
- transport materiale manual
- transport mortar, muncitori

81. *Hidroizolație împotriva umidității la fundația clădirilor - mp*

- izolație exterioară între clădire si trotuar
- transport muncitori

82. *Zidărie din piatra bruta - mc*

- zidărie din piatra bruta
- transport piatra, mortar, muncitori

83. *Zidărie din borduri recuperate - mc*

- zidărie din borduri recuperate
- transport piatra, mortar, muncitori

84. *Montat cămin vizitare D800;h=1.00m - buc*

- săpătură in spatii limitate
- umplutura șanț cu balast
- procurare si montare cămin vizitare D800 ;H=1.0m ;fixare la cota
- turnare beton
- transport beton si balast, muncitori

85. *Montat cămin vizitare D800;h=0.25m - buc*

- săpătură mecanica
- umplutura in șanț cu balast
- procurare si montare cămin vizitare D800 ;H=0.25m ; fixare la cota
- turnare beton
- transport beton si balast

86. *Rigole scafe - ml*

- săpătură in spatii limitate si transportul materialului rezultat
- turnare beton C8/10
- procurare si montare rigole scafe
- încărcare , descărcare rigole scafa
- transport beton ,rigole ,muncitori

87. *Desfacere tencuieli/marmura/beton/piatra/etc - mp*

- desfacere placajelor marmora, tencuielilor
- transportul molozului -încărcare si transport cu roaba

88. *Tencuieli decorative - mp*

- strat din masa șpaclu plasa din fibra de sticla
- amorsa pentru tencuieli

- tencuieli decorative
- transport cu roaba
- descărcare materiale
- transport materiale, muncitori

89. Demontat și montat grilaj la rigolele transversale străzi - ml

- demontare și montare grilaje metalice cu ajutorul sudurii
- transport materiale, muncitori

90. Amenajare teren cu pământ vegetal în zona adiacenta lucrărilor - mc

- degajarea terenului de corpuri străine
- procurare și așternerea pământ vegetal
- transportul pământului vegetal -transport muncitori

91. Mixtură asfaltică executată la cald pentru piste de biciclete (culoare roșie) pusă în opera- to

- curățirea și înlăturarea stratului de noroi
- curățirea în vederea aplicării îmbrăcăminții bituminoase, a stratului suport
- amorsarea suprafeței
- îmbrăcămintă din beton asfaltic BA8+(pigmentii roșii, polimeri, etc)
- transport materiale

92. Glafuri din piatra de granit - mp

- procurat și montat glafuri din granit
- transport cu roaba -transport materiale ,muncitori

93. Schelă metalică tubulară - mp

- schelă metalică
- montat, demontat transport

94. Impermeabilizare soclu - mp

- amorsarea soclului
- procurare aditivi pentru mortare
- procurare și așternere glet
- impermeabilizare cu produs hidrofug de protecția betonului
- transport materiale, muncitori
- transport cu roaba materiale, descărcări

95. Impermeabilizare trotuar - mp

- amorsarea pentru aplicarea hidroizolației
- procurare și montare membrana pentru impermeabilizare
- transport materiale , muncitori

96. Operatorul va executa și alte lucrări și servicii dispuse prin comandă de către Primăria Municipiului Târgu Jiu, în conformitate cu obiectul său de activitate, conform legii.

Activitățile care fac obiectul gestiunii sunt următoarele:

1.	Plombare gropi îmbrăcăminți asfaltice cu asfalt cilindrât, cu decaparea îmbrăcăminții	TO
2.	Plombare gropi îmbrăcăminți asfaltice cu asfalt cilindrât, cu frezarea îmbrăcăminții	TO
3.	Plombare gropi cu mixtură stocabilă, în sezonul rece	TO
4.	Plombare gropi cu asfalt turnat	TO
5.	Colmatare rosturi și crăpături cu mastic bituminos	ML
6.	Badijonarea fisurilor la îmbrăcăminți asfaltice	ML
7.	Mixtura asfaltică stabilizată MAS 12,5, MAS 16	TO
8.	Beton asfaltic deschis BAD 20	TO
9.	Anrobat bituminos cu criblura AB31,5	TO

10.	Așternere geo compozit	MP
11.	Frezare îmbrăcăminți cu lianți bituminoși	MP
12.	Reprofilarea părții carosabile cu autogrederul și compactarea platformei	MP
13.	Scarificarea și reprofilarea cu adaos de material pietros urmată de compactare	MP
14.	Plombarea gropilor izolate cu amestec optimal - mc	MC
15.	Strat balast cilindrat - mc	MC
16.	Strat de piatra spartă cu împănare și înnoire-mc	MC
17.	Întreținere cu materialul obținut din frezare -mp	MP
18.	Lucrări de pavaj	MP
19.	Refacere pavaje vechi-mp	MP
20.	Refacere pavaje mozaic venețian	MP
21.	Trotuare cu dale de beton vibropresat, pe suport existent - mp	MP
22.	Trotuare cu dale de beton vibropresat, inclusiv strat suport - mp	MP
23.	Mixtura asfaltică executată la cald pentru trotuar, pusă în opera -to	TO
24.	Decapare îmbrăcăminti cu lianți bituminoși, adâncime 4 cm -mp	MP
25.	Plombare gropi îmbrăcămînți din lianți hidraulici cu beton de ciment (alei, trotuare, scări pietonale)	MC
26.	Pavaje carosabile -pe suport existent - dale din beton vibropresat -mp	MP
27.	Pavaje carosabile - dale din beton vibropresat - inclusiv strat suport-mp	MP
28.	Curățirea (săpătura) platformei drumului, manual - mc	MC
29.	Curățirea (săpătura) platformei drumului, mecanic - mc	MC
30.	Montat guri scurgere noi - buc	BUC
31.	Rigole din dale de beton 50x50 - mp	MP
32.	Rigole pereate- mp	MP
33.	Rigole transversale străzii - ml	ML
34.	Pozat borduri mari de granit noi, pe fundații din beton simplu - ml	ML
35.	Pozat borduri de granit recuperate pe fundații din beton simplu - ml	ML
36.	Pozat borduri mici din beton noi, pe fundații din beton simplu - ml	ML
37.	Pozat borduri prefabricate mari din beton, noi, pe fundații din beton simplu - ml	ML
38.	Pozat bordură pentru accese - ml	ML
39.	Demontat borduri - ml	ML
40.	Strat balast stabilizat- mc	MC
41.	Canalizare D200, adâncime = 1,5 m -ml	ML
42.	Canalizare D300, adâncime = 1,5 m -ml	ML
43.	Canalizare D400, adâncime = 3 m -ml	ML
44.	Înființare gura de scurgere noua- buc	BUC
45.	Ridicat la cota guri de scurgere existente- buc	BUC
46.	Ridicat la cota cămine carosabile existente cu placi prefabricate -buc	BUC
47.	Montat cămine carosabile cu placi prefabricate noi -buc	BUC

48.	Ridicat la cota cămine necarosabile- buc	BUC
49.	Montat cămine necarosabile noi - buc	BUC
50.	Confecții metalice- kg	KG
51.	Spargere betoane -mc	MC
52.	Dren -ml	ML
53.	Execuție podețe	ML
54.	Pavele de piatra carosabilă	MP
55.	Pavele tip mare pt. trotuare	MP
56.	Pavele are pt. trotuare - fiamate - mp	MP
57.	Trotuare cu dale de beton, pe suport existent - mp	MP
58.	Trotuare cu dale de beton,inclusiv strat suport - mp	MP
59.	Canalizare DN 160mm - ml	ML
60.	Hidroizolație împotriva umidității la fundația clădirilor - mp	MP
61.	Rigole scafe - ml	ML
62.	Desfacere tencuieli/marmura/beton/piatra/etc - mp	MP
63.	Demontat si montat grilaj la rigolele transversale străzi - ml	ML
64.	Amenajare teren cu pământ vegetal in zona adiacenta lucrărilor - mc	MC
65.	Mixtură asfaltică executata la cald pentru piste de biciclete	TO
66.	Glafuri din piatra de granit - mp	MP
67.	Întreținere indicatoare rutiere	Conf. deviz
68.	Înlocuire indicatoare rutiere	Buc
69.	Montare indicatoare rutiere	Buc
70.	Demontare indicatoare rutiere	Buc
71.	Întreținere instalații semaforizare	Conf. deviz
72.	Montat balize tip New Jersey	buc
73.	Marcaje rutiere longitudinale, transversale și diverse cu vopsea pe bază de solvent	mp
74.	Marcaje rutiere longitudinale, transversale și diverse cu vopsea termoplast sau bicomponent	
75.	Lucrări de investiții derulate prin Lista obiectivelor de investiții – conform devizelor întocmite pe baza listelor de cantități din proiect	
76.	Alte lucrări și servicii dispuse prin comandă de către Primăria Municipiului Târgu Jiu, în conformitate cu obiectul său de activitate, conform legii.	

ART. 129

Indicatorii de performanță se regăsesc în Anexa B la prezentul regulament și caiet de sarcini

ART. 130

Rețeaua drumurilor pe care se executa lucrările de administrarea, repararea, întreținerea si exploatarea sunt cuprinse în Anexa nr. 1

ART. 131

Podurile si podețele stradale care fac obiectul administrării, reparării, întreținerii si exploatării sunt prevăzute in Anexa nr.2.

ANEXA NR. 1 - Rețeaua străzilor pe care se executa lucrările de administrare, întreținere si reparații

Nr. crt.	Denumire stradă	Asfalt	Beton	Balast
1.	1 DECEMBRIE 1918	2540	0	0
2.	11 IUNIE 1848	850	0	0
3.	14 OCTOMBRIE	945	0	0
4.	16 FEBRUARIE	400	0	0
5.	23 AUGUST	3550	0	0
6.	30 DECEMBRIE	622	0	0
7.	8 MAI	908	0	0
8.	8 MARTIE	120	0	0
9.	9 MAI	1560	0	0
10.	ACAD. PETRE BRÂNCUȘI	300	0	0
11.	AGRICULTURII	400	0	0
12.	ALBASTRELELOR	400	0	0
13.	ALBATROSULUI	410	0	0
14.	ALEEA 23 AUGUST	100	0	0
15.	ALEEA ALEXANDRU ODOBESCU	0	0	170
16.	ALEEA AMARADIA	60	0	0
17.	ALEEA BICAZ	146	0	0
18.	ALEEA BRANDUSEI	155	0	0
19.	ALEEA BUCEGI	86	0	0
20.	ALEEA CALEA SEVERINULUI	85	0	0
21.	ALEEA CASTANILOR	100	0	0
22.	ALEEA CĂLĂRAȘI	228	0	0
23.	ALEEA CINEMATOGRAFULUI	55	0	0
24.	ALEEA CIREȘULUI	150	0	0
25.	ALEEA CRINULUI	0	0	200
26.	ALEEA CRIȘULUI	70	0	0
27.	ALEEA C-TIN CHIRIȚĂ	0	0	165
28.	ALEEA DIGULUI	1000	0	0
29.	ALEEA DIMITRIE CULCER	0	180	0
30.	ALEEA DUMBRAVA	350	0	0
31.	ALEEA ECATERINA TEODOROIU	150	0	0
32.	ALEEA ENERGETICIENILOR	80	0	0
33.	ALEEA FAGULUI	92	0	0
34.	ALEEA FÂNTÂNII	360	0	0
35.	ALEEA FRAȚII BUZEȘTI	114	0	0
36.	ALEEA GAROFIȚEI	300	0	0
37.	ALEEA GĂRII PREAJBA	800	0	0
38.	ALEEA GĂRII ȘUȘIȚA	120	0	0
39.	ALEEA GLADIOLELOR	124	0	0
40.	ALEEA IAZULUI	750	0	0
41.	ALEEA IOAN SLAVICI	70	0	0
42.	ALEEA ISLAZ	0	150	0
43.	ALEEA IZVOR	60	0	0

44.	ALEEA LÂNGĂ CANAL	150		
45.	ALEEA LILIACULUI	200	0	0
46.	ALEEA LIVEZI	280	0	0
47.	ALEEA LIVIU REBREANU	130	0	0
48.	ALEEA LOTRULUI	170	0	0
49.	ALEEA LUCIAN BLAGA	150	0	0
50.	ALEEA LUNCILOR	401	0	0
51.	ALEEA MACULUI	450	0	0
52.	ALEEA MARIA TĂNASE	120	0	0
53.	ALEEA MARIN PREDA	100	0	0
54.	ALEEA MĂCEȘULUI	0	0	70
55.	ALEEA MEHEDINȚI	577	0	0
56.	ALEEA MERILOR	230	0	0
57.	ALEEA MESTEACANULUI	0	0	50
58.	ALEEA MICRO COLONIE	380	0	0
59.	ALEEA MIHAIL KOGĂLNICEANU	0	0	50
60.	ALEEA MINERILOR	100	0	0
61.	ALEEA MIORIȚEI	200	0	0
62.	ALEEA MOTRULUI	110	0	0
63.	ALEEA MUNCII	200	0	0
64.	ALEEA NICHITA STĂNESCU	80	0	0
65.	ALEEA NICOLAE LABIȘ	130	0	0
66.	ALEEA NICOLAE TITULESCU	76	0	0
67.	ALEEA OITUZ	120	0	0
68.	ALEEA PALTINULUI	270	0	0
69.	ALEEA PANDURI I	113	0	0
70.	ALEEA PĂCII	122	0	0
71.	ALEEA PĂLTINIȘ	473	0	0
72.	ALEEA PELINULUI	0	0	300
73.	ALEEA PETREȘTI	230	0	0
74.	ALEEA PETUNIILOR	100	0	0
75.	ALEEA PIEȚII	220	0	0
76.	ALEEA PLOPILOTOR	600	0	0
77.	ALEEA PREAJBA MARE	0	180	0
78.	ALEEA PRIMĂVERII	459	0	0
79.	ALEEA ROMANIȚEI	0	0	320
80.	ALEEA SF. DUMITRU	320	0	0
81.	ALEEA SF. NICOLAE	150	0	0
82.	ALEEA SMÎRDAN	40	0	0
83.	ALEEA SOLIDARITĂȚII	0	0	60
84.	ALEEA ȘOIMULUI	150	0	0
85.	ALEEA TARGULUI	0	0	375
86.	ALEEA TEILOR	600	0	0
87.	ALEEA TISMANA	100	0	0
88.	ALEEA TUDOR VLADIMIRESCU	165	0	0
89.	ALEEA UNIRII	220	0	0
90.	ALEEA VÂRFUL MÂNDRA	200	0	0
91.	ALEEA VICTORIEI	400	0	0
92.	ALEEA ZORILOR	80	0	0
93.	ALEXANDRU IOAN CUZA	710	0	0

94.	ALEXANDRU VLAHUȚĂ	350	0	0
95.	ALUNIȚEI	550	0	0
96.	AMARADIA	373	0	0
97.	AMURGULUI	1200	0	0
98.	ANA IPĂTESCU	2200	0	0
99.	ARETHIA TĂTĂRASCU	620	0	0
100.	ARINULUI	370	0	0
101.	ARMONIEI	850	0	0
102.	AUREL VLAICU	850	0	0
103.	AVIATORILOR	1660	0	0
104.	AVRAM IANCU	155	0	0
105.	BARAJELOR	7050	0	0
106.	BÂRSEȘTI	3000	0	0
107.	BICAZ	880	0	0
108.	BISTRIȚA	413	0	0
109.	BRADULUI	330	0	0
110.	BRÂNDUȘEI	250	0	0
111.	BUCEGI	636	0	0
112.	BUJORULUI	0	170	0
113.	CALEA BUCUREȘTI	2743	0	0
114.	CALEA EROILOR	1400	0	0
115.	CALEA SEVERINULUI	2000	0	0
116.	CARIEREI	660	0	
117.	CARPAȚI	262	0	0
118.	CASTANILOR	500	0	0
119.	CĂLĂRAȘI	228	0	0
120.	CĂPITAN BUZATU	810	0	0
121.	CERBULUI	130	0	0
122.	CERNA	230	0	0
123.	CERNĂDIA	216	0	0
124.	CEZAR PETRESCU	0	0	730
125.	CIOCÂRLĂU	1200	0	0
126.	COMUNA DIN PARIS	560	0	0
127.	CONSTANTIN BRÂNCUȘI	1086	0	0
128.	CONSTANTIN SĂVOIU	150	0	0
129.	CONSTRUCTORILOR	0	280	0
130.	CORNELIU COPOSU	205	0	0
131.	COSTACHE NEGRUZZI	0	0	0
132.	CRÂNGULUI	120	0	0
133.	CRÎȘAN	130	0	0
134.	CRIZANTEMELOR	372	0	0
135.	C-TIN STANCIOVICI BRĂNIȘTEANU	150	0	0
136.	DACIA	325	0	0
137.	DEPOZITELOR	0	125	0
138.	DIMITRIE CANTEMIR	140	0	0
139.	DIMITRIE CULCER	493	486	190
140.	DINCĂ SCHILERU	100	0	0
141.	DOBROGEANU GHEREA	350	0	0
142.	DOSOFTEI	75	0	0
143.	DR. NICOLAE HASNAȘ	121	0	0

144.	DRĂGOIENI	2960	0	0
145.	DUMBRAVA	800	0	0
146.	DUMITRU BUTULESCU	0	0	300
147.	DUMITRU FRUMUȘEANU	325	0	0
148.	DUMITRU PLENICEANU	315	0	0
149.	EC. TEODOROIU	6500	0	0
150.	ECATERINA TANESCU	600	0	0
151.	ELVIRA GODEANU	1130	0	0
152.	EMANOIL PĂRĂIANU	120	0	0
153.	EMIL CIORAN	0	0	150
154.	EUGEN LOVINESCU	0	0	130
155.	FAGULUI	220	0	0
156.	FĂGĂRAȘ	495	0	0
157.	FĂGETULUI	550	0	0
158.	FRANCISC MILESCU	0	330	0
159.	FRAȚII BUZEȘTI	798	0	0
160.	FRĂȘINETULUI	780	0	0
161.	GENEVA	250	0	0
162.	GEORGE BACOVIA	420	0	0
163.	GEORGE CĂLINESCU	0	0	140
164.	GEORGE COȘBUC	350	0	0
165.	GEORGE ENESCU	225	0	0
166.	GEORGE TOPÂRCEANU	380	0	0
167.	GHEORGHE DOJA	231	0	0
168.	GHEORGHE TĂTĂRĂSCU	235	0	0
169.	GHIOTULUI	0	1070	0
170.	GILORTULUI	400	0	0
171.	G-RAL CHRISTIAN TELL	420	0	0
172.	G-RAL GRIGORE I. CARTIANU	320	0	0
173.	G-RAL ION DRAGALINA	650	0	0
174.	G-RAL NICOLAE PĂTRĂȘCOIU	310	0	0
175.	G-RAL TITUS I. GÂRBEA	340	0	0
176.	G-RALGHEORGHE MAGHERU	200	0	0
177.	GRIGORE ALEXANDRESCU	200	0	0
178.	GRIGORE IUNIAN	60	0	0
179.	GRIVIȚEI	515	0	0
180.	HIDROCENTRALEI	790	260	0
181.	IAZULUI	750	0	0
182.	IEZURENI	4000	0	0
183.	INDEPENDENȚEI	0	0	300
184.	INTRAREA AMARADIEI	65	0	0
185.	INTRAREA ARIEȘ	50	0	0
186.	INTRAREA BISTRIȚA	50	0	0
187.	INTRAREA LIVEZI	50	0	0
188.	IOAN BUDAI DELEANU	460	0	0
189.	IOAN C. POPILIAN	215	0	0
190.	ION CREANGĂ	250	0	0
191.	ION LUCA CARAGIALE	200	0	0
192.	IONEL TEODOREANU	0	0	490
193.	IOSIF KEBER	140	0	0

194.	ISLAZ	430	0	0
195.	JEAN BĂRBULESCU	385	0	0
196.	JIEȚE	1888	0	0
197.	JIULUI	1575	0	0
198.	LAINICI	300	0	0
199.	LALELELOR	800	0	0
200.	LIBERTĂȚII	50	0	0
201.	LILIACULUI	240	0	0
202.	LIVEZI	400	0	0
203.	LIVIU REBREANU	184	0	0
204.	LOTRULUI	810	0	0
205.	LT. COL. DUMITRU PETRESCU	1200	0	0
206.	LUCIAN BLAGA	140	0	0
207.	LUJERULUI	140	0	0
208.	LUNCILOR	1432	0	0
209.	MALULUI	0	0	370
210.	MARGARITARULUI	2100	0	0
211.	MARIA LĂTĂREȚU	260	0	0
212.	MARIN PREDA	953	0	697
213.	MARIN SORESCU	460	0	0
214.	MĂCEȘULUI	520	0	0
215.	MĂGURA	800	0	0
216.	MĂRĂȘEȘTI	230	0	0
217.	MERILOR	2100	0	0
218.	MESTEACĂNULUI	520	0	0
219.	METEOR	1280	0	0
220.	MICROCOLONIE	273	0	0
221.	MIHAI EMINESCU	150	0	0
222.	MIHAIL KOGĂLNICEANU	355	0	0
223.	MIHAIL SADOVEANU	614	0	0
224.	MINERILOR	400	0	0
225.	MIORIȚEI	400	0	0
226.	MIRCEA ELIADE	0	0	140
227.	MOTRULUI	420	0	0
228.	MUNCII	0	0	600
229.	NARCISELOR	3850	0	0
230.	NICHITA STĂNESCU	340	0	0
231.	NICOLAE BĂLCESCU	250	0	0
232.	NICOLAE GRIGORESCU	140	0	0
233.	NICOLAE IORGA	0	0	350
234.	NICOLAE LABIȘ	130	0	0
235.	NICOLAE TITULESCU	1550	0	0
236.	NICU D. MILOȘESCU	355	0	0
237.	NUFĂRULUI	0	200	0
238.	OCTAVIAN GOGA	320	0	0
239.	OLARI	600	0	0
240.	OLTEȚULUI	250	0	0
241.	ORHIDEELOR	0	340	0
242.	PAJIȘTEI	2010	0	0
243.	PALTINULUI	0	0	493

244.	PANAIT CERNA	300	0	0
245.	PANDURAȘUL	700	0	0
246.	PANDURI	991	0	0
247.	PARÂNG	160	0	0
248.	PELINULUI	0	920	0
249.	PERLEI	0	0	450
250.	PESCĂRUȘLUI	250	0	0
251.	PETRE ȚUȚEA	0	0	120
252.	PETREȘTI	2550	0	0
253.	PINULUI	295	0	0
254.	PLEVNEI	30	0	0
255.	POLATA	4050	0	0
256.	POMPILIU MARCEA	500	0	0
257.	POPA ȘAPCĂ	170	0	0
258.	PRAHOVA	350	0	0
259.	PREAJBA	3380	0	0
260.	PRIETENIEI	0	0	500
261.	PRIMĂVERII	2000	0	0
262.	PROGRESULUI	350	0	0
263.	RÂNDUNELELOR	0	120	0
264.	RECUNOȘTINȚEI	0	0	400
265.	REPUBLICII	690	0	0
266.	REVOLUȚIEI	295	0	0
267.	ROMANEȘTI	2200	0	0
268.	ROMÂNIA MUNCITOARE	375	0	0
269.	SALCÂMULUI	300	0	0
270.	SĂVINEȘTI	550	0	250
271.	SERGIU NICOLAESCU	180	0	0
272.	SF. DUMITRU	640	0	0
273.	SIRETULUI	500	0	0
274.	SLOBOZIA	3852	0	0
275.	SLT. CORNELIU BORDEI	310	0	0
276.	SLT. GHEORGHE BĂRBOI	400	0	0
277.	SLT. GRIGORE CĂTĂLIN HAIDĂU	300	0	0
278.	SLT. ION FOTA	139	0	0
279.	SLT. MIHAI CRISTIAN OANCEA	400	0	0
280.	SLT. VALENTIN MERIȘESCU	754	0	0
281.	SLT. VASILE MILITARU	187	0	0
282.	SPERANȚEI	0	0	275
283.	STEJARULUI	0	0	511
284.	ȘIȘEȘTI	1000	0	0
285.	ȘT. O. IOSIF	140	0	0
286.	ȘTEFAN BOBANCU	160	0	0
287.	ȘTEFAN CEL MARE	500	0	0
288.	ȘUȘIȚA	888	0	0
289.	TERMOCENTRALEI	3010	0	0
290.	THEODOR AMAN	150	0	0
291.	TINERETULUI	465	0	0
292.	TISMANA	2400	0	0
293.	TITU LIVIU MAIORESCU	0	0	160

294.	TRAIAN	1070	0	0
295.	TRANDAFIRILOR	434	0	0
296.	TUDOR ARGHEZI	650	0	0
297.	TUDOR MUȘATESCU	0	0	130
298.	TUDOR VLADIMIRESCU	1500	0	0
299.	TUȘNAD	514	0	0
300.	ULMULUI	810	0	0
301.	UNIRII	2181	0	0
302.	URSAȚI	2210	0	0
303.	VADURI	400	0	0
304.	VASILE ALECSANDRI	950	0	0
305.	VASILE CÂRLOVA	140	0	0
306.	VASILE LASCĂR	285	0	0
307.	VÂRFUL MÂNDRA	400	0	0
308.	VICTOR DAIMACA	260	0	0
309.	VICTOR EFTIMIU	0	0	300
310.	VICTORIEI	2750	0	0
311.	VIITORULUI	0	0	280
312.	VIORELELOR	0	600	0
313.	VULCAN	400	0	0
314.	ZAMBILELOR	260	0	0

ALEI CARTIERE MUNICIPIUL TG-JIU

1.	Alei	Cartier 1 Mai - Est; delimitare: str. Traian, str. Griviței, str. Comuna din Paris, bd. Ec. Teodoroiu; S=7441mp Teren donație 60 mp, cu următoarele vecinătăți: La Nord proprietate Smaranda Sorinel si Smaranda Valeria, la Sud proprietatea Municipiului Tg-Jiu, la Est proprietatea municipiului Tg-Jiu, la Vest proprietatea municipiului Tg-Jiu
2.	Alei	Zona Sâmboteanu II; delimitare: str. Aleea Fântânii, str. Traian, str. V. Alecsandri, bd. Ec. Teodoroiu; S=600mp
3.	Alei	Zona Sâmboteanu I; delimitare: str. V. Alecsandri, str. Aleea Fântânii, str. 11 Iunie 1848; S=2818mp
4.	Alei	Cartier 1 Mai - Vest; delimitare: bd. Ec. Teodoroiu, str. 11 Iunie 1848, Castelul de Apa; S=1200mp
5.	Alei	Zona Traian - str. Slt. Cătălin Grigore Haidău; S=1055mp
6.	Alei	Cartier A.I. Cuza; delimitare: bd. N. Titulescu, str. Republicii, str. A.I. Cuza, str. 1 Decembrie 1918; S=7200mp
7.	Alei	Zona Gării; delimitare: bd. N. Titulescu, str. 1 Decembrie 1918, C.F.R; S=3200mp
8.	Alei	Cartier Zambilelor; limite: blocuri, str. Zambilelor; S=1744 mp
9.	Alei	Cartier Lotrului; limite: str. Hidrocentralei, str. Lotrului ; S=2138 mp
10.	Alei	Cartier Debarcader; limite : blocuri locuințe, lac Debarcader; asfalt, S=5703 mp
11.	Alei	Cartier Mioriței - 9 Mai; limite : str. Mioriței, str. 23 August, str. 9 Mai, b-dul N. Titulescu; L = 509 m, l = 2 m, S = 1018 mp
12.	Alei	Cartier Teilor; limite: str. 9 Mai , str. Teilor , str. Agriculturii , 23 August; L = 1542 m, l = 3 m, S = 1542 mp
13.	Alei	Cartier Caragiale; limite : str. 30 Decembrie, str. I.L. Caragiale, str. 22 Decembrie, str. A.I. Cuza; St=9030mp
14.	Alei	Zona Victoriei - Argeș; limite : str. Victoriei, str. Carpați, str. Siret, str. 14 Octombrie; S=4374mp
15.	Alei	Cartier Republicii; limite : str. Republicii, str. 30 Decembrie, str. 22 Decembrie 1989; St=12078mp
16.	Alei	Cartier Victoria; limite : str. Bradului, str. Victoria, str. Siret, str. 30 Decembrie; St=9111mp
17.	Alei	Cartier 23 August - Săvinești; limite : str. 9 Mai, str. 23 August, str. Agriculturii, str. Victoriei; L = 312 m, l = 3 m, S = 963 mp
18.	Alei	Zona Sc. Generala nr. 4; limite : str. Geneva, str. Eroilor, locuințe particulare; S= 120 mp
19.	Alei	Zona Centru; limite : str. Unirii, str. Victoriei, str. Eroilor, str. Popa Șapca; S = 1287 mp
20.	Alei	Cartier 23 August; limite : str. 23 August, str. Victoriei, str. 9 Mai, str. 1 Decembrie 1918; L = 230 m, l = 4 m,

		S = 920 mp
21.	Alei	Zona Unirii - Siret; limite : str. Siret, str. 22 Decembrie 1989, str. Unirii; L=1200m, l=4m, S =4800mp
22.	Alei	Zona Bradului; limite : str. Siret, str. 22 Decembrie 1989, str. Bradului; L=1250m, l=3m, S = 3750mp
23.	Alei	Cartier Republicii; limite : str. Republicii, str. 22 Decembrie 1989, str. 30 Decembrie; L=1800m, l=4m, S = 7200mp
24.	Alei	Zona Piața 9 Mai; limite : str. M. Sadoveanu, prop. part., str. 1 Decembrie 1918 ; L=400m, l=3m, S = 1200mp
25.	Alei	Zona 23 August - Spital 700; limite: str. 30 Decembrie, str. 23 August, str. Progresului, blocuri; L=3225m, l=4m, S =12900 mp
26.	Alei	Cartier G-ral Tell; limite : str. Ec. Teodoroiu - str. Griviței; carosabil : L = 800 m, l = 5 m, S = 4000 mp; trotuare: L = 450 m, l = 1,5 m, S = 1350 mp
27.	Alei	Cartier Plopilor; L = 1050 m, l = 4 m, S = 4200 mp
28.	Alei	Cartier Castanilor; L = 1140 m, l = 4 m, S = 4560 mp
29.	Alei	Zona Hotel Gorj; limite : str. Eroilor - str. Victoriei - b-dul C. Brâncuși; S alei = 6856 mp
30.	Alei	Zona Piața Revoluției; limite : str. Traian - str. T. Vladimirescu; str. Victoriei; S=897 mp
31.	Alei	Zona Piața Victoriei; limite : între b-dul C. Brâncuși, str. Crișan, str. Traian, str. Victoriei; S= 8278 mp
32.	Alei	Cartier Unirii; limite : între Banca Comercială, str. Unirii, str. Eroilor, str. 16 Februarie; S= 6956 mp
33.	Alei	Cartier Minerilor; limite : str. 1 Decembrie 1918, str. Mioriței, str. N. Titulescu, str. 23 August; L = 419 m, l = 3 m, S = 1257 mp
34.	Alei	Cartier Abator; limite : str. Termocentralei, str. Victoriei; L = 770 m, l = 3 m, S = 2310 mp
35.	Alei	Zona 14 Octombrie; limite : alee incinta blocuri, str. 1 Decembrie 1989, dig Jiu, str. 14 Octombrie; St=2594mp
36.	Alei	Cartier Victoria II; limite : str. Gh. Doja, depozit DSC, str. Victoria, str. 14 Octombrie; St=5065mp

ANEXA 2 - Podurile si podețele care fac obiectul întreținerii si reparațiilor la platforme

1.	Pasaj	Zona LAFARGE Bârsești; limite: str. Tismana, DN67; L=67,2m, S=719mp
2.	Pasaj	Zona Piața Centrala; limite: str. Calea Severinului, str. Unirii; L=15m, S=296mp
3.	Pasaj CFR peste CF	Limite: str. Unirii, str. Calea București; L = 274 m, S = 2740 mp
4.	Pasaj peste str. Ciocârlău	Zona Vădeni - str. Ciocârlău; L=150m, S=1500mp
5.	Pod	Zona Fabrica de Pâine, b-dul Ec. Teodoroiu; peste Canalul Hodinău; L=14m, S=56mp
6.	Pod	Str. Tismana, peste râul Șușița; L=67m, S=570mp
7.	Pod	Zona Piața Centrala; limite: str. Unirii, str. Calea București, peste râul Jiu; L=139,5m, S=2470mp
8.	Pod	Localitatea Preajba; limite: str. rurala Ds29, str. rurala Ds30; L=6m, S=24mp
9.	Pod	Localitatea Preajba; limite: str. rurala Ds30, str. rurala Ds 31; L=4m, S=24mp
10.	Pod	Zona Avicola, str. Mărgăritarului, peste pârâul Amaradia; L=50m, S=350mp
11.	Pod	Zona Iezureni, peste pârâul Iazului; S=216mp
12.	Pod	Localitatea Ursați, peste râul Șușița; L=66m, S=1307mp
13.	Pod	Zona Abatorul Vechi; limite: str. 1 Decembrie 1918, str. Luncilor; peste râul Jiu; L=201m, S=2171mp
14.	Pod	Limite: str. Calea Severinului, DN67; L=73m, S=803mp
15.	Pod	Localitatea Ursați, peste râul Șușița; L=20m, S=140mp
16.	Pod	Cartier Romanești, DN66, peste pârâul Iazului; L=30m, S=270mp
17.	Podeț	Str. Calea București; L=10m, S=20mp
18.	Podeț	Localitatea Drăgoeni, pe DN67; L=10m, S=20mp
19.	Podeț	Str. Ana Ipătescu; limite: str. Unirii, hotar comuna Dănești; 3 podețe cu : L=7m, S=7mp
20.	Podeț	Zona Vărsături, pe str. Petrești; L=14m, S=98mp
21.	Podeț	Zona Vărsături, pe str. Petrești; L=7m, S=14mp
22.	Podeț	Localitatea Romanești, pe str. rurala Ds171; S=15mp
23.	Podeț	Localitatea Romanești, str. rurala Ds3; S=15mp
24.	Podeț	Zona Iezureni , str. Iazului; limite: DN66, Unitate militara; L=15m, S=105mp
25.	Podeț	Localitatea Bârsești, peste pârâul Iazului; L=22m, S=154mp
26.	Podeț	Localitatea Polata, peste râul Șușița; L=24m, S=48mp
27.	Podeț	Localitatea Bârsești, peste parau Cernădia; limite: drum exploatare DE41 si DE27; L=10m, S=40mp
28.	Podeț	Localitatea Polata, pe drumul de exploatare DE9; L=6m, S=9mp
29.	Podeț	Localitatea Ursați, pe drumul de exploatare DE43; L=6m, S=12mp

C. IN DOMENIUL ADMINISTRĂRII DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI

4. AMENAJARE ȘI ÎNȚEȚINERE A ZONELOR VERZI, A PARCURILOR ȘI GRĂDINILOR PUBLICE DIN MUNICIPIUL TÂRGU JIU

ART. 132

(1) Activitățile desfășurate la nivelul serviciului public de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi se constituie pentru satisfacerea nevoilor populației, instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul municipiului Târgu Jiu.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea activității de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi ale municipiului Târgu Jiu definind condițiile și modalitățile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea activităților desfășurate la nivelul serviciului de spații verzi, indicatorii de performanță, condițiile tehnice precum și raporturile dintre operator și utilizator, având la bază următoarele acte normative:

- Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 88/2014 pentru modificarea și completarea Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților;
- HG nr. 867 din 16 noiembrie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- OG nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

(3) Operatorii activităților de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea activităților mai sus amintite se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

ART. 133

Activitățile care fac obiectul acestui regulament sunt următoarele:

- a) activitatea de amenajare a spațiilor verzi;
- b) activitatea de întreținere a spațiilor verzi;
- c) activitatea de tratamente fitosanitare și administrare îngrășăminte chimice;
- d) activitatea de amenajare și întreținere ghivece decorative;
- e) activitatea de deszăpezire (alei, scuturare zapada gard viu, tufe, arbori și arbuști).

ART. 134

Modul de organizare și funcționare a activităților menționate mai sus trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității activităților;
- e) tariful echitabil, corelată cu calitatea și cantitatea activităților prestate;
- f) securitatea activităților;
- g) dezvoltarea durabilă.

ART. 135

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- aliniament stradal - porțiune dreaptă din traseul unei căi de comunicație cuprinsă între două curbe consecutive;
- amenajarea terenului - ansamblul de lucrări ce se execută în vederea înființării unui nou spațiu verde;
- arbust cu balot - plantă lemnoasă de dimensiuni mai mici ca ale arborelui, având mai multe tulpini ramificate de la rădăcină, care, în momentul plantării prezintă în zona rădăcinilor un colet de pământ susținut de un înveliș din material biodegradabil;
- bulb - tulpină (subterană) a unor plante, alcătuită din frunze în formă de tunici sau solzi suprapuși (în care se depun

substanțe de rezervă), cu un înveliș membranos uscat.

- bulbil - lăstar mic cu frunzișoare ca niște solzi cărnoși, care se formează pe tulpină sau lângă rădăcina unor plante;
- corpuri străine - totalitatea resturilor vegetale, materiale, care se regăsesc pe suprafața spațiilor verzi sau în sol și trebuie îndepărtate în urma lucrărilor de întreținere;
- cosire mecanizată - tunderea ierbii folosind utilaje mecanizate profesionale corespunzătoare operațiunii de cosire;
- decapare teren - nivelarea unui teren prin înlăturarea unui strat de sol de la suprafață.
- depozit - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;
- desfundare sol - săparea solului la cazma sau cu utilajul mecanizat la adâncimea indicată;
- deșeu - orice substanță sau obiect din categoriile stabilite de legislația specifică privind regimul deșeurilor, de care deținătorul se debarasează, are intenția sau obligația de a se debarasa;
- deșeuri stradale - deșeuri specifice cailor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- dezapezire material lemnos - acțiunea de scuturare manuală a zăpezii de pe arbuști, gard viu și tufe;
- degajare teren - parcurgerea cu grebla a suprafeței cosite de teren, adunarea în grămezi și evacuarea de pe spațiul verde;
- drajon - lujer care apare din muguri adventivi formați pe rădăcina;
- dezmușuroit trandafiri - împrăștierea solului de la baza tulpinii arbustului;
- doborâre mecanică - secționarea succesivă a trunchiului arborelui cu utilajul corespunzător;
- extras pământ vegetal - săparea manuală sau mecanizată și îndepărtarea solului din câmp sau din depozite;
- extras rădăcini - săparea manuală sau mecanizată a unui șanț în jurul rădăcinii, tăierea și extragerea propriu-zisă ;
- forme vegetale - arbuști tăiați în diverse forme geometrice sau nu, cu rol estetic;
- farfurii arbori - mobilizarea solului la baza arborelui, la 5 cm adâncime și crearea unei suprafețe plane în interior, ușor ridicate spre exterior, de forma circulară, pentru menținerea apei și a substanțelor fertilizatoare la rădăcina copacului;
- gazon rulou - fâșii de bandă înierbată, de diferite dimensiuni, desprinse din zone special amenajate și montate pe sol cu rol de înfrumusețare;
- indicatori de performanță - parametri ai serviciului prestat, realizați de operatorii de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței ;
- întreținerea terenului - ansamblul de lucrări ce se execută în vederea menținerii spațiilor verzi la standardele impuse;
- împrăștierea pământului - administrarea cu lopată în straturi a pământului pe suprafețe;
- lăstar - ramură tânără care se dezvoltă din rădăcina sau tulpina unei plante lemnoase;
- lăstar lacom - ramura tânără care se dezvoltă pe lemn vechi din muguri dorminzi sau adventivi situați pe ramuri;
- licența - act tehnic și juridic emis de ANRSC, prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- mulci decorativ - strat de materie organică cum ar fi paie, frunze, resturi vegetale, rumeguș , în cazul de față așchii de material lemnos folosit în decorațiunile peisagistice;
- mușuroit arbori, arbuști - mobilizarea solului la baza tulpinii arbustului cu rol de protecție pe perioada temperaturilor scăzute;
- puiet arbori - plante lemnoase tinere care se transplantează în altă locație;
- piatră ornamentală - piese din piatră de diferite mărimi și culori folosite la decorațiuni peisagistice;
- plivit - curățat de buruieni, manual sau mecanizat;
- palisat flori - stabilirea unui sistem de susținere, executarea punctelor de legare cu sarma, ancorarea plantei;
- parc - suprafață întinsă de teren, de utilitate publică, cu plantații, alei și diferite construcții, amenajată pentru agrement;
- rizom - tulpină subterană a anumitor plante, lipsită de clorofilă, cu aspect asemănător rădăcinii, uneori cu frunze rudimentare, care servește la înmagazinarea substanțelor de rezervă și ca organ de înmulțire vegetativă;
- rabate flori - însoțesc traseul cailor de circulație și conturează diferite construcții. Au aspectul unor fâșii dreptunghiulare, cu lățimea de 1-2,5 m și lungimea variabilă, dar nu mai mare de 15-20 ori lățimea. Pe lungimi mari, rabatele se întrerup la distanțe egale cu arbuști, suprafețe gazonate, vase decorative;
- resturi vegetale - totalitatea fragmentelor din materiale vegetative care se acumulează în urma lucrărilor de întreținere sau amenajare a spațiilor verzi;
- săpălugit teren - mobilizarea superficială a solului în vederea aerării acestuia;
- semănat gazon - împrăștierea unei cantități precise de semințe de gazon pe o suprafață de teren ce se vrea înierbată;
- specii floricele anuale - se dezvoltă într-o singură perioadă de vegetație și după fructificare dispar, hibernând sub forma de semințe;
- specii floricele bienale - își desfășoară ciclul de viață pe timp de 2 ani. În primul an dezvoltă o rozetă de frunze și acumulează substanțe nutritive, în al doilea an dezvoltă tulpini, înfloresc și după fructificare pier;

- specii floricole perene - trăiesc mai mulți ani, înfloresc și fructifica repetat;
- tutore lemn - suport din lemn cu rol de susținere, dirijare și protecție a arborelui;
- tundere ornamentală - procedeu de conducere a arbuștilor, gardului viu cu rol decorativ;
- tăieri corecție - au ca scop suprimarea ramurilor uscate sau parțial uscate, a celor aglomerate, a lăstarilor lacomii de pe trunchi și ramuri, scurtarea ramurilor rupte, eliminarea drajonilor. Se aplică pentru mărirea luminozității și a penetrării aerului în interiorul coroanei;
- toaletat arbori - idem tăieri;
- utilizator - persoana fizică sau juridică care beneficiază direct ori indirect, individual sau colectiv de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;
- operator/delegat - persoana juridică care îndeplinește activitatea serviciului concesionat;

ART. 136

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică pentru activitățile de întreținere și dezvoltare a spațiilor verzi din domeniul public.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatarei, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

ART. 137

(1) Operatorul va avea și va actualiza, în funcție de activitățile prestate, următoarele documente:

- acte din care să reieșe suprafața și situația spațiilor verzi din aria de deservire;
- documentele de recepție și terminare a lucrărilor cu:
 - fișe de recepție calitativă și cantitativă de executare a lucrărilor (zilnice)
 - antemăsurători;
 - procesele-verbale în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
 - situații de plată lunare.
- instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale;
- normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei activități;
- planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor sau alte situații excepționale, dacă este cazul;
- regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- registre de control, de sesizări și reclamații;

ART. 138

Serviciul de întreținere, amenajare și dezvoltare a spațiilor verzi se realizează prin organizarea și desfășurarea la nivelul municipiului, a activităților edilitar - gospodărești specifice domeniilor componente ale acestui serviciu.

ART. 139

- Serviciul de întreținere, amenajare și dezvoltare a spațiilor verzi sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale.
- Sub denumirea de spații verzi, în sensul prezentului regulament cadru se regăsesc: parcuri, scuaruri, spații verzi adiacente locurilor de joacă, aliniamente stradale, zonele verzi aferente spațiilor publice, locuințelor.
- Autoritățile administrației publice locale vor asigura condițiile pentru derularea activității serviciului de întreținere a spațiilor verzi, astfel încât acestea să își îndeplinească funcțiile pentru care au fost create:
 - funcția ecologică, prin care se va realiza climatul normal, combaterea poluării fonice și a aerului, ameliorarea compoziției chimice a solului și a aerului;
 - funcția de utilitate publică, prin care se vor asigura activitățile recreative, odihnă, agrementul și jocurile de copii;
 - funcția complementară și estetică, prin care se va asigura funcționarea normală a comerțului, alimentației publice, dar și a esteticii spațiilor verzi de la nivelul municipiului Târgu Jiu.
- Autoritățile administrației publice vor stabili prin proiectele și studiile urbanistice necesarul de spații verzi, precum și destinația acestora.
- Realizarea și exploatarea spațiilor verzi se vor face respectându-se și aplicându-se următoarele etape:
 - etapa de realizare a spațiilor verzi, care se va face prin intermediul agentului economic ce va concesiona serviciul;
 - etapa de exploatare a spațiilor verzi, care se va face prin lucrări de întreținere, reparații, restaurări, modernizări ale spațiilor verzi.

ART. 140

(1) Activitatea de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi se va realiza conform procedurilor tehnice de

execuție .

- (2) Realizarea activității de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi va fi condiționată de existența la punctul/punctele de lucru, la începerea lucrărilor, a următoarelor documente:
- a) instrucțiuni de lucru, fișe tehnologice, proceduri tehnice de execuție aplicabile, aprobate;
 - b) asigurarea la punctul de lucru, prin grija șefului de punct de lucru, a materialelor necesare execuției, utilajelor și utilităților aferente execuției;
 - c) asigurarea cu personal executant instruit și testat privind cunoașterea procedurilor tehnice de execuție, detaliile de execuție și instrucțiunile aplicabile;
 - d) asigurarea cu material dendro-floricol, pus la dispoziție de delegatar, prin proces verbal de predare-primire, semnat de ambele părți, sau achiziționat de operator în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016
- (3) Resursele principale utilizate în vederea amenajării spațiilor verzi sunt:
- a) resurse materiale - unelte și instrumente, echipamente angajați;
 - b) resurse umane - personal calificat, personal necalificat, conform caietului de sarcini;
 - c) utilaje - îndeplinirea condițiilor minime din caietul de sarcini privind asigurarea dotării cu mijloace de transport, utilaje și echipamente necesare executării în condiții optime și de calitate a operațiilor din procesul tehnologic.
- (4) Pentru realizarea lucrărilor în spațiile verzi, se execută următoarele activități:

Activitatea de amenajare spații verzi

- desfundarea solului la cazma(30 cm) și nivelare cu sapa și grebla
- desfundarea (săpătura) mecanică a solului și nivelarea terenului
- completarea / împrăștierea pământului vegetal de umplutura
- decaparea terenurilor degradate în strat de 10 cm
- extragerea pământului necesar amenajării spațiilor verzi
- semănat gazon
- montat gazon rulou
- plantat flori anuale, bienale și perene (pană la 15 cm înălțime / peste 15 cm înălțime)
- plantat bulbi, rizomi
- plantat butași trandafiri
- plantat arbuști fără balot de pământ
- plantat puiet de arbori foioși și rășinoși fără balot de pământ
- plantat arbuști cu balot de pământ
- plantat puiet de arbori foioși și rășinoși cu balot de pământ
- plantat gard viu pe două rânduri, 7 fire la ml
- săpat gropi poligonale
- montat tutori din lemn la puiet
- amenajare teren cu mulci decorativ
- amenajare stâncărie cu piatră ornamentală (cu piese mai mici de 30 cm/mai mari de 30 cm)

Activitatea de întreținere spații verzi

- Degajarea terenului de corpuri străine
- Degajarea terenului de iarba și buruieni
- Degajarea terenului de frunze și crengi
- Curățat teren de lăstari și drajoni
- Cosirea mecanizată a suprafețelor gazonate
- Tunderea ornamentală a gardurilor vii
- Tunderea ornamentală a formelor
- Tunderea ornamentală a arbuștilor
- Plivit, săpălugii la rabate de flori, trandafiri
- Îngropat/dezgropat la trandafiri
- Tăierea lăstarilor lacomi și a ramurilor cu flori trecute la trandafiri
- Tăieri de corecție la trandafiri
- Îndepărtarea florilor trecute din rabate de flori
- Palisarea florilor cu talie mai înaltă de 2 m
- Desființat rabate flori
- Văruirea arborilor din aliniamente stradale, parcuri, cu diam. < 30 cm
- Văruirea arborilor din aliniamente stradale, parcuri, cu diam. > 30 cm
- Văruirea bordurilor din parcuri și aliniamente stradale

- Toaletarea arborilor cu înălțimi mai mici de 7 m
- Toaletarea arborilor cu înălțimi mai mari de 7 m
- Doborârea mecanică a arborilor cu diametrul mai mic de 50 cm
- Doborârea mecanică a arborilor cu diametrul mai mare de 50 cm
- Extras rădăcini cu diametrul mai mic de 30 cm
- Extras rădăcini cu diametrul mai mare de 30 cm
- Udat flori cu furtunul
- Udat gazon (copaci și gard viu) cu furtunul
- Colectat, încărcat și transportat resturi vegetale
- Măturat ale spații verzi
- Spălarea cu jetiera a pavimentelor
- Aspirarea/suflarea frunzelor de pe alei
- Nivelarea suprafețelor

Activitatea de tratamente fitosanitare și administrare îngrășăminte chimice

- Administrarea îngrășămintelor chimice
- Tratamente fitosanitare, erbicidare, fertilizări

Activitatea de amenajare și întreținere ghivece din plastic presupune

- Amplasare ghivecelor de flori pe stâlpii de iluminat;
- Întreținere ghivece prin udare
- Demontare ghivece de pe gardul decorativ.

Activitatea de deszăpezire

- Înlăturare zăpadă de pe conifere și garduri vii
- Înlăturare zăpada de pe alei și prevenirea formării poleiului

Lucrări neprevăzute (spălat mobilier stradal, pavimente, etc)

ART. 141

- (1) Activitatea de amenajare, dezvoltare și întreținere a spațiilor verzi se va realiza conform procedurilor tehnice din prezentul regulament-cadru și caietului de sarcini.
- (2) Materialul dendrologic și floricol utilizat va fi pus la dispoziție de Primăria municipiului Târgu Jiu și predat prin proces verbal de predare-primire, semnat de ambele părți, sau va fi achiziționat de operator în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016
- (3) Activitățile de amenajare și extindere a spațiilor verzi din diferitele zone ale aceleiași localități vor fi coordonate în scopul evitării monotoniei peisagistice și funcționale și impuse de specialistul desemnat de Primărie.

ART. 142

- (1) Drepturile și obligațiile operatorului activităților serviciului public de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi ale municipiului Târgu Jiu, se constituie ca un capitol distinct în cadrul:
 - a) Regulamentului privind delegarea prin concesiune a Serviciului Public de Întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi ale municipiului Târgu Jiu;
 - b) Contractului de delegare a gestiunii prin concesiune ;
- (2) Drepturile și obligațiile operatorului/operatorului activităților de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi ale municipiului Târgu Jiu prevăzute în cele două documente se completează reciproc.

ART. 143

Operatorul/operatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea activităților prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de Consiliul Local al municipiului Târgu Jiu, determinat în conformitate cu prevederile legale;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare prin concesiune a gestiunii;
- c) să solicite în condiții temeinic justificate ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie, conform legislației în vigoare ;
- d) să propună în condiții temeinic justificate modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual (acest lucru se va face printr-un memoriu foarte bine justificat și se va prezenta Consiliului Local spre aprobare);
- e) să aibă exclusivitatea prestării activităților de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi pe raza municipiului Târgu Jiu, acordată în baza hotărârii de atribuire și a contractului de delegare a gestiunii prin concesiune;

- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul Local al municipiului Târgu Jiu ;
- g) să solicite recuperarea debitelor în instanță (după încercarea de a soluționa pe cale amiabilă problema).

ART. 144

Operatorul/operatorul are următoarele obligații:

- 1) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- 2) să asigure prestarea activității de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- 3) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, conform prevederilor legale;
- 4) să furnizeze autorității administrației publice locale, informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează activitatea de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi, în condițiile legii;
- 5) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- 6) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi, prevăzute de legislația în vigoare;
- 7) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulament, să îmbunătățească în mod continuu calitatea activităților prestate;
- 8) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- 9) să verifice starea tehnică a mijloacelor de transport și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- 10) să asigure întreținerea, dezvoltarea și amenajarea spațiilor verzi a municipiului Târgu Jiu;
- 11) să își extindă anual aria de activitate pentru activitățile de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi, pentru a deservi întreaga comunitate a localității;
- 12) să factureze activitățile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarife legal aprobate;
- 13) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun, în registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- 14) să transporte depozitățile accidentale a deșeurilor vegetale apărute pe carosabil sau trotuare, imediat după constatarea lor;

ART. 145

Operatorul are următoarele drepturi:

- a) de a aproba studiile de fezabilitate și programele de reabilitare, extindere și modernizare a sistemului public aferent activităților de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi a municipiului Târgu Jiu, delegate;
- b) de a refuza, în condiții temeinic motivate și justificate, aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor propuse de delegat;
- c) de a solicita operatorului informații periodice și documente cu privire la nivelul și calitatea activităților prestate ori de câte ori este necesar;
- d) de a convoca operatorul, în vederea stabilirii măsurilor necesare pentru remedierea unor deficiențe apărute în executarea activităților delegate, precum și în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu beneficiarii;
- e) de a verifica și controla modul de realizare de către delegat a activităților delegate și stadiul executării lucrărilor asumate prin contract;
- f) de a sancționa operatorul în cazul în care acesta nu asigură continuitatea activităților de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi sau nu prestează activitățile la indicatorii de performanță la care s-a obligat prin prezentul contract, regulament și caiete de sarcini;
- g) de a solicita daune-interese în cazul în care operatorul renunță la prestarea activităților specificate la obiectul contractului;
- h) de a rezilia contractul, în condițiile legii și al prezentului regulament;
- i) de a numi o comisie, prin dispoziția primarului municipiului, cu atribuții de urmărire a executării contractului (monitorizare, semnarea proceselor verbale de predare primire, de constatare a situațiilor de lucrări, etc.).

ART. 146

Operatorul are următoarele obligații:

- a) să predea operatorului la data intrării în vigoare a contractului de delegare de gestiune a serviciului public de

- întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi, gestiunea cu inventarul existent, pe baza de proces-verbal de predare-preluare, așa cum reiese ea din anexele caietului de sarcini;
- b) să coordoneze și să controleze prestarea activităților de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi delegate și respectarea prezentului contract, prin comisia numită în acest sens;
 - c) să stabilească strategia de dezvoltare pe termen mediu și lung a activităților de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi ale municipiului Târgu Jiu;
 - d) să sprijine operatorul în vederea autorizării lucrărilor de investiții pe domeniul public și privat al municipiului Târgu Jiu, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
 - e) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
 - f) să mențină echilibrul contractual și să respecte angajamentele asumate față de delegat prin prezentul contract;
 - g) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afara de cazurile prevăzute expres de lege;
 - h) să notifice operatorului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
 - i) monitorizarea programului de investiții prezentat de delegat.

ART. 147

Determinarea cantităților de lucrări se face pe bază de grafice de lucrări, fișe de recepție cantitative și calitative zilnice, procese verbale de execuție lucrări (pe obiective) și situații de plată lunare.

ART. 148

- (1) Pentru activitatea de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor și a cantităților de lucrări
- (2) Autoritatea locală va controla activitatea depusă de operator prin verificări zilnice, împreună cu un reprezentant al operatorului. În urma verificărilor se încheie un proces-verbal de recepție al lucrărilor în care se consemnează lucrările efectuate și locația acestora. Procesul verbal va fi semnat de ambele părți. În cazul neprezentării reprezentantului operatorului, recepția se va face în lipsă, specificându-se acest lucru în procesul-verbal și constatările făcute de către delegatar neputând fi contestate. La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un proces verbal de execuție a lucrărilor și situațiile de plată, semnate de ambele părți, care cuprind constatările zilnice și pe baza cărora se vor achita doar lucrările efectuate corespunzător cerințelor din caietul de sarcini.

ART. 149

- (1) Consiliul Local al municipiului Târgu Jiu stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță a activităților Serviciului Public de Întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi din oraș.
- (2) Indicatorii de performanță a activităților Serviciului Public de Întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi sunt prezentați în anexa la prezentul regulament.
- (3) Comisia din cadrul Primăriei municipiului Târgu Jiu asigură monitorizarea realizării de către operator a indicatorilor de performanță a activităților, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la activitățile de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi.

ART. 150

- (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator pentru asigurarea optimă a activităților în orașul Târgu Jiu.
- (2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească activitățile de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi, avându-se în vedere:
 - a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
 - b) adaptarea permanentă la cerințele beneficiarilor;
 - c) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;

ART. 151

Indicatorii de performanță pentru activitățile de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi se referă la următoarele:

- a) contractarea activităților;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii activităților efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea activităților efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între delegatar, delegat și beneficiar prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor beneficiarilor referitoare la activitățile de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi.

ART. 152

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- a) gestiunea activităților conform prevederilor contractuale;
- b) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii activităților efectuate;
- c) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.
- d) informații referitoare la evaluarea și cuantificarea indicatorilor de performanță

ART. 153

În conformitate, cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritatea administrației publice locale are acces neîngrădit la informații necesare stabilirii: a) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;

ART. 154

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin Hotărâre a Consiliului Local al municipiului Târgu Jiu.

SPECIFICAȚII TEHNICE

Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea activităților de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi ale municipiului Târgu Jiu.

Activitatea de amenajare

1. TSH04C1 - Desfundarea solului la cazma (30 cm) și nivelarea terenului cu sapa și grebla

Lucrarea constă în săparea pământului la cazma, sfărâmarea bulgarilor cu sapa, mărunțirea și nivelarea prin tragerea repetată cu sapa și grebla, inclusiv strângerea pirului. *Unitate de măsură: 100 mp*

2. NL - Desfundarea (săpătura) mecanică a solului și nivelarea terenului

Lucrarea constă în săparea pământului cu utilajul, sfărâmarea bulgarilor, mărunțirea și nivelarea prin tragerea repetată a solului, inclusiv strângerea pirului.

Unitate de măsură: 100 mp

3. TSH05B1 - Completarea / Împrăștierea pământului vegetal de umplutură

Lucrarea constă în împrăștierea pământului cu lopata în straturi ce pot fi cuprinse între 10 și 30 cm grosime pe teren orizontal sau pantă inclusiv sfărâmarea bulgarilor, mărunțirea și nivelarea prin tragerea cu sapa și grebla.

Unitate de măsură: 100 mc

4. TSH16A1 - Decaparea terenurilor degradate în strat de 10 cm

Lucrarea constă în decaparea manuală sau mecanizată a terenurilor degradate în strat de 10 cm în vederea completării cu pământ vegetal de umplutură sau pentru aducerea la aceeași cota a terenurilor. Pământul rezultat în urma acestei operații este transportat la marginea zonei de lucru și depozitat în grămezi. Operația nu conține completarea cu pământ vegetal de umplutură cât și prețul evacuării și depozitării la rampa de gunoi a surplusului.

5. TSH03A1 - Extragerea pământului necesar amenajării spațiilor verzi

Lucrarea constă în săparea și aruncarea pământului în depozit sau vehicul, îndepărtarea rădăcinilor și altor corpuri străine.

Nu cuprinde transportul.

Unitatea de măsură: 100 mc

6. TSH09A1 - Semănatul gazonului

Se execută semănatul manual sau mecanic cu 100 grame de gazon /mp, acoperirea, tăvălugirea și udatul zilnic cu 10 litri de apă la metru pătrat până la apariția lui uniformă pe întreaga suprafață. În cazul în care pe suprafață lucrata gazonul nu răsare uniform în timp de 30 zile, atunci executantul are obligația refacerii în termen de 15 zile a suprafețelor pe care nu a apărut uniform gazonul. În cazul în care nici după acest termen întreaga suprafață nu este gazonată uniform nu este acceptată plata. Prețul nu include și cantitatea de 100 grame de gazon pe metru pătrat indiferent de tipul acestuia (de umbră, de seceta, de trafic etc.).

Unitate de măsură: 100 mp

7. TSH30A1 - Plantarea speciilor floricole (anuale, bianuale, perene) pana la 15 cm înălțimea răsadului

Lucrarea se execută în teren deja pregătit prin mobilizare, mărunțire și modelare iar în jardinierile de lemn și piatră cat și în ghivece, când este cazul, a fost executată înlocuirea pământului; lucrarea cuprinde următoarele etape:

- transportul materialului în interiorul zonei de lucru;
- scoaterea răsadului din cutii sau ghivece și repartizarea lui;
- executarea alveolelor cu plantatorul;
- plantarea răsadului la distanța de 15 cm între plante;
- tasarea pământului în jurul răsadului;
- umplerea jardinierelor cu amestec de pământ;
- primul udat.

Materialul floricol uscat sau degradat patologic din culpa celui care execută lucrarea nu va fi recepționat ca lucrare, iar materialul va fi înlocuit pe cheltuiala prestatorului. În cazul în care nu se realizează decorul solicitat, lucrarea nu va fi recepționată. La finalizarea lucrării de plantat se va curăța zona de lucru de resturi, iar gunoiul rezultat se va transporta imediat la rampa de gunoi.

Prețul nu conține materialul floricol.

Unitate de măsură: 100 buc

8. TSH30B1 - Plantarea speciilor floricole (anuale, bianuale, perene) peste 15 cm înălțimea răsadului

Lucrarea se execută idem ca la punctul 7, plantarea se face la distanța de 20 cm între plante.

Prețul nu conține materialul floricol.

Unitate de măsură: 100 buc

9. NL- Plantat bulbi, rizomi (lalele, crochus, gladiole, narcise, zambile, canna s.a.)

Lucrarea se execută în teren deja pregătit prin mobilizare, mărunțire și modelare iar în jardinieră și ghivece, când este cazul, a fost executată înlocuirea pământului; lucrarea cuprinde următoarele etape:

- transportul materialului în interiorul zonei de lucru;
- trasarea modelului;
- executarea alveolelor cu plantatorul;
- plantarea la 10-15 cm distanța între bulbi, rizomi;
- acoperirea cu pământ.

Lucrarea cuprinde și scoaterea bulbilor, rizomilor din pământ vara, atunci când pe amplasamentul respectiv urmează o cultură post mergătoare. Bulbii vor fi săpați cu grijă, colectați în coșuri și transportați în parcele de teren indicate pentru a fi replantați până în toamna sau depozitați, dacă există locuri ferite de umiditate și dăunători. Lucrarea include și scosul acestora din câmpurile provizorii sau din depozitele de păstrare.

Prețul nu conține materialul de plantat.

Unitate de măsură: 100 buc

10. TSH24B1 - Plantarea trandafirilor

Lucrarea cuprinde transportul și manipularea în interiorul zonei de lucru a puietului, fasonarea și mocirlitul rădăcinilor, săpatul gropilor, plantarea propriu-zisă și astuparea cu pământ, mușuroiul, primul udat și fasonarea coroanei. Operația nu conține prețul materialului plantat.

Unitate de măsură: 100 buc

11. TSH24A1 - Plantarea arbuștilor fără balot de pământ

Lucrarea cuprinde transportul arbuștilor în zona de lucru, fasonatul și mocirlitul, săpatul gropilor, plantarea, tasarea pământului în jurul puietului, primul udat cu 10 litri de apă la bucată și apoi udatul timp de 12 luni, în funcție de anotimp și condițiile meteo. De asemenea se pot folosi orice tratamente sau metode care sunt considerate necesare în acest interval pentru ca planta să nu usuce. În cazul în care planta s-a uscat nu se confirmă operația, deci nici plata. Operația constă și în salubritatea locului după plantare.

Prețul nu conține materialul dendrologic, dar conține săpatul gropii.

Unitate de măsură: 100 buc

12. TSH24C1 - Plantarea puieților de arbori foioși și rășinoși fără balot de pământ

Lucrarea cuprinde transportul puieților în zona de lucru, fasonatul și mocirlitul, plantarea, tasarea pământului în jurul puietului, primul udat cu 20 litri de apă la bucată și apoi udatul timp de 12 luni cu 10 litri/mp, în funcție de anotimp și condițiile meteo. De asemenea se pot folosi orice tratamente sau metode care sunt considerate necesare în acest

interval pentru ca planta sa nu se usuce. In cazul in care planta s-a uscat nu se confirma operația, deci nici plata. Operația consta si in salubritizarea locului după plantare.

Prețul nu conține materialul dendrologic si nici operația de săpat a gropii.

Unitate de măsura: 100 buc

13. TSH25C1 - Plantarea arbuștilor cu balot de pământ

Lucrarea cuprinde transportul arbuștilor in zona de lucru, săpatul gropilor, plantarea, tasarea pământului in jurul puietului, primul udat cu 10 litri de apa la bucata si apoi udatul timp de 12 luni, in funcție de anotimp si condițiile meteo. De asemenea se pot folosi orice tratamente sau metode care sunt considerate necesare in acest interval pentru ca planta sa nu usuce. In cazul in care planta s-a uscat nu se confirma operația si nici plata. Operația consta si in salubritizarea locului după plantare.

Prețul nu conține materialul dendrologic.

Unitate de măsura: 100 buc

14. TSH25B1 - Plantarea puieților de arbori foioși si rășinoși cu balot de pământ

Lucrarea cuprinde transportul puieților in zona de lucru, plantarea, tasarea pământului in jurul puietului, primul udat cu 20 litri de apa la bucata si apoi udatul timp de 12 luni cu 10 litri /mp, in funcție de anotimp si condițiile meteo. De asemenea se pot folosi orice tratamente sau metode care sunt considerate necesare in acest interval pentru ca planta sa nu se usuce. In cazul in care planta s-a uscat nu se confirma operația, deci nici plata. Operația consta si in salubritizarea locului după plantare.

Prețul nu conține materialul dendrologic si nici operația de săpat a gropii.

Unitate de masura:100 buc

15. TSH26B1 - Plantarea gardului viu pe doua rânduri (H=0.4-1 m)

Lucrarea cuprinde transportul gardului viu in zona de lucru, fasonatul si mocirlitul, plantarea propui-zisa, tasarea pământului, primul udat cu 20 litri de apa la doua rânduri, curățirea locului de munca după plantare si apoi udatul timp 12 luni cu 10 litri / mp, in funcție de anotimp si de condițiile meteo. De asemenea se pot folosi orice tratamente si metode care sunt considerate necesare in acest interval pentru ca materialul plantat sa nu se usuce. In cazul in care gardul viu s-a uscat nu se confirma operația si nici plata. Operația consta si in salubritizarea locului după plantare.

Prețul nu conține materialul dendrologic, dar conține operația de săpat a sântului (100*30*30 cm).

Unitate de măsura: 100 ml

16. TSH17A1 - Săparea gropilor poligonale - dimensiunea gropii 40 x 40 x 40 cm (0.06 mc)

Lucrarea cuprinde trasarea conturului gropii, săpatul si ridicarea pământului rezultat la marginea gropii.

Unitate de măsura: 1 mc

17. NL – Confectionarea și montarea tutorelui din lemn la puiet - aceasta lucrare se execută în vederea susținerii puieților de arbori. Dimensiunile tutorelui trebuie sa fie corespunzătoare ca diametru și înălțime dimensiunilor arborelui pe care îl protejează și sa fie aspectuoși la vedere. După alinierea și fixarea tutorilor, arborele va fi legat la tutore cu banda neagra printr-o legătură sub forma cifrei opt.

Pe aliniamentele stradale, tutorarea se va executa folosindu-se 1 - 3 tutori, amplasați după caz sub formă de triunghi, susținuți cu ajutorul unor șipci sau individual.

Unitate de măsura: 100 buc

18. NL - Amenajarea terenului cu mulci decorativ

Lucrarea consta in aducerea terenului la starea inițiala cu stabilirea planeității, montat suprafața de separație a pământului de mulciul decorativ (suprafața din pâsla sau cauciucata), fixarea țăruișilor de lemn lângă banda din cauciuc ce delimitează modelul, întinderea uniforma a mulciului decorativ pe întreaga suprafața evacuarea la groapa de gunoi a deșeurilor rezultate. Culoarea si dimensiunea mulciului decorativ va fi aleasa de beneficiar.

Prețul conține si toate materialele necesare refacerii terenului (banda, țăruiși, mulci decorativ).

Unitate de măsura: 100 mp

19. TSH39A1- Amenajare stâncărie cu piatră ornamentală cu piese (bucăți din piatră) ce au dimensiuni până la 30 cm și așternerea de criblură.

Cuprinde:

- transportul rocilor necesare amenajării;
- spargerea manuală în bucăți ornamentale (la nevoie);
- transportul rocilor în interiorul zonei de lucru;

- manipulatul în interiorul zonei de lucru prin purtarea directă;
- așternerea stratului de drenaj;
- aștemerea stratului de nisip și amestec de pământ pentru stâncării;
- așezarea rocilor pe poziții.

Unitate de măsura: 1 mp

19. TSH39B1- Amenajare stâncărie cu piatră ornamentală cu piese având dimensiuni mai mari de 30 cm.

Se respecta același procedeu ca la pct. 20.

Unitate de măsura: 1mp

Activitatea de întreținere

20. TSH01A1 - Degajarea terenului de corpuri străine (harții, plasticuri, alte deșeuri) împrăștiate pe teren, aflate la suprafața sau puțin îngropate. Lucrarea consta în strângerea cu mana a materialelor împrăștiate pe teren, încărcarea lor în roaba, coșuri sau saci și depozitarea lor în grămezi în afara zonei de lucru la o distanță de maxim 20 m.

Acolo unde este cazul se va face dislocarea cu târnăcopul sau cazmaua, strângerea cu mana a materialelor de pe teren, încărcarea lor în roaba, coșuri sau saci, transportul și depozitarea lor în grămezi în afara zonei de lucru la o distanță de maxim 20 m.

Unitate de măsura: 100 mp

21. NL_TSG1 - Degajarea terenului de iarba și buruieni - lucrarea se execută obligatoriu după cosire și constă în parcurgerea suprafețelor înierbate prin greblarea lor, adunarea gunoiului rezultat în grămezi în afara zonei de lucru la o distanță de maxim 20 m.

Unitate de măsura: 100 mp

22. TSG01A1 - Degajarea terenului de frunze și crengi - lucrarea se execută în mod obligatoriu toamna (la căderea frunzelor), dar și primăvara, când lucrarea nu a fost efectuată în totalitate toamna și constă în parcurgerea suprafețelor înierbate prin greblarea lor, adunarea gunoiului rezultat în grămezi în afara zonei de lucru la o distanță de maxim 20 m.

Unitate de măsura: 100 mp suprafața efectiv greblată

23. NL - Curățat teren de lăstari și drajonii - consta în săparea manuală a lăstarilor și drajonilor la adâncimea de 5 - 10 cm, strângerea în grămezi a resturilor vegetale în afara zonei de lucru la o distanță de maxim 20 m.

Unitate de măsura: 100 mp

24. TSH14A2 -Cosirea mecanizată a suprafețelor gazonate

Se face o verificare a terenului pentru îndepărtarea obiectelor ce pot deteriora mașina de cosit, alimentarea mașinii cu carburanți și lubrefianți, verificarea stării tehnice, tunderea ierbii mecanizat, strângerea în grămezi a resturilor de la cosit și evacuarea acestora în afara zonei de lucru la maxim 20 metri.

Lucrarea include și smulgerea buruienilor crescute în tufe de arbuști aflate pe spațiile verzi cosite.

Unitate de măsura: 100 mp

25. TSH29A1 - Tunderea ornamentală a gardurilor vii

Consta în întinderea sfării pe suprafața de gard viu luată în lucru, tunderea manuală sau mecanizată pe cele 3 fete, strângerea materialului tăiat, depozitarea în grămezi în afara zonei de lucru la o distanță de maxim 20 metri.

Unitatea de măsura: mp

26. TSH29D1 -Tunderea ornamentală a formelor

Se execută tunderea manuală sau mecanizată astfel încât să se asigure aspectul dorit, strângerea materialului tăiat, depozitarea în grămezi în afara zonei de lucru la o distanță de maxim 20 metri.

Unitatea de măsura: 1 mp

27. TSH29C1 -Tunderea ornamentală a arbuștilor Se execută tunderea manuală sau mecanizată astfel încât să se asigure un aspect estetic, strângerea materialului tăiat, depozitarea în grămezi în afara zonei de lucru la o distanță de maxim 20 metri.

Unitatea de măsura: buc

28. TSH15A1-Plivitul si săpălugitul solului la rabatele de flori, trandafiri

Operațiunea cuprinde plivirea si săpălugirea cu mărunțirea pământului la rabatele cu flori, inclusiv transportul resturilor vegetale în afara zonei de lucru la o distanță de maxim 20 metri.

Unitate de măsură: 100 mp

29. NL - Îngropatul (mușuroitul)/ trandafirilor, sau protejare cu folie polietilenă

Mușuroitul se face toamna pentru protejarea tufelor de trandafiri împotriva înghețului si consta în mobilizarea solului la baza tulpinii arbustului si executarea movilei.

Unitate de măsură: buc

30. NL - Dezgropatul (desmușuroitul) trandafirilor, sau scoaterea foliei

Dezgropatul trandafirilor se executa primăvara, după perioada de îngheț si consta în împrăștierea solului de la baza tulpinii arbustului, refacerea copcii pentru primul udat.

Unitate de măsură: buc

31. NL - Tăierea lăstarilor lacomi si a ramurilor cu flori trecute la trandafiri

Se executa tăierea lăstarilor si a inflorescențelor trecute, transportul gunoiului rezultat în urma lucrării cu coșul, roaba sau sacul în afara zonei de lucru, depozitatei acestuia în grămezi la o distanță maximă de 20 metri.

Unitatea de măsură: buc

32. NL - Tăieri de corecție la trandafiri

Operațiunea se poate executa toamna sau primăvara pentru îndepărtarea uscaturilor, asigurarea inflorescenței si îndepărtarea resturilor vegetale rezultate din taieri în afara zonei de lucru la maxim 20 metri distanță.

Unitate de măsură: buc

33. NL - Îndepărtarea florilor trecute din rabatele de flori

Lucrarea consta în alegerea din rabate a florilor care au inflorescența trecută, strângerea în grămezi sau în coșuri a resturilor vegetale si transportul acestora în afara zonei de lucru la maxim 20 metri.

Unitate de măsură: 100 mp

34. NL - Palisarea florilor cu talie înaltă până la 2 m

Lucrarea consta în stabilirea sistemului de palisare, executarea punctelor de legare pe sarma, pereți sau spalieri si legarea propriu-zisă a plantei.

Unitate de măsură: 1 mp

35. NL - Desființarea rabatelor de flori - lucrarea cuprinde extragerea manuală a plantelor uscate, formarea grămezilor, încărcarea lor până la mijlocul de transport precum și refacerea terenului prin nivelare și finisare.

Unitatea de măsură: 100 mp

36. NL - Văruirea arborilor din aliniamentele stradale, parcuri, cu diametrul mai mic de 30 cm folosind lapte de var

Văruirea arborilor se va face de la cota 0 la cota de 120 cm. Varul va fi întins uniform, cu bidineaua pe toată suprafața arborelui cuprinsă între aceste cote. De asemenea operațiunea consta si în eliminarea posibilelor obiecte care sunt aplicate pe scoarța copacului.

Prețul conține si contravaloarea varului.

Unitate de măsură: 100 buc

37. NL - Văruirea arborilor din aliniamentele stradale, parcuri, cu diametrul mai mare de 30 cm folosind lapte de var

Văruirea arborilor se va face de la cota 0 la cota de 120 cm. Varul va fi întins uniform, cu bidineaua pe toată suprafața arborelui cuprinsă între aceste cote. De asemenea operațiunea consta si în eliminarea diverselor obiecte care sunt aplicate pe scoarța copacului.

Prețul conține si contravaloarea varului.

Unitate de măsură: 100 buc

38. NL - Văruirea bordurilor din parcuri si aliniamente stradale cu var (suprafețe de beton)

Văruirea bordurilor se face la cerere. Varul va fi întins uniform, cu bidineaua pe toată suprafața bordurii.

Prețul conține si contravaloarea varului.

Unitate de măsură: 100 ml

39. TSH28A1 - Toaletarea arborilor la înălțimi < 7m cu sau fără ajutorul PRB

Se executa o toaletare propriu-zisa cu foarfeca sau fierăstrăul, încărcarea materialului lemnos rezultat cu diametrul mai mare de 6 cm in autospeciala si transportarea acestuia la o locație specificata de achizitor si predarea pe proces verbal. In cazul in care cantitatea de material lemnos nu corespunde cu tabelele de cubaj, nu este confirmata operația, nici plata pentru lucrare. Se va transporta materialul lemnos rezultat cu diametrul mai mic de 6 cm la groapa de gunoi dar si alte deșeuri rezultate in activitate. Prestatorul va avea în vedere luarea măsurilor care se impun pentru a nu afecta rețeaua edilitară aeriană, clădirile sau mijloacele auto din apropiere. Eventualele pagube produse vor fi suportate de prestator.

In cazul in care in urma defrișării sunt rezultate pagube materiale, responsabilitatea este in totalitate a executantului, iar operația nu se confirma la plata pana la remedierea acestor pagube.

În cazul folosirii utilajului PRB se va adăuga tariful orar pentru acesta

Unitate de măsura: buc

40. TSH28B1-Toaletarea arborilor la înălțimi > 7m cu ajutorul PRB

La toaletarea arborilor la peste 7 m înălțime, prestatorul va avea în vedere luarea măsurilor care se impun pentru a nu afecta rețeaua edilitară aeriană, clădirile sau mijloacele auto din apropiere. Eventualele pagube produse vor fi suportate de prestator. In cazul tăierii ramurilor groase (cu diametrul mai mare de 10 cm) rânile se vor proteja prin aplicarea unui strat protector de vopsea pe bază de ulei vegetal (in) sau de mastic rece, culoarea acestuia fiind cât mai apropiată de cea a scoarței arborelui. Crengile rezultate în urma toaletării lor se vor încărca în mijloace de transport specifice și se vor transporta imediat la rampa autorizată, aceste operațiuni fiind incluse în lucrare.

Ramurile tăiate care prin grosimea lor permit valorificarea, vor fi utilizate în acest scop, după cubarea materialului lemnos rezultat în urma tăierilor, în prezența ambelor părți și stocarea acestuia la locul indicat de beneficiar.

Unitate de măsura: buc

41. TSG08B1 - Doborârea mecanica a arborilor cu diametrul mai mic de 50 cm

Se va verifica daca arborele sau arbustul corespunde cu avizul emis de autoritatea competenta de mediu. Se va poziționa PRB si cala in vederea defrișării propriu-zise a arborelui prin tăieri succesive la diferite înălțimi, încărcarea materialului lemnos rezultat cu diametrul mai mare de 6 cm in autospeciala si transportarea acestuia la o locație specificata de autoritatea locala si predarea pe proces verbal.. Transportarea materialului lemnos rezultat cu diametrul mai mic de 6 cm este inclusa in prețul lucrării. De asemenea se pot efectua si alte operații necesare in vederea defrișării arborelui in siguranța.

Lucrarea de doborât arbori uscați sau in pericol aflați pe spațiile verzi va include tăierea acestora cu protejarea plantațiilor și a celorlalte dotări din zonă, degajare și curățarea zonei, precum și transportul materialului rezultat la locul indicat de beneficiar, imediat după executarea lucrării.

Unitate de măsura: buc

42. TSG08C1 - Doborârea mecanica a arborilor cu diametrul mai mare de 50 cm

Se va verifica daca arborele sau arbustul corespunde cu avizul emis de autoritatea competenta. Se va poziționa PRB si cala in vederea defrișării propriu-zise a arborelui prin tăieri succesive la diferite înălțimi. Se va efectua încărcarea materialului lemnos rezultat cu diametrul mai mare de 6 cm in autospeciala si transportarea acestuia la o locație specificata de autoritatea locală si predarea pe proces verbal. Transportarea materialului lemnos rezultat cu diametrul mai mic de 6 cm este inclusa in prețul lucrării.

De asemenea se pot efectua si alte operații necesare in vederea defrișării arborelui in siguranța.

Unitate de măsura: buc

43. TSG6A1 - Extras rădăcini de arbori cu dimensiuni de pana la 30 cm in diametru

Se face săparea manuala sau mecanizata a unui șanț de jur împrejurul rădăcinii in vederea extragerii acesteia, tăierea acesteia si extragerea propriu zisa, completarea cu pământ a golului rămas de la rădăcina. Prețul conține si valoarea transportului si depozitarii la rampele de gunoi autorizate a deșeurilor rezultate in urma operației.

Unitate de măsura: buc

44. TSG6B1 -Extras rădăcini arbori cu dimensiuni peste 30 cm in diametru

Se face săparea manuala sau mecanizata a unui șanț de jur împrejurul rădăcinii in vederea extragerii acesteia ,tăierea acesteia si extragerea propriu zisa, completarea cu pământ a golului rămas de la rădăcina.

Prețul conține si valoarea transportului si depozitarii la rampele de gunoi autorizate a deșeurilor rezultate in urma operației.

Unitate de măsura: buc

45. TSH12A - Udatul florilor cu furtunul sau de la cisterna (rabate, jardiniere din lemn sau piatra)

Consta în întinderea furtunului în timpul udării, eventualele legături la ștuțuri precum și schimbarea guri de apă, strângerea furtunului, udarea cu 8-10 litri de apă pe metru pătrat. În cazul în care furtunul este atașat la autocisterna se va lua în considerare și timpul de parcurs al autovehiculului (timpul de deplasare și timpul de încărcare a apei) pe baza de norme locale.

Unitate de măsură: 100 mp

46. TSH12B - Udatul cu furtunul sau de la cisterna a suprafețelor gazonate (inclusiv a gardului viu și a copacilor de pe teren)

Consta în desfășurarea, cuplarea și decuplarea furtunului (dacă este cazul), udatul propriu zis (8-10 litri / mp), deplasările de la o locație la alta. În cazul în care furtunul este atașat la autocisterna se va lua în considerare și timpul de parcurs al autovehiculului (timpul de deplasare și timpul de încărcare a apei) pe baza de norme locale.

Unitate de măsură: 100 mp

47. NL - Colectat, încărcat și transportat resturi vegetale

Lucrarea presupune încărcarea resturilor vegetale rezultate în urma efectuării lucrărilor specifice în mijlocul de transport adecvat și transportul acestora la rampa de gunoi. Se calculează transportul cu tractorul cu remorca, având o capacitate de 4,08 mc/remorca, resturile vegetale având o densitate medie de 200kg/ mc.

Unitatea de măsură: 100 mc

48. NL – Măturat alei spații verzi

Constă în măturatul zilnic al aleilor din spațiile verzi și din zona Victoria Centru

Unitate de măsură – 1000 mp

49. NL – Aspirare/suflare frunze de pe alei

Constă în acțiunea de îndepărtare a frunzelor de pe alei sau aspirarea acestora

Unitate de măsură – 1000 mp

50. NL – Spălare cu jetiera

Constă în acțiunea de spălare a pavimentelor cu ajutorul jetierei

Unitate de măsură – 100 mp

51. NL- Tocarea mecanică a resturilor vegetale rezultate în urma lucrărilor de toaletare sau taieri definitive a arborilor

Unitate de măsură: ora funcționare utilaj

52. NL-Tomografie arbori în vederea determinării gradului de deteriorare a tulpinii arborilor.

Unitate de măsură: buc

Activitatea de tratamente fitosanitare și administrare îngrășăminte chimice

53. TSH13 - Administrarea îngrășămintelor chimice adecvate sub formă de praf sau soluție sau organice

Consta în pregătirea îngrășămintelor adecvate prin mărunțirea, cântărirea lor, transportul și împrăștierea pe teren, inclusiv prepararea soluției.

Prețul conține și prețul îngrășământului chimic. Îngrășământul chimic trebuie să fie conform cu aprobările legale necesare.

Unitate de măsură: 100 mp

54. TSH31 - Tratamente fitosanitare, erbicidare

Se va urmări în permanență starea fitosanitară a plantațiilor dendro-floricole, intervenindu-se imediat ce se observă prezența unor boli sau dăunători. Pornindu-se de la normele de protecție a plantelor, se vor executa tratamente fitosanitare sau erbicidări prin stropire sau prăfuire, lucrări ce vor fi efectuate manual sau mecanic.

Lucrarea cuprinde prepararea amestecului de substanțe chimice și umplerea rezervorului; executarea stropirii sau prăfuirii prin acționarea manuală sau cu mijloace mecanice;

Unitate de măsură: 100 mp

Activitatea de amenajare și întreținere ghivece din plastic și jardiniere

55. NL - Amplasarea ghivecelor cu flori pe stâlpii de iluminat - Lucrarea cuprinde montarea în suportii de pe stâlpi a ghivecelor. Recepția se va face la bucată ghiveci amplasat. Lucrarea cuprinde și transportul ghivecelor la locul stabilit, prima udare. Nu cuprinde prețul materialului floricol, dar poate cuprinde operațiunea de plantare a răsadului în ghivece.

Unitate de măsură: buc

56. NL - Întreținere ghivece prin udare - aceasta operațiune se execută atunci când condițiile meteorologice o impun, în principiu în lunile mai-iunie la 7 zile, în lunile iulie- august la 3 zile, seara și dimineața, în luna septembrie la 5 zile. Se respectă norma de udare impusă/ mp în funcție de temperaturile zilnice.

Unitate de măsură: 1 mp

57. Demontare ghivece și transport în locația de depozitare pe timp de iarnă

La sfârșit de sezon (în funcție de condițiile meteo) ghivecele vor fi demontate în vederea depozitării și păstrării acestora pe timp de iarnă. Recepția se va face la bucată ghiveci demontat. Lucrarea cuprinde demontarea și transportul ghivecelor la locul stabilit în vederea depozitării într-un spațiu pus la dispoziție de operatorul economic (delegat), la aprox. 1,5 km distanță.

Unitate de măsură: buc

Activitatea de dezăpezire

58. NL - Îndepărtat zăpada de pe arbori și garduri vii - presupune înlăturarea zăpezii fără afectarea plantelor și scoaterea zăpezii în afara zonei de lucru. Se lucrează pe materialul vegetativ din parcuri și zone centrale. Se pot folosi mături sau alte dispozitive.

Unitate de măsură: 100 ml

59. NL - Curățarea manuală sau mecanizată a zăpezii - presupune curățarea aleilor din spațiile verzi cu mijloace mecanice sau manuale

Unitate de măsură: 1000 mp

60. NL - Împrăștiere clorură - presupune împrăștierea clorurii de calciu sau sodiu pe aleile din spațiile verzi cu mijloace mecanice sau manuale

Unitate de măsură: 1000 mp

Activități diverse

61. NL - spălat mobilier stradal

Se execută cu soluții de curățare ce nu vor afecta vopselurile obiectelor curățate.

Unitate de măsură: ora

Controlul executării lucrărilor, recepții, drepturi și obligații

ART. 155

(1) Verificarea, controlul și recepția lucrărilor se va face de către reprezentanții autorității locale, împreună cu cei ai operatorului. Recepția lucrărilor se va face zilnic, săptămânal sau de câte ori este necesar, în zilele stabilite de comun acord de cele două părți.

(2) Se va întocmi o "Fisa de recepție cantitativă și calitativă" a lucrărilor în care se înscriu lucrările executate precum și cantitățile de lucrări, pe obiective. Fisa va fi semnată de către cele două părți.

(3) Pentru toate lucrările executate se vor întocmi procese-verbale care să conțină date despre materialele folosite (numele obiectivului, denumirea materialului, caracteristicile, alte elemente relevante). Lucrările efectuate necorespunzător nu vor fi recepționate specificându-se acest lucru precum și obiecțiunile pe procesul verbal, iar operatorul are obligația de a le reface pe cheltuiala proprie, în 2 zile de la constatare.

ART. 156

Operatorul poartă răspunderea pe toată durata de derulare a contractului pentru executarea lucrărilor, lucrări care trebuie realizate în termenele și modalitățile stabilite prin contract, programe de lucru și a prevederilor din Caietul de sarcini, rămânând direct răspunzător pentru eventualele daune și pagube provocate ca urmare a nerespectării acestor prevederi.

ART. 157

În cazul în care pe perioada execuției unor lucrări se provoacă pagube domeniului public sau privat (rețele utilitare, carosabil, monumente funerare, autoturisme, clădiri etc.) din vina operatorului, refacerea lor se va face pe cheltuiala acestuia.

ART. 158

Delegatarul va pune la dispoziția operatorului Registrul spațiilor verzi al municipiului Târgu Jiu, care cuprinde inventarul tuturor suprafețelor de spații verzi și a arborilor și arbuștilor din municipiul Târgu Jiu. Operatorul are obligația să asigure actualizarea Registrului local al spațiilor verzi pus la dispoziție de către autoritatea locală, după cum urmează:

- Eliminarea din aplicație a arborilor tăiați
- Introducerea în aplicație a arborilor plantați
- Evidențierea lucrărilor de întreținere (taieri de corecție, toaletări).

Delegatarul va pune la dispoziția operatorului tomograful PICUS pentru stabilirea gradului de afectare a sănătății arborilor, necesară în decizia de taiere definitivă.

ART. 159

Decontarea lucrărilor efectuate se va face pe baza proceselor-verbale de recepție, care vor cuprinde:

- cantitățile de lucrări executate;
- corespondența calității lucrărilor cu cea prevăzută în caietul de sarcini;
- deficiențele și întârzierile constatate și termenele de remediere a acestora, dacă este cazul.

ART. 160

Pentru decontarea lucrărilor se vor întocmi situații de lucrări lunare. În cazul achiziției de către operator materialelor necesare realizării serviciului de amenajare și întreținere a spațiilor verzi (material dendro-floricol, tutori din lemn, piese necesare reparației instalațiilor de irigare existente, etc) se vor anexa facturile de achiziție.

Odată cu emiterea facturii și transmiterea acesteia prin sistemul e-factura, Operatorul are obligația de a transmite în format digital (fișiere scanate) prin e-mail adpp@targujiu.ro următoarele documente:

- Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor
- Situațiile de lucrări acceptate de către compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Jiu.
- Alte documente, după caz (bonuri transport, facturi achiziție materiale, extrase din sistemul GPS, etc)

Compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Jiu va încărca aceste documente în sistemul informatic de management al documentelor.

În cazul situațiilor de lucrări elaborate cu aplicația DocLib, beneficiarul poate solicita transmiterea în format electronic a următoarelor fișiere: Formular F3 cu rețetă inclusă cu extensia O60 (F3.O60) și extrasul de materiale cu extensia mat (MAT.mat), necesare verificării acestora cu aplicația IntelSoft Deviz profesional 10.

5. ADMINISTRARE, MODERNIZARE ȘI ÎNTREȚINERE SPAȚII DE JOACĂ, MOBILIER URBAN ȘI CONFEȚII METALICE SAU DE TÂMLĂRIE DIVERSE

ART. 161

Prezentul regulament stabilește atât obligațiile administratorului și proprietarului, Municipiul Târgu Jiu, cât și beneficiarilor spațiilor de joacă, amplasate pe domeniul public al Municipiului Târgu Jiu, a mobilierului urban și a confecțiilor metalice și de tâmplărie.

ART. 162

Scopul acestui Regulament este de a asigura exploatarea și folosința în condiții corespunzătoare și de durată, a locurilor de joacă amenajate în Municipiul Târgu Jiu, a mobilierului urban și a confecțiilor metalice și de tâmplărie.

Definiții

ART. 163

(1) *Echipament pentru spațiu de joacă* : echipament pentru agrement conceput sau destinat pentru a putea fi utilizat de copii, la care intervine exclusiv greutatea sau forța fizică a ființei umane și destinat folosirii, pe un spațiu colectiv de joacă, temporar sau permanent.

(2) *Echipament fitness*: echipament pentru agrement conceput sau destinat pentru a putea fi utilizat de adulți, la care

intervine exclusiv greutatea sau forța fizică a ființei umane și destinat folosirii, pe un spațiu de joacă sau spațiu destinat acestor echipamente, temporar sau permanent.

(3) *Rampe pentru role, skateboard, bicicletă: echipamente special destinate folosirii cu role, skateboard sau bicicletă de către persoanele cu vârsta mai mare de 16 ani*

(4) *Loc de joacă (spațiu, teren)* : perimetru delimitat și amenajat în scopul agrementului în care este instalat cel puțin un echipament pentru spațiile de joacă.

(5) *Administratorul locurilor de joacă* : operatorul serviciului de administrare a domeniului public și privat

(6) *Beneficiarii (utilizatorii) spațiilor de joacă* : copiii cu vârsta cuprinsă între 2 și 14 ani, cu sau fără însoțitori.

(7) *Responsabil cu supravegherea și verificarea tehnică a echipamentelor pentru spațiile de joacă* : operatorul serviciului de administrare a domeniului public și privat, căruia i s-a delegat acest serviciu prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu, pentru asigurarea funcționării în parametrii normali a echipamentelor de joacă.

(8) *Mobilier urban, confecții metalice și de tâmplărie* - elementele funcționale și/sau decorative amplasate în spațiile publice care, prin alcătuire, aspect, amplasare, conferă personalitate aparteninței zonei sau localității. Prin natura lor piesele de mobilier urban sunt asimilate construcțiilor dacă amplasarea lor se face prin legare constructivă la sol (fundatii platforme de beton, racorduri la utilități urbane, cu excepția energiei electrice). Fac parte din categoria mobilier urban și confecții metalice și de tâmplărie: jardiniere, bănci, coșuri de gunoi, împrejurimi, stâlpi delimitare trotuare și spații verzi, pergole, și altele asemenea.

Regimul de funcționare al locurilor de joacă

ART. 164

Municipiul Târgu Jiu, indiferent dacă spațiul de joacă se afla pe un amplasament temporar sau permanent, trebuie să asigure următoarele :

- Să verifice respectarea prezentului regulament.
- Să verifice executarea lucrărilor de întreținere și reparații curente în conformitate cu procedura de inspecție și întreținere a fiecărui echipament.
- Să propună amenajarea de noi spații de joacă, să întocmească documentațiile necesare investițiilor noi.
- Să identifice surse de finanțare pentru locuri de joacă.
- Să realizeze achiziții de echipamente în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu H.G. nr. 435/2010.

ART. 165

Obligațiile operatorului serviciului de administrare a domeniului public și privat

1. Să răspundă prompt la orice solicitare venită din partea cetățenilor, a Primăriei municipiului Târgu Jiu, cât și din partea oricăror persoane juridice.
2. Să monteze în spațiile de joacă doar echipamente autorizate de instituțiile abilitate.
3. Informarea utilizatorului cu privire la:
 - denumirea locului de joacă
 - condițiile de utilizare
 - datele de identificare a administratorului și locului de joacă
 - numerele de telefon utile în situația producerii unor cazuri de urgență
4. Să asigure siguranța și funcționarea corectă a echipamentelor din spațiile de joacă pentru copii.
5. Să efectueze verificarea zilnică a echipamentelor din spațiile de joacă
6. Să efectueze lucrările de întreținere și reparații curente (curățat, vopsit, gresat, completat sau nivelat nisip, etc.), iar reparațiile curente sau capitale ori de câte ori este necesar.
7. Să primească sesizările cetățenilor cu privire la defecțiunile apărute și să le remedieze în cel
8. Să asigure efectuarea reviziilor, reparațiilor și întreținerii echipamentului conform instrucțiunilor tehnice furnizate de producător, reprezentatul sau autorizat, sau importator și atunci când este cazul, numai cu persoane autorizate conform legii.
9. Să întocmească rapoarte cu privire la starea locurilor de joacă și necesarul de materiale pentru repararea lor.
10. Să asigure stocul necesar de piese de schimb în vederea intervenției rapide de înlocuire a elementelor defecte

(tobogane, leagăme, balansoare, scari acces, etc.)

11. Întocmește lunar un raport cu evidenta locurilor de joaca verificate. Fiecare loc de joacă va fi verificat de minim 2 ori pe lună.
12. Să închidă locul de joacă în cazul depistării unor defecțiuni ce pot pune în pericol siguranța utilizatorilor.
13. Sa cunoască legislația si reglementările in vigoare referitoare la locurile de joaca si sa se asigure de respectarea acestora.
14. Sa fie prezent la toate inspecțiile organelor de îndrumare si control, fiind direct responsabil de rezultatele acestora.
15. Asigură întreținerea și reparația întregului mobilierul urban (bănci, coșuri de gunoi, piloni, garduri protecție spatii verzi, împrejmuiri, toalete ecologice, etc.) și alte obiecte de inventar și mijloace fixe, aflate pe raza municipiului Târgu Jiu și înregistrate în patrimoniul municipiului;
16. Efectuează lucrările de reparații și întreținere pentru mobilierul urban (bănci, mese, coșuri, garduri stradale, piloni, parapete, etc.).
17. Remediază în cel mai scurt timp posibil defecțiunile accidentale apărute
18. Confecționează și montează piese de mobilier urban și le montează la pozițiile stabilite (bănci, mese, coșuri, etc);
19. Execută lucrări de confecții metalice (garduri de protecție spatii verzi, piloni, balustrade, parapete-poduri) le transportă și le montează la pozițiile stabilite
20. Lucrările de montaj ale mobilierului stradal și a confecțiilor metalice și de tâmplărie vor cuprinde următoarele etape, realizarea lor făcându-se în următoarea succesiune:
 - pregătirea terenului, care constă în degajarea diverselor materiale, curățarea terenului, îndepărtarea rădăcinilor și trunchiurilor de arbori;
 - încărcarea în mijloace auto și transportul la locul de montaj ale mobilierului stradal;
 - realizarea, prin săpătură manuală sau spargere de betoane, a fundațiilor pentru montarea mobilierului stradal;
 - prepararea betonului de fundație;
 - montarea obiectelor la cotă și fixarea lor provizorie;
 - turnarea betonului în fundații;
 - grunduirea și vopsirea mobilierului stradal;
 - recepționarea lucrărilor.
21. Verificarea calității lucrărilor se desfășoară pe tot parcursul execuției.
22. Inventariază anual mobilierul urban și confecțiile metalice amplasate pe raza municipiului și comunică proprietarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului.
23. Verifica săptămânal integritatea fizica si funcționala și propune soluții tehnice de remediere a eventualelor defecțiuni. La sfârșitul fiecărei luni, odată cu depunerea situațiilor de lucrări, se va prezenta un raport cu remediile efectuate;
24. Operatorul are posibilitatea încheierii unui contract de prestări servicii cu o societate autorizată RSVTI.

Regimul de exploatare al spatiilor de joaca, amenajate pe domeniul public al Municipiului Târgu Jiu

ART. 166

- (1) Spatiile de joaca se utilizează gratuit de către toți beneficiarii(utilizatorii).
- (2) Echipamentele cu care sunt dotate spatiile de joaca sunt destinate copiilor cu vârsta cuprinsa intre 2 și 14 ani.
- (3) Greutatea corporala maxima admisa este de 54 Kg.
- (4) Accesul copiilor in spațiul de joaca este permis cu sau fără însoțitori, astfel:
 - copiii cu vârsta intre 2 si 7 ani trebuie obligatoriu însoțiți de un adult sau de o persoana cu vârsta de peste 14 ani.
 - copiii cu vârsta cuprinsa intre 7 si 14 ani au acces in spatiile de joaca si la echipamentele acestora, si / fără însoțitor adult.
 - copiii cu dizabilități au acces in incinta spatiilor de joaca pentru utilizarea echipamentelor din dotare numai sub supravegherea însoțitorilor adulți.
- (5) In incinta spatiilor de joaca sunt interzise următoarele:
 - Utilizarea echipamentelor din dotarea spatiilor de joaca de către persoane adulte.

- Escaladarea structurilor din lemn si a celor din poliesteri armați cu fibra de sticla, cu excepția celor destinate escaladelor.
- Folosirea echipamentelor defecte.
- Consumul de băuturi alcoolice in perimetrul spatiilor de joaca.
- Folosirea de către adulți a spatiilor de joaca in scopul servirii mesei.
- Sa se arunce gunoaie, rezidiri, ambalaje de orice natura, resturi de țigara, etc.
- Accesul persoanelor sub influenta băuturilor alcoolice, substanțelor afrodisiace sau halucinogene.
- Accesul cu animale in spațiu de joaca.
- Staționarea persoanelor in grupuri, in perimetrul parcului de joaca, pentru alt motiv decât cel de folosire corespunzătoare a spațiului de joaca.
- Vandalizarea spațiului de joaca: zgărirea, scrierea, vopsirea, murdărirea cu orice substanța, ruperea, distrugerea echipamentelor de joaca si a altor piese de mobilier urban(bănci, coșuri de gunoi, lampadare).
- Aprinderea elementelor constitutive ale echipamentelor de joaca, a coșurilor pentru deșeuri, a băncilor sau utilizarea focului deschis in perimetrul locului de joaca.
- Satisfacerea necesităților fiziologice pe terenul din incinta: folosirea amplasamentului ca toaleta publica.
- Folosirea spațiului de joaca de către copii a căror stare de sănătate poate afecta starea de sănătate a celorlalți copii.
- Supraaglomerarea spațiului de joaca de alte persoane care nu sunt însoțitori ai copiilor.
- Tulburarea liniștii publice in incinta spatiilor de joaca.
- Accesul persoanelor, in special copii, in raza de acțiune a echipamentelor de joaca cu scopul evitării accidentelor.
- Circulația sau parcare in locuri de joaca a autovehiculelor, ATV-uri, scutere , biciclete, etc.
- Scuturarea covoarelor, uscarea rufelor pe echipamentele din spatiile de joaca.
- Utilizarea in incinta a altor jocuri, decât cele care intra in dotarea standard.
- Demontarea, distrugerea echipamentelor din spațiul de joaca.
- Executarea de săpături, lucrări de rețele de utilități si/sau brânșamente in incinta spatiilor de joaca, fără înștiințarea prealabila

(6) Utilizatorii spatiilor de joaca au obligația de a păstra curățenia in incinta acestora.

ART. 167

După preluarea în administrare a spațiilor de joacă operatorul va obține autorizația de funcționare emisă de Primăria Municipiului Târgu Jiu.

ART. 168

Lista locurilor de joacă din municipiul Târgu Jiu se regăsește în anexa 1

ANEXA 1 - SPAȚII DE JOACĂ ÎN MUNICIPIUL TÂRGU JIU

Nr.	Adresa	Conținut	Suprafață
1.	Aleea Brândușei bl.3	Complex de joacă - 1 Leagăn 2 posturi - 1 Bicicletă eliptică - 1 Panou informare - 1	Pavele cauciuc 79 mp
2.	Aleea Sf. Nicolae bl.2 (11 Iunie J-uri)	Complex joacă – 1 Leagăn 3 posturi – 1 Căluț pe arc – 2 Balansoar – 1	Covor cauciuc turnat 162,46 mp
3.	Cartier Revoluției	Complex joacă - 1 Caluț pe arc – 1 Balansoar –	Covor cauciuc turnat 78,52 mp
4.	Parc Debarcader	Balansoar pe arc 1 loc – 3 Balansoar pe arc 4 locuri – 1 Balansoar cu pârghie – 1 Leagăn dublu – 3 Căsuță de joacă – 1 Carusel cu 4 locuri – 1 Pavilion cățărăt – 1 Ansamblu de joacă – 1 Tiroliană – 1 Masă tenis beton – 2	Covor cauciuc turnat 475 mp
5.	Comuna din Paris 1 (spate bl.13)	Ansamblu joaca – 1 Balansoar – 1 Balansoar pe arc – 2	Covor cauciuc turnat 137,85 mp
6.	Comuna din Paris 2	Leagăn – 1 Balansoar cu arc – 1	Pavele cauciuc 44 mp
7.	Str. Islaz	Leagăn – 1 Căluț pe arc – 1 Balansoar – 1	Covor turnat cauciuc 104,68mp
8.	Polata	Leagăn – 1 Căsuță cu tobogan – 1 Balansoar – 1 Căluț pe arc – 1	Covor cauciuc turnat 99,97 mp
9.	Strada Albatrosului (Bârsești)	Leagăn – 1 Căsuță cu tobogan – 1 Balansoar – 1 Căluț pe arc – 1	Covor cauciuc turnat 97,51mp
10.	Cartier Narciselor	Ansamblu joacă – 1 Leagăn – 1 Căluț pe arc – 1 Balansoar – 1 Aparat fitness – 4	Covor cauciuc turnat 249mp
11.	Cartier Revoluției (spate bl.2)	Leagăn - 3 Ansamblu joacă – 1 Căluț pe arc – 2 Aparat fitness – 2 Carusel cu balustrade – 1	Covor cauciuc turnat 314 mp

12.	Titus Gârbea	Leagăn – 1 Casuta cu tobogan – 1 Căluț pe arc -1 Balansoar – 1	Covor cauciuc turnat 100 mp
13.	Olari bl.14	Leagăn – 1 Ansamblu joacă – 1 Balansoar pe arc - 1 Ap. Fitness – 2 Panou informare - 1	Pavele cauciuc 101 mp
14.	Ioan Fota	Leagăn – 1 Ansamblu joacă – 1 Ap. Fitness – 1 Panou informare – 1 37.929,36	Covor cauciuc 99,51 mp
15.	A.I.Cuza (PCZ 26)	Leagăn – 1 Ansamblu joacă – 1 Figurine pe arc – 4 Balansoar – 1 Panou informare - 1	Covor cauciuc turnat 125 mp
16.	Ecaterina Teodorescu bl.56	Leagăn - 1 Casuță cu tobogan – 1 Căluț pe arc – 1 Balansoar – 1	Covor cauciuc turnat 87 mp
17.	Plopilor	Leagăn – 3 Ansamblu joacă – 1 Panou regulament – 3	Covor cauciuc turnat 356 mp
18.	Progresului spital	Ansamblu joacă – 1 Caluț cu arc – 2 Leagăn – 1	Pavele cauciuc 130mp
19.	Lt.col. D. Petrescu bl.15	Leagăn – 1 Ansamblu joacă – 1 Căluț cu arc – 1 Balansoar – 1	Covor cauciuc turnat 193,62 mp
20.	Dacia 1 (spate TIC TAC)	Leagăn – 1 Ansamblu joacă – 1 Carusel – 1	Covor turnat 184,11mp
21.	Oltețului	Leagăn – 1 Ansamblu joacă – 1 Balansoar – 1 Învârtitoare – 1	Covor cauciuc turnat 145,56mp
22.	Lotrului	Leagăn – 2 Căluț cu arc – 1 Ansamblu joacă – 1	Covor cauciuc turnat 245,2 mp
23.	Iosif Keber	Leagăn – 2 Ansamblu – 1 Căluț pe arc – 1 Balansoar – 1 Învârtitoare – 1 Aparat cățărat – 1	Pavele cauciuc 245,24mp
24.	Ecaterina Teodorescu bl.502	Leagăn – 1 Tobogan simplu – 1	Nisip 40 mp

		Balansoar – 1	
25.	Minerilor bl.12	Ansamblu joacă – 1 Leagăn – 1 Căluț pe arc – 1 Balansoar – 1	Covor cauciuc turnat 115,47mp
26.	Insuliță 2	Tobogan – 1 Balansoar – 3 Casuță lemn – 2	Nisip 290mp
27.	Macului	Leagăn – 1 Tobogan – 1 Balansoar – 1	Nisip 35mp
28.	Lujerului	Leagăn – 1 Ansamblu joacă – 1 Balansoar – 1	Pavele cauciuc 127,57mp
29.	Aleea Nicolae Titulescu	Leagăn – 1 Ansamblu joacă – 1 Căluț pe arc – 1 Balansoar – 1	Covor cauciuc turnat 135,23mp
30.	Theodor Aman	Leagăn – 1 Ansamblu joacă – 1 Căluț pe arc – 1 Aparat fitness – 2 – Masă tenis – 1	Plăci cauciuc 156mp
31.	Vasile Militaru (23 August bl.4)	Leagăn – 1 Leagăn + tobogan – 1 Ansamblu loc joacă - 1 Balansoar - 1	Covor cauciuc turnat 254mp
32.	Zambilelor 2	Leagăn – 1 Căluț pe arc – 1 Balansoar – 1	Pavele cauciuc 83mp
33.	Unirii (agentie CFR)	Leagăn – 1 Aparat fitness – 2	Pavele cauciuc 120mp
34.	Nicolae Titulescu autogară	Leagăn – 1 Tobogan – 1	Pavele cauciuc 58mp
35.	Dacia 2	Leagăn – 1 Căluț pe arc – 2 Balansoar – 1 Ansamblu loc joacă – 1	Covor cauciuc turnat 223,85mp
36.	Strada Carpați Grădiniță	Leagăn – 1 Ansamblu loc joacă – 1	Covor cauciuc turnat 108mp
37.	Bârsești blocuri	Ansamblu loc joacă – 1 Leagăn + tobogan – 1 Balansoar – 2 Tobogan – 1 Căluț pe arc – 1	Covor cauciuc turnat 152mp
38.	Aleea Unirii	Ansamblu loc joacă – 1 Leagăn – 1 Căluț pe arc – 1 Balansoar – 1 Aparat fitness – 1	Covor cauciuc turnat 149mp
39.	Arethia Tătărăscu	Leagăn – 1	Pavele cauciuc 85,55mp

		Ansamblu loc joacă - 1 Căluț pe arc – 1 Balansoar – 1 Panou regulament – 2	
40.	Brândușei bl.5	Tobogan cu casuță – 1 Leagăn – 1 Ansamblu leagăn+tobogan – 1 Căluț pe arc – 2 Balansoar – 1	Covor cauciuc turnat 103mp
41.	Calea București	Leagăn – 1 Tobogan cu căsuță – 1 Balansoar – 1	Covor cauciuc turnat 90,22mp
42.	Săvinești Profi	Leagăn – 1 Ansamblu loc joacă - 1 Căluț pe arc – 1 Aparat fitness – 2	Covor cauciuc turnat 239,17mp
43.	Aleea Teilor 1	Leagăn – 1 Ansamblu loc joacă – 1 Aparat fitness – 3 Masă tenis - 1	Pavele cauciuc 131 mp
44.	Parc Mioriței	Leagăn – 1 Ansamblu loc joacă – 1 Căluț pe arc – 1 Aparat fitness – 2	Covor cauciuc turnat 158mp
45.	Parc Narciselor	Leagăn – 2 Ansamblu loc joacă – 1 Balansoar – 2 Învârtitoare – 1	Covor cauciuc turnat
46.	Garofiței	Ansamblu loc joacă – 1 Leagăn – 2 Căluț cu arc – 1 Balansoar – 1 Învârtitoare – 1 Panou regulament – 1	Pavele cauciuc 300mp
47.	Iezureni UM sociale	Leagăn – 2 Tobogan – 1 Ansamblu loc joacă – 1	Nisip 80 mp
48.	Republicii bl.25 DPV	Leagăn – 1 Tobogan cu căsuță – 1 Căluț pe arc – 1 Învârtitoare -1	Pavele cauciuc 90mp
49.	Castanilor	Leagăn – 2 Balansoar – 1 Aparat fitness – 2 Căsuță+tobogan – 1	Covor cauciuc turnat 135 mp
50.	Mioriței bl.9	Leagăn – 1 Căluț pe arc – 1 Aparat fitness – 2	Pavele cauciuc 97mp
51.	Siretului	Leagăn – 3 Ansamblu loc joacă – 1 Căluț pe arc – 1	Covor cauciuc turnat 289,65mp

		Balansoar – 1 Aparat fitness – 2 Panou regulament - 1	
52.	Gheorghe Bărboi	Leagăn – 1 Ansamblu loc joacă – 1	Covor cauciuc turnat 61mp
53.	Gheorghe Bărboi biserică	Leagăn – 1 Ansamblu loc joacă – 1 Căluț pe arc – 2	Pavele cauciuc 70mp
54.	22 Decembrie 1989	Leagăn - 1 Ansamblu loc joacă – 1 Căluț cu arc – 1 Balansoar – 1	Covor cauciuc turnat 100mp
55.	Ciocârlău Artego	Leagăn – 1 Ansamblu loc joacă – 1 Căluț cu arc -1 Balansoar – 1 Aparat fitness – 1 Rățușcă pe arc – 1	Covor cauciuc turnat 179mp
56.	Dumitru Petrescu bl.33	Leagăn – 2 Tobogan cu căsuță – 1 Căluț cu arc – 1	Covor cauciuc turnat 177mp
57.	Ciocârlău locuințe sociale	Leagăn – 1 Ansamblu loc joacă – 1 Căluț pe arc – 1 Aparat fitness – 2	Covor cauciuc turnat 226,05mp
58.	Nicolae Grigorescu bl.10	Leagăn – 1 Ansamblu loc joacă –1 Rățușcă pe arc – 1 Aparat fitness – 2	Covor cauciuc turnat 163,09mp
59.	Dumitru Petrescu bl.16	Leagăn – 1 Ansamblu loc joacă – 1 Balansoar - 1 Aparat fitness – 2 Masă tenis – 1	Pavele cauciuc 188mp
60.	Parc Olari	Leagăn – 1 Ansamblu loc joacă – 1 Căluț pe arc – 1 Aparat fitness – 2	Covor cauciuc turnat 153mp
61.	22 Decembrie 1989	Leagăn – 1 Ansamblu loc joacă – 1 Căluț pe arc – 1 Aparat fitness – 2 64.182,77 lei	Covor cauciuc turnat 187mp
62.	Strada Cerna	Leagăn – 1 Ansamblu loc joacă – 1 Căluț pe arc – 1 Balansoar – 1	Covor cauciuc turnat 133mp
63.	Parc LIDO		Covor cauciuc turnat
64.	Grigore Cătălin Haidău	Leagăn – 1 Ansamblu loc joacă – 1 Căluț cu arc – 1	Pavele cauciuc 99mp

		Balansoar – 1	
65.	Str. Dumbrava Cartier ROSTRAMO	Leagăn – 2 Ansamblu loc joacă – 1	Covor cauciuc turnat 134,92mp
66.	Zambilelor 1	Leagăn – 1 Ansamblu loc joacă – 1 Căluț pe arc – 1	Pavele cauciuc 152 mp
67.	g-ral Christian Tell AJVPS	Leagăn – 1 Ansamblu loc joacă – 1 Căluț pe arc – 1 Aparat fitness – 2	Covor cauciuc turnat 192,34 mp
68.	g-ral Christian Tell bl.4 (banca Transilvania)	Leagăn – 1 Ansamblu loc joacă – 1 Căluț pe arc – 1 Aparat fitness – 2	Pavele cauciuc 230mp Covor cauciuc turnat 87 mp
69.	Teilor 2	Leagăn – 2 Tobogan simplu – 1 Balansoar – 3 Vas lighean - 2	Nisip 349,10mp
70.	M.C. Oancea	Leagăn – 1 Ansamblu loc joacă – 1 Căluț pe arc – 2 Balansoar - 1	Covor cauciuc turnat 199,65mp
71.	Olari bl.14	Leagăn – 2 Ansamblu loc joacă – 1 Căluț pe arc – 1 Balansoar – 1 Învârtitoare – 1	Pavele cauciuc 101,15mp
72.	Oltețului Autogară	Leagăn – 1 Ansamblu loc joacă – 1 Căluț pe arc – 2 Panou regulament – 2	Pavele cauciuc 115,61mp
73.	Mioriței Mivan Kier	Leagăn – 1 Ansamblu loc joacă – 1 Căluț pe arc – 2	Covor cauciuc turnat 110mp
74.	Plevnei	Leagăn – 1 Hintă – 1 Ansamblu loc joacă – 1 Căluț pe arc – 2 Balansoar – 1 Masă tenis - 1	Covor cauciuc turnat 226,6mp
75.	Insuliță 1	Leagăn – 3 Ansamblu loc joacă – 1 Căsuță cu tobogan - 1 Căluț pe arc – 1	Nisip 480 mp
76.	Săvinești biserică	Leagăn – 2 Ansamblu loc joacă – 1 Căluț pe arc – 1 Balansoar – 1 Învârtitoare – 1	Covor cauciuc turnat 287,84 mp
77.	Lalelelor	Leagăn – 1 Ansamblu loc joacă – 1	Covor cauciuc turnat 118,5mp

		Căluț pe arc – 1	
78.	Parc Central Sud	Leagăn – 3 Ansamblu loc joacă – 1 Căluț pe arc – 1 Balansoar – 2 Învârtitoare – 1 Cățăărătoare – 1	Covor cauciuc turnat 370mp
79.	Crizantemelor	Leagăn – 2 Ansamblu tobogan – 1 Rățușcă pe arc – 1 Balansoar din lemn – 1	Covor cauciuc turnat 94,06mp
80.	N. Titulescu bl.15	Leagăn – 1 Ansamblu loc joacă – 1 Căluț pe arc – 1 Balansoar – 1	Pavele cauciuc 58,31mp
81.	Parc Central Nord	Leagăn – 1 Ansamblu loc joacă – 1	Covor cauciuc turnat
82.	Strada Livezi	Leagăn – 1 Ansamblu loc joacă – 1 Căluț pe arc – 1 Balansoar – 1 Învârtitoare – 1	Covor cauciuc turnat 260mp
83.	Parc Tușnad	Leagăn – 2 Ansamblu loc joacă – 1 Tobogan simplu – 1 Cățăărători – 2 Căluț pe arc – 4 Balansoar – 2	Pavele cauciuc 96,47mp
84.	ANL Ecaterina Teodorescu (PROFI)	Leagăn – 1 Tobogan simplu – 1 Căluț pe arc – 1	Pavele cauciuc 28 mp
85.	cartier 23 august TRAFU	Leagăn – 2 Ansamblu loc joacă – 1 Învârtitoare – 1	Covor cauciuc turnat 312,87mp
86.	Mioriței bl.17	Leagăn – 1 Ansamblu loc joacă – 1 Căluț pe arc – 1 Balansoar – 1 Aparat fitness – 1	Pavele cauciuc 130,57mp
87.	Republicii bl.20 (teologic)	Leagăn – 1 Ansamblu loc joacă – 1	Covor cauciuc turnat 121,92mp

6. CONSTRUIREA, MODERNIZAREA, ÎNTREȚINEREA, ADMINISTRAREA ȘI EXPLOATAREA PIEȚELOR AGROALIMENTARE, A BAZARELOR, TÂRGURILOR ȘI OBOARELOR

Cadru legislativ

1. O.G. nr. 99/2000 - privind comercializarea produselor și serviciilor pe piață, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 650/2002;
2. O.G. nr. 71/2002 - privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat

de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003;

3. Ordinul nr. 601/2002 - privind actualizarea clasificării activităților din economia națională – COD CAEN;

4. Ordinul comun nr. 259 /2003, 980/2003 și 65/2004 - emis de Agenția Națională a I.M.M., Ministerului Agriculturii și Sănătății, pentru stabilirea condițiilor minime de comercializare a produselor agricole și agroalimentare în piețe de tip gros;

5. Legea nr. 252/2003 - privind registrul unic de control;

6. Ordonanța nr. 21/1992, republicată în 2007, cu modificările ulterioare - privind protecția consumatorului;

7. H.G. nr. 1614/2003 - privind producerea și valorificarea legumelor de câmp;

8. H.G. nr. 348/2004 - privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în zonele publice;

9. H.G. nr. 954/2005 - Reguli specifice pentru comercializarea alimentelor de origine animală;

10. O.G. nr. 2/2001 - privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare, actualizat prin legea 203/2018;

11. Legea nr.145/2014, cu normele de aplicare, care stabilește măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol.

Actele normative enumerate în prezentul și caiet de sarcini stabilesc reguli specifice de comerț, precum și servicii de piață în zonele publice din municipiul Târgu Jiu, respectiv Piața Gros.

Prin acest cadru legislativ se reglementează ansamblul mecanismelor și instrumentelor care privesc organizarea de piață, consolidarea și funcționarea eficientă a pieței de produse.

Cerințe organizatorice minimale

ART. 169

Operatorul serviciului public de administrare a domeniului public si privat al municipiului Târgu Jiu- activitatea de administrare, exploatare, întreținere si modernizare piețe din municipiul Târgu Jiu, va asigura:

- respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor si dotărilor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea acestora și specificul locului de munca;
- respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin regulamentul serviciului de administrare a domeniului public si privat al municipiului Târgu Jiu, prestat de EDILITARA PUBLIC S.A. Târgu Jiu;
- furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de administrare a domeniului public si privat al municipiului Târgu Jiu, în condițiile legii;
- prestarea activității pe toată raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare, cu respectarea normelor specifice privind exercitarea comerțului în zone publice prevăzute în reglementările specifice;
- aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- întreținerea infrastructurii piețelor si menținerea în stare permanentă de funcționare;
- respectarea prevederilor regulamentelor de funcționare a piețelor si actualizarea acestora ori de câte ori este nevoie;
- înlocuirea dotărilor specifice deteriorate;
- realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și registru de rezolvare operativă a acestora;
- funcționarea pe baza unui orar de funcționare, afișat public, si respectarea acestuia;
- să aibă gestiune separată pentru fiecare activitate în parte ;
- personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin hotărârea de dare în administrare;
- o dotare proprie echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin hotărârea de dare în administrare;
- alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale;
- conducerea operativă și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

ART. 170

(1) Sursele de finanțare a cheltuielilor curente pentru prestarea activității, precum si pentru întreținerea, exploatarea si funcționarea sistemului aferent sunt constituite din veniturile proprii realizate din încasarea tarifelor si taxelor pentru administrarea bunurilor din piețe ce aparțin domeniului public si privat al municipiului Târgu Jiu, aflate în administrarea operatorului, stabilite anual prin hotărârea consiliului local de aprobare a taxelor si tarifelor, precum si de la bugetul local, în condițiile legii.

(2) Alte surse de finanțare ale operatorului sunt:

- încasarea tarifelor și chiriilor pentru administrarea **altor** bunuri ce aparțin domeniului public și privat al municipiului Târgu Jiu, aflate în administrarea operatorului, stabilite anual prin hotărârea consiliului local de aprobarea a taxelor și impozitelor locale ;
- încasarea pe baza de factura a contravalorii serviciilor prestate către terți, alții decât Consiliul Local Târgu Jiu, conform situațiilor de lucrări acceptate de beneficiari;

(3) Finanțarea cheltuielilor de investiții se realizează de către operator din bugetul local, din veniturile proprii ale operatorului și din alte surse de venit, potrivit legii; cheltuielile de capital vor fi nominalizate în lista anuală de investiții anexată bugetului local și se vor aproba odată cu bugetul local.

(4) Autoritatea publică locală poate realiza investiții pentru dezvoltarea activității, urmând ca acestea să fie date în administrare operatorului.

(5) Lucrările de întreținere și reparații curente necesare funcționării vor fi suportate de operator.

Administrarea , exploatarea, întreținerea și modernizarea piețelor

ART. 171

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de administrare, exploatare, întreținere și modernizare piețe din municipiul Târgu Jiu, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Târgu Jiu.

ART. 172

Piețele publice din municipiul Târgu Jiu care fac obiectul administrării, exploatării, întreținerii și modernizării sunt:

- Piața Centrală,
- Piața 9 Mai
- Piața Gros
- Targul de animale
- Piața Second hand

PIAȚA CENTRALĂ, PIAȚA 9 MAI

Date generale

Denumire și sediu

- Piața Centrală: str. Unirii, Nr.2A
- Piața 9 Mai: str. Sadoveanu, Nr.42

Autorizații de funcționare: eliberate și avizate de organele competente

ART. 173

Baza legală de funcționare:

- Prezentul regulament și caiet de sarcini prevede modalitățile și condițiile prin care se asigură administrarea și utilizarea locurilor publice de desfacere și comercializare a produselor agricole și agroalimentare, având în continuare denumirea de piețe agroalimentare, precum și drepturile și obligațiile ce revin persoanelor juridice și fizice, care administrează sau folosesc aceste locuri publice.
- Regulamentul mai prevede și modul de constatare și sancționare a contravențiilor, în caz de nerespectare a prevederilor stipulate în act.
- Regulamentul și caietul de sarcini se aplică tuturor activităților desfășurate în cadrul acestui serviciu, având ca scop protejarea intereselor tuturor participanților la actul de vânzare-cumpărare.

Tipul piețelor și categoria de mărfuri comercializate

ART. 174

Tipul piețelor: piețe mixte

ART. 175

Orarul de funcționare a piețelor:

- Perioada 1 Aprilie – 31 Octombrie
 - Luni – Vineri între orele 7⁰⁰ - 20⁰⁰
 - Sâmbăta-Duminică între orele 6³⁰ - 14³⁰
- Perioada 1 Noiembrie – 31 Martie
 - Luni – Vineri între orele 7⁰⁰ - 18⁰⁰

- Sâmbăta-Duminica între orele 7⁰⁰ – 14⁰⁰

ART. 176

Orarul de aprovizionare:

- Perioada 1 Aprilie – 31 Octombrie
 - Luni – Vineri între orele 5⁰⁰-8⁰⁰, 13³⁰-14³⁰, 19⁰⁰-22⁰⁰
 - Sâmbăta-Duminica între orele 5⁰⁰-8⁰⁰
- Perioada 1 Noiembrie – 31 Martie
 - Luni – Vineri între orele 5³⁰-8³⁰, 13³⁰-14³⁰, 18⁰⁰-21⁰⁰
 - Sâmbăta-Duminica între orele 5³⁰-8³⁰

Planul piețelor

ART. 177

Cai principale de acces in zona:

Piața Centrală	• Str. Unirii • Bd. Constantin Brâncuși • Str. Plevnei • Alea Pieții
Piața 9 Mai	• Str. 1 Decembrie 1918 • Str. Mihail Sadoveanu

ART. 178

Spatii de parcare:

Piața Centrală	• Parcare Piața Centrală-Complex comercial • Parcare str. Unirii • Parcare Alea Pieții • Parcare bd. Constantin Brâncuși
Piața 9 Mai	• Parcare str. 1 Decembrie 1918

ART. 179

Sectorizarea platoului pieței pe specific de produse comercializate

- Sector pentru comercializarea fructelor și legumelor;
- Sector pentru comercializare îmbrăcăminte, încălțăminte, textile și cosmetice;
- Sector pentru comercializare lapte, ouă și brânzeturi;
- Sector pentru comercializare flori și plante;
- Sector pentru comercializare produse de alimentație publică;

ART. 180

Indicarea cailor de acces a cumpărătorilor la punctele de vânzare:

Piața Centrală	• Str. Unirii • Alea Pieții • Str. Plevnei • Bd. Constantin Brâncuși
Piața 9 Mai	• Str. 1 Decembrie 1918 • Str. Mihail Sadoveanu

ART. 181

Amplasarea structurilor de vânzare pentru comercializarea produselor alimentare, nealimentare și de alimentație publică

Piața Centrală	
Zona de Nord	• Sector lapte, ouă, brânzeturi

	• Sector flori și plante • Sector carne/produse carne • Sector industriale-hala veche • Sector alimentație publică-chioscuri/amplasamente
Zona de Sud-Vest	• Sector îmbrăcăminte, încălțăminte, textile, cosmetice • Rasaduri/legume/fructe
Zona de Vest	• Sector produse industriale (dig) • Sector mese comunitare
Zona de Centru	• Sector fructe și legume

Piața 9 Mai	
Zona de Nord-vest	• Sector flori și plante
Zona de Sud	• Sector îmbrăcăminte, încălțăminte, textile, cosmetice
Zona de Vest	• Sector lapte, ouă, brânzeturi
Zona de Centru	• Sector fructe și legume

ART. 182

Localizarea cantarului de probă al pieței, echipamentului de protecție, grupurilor sanitare etc.

Piața Centrală

- Biroul administrativ se află pe platoul pieței, pe latura vestică;
- Cântarul de control se află în fața sediului administrativ;
- Piața este dotată cu un grup sanitar situat în spatele biroului administrativ;
- În zona centrală sunt amplasate fântâni cu jet de apă potabilă și bazine de spălare a legumelor și fructelor;

Piața 9 Mai

- Biroul administrativ se află pe platoul pieței, pe latura estică;
- Cântarul de control se află în fața sediului administrativ;
- Piața este dotată cu un grup sanitar situat în spatele biroului administrativ;
- În piață sunt amplasate fântâni cu jet de apă potabilă și bazine de spălare a legumelor și fructelor;

Prezentarea ansamblului pieței și a platoului

ART. 183

Suprafețe totale:

- Piața 9 Mai
 - ✓ Teren – 4214 mp
 - ✓ Clădiri
 - Sediul administrativ – 47 mp
 - Copertină – 1490 mp
 - Toaletă – 3
 - 1 mp
- Piața Centrală
 - ✓ Teren – 6400,50 mp
 - ✓ Clădiri:
 - Hală lactate – 687,50 mp
 - Piața agricolă – 1133 mp
- Târg Legume
 - ✓ Teren – 16953 mp
 - ✓ Clădiri:
 - Anexă poartă – 20 mp
- Târg animale și haine secon hand
 - ✓ Teren – 3100 mp
 - ✓ Clădiri:

- Anexă 1 – 62 mp
- Anexa 2 – 19 mp

ART. 184

Descrierea mobilierului utilizat pentru fiecare sector al platoului pieței (materialul din care este realizat):

- a. Sector legume și fructe - mese din cornier și tablă cu blat din mozaic (suprafață acoperită), mese din plastic și tablă dispuse pe platoul pieței;
- b. Sector comercializare flori – mese din plastic;
- c. Sector comercializare îmbrăcăminte, încălțăminte, textile și cosmetice – mese din plastic sau cornier și tablă;
- d. Sector lactate- galantare

Serviciile prestate utilizatorilor pieței

ART. 185

Tipul serviciilor oferite de responsabilul pieței, condiții de atribuire locuri vânzare:

- a. Închirierea spațiilor (hale, amplasamente etc.) potrivit legislației în vigoare;
- b. Atribuirea în folosință a meselor la solicitarea comercianților și producătorilor particulari, în limita cererilor și numărului alocat fiecărui sector de comercializare (închiriere);
- c. Atribuirea în folosință a terenului pentru comercializarea produselor de alimentație publică/diverse produse sau a altor produse în limita cererilor și a suprafeței alocate acestor sectoare (închiriere amplasament);
- d. Acordarea meselor, a spațiilor de vânzare sau a locurilor de vânzare, după obiectul de activitate, se va face în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, HG 348/2004, Legea 145/2014, OUG 57/2019, funcție de numărul maxim al locurilor disponibile din piață;
- e. Solicitățile depuse de persoanele fizice sau juridice care sunt înregistrate cu debite restante către operator vor fi analizate doar după achitarea acestora;
- f. Utilizatorii care vor înregistra restante la plata taxei sau chiriei aferente nu vor mai avea dreptul de a comercializa produse în piețe până la achitarea integrală a acestora;

ART. 186

Serviciile care facilitează desfășurarea activității în cadrul piețelor:

- a. Loc pentru amplasarea cântarelor de control;
- b. Birouri administrative;
- c. Bazine pentru spălarea legumelor și fructelor;
- d. Spații pentru păstrarea materialelor de întreținere și de curățenie;
- e. Locuri de parcare;
- f. Puncte de colectare a gunoiului menajer rezultat din activitatea comercială;
- g. Puncte PSI;
- h. Grupuri sanitare;
- i. Puncte de control veterinar;
- j. Servicii de ordine și pază;

ART. 187

Racordarea piețelor la rețelele de utilități

- Piața Centrală - racorduri la: apă, canalizare, energie electrică;
- Piața 9 Mai – racorduri la: apă, canalizare, energie electrică;
- Targ animale – racorduri la: apă, canalizare, energie electrică
- Targ haine second-hand – racorduri la: apă, canalizare, energie electrică

Drepturile și obligațiile utilizatorilor pieței

ART. 188

Drepturile:

- a. Sa se poată informa facil asupra tarifelor practicate in piață;
- b. Sa aibă acces gratuit la cantarul de proba, la o singura cântărire;
- c. Sa poată practica preturile pe care le considera optime pentru mărfurile pe care le comercializează;
- d. Sa aibă acces la toate serviciile oferite de administrația pieței;
- e. Sa fie informat asupra perioadei și orarului de funcționare a pieței;
- f. Alte drepturi oferite de administratorul pieței;

ART. 189

Obligațiile:

- a. Afișarea prețurilor pentru produsele oferite la vânzare, conform prevederilor legale;
- b. Respectarea legislației privitoare la desfacerea produselor;
- c. Deținerea și etalarea corespunzătoare, la vedere, a mijloacelor proprii de măsurare a mărfurilor;
- d. Folosirea numai a cantarelor verificate din punct de vedere metrologic;
- e. Inscrisiunea denumirii persoanei juridice, persoanei fizice autorizate sau asociației familiale la loc vizibil, ușor de citit, care să nu poată fi ștersa;
- f. Menținerea permanentă a curățeniei la locul de vânzare și în jurul acestuia și transportarea gunoierului la locurile special amenajate în cadrul pieței, ori de câte ori este cazul;
- g. Să nu expună mărfurile în afara locului de vânzare alocat;
- h. Să nu ofere spre vânzare mărfurile din mers;
- i. Să nu ofere spre vânzare produsele înainte de deschiderea pieței și după închiderea acesteia;
- j. Să respecte întocmai programul de aprovizionare stabilit de administrația piețelor;
- k. Este interzisă staționarea mijloacelor de transport de orice tip în incinta pieței;
- l. Respectarea semnificației indicatoarelor de circulație amplasate pe aleile de acces în piețe;
- m. Achitarea la termenele stabilite prin contract a contravalorii folosinței spațiilor sau terenurilor utilizate, precum și a taxei zilnice (forfetare);
- n. Este interzisă deteriorarea mobilierului piețelor. Contravaloarea prejudiciului creat se va recupera de la utilizator;
- o. Comercianții au obligația de a deține toate documentele care atestă calitatea de persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale sau persoane juridice, precum și calitatea de producător agricol individual sau asociațiile acestora, în conformitate cu prevederile legale (Legea nr. 145/2014);
- p. Este interzisă cedarea folosinței structurilor de vânzare (mese, amplasamente, spații) deținute prin contract, altor comercianți;
- q. Este interzisă vânzarea în piețe a substanțelor toxice, inflamabile sau explozive, precum și a armelor de foc sau muniției;
- r. În perioada sărbătorilor de iarnă, comercializarea artificilor sau a produselor pirotehnice se va face doar în baza autorizațiilor și documentelor emise de instituțiile abilitate conform legislației în vigoare;
- s. Alte clauze vor fi stabilite prin contractele de închiriere încheiate între locator și utilizator.

Alte drepturi și obligații

ART. 190

Obligațiile utilizatorilor cu privire la accesul în piață:

- a. activitățile de aprovizionare comercială a utilizatorilor pieței sunt permise în timpul programului stabilit;
- b. au acces în piață toate categoriile de comercianți, care îndeplinesc condițiile stabilite prin lege.

ART. 191

Nu au acces în piață în condițiile de mai jos următorii:

- a. comercianții ambulanți care vor să valorifice produse pe teritoriul pieței și nu dețin documentele legale pentru comercializarea acestora;
- b. persoane care nu au nicio legătură cu activitatea de piață;
- c. persoane însoțite de câini, exceptând persoanele fără vedere ;
- d. este interzisă intrarea în piață a căruțelor și a altor vehicule cu tracțiune animală;

ART. 192

Obligații privind supravegherea pieței :

- a. supravegherea activității în piață revine în timpul programului de funcționare personalului angajat, care are și atribuții de supraveghetor și anume: responsabilul pieței, casierii;
- b. supraveghetorii au obligația de a veghea la buna desfășurare a activității în cadrul pieței, fiind autorizați să avertizeze acele persoane, care deranjează ordinea și liniștea publică sau care stânenesc activitatea de comerț și să le îndepărteze de pe teritoriul pieței;
- c. să anunțe la dispeceratul Poliției Locale și să solicite sprijin pentru orice incident, care are loc în incinta pieței și pe care nu-l pot rezolva;

ART. 193

Obligații privind folosirea pieței în ceea ce privește curățenia și paza bunurilor din dotarea pieței:

- a. pentru întreținerea ordinii și curățeniei în incinta pieței utilizatorii au obligația să-și strângă zilnic paleții, lădițele, cartoanele și alte ambalaje deteriorate sau nefolosibile (cu excepția paleților și lădițelor re folosibile);
- b. spațiile publice (toaletے publice, spații verzi, etc.) trebuie tratate cu grijă și păstrate curate;
- c. comerțul cu alimente necesită o curățenie deosebită, murdăria de orice fel, în special aruncarea deșeurilor în locuri nepermise încalcă regulile de curățenie și igienă, abateri repetate de la aceste condiții putând duce la interzicerea accesului în piață a celor ce se fac vinovați;
- d. este interzis utilizatorilor și vânzătorilor să aducă în incinta pieței deșeuri și/sau orice tip de reziduuri;
- e. utilizatorii sunt răspunzători de păstrarea curățeniei la locul unde-și desfășoară activitatea;
- f. dacă sunt necesare măsuri speciale în ceea ce privește îndepărtarea deșeurilor, acestea trebuie discutate în prealabil cu locatorul;
- g. utilizatorii nu au voie să aducă, să îngrijească sau să atragă în piață animale ca: pisici, câini, etc;
- h. utilizatorii și clienții pieței (persoane fizice și juridice), răspund de paza juridică și materială a tuturor bunurilor, pe care le dețin în proprietate sau în folosință pe teritoriul pieței;
- i. folosirea pieței și a instalațiilor aferente se face pe riscul propriu, utilizatorii făcându-se răspunzători de toate stricăciunile care sunt produse de ei sau de personalul lor;

ART. 194

Obligațiile cu privire la vehiculele de pe teritoriul pieței:

- a. pentru toate vehiculele care circulă pe teritoriul pieței, sunt valabile dispozițiile legale în domeniu, privind echiparea tehnică;
- b. spațiul destinat circulației în incinta pieței poate fi folosit doar pentru scopurile acesteia;
- c. nu este permisă spălarea sau curățarea autoturismelor sau a vehiculelor de orice fel în incinta pieței;
- d. este interzisă gararea autoturismelor sau a vehiculelor de orice fel, ieșite din funcțiune, pe teritoriul pieței;
- e. să nu execute în perimetrul pieței lucrări de reparații și întreținere a vehiculelor;
- f. toți participanții la trafic sunt obligați să repare, pe cheltuiala proprie, toate stricăciunile produse de propriile mașini pe teritoriul pieței;
- g. locatorul nu își asumă răspunderea pentru stricăciunile produse autovehiculelor deținute de utilizatori pe teritoriul pieței și pentru eventualele furturi din acestea, dacă nu sunt produse din vina acestuia;

ART. 195

Obligațiile tuturor posesorilor de autovehicule cu privire la circulația pe teritoriul pieței:

- a. pe toate căile de acces și spațiile pentru trafic ale pieței este obligatorie respectarea prevederilor legislației rutiere;
- b. fiecare participant la traficul de pe teritoriul pieței trebuie să se comporte astfel încât nimeni să nu fie pus în pericol, stânjenit sau vătămat;
- c. să nu parcheze autovehiculele pe aleile de circulație pietonală;

ART. 196

Se interzice în incinta pieței:

- a. staționarea sau parcare a autovehiculelor de orice fel, acestea vor staționa pe spațiile special amenajate și marcate corespunzător în afara pieței;
- b. parcare a mașinilor proprietate personală ale utilizatorilor și ale personalului acestora;

ART. 197

Obligații privind respectarea Normelor de Sănătate și Securitatea Muncii:

- a. utilizatorii pieței și angajații lor sunt răspunzători de respectare pe teritoriul pieței a normelor PSI stipulate de normativele în vigoare (Legea 212/1997, privind apărarea împotriva incendiilor, Ordinul Ministrului de Interne, nr. 775/1998, privind normele generale de prevenire și stingere a incendiilor etc.) a Legii 90/1996, a Normelor de Protecție a Muncii stipulate de legislația și normativele în vigoare și a altor legi și normative pe linie PSI și de Protecția Muncii;

- b. utilizatorii pieței sunt răspunzători de consecințele nerespectării normelor de prevenire și stingere a incendiilor, precum și a legislației privind protecția muncii de către angajații proprii sau de persoanele care prestează activități pe amplasamentele repartizate sau închiriate;
- c. utilizatorii sunt obligați să respecte normele, normativele și legislația în vigoare pe linie PSI și Protecția Muncii;
- d. utilizatorii de spații sunt obligați să se doteze pe linie PSI cu mijloacele necesare, în conformitate cu specificul mărfurilor pe care le comercializează;

ART. 198

Controlul pieței și autoritățile competente

În piață se vor desfășura activități de control de către toate instituțiile care au atribuții de control cu privire la actul de comerț și anume: poliția locală, poliția națională, control vamal, fiscal, igienico-sanitar, sanitar-veterinar, protecția consumatorilor, protecția mediului, protecția muncii, paza și securitatea incendiilor etc.

Drepturile și obligațiile administratorului pieței

ART. 199

Administratorul pieței are următoarele drepturi și obligații:

- a. elaborează și actualizează regulamentul pentru funcționarea pieței și îl supune spre avizare autorităților publice locale;
- b. verifica dacă utilizatorii pieței au calitatea de producător/comerciant, conform prevederilor legale, și nu permite accesul altor comercianți;
- c. verifica dacă utilizatorii (chiriașii) din piețe au afișate numele și sediul social;
- d. afișează la loc vizibil și în mod lizibil regulamentul-cadru, orarul de funcționare, precum și tarifele practicate în piață;
- e. sprijină organele de control autorizate;
- f. acordă locuri de comercializare a mărfurilor doar în limita capacității piețelor;
- g. nu admite în piață un număr de utilizatori mai mare decât limita locurilor de vânzare existente în sectorul de piață destinat desfacerii produselor oferite de aceștia;
- h. propune taxele și tarifele pentru serviciile prestate, le supune aprobării Consiliului local al Municipiului Târgu Jiu și asigură afișarea acestora;
- i. asigură evidența locurilor de vânzare și asigură atribuirea acestora producătorilor agricoli și comercianților, în funcție de numărul maxim al locurilor din piață;
- j. asigură gratuit cantare de control pentru verificarea de către cumpărători a corectitudinii cântărilor;
- k. asigură salubritatea pieței zilnic și ori de câte ori este necesar;
- l. încasează taxa zilnică de la utilizatorii ce folosesc mesele, amplasamentele etc. în acest regim;
- m. asigură buna funcționare și exploatare a tuturor instalațiilor, echipamentelor și dotărilor din piețe;
- n. asigură executarea lucrărilor de reparații și întreținere a instalațiilor electrice și sanitare din dotare;
- o. controlează periodic și ori de câte ori este nevoie, modul de încasare al prestărilor de servicii în piețe, precum și al taxelor și tarifelor practicate;
- p. emite somații de plată pentru recuperarea sumelor restante;
- q. să urmărească cu strictețe respectarea prevederilor clauzelor contractuale de către persoanele fizice și juridice în ceea ce privește achitarea tarifelor la termenele stabilite și să propună conducerii unității rezilierea contractelor de închiriere pentru utilizatorii care nu respecta condițiile impuse în acestea;

Contravenții și sancțiuni pentru încălcarea regulamentului de organizare și funcționare a pieței

ART. 200

Încălcarea repetată sau refuzul nejustificat de a respecta prevederile prezentului regulament, atrage după caz, aplicarea de sancțiuni administrative, ce pot merge până la rezilierea contractului de închiriere, acolo unde este cazul.

ART. 201

Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 - 1.000 lei următoarele fapte:

- a. Nedeținerea cântarelor sau a altor dispozitive de măsurare, pentru produsele comercializate în vrac, care sunt cântărite în prezența cumpărătorului;
- b. Nereglerarea instrumentelor de măsurare;
- c. Comercializarea, de către producătorii agricoli, de alte produse decât cele înscrise în carnetul de comercializare;
- d. Nemenținerea permanentă a curățeniei la locul de vânzare și în jurul acestuia;
- e. Expunerea mărfurilor în afara locului de vânzare alocat;
- f. Oferirea spre vânzare din mers a mărfurilor;

- g. Oferirea spre vânzare a produselor înainte de deschiderea pieței și după închiderea acesteia;
- h. Nerespectarea programului de aprovizionare stabilit de administrația piețelor;
- i. Staționarea mijloacelor de transport de orice tip în incinta pieței;
- j. Nerespectarea suprafeței repartizate (masă, galantar, amplasament etc.), în vederea desfășurării de activități comerciale pentru care a fost achitată taxa sau tariful aprobate în HCL;
- k. Neachitarea taxei zilnice (forfetare) reprezentând contravaloarea folosinței spațiilor/ amplasamentelor /meselor, la solicitarea reprezentanților legali ai pieței ;
- l. Atragerea de animale fără stăpân (câini, pisici, iepuri etc) cu scopul îngrijirii lor în incinta pieței;
- m. Spălarea sau curățarea autoturismelor sau a vehiculelor de orice fel în incinta pieței,
- n. Gararea autoturismelor sau a vehiculelor de orice fel, ieșite din funcțiune, pe teritoriul pieței;
- o. Executarea de lucrări de reparații și întreținere a vehiculelor în perimetrul pieței;
- p. Nerespectarea prevederilor legislației rutiere pe toate căile de acces din incinta pieței și/sau vecinătățile acesteia;
- q. Punerea în pericol sau stânjenirea de către participanții la traficul rutier din incinta pieței a oricărei persoane;
- r. Parcarea autovehiculelor pe aleile de circulație pietonală;

ART. 202

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute în prezentul regulament se face de către polițiștii locali din cadrul Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu, conform atribuțiilor specifice;

ART. 203

Contravențiilor le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal a jumătate din minimul amenzii prevăzute de actele normative;

ART. 204

Atribuțiile, sarcinile și răspunderile cuprinse în prezentul regulament se întregesc de drept cu atribuțiile și sarcinile ce le revin salariaților piețelor, conform actelor normative, hotărârilor Consiliului Local și deciziilor date de conducerea operatorului serviciului de administrare a domeniului public și privat.;

ART. 205

În situația apariției unor acte normative cuprinzând dispoziții imperative, prezentul regulament se consideră adoptat de drept, corespunzător acestor prevederi;

PIAȚA DE GROS

Denumirea : Piața Gros Târgu Jiu;

Sediul Pieței Gros se află în municipiul Târgu Jiu, str. Târgului, nr. 21, județul Gorj;

Prezentarea ansamblului pieței:

Suprafața totală este de 10.222 mp, cu căi de acces din str. Alea Târgului.

Materialul din care este realizat pavimentul platoului pieței – platforme betonate, bituminoase și criblură;

Prevederi generale

ART. 206

În zonele publice amenajate și având ca obiect de activitate servicii de piață pot desfășura activități de comerț următorii utilizatori :

- a. orice persoană juridică, care desfășoară activități de comerț cu produse agricole, autorizați în acest sens;
- b. producătorii agricoli individuali, care își comercializează propriile produse agricole și agroalimentare;

Activități specifice, sectorizare, orar de funcționare

ART. 207

Piața Gros Târgu Jiu oferă spre închiriere locuri de vânzare pentru agenții economici și producătorii agricoli denumiți în continuare UTILIZATORI, asigurându-se condiții pentru păstrarea și vânzarea produselor specifice obiectului de

activitate al pieței.

ART. 208

Tipul de piață :

- a. după structura de vânzare: piață mixtă;
- b. după orarul de funcționare :
 - În perioada 01.04-31.10
 - Luni-Duminică, orele 4⁰⁰-22⁰⁰
 - În perioada 01.11-31.03
 - Luni-Duminică, orele 7⁰⁰-19⁰⁰
- c. după programul de aprovizionare:
 - În perioada 01.04-31.10
 - Luni-Duminică, **4.00-8.00 și 18.00-22.00**
 - În perioada 01.11-31.03
 - Luni-Duminică, orele **7.00-10.00 și 16.00-19.00**

ART. 209

Tipurile de activități specifice care se desfășoară în piață:

- a. atribuirea locurilor de vânzare (amplasamente) pentru desfășurarea activitatilor comerciale;
- b. facilitarea accesului utilizatorilor la serviciile generale și utilitățile pieței;
- c. activități de întreținere a instalațiilor, echipamentelor tehnice și a serviciilor de utilitate publică;
- d. activități de curățenie;

ART. 210

Utilizatorii pot comercializa mărfurile prin repartizare astfel:

- a. amplasamente comercializare producători agricoli și persoane juridice;
- b. comercializare din autovehicule utilizatori, producători agricoli și persoane juridice;
- c. comercializare diverse produse/*alimentatie publica*;

ART. 211

Natura produselor și serviciilor din Piața Gros Târgu Jiu

Mărfurile comercializate în piața gros sunt: legume și fructe proaspete, răsaduri de legume, verdețuri. Pe măsura dezvoltării activității și fără a încălca prevederile legale, în incinta pieței își mai pot desfășura activitatea și un număr limitat de agenți economici, care se ocupă cu alimentația publică și care valorifică produse alimentare;

ART. 212

Taxe și tarife

Taxe și tarifele aplicate se stabilesc prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu, acestea putând fi modificate ori ajustate ori de câte ori se impune acest lucru.

ART. 213

Venituri

Veniturile din piață trebuie să asigure amortizarea cheltuielilor.

Veniturile ce se realizează în piață provin din:

- prestări de servicii pentru toate categoriile de utilizatori prin taxe și tarife;
- prestări de servicii pentru utilități;

Dotări piață gros

ART. 214

Operatorul serviciului de administrare a domeniului public și privat va asigura servicii, care să faciliteze desfășurarea activităților specifice în condiții optime, potrivit legii dimensionate în funcție de numărul locurilor de vânzare și de tipul de piață, respectiv:

1. birou administrativ;
2. cântar de control în sectorul legume - fructe;
3. surse de apă potabilă;
4. locuri pentru păstrarea materialelor de întreținere și curățenie;
5. locuri pentru parcare în zonă apropiată;
6. punct de colectare a deșeurilor rezultate din activitatea comercială;
7. fosă septică;
8. mijloace de intervenție P.S.I.;
9. toalete publice ;
10. iluminat public și accesul la rețeaua electrică din incinta pieței;

ART. 215

Pentru buna desfășurare a activității și optimizarea condițiilor în care se derulează activitatea de comercializare, piața pune la dispoziția utilizatorilor săi și alte facilități:

- 1) accesul facil al consumatorilor și utilizatorilor în piață;
- 2) măsuri de limitare a accesului în piață;
- 3) asigurarea de legături cu arterele principale adiacente;
- 4) rezervarea unui amplasament suficient pentru desfășurarea activității;
- 5) locuri de parcare pentru autovehicule, destinate consumatorilor, semnalizate corespunzător;

Acte necesare comercializării și modalități de închiriere (repartizare) a locurilor de vânzare în piața gros

ART. 216

Societățile comerciale de tip : S.R.L., I.I., I.F., P.F.A., trebuie să dețină asupra lor următoarele acte:

- a. documentul de identitate al utilizatorului, certificatul de înmatriculare a firmei;
- b. acte doveditoare de proveniență pentru mărfurile, pe care le comercializează;
- c. certificat constatator emis de Registrul Comerțului din care să reiese că firma este în funcțiune;
- d. contract de închiriere cu locatorul (pentru cei care solicită acest lucru);
- e. case de marcat;

ART. 217

Producătorii agricoli, conform Legii 145/2014, au obligația să dețină asupra lor:

- a. atestatul de producător, vizat la termen de UAT emitentă;
- b. carnetul de comercializare;
- c. documentul de identitate;
- d. adeverință emisă de UAT și aviz consultativ (art.13, alin.1, Legea nr.145/2014);

ART. 218

Modalități de închiriere și repartizare a locurilor (amplasamentelor) de vânzare în Piața Gros

- Pentru repartizarea, în vederea închirierii, a unui loc de vânzare (amplasament) în Piața Gros producătorul particular sau comerciantul, persoană fizică sau juridică, va depune o cerere scrisă la sediul S. Edilitara SA din str. Victoriei nr. 45, bl. 45, care trebuie să cuprindă numele și calitatea persoanei, activitatea desfășurată, sediul/domiciliul acesteia.
- Locurile de vânzare (amplasamentele) în Piața Gros se repartizează comercianților și producătorilor agricoli în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, HG 348/2004, Legea 145/2014, OUG 57/2019, funcție de numărul de locuri disponibile în piață.
- Contractele de închiriere pentru amplasamentele din Piața Gros se încheie pe o perioadă de 3, 6, 9 sau 12 luni un an și se pot reînnoi, prin acordul părților, în baza unei solicitări (cereri) depusă de comercianți la sediul Edilitara Public

SA;

- În cazul nerespectării condițiilor impuse de locator, utilizatorului nu i se va mai permite accesul în piață;
- Producătorii agricoli trebuie să anexeze la cererea scrisă următoarele documente: copie xerox după atestatul de producător și carnetul de comercializare vizate la termen, precum și copie după actul de identitate.
- Agenții economici, persoane juridice, trebuie să anexeze la cererea scrisă copie xerox după certificatul de înmatriculare a societății, copie după certificatul constatator din care să reiasă că firma este în activitate și copie după actul de identitate al administratorului.

Administratorul pieței asigură evidența solicitărilor locurilor de vânzare și atribuirea acestora producătorilor agricoli și agenților economici în ordinea cronologică a solicitărilor. În situația unui număr mai mare de solicitări se va face o redirectionare către alte piețe. La data închirierii locului de vânzare, responsabilul de targ este obligat să înscrie în registrul de evidență special înființat datele de identificare ale persoanelor fizice sau juridice care au închiriat locul de vânzare, seria și numărul documentului care atestă plata.

Pentru comercianții care își desfășoară activitatea de comerț la **taxa zilnică**, accesul în piață se va face astfel:

Agenții Economici sau Producătorii Agricoli se vor prezenta la biroul administrației al pieței cu documentele care atestă calitatea sa de cerere și documentele autovehiculului pentru care se solicită accesul în piață. După verificarea documentelor, comerciantului îi va fi alocat un spațiu de vânzare din cele disponibile la data solicitării, în sectorul de piață destinat. Odată cu alocarea spațiului de vânzare, comerciantul are obligația de a plăti toate taxele aferente, așa cum au fost stabilite prin HCL.

Taxele se vor percepe pentru fiecare zi de comercializare a produselor în piață respectivă până la parșirea incintei acesteia. Comercianții au obligația de a se prezenta zilnic la casieria din cadrul biroului administrativ în vederea actualizării taxelor. Dacă în urma verificărilor se constată că acesta nu și-a achitat taxele în timp util, acestora le va fi interzis accesul în incinta pieții.

Amplasamentele destinate alimentație publică vor fi atribuite prin licitație publică, condițiile de desfășurare a acesteia fiind stabilite în cadrul documentației de atribuire (CS, FD). Contractele se vor încheia pe o perioadă de 12 luni, cu posibilitate de prelungire prin act adițional.

Drepturi și obligații generale

ART. 219

Drepturile utilizatorilor

- a. de a se informa ușor asupra taxelor și tarifelor practicate în piață;
- b. de a se informa ușor asupra programului de funcționare a pieței;
- c. de a practica prețurile pe care le consideră optime pentru mărfurile și produsele comercializate;
- d. să aibă acces la toate serviciile oferite de către responsabilul pieței;
- e. să aibă acces egal și nediscriminatoriu la amplasamentele de vânzare;
- f. de a-i fi repartizate unul sau mai multe locuri (amplasamente) de vânzare în limita locurilor disponibile, cu condiția achitării la termen a taxei (chiriei) aferente;

ART. 220

Obligațiile utilizatorilor cu privire la actul de comerț

- a. să afișeze prețurile în mod vizibil, ușor de citit;
- b. să respecte legislația referitoare la desfacerea produselor;
- c. să nu expună mărfurile în afara amplasamentului de vânzare alocat;
- d. să respecte semnalizarea rutieră din incinta Pieței Gros Târgu Jiu;
- e. să respecte indicațiile înscrise pe panourile adiționale ale indicatoarelor;
- f. să păstreze curățenia în incinta pieței;
- g. să nu vandalizeze sau să lipească afișe și/sau înscrisuri pe indicatoarele ori dispozitivele ce servesc la semnalizare, inclusiv pe suporturile acestora;
- h. este interzisă curățarea conopidei și verzei în piață, acestea se vor curăța în recipiente proprii și vor fi evacuate din piață;
- i. să respecte normele de conduită morală, să nu tulbure ordinea și liniștea publice, în acest caz persoana responsabilă

- va fi evacuată din piață de către forțele de ordine;
 - j. să nu ocupe punctul de vânzare rezervat prin plata taxei (tarifului) de către un alt utilizator;
 - k. să nu ofere mărfuri din mers sau să vândă în afara pieței;
 - l. utilizatorul este obligat să dețină în fața standului panouri sau plăcuțe, care să indice numele societății într-un mod clar și inteligibil pentru clienții vizitatori;
 - m. să achite la intrarea în incinta pieței taxele aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local, conform tipului de comerț pe care doresc să-l practice;
 - n. plata chiriei la termenele prevăzute în contractele de închiriere;
 - o. etalarea instrumentelor de măsură și folosirea numai a cântarelor verificate din punct de vedere metrologic;
 - p. utilizatorii care vor înregistra restanțe la plata taxei sau chiriei aferente, nu vor mai avea dreptul de a comercializa produse în Piața Gros până la achitarea integrală a acestora;
- Alte clauze vor fi stabilite prin contractele de închiriere încheiate între locator și utilizator;

ART. 221

Nu au acces în piață în condițiile de mai jos următorii:

- a. comercianții ambulanți care vor să valorifice produse pe teritoriul pieței și nu dețin documente legale pentru comercializarea acestora;
- b. persoane care nu au nicio legătură cu activitatea de piață;
- c. persoane însoțite de câini, exceptând persoanele fără vedere ;

ART. 222

Atribuții privind supravegherea pieței :

- a. supravegherea activității în piață revine în timpul programului de funcționare personalului angajat, care are și atribuții de supraveghetor și anume: responsabilii pieței, casierii
- b. supraveghetorii au obligația de a veghea la buna desfășurare a activității în cadrul pieței, fiind autorizați să avertizeze acele persoane, care deranjează ordinea și liniștea publică sau care stânjenesc activitatea de comerț și să le îndepărteze de pe teritoriul pieței;
- c. să anunțe la dispeceratul Poliției Locale sau la serviciul de urgență 112, în caz de nevoie și să solicite sprijin pentru orice incident, care are loc în incinta pieței și pe care nu-l pot rezolva;

ART. 223

Obligații privind folosirea pieței în ceea ce privește curățenia și paza bunurilor:

- a. pentru întreținerea ordinii și curățeniei în incinta pieței utilizatorii au obligația să-și strângă zilnic paleții, lădițele, cartoanele și alte ambalaje deteriorate sau nefolosibile (cu excepția paleților și lădițelor re folosibile);
- b. spațiile publice (toaile publice, spații verzi, etc.) trebuie tratate cu grijă și păstrate curate;
- c. comerțul cu alimente necesită o curățenie deosebită, murdăria de orice fel, în special aruncarea deșeurilor în locuri nepermise, încalcă regulile de curățenie și igienă și pot aduce sancțiuni grave, mergând până la interzicerea accesului în incinta pieței a celor care se fac vinovați;
- d. este interzis utilizatorilor și vânzătorilor să aducă în incinta pieței deșeuri și/sau orice tip de reziduuri;
- e. utilizatorii sunt răspunzători de realizarea și păstrarea curățeniei pe amplasamentele repartizate sau închiriate, inclusiv locurile de încărcare și descărcare, dacă acestea există;
- f. utilizatorii trebuie să se ocupe, pe cheltuiala proprie, de îndepărtarea mărfurilor stricate de pe amplasamentele repartizate (închiriate), înainte de părăsirea acestora;
- g. folosirea pieței și a instalațiilor aferente se face pe riscul propriu, utilizatorii făcându-se răspunzători de toate stricăciunile care sunt produse de ei sau de personalul lor;
- h. dacă sunt necesare măsuri speciale în ceea ce privește îndepărtarea deșeurilor, acestea trebuie discutate în prealabil cu locatorul;
- i. după curățirea pieței de către locator este interzisă așezarea de către chiriaș (utilizator) a deșeurilor în fața sau în spatele standurilor pentru a fi ridicate;
- j. utilizatorii și personalul din cadrul Edilitara Public S.A. nu au voie să aducă, să îngrijească sau să atragă în piață animale ca: pisici, câini, etc;

- k. utilizatorii și clienții pieței (persoane fizice și juridice), răspund de paza juridică și materială a tuturor bunurilor, pe care le dețin în proprietate sau în folosință pe teritoriul pieței;
- l. în caz de încălcare repetată a prevederilor prezentului paragraf, locatorul are dreptul să interzică accesul în piață tuturor persoanelor vinovate;

ART. 224

Obligații cu privire la vehiculele de pe teritoriul pieței:

- a. pentru toate vehiculele care circulă pe teritoriul pieței, inclusiv cele folosite doar în incinta pieței, sunt valabile dispozițiile legale în domeniu, privind verificarea și echiparea tehnică a acestora;
- b. spațiul destinat circulației în incinta pieței poate fi folosit doar pentru scopurile acesteia;
- c. cei care dețin electrostivuitoare sau motostivuitoare (în proprietate sau chirie, locator sau utilizator), trebuie să fie asigurați în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- d. nu este permisă spălarea sau curățarea autoturismelor sau a vehiculelor de orice fel în incinta pieței;
- e. este interzisă gararea autoturismelor sau a vehiculelor de orice fel, ieșite din funcțiune, pe teritoriul pieței;
- f. este interzisă parcare a autovehiculelor de orice fel, altele decât cele supuse taxării pentru comercializarea legumelor și fructelor, în fața standului sau pe orice altă suprafață din incinta pieței;
- g. să nu execute în perimetrul pieței lucrări de reparații și întreținere a vehiculelor ;
- h. utilizatorul este obligat să repare toate stricăciunile produse de propriile mașini pe teritoriul pieței;
- i. locatorul nu își asumă răspunderea pentru stricăciunile produse autovehiculelor deținute de utilizatori pe teritoriul pieței și pentru eventualele furturi din acestea, dacă nu sunt produse din vina acestuia;

ART. 225

Obligațiile posesorilor de autovehicule cu privire la circulația pe teritoriul pieței:

- a. în incinta pieței, desfășurarea circulației este reglementată prin marcaje și semne de circulație;
- b. pe toate căile de acces și spațiile pentru trafic ale pieței este obligatorie respectarea prevederilor legislației rutiere, deoarece aceste căi sunt considerate drumuri publice;
- c. fiecare participant la traficul de pe teritoriul pieței trebuie să se comporte astfel încât nimeni să nu fie pus în pericol, stânjenit sau vătămat;
- d. să nu staționeze, parcheze autovehiculele pe aleile de circulație;

ART. 226

Se interzice în incinta pieței:

- a. staționarea sau parcare pe carosabil a autovehiculelor de orice fel, acestea vor staționa pe spațiile special amenajate și marcate corespunzător în afara pieței;
- b. utilizarea zonelor de încărcare-descărcare, acolo unde există, din dreptul standurilor pentru parcare a autovehiculelor;
- c. parcare a mașinilor proprietate personală ale utilizatorilor și ale personalului acestora;
- d. fac excepție de la parcare în incinta pieței vehiculele supuse taxării pentru comercializarea legumelor și fructelor;
- e. depășirea vitezei de 10 km/h în incinta pieței;

ART. 227

Obligații privind respectarea Normelor de Sănătate și Securitatea Muncii:

- a. utilizatorii pieței și angajații lor sunt răspunzători de respectare pe teritoriul pieței a normelor PSI stipulate de normativele în vigoare (Legea 212/1997, privind apărarea împotriva incendiilor, Ordinul Ministrului de Interne, nr. 775/1998, privind normele generale de prevenire și stingere a incendiilor etc.) a Legii 90/1996, a Normelor de Protecție a Muncii stipulate de legislația și normativele în vigoare și a altor legi și normative pe linie PSI și de Protecția Muncii;
- b. utilizatorii pieței sunt răspunzători de consecințele nerespectării normelor de prevenire și stingere a incendiilor, precum și a legislației privind protecția muncii de către angajații proprii sau de persoanele care prestează activități pe amplasamentele repartizate sau închiriate;
- c. utilizatorii sunt obligați să se doteze pe linie PSI cu mijloacele necesare, în conformitate cu specificul mărfurilor pe

care le comercializează ;

- d. utilizatorii sunt obligați să obțină toate avizele, inclusiv cele privind normele PSI, în conformitate cu obiectul de activitate și specificul mărfurilor pe care le comercializează în incinta pieței;

ART. 228

Drepturile locatorului:

- a. să încaseze taxele și tarifele aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local pentru serviciile prestate;
- b. să verifice dacă utilizatorii pieței au calitatea de producător (comerciant), conform prevederilor legale;
- c. să verifice dacă utilizatorii pieței au afișate datele de identitate, inclusiv prezentarea prețului pe produs;
- d. să nu admită în piață un număr de utilizatori mai mare decât limita locurilor de vânzare existente;
- e. să nu permită activități de comercializare pe zonele de acces în piață, limitrofe acestora, precum și pe aleile din incinta pieței;
- f. să refuze accesul în incinta pieței a persoanelor care se fac vinovate de abateri repetate de la prevederile prezentului regulament;
- g. să solicite sprijinul Poliției Locale pentru constatarea și sancționarea contravențiilor săvârșite de utilizatorii care nu respectă prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Pieței Gros;
- h. să solicite ridicarea autovehiculelor oprite, staționate, parcate neregulamentar în incinta Pieței Gros, conform legislației în vigoare;

ART. 229

Obligațiile locatorului:

- a. să asigure accesibilitate egală și nediscriminatorie pe amplasamentele de expunere;
- b. să asigure transparență utilizatorilor, privind datele cu caracter public despre activitatea din Piața Gros;
- c. să organizeze, să planifice și să coordoneze activitățile de administrare a amplasamentelor de expunere/comercializare, a ridicării autovehiculelor staționate ilegal pentru creșterea eficienței ocupării acestor locuri, în conformitate cu prevederile prezentului regulament și cu legislația în domeniu;
- d. să asigure condițiile necesare în vederea încasării taxelor de intrare și expunere spre vânzare;
- e. să asigure dotarea aleilor și amplasamentelor de expunere cu indicatoare, bariere, stâlpi de iluminat, coșuri de gunoi, etc;
- f. să asigure întreținerea și repararea dotărilor din Piața Gros;
- g. să instaleze indicatoare, să aplice marcaje în interiorul Pieței Gros pentru desfășurarea în condiții optime a circulației în incintă;
- h. să urmărească efectuarea operațiunilor de salubritate corespunzătoare în incinta pieței;
- i. să urmărească efectuarea dezapezirii și combaterea poleiului (pe timpul iernii), astfel încât să fie menținute utilizabile numărul de locuri aferente expunerii spre vânzare a produselor și mărfurilor;
- j. să afișeze la loc vizibil regulamentul de organizare și funcționare a pieței;
- k. să afișeze la vedere taxele și tarifele practicate în piață;
- l. să asigure repartizarea locurilor de vânzare (amplasamentelor) în ordinea solicitărilor;
- m. să asigure, în mod gratuit, funcționarea unui cântar tip balanță cu capacitatea de peste 150 kg la o singură cântărire, necesară mărfurilor vândute în cantitate mai mare de către utilizatorii din piață;

ART. 230

Controlul pieței și autoritățile competente

În piață se vor desfășura activități de control de către toate instituțiile care au atribuții de control cu privire la actul de comerț și anume: poliția locală, poliția națională, control vamal, fiscal, igienico-sanitar, sanitar-veterinar, protecția consumatorilor, protecția mediului, protecția muncii, paza și securitatea incendiilor etc.

Contravenții și sancțiuni pentru încălcarea regulamentului de organizare și funcționare a pieței

ART. 231

Încălcarea repetată sau refuzul nejustificat de a respecta prevederile prezentului regulament, atrage după caz, aplicarea de sancțiuni administrative, ce pot merge până la rezilierea contractului de închiriere, acolo unde este cazul.

ART. 232

Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 - 1.000 lei următoarele fapte:

- a. Nedeținerea cântarelor sau a altor dispozitive de măsurare, pentru produsele comercializate în vrac, care sunt cântărite în prezența cumpărătorului;
- b. Neetalonarea instrumentelor de măsurare, verificate metrologic și la termen;
- c. Comercializarea, de către producătorii agricoli, a altor produse decât cele înscrise în carnetul de comercializare;
- d. Nemenținerea permanentă a curățeniei la locul de vânzare și în jurul acestuia;
- e. Expunerea mărfurilor în afara locului (amplasamentului) de vânzare repartizat (închiriat);
- f. Oferirea spre vânzare din mers a mărfurilor;
- g. Parcarea autovehiculelor de orice fel, altele decât cele supuse taxării pentru comercializarea legumelor și fructelor, în fața standului sau pe orice altă suprafață din incinta pieței;
- h. Neachitarea taxei zilnice (forfetare) reprezentând contravaloarea folosinței locurilor de vânzare (amplasamentelor);
- i. Atragerea de animale fără stăpân (câini, pisici, iepuri etc) cu scopul îngrijirii lor în incinta pieței;
- j. Accesul în piață cu câini, exceptând persoanele fără vedere;
- k. Spălarea sau curățarea autoturismelor sau a vehiculelor de orice fel în incinta pieței,
- l. Gararea autoturismelor sau a vehiculelor de orice fel, ieșite din funcțiune, pe teritoriul pieței;
- m. Executarea de lucrări de reparații și întreținere a vehiculelor în perimetrul pieței;
- n. Punerea în pericol sau stânjenirea de către participanții la traficul rutier din incinta pieței a oricărei persoane.

ART. 233

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute în prezentul regulament se face de către polițiștii locali din cadrul Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu, conform atribuțiilor specifice.

ART. 234

Contravențiilor le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării în termenul de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal a jumătate din minimul amenzii prevăzute de actul normativ.

Dispoziții finale

ART. 235

În situația în care Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu schimbă destinația terenului din Piața Gros, convențiile încheiate între locator și utilizator (contract de închiriere, abonament, taxă rezervare, etc.) încetează fără nicio altă pretenție din partea utilizatorului. Toate aceste convenții se reziliază de drept, iar utilizatorii au obligația să lase terenul liber de orice sarcină;

ART. 236

Atribuțiile, sarcinile și răspunderile cuprinse în prezentul regulament se întregesc de drept cu atribuțiile și sarcinile ce le revin salariaților piețelor, conform actelor normative, hotărârilor Consiliului Local și deciziilor emise de conducerea Edilitara Public S.A.;

ART. 237

În situația apariției unor acte normative cuprinzând dispoziții imperative, prezentul regulament se consideră adaptat de drept, corespunzător acestor prevederi.

ART. 238

După încheierea contractului de administrare cu operatorul serviciului de administrare a piețelor din municipiul Târgu Jiu, Direcția Publică de Patrimoniu va întocmi documentele de transmitere către operator a terenurilor din piețe

și târguri, precum și a imobilelor necesare desfășurării acestei activități.

7. ADMINISTRARE TOALETE PUBLICE

ART. 239

Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și funcționarea serviciului de administrare, întreținere și exploatare a toaletelor publice din Municipiul Târgu Jiu, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea acestui serviciu.

ART. 240

Serviciul local de administrare, întreținere și exploatare toaletelor publice este parte componentă a serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Târgu Jiu și are ca obiectiv principal furnizarea către populația Municipiului Târgu Jiu a unui serviciu public de calitate, concomitent cu asigurarea protecției sănătății oamenilor și a mediului înconjurător. Toaletele publice administrate de operator sunt următoarele:

- Parc Central
- Parc Coloana fără Sfârșit
- Piața Centrală
- Piața 9 Mai
- Toalete ecologice cu amplasare temporară

ART. 241

Serviciul de administrare, întreținere și exploatare a toaletelor publice este organizat și funcționează pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății publice
- b) responsabilitatea față de cetățeni
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător
- d) calitate și continuitate
- e) tarife echitabile și accesibile tuturor utilizatorilor
- f) nediscriminarea și egalitatea tuturor utilizatorilor
- g) promovarea calității și eficienței activității de administrare, întreținere și exploatare a Băii publice
- h) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a fondurilor publice
- i) întreținerea și dezvoltarea patrimoniului public.

ART. 242

Utilizator al serviciilor prestate poate fi orice cetățean al municipiului Târgu Jiu, dar și turiști și alte persoane care tranzitează Municipiul Târgu Jiu.

ART. 243

Grupurile sanitare publice vor funcționa pe toată perioada anului, după un program de funcționare, aprobat în Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu:

ART. 244

Toaletele ecologice de pe raza municipiului vor fi amplasate și vor funcționa cu ocazia evenimentelor festive desfășurate în municipiu. Operatorul va achiziționa minim 4 toalete ecologice care vor fi amplasate temporar în diferite locații stabilite de delegatar (manifestări culturale, sportive sau diverse, targ marțișoare, targ sărbători iarnă, etc). Pentru recuperarea cheltuielilor operatorul va institui tarif de închiriere ce va fi aprobat de Consiliul local al Municipiului Târgu Jiu. Prin acest tarif se vor recupera cheltuielile cu amortizarea toaletelor ecologice, transportul la/de la locațiile de amplasare, manopera, materialele și utilajele folosite pentru asigurarea funcționării acestor.

ART. 245

Accesul utilizatorilor la grupurile sanitare publice se face după achitarea unui tarif, aprobat prin hotărâre de Consiliul Local

ART. 246

Operatorul serviciului. se va preocupa atât de conservarea și protejarea, cât și de valorificarea judicioasă a bunurilor (elemente constructive și instalații) din incinta grupurilor sanitare publice

- se va îngriji de gospodărirea judicioasă a materiilor prime, materialelor, apei, energiei electrice și termice, gazelor naturale, astfel încât să nu se încarce artificial costurile de operare.

- va întreține în stare corespunzătoare și va întrebuința bunurile imobile în care își desfășoară activitatea conform destinației acestuia, stabilită prin autorizațiile de construire.
- va realiza cu celeritate lucrările de întreținere și reparații curente ale elementelor constructive sau instalații de orice tip din incinta grupurilor sanitare publice.
- Lucrările de modernizare și lucrările de accesibilizare pentru persoanele cu dizabilități vor fi finanțate de la bugetul local.

ART. 247

Se Interzice:

- a) distrugerea sau degradarea instalațiilor tehnico-sanitare, instalațiilor electrice, canalizare, gaze naturale, termoficare etc., cu care sunt utilizate toaletele publice și ecologice; persoana care a produs paguba este obligată să înlocuiască sau să achite valoarea bunului distrus;
- b) degradarea sau murdărirea, în orice fel, a bunurilor din incinta grupurilor sanitare publice și a toaletelor ecologice;
- c) înscrierea oricăror însemne pe pereți, tâmplărie și orice alte obiecte în incinta grupurilor sanitare publice, încrustarea de însemne, lipirea, scrierea sau expunerea de afișe, anunțuri în alte locuri decât cele permise de către autoritatea administrației publice locale, precum și afișarea sau inscripționarea realizate de către persoane neautorizate.

ART. 248

Operatorul serviciului va asigura: curățarea, dezinsecția, deratizarea, pre colectarea și evacuarea deșeurilor solide se vor face cu respectarea următoarelor condiții:

- a) Curățarea și dezinsecția:
 - Prin curățare se înțelege îndepărtarea mecanică (manuală și/sau automată) a oricăror forme de deșeuri, praf sau depuneri de materiale nefolositoare, rezultate în urma activităților umane, în unitatea de folosință publică.
 - Prin dezinsecție se înțelege reducerea numărului de germenii saprofiți și distrugerea germenilor patogeni prin mijloace fizice sau chimice; cea mai ieftină metodă de dezinsecție este spălarea cu apă fierbinte (77 grade C - 82 grade C timp de 1 minut), urmează în ordinea costului spălarea cu un detergent anionic și dezinsecția cu o substanță chimică;
 - pardoselile se curăță cu ștergătorul umezit cu un detergent anionic; dezinsecția chimică se face numai dacă suprafețele sunt vizibil murdărite cu sânge sau lichide biologice; măturatul uscat este interzis;
 - pereții și plafoanele finisate cu materiale lavabile se curăță cu detergent anionic, periodic și când sunt vizibil murdărite;
 - W.C.-urile se curăță și se dezinfectează cu perie, praf de curățat și detartrant, colacul de W.C. se șterge cu detergent anionic;
 - chiuvetele se curăță și se dezinfectează zilnic cu praf de curățat, inclusiv interiorul robinetului, folosind o perie subțire;
 - săpunul și dispozitivele pentru distribuirea săpunului: săpunul solid se păstrează uscat într-o savonieră care să permită scurgerea apei sau suspendat cu dispozitiv magnetic; este de preferat montarea distribuitorilor de perete pentru săpun pulbere, săpun lichid sau fulgi de săpun;
 - savonierele și distribuitorii de perete se curăță și se clătesc cu apă fierbinte înainte de reumplere;
 - alte obiecte se curăță cu detergent anionic, zilnic;
 - echipamentele și materialele de curățenie: cârpele, bureții, periile, ștergătoarele se spală zilnic cu detergenți anionici și se clătesc cu apă fierbinte; se usucă și se depozitează uscate.
- b) Dezinsecția periodică se va face la intervale prevăzute în metodologii, dar nu mai mari de 3 luni, iar deratizarea periodică se va face la intervale de maximum 6 luni; între operațiunile periodice, se vor aplica proceduri de dezinsecție și deratizare curente, de întreținere, în funcție de prezența vectorilor.
- c) Lucrările de dezinsecție, dezinsecție și deratizare se vor executa în afara orelor de acces a publicului în incinta grupurilor sanitare publice; aceste operațiuni vor fi efectuate doar de către operatori autorizați; produsele utilizate în activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare vor fi avizate de către Ministerul Sănătății, pentru profilaxia sanitar-umană și de către Agenția de Protecție a Mediului.
- d) Colectarea reziduurilor solide se va face în recipiente metalice sau în cutii, cu pungi din material plastic, închise etanș, și evacuarea ritmică a acestora, cu spălarea și dezinfectarea lor după golire.

ART. 249

Aprobarea tarifelor de acces la serviciile prestate se face de către Consiliul Local Structura și nivelul prețurilor și/sau tarifelor vor fi stabilite astfel încât:

- să acopere costul efectiv al prestării serviciului de administrare, întreținere și exploatare a grupurilor sanitare publice

- să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- să încurajeze exploatarea eficientă a serviciului de administrare, întreținere și exploatare a grupurilor sanitare publice;
- să respecte autonomia financiară a operatorului.

8. DESFIINȚARE CONSTRUCȚII AFLATE PE ROLUL EXECUTORULUI JUDECĂTORESC SAU PRIN DISPOZIȚIA PRIMARULUI PENTRU CONSTRUCȚIILE DE PE DOMENIUL PUBLIC SAU PRIVAT AL MUNICIPIULUI TÂRGU JIU

Desființarea construcțiilor aflate pe rolul executorului judecătoresc

ART. 250

Ca urmare a notificării Serviciului Juridic Contencios, Compartimentul Gospodărie Comunitară din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Jiu va transmite o comandă operatorului serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Târgu Jiu privind desființarea construcțiilor stabilite în titlul executoriu.

ART. 251

La data și ora stabilită în notificarea transmisă de Serviciul Juridic Contencios, operatorul serviciului va asigura utilaje și personal corespunzător pentru desființarea construcțiilor stabilite în titlul executoriu.

ART. 252

Operațiunea de desființare se va realiza în prezența:

- executorului judecătoresc
- un reprezentant din cadrul Serviciului Juridic Contencios
- personalul care va asigura ordinea publică (Poliția Română, Jandarmerie)
- personalul din cadrul Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu în calitate de emitent al procesului verbal de contravenție și pentru semnarea proceselor verbale emise de executorul judecătoresc în urma desființării construcției.

ART. 253

În cazul în care în urma desființării construcțiilor rezultă bunuri materiale recuperate, acestea vor rămâne contravenientului sau reprezentanților familiei acestuia, întocmindu-se proces verbal de custodie între executorul judecătoresc și reprezentanții Poliției Locale.

ART. 254

În termen de maxim 10 zile lucrătoare, Operatorul serviciului va întocmi devizul și factura aferentă serviciilor de desființare a construcțiilor și le va transmite atât Primăriei Municipiului Târgu Jiu pentru decontare, cât și executorului judecătoresc în vederea recuperării de la contravenient a sumelor rezultate în urma desființării.

Desființarea construcțiilor ilegale de pe domeniul public sau privat al Municipiului Târgu Jiu, stabilite prin dispoziția primarului

ART. 255

Ca urmare a notificării Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Compartimentul Gospodărie Comunitară din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Jiu va transmite o comandă operatorului serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Târgu Jiu privind desființarea construcțiilor care fac obiectul dispoziției Primarului Municipiului Târgu Jiu.

ART. 256

La data și ora stabilită în notificarea transmisă de Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului, operatorul serviciului va asigura utilaje și personal corespunzător pentru desființarea construcțiilor ce fac obiectul dispoziției Primarului Municipiului Târgu Jiu..

ART. 257

Prin grija reprezentărilor Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului, operațiunea de desființare se va realiza în prezența personalului din cadrul Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu în calitate de emitent al procesului verbal de contravenție/actului constatator, precum și pentru asigurarea ordinii publice.

ART. 258

După finalizarea operațiunilor de desființare a construcțiilor stabilite prin dispoziția primarului, reprezentanții Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului și ai Poliției locale vor întocmi un proces verbal care atestă desființarea construcțiilor.

ART. 259

În cazul în care în urma desființării construcțiilor rezultă bunuri materiale recuperate, acestea vor rămâne contravenientului sau reprezentanților familiei acestuia, iar în cazul în care aceștia refuză preluarea materialelor, operatorul serviciului le va transporta la depozitul ecologic.

ART. 260

În termen de maxim 10 zile lucrătoare, Operatorul serviciului va întocmi devizul și factura aferentă serviciilor de desființare a construcțiilor și a depozitării materialelor la depozitul ecologic și le va transmite Primăriei Municipiului Târgu Jiu pentru decontare.

ART. 261

După emiterea devizului de lucrări și a facturii, persoana care se face vinovată de construcțiile ilegale, desființate potrivit dispoziției primarului, are la dispoziție 20 zile lucrătoare pentru plata efectivă, iar în cazul în care acest termen nu este respectat, Comp Gospodărie Comunitară va transmite Serviciului Juridic Contencios toate datele necesare pentru recuperarea cheltuielilor prin instanțele judecătorești.

Finanțarea serviciului

ART. 262

Finanțarea serviciului de desființare a construcțiilor aflate pe rolul executorului judecătoresc sau prin dispoziția primarului pentru construcțiile de pe domeniul public sau privat al Municipiului Târgu Jiu va fi asigurată de Primăria Municipiului Târgu Jiu prin aprobarea în Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu a Programului anual al lucrărilor edilitar gospodărești.

9. ADMINISTRAREA SERVICIULUI DE ÎNTREȚINERE, REPARAȚII CURENTE ȘI REABILITARE A FONDULUI LOCATIV AFLAT ÎN PROPRIETATEA MUNICIPIULUI TÂRGU JIU

ART. 263

Lucrările de întreținere și reparații necesare menținerii siguranței în exploatare și funcționare (cladiri, instalații interioare, etc.) , precum și a lucrărilor de reabilitare și/sau modernizare a fondului locativ al Municipiului Târgu Jiu, se vor realiza de către S. Edilitara Public SA, în baza următoarei proceduri:

- Direcția Publică de Patrimoniu solicită compartimentului de specialitate executarea unor lucrări de reparații curente/reabilitare/modernizare pentru unitățile locative pe care le administrează.
- Compartimentul de specialitate transmite operatorului o solicitare de elaborare a unui deviz estimativ.
- După acceptarea devizului estimativ, compartimentul de specialitate emite comanda de execuție a lucrărilor stabilite, cu încadrare în bugetul alocat.
- Decontarea lucrărilor se va face în baza procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și situațiilor de lucrări efectiv realizate.

10. ADMINISTRAREA COMPLEXULUI SPORTIV TARGU JIU

ART. 264

- (1) Activitatea de administrare a Complexului Sportiv Târgu Jiu este parte componentă a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat.

(2) Complexul Sportiv Târgu Jiu, situat în municipiul Târgu Jiu, Bd. Constantin Brâncuși, nr. 6, județul Gorj, este format din:

- Stadion
- Sala sporturilor
- Bazin Înot
- Sala Box

cu spațiile interioare/exterioare și dotările specifice fiecărei componente menționate.

ART. 265

- (1) În scopul îndeplinirii obiectului de activitate, Operatorul Serviciului primește în administrare bunuri aparținând domeniului public și privat al municipiului Târgu Jiu, evidențiate în contabilitatea Operatorului Serviciului.
- (2) Bunurile date în administrarea Operatorului Serviciului se întrețin și exploatează cu diligența unui bun proprietar, în condițiile prezentului regulament. Asupra acestora Operatorul Serviciului nu poate exercita dreptul de dispoziție care aparține, în condițiile legii, U.A.T. Municipiul Târgu Jiu, prin Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu.
- (3) În activitatea de administrare, gestionare și exploatare Operatorul Serviciului percepe tarife/prețuri aprobate prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu.

ART. 266

În asigurarea Serviciului Public Local de Administrare a Complexului Sportiv Târgu Jiu, autoritățile administrației publice locale, respectiv Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu - ca for legislativ și aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Târgu Jiu - ca for executiv, controlează activitatea de administrare a Complexului Sportiv Târgu Jiu în condiții de eficiență și rentabilitate și păstrează prerogativele privind promovarea politicilor și strategiilor de dezvoltare.

ART. 267

- (1) Organizarea, reglementarea, conducerea, gestionarea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării Complexului Sportiv Târgu Jiu intră în atribuțiile autorităților administrației publice locale, conform competențelor și atribuțiilor stabilite în legislația în vigoare.
- (2) Gestiunea activității de administrare a Complexului Sportiv Târgu Jiu se realizează de S. Edilitara Public SA, operator al serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Târgu Jiu.
- (3) Operatorul S Edilitara SA va dimensiona numărul personalului necesar în funcție de obiectivele asumate și de atribuțiile specifice funcționării în condiții optime.

ART. 268

În înțelesul prezentului regulament, termenii și noțiunile de mai jos se definesc după cum urmează:

- a) Activități edilitar-gospodărești - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local sau județean, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localităților, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuit pentru comunitățile locale;
- b) Operatorul Serviciului - este entitatea organizată în oricare dintre formele permise de lege și căreia i-a fost delegată gestiunea Serviciului.
- c) Regulament - înseamnă prezentul regulament de administrare a Complexului Sportiv Târgu Jiu;
- d) Serviciul de administrare a domeniului public și privat - totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ- teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale.

Principii și condiții de funcționare și organizare a Complexului Sportiv Târgu Jiu

ART. 269

Activitatea Complexului sportiv Târgu Jiu se organizează și funcționează cu respectarea următoarelor principii:

- a) autonomiei locale;
- b) descentralizării serviciilor publice;
- c) responsabilității și legalității;

- d) corelării cerințelor cu resursele;
- e) dezvoltării durabile;
- f) asocierii intercomunale;
- g) parteneriatului public-privat;
- h) liberului acces la informații și consultarea cetățenilor;
- i) economiei de piață și eficienței economice.

ART. 270

- (1) Serviciul de administrare a Complexului Sportiv Târgu Jiu are ca scop satisfacerea unor nevoi ale comunității locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acesteia și grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local, având ca obiectiv principal furnizarea către populația municipiului Târgu Jiu a unui serviciu public de agrement de calitate, concomitent cu asigurarea protecției sănătății oamenilor și a mediului înconjurător.
- (2) Obiectivele Serviciului sunt următoarele:
- îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
 - susținerea dezvoltării economice și sociale a municipiului Târgu Jiu;
 - promovarea calității și eficienței activităților de organizare și funcționare a Serviciului;
 - adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea Serviciului;
 - dezvoltarea durabilă a Serviciului;
 - crearea unor noi locuri de muncă;
 - protecția mediului înconjurător;
 - gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
 - asigurarea unor servicii de administrare a domeniului public și privat de calitate;
- (3) Obiectul de activitate al Serviciului îl constituie furnizarea de servicii specializate constând în administrarea, întreținerea, mentenanța și gestionarea clădirilor destinate activităților sportive, a instalațiilor și utilităților aferente acestora, a aleilor, trotuarelor și spațiilor verzi, precum și a echipamentelor și mobilierului exterior și interior ce compun Complexul Sportiv Târgu Jiu, conform procesului verbal de predare a bunurilor, a instalațiilor, dotărilor și echipamentelor specifice, încheiat Municipiul Târgu Jiu și operatorul S. Edilitara Public SA.

ART. 271

- (1) Activitățile specifice Serviciului presupun administrarea și exploatarea spațiilor de agrement, precum și amenajarea spațiilor destinate evenimentelor sociale și culturale din cadrul Complexului Sportiv Târgu Jiu și constau în:
- a) întreținerea și exploatarea, din punct de vedere tehnic și administrativ, a construcțiilor/bunurilor de orice natură ce fac parte din Complexul Sportiv Târgu Jiu (clădiri, bazine de înot, stadion, sala sporturilor, vestiare, cabine dușuri, grupuri sanitare, saune, sala fitness, etc.).
 - b) Asigurarea serviciilor de curățenie interioară și exterioară a tuturor clădirilor și a spațiilor interioare și exterioare aferente complexului.
 - c) Mentenanța, întreținerea și exploatarea instalațiilor de utilitate publică (alimentare cu apă, canalizare, gaze naturale, energie electrică) necesare funcționării Complexului Sportiv Târgu Jiu;
 - d) amenajarea, întreținerea, protejarea și conservarea spațiilor verzi (gazonului, arborilor, arbuștilor, florilor anuale, bienale și perene și oricăror altor amenajări dendro-horticole) aferente Complexului Sportiv Târgu Jiu;
 - e) asigurarea lucrărilor de igienizare, curățenie, precum și a lucrărilor de pregătire pentru iarnă a aleilor din incinta Complexului Sportiv Târgu Jiu;
 - f) asigurarea de personal necesar administrării și întreținerii Complexului Sportiv Târgu Jiu;
- (2) Activitățile specifice Serviciului sunt supuse regimului juridic al serviciilor publice de interes public local și trebuie să asigure, prin urmare, următoarele cerințe fundamentale:
- satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunității locale și creșterea calității vieții;
 - administrarea și gestionarea infrastructurii aferente Complexului Sportiv Târgu Jiu în interesul comunității locale;
 - funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii aferente Complexului Sportiv Târgu Jiu;

- respectarea standardelor și a indicatorilor de performanță ai Serviciului;
- dezvoltarea și modernizarea infrastructurii aferente Complexului Sportiv Târgu Jiu, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului;
- protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;
- protecția și conservarea mediului natural și construit;
- protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- continuitatea Serviciului din punct de vedere calitativ și cantitativ;
- adaptabilitatea la cerințele Utilizatorilor;
- universalitatea, accesibilitatea egală și nediscriminatorie la Serviciu, în condiții contractuale reglementate;
- transparența decizională și protecția Utilizatorilor;
- protecția economică, juridică și socială a Utilizatorilor;
- funcționarea optimă, în condiții de siguranță a personalului și Utilizatorilor, a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor aferente complexului sportiv, corespunzător standardelor și parametrilor aplicabili în materie;
- respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol.

ACTIVITĂȚI SPECIFICE

1. Servicii de salubritate și curățenie spații Stadion "Constantina Diță", Sala Sporturilor, Sala Box și Bazin de înot didactic

- Maturat și igienizat gradene, esplanadă, tribune stadion municipal -9754 mp
- Igienizat grupuri sanitare Stadion municipal, sala sporturilor, sala de box și bazin de înot-1000 mp
- Maturat, aspirat și igienizat vestiare, cai acces, holuri și foaiere stadion municipal, sala sporturilor, sala de box și bazin de înot, alte spații interioare -4000 mp
- Maturat parcare subterană- 4300 mp
- Maturat parcări supraterane 3650 mp
- Maturat alei și trotuare – 11500 mp

2. Servicii de mentenanță și întreținere Centrale termice și instalații aferente Stadion "Constantina Diță", Sala Sporturilor, Sala Box și Bazin de înot didactic

- **Stadion "Constantina Diță"**
 - Cazan ICI CALDAIE STELET 160 KW 2 buc
 - Centrala termică VICTRIX PRO 35 KW 2 buc
 - Centrala termică VICTRIX PRO 125 KW 2 buc
- **Sala Sporturilor**
 - Centrala termică Fondital Pictor Condensing KR 85 -8 buc
- **Sala Box**
 - Centrala termică Ferolli 35 KW 1 buc
- **Bazin de înot Didactic**
 - Centrala termică în condensare ROMSTAL 115 KW – 4 buc

Operațiuni și verificări:

- se verifică buna funcționare a cazanelor, boilerelor, vaselor de expansiune, alte echipamente din centrala termică;
- examinarea instalațiilor pentru observarea eventualelor defecțiuni;
- verificarea etanșeității robinetelor, racordurilor, flanșelor, garniturilor, etc și eliminarea defecțiunilor apărute;
- verificarea circuitelor de alimentare cu energie electrică și verificarea panourilor de comandă;
- se verifică buna funcționare a dispozitivelor de siguranță (supape de siguranță, nivelul apei, limitatorul de presiune) și se elimină defecțiunile apărute;

- se verifica etanșeitatea vaselor de expansiune acoperite;
- se completează presiunea de aer și apa din vasele de expansiune;
- la pompe se verifica reglarea poziției și, după caz, se înlocuiesc presgarniturile;
- verificarea dispozitivelor de protecție;
- se verifica gradul de colmatare al filtrelor la aparatul de măsură și control;
- verificarea și eliminarea defectărilor pe partea de automatizări;
- se verifica coșurile de evacuare a noxelor
- pregătirea echipamentelor/instalațiilor pentru perioada iarna-vara și invers;
- se asigură existența, la fiecare centrală termică a instrucțiunilor tehnice specifice pentru utilizarea în condiții normale a instalației/ echipamentului;

3. ISCIR-zare centrale termice Stadion "Constantina Diță", Sala Sporturilor, Sala Box și Bazin de înot didactic

- Eliberare Autorizație ISCIR, întreținere, reparații revizie și verificare la recipientii metalici sub presiune;

4. Mentenanța , service și întreținere instalații și echipamente electrice Stadion "Constantina Diță", Sala Sporturilor, Sala Box și Bazin de înot didactic

- Instalație Joasă Tensiune Stadion "Constantina Diță", Sala Sporturilor, Sala Box și Bazin de înot didactic
 - verificare vizuală tablouri electrice
 - verificare funcționare tablouri electrice
 - verificare funcționare sistem KNX (automatizare)
 - verificare vizuală corpuri de iluminat + aparataj
 - verificare iluminat exterior
 - verificare anuală a prizelor de pământ
 - termografie anuală tablouri electrice
- Instalație iluminat nocturnă
 - verificare vizuală tablouri electrice
 - verificare funcționare tablouri electrice
 - verificare tablou automatizare
 - verificare vizuală corpuri de iluminat
 - termografie anuală tablouri electrice
- Grup electrogen
 - Verificare exterior motor
 - Verificarea nivelului lichidului de răcire
 - Verificarea nivelului uleiului de motor
 - Verificarea culorii gazului de eșapament
 - Verificarea scurgerilor de aer sau gaz
 - Verificarea indicatorului de curățare a aerului
 - Linii de combustibil pentru scurgeri
 - Verificare maneta de oprire a carburantului
 - Verificarea încărcării bateriei
 - Verificare concentrația soluției antigel
 - Schimbarea filtrului de ulei de motor
 - Înlocuire filtru de aer
 - Înlocuire filtrul de combustibil
 - Înlocuire ulei de motor cf. plan producător
 - Înlocuire lichid de răcire cf. plan producător
 - Înlocuire furtun de răcire(dacă este cazul) cf. plan producător
 - Curățare pre filtru de combustibil (dacă este cazul)

- Verificarea injectoarelor
- Verificarea tuturor elementelor de fixare
- Verificarea sistemului de avertizare în caz de scurgere combustibil(după CAZ)
- Măsurarea tensiunii și a frecvenței în gol și sarcină
- Reviziile se vor executa conform cerințelor din Cartea Tehnică și Service-ul recomandat de către producător

5. Servicii de mentenanță și verificări Sistem de Ticketing și Turnicheti (Control Acces) Stadion Municipal

- Verificare mecanism brațe
 - Verificare funcționalitate comenzi
 - Verificare comenzi de la terminal control acces
 - Verificare stare / curățare mecanism rotative
 - Verificare stare / curățare amortizoare hidraulice
- **Turniket batant - acces persoane cu dizabilități**
 - Verificare funcționalitate comenzi
 - Inspecția mecanismului de rotație
 - Curățare și gresare mecanism motoreductor
- **Turniket înalt cu 1 sau 2 cai de acces - pentru acces spectator**
 - Verificare mecanism rotație brațe
 - Verificare tampoane și amortizoare
 - Verificare funcționalitate comenzi
 - Verificare comenzi de la terminal control acces
 - Gresare rulment ax - dacă este cazul
 - Curățare mecanism rotație brațe
- **Terminal ticketing - pentru turniket tripod**
 - Verificare scanare bilete cu cod de bare
 - Verificare cititor carduri de proximitate
 - Curățare lentila scanner
 - Verificare comenzi de la terminal la turniket
 - Calibrare scanner bilete
- **Terminal ticketing - pentru turniket înalt și persoane cu dizabilități**
 - Verificare scanare bilete cu cod de bare
 - Verificare cititor carduri de proximitate
 - Curățare lentila scanner
 - Verificare comenzi de la terminal la turniket
 - Calibrare scanner bilete

6. Verificări PRAM Stadion "Constantina Diță", Sala Sporturilor, Sala Box și Bazin de înot didactic

- Legăturile la pământ trebuie verificate periodic, anual, prin electrician PRAM specializat se măsoară valoarea rezistenței de dispersie a prizei de pământ, precum și asigurarea continuității la instalațiile electrice. Buletinele de verificare trebuie să cuprindă următoarele:
 - data efectuării verificării;
 - funcția, calitatea și numele persoanei care a efectuat verificarea;
 - denumirea instalației sau a părții din instalație la care s-au efectuat verificări;
 - rezultatul verificării continuității conexiunilor electrice între utilaje și priza de pământ;
 - valoarea rezistenței de dispersie a instalației de legare la pământ, măsurată la utilajul cel mai îndepărtat de priza de pământ;
 - metoda de măsurare folosită, tipul și clasa de precizie a aparatelor utilizate în acest sens;
 - aprecieri asupra gradului de umiditate a solului (umed, uscat, foarte uscat);

- observații asupra defectelor constatate și înlăturate.

7. Mentenanță Instalații sanitare Stadion "Constantina Diță", Sala Sporturilor, Sala Box și Bazin de înot didactic

- Verificare vizuală;
- Reparații mici, înlocuire elemente defecte;
- Întreținere preventivă;
- Verificarea gradului de etanșeitate al instalației, modul de fixare al conductelor

8. Întreținere stații pompare ape menajere Stadion "Constantina Diță", Sala Sporturilor și Bazin de înot didactic

- Verificare vizuală;
- Reparații mici, înlocuire elemente defecte;
- Întreținere preventivă;
- Verificare pompe, cabluri electrice, protecții, vase de expansiune;
- Verificare stare generală a echipamentului (grad coroziune, mod fixare, etanșeitate hidraulică);

Bazin de înot didactic:

- Verificarea zilnică a sistemului de filtre a bazinului;
- Curățarea săptămânală a prefiltrului pompei;
- Analiza chimică zilnică a apei cu echipament specializat. Separat fata de monitorizarea automată a parametrilor se vor verifica manual valorile apei pentru a putea compara rezultatele și pentru a vedea starea sondelor de analiză electronic. De asemenea se va păstra un registru în care vor fi trecute zilnic valorile apei care va fi prezentat către organele de control. Prestatorul va răspunde de calitatea apei, aceasta trebuie să fie în parametrii specificați de Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației actualizat, în cazul unor controale venite de la Ministerul Sănătății, Direcția de Sănătate Publică, sau alte organe de control.
- Ajustarea manuală zilnică a parametrilor apei și curățarea pereților bazinului;
- Verificarea sistemului de filtrare pentru o funcționare optimă. Se va verifica zilnic presiunea filtrelor, temperatura apei, sistemul de filtrare pentru eventuale scurgeri de apă, inspecția vizuală a piscinei. Completări de apă/goliri se vor efectua de către personalul bazinului prin notificarea/înștiințarea lor (telefonic/verbal/ în scris);
- Procurare materiale și soluții necesare pentru asigurarea parametrilor chimici ai apei din bazin, conform normativelor în vigoare
- Intervenție și disponibilitate Non-Stop pentru situații de urgență;

9. Mentenanță și verificări stații pompare ape pluviale Stadion "Constantina Diță", Sala Sporturilor și Bazin de înot didactic

- Verificare vizuală
- Reparații mici, înlocuire elemente defecte
- Întreținere preventivă;
- Verificare pompe, cabluri electrice, protecții, vase de expansiune;
- Verificare stare generală a echipamentului (grad coroziune, mod fixare, etanșeitate hidraulică)

10. Verificări și intervenții canalizări ape menajere Stadion "Constantina Diță", Sala Sporturilor și Bazin de înot didactic

- Curățare și desfundare pompe, vidanjare;
- Verificare vizuală;
- Reparații mici, înlocuire elemente defecte;
- Întreținere preventivă;

- Depistarea unor anomalii în funcționarea rețelei de canalizare (refulări periodice, reducerea debitului evacuat, emanații de mirosuri provenite din rețeaua de canalizare);
- Verificarea gradului de etanșeitate al instalației

Operatorul va asigura toate materialele necesare funcționării optime a tuturor instalațiilor, sistemelor și echipamentelor aflate în incinta Complexului sportiv. Decontarea acestora se va face prin anexarea la situațiile de plată a facturilor de achiziție.

11. Servicii de mentenanță, întreținere și verificări ascensoare Stadion Municipal

- Cantitate: 5 buc

Serie lift	Sarcina (kg)	Nr. stații
42995176	630	5
42995177	630	5
42995178	630	4
42995179	630	4
42995180	630	4

- Verificat iluminat și prize camera mașini, iluminat put, întrerupător
- Verificat tablou-joc coroană-șnec, uzura lagăre axe, lubrifiere gresare
- Verificat frâna-stare saboți și tacheți reglaje
- Verificare limitator viteză-stare de uzura roata, verificări joc
- Verificare aparat electric –calibrare siguranțe fuzibile, conexiuni, curățat și reglat contacte, funcționare releu, contractori, verificat fixare legături electrice
- Uși acces-control electric al circuitelor broaștelor, verificarea zăvorârii ferme a ușilor, verificarea contactului de zăvorâre, verificarea integrității geamurilor, reglarea amortizorilor, verificarea funcționării butoanelor de comandă
- Verificări în cabina-funcționare contacte de siguranță, eliminare butoane de comandă, cama mobilă, pod mobil, curățirea și verificarea echipamentului de pe cabina
- Verificări pe puțul ascensorului-verificare, fixare console și glisieră, verificare contragreutăți, curățat și lubrifiat glisieră
- Verificarea cablului de tracțiune și limitator de viteză (fixare-alungire și uzura)
- Verificări în fundătura puțului: verificarea contactelor de siguranță, gresare axe, verificări întinzător, eliminarea gunoaielor din fundătura
- Verificarea existenței etichetelor de instrucțiuni și scadența în cabina și la palier
- Verificarea existenței și notarea lunara a intervențiilor și lucrărilor executate în registrul de supraveghere

Intervenții lunare:

- 1 revizie tehnică curentă lunară, conform prescripției tehnice PT R2/2010 efectuată 12 luni/an
- toate intervențiile privind deranjamentele normale cauzate de echipamente de Luni până Vineri între orele 08.00-18.00, cu un timp de intervenție de maxim 4 ore
- la deranjamentele anunțate în Call Center între orele 18.00 - 08.00, se poate face intervenția în următoarea zi lucrătoare celei în care s-a produs deranjamentul.
- toate intervențiile privind deranjamentele pentru persoane blocate în cabina - conform normelor ISCIR în vigoare primite la orice oră – în maxim 1 oră de la anunțul făcut la Dispecerat.
- asistență la operațiunea de reautorizare CNCIR a echipamentelor
- intervenție/lună

12. Servicii de curățare/spălare suprafața de joc și pardoseli Sala Sporturilor

- Suprafața de joc (parchet lemn natural)

- Cantitate: 10000 mp
- Intervenții: 10 x 1000 mp
- Spălare și curățare profesională: cu utilaje specifice și soluții ecologice și biodegradabile pentru suprafețe grele

(curățarea clistirului) - aplicare soluție parchet

- **Pardoseli**
 - Cantitate: 9500 mp
 - Intervenții : 10 x 950 mp
 - **Spălare și curățare profesională:** cu utilaje specifice și soluții ecologice și biodegradabile pentru suprafețe aferente spațiilor comune (linoleum)

13. Servicii de mentenanță, întreținere și verificări Tabele Electronice Stadion Municipal

- **Cantitate: 2 buc**
 - Model: Megalux MCVB 560 x 384 /16 (fullcolor)
 - Dimensiune tabela 8960 x 6144 mm
 - Alimentare: 3 x 400/230 V, 50 Hz
 - Temperatura de lucru: -25° C -- +45° C
 - Număr de module: 42 buc
 - Sistem de operare: Windows 10
- **Operațiuni:**
 - Curățare/verificare ventilatoare
 - Înlocuire ventilatoare defecte
 - Verificare puncte de conectare/module 220 V
 - Verificare conectori
 - Înlocuire conectori defecti
 - Verificare și reconectarea punctelor de alimentare
 - Verificare tablou distribuție 380 V
 - Confirmarea conexiunilor de date fibra optica si FTP
 - Corectarea defecțiunilor modulelor LED
 - Actualizarea softurilor la cele mai noi reguli
 - Asistență Teamviewer în timpul evenimentelor pe toată perioada contractuală
 - Asistență tehnică oferită local

14. Servicii de întreținere a terenului de iarbă/gazon I și III din incinta Bazei Sportive

- **Operațiuni**

Nr. Crt.	Operațiune	Luna	Cantitate
1.	Irigare	Martie	1/zi
		Aprilie	1/zi
		Mai	1/zi
		Iunie	2/zi
		Iulie	2/zi
		August	2/zi
		Septembrie	2/zi
		Octombrie	1/zi-
2.	Cosire/Tundere	Martie	1/săptămâna
		Aprilie	2/săptămâna
		Mai	2/săptămâna
		Iunie	2/săptămâna
		Iulie	2/săptămâna
		August	2/săptămâna
		Septembrie	2/săptămâna
		Octombrie	2/săptămâna
		Noiembrie	1/săptămâna

3.	Însămânțare/Gazonare	Aprilie Septembrie	300 kg 300 kg
4.	Fertilizare (granule si foliar/stimulator de creștere)	Martie Aprilie Mai Iunie Iulie August Septembrie Octombrie Noiembrie	250 kg 250 kg 4 litri 250 kg 4 litri 250 kg 4 litri 250 kg 4 litri 250 kg 250 kg
5.	Scarificare prin greblare	Aprilie Mai Iunie Iulie August Septembrie Octombrie	1 1 1 1 1 1 1
6.	Eliminare a buruienilor (Manual)		
7.	Fungicidare	Martie Mai Iunie August	5 litri 5 litri 5 litri 5 litri
8.	Erbicidare	Martie Aprilie Mai Iunie Iulie August Septembrie	4 litri 4 litri 4 litri 4 litri 4 litri 4 litri 4 litri
9.	Pesticidare	Mai Iunie Iulie	4 litri 4 litri 4 litri
10.	Întreținere si reparații instalație de irigat		
11.	Marcare teren înainte de fiecare meci teren I Marcat teren înainte de antrenament-de 2 ori/luna		
12.	Cilindrare/Compactare după fiecare meci/antrenament		
13.	Reparații daune după meciuri/antrenamente (gazonat manual, înlocuire brazde)		

- Cantitățile afișate sunt pentru un singur teren!

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului

ART. 272

Operatorului Serviciului îi revin următoarele drepturi și obligații:

- a) dezvoltă și promovează calitatea și eficiență Serviciului, în scopul asigurării unei zone de agrement moderne, în condiții optime de funcționare, administrate și întreținute de personal specializat;
- b) obține de la autoritățile competente avizele, autorizațiile și licențele necesare funcționării Complexului Sportiv Târgu Jiu, potrivit legii;
- c) asigură indicatorii de performanță stabiliți și îmbunătățește în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- d) aplică metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- e) asigură păstrarea integrității, protejarea și valorificarea bunurilor primite în administrare;
- f) asigură întreținerea și exploatarea instalațiilor de utilitate publică (alimentare cu apă, canalizare, gaze naturale, energie electrică) necesare funcționării Complexului Sportiv Târgu Jiu;
- g) realizează ori de câte ori este necesar lucrările de întreținere și reparații aferente obiectivului Complex Sportiv Târgu Jiu cu toate componentele sale (menținere în permanentă stare de funcționare a construcțiilor de orice tip, precum și a instalațiilor de utilitate publică, refacerea tencuielilor interioare și exterioare, zugrăveli, vopsitorii, refacere placaje de faianță și gresie deteriorate, reparații curente la instalațiile sanitare și electrice, etc.) atunci când acestea sunt necesare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și în limita sumelor alocate pentru astfel de lucrări;
- h) răspunde de aplicarea măsurilor privind protecția mediului înconjurător, protecția sănătății publice, protecția și securitatea muncii;
- i) colaborează cu instituții publice și private în vederea optimizării serviciilor prestate;
- j) asigură întreținerea, protejarea și conservarea spațiilor verzi din cadrul Complexului Sportiv Târgu Jiu;

ART. 273

- (1) Operatorul Serviciului răspunde de realizarea la timp și în condiții de performanță a lucrărilor de întreținere și reparații curente ale instalațiilor de utilitate publică din incinta Complexului Sportiv Târgu Jiu (instalații de alimentare cu apă, canalizare, gaze naturale, energie electrică).
- (2) Intervențiile de întreținere sau reparații curente pe care Operatorul Serviciului este obligat să le realizeze asupra instalațiilor de utilitate publică din incinta Complexului Sportiv Târgu Jiu se vor face numai de către personal specializat și autorizat.
- (3) Operatorul Serviciului se va îngriji de gospodărirea judicioasă a materiilor prime, materialelor, apei, energiei electrice și termice, gazelor naturale, astfel încât să nu se încarce artificial costurile de operare.
- (4) În cazul în care instalațiile de utilitate publică necesită reparații capitale, Operatorul Serviciului va informa imediat autoritatea administrației publice locale în vederea luării măsurilor necesare.
- (5) Se interzice:
 - a) degradarea sau deteriorarea instalațiilor de utilitate publică (instalații de alimentare cu apă, canalizare, gaze naturale, energie electrică și termică);
 - b) accesul și manevrarea instalațiilor din clădirea aferentă acestora de către persoane neautorizate;
 - c) accesul în zona de siguranță a punctului de măsurare gaze naturale, precum și a punctului de măsurare energie electrică din incinta Complexului Sportiv Târgu Jiu a persoanelor neautorizate.

ART. 274

- (1) Operatorul Serviciului are obligația ca, în incinta Complexului Sportiv Târgu Jiu, să ia toate măsurile necesare pentru asigurarea și menținerea condițiilor de igienă cerute de reglementările legale în vigoare.
- (2) Se interzice depozitarea necontrolată a deșeurilor.

Tarife, modalități de plată, recepții

ART. 275

- (1) Tarifele pentru prestarea activităților specifice Serviciului, fundamentate corespunzător, se aprobă de către Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu.

- (2) Aplicarea de către Operatorul Serviciului a tarifelor aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu este obligatorie.
- (3) Ajustarea tarifelor pentru prestarea activităților specifice Serviciului se face anual cu rata inflației în funcție de indicii prețurilor de consum.
- (4) Modificarea tarifelor pentru prestarea activităților specifice Serviciului se poate face, fundamentat, la solicitarea Operatorului Serviciului.
- (5) Sumele încasate de către operator din exploatarea Complexului Sportiv Târgu Jiu, se fac venituri la bugetul local al municipiului Târgu Jiu și se încasează în contul Municipiului Târgu Jiu stabilit și comunicat operatorului de către direcția de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Jiu.

ART. 276

Pentru activitatea de administrare a Complexului Sportiv Târgu Jiu - parte componentă a serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Târgu Jiu - operatorul va întocmi anual un program edilitar gospodăresc și-l va supune aprobării Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu odată cu aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al municipiului Târgu Jiu. Acest program poate fi modificat prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu, la solicitarea fundamentată a operatorului.

ART. 277

Pentru serviciile prestate, operatorul va întocmi situații de plată lunare, la tarife aprobate de Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu.

ART. 278

Operatorul va întocmi procese verbale zilnice cu activitatea desfășurată, care vor fi semnate și însoțite de reprezentanții desemnați din cadrul Direcției Evidența Patrimoniului și Fond Locativ. Aceste procese verbale stau la baza întocmirii situațiilor de plată lunare și a proceselor verbale de recepție.

ART. 279

Procese verbale de recepție lunară vor fi semnate și însoțite de către o comisie de recepție numită prin dispoziție de către Primarul Municipiului Târgu Jiu.

ART. 280

Pentru categoriile de lucrări care nu se regăsesc în indicatoarele de norme de deviz, se vor folosi consumurile efective de manoperă, transport, utilaje, materiale în funcție de specificul activității, cu tarifele pentru manoperă, transport, utilaje aprobate de Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu.

CAPITOLUL 3 – DISPOZIȚII FINALE

ART. 281

Pentru dreptul de exploatare a serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Târgu Jiu și pentru utilizarea bunurilor mobile sau imobile puse la dispoziție de către concedent, operatorul datorează redevență.

- 1) Formula de calcul a redevenței:

$$R_{an} = r \times V_{NBV}$$

unde:

- V_{NBV} = valoarea netă contabilă a activelor UAT utilizate exclusiv în delegare
- r = rată anuală (%)

- 2) Plată: redevența se achită în lei, anual, în contul indicat de concedent.

- 3) Actualizare: redevența (R_{anual}) se actualizează anual, la 1 ianuarie, cu indicii prețurilor de consum (IPC) comunicat de Institutul Național de Statistică pentru anul precedent. Dacă IPC este negativ, redevența rămâne la nivelul anterior.

- 4) Ajustare: în situația modificării inventarului bunurilor puse la dispoziție, a suprafețelor utilizate sau a ariei de concesiune, redevența se recalculează proporțional pe baza inventarului actualizat, prin act adițional.
- 5) Penalități: pentru neplata la scadență se datorează penalități de întârziere calculate pentru fiecare zi de întârziere, conform contractului de concesiune, fără a aduce atingere dreptului concedentului de a aplica măsuri contractuale (inclusiv rezilierea) în caz de neexecutare repetată.

ART. 282

Indicatorii de performanță pentru activitățile serviciului de administrare a domeniului public și privat din municipiul Târgu Jiu se regăsesc în anexele A-G la prezentul regulament și caiet de sarcini

ART. 283

Prezentul Regulament și caiet de sarcini al serviciului de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Târgu Jiu, anexele aferente se aprobă de către autoritatea administrației publice locale în condițiile legii.

ART. 284

Operatorul va raporta anual, pana la sfârșitul primului trimestru al anului următor, autorității administrației publice locale, gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță, motivând situațiile necorespunzătoare și măsurile luate pentru remedierea lor.

ART. 285

Prezentul Regulament și caiet de sarcini va fi modificat și/sau completat de către autoritatea administrației publice locale ori de câte ori se vor produce schimbări de natură tehnică, tehnologică și/sau legislativă care impun acest lucru.

ART. 286

În cazuri motivate, în baza unor studii de fundamentare și de oportunitate, Consiliul local al Municipiului Târgu Jiu poate să hotărască scoaterea din gestiunea operatorului serviciului a unor activități, cu adăugarea corespunzătoare a contractului de delegare al serviciului de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Târgu Jiu .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier,
Ion-Bogdan Bejinaru

CONTRASEMNEAZĂ,

Secretar General al Municipiului Târgu Jiu,
Natalia Popescu

ANEXA A
INDICATORII DE PERFORMANȚĂ ADMINISTRAREA CIMITIRULUI MUNICIPAL

Nr. crt	Indicatori de performanta privind calitatea serviciilor prestate începând cu data intrării în vigoare a Regulamentului	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
1.	Numărul de sesizări justificate privind nerespectarea corectitudinii concesiunilor și a atribuirii locurilor de veci	4	4	4	4	16
2.	Numărul de sesizări justificate referitoare la întreținerea necorespunzătoare a căilor de acces	4	4	4	4	16
3	Procentul din numărul de sesizări justificate prevăzute la indicatorii 1, 2 rezolvate în termen de 10 zile lucrătoare	10%	10%	10%	10%	-
4.	Procentul din numărul de sesizări justificate prevăzute la indicatorii 1, 2 rezolvate după termenul de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	-

ANEXA B
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ADMINISTRARE DRUMURI, STRAZI,
ÎNȚREȚINERE SISTEM SEMNALIZARE RUTIERĂ ȘI PIETONALA

NR	INDICATORI DE PERFORMANTA	TRIMESTRUL				Cumulat
		I	II	III	IV	
1	Numărul total de reclamații/sesizări privind activitatea de reparații si întreținere străzi	20	20	20	20	80
2	Numărul reclamațiilor/sesizărilor rezolvate pentru activitatea de reparații si întreținere străzi	100%	100%	100%	100%	100%
3	Numărul sesizărilor de la pct 2 care au fost rezolvate in termen	100%	100%	100%	100%	100%
4	Identificarea si semnalizarea imediata a oricărei degradați, gropi, etc., neprevăzute care apar pe oricare obiectiv si care pot deveni un pericol privind siguranța circulației	100%	100%	100%	100%	100%
5	Numărul de notificări/atenționări din partea organismelor abilitate privind starea de degradare a carosabilului	5	5	5	5	20
6	Numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale pentru activitatea de întreținere curenta străzi (plombe, nemodernizate) in perioada de garanție	3	3	3	3	12
7	Numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale pentru activitatea de întreținere periodica si reparații străzi in perioada de garanție de 3 ani	3	3	3	3	12
8	Numărul reclamațiilor/sesizărilor rezolvate privind nesemnalizarea corespunzătoare a degradărilor	100%	100%	100%	100%	100%
9	Aplicare dc metode performante de management, care sa conducă la reducerea costurilor de operare.	100%	100%	100%	100%	100%

ANEXA C
INDICATORI PERFORMANȚĂ ADMINISTRARE SPATII VERZI

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	TRIMESTRUL				TOTAL AN
	I	II	III	IV	
1 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI 1.1.					
Contractarea serviciilor	100%	100%	100%	100%	100%
a) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la nr. total de cereri de îmbunătățire a activității pe categorii de activități	95%	95%	95%	95%	95%
1.2. Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate					
a) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la nr. total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
b) ponderea din nr. de reclamații de la lit. a) care s-au dovedit justificate;	10%	10%	10%	10%	10%
c) procentul de solicitări de la lit b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	95%	95%	95%	95%	95%
d) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la nr. total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	2%	2%	2%	2%	2%
e) procentul de solicitări de la lit. h) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
1.3. Răspunsuri la solicitările scrise ale utilizatorilor					
a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	5%	5%	5%	5%	5%
b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într- un termen mai mic de 30 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	50%	50%	50%	50%	50%

ANEXA D
INDICATORII DE PERFORMANTA ADMINISTRARE PIEȚE

- asigurarea unor servicii de calitate la standarde europene pentru utilizatorii persoane fizice si juridice
- Asigurarea continuității din punct de vedere calitativ si cantitativ; -
- adaptabilitate la cerințele utilizatorilor;
- asigurarea accesibilității si nediscriminării;
- transparenta;
- introducerea unor metode moderne de elaborare si implementare a strategiilor politicilor, programelor si proiectelor din domeniul respectiv;
- protejarea domeniului public si privat aflat in concesiune;
- respectarea principiilor de piața;
- asigurarea mediului concurențial;
- respectarea parametrilor legali cu privire la igiena si sănătatea publica

ANEXA E
INDICATORI PERFORMANȚĂ ADMINISTRAREA, AMENAJAREA ȘI ÎNTREȚINEREA
SPATIILOR DE JOACĂ ȘI A MOBILIERULUI URBAN

Nr. crt.	INDICATORI DE CALITATE ȘI PERFORMANȚĂ	Trimestru				Total an
		I	II	III	IV	
I.CONTRACTAREA SERVICIILOR PRESTATE						
1	Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
II. MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE						
2	Numărul de reclamații rezolvate privind cantitatea și calitatea serviciilor prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitatea și calitatea serviciilor prestate	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
3	Ponderea din numărul de reclamații de la pct.2 care s-au dovedit justificate.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
4	Procentul de solicitări de la pct.3 care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
III. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI						
5	Numărul de încălcări ale obligațiilor de către operator, rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate.	0	0	0	0	0
IV. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI						
6	Numărul de neconformități constatate de autoritățile administrației publice locale, pe activități.	0	0	0	0	0
7	Respectarea planificării prestației, încadrarea în termen a lucrărilor executate.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100

ANEXA F
INDICATORI PERFORMANȚĂ TOALETELOR PUBLICE

Nr. crt.	INDICATORI DE CALITATE ȘI PERFORMANȚĂ	Trimestru				Total an
		I	II	III	IV	
I.CONTRACTAREA SERVICIILOR PRESTATE						
1	Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
II. MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE						
2	Numărul de reclamații rezolvate privind cantitatea și calitatea serviciilor prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitatea și calitatea serviciilor prestate	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
3	Ponderea din numărul de reclamații de la pct.2 care s-au dovedit justificate.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
4	Procentul de solicitări de la pct.3 care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
III. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTAȚI						
5	Numărul de încălcări ale obligațiilor de către operator, rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate.	0	0	0	0	0
IV. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTAȚI A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI						
6	Numărul de neconformități constatate de autoritățile administrației publice locale, pe activități.	0	0	0	0	0
7	Respectarea planificării prestației, încadrarea în termen a lucrărilor executate.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100

Anexa G
Indicatori de Performanță Întreținere Complex Sportiv Târgu Jiu

1. Indicatori de Calitate a Serviciilor

Indicator	Definiție / Metodă	Țintă	Observații
Timpul mediu de răspuns la reclamații	Durata medie dintre înregistrarea unei sesizări și răspunsul transmis.	≤ 2 zile	Include răspuns parțial sau soluționare
Număr de reclamații justificate / lună	Reclamații validate ca întemeiate după verificare.	≤ 5	Se clasifică pe categorii (igienă, echipamente etc.)
Număr de conflicte / incidente raportate	Incidente între utilizatori sau cu personalul.	≤ 1 /lună	Pe baza rapoartelor de incident

2. Indicatori de Întreținere și Funcționare

Indicator	Definiție / Metodă	Țintă	Observații
Număr defecțiuni tehnice majore / lună	Situații în care o zonă devine inutilizabilă (ex: iluminat, instalații).	≤ 2	Se remediază în max. 72h
Durata medie de remediere a defecțiunilor	Zilele necesare remedierii unei defecțiuni, în medie.	≤ 3 zile (minore), ≤ 7 zile (majore)	Calcul: total zile / nr. intervenții
Controale fără constatări negative (%)	Controale DSP, ISU, ITM fără sancțiuni.	100%	Reflectă conformitatea legală
Frecvența lucrărilor de igienizare	Numărul recomandat de igienizări pentru fiecare zonă.	Zilnic sau de 2 ori/săptămână	Ex. vestiare zilnic, suprafețe 2x/săptămână

CONTRACT

de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Târgu Jiu prin concesiune de servicii

1. PREAMBUL

PĂRȚILE CONTRACTANTE:

MUNICIPIUL TÂRGU JIU, persoană juridică de drept public, cu capacitate juridică deplină, conform art. 96 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, CUI 4956065, reprezentată de primar Marcel-Laurențiu Romanescu, pe de o parte

și

S. EDILITARA PUBLIC SA TÂRGU-JIU, cu sediul în Târgu.Jiu, str. Victoria nr. 45, bl. 45, cod fiscal RO27295841, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J18/352/2010, cont RO 70TREZ3365069XXX007117 deschis la Trezoreria Târgu Jiu și RO37BRDE200SV24900812000 deschis la BRD Târgu-Jiu, telefon 0253/238220, fax 0253/238221, reprezentată prin director general ing. Adrian Daianu și director economic ec. Simona Mincă, în calitate de operator,

în temeiul Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu nr. _____ privind aprobarea delegării gestiunii serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Târgu Jiu, s-a încheiat prezentul contract de concesiune privind delegarea gestiunii.

2. DEFINIȚII, TERMENI ȘI NOȚIUNI

2.1 În măsura în care nu se prevede altfel, termenii și expresiile folosite în contract vor avea următorul înțeles:

- a) **"Entitatea contractantă"**- numită în continuare Concedent, înseamnă autoritatea locală competentă: unitatea administrativ teritorială municipiul Târgu Jiu, care are competența legală de a delega gestiunea serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Târgu Jiu;
Concesionar- denumit în continuare concesionar - Înseamnă societatea S. Edilitara Public SA care are competența și capacitatea recunoscute de a presta serviciul de administrare a domeniului public și privat al municipiului Târgu Jiu;
- b) **Contract** –Prezentul contract de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Târgu Jiu, împreună cu toate anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau contractul la un moment dat prin acordul părților;
- c) **Aria delegării** – înseamnă raza teritorială a unității administrative a municipiului Târgu Jiu;
- d) **Bunuri proprii**- reprezintă acele bunuri care aparțin Concesionarului și care rămân în proprietatea sa la încetarea Contractului;
- e) **Bunuri de retur** – reprezintă acele bunuri care, la încetarea contractului, revin deplin drept, gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații Concedentului;
- f) **Daună**- înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;
- g) **Indicatori de Performanță** - reprezintă cerințele și standardele în legătură cu serviciul care trebuie să fie satisfăcute de către Concesionar, în conformitate cu Regulamentul și caietul de sarcini al serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Târgu Jiu;

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1 (1) Obiectul prezentului Contract este delegarea, prin concesiune, a gestiunii activităților componente ale serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Târgu Jiu:

(2) Activitățile ce urmează a fi prestate în baza contractului de delegare a gestiunii sunt:

- Administrarea Cimitirului Municipal;
- Administrarea drumurilor, străzilor și a sistemului de semnalizare rutieră și pietonală;
- Administrarea spațiilor verzi;
- Administrarea locurilor de joacă, a mobilierului urban și a confecțiilor metalice sau de tâmplărie;
- Administrarea piețelor, târgurilor și oboarelor;
- Administrarea toaletelor publice;
- Administrarea lucrărilor de reparații și întreținere a fondului locativ;
- Desființare construcții aflate pe rolul executorului judecătoresc sau prin dispoziția primarului pentru construcțiile de pe domeniul public sau privat al municipiului Târgu Jiu
- Administrare Complex Sportiv Târgu Jiu
- Administrarea serviciului de colectare cadavre animaliere de pe domeniul public sau privat al municipiului Târgu Jiu și predarea acestora către unitățile de ecarisare.

4. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

4.1. Documentele contractului sunt :

- regulamentul și caietul de sarcini al serviciului de de administrare a domeniului public și privat al municipiului Târgu Jiu;
- Inventarul bunurilor proprietate publică și privată, aferente serviciului public de de administrare a domeniului public și privat al municipiului Târgu Jiu
- Process verbal de predare-primire

5. DURATA CONTRACTULUI

5.1 Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți, iar contractul operează valabil între părți, potrivit legii, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

5.2 (1) Durata contractului de delegare a gestiunii este de 5 ani de la data semnării de către ambele părți.

(2) Pe durata stabilită se interzice concesionarului subconcesionarea serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Târgu Jiu.

6. TARIFE

6.1 Tarifele pentru operațiunile fiecărei activități se stabilesc pe baza fișei de fundamentare.

6.2 Stabilirea nivelului tarifelor pentru activitățile, care fac obiectului caietului de sarcini, se fundamentează de către operator și se aprobă prin hotărâre a Consiliul local al municipiului Târgu Jiu.

6.3 Operatorul va înainta, în termen de 15 zile de la semnarea contractului, documentația de fundamentare a tarifelor și a elementelor de calcul necesare întocmirii devizelor de lucrări (manopera medie orară, tarif utilaje, etc) și o va transmite compartimentul de specialitate al beneficiarului pentru elaborarea proiectului de hotărâre care urmează să fie supus aprobării Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu.

6.4 Municipiul Târgu Jiu va evalua anual rezonabilitatea costurilor implicate de prestarea serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Târgu Jiu, astfel încât tariful plătit societății pentru serviciile prestate să fie în quantum corespunzător și să reflecte eficiența și calitatea acestora.

7. ARIA TERITORIALĂ PE CARE VOR FI PRESTATE SERVICIILE

7.1 Serviciile vor fi prestate pe teritoriul Municipiului Târgu Jiu, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și a anexelor la acesta.

7.2. Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta, în condițiile legislației din materia achizițiilor, cantitatea serviciilor, conform prevederilor legale în vigoare, în situația în care devine necesară prestarea serviciului pe alte străzi/locații neprinse în Caietul de sarcini

8. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CONCEDENTULUI

8.1. Concedentul are următoarele drepturi:

- a) de a inspecta modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea activităților, verificând respectarea obligațiilor asumate prin contractul de concesiune și părțile integrante ale acestuia, în conformitate cu prevederile legii;
- b) de a verifica permanent modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale de către concesionar cu privire la calitatea prestației, potrivit prevederilor caietului de sarcini.

8.2 (1) În procesele verbale zilnice, concedentul va consemna și modul de rezolvare de către concesionar a sesizărilor primite de la utilizatori și eventual penalitățile aplicate acestuia pentru deficiențele constatate.

(2) La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un proces-verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din rapoarte.

8.3 Concedentul are obligația :

- a) să aprobe modificările tarifelor pentru activitățile prestate, la cererea concesionarului însoțită de documente justificative, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a condițiilor impuse pentru modificarea tarifelor, **numai prin hotărâre a Consiliului local al municipiului Târgu Jiu;**
- b) să nu-l tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract;
- c) să nu modifice în mod unilateral contractul de concesiune, în afară de cazurile excepționale legate de interesul național sau local;
- d) să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- e) să se implice în mod direct în promovarea și realizarea activităților care fac obiectul prezentului contract;
- f) să uzeze de toate mijloacele legale care îi stau la dispoziție, inclusiv posibilitatea de a stabili contravenții, să nu permită unor terți la acest contract să desfășoare pe raza sa de competență teritorială, activități care sunt direct sau indirect în concurență cu cele prestate în baza contractului de concesiune de către concesionar, cu excepțiile prevăzute de lege.

8.4 Drepturile și obligațiile Concesionarului

(1) Concesionarul trebuie să îndeplinească următoarele condiții obligatorii:

- a) Să dețină autorizație de mediu conform prevederilor art. 2, pct. 9, coroborat cu art. 12 din OUG nr. 195/2005, actualizată, privind protecția mediului;
- b) Să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în Regulamentul serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Târgu Jiu aprobat prin HCL nr. _____;

(2) Concesionarul se obligă la:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind: igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor respectarea prevederilor reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;
- b) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- c) să se încadreze în limitele sumelor aprobate prin buget pentru activitățile realizate;
- d) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor utilizatorilor și de rezolvare operativă a acestora, în termen de maximum 30 de zile;

- e) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- f) furnizarea către Primarul municipiului Târgu Jiu, sau către alte instituții, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de administrare a domeniului public și privat al municipiului Târgu Jiu, în condițiile legii;
- g) să presteze serviciul de administrare a domeniului public și privat al municipiului Târgu Jiu pe întreaga rază a unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- h) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- i) asigurarea continuității serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;
- j) să asigure personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;

8.5. Concesionarul are următoarele drepturi, care se completează cu prevederile Regulamentului serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Târgu Jiu:

- a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale.
- b) să asigure prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de prestări de servicii;
- c) să inițieze modificarea și completarea contractului sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;

9. MODUL DE REPARTIZARE A RISCURILOR ÎNTRE PĂRȚI

9.1 Repartizarea riscurilor între părți pentru concesiunea serviciului public de de administrare a domeniului public și privat al municipiului Târgu Jiu se realizează astfel:

Nr. crt.	Denumirea riscului	Alocarea la prestator (%)	Alocarea achizitor (%)
1.	Depășirea costurilor generale	100	0
2.	Lucrări efectuate necorespunzător	100	0
3.	Condiții economice generale	100	0
4.	Schimbări legislative	50	50
5.	Indisponibilitatea finanțării	100	0
6.	Finanțare suplimentară	100	0
7.	Modificări ale dobânzilor bancare	100	0
9.	Modificări de taxe și impozite	50	50
8.	Forța majoră	50	50
	Procentaj mediu %	83,33 %	16,66 %

10. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI TÂRGU JIU

10.1. Indicatorii de performanță ai serviciului de de administrare a domeniului public și privat al municipiului Târgu Jiu sunt cei definiți prin regulamentul și caietul de sarcini al serviciului de de administrare a domeniului public și privat al municipiului Târgu Jiu, aprobat prin HCL nr. _____

11. REDEVENȚA

11.1 Pentru dreptul de exploatare a serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Târgu Jiu și pentru utilizarea bunurilor mobile sau imobile puse la dispoziție de către concedent, operatorul datorează redevență.

1) Formula de calcul a redevenței:

$$R_{an} = r \times V_{NVB}$$

unde:

- V_{NVB} = valoarea netă contabilă a activelor UAT utilizate exclusiv în delegare
- r = rată anuală (%)

- 2) Plată: redevența se achită în lei, anual, în contul RO43TREZ33621A300530XXX.
- 3) Actualizare: redevența (R_{anual}) se actualizează anual, la 1 ianuarie, cu indicele prețurilor de consum (IPC) comunicat de Institutul Național de Statistică pentru anul precedent. Dacă IPC este negativ, redevența rămâne la nivelul anterior.
- 4) Ajustare: în situația modificării inventarului bunurilor puse la dispoziție, a suprafețelor utilizate sau a ariei de concesiune, redevența se recalculează proporțional pe baza inventarului actualizat, prin act adițional.
- 5) Penalități: pentru neplata la scadență se datorează penalități de întârziere calculate pentru fiecare zi de întârziere, conform contractului de concesiune, fără a aduce atingere dreptului concedentului de a aplica măsuri contractuale (inclusiv rezilierea) în caz de neexecutare repetată.

12. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

12.1 Nerespectarea dovedită de către Părți a obligațiilor contractuale prevăzute în Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

12.2 Concedentul are dreptul să sancționeze și să penalizeze Concesionarul în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de performanță, eficiență și calitate la care s-a obligat prin prezentul Contract și reglementările legale în vigoare, ori nu asigură continuitatea serviciului.

12.3 Concesionarul este obligat la plata de despăgubiri către Concedent pentru neîndeplinirea oricăror obligații asumate prin prezentul Contract, după cum urmează:

- a) Concedentul va aplica penalități contractuale concesionarului serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Târgu Jiu, în cazul în care acesta nu prestează activitatea la parametrii de eficiență și de calitate la care s-a angajat potrivit prevederilor prezentului contract și ale documentelor care îl alcătuiesc, ori în situația în care acesta nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.
- b) Perceperea penalităților contractuale nu exclude pretinderea și aplicarea daunelor compensatorii/interese în cazul în care operatorul se face vinovat în mod culpabil și repetat de încălcarea prevederilor contractuale.
- c) Nerealizarea de către concesionar a indicatorilor de performanță asumați prin contractul de concesiune, se penalizează astfel:
 - pentru un număr de 3-10 neconformități constatate se va aplica o penalitate de 5% din valoarea situațiilor de lucrări;
 - pentru un număr de mai mult de 10 neconformități constatate se va aplica o penalitate de 10% din valoarea situațiilor de lucrări;
- d) în cazul producerii de accidente de orice fel, fie din cauza nerealizării operațiunilor din cadrul activităților care intră în sarcina operatorului, fie realizării defectuoase a acestor operațiuni, responsabilitatea revine operatorului care are obligația de a despăgubi persoanele fizice și/sau juridice afectate pentru toate daunele solicitate concedentului, dacă acestea se dovedesc legal justificat

13. LIMITA DESPĂGUBIRILOR

13.1 Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau persoana prejudiciată. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

14. RECUPERAREA DEBITELOR

14.1 Concedentul este îndreptățit să recupereze de la Concesionar orice prejudicii suferite din vina Concesionarului, care sunt descoperite după încetarea Contractului, în conformitate cu prevederile legislației românești aplicabile.

14.2 Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Concesionar Concedentului cad în integralitate în sarcina Concesionarului.

15. FORȚA MAJORĂ;

15.1. Prin forța majoră se înțelege orice eveniment extern ce se încadrează în prevederile art. 1351 Cod Civil, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, independent de voința părților, inclusiv, dar fără a se limita la inundații, cutremure, alte calamități naturale, și care, survenind după încheierea contractului, împiedică sau întârzie, total sau parțial, îndeplinirea obligațiilor izvorând din contract.

15.2. Niciuna dintre Părți nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului Contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective este cauzată de un eveniment de forță majoră.

15.3 Partea care invocă forța majoră va fi exonerată de răspundere numai în măsura și pentru perioada în care îndeplinirea obligațiilor este împiedicată sau întârziată de situația de forță majoră.

15.4 Apariția forței majore se va comunica celeilalte Părți de îndată, prin telefon, sau orice altă modalitate de realizare a comunicărilor potrivit prezentului Contract. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, executarea obligațiilor Părților se decalează în consecință cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că nici una din Părți nu va solicita penalități pentru întârzierile în executarea Contractului. Partea care nu a îndeplinit obligația comunicării probei forței majore nu va fi exonerată de răspundere pentru prejudiciile cauzate de neexecutarea și/sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ca urmare a evenimentului de forță majoră.

15.5 Partea afectată de un caz de forță majoră este obligată să întreprindă, fără întârziere și în limita posibilului, orice măsuri necesare în vederea minimizării efectelor negative produse de evenimentul de forță majoră și să reia îndeplinirea obligațiilor contractuale cu notificarea, în scris, a celeilalte Părți despre aceasta, de îndată ce evenimentul de forță majoră încetează.

15.6 Executarea Contractului va fi suspendată pe perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia. În cazul dispariției sau imposibilității obiective de exploatare a bunurilor de retur pentru o perioadă mai mare de 30 de zile, datorată forței majore, Părțile vor conveni asupra continuității sau încetării Contractului.

15.7 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a Contractului, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

16. MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

16.1 Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

16.2 Concesionarul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris în prezentul contract.

16.3 În situația în care, independent de Concesionar și de voința sa, modificări legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de forță majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Concedentului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, părțile vor proceda la modificări/ajustări de tarife.

17. CAZURILE DE ÎNCETARE ȘI CONDIȚIILE DE REZILIERE A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII

17.1. Modalități de încetare a contractului

Prezentul contract poate înceta în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei contractuale stabilite prin contract;
- b) prin rezilierea unilaterală de către Autoritatea Delegantă (Concedent), în cazul neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către Concesionar;
- c) prin rezilierea unilaterală de către Concesionar, în condițiile strict prevăzute la pct. 17.4;
- d) prin denunțare unilaterală de către Autoritatea Delegantă, pentru motive temeinice de interes public local sau național;
- e) în caz de forță majoră sau caz fortuit, care determină imposibilitatea obiectivă și definitivă de executare a contractului.

17.2. Rezilierea unilaterală de către Autoritatea Delegantă

(1) Autoritatea Delegantă are dreptul de a rezilia unilateral contractul, fără intervenția instanței, în cazul unor abateri grave sau repetate ale Concesionarului.

(2) Constituie abateri grave, fără a fi limitative:

- nerespectarea obligațiilor privind continuitatea și calitatea serviciului;
- neîndeplinirea indicatorilor de performanță conform contractului;
- întreruperea nejustificată a serviciului pentru mai mult de 24/48 ore;
- utilizarea necorespunzătoare a bunurilor concesionate;
- refuzul controlului din partea autorității;
- cesionarea neautorizată a contractului;
- pierderea autorizațiilor necesare;
- intrarea în insolvență.

(3) Rezilierea se dispune prin notificare scrisă, cu acordarea unui termen de remediere de 15 zile. În lipsa remedierii, contractul se consideră reziliat de drept.

(4) În cazul rezilierii din culpa Concesionarului:

- acesta datorează despăgubiri pentru prejudiciile produse;
- Autoritatea poate executa garanția de bună execuție;
- Concesionarul nu are dreptul la despăgubiri;
- Autoritatea poate prelua imediat bunurile și poate asigura continuitatea serviciului.

17.3. Denunțarea unilaterală pentru interes public

(1) Autoritatea Delegantă poate denunța unilateral contractul, pentru motive temeinice de interes public, cu notificare prealabilă de 30 de zile.

(2) În acest caz, despăgubirile se limitează strict la investițiile aprobate, efectuate și neamortizate, dovedite documentar.

(3) Nu se acordă despăgubiri pentru profit nerealizat.

17.4. Rezilierea la inițiativa Concesionarului

(1) Concesionarul poate solicita rezilierea contractului exclusiv în următoarele situații:

- a) neplata de către Autoritatea Delegantă a obligațiilor financiare contractuale, pentru o perioadă mai mare de 120 zile de la scadență;
- b) împiedicarea gravă și nejustificată a executării contractului de către Autoritate;
- c) modificarea unilaterală și esențială a contractului fără temei legal.

(2) Rezilierea poate interveni numai după notificare scrisă și acordarea unui termen de remediere de 30 zile.

(3) În cazul rezilierii din culpa Autorității, Concesionarul are dreptul exclusiv la:

- plata sumelor datorate pentru serviciile prestate;

- recuperarea investițiilor aprobate și neamortizate.

(4) Concesionarul nu poate solicita daune pentru profit viitor sau pentru încetarea anticipată a contractului.

17.5. Forța majoră și cazul fortuit

- (1) În caz de forță majoră sau caz fortuit, părțile sunt exonerate de răspundere pe durata evenimentului.
- (2) Dacă situația durează mai mult de 90 zile și face imposibilă executarea contractului, oricare dintre părți poate solicita încetarea contractului, fără plata de despăgubiri.

17.6. Efectele încetării contractului

La încetarea contractului:

- Concesionarul predă bunurile aferente serviciului pe bază de proces-verbal;
- se efectuează regularizarea financiară finală;
- serviciul va fi asigurat fără întrerupere până la desemnarea unui nou operator.

18. CESIUNEA

18.1 Concesionarul are obligația de a nu cesa Serviciul public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Târgu Jiu decât în cazul în care această societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înființării ca filială a societății Concesionarului, cu aprobarea Concedentului și cu asumarea de către cesionar a condițiilor prezentului Contract.

19. DECLARAȚIE PRIVIND INEXISTENȚA AJUTORULUI DE STAT ȘI CONFORMITATEA CONCURRENTIALĂ

19.1 Părțile constată că prezentul contract de delegare a gestiunii serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Târgu Jiu nu se instituie o schemă de ajutor de stat și nu se acordă avantaje economice în sensul art. 107 alin. (1) din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene, nu prevede acordarea de compensații financiare pentru obligații de serviciu public și nu instituie niciun mecanism de compensare sau supra-compensare a operatorului.

19.2 Operatorul își desfășoară activitatea pe baza tarifelor aprobate potrivit legii și/sau a plăților contractuale aferente serviciilor efectiv prestate, fără acordarea unui avantaj economic selectiv care să conducă la distorsionarea concurenței.

19.3 Părțile declară că atribuirea contractului s-a realizat cu respectarea principiilor transparenței, proporționalității și nediscriminării, în conformitate cu legislația aplicabilă în materia serviciilor comunitare de utilități publice și a concesiunilor.

19.5 În situația în care, pe parcursul executării contractului, intervin modificări legislative sau circumstanțe care ar putea genera incidența normelor privind ajutorul de stat, părțile se obligă să adopte măsurile necesare pentru conformare, inclusiv, dacă va fi cazul, notificarea autorității competente.

20. MODIFICAREA ȘI PRELUNGIREA CONTRACTULUI

20.1 Prezentul contract poate fi modificat prin act adițional aprobat de către Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu

20.2 Prezentul contract poate fi prelungit pe o perioadă de maxim 6 luni, prin act adițional aprobat de către Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu

21. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

21.1 Limba care guvernează contractul este limba română. Toate comunicările dintre Părți se vor efectua în limba română.

22. LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

22.1 Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

22.2 În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci)

de zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat celeilalte Părți în scris existența unei dispute. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci, de la data la care una dintre Părți a primit comunicarea scrisă a celeilalte Părți referitor la imposibilitatea ajungerii la o soluție a disputei pe această cale, oricare dintre Părți poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

22.3 Concesionarul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare din România.

22.4 Părțile declară că posedă toată experiența și cunoștințele necesare încheierii acestui Contract și încheie acest Contract în deplină cunoștință a clauzelor sale, cunoscând și înțelegând toate aspectele legale, tehnice și comerciale legate de încheiere și executare.

Prezentul contract de concesiune intră în vigoare începând cu data de _____ și a fost încheiat azi, _____, în cinci exemplare, patru pentru concedent și unul pentru concesionar.

CONCEDENT,
Municipiul Târgu Jiu

CONCESIONAR,
S. Edilitara Public SA

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier,
Ion-Bogdan Bejinaru

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar General al Municipiului Târgu Jiu,
Natalia Popescu