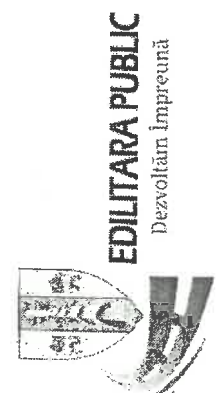
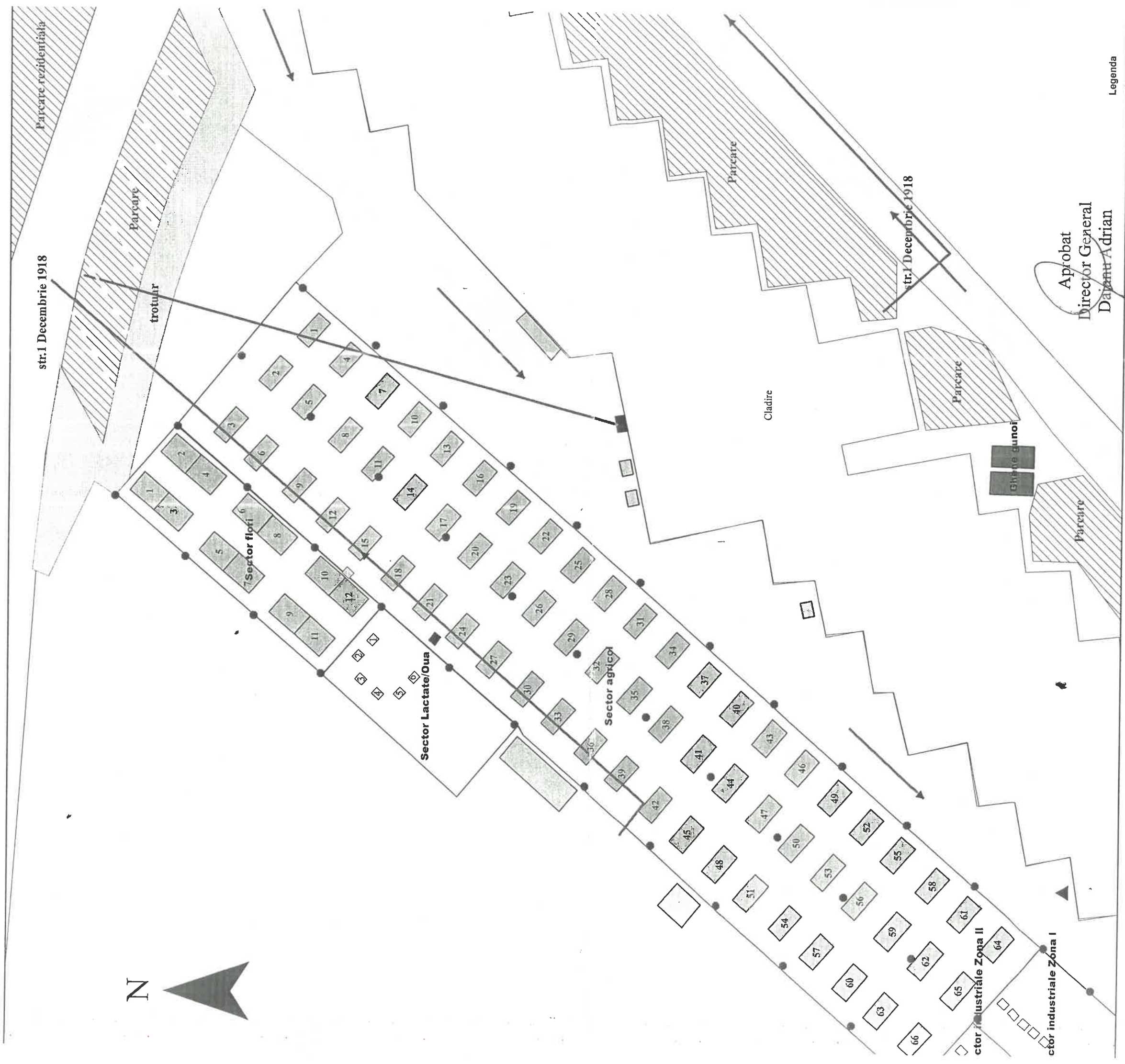


ANEXA 1
proiect MCC
nr. 30/22.01.2025



Piata 9 Mai
Sector Agricol

Societate administrată în sistem unitar
J18/352/2010
RO 27295841
Capital social: 8.973.328 lei
Certificat ISO 9001/14001/45001



- Legenda**
- canar_proba
 - stapi_de_sustine
 - locuri_parcare
 - conductia_apă
 - retea_canalizare
 - sens_acces
 - trouara
 - amplasament
 - chiosc
 - cisnea
 - cladire
 - ghena_gunoi
 - mese
 - Perene_Publica
 - Sector

Vizat
Director Comercial
Iancu Carmen

Vizat
Sef Administratia Pietelor
Sichitiu Adrian

Intocmit
Grecea Simona

Aprobat
Director General
Dăianu Adrian



Nota
Mesele 1-39 sunt destinate agentilor economici
Mesele 40-64 sunt destinate producatorilor agricoli

INIȚIATORUL PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE,
PRIMAR,
Marcel - Lăcrășiu Romanescu

SE AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
Secretar General al Municipiului Târgu Jiu,
exercitare cu caracter temporar
Popescu Natalia

CAIET DE SARCINI

PRIVIND ÎNCHIRIEREA PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ A MESELOR DIN SECTORUL AGRICOL AL PIETEI 9 MAI

1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL ÎNCHIRIERII

1.1 DESCRIEREA ȘI IDENTIFICAREA BUNURILOR CARE URMEAZĂ SĂ FIE ÎNCHIRIATE

Obiectul închirierii îl constituie mesele situate în Piața 9 Mai, str. Mihail Sadoveanu, nr. 42, ce au ca destinație comercializarea de fructe, legume, produse apicole, astfel:

- Mesele nr. 1- 39, conform schiță amplasament, destinate persoanelor juridice;
Locația se află sub cupola pieței și dispune de utilități, este asfaltată, iluminată, racordată la rețea apă-canal, platformă gunoi, sistem supraveghere video, în zonă de maximă atracție comercială.

Suprafața unei mese: 2 mp.

Prețul de pornire a licitației, respectiv prețul minim al închirierii unei mese este de 499,20 lei/masă/lună (249,60 lei/mp/lună), în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 626/09.12.2021.

Prețul de pornire a licitației poate suferi modificări în situația în care se modifică tarifele aprobate prin HCL.

Durata de închiriere: un an, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional pe o perioadă de până la 5 ani.

1.2 DESTINAȚIA BUNURILOR CARE FACE OBIECTUL ÎNCHIRIERII

Mesele situate în Piața 9 Mai, str. Mihail Sadoveanu nr. 42, au ca destinație comercializarea de fructe, legume, produse apicole.

1.3 CONDIȚII DE EXPLOATARE

Mesele ce urmează a fi închiriate vor fi exploatate conform destinației pentru care au fost închiriate. Operatorii economici au obligația încadrării în spațiile repartizate, respectării regulilor de comerț, desfășurându-și activitatea în condiții optime.

Pe toată perioada contractului de închiriere este interzisă atât modificarea destinației pentru care a fost încheiat contractul, cât și subînchirierea acestuia.

2. CONDIȚII GENERALE ALE ÎNCHIRIERII

2.1 REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE DE CHIRIAȘ

Bunurile menționate la pct.1.1 din prezentul caiet de sarcini se află în proprietatea Municipiului Târgu Jiu (domeniul public al U.A.T.) și în administrarea EDILITARA PUBLIC S.A.

În derularea contractului de închiriere, bunul va fi preluat de locatar (chiriaș, utilizator) pe bază de proces verbal de predare/primire.

2.2 OBLIGAȚIILE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI, STABILITE CONFORM LEGISLAȚIEI ÎN VIGOARE:

Locatarul (chiriașul) poartă întreaga responsabilitate pentru respectarea prevederilor legale în vigoare în domeniul protecției mediului, protecția muncii, P.S.I., începând cu data preluării bunului, până la încetarea contractului de închiriere și va suporta toate cheltuielile constatările organelor abilitate în aceste domenii, precum și contravaloarea contravențiilor stabilite de acestea.

Pe durata închirierii, chiriașul va respecta toate reglementările de mediu, autorizare, având obligația de a obține pe cheltuiala sa toate acordurile și avizele impuse de legislație.

Pe durata închirierii este interzisă schimbarea destinației activității pentru care a fost încheiat contractul.

2.3 NATURA ȘI CUANTUMUL GARANȚIILOR SOLICITATE

Garanția de participare la procedura de închiriere este de 50 lei.

Garanția se depune la casieria EDILITARA PUBLIC S.A. sau prin ordin de plată în contul RO90RNCB0149158591000003, deschis la BCR Tg. Jiu. Ofertantul are obligația de a face dovada efectuării acestei plăți.

Garanția de participare se restituie tuturor ofertanților declarați necâștigători, în baza unei cereri depusă la registratura Edilitara Public S.A. Cererea va fi depusă numai după desemnarea ofertantului câștigător.

Ofertantului declarat câștigător i se va restitui garanția de participare numai după constituirea garanției de bună execuție, pe baza unei cereri depuse la registratură.

Garanția de bună execuție a contractului de închiriere, se va depune de către câștigătorul procedurii de închiriere, prin ordin de plată sau depunere la casierie. Quantumul garanției de bună execuție este echivalentul chiriei pentru 2 luni, stabilită în urma finalizării procedurii.

Garanția de bună execuție se va elibera/restitui la cererea chiriașului, după încheierea procesului verbal de predare primire a bunului, în termen de 21 zile de la data expirării perioadei de valabilitate a contractului de închiriere (dacă nu a fost prelungită durata contractului), cu condiția îndeplinirii de către chiriaș a tuturor obligațiilor asumate prin contract.

În cazul în care chiriașul nu își îndeplinește obligațiile de plată și/sau deteriorează bunul închiriat, Edilitara Public S.A. va reține chiriașului, din garanția de bună execuție, contravaloarea chiriei neachitate și contravaloarea daunelor provocate. Acestea vor fi consemnate în procesul verbal de predare primire încheiat între cele două părți la finalizarea contractului.

3. CONDIȚII DE VALABILITATE A OFERTELOR

Ofertantul are obligația de a elabora ofertele în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire. Ofertele se redactează în limba română, conform legislației în vigoare, de către toți ofertanții.

Fiecare ofertant poate depune oferte pentru maxim trei mese, specificând numărul mesei pentru care se depune oferta.

Fiecare ofertant va declara prin oferta depusă că OFERTA SA ESTE FERMĂ până la finalizarea procedurii de închiriere.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului. Oferta depusă la o altă adresă decât cea a EDILITARA PUBLIC S.A. sau după expirarea datei limită de depunere se returnează nedeschisă.

Ofertantul are obligația de a asigura integritatea plicului ce conține oferta sa, iar organizatorul procedurii are obligația de a deschide plicurile ofertanților numai la data precizată în anunțul procedurii. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe perioada declarată că este ofertă fermă depusă de către ofertant.

Sunt considerate oferte conforme (valabile) ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate.

Condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele, precum și modul de elaborare și prezentare, sunt precizate în documentația de atribuire.

Ofertele neconforme sunt ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate.

Ofertele se depun la registratura Edilitara Public S.A., strada Victoriei nr. 45, bl.45, parter, Târgu Jiu, în două plicuri închise și sigilate, netransparente, unul exterior și unul interior, care vor conține documentele prevăzute și care se înregistrează în ordinea primirii lor în registrul Oferte, menționându-se data și ora.

Pe **plicul exterior** se va indica obiectul închirierii pentru care este depusă oferta, numele ofertantului, sediul, adresa de corespondență, telefonul de contact și numele persoanei de contact.

Plicul exterior va trebui să conțină:

- a) Cerere de înscriere la licitație (Formularul nr. 1);
- b) Chitanța/ordinul de plată, privind achitarea contravalorii obținerii caietului de sarcini și a documentației de atribuire - 30 lei;
- c) Chitanța/ordinul de plată, acte doveditoare privind efectuarea plății garanției de participare, în cuantum de 50 lei;
- d) Documente care dovedesc calitățile și capacitățile ofertantului, după cum urmează:
 - documentele de înființare și de exercitare a activității ofertantului: actul constitutiv, doar pentru S.R.L.-uri, în copie, din care să reiasă că poate să efectueze activități de comerț;
 - copie după actul de identificare al împuternicitului legal al ofertantului/copie CI, BI ofertant;
 - certificat de atestare fiscală privind achitarea tuturor obligațiilor față de bugetul general consolidat, valabil la data deschiderii ofertelor;
 - certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale impozitului local, privind achitarea obligațiilor față de bugetul local;
 - certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, care să cuprindă date reale, actuale la data limită de depunere a ofertelor;
 - copie act de identitate al persoanei împuternicite să participe la desfășurarea procedurii de atribuire a contractului de închiriere, precum și actul de împuternicire (procură notarială);

Pe **plicul interior**, care conține oferta financiară propriu zisă (Formularul nr. 2), se înscriu numele ofertantului, adresa de corespondență, sediul social, telefonul persoanei de contact și numele acesteia.

Pentru desfășurarea procedurii de licitație este obligatorie participarea a cel puțin 2 ofertanți, iar oferta câștigătoare va putea fi stabilită numai dacă există cel puțin două oferte conforme.

Plicurile închise și sigilate se predau comisiei de evaluare la data fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

După deschiderea plicurilor exterioare în ședința publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute și vor fi declarate neconforme.

Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin 2 oferte să întrunească condițiile prevăzute (adică să existe cel puțin 2 oferte conforme).

După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul verbal, în care se va menționa rezultatul analizei comisiei de evaluare.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către toți ofertanții.

Sunt considerate oferte conforme, ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriului de atribuire (prețul cel mai mare ofertat), secretarul comisiei întocmește un proces verbal în care se menționează ofertele conforme, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din procedura de atribuire. Procesul verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanții participanți prezenți la ședința de deschidere a ofertelor.

În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii, precum și ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare.

Contractul de închiriere va fi încheiat în limba română. Conținutul contractului de închiriere trebuie să respecte prevederile legale. Contractul de închiriere va fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare. Refuzul ofertantului câștigător de a semna contractul de închiriere atrage pierderea garanției depusă pentru participare la licitație. Ofertantul respectiv va pierde dreptul de a mai participa la licitațiile organizate de Edilitara Public S.A. pentru o perioadă de 3 ani de zile.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului de închiriere, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii.

Toți ofertanții care au refuzat încheierea contractului de închiriere vor pierde garanția de participare la procedura de atribuire a contractului.

În situația în care nu a fost posibilă încheierea contractului de închiriere, procedura va fi anulată, iar societatea va proceda la reluarea procedurii de licitație publică de la etapa publicării anunțului, în condițiile legii, caietul de sarcini și documentația de atribuire păstrându-și valabilitatea.

4. CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Încetarea contractului de închiriere poate avea loc în următoarele situații:

- a) La expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- b) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către chiriaș, prin rezilierea unilaterală de către Edilitara Public S.A., cu plata unei despăgubiri în sarcina chiriașului;
- c) Prin acordul comun al părților, la solicitarea uneia dintre părți;
- d) În cazul intervenției unei situații de forță majoră;
- e) Alte clauze de încetare a contractului de închiriere, stabilite de părți prin contractul de închiriere, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege;
- f) În cazul intrării în insolvență, în faliment sau a dizolvării pe cale legală a chiriașului.

5. ALTE CERINȚE

5.1 Drepturi și obligații:

Locatorul are următoarele drepturi și obligații:

- a) să predea bunul pe bază de proces-verbal, în termen de maxim 30 zile de la data constituirii garanției;
- b) să încaseze chiria, în conformitate cu prevederile contractului de închiriere;
- c) să beneficieze de garanția constituită de titularul dreptului de închiriere;
- d) să mențină bunul (masa) în stare corespunzătoare de folosință pe toată durata închirierii, potrivit destinației sale;
- e) să controleze executarea obligațiilor titularului dreptului de închiriere și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului de către titularul dreptului de închiriere, starea integrității bunului și destinația pentru care este folosit;
- f) să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii.

Locatarul (chiriașul) are următoarele drepturi și obligații:

- a) În temeiul contractului de închiriere, chiriașul dobândește dreptul de a exploata, pe riscul și răspunderea sa, bunul care face obiectul contractului, conform destinației bunului;
- b) Să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite;
- c) Să constituie garanția în cuantumul, în forma și la termenul prevăzut în contract;
- d) Să achite chiria, în cuantumul și termenele stabilite prin contractul de închiriere;
- e) Să respecte pe toată durata contractului normele legale în vigoare privind protecția mediului, precum și alte obligații legale care decurg din activitatea pe care o desfășoară;
- f) La încetarea, din orice cauză a contractului, este obligat să restituie bunul pe bază de proces verbal, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării;
- g) Chiriașului îi este interzis să subînchirieze, cesioneze sau să se asocieze cu alte persoane fizice sau juridice pentru exploatarea acestui bun.

5.2 SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Litigiile de orice fel care apar pe parcursul derulării contractului de închiriere și care nu se pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi supuse spre soluționare instanțelor judecătorești competente potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare. Acțiunea în justiție se introduce la secția contencios administrativ a tribunalului în a cărei jurisdicție se află sediul, respectiv pe raza județului Gorj.

Pe toată durata închirierii, cele două părți se vor supune legislației românești în vigoare.

5.3 DISPOZIȚII FINALE

Contractul de închiriere poate fi modificat și adaptat cu legislația în vigoare pe parcursul executării sale, cu acordul părților prin act adițional.

Documentele necesare depunerii ofertei sunt stabilite prin documentația de atribuire. Caietul de sarcini și documentația de atribuire sunt puse la dispoziția solicitanților în urma unei cereri depuse la registratură și achitării sumei de 30 lei. Contravaloarea documentației de atribuire nu se restituie.

Data limită de depunere a ofertelor este....., ora.....

Ofertele vor fi deschise la sediul

Datele necompletate de la pct. anterioare, vor fi prevăzute în anunțul procedurii de închiriere.

Director Comercial,
Ec. C. Ianc

Șef. Secția Adm. Piețe, Târguri,
A. Sichitiu

Întocmit,
Ec. A. Găvănescu

INIȚIATORUL PROIECTULUI/DE HOTĂRÂRE,
PRIMAR,
Marcel – Laurențiu Romanescu

SE AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
Secretar General al Municipiului Târgu Jiu,
exercitare cu caracter temporar,
Natalia Popescu

FIȘĂ DE DATE

PRIVIND ÎNCHIRIEREA PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ A MESELOR DIN SECTORUL AGRICOL AL PIETEI 9 MAI

1. INFORMAȚII GENERALE:

EDILITARA PUBLIC S.A.

ADRESA: strada Victoriei. Nr. 45, parter, Târgu Jiu, Gorj

Punct de contact: Secția Administrare Piețe, Târguri

Telefon: 0253/238 220, interior 120

Fax: 0253/238 221

E-mail: office@edilitara.ro, edilitarapublic@yahoo.com

Adresa de internet: www.edilitara.ro

2. OBIECTUL PROPUȘ SPRE ÎNCHIRIERE

Obiectul închirierii îl constituie mesele situate în Piața 9 Mai, str. Mihail Sadoveanu, nr. 42, ce au ca destinație comercializarea de fructe, legume, produse apicole, astfel:

- Mesele nr. 1-39, conform schiță amplasament, destinate persoanelor juridice;

Locația se află sub cupola pieței și dispune de utilități, este asfaltată, iluminată, racordată la rețea apă-canal, platformă gunoi, sistem supraveghere video, în zonă de maximă atracție comercială.

Suprafața unei mese: 2 mp.

Prețul de pornire a licitației, respectiv prețul minim al închirierii unei mese este de 499,20 lei/masă/lună (249,60 lei/mp/lună), în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 626/09.12.2021.

Prețul de pornire a licitației poate suferi modificări în situația în care se modifică tarifele aprobate prin HCL.

3. PROCEDURA APLICATĂ PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

Atribuirea bunurilor de închiriere ce aparțin domeniului privat al Municipiului Târgu Jiu se va face prin licitație publică, în conformitate cu prevederile art. 332-348 din O.U.G. 57/2019, privind Codul administrativ.

4. INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

4.1. GARANȚII

Garanția de participare la procedura de închiriere este de 50 lei.

Garanția se depune la casieria EDILITARA PUBLIC S.A. sau prin ordin de plată în contul RO90RNCB0149158591000003, deschis la BCRTg. Jiu.

Ofertantul are obligația de a face dovada efectuării acestei plăți.

Garanția de participare se restituie tuturor ofertanților declarați necâștigători, în baza unei cereri depusă la registratura Edilitara Public S.A. Cererea va fi depusă numai după desemnarea ofertantului câștigător.

Ofertantului declarat câștigător i se va restitui garanția de participare numai după constituirea garanției de buna execuție, pe baza unei cereri depuse la registratură.

Garanția de bună execuție a contractului de închiriere, se va depune de către câștigătorul procedurii de închiriere, prin ordin de plată sau depunere la casierie. Cuantumul garanției de bună execuție este echivalentul chiriei pentru 2 luni, stabilită în urma finalizării procedurii.

Garanția de bună execuție se va elibera/restitui la cererea chiriașului, după încheierea procesului verbal de predare primire a bunului, în termen de 21 zile de la data expirării perioadei de valabilitate a contractului de închiriere (dacă nu a fost prelungită durata contractului), cu condiția îndeplinirii de către chiriaș a tuturor obligațiilor asumate prin contract.

În cazul în care chiriașul nu își îndeplinește obligațiile de plată și/sau deteriorează bunul închiriat, Edilitara Public S.A. va reține chiriașului, din garanția de bună execuție, contravaloarea chiriei neachitate și contravaloarea daunelor provocate. Acestea vor fi consemnate în procesul verbal de predare primire încheiat între cele două părți la finalizarea contractului.

4.2 SUBÎNCHIRIEREA

Chiriașului îi este interzis să subînchirieze, cesioneze sau să se asocieze cu alte persoane fizice sau juridice, sub sancțiunea rezolvării de drept a contractului, fără somație sau punere în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești.

4.3 ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Încetarea contractului de închiriere poate avea loc în următoarele situații:

- a) La expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- b) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către chiriaș, prin rezilierea unilaterală de către Edilitara Public S.A., cu plata unei despăgubiri în sarcina chiriașului;
- c) Prin acordul comun al părților, la solicitarea uneia dintre părți;
- d) În cazul intervenției unei situații de forță majoră;
- e) Alte cauze de încetare a contractului de închiriere, stabilite de părți prin contractul de închiriere, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege;
- f) În cazul intrării în insolvență, în faliment sau a dizolvării pe cale legală a chiriașului.

5. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Orice persoană juridică interesată, cu obiectul de activitate conform destinației procedurii de închiriere are dreptul de a solicita și obține documentația de atribuire și caietul de sarcini, precum și de a solicita clarificări.

Documentele necesare depunerii sunt stabilite prin caietul de sarcini. Caietul de sarcini și documentația de atribuire sunt puse la dispoziția solicitanților în urma unei cereri depuse la registratură și a achitării unei sume de 30 lei.

Punerea la dispoziție a documentelor licitației se va face într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile de la primirea unei solicitări.

6. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire a contractului de închiriere este cel mai mare preț al chiriei, ofertat în lei/masă/lună, fără T.V.A.

7. CONȚINUTUL OFERTEI

7.1 PLICUL EXTERIOR va trebui să conțină:

- a) Cerere de înscriere la licitație (Formularul nr. 1);
- b) Chitanța/ordinul de plată, privind achitarea contravalorii obținerii caietului de sarcini și a documentației de atribuire - 30 lei;
- c) Chitanța/ordinul de plată, acte doveditoare privind efectuarea plății garanției de participare, în cuantum de 50 lei;
- d) Documente care dovedesc calitățile și capacitățile ofertantului, după cum urmează:
 - documentele de înființare și de exercitare a activității ofertantului: actul constitutiv, doar pentru S.R.L.-uri, în copie, din care să reiasă că poate să efectueze activități de comerț;
 - copie după actul de identificare al împuternicitorului legal al ofertantului/ copie CI, BI ofertant;
 - certificat de atestare fiscală privind achitarea tuturor obligațiilor față de bugetul general consolidat, valabil la data deschiderii ofertelor;
 - certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale impozitului local, privind achitarea obligațiilor față de bugetul local;
 - certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, care să cuprindă date reale, actuale la data limită de depunere a ofertelor;
 - copie act de identitate al persoanei împuternicite să participe la desfășurarea procedurii de atribuire a contractului de închiriere, precum și actul de împuternicire (procură notarială);

7.2 PLICUL INTERIOR: va fi inscripționat „Oferta Financiară”, va fi completat cu numele ofertantului, precum și sediul social al acestuia. Acesta se sigilează și se va introduce în plicul exterior alături de toate documentele menționate la punctul 7.1.

Oferta va fi exprimată în lei/lună, fără T.V.A.

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu documentația de atribuire și a prevederilor caietului de sarcini.

Notă: Plicul exterior cuprinzând și plicul interior, va fi netransparent, sigilat, iar pe acesta se va trece:

- EXPEDITORUL: numele ofertantului, sediul, adresa de corespondență, telefonul de contact și numele persoanei de contact;
- ADRESANTUL: EDILITARA PUBLIC S.A., strada Victoriei, nr. 45, bl.45, parter, Târgu Jiu, Jud. Gorj;
- Scrisoarea de înaintare;

- A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DEORA(data și ora de deschidere prevăzute în anunțul procedurii);

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată până la data și ora limită stabilită prin anunț. Ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, dacă alege varianta transmiterii prin poștă.

Ofertele întârziate sunt cele care sunt depuse la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare ori care sunt primite după expirarea datei și orei limită de depunere a ofertelor. Acestea se returnează nedeschise.

8. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Comisia are dreptul de a exclude din licitație:

- Orice ofertant care este în stare de insolvență, faliment ori lichidare sau activitățile sunt suspendate ori fac obiectul unui angajament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare;
- Orice ofertant care nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat sau bugetul local;
- Ofertanții care au avut calitatea de câștigător la o licitație publică anterioară în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul sau nu a plătit prețul, din culpă proprie;
- În cazul în care a deținut sau deține și alte contracte cu EDILITARA PUBLIC S.A. și are restanțe la plată sau nu a îndeplinit condițiile contractuale;
- Prezintă informații false în legătură cu propria situație.

Stabilirea ofertei câștigătoare va fi făcută de către comisia de evaluare pe baza criteriului prețul cel mai mare oferit pentru bunul care face obiectul închirierii.

9. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Litigiile de orice fel care apărute în legătură cu atribuirea, închirierea, executarea contractului de închiriere și care nu se pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi supuse spre soluționare instanțelor judecătorești competente potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare. Acțiunea în justiție se introduce la secția contencios administrativ a tribunalului în a cărui jurisdicție se află sediul, respectiv pe raza județului Gorj.

Pe toata durata închirierii, cele două părți se vor supune legislației românești în vigoare.

Președinte C.A,
Jianu Grigore

Secretar C.A,
Dodenciu Dana

INIȚIATORUL PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE,

PRIMAR,

Marcel – Laurențiu Romanescu

SE AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
Secretar General al Municipiului Târgu Jiu,
exercitare cu caracter temporar,
Natalia Popescu

OFERTANT _____

SCRISOARE DE ÎNAINTARE

Către,

EDILITARA PUBLIC S.A.

Ca urmare a anunțului publicitar din data de _____ ,
privind aplicarea procedurii de atribuire prin licitație publică a meselor din
sectorul agricol al Pieței 9 Mai din municipiul Târgu Jiu,

(denumirea ofertantului, persoană juridică)

Vă transmitem alăturat următoarele:

• Plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând documentele solicitate
prin caietul de sarcini și plicul interior sigilat și marcat în mod vizibil, care
conține oferta financiară pentru masa nr. _____, sector agricol, Piața 9 Mai.

OFERTANT,

(semnătură/ștampilă)

DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul _____,

în calitate de reprezentant / administrator al:

cu sediul în:

telefon / fax _____

solicit înscrierea la licitație pentru închirierea bunului:

având destinația:

DATA,

SEMNĂTURA,

DOMNULUI DIRECTOR AL EDILITARA PUBLIC SA

OFERTANT _____

(denumirea / numele, adresa, telefon, persoana de contact)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

EDILITARA PUBLIC S.A. TÂRGU JIU

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul / subsemnații
_____, reprezentant /

reprezentanți ai ofertantului _____,

mă ofer / ne oferim, ca în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în aceasta, să închiriez /
închiriem _____

(se va completa obiectul licitației)

Oferta noastră financiară este de _____ lei / lună, fără T.V.A.

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pe perioada de timp necesară desfășurării
procedurii de închiriere prin licitație publică.

3. Până la încheierea și semnarea contractului de închiriere, această ofertă rămâne fermă,
constituind un angajament între noi. În caz contrar, ne asumăm mențiunea pierderii garanției de
participare depusă în contul Edilitara Public S.A.

Data: _____

OFERTANT,

.....
(semnătură/ștampilă)

MODEL
CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

NR. /.....

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

SOCIETATEA EDILITARA PUBLIC S.A. cu sediul în Municipiul Tg Jiu, str. Victoriei, nr. 45, bl. 45, număr de înmatriculare J18/352/19.08.2010, cod fiscal RO 27295841, având contul RO70TREZ3365069XXX007117, deschis la Trezoreria Tg Jiu și RO90RNCB0149158591000003, deschis la BCR Tg. Jiu, telefon 0253/238.220, fax 0253/238.221, reprezentată prin ing. Adrian Dăianu - Director General și ec. Simona Mincă - Director Economic, în calitate de LOCATOR

și

..... cu sediul în CUI, reprezentată prin administrator B.I./C.I. seria GZ nr., eliberat de SPCLEP..... tel., în calitate de LOCATAR (UTILIZATOR).

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Obiectul contractului îl reprezintă închirierea mesei nr., în suprafață de 2 mp, situată în 9 Mai, str. Mihail Sadoveanu, nr. 42, Municipiul Târgu Jiu, Județul Gorj, destinată activității de comercializare legume-fructe.

Art.2. Prezentul contract de închiriere intră în vigoare începând cu data de dată la care se va proceda la predarea mesei de către locator, conform procesului verbal de predare - primire.

3. DURATA CONTRACTULUI

Art.3. Durata contractului este de un an, începând cu data de, cu posibilitatea de prelungire anuală prin act adițional pe o perioadă de până la 5 ani, cu condiția respectării clauzelor contractuale.

4. PREȚUL ÎNCHIRIERII ȘI MODALITATEA DE PLATĂ

Art.4. Chiria pentru folosința mesei este de lei/lună, fără T.V.A.

Prețul chiriei se va indexa anual cu indicele prețurilor de consum.

Pentru chiria datorată lunar se va emite factură cu data primei zile ale lunii în curs și va purta semnatura de primire a locatarului (utilizatorului). Plata se face până în ultima zi a lunii în curs (luna emiterii facturii) și se achită în numerar la casieria Edilitara Public S.A. sau prin virament bancar în conturile menționate la cap. 1, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.5. În cazul neîndeplinirii la termen a obligațiilor de plată prevăzute la art. 4, debitorii se obligă să plătească, în afara sumei datorate, penalități de 0,05% pentru fiecare zi de întârziere.

5. DREPTURILE SI OBLIGATIILE LOCATORULUI

Art.6. Locatorul are următoarele drepturi și obligații:

- a) să predea bunul pe bază de proces-verbal până la data stipulată la art. 3, după constituirea garanției de bună execuție;
- b) să încaseze chiria, în conformitate cu prevederile contractului de închiriere;
- c) să beneficieze de garanția constituită de titularul dreptului de închiriere;
- d) să mențină bunul (masa/mesele) în stare corespunzătoare de folosință pe toată durata închirierii, potrivit destinației sale;
- e) să controleze executarea obligațiilor titularului dreptului de închiriere și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului de către titularul dreptului de închiriere, starea integrității bunului și destinația pentru care este folosit;
- f) să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii.

6. DREPTURILE SI OBLIGATIILE LOCATARULUI (UTILIZATORULUI)

Art.7. Locatarul (utilizatorul) se obligă:

- a) În temeiul contractului de închiriere, chiriașul dobândește dreptul de a exploata, pe riscul și răspunderea sa, bunul care face obiectul contractului, conform destinației acestuia;
- b) Să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite;
- c) Să depună garanția de bună execuție, echivalentă cu valoarea chiriei pentru două luni;
- d) Să achite chiria, în cuantumul și termenele stabilite prin contractul de închiriere;
- e) Să respecte pe toată durata contractului normele legale în vigoare privind protecția mediului, precum și alte obligații legale care decurg din activitatea pe care o desfășoară;
- f) La încetarea, din orice cauză a contractului, este obligat să restituie bunul pe bază de proces verbal, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării;
- g) Să dețină documentele necesare desfășurării activităților comerciale și să le pună la dispoziția organelor abilitate, ori de câte ori sunt solicitate;
- h) Să păstreze curățenia în perimetrul în care își desfășoară activitatea;
- i) Toate atribuțiile privind respectarea normelor S.S.M. și P.S.I. cad exclusiv în sarcina locatarului (utilizatorului);
- j) Utilizatorul va răspunde pe toată perioada derulării contractului de închiriere de paza și securitatea mărfurilor comercializate.

7. SUBÎNCHIRIEREA SI CESIUNEA

Art.8. Chiriașului îi este interzis să subînchirieze, cesioneze sau să se asocieze cu alte persoane fizice sau juridice pentru exploatarea acestui bun, acestea ducând la anularea contractului de închiriere.

8. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.9. Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului, părțile datorează despăgubiri potrivit legislației în vigoare la acea dată.

Art.10. Forța majoră exonerează de răspundere.

9. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.11. Neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către una dintre părți dă dreptul părții lezate să ceară rezilierea contractului și să pretindă daune interese, fără notificare prealabilă și fără a mai fi nevoie de intervenția unei instanțe de judecată.

Art.12. Locatorul are dreptul de a rezilia unilateral contractul, atunci când se va constata că locatarul (chiriașul/utilizatorul) nu respectă prevederile contractuale privind obiectul de activitate, neplata chiriei și a contravalorii prestațiilor de servicii două luni consecutive sau încalcă regulile de comerț civilizată și ordine publică.

10. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.13. Încetarea contractului de închiriere poate avea loc în următoarele situații:

- a) La expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- b) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către chiriaș, prin rezilierea unilaterală de către Edilitara Public S.A., cu plata unei despăgubiri în sarcina chiriașului;
- c) Prin acordul comun al părților, la solicitarea uneia dintre părți;
- d) În cazul intervenției unei situații de forță majoră;
- e) Alte clauze de încetare a contractului de închiriere, stabilite de părți prin contractul de închiriere, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege;
- f) În cazul intrării în insolvență, în faliment sau a dizolvării pe cale legală a chiriașului.

11. FORȚA MAJORĂ

Art.14. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Art.15. Forța majoră exonerează părțile contractante de neîndeplinirea totală sau parțială a obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

Art.16. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art.17. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în decurs de 3 zile lucrătoare de la apariția acesteia, anexând confirmarea autorității competente și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acesteia. Încetarea evenimentului de forță majoră, va fi de asemenea notificat, în scris, de partea contractantă care a invocat forța majoră, celeilalte părți contractante, în termen de 3 zile lucrătoare de la data acestei încetări.

Art.18. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune - interese.

12. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art.19. Litigiile de orice fel care apar pe parcursul derulării contractului de închiriere și care nu se pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi supuse spre soluționare instanțelor judecătorești competente potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare.

Acțiunea în justiție se introduce la secția contencios administrativ a tribunalului în a cărei jurisdicție se află sediul, respectiv pe raza județului Gorj.

Pe toată durata închirierii, cele două părți se vor supune legislației românești în vigoare.

13. CLAUZE SPECIALE

Art.20. În cazul în care locatarul nu își îndeplinește corespunzător obligațiile contractuale, locatorul are dreptul de a executa parțial sau integral garanția de bună execuție, iar dacă nu se reziliază contractul, locatarul are obligația reconstituirii integrale a garanției inițiale.

Art.21. Garanția constituită va fi restituită la expirarea contractului, prin solicitare în scris a locatarului (utilizatorului).

Art.22. Locatarii (utilizatorii) au obligația să-și obțină toate autorizațiile și avizele necesare desfășurării activității proprii, conform legislației în vigoare.

Art.23. În toate cazurile de încetare, locatarul are obligația de a plăti prețul chiriei până la data încetării contractului.

Art.24. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Prezentul contract de închiriere a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare dintre cele două părți.

**LOCATOR,
EDILITARA PUBLIC S.A.**

Director General,
Ing. A. Dăianu

Director Economic,
Ec. S. Mincă

**LOCATAR (UTILIZATOR),
.....**

Director Comercial,
Ec. C. Ianc

Compartimentul Juridic,
.....

Șef Secția Adm. Piețe, Târguri,
A. Sichitiu

Întocmit,
Ec. A. Găvănescu

**INIȚIATORUL PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE,
PRIMAR,
Marcel – Laurențiu Romanescu**

**SE AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
Secretar General al Municipiului Târgu Jiu,
exercitare cu caracter temporar,
Natalia Popescu**

SOCIETATEA EDILITARA PUBLIC S.A. Tg. Jiu

PROCES VERBAL DE
PREDARE - PRIMIRE

Subsemnatul, angajat la SOCIETATEA EDILITARA PUBLIC S.A. Târgu Jiu, în funcția de, am procedat la predarea mesei nr....., conform contractului nr....., încheiat cu, numitei, legitimată cu BI/CI seria G.Z. nr.

Masa este în perfectă stare pentru desfășurarea activității de comercializare legume-fructe.

Degradarea acesteia se va suporta de către utilizator.

Am predat,
.....

Am primit,
Utilizator

SOCIETATEA EDILITARA PUBLIC S.A. Tg. Jiu

PROCES VERBAL DE
PREDARE - PRIMIRE

Subsemnatul, angajat la SOCIETATEA EDILITARA PUBLIC S.A. Târgu Jiu, în funcția de, am procedat la predarea mesei nr....., conform contractului nr....., încheiat cu, numitei, legitimată cu BI/CI seria G.Z. nr.

Masa este în perfectă stare pentru desfășurarea activității de comercializare legume-fructe.

Degradarea acesteia se va suporta de către utilizator.

Am predat,
.....

Am primit,
Utilizator

INIȚIATORUL PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE,

PRIMAR,

Marcel – Laurențiu Romanescu

SE AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
Secretar General al Municipiului Târgu Jiu,
exercitare cu caracter temporar,
Natalia Popescu