



Primăria Municipiului Târgu Jiu

Bd. Constantin Brâncuși, nr. 19, 210192, Târgu Jiu, Județul Gorj, România, CUI RO 4956065
Tel. +40.253.213317, Fax. +40.253.214878, www.targujiu.ro, e-mail: primariatargujiu@targujiu.ro



Nr. 110464 / 02.04.2025

Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului

RAPORT DE SPECIALITATE

privind actualizarea Regulamentului privind eliberarea avizului de funcționare pentru comerț stradal și terase de alimentație publică și condițiile de desfășurare a acestor activități comerciale pe raza municipiului Târgu Jiu

Având în vedere :

- H.C.L. nr. 118/25.03.2019 privind aprobarea Regulamentului privind condițiile de desfășurare a activităților de comerț stradal și a teraselor de alimentație publică, pe raza Municipiului Târgu Jiu, modificată prin H.C.L. nr. 357/ 30.09.2019, H.C.L. nr. 245/ 28.05.2021, H.C.L. nr. 364/26.07.2021 și prin H.C.L. nr 479/25.09.2023
- Prevederile art. 5 din H.G nr. 955/2004 – pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, actualizată;
- Prevederile art. 14 din Legea nr. 213/1998 – privind bunurile proprietate publică;
- Prevederile art. 3 din O.G. nr. 21/2002 – privind gospodărirea localităților urbane și rurale actualizată;
- Prevederile art. 2 lit. h din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
- Prevederile art. 11, alin. 10 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;
- Prevederile art. 4 din O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată prin Legea nr. 650/2002 cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 6, alin.2 din Anexa nr.1 la H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- Prevederile art. 2 din Legea nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități de producție, comerț sau prestări de servicii ilicite, republicată;
- Prevederile art. 4 din H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice;
- Prevederile art. 2, alin. 1 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată;
- Prevederile art. 2 din Anexa la Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Prevederile art. 3 din O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- Prevederile art. 2 și art. 5 din Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice republicată;

- Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

- Prevederile art. 129, alin. (2), lit. d) și alin. (7), din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Considerăm necesară actualizarea Regulamentului privind eliberarea avizului de funcționare pentru comerț stradal și terase de alimentație publică și condițiile de desfășurare a acestor activități comerciale pe raza municipiului Târgu Jiu după cum urmează:

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

CAPITOLUL II – AVIZUL DE FUNCȚIONARE

SECȚIUNEA 1. AVIZUL DE FUNCȚIONARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE COMERȚ STRADAL

SECȚIUNEA 2. AVIZUL DE FUNCȚIONARE PENTRU TERASELE DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

CAPITOLUL III – CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

CAPITOLUL IV - ANEXE

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 (1) Prin prezentul Regulament se stabilește procedura de obținere a Avizului de Funcționare, de către persoane fizice și juridice care exercită activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață în zone publice sau în orice zonă destinată folosinței publice, pentru activități de comerț stradal și terase de alimentație publică care se realizează prin amplasare de mobilier direct pe sol, care nu presupun construcții. Terassele realizate și autorizate conform Legii nr. 50/1991, privind executarea lucrărilor de construcții, se autorizează din punct de vedere al desfășurării activității comerciale conform prevederilor Hotărârii de Consiliu Local privind aprobarea REGULAMENTULUI de eliberare a acordului de funcționare și a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Târgu Jiu.

(2) Prezentul regulament stabilește principiile generale privind desfășurarea activității comerciale și urmărește dezvoltarea rețelei de distribuție a produselor și serviciilor de piață, cu respectarea principiilor liberei concurențe, protecției vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, precum și a mediului.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților cât și asociațiilor/fundațiilor/ONG-urilor, care desfășoară activități de comerț stradal și activități în terase de alimentație publică.

(4) Documentele care vor fi eliberate de Primăria Municipiului Târgu Jiu în vederea desfășurării activității de comerț stradal și pentru desfășurarea activităților în terase de alimentație publică, sunt: AVIZELE DE FUNCȚIONARE.

Art. 2 În sensul prezentului regulament următorii termeni se definesc astfel:

- (1) aviz de funcționare** – actul administrativ cu caracter individual, prin care se stabilesc condițiile de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, desfășurate temporar și/sau sezonier pe teritoriul Municipiului Târgu Jiu;

- (2) **activități de comercializare** – desfășurarea de una sau mai multe exerciții comerciale cu ridicata, cu amănuntul, de alimentație publică, precum și a serviciilor desfășurate de un agent economic, astfel cum sunt cuprinse în anexa la O.G. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, modificată și completată prin Legea nr. 650/2002 pentru aprobarea O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- (3) **operator economic** – persoana fizică sau juridică, autorizată, care în cadrul activității sale profesionale fabrică, importă, depozitează, transportă sau comercializează produse ori părți din acestea sau prestează servicii;
- (4) **serviciu de piață** - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;
- (5) **comerciant** – persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- (6) **comerț stradal** – comerț, cu caracter sezonier sau ocazional, desfășurat pe domeniul public, de regulă în zone cu intensă circulație pietonală, pe străzi, trotuare, pasaje publice, sau orice zonă destinată folosinței publice, sau cu ocazia unor evenimente cu caracter de agrement și/sau tematic (festivaluri, târguri, expoziții etc);
- (7) **terasă de alimentație publică** – spațiu amenajat (amplasare de mese, scaune, umbrele, delimitări perimetrale, care nu sunt prinse de sol) în fața sau în imediata apropiere a unității proprii de alimentație publică, în vederea servirii consumatorilor, sau cu ocazia unor evenimente cu caracter de agrement și/sau tematic (festivaluri, târguri, expoziții etc);
- (8) **serviciu de alimentație publică** – activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor.

Art. 3 Avizul de funcționare se va elibera în conformitate cu prevederile OG nr. 99/2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale HG nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, ale art. 5, alin (2) din HG nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 26 din OG nr. 21/1992, privind protecția consumatorului republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 475 din Legea nr. 227/2015 Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II

AVIZUL DE FUNCȚIONARE

SECȚIUNEA 1. AVIZUL DE FUNCȚIONARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE COMERȚ STRADAL

Procedura de eliberare/anulare a avizului de funcționare pentru activitățile de comerț stradal

Art. 4 Avizul de funcționare este actul administrativ cu caracter individual, emis de Primăria Municipiului Târgu Jiu, în baza căruia se pot desfășura stradal activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață – model anexa 1.

Art. 5 Activitățile de comerț stradal sunt cele care se desfășoară temporar, atât pe domeniul public/privat al Statului Român sau al municipiului Târgu Jiu, cu ocazia sărbătorilor tradiționale (Paște, Crăciun, Sfântul Nicolae etc) sau cu ocazia unor campanii promoționale, târguri, festivaluri, expoziții etc, și care se desfășoară pe o perioadă de timp limitată, până la 30 de zile.

Art. 6 Persoanele juridice și persoanele fizice care desfășoară activități economice, cu sediul în municipiul Târgu Jiu sau în altă localitate din țară ori străinătate, indiferent de forma de proprietate a capitalului, pot deschide activități economice pe raza municipiului Târgu Jiu, pentru activități de

comerț stradal, numai după obținerea avizului de funcționare eliberat de Primăria Municipiului Târgu Jiu, pentru fiecare locație în parte.

Art. 7 Avizul de funcționare va fi eliberat la cererea operatorului economic – formular tip- în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la depunerea documentației complete, de către Primăria Municipiului Târgu Jiu - Compartimentul Autorizări, Avize.

Art. 8 (1) Cererea pentru eliberarea avizului de funcționare poate fi respinsă, din motive bine întemeiate. Respingerea va fi argumentată în scris și comunicată operatorului economic. În acest caz taxa plătită pentru eliberarea avizului de funcționare va fi restituită, în baza adresei de respingere a eliberării avizului de funcționare.

(2) În cazul în care se constată o neregularitate a documentației depuse, Compartimentul Autorizări, Avize va notifica acest fapt solicitantului avizului.

Art. 9 Avizul de funcționare va fi înseriat și numerotat, va prezenta elemente de siguranță specifice și va fi format din două părți, una care va rămâne în evidența Primăriei Municipiului Târgu Jiu - Compartimentul Autorizări, Avize, și cealaltă parte care va fi eliberată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la primărie.

Avizul de funcționare va cuprinde, obligatoriu: denumirea și datele de identificare ale agentului economic, numele persoanei care reprezintă firma/asociația/fundația/ONG-ul, sediul social, activitatea care se autorizează conform COD CAEN, locul unde se autorizează activitatea (strada și dacă este posibil un număr de imobil din apropiere sau o altă specificare a locației), perioada pentru care se eliberează, suprafața autorizată (în metri pătrați), orarul de funcționare, semnături, timbru sec.

Avizul de funcționare nu este transmisibil.

Art. 10 Avizul de funcționare va fi eliberat pe perioada de timp solicitată în cerere de operatorul economic și care poate fi de: 1 zi, 7 zile sau 30 zile.

Art. 11 Taxele pentru emiterea și eliberarea avizului de funcționare sunt reglementate prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu, privind impozitele și taxele locale, aprobată anual, taxe ce vor fi achitate la casieriile Direcției impozite și taxe sau prin ordin de plată în contul bugetului local. Chitanța de plată/ordinul de plată (în copie) se depun odată cu documentația pentru autorizare, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării avizului de funcționare.

Art. 12 Avizul de funcționare va avea înscris orarul de funcționare. Acesta este stabilit de agentul economic cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică, cu încadrare între orele **07:00 – 22:00**. Excepție fac manifestările organizate sau aprobate de Primăria Municipiului Târgu Jiu, când, orele de funcționare se stabilesc în intervalul orar din Dispoziția Primarului Municipiului Târgu Jiu, întocmită pentru acea manifestare.

Art. 13 Agenții economice care, prin specificul activităților comerciale desfășurate, fac aprovizionarea structurilor de vânzare, au obligația să aprovizioneze dimineața, înainte de începerea activității comerciale sau seara, după terminarea programului, cu respectarea reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică, legislația în domeniul rutier etc.

Art. 14 În cazul deteriorării sau pierderii avizului de funcționare, operatorul economic poate solicita eliberarea unui duplicat, după achitarea taxei aferente.

Art. 15 Cerințe și criterii în baza cărora se va elibera avizul de funcționare:

- (1)** Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare.
- (2)** Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcții, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac în vederea desfășurării activității.
- (3)** Respectarea hotărârilor adoptate de consiliul local referitoare la buna gospodărire și înfrumusețare a Municipiului Târgu Jiu.
- (4)** Îndeplinirea tuturor condițiilor stabilite de lege în vederea desfășurării unei activități corespunzătoare.
- (5)** Este interzisă comercializarea produselor ce ar putea avea impact asupra sănătății populației.

- (6) Este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuția, deținerea, oferirea, transmiterea, achiziționarea, producerea, intermedierea și utilizarea plantelor, stupefiantelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope de orice fel, oricăror derivați, compuși sau amestecuri conținând una sau mai multe plante și substanțe stupefiante, halucinogene, care aduc atingere sau pun în pericol viața și sănătatea populației, indiferent de procentul în care se regăsește substanța activă, de starea fizică în care se află, de modul de divizare în unități de administrare disimulate, falsificate sau contrafăcute, precum și a celor care au altă destinație de utilizare decât cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate, conform prevederilor legale.

Art. 16 Pentru eliberarea avizului de funcționare solicitantul va înainta Primăriei Municipiului Târgu Jiu - Compartimentul Autorizări, Avize, **următoarele documente:**

- (1) Cerere pentru eliberarea avizului de funcționare – formular tip- anexa nr. 3.
- (2) Dovada achitării taxei aferente utilizării domeniului public-copie.
- (3) B.I./C.I. reprezentant legal- copie.
- (4) Împuternicire de reprezentare pentru persoana care depune documentația/ridică Avizul de funcționare (dacă este cazul) – original.
- (5) Certificatul de Înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului – copie;
- (6) Actul Constitutiv al societății/asociației/fundației/ONG-ului (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Național al Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale – copie.
- (7) Aviz de urbanism privind ocuparea domeniului public emis de Primăria Municipiului Târgu Jiu – copie.
- (8) Plan de situație (dacă este cazul).
- (9) Aviz tehnic de racordare la rețeaua electrică (dacă este cazul).
- (10) Fotografii cu zona unde urmează să se desfășoare activitatea (nu se aplică în cazul manifestărilor organizate de Primăria Municipiului Târgu Jiu) .
- (11) Contract cu o societate prestatoare de servicii de salubritate, autorizată și ultima chitanță de plată (dacă este cazul)– copie.
- (12) Avize/acorduri/autorizații emise de alte autorități/instituții publice, în funcție de specificul activității care urmează a fi autorizată (autorizație sanitară de funcționare, autorizație sanitară veterinară de funcționare, autorizație de mediu etc, după caz) – copie.
- (13) Certificat de atestare fiscală eliberat de către Direcția impozite și taxe, din care să reiasă că operatorul economic nu înregistrează datorii la bugetul local provenite din anii fiscali anteriori anului pentru care se solicită avizul de funcționare – original.
- (14) Alte documente, funcție de specificul activității desfășurate și în funcție de natura juridică a terenului.
- (15) Dovada plății taxei de eliberare aviz de funcționare.

Art. 17 Reguli de amplasare

La stabilirea amplasamentelor (locurilor unde urmează să se desfășoare activitatea) se va ține cont de următoarele specificații:

(1) Este interzis a se amplasa:

- a) pe spații verzi;
- b) pe poduri sau la o distanță mai mică de 50 m față de acestea;
- c) pe trotuare mai înguste de 2 m sau atunci când nu se poate asigura circulația pietonală;
- d) pe partea carosabilă a drumului;
- e) în fața unităților comerciale cu sediu fix în situația în care aduc prejudicii activității acestora.

(2) Se pot amplasa/autoriza:

- a) în zona piețelor;
- b) pe alei;
- c) trotuare;

d) pasaje publice.

(3) La stabilirea amplasamentelor, mobilierul acceptat este format din mese/pupitre/tonete/standuri mobile care pot fi acoperite cu umbrele realizate din materiale impermeabile, rezistente la intemperii, fără să le depășească.

(4) Pentru desfășurarea activității, operatorii economici trebuie:

- să asigure condiții corespunzătoare pentru expunerea, protejarea și păstrarea mărfurilor;
- să nu utilizeze instalații de sonorizare;
- să asigure spațiu suficient pentru deservirea clienților (cântărirea și ambalarea produselor).

(5) Locurile pentru desfășurarea exercițiilor comerciale stradale vor fi atribuite în ordinea depunerii cererilor.

Art. 18 Obligațiile agenților economici:

- a) agentul economic care solicită desfășurarea de activități de comerț stradal trebuie să dispună de toate acordurile și avizele legale obligatorii pentru desfășurarea activității și să achite anticipat taxele pentru ocuparea domeniului public;
- b) la punctul de lucru/locul unde se desfășoară activitatea se vor afișa datele de identificare ale comerciantului și orarul de funcționare aprobat. Persoana care desfășoară activitatea trebuie să dețină dovada privind ocuparea legală a domeniului public, actele societății/asociației/fundației/ONG-ului, documentul de identitate, avizul de funcționare;
- c) să asigure expunerea estetică a mărfurilor, afișarea în mod vizibil și lizibil a prețurilor și amplasarea la vedere a mijloacelor de măsurare a mărfurilor;
- d) la manifestările organizate de autoritatea publică, să respecte orarul de funcționare și perioada de desfășurare a activităților comerciale stabilite de aceasta;
- e) deținerea, la locul desfășurării activității, a buletinelor de verificare metrologică pentru cântare sau orice altfel de dispozitive de măsurare utilizate;
- f) să nu depoziteze în afara mobilierului stocuri de marfă;
- g) orice activitate comercială care se desfășoară pe arterele sau în zone pietonale nu va stânjeni circulația pietonilor;
- h) să dețină și să utilizeze la locul de desfășurare a activității comerciale recipiente speciali pentru deșeuri. Se interzice depozitarea deșeurilor în zona publică ocupată sau în perimetrul ei;
- i) să salubrizeze terenul aferent domeniului public utilizat, ori de câte ori este necesar;
- j) este interzisă deteriorarea sub orice formă a spațiilor verzi, depozitarea produselor sau ambalajelor de orice fel pe spațiile verzi sau pe trotuare;
- k) este interzisă comercializarea stradală a produselor din tutun, a tipăriturilor și înregistrărilor audio și video cu conținut obscen precum și expunerea pe standuri a articolelor și publicațiilor cu caracter sexual și a articolelor de lenjerie intimă;
- l) se interzice expunerea în vederea comercializării a obiectelor funerare (inclusiv aranjamente florale funerare);
- m) este interzisă prepararea în aer liber a oricăror sortimente culinare, cu excepția unor evenimente cu un astfel de specific, aprobate de autoritatea publică locală;
- n) să întrețină corespunzător mobilierul/toneta/taraba/masa/pupitrul/standul. Este interzisă modificarea acestora în sensul realizării unor improvizații (folii, prelate, suporturi etc) sau prelungiri;
- o) să nu afecteze/deterioreze amenajările permanente ale domeniului public;
- p) deținătorul amplasamentului nu are dreptul de a subînchiria domeniul public.

Art. 19 Reguli speciale de amplasare și desfășurare a activităților de comerț stradal, situate în „ZONA CONSTRUITĂ PROTEJATĂ”:

- (1) Zona Ansamblului Monumental „Calea Eroilor” are ca limite definite următoarele repere:
Nord: str. Traian > str. Tudor Vladimirescu; **Est:** Calea București; **Vest:** str. Jiului; **Sud:** Calea București > str. Unirii.
- (2) Se interzice amplasarea de standuri, tonete, tarabe, mese, pupitre acoperite sau închise, rulote mobile, vehicule special amenajate sau orice alt tip de mobilier destinat comerțului stradal,

precum și comerțul de orice fel, **cu excepția manifestărilor culturale aprobate de către Primăria Municipiului Târgu Jiu**, în următoarele zone:

- a) Pe Calea Eroilor și la mai puțin de 15 m de aceasta;
 - b) Pe Aleea Scaunelor și la mai puțin de 15 m de Zona Aleea Scaunelor;
 - c) Parcul Coloanei Fără Sfârșit (preluat din PUZ);
 - d) Piața Victoriei (N-E: str. Tudor Vladimirescu, S-V: str. Crișan).
- (3) În zona parcului romantic (Parcul Municipal Constantin Brâncuși), de la aleea din dreptul str. Olteniței (actualmente str. Constantin Stanciovici Brănișteanu) și până la Chioșcul de muzică și Fântână, această zonă fiind traversată de Aleea Scaunelor, se pot desfășura activități de comerț stradal, autorizat diurn, cu respectarea prevederilor alin. (2), lit. a) și lit. b).
- (4) În Zona Ansamblului Monumental „Calea Eroilor” pot fi comercializate stradal următoarele produse:
- a) cărți, reviste, ziare;
 - b) flori și aranjamente florale naturale;
 - c) ilustrate, felicitări;
 - d) artizanat;
 - e) amintiri având volum mic care simbolizează prin inscripționare și formă de prezentare Târgu Jiu și România;
 - f) bijuterii, ochelari de soare, șepci și articole de marochinărie cu volum mic;
 - g) tablouri, lucrări de artă proprii ale artiștilor plastici;
 - h) suvenire.
- (5) Mobilierul utilizat pentru comerțul stradal nu trebuie să deprecieze valoarea peisajului prin materialele folosite, volumetrie, paletă cromatică etc.
- (6) Se interzice utilizarea tablei alămite, argintate, aurite și se vor evita disonanțele cromatice ori strălucirile ce pot constitui dizarmonii cu piesele ce compun Ansamblul Brâncuși.
- (7) Se pot utiliza umbrele acoperite cu pânză de culoare alb sau bej, de regulă fără inscripții.
- (8) Umbrelele pot fi inscripționate cu stema orașului, cu un brand sau logo care să sublinieze potențialul turistic al municipiului Târgu Jiu sau cu o altă soluție agreată de către Primăria Municipiului Târgu Jiu. Inscripțiile vor fi de culoare maro. Logo-urile recomandate: *Târgu Jiu – Acasă la Brâncuși, Târgu Jiu – Orașul lui Brâncuși, Vino acasă la Brâncuși! etc.*
- (9) Se interzic culorile stridente, astrale, portocaliu, roșu, verdele și albastrul mate ori strălucitoare, atât pentru mobilier cât și pentru umbrele.
- (10) Produsele pot fi vândute și pe panouri, simeze și suporturi avizate, în prealabil de către Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului, din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Jiu.
- (11) Panourile, simezele și suporturile nu vor fi sprijinite sau fixate de clădiri, nu vor fi amplasate peste iluminatul architectural și nu vor împiedica accesul la bancile publice sau în curți și grădini.
- (12) Este interzisă agățarea produselor în cuie bătute în clădiri.

Art. 20 (1) În cazul în care agentul economic înregistrează debite pentru utilizarea domeniului public atribuit și nu achită după prima somație scrisă trimisă de primărie, amplasamentul se desființează prin Dispoziția Primarului Municipiului Târgu Jiu, pe cheltuiela agentului economic. Somația și propunerea de desființare se întocmesc de către Serviciul concesiionări contracte, din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Jiu.

(2) Dispoziția primarului va cuprinde:

- cine realizează lucrările de dezafectare;
- locul de depozitare a obiectelor ridicate de pe domeniul public;
- cine ia în custodie obiectele;
- obligativitatea suportării cheltuielilor de desființare.

Art. 21 (1) Avizul de funcționare poate fi anulat oricând, dacă nu se respectă:

- a) obiectul de activitate menționat pe avizul de funcționare;
- b) orarul de funcționare;
- c) normele de estetică, curățenie și igienă publică;

- d) normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- e) normele din domeniul rutier;
- f) cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării avizului de funcționare;
- g) regulile privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate;
- h) obligația de a achita taxele aferente pentru ocuparea domeniului public;
- i) alte prevederi impuse de acte normative în vigoare.

- (2) De asemenea, avizul de funcționare poate fi anulat oricând, dacă se constată că la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea sau dacă există reclamații întemeiate, confirmate prin verificări de Direcția Poliția Locală Târgu Jiu și/sau alte instituții abilitate.
- (3) De asemenea, avizul de funcționare poate fi anulat dacă la a doua solicitare consecutivă a Compartimentului Autorizări, Avize, nu se depune avizul de funcționare (în original), pentru modificarea orarului de funcționare/perioadei de funcționare (unde este cazul).
- (4) Anularea avizului de funcționare se face prin Dispoziția Primarului Municipiului Târgu Jiu, la propunerea organului constatator. Dispoziția se întocmește în 2 exemplare originale. Un exemplar se comunică agentului economic iar celălalt rămâne în evidența Primăriei Municipiului Târgu Jiu, Compartimentul Autorizări, Avize, care va comunica, de îndată, prin adresă scrisă, organului constatator măsura dispusă.

Art. 22 (1) Autoritatea publică locală poate interveni ori de câte ori este necesar prin reșezarea amplasamentelor autorizate sau prin sistarea emiterii de noi avize de funcționare.

(2) Operatorul economic are obligația de a întrerupe, restrânge sau suspenda activitatea în cazul efectuării unor lucrări edilitare.

(3) La încetarea valabilității avizului de funcționare, agentul economic are obligația să elibereze domeniul public și să aducă terenul în starea inițială.

SECȚIUNEA 2. AVIZUL DE FUNCȚIONARE PENTRU TERASELE DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

Procedura de eliberare/anulare a avizului de funcționare pentru terasele de alimentație publică

Art. 23 Avizul de funcționare este actul administrativ cu caracter individual, emis de Primăria Municipiului Târgu Jiu, în baza căruia se pot desfășura activități de alimentație publică pe terase - model anexa nr. 2.

Terasă de alimentație publică, în sensul prezentului regulament, este spațiu amenajat (amplasare de mese, scaune, umbrele, delimitări perimetrice, care nu sunt prinse de sol), care nu presupune construcții așa cum sunt ele definite în legea privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, în fața sau în imediata apropiere a unității proprii de alimentație publică, în vederea servirii consumatorilor, fie că sunt amplasate pe domeniul public/privat al Municipiului Târgu Jiu sau pe domeniul privat al persoanelor fizice/juridice, sau cu ocazia unor evenimente cu caracter de agrement și/sau tematic (festivaluri, târguri, expoziții etc).

Art. 24 (1) Persoanele juridice și persoanele fizice care desfășoară activități economice, cu sediul în municipiul Târgu Jiu sau în altă localitate din țară ori străinătate, indiferent de forma de proprietate a capitalului, pot desfășura activități de alimentație publică pe terasă, pe raza municipiului Târgu Jiu, numai după obținerea avizului de funcționare eliberat de Primăria Municipiului Târgu Jiu, pentru fiecare locație în parte.

(2) Regulamentul se aplică fără excepție atât pe domeniul public și privat al Statului Român sau al municipiului Târgu Jiu, cât și pe proprietatea persoanelor fizice și/sau juridice.

Art. 25 Avizul de funcționare va fi eliberat la cererea operatorului economic – formular tip- în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la depunerea documentației complete, de către Primăria Municipiului Târgu Jiu - Compartimentul Autorizări, Avize.

Art. 26 (1) Cererea pentru eliberarea avizului de funcționare poate fi respinsă, din motive bine întemeiate. Respingerea va fi argumentată în scris și comunicată operatorului economic. În acest caz

taxa plătită pentru eliberarea avizului de funcționare va fi restituită, în baza adresei de respingere a eliberării avizului de funcționare.

(2) În cazul în care se constată o neregularitate a documentației depuse, Compartimentul Autorizări, Avize va notifica acest fapt solicitantului avizului.

Art. 27 Avizul de funcționare va fi înseriat și numerotat, va prezenta elemente de siguranță specifice și va fi format din două părți, una care va rămâne în evidența Primăriei Municipiului Târgu Jiu - Compartimentul Autorizări, Avize, și cealaltă parte care va fi eliberată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la primărie.

Avizul de funcționare va cuprinde, obligatoriu: denumirea și datele de identificare ale agentului economic, numele persoanei care reprezintă firma/asociația/fundația/ONG-ul, sediul social, activitatea care se autorizează conform COD CAEN, locul unde se autorizează activitatea (strada și dacă este posibil un număr de imobil din apropiere sau o altă specificare a locației), perioada pentru care se eliberează, suprafața autorizată (în metri pătrați), orarul de funcționare, vitrină/mașină de înghețată (dacă este cazul), semnături, timbru sec, modificări și completări ulterioare și semnături (pe verso).

Avizul de funcționare nu este transmisibil.

Art. 28 Avizele de funcționare se vor elibera pentru terasele de alimentație publică amenajate în fața sau în imediata apropiere a unității proprii de alimentație publică (bar, restaurant, braserie, pizzerie, cofetărie, simigerie etc) autorizată conform Hotărârii de Consiliu Local privind aprobarea REGULAMENTULUI de eliberare a acordului de funcționare și a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Târgu Jiu, sau cu ocazia unor evenimente (festivaluri, târguri, expoziții etc) recreativ-distractive organizate sau aprobate de autoritatea publică locală.

Art. 29 În terasele de alimentație publică se vor putea amplasa vitrine/mașini de înghețată doar în suprafața autorizată prin avizul de funcționare. Această activitate va fi specificată distinct în aviz, conform cod CAEN aferent.

Art. 30 Avizul de funcționare va fi eliberat pe perioada de timp solicitată în cerere de operatorul economic și care poate fi de: 7 zile, 30 zile, 90 zile, 6 luni, 12 luni.

Art. 31 Taxele pentru emiterea și eliberarea avizului de funcționare sunt reglementate prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu, privind impozitele și taxele locale, aprobată anual, taxe ce vor fi achitate la casieriile Direcției impozite și taxe sau prin ordin de plată în contul bugetului local. Chitanța de plată/ordinul de plată (în copie) se depun odată cu documentația pentru autorizare, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării avizului de funcționare.

Art. 32 Avizul de funcționare va avea înscris orarul de funcționare. Acesta este stabilit de agentul economic cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică, cu încadrare între orele **07:00 – 01:00**. Excepție fac manifestările organizate sau aprobate de Primăria Municipiului Târgu Jiu, când, orele de funcționare se stabilesc în intervalul orar din Dispoziția Primarului Municipiului Târgu Jiu, întocmită pentru acea manifestare.

Art. 33 Avizele de funcționare eliberate pentru perioade mai mari de 30 de zile, în cazul apariției oricăror modificări în tipul de activitate desfășurată, a schimbării/modificării suprafeței de vânzare, în cazul expirării documentelor depuse la dosarul constituit în vederea eliberării avizului de funcționare, dacă apar modificări cu privire la datele de identificare ale operatorului economic (denumirea firmei/asociației/fundației/ONG-ului, codul unic de înregistrare fiscală/codul de înregistrare fiscală, numărul de înmatriculare în registrul comerțului, adresa sediului social), datele reprezentantului legal, tipul de unitate, operatorul economic are obligația, în termen de 30 de zile calendaristice de la data modificărilor intervenite, să obțină un nou aviz de funcționare.

Art. 34 Agenții economici care, prin specificul activităților comerciale desfășurate, fac aprovizionarea structurilor de vânzare, au obligația să aprovizioneze dimineata, înainte de începerea activității comerciale sau seara, după terminarea programului, cu respectarea reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică, legislația în domeniul rutier etc.

Art. 35 În cazul deteriorării sau pierderii avizului de funcționare, operatorul economic poate solicita eliberarea unui duplicat, după achitarea taxei aferente.

Art. 36 Cerințe și criterii în baza cărora se va elibera avizul de funcționare:

- (1) Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare.
- (2) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcții, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac în vederea desfășurării activității.
- (3) Respectarea hotărârilor adoptate de consiliul local referitoare la buna gospodărire și înfrumusețare a Municipiului Târgu Jiu.
- (4) Îndeplinirea tuturor condițiilor stabilite de lege în vederea desfășurării unei activități corespunzătoare.
- (5) Este interzisă comercializarea produselor ce ar putea avea impact asupra sănătății populației.
- (6) Unitatea este obligată să asigure liniștea și ordinea publică, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul, pentru unitățile care funcționează peste ora 22⁰⁰.

În situația în care se constată că măsurile luate nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primăria Municipiului Târgu Jiu își rezervă dreptul de a reduce unilateral orarul de funcționare sau de a anula avizul de funcționare.

- (7) Pentru terasele de alimentație publică cu un program de funcționare peste orele 22:00, este necesară îndeplinirea următoarelor condiții:
 - a. unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către vecinii limitrofi din cauza zgomotului provocat de muzică;
 - b. să nu existe reclamații, confirmate de instituțiile abilitate, cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv, provocat ca urmare a activității desfășurate de respectivul agent economic.

Art. 37 Pentru eliberarea avizului de funcționare solicitantul va înainta Primăriei Municipiului Târgu Jiu - Compartimentul Autorizări, Avize, **următoarele documente:**

- (1) Cerere pentru eliberarea avizului de funcționare – formular tip - anexa nr. 4.
În cazul în care orarul de funcționare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant i se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza refuzului. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris.
- (2) Dovada achitării taxei aferente utilizării domeniului public (dacă este cazul)-copie.
- (3) B.I./C.I. reprezentant legal – copie.
- (4) Certificatul de Înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului – copie;
- (5) Certificatul Constatator (dacă există) eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului – copie.
- (6) Împuternicire de reprezentare pentru persoana care depune documentația/ridică Avizul de funcționare (dacă este cazul) – original.
- (7) Actul Constitutiv al societății/asociației/fundației/ONG-ului (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Național al Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale – copie.
- (8) Aviz de urbanism privind ocuparea domeniului public emis de Primăria Municipiului Târgu Jiu (dacă este cazul) – copie.
- (9) Plan de situație (dacă este cazul).

- (10) Fotografii cu zona unde dorește să desfășoare activitatea, (excepție fac manifestările organizate de autoritatea locală).
- (11) Acordul scris al proprietarilor imobilelor cu destinație de locuință, cu care se învecinează în dreapta, stânga, spatele unității și a celor situate de cealaltă parte a drumului/străzii corespondent/ă unității (dacă e cazul), în ceea ce privește activitatea desfășurată – original.
- (12) Acordul scris al asociației de proprietari/locatari și acordul vecinilor cei mai apropiați pe orizontală și verticală (dacă e cazul), în ceea ce privește activitatea desfășurată – original.
- (13) Acordul tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice cu care se învecinează referitor la orarul de funcționare (unde este cazul).
- Aceste acorduri vor fi solicitate în conformitate cu prevederile Legii nr. 61/1991 privind ordinea și liniștea publică, republicată, pentru unitățile care desfășoară activitate înainte de ora 08⁰⁰ sau peste ora 22⁰⁰.
- (14) Avize/acorduri/autorizații emise de alte autorități/instituții publice, în funcție de specificul activității (autorizație sanitară de funcționare, autorizație sanitar-veterinară de funcționare, autorizație de mediu etc, după caz) – copie, (excepție fac terasele amplasate în fața unității proprii de alimentație publică).
- (15) Certificat de atestare fiscală eliberat de către Direcția impozite și taxe, din care să reiasă că agentul economic nu înregistrează datorii la bugetul local provenite din anii fiscali anteriori anului pentru care se solicită avizul de funcționare – original, în cazul în care terasa urmează să fie amplasată pe domeniul public/privat al Municipiului Târgu Jiu.
- (16) Alte documente, funcție de specificul activității și în funcție de natura juridică a terenului.
- (17) Dovada plății taxei de eliberare aviz de funcționare.

Art. 38 Reguli de amplasare

(1) La stabilirea amplasamentelor (locurilor unde urmează să se desfășoare activitatea) se va ține cont de următoarele specificații:

Este interzis a se amplasa:

- a) pe spații verzi, cu excepția manifestărilor organizate de autoritatea publică locală (serbări câmpenești, zilele orașului, festivalul berii, ziua recoltei, târguri, festivaluri etc);
- b) pe poduri sau la o distanță mai mică de 50 m față de acestea;
- c) pe trotuare mai înguste de 2 m sau atunci când nu se poate asigura circulația pietonală;
- d) la o distanță mai mică de 5 m față de trecerile de pietoni, stațiile mijloacelor de transport în comun și cu asigurarea vizibilității în intersecții;
- e) pe partea carosabilă a drumului, cu excepția manifestărilor organizate de autoritatea publică locală (serbări câmpenești, zilele orașului, festivalul berii, ziua recoltei, târguri, festivaluri etc);
- f) în fața unităților comerciale cu sediu fix în situația în care aduc prejudicii activității acestora;
- g) deținătorii teraselor nu au dreptul de a subînchiria domeniul public.

(2) La amplasarea terasei se va ține cont de următoarele specificații:

- a) se interzice închiderea teraselor lateral cu orice fel de material care nu este mobil;
- b) în situațiile în care mai mulți comercianți au activitatea în același imobil cu sau fără front la artera principală și solicită fiecare amenajarea unei terase, prioritate va avea cel de la frontul stradal (fațada principală);
- c) terasele pot fi acoperite cu umbrele realizate din materiale impermeabile, rezistente la intemperii, vor avea aceeași formă, culoare și dimensiunile nu vor depăși limita autorizată a terasei sau pot să aibă acoperiș retractabil;
- d) în scopul amenajării terasei, se interzice acoperirea pavajului cu orice fel de material textil, sintetic, platforme provizorii ori postamente, indiferent de materialele din care sunt realizate, dacă sunt amplasate pe domeniul public/privat al municipiului și dacă necesită prindere în paviment;
- e) perimetrul teraselor poate fi delimitat numai pe părțile laterale de parapeti mobili sau de jardiniere cu flori naturale, întreținute în mod corespunzător, cu respectarea amplasamentului atribuit și fără să afecteze pavimentul stradal;
- f) obligatoriu la punctul de lucru să existe grup social.

Art. 39 Obligațiile agenților economici:

- a) să fie afișate la vedere datele de identificare ale comerciantului și orarul de funcționare aprobat prin avizul de funcționare;
- b) comercianții sunt obligați să respecte orarul de funcționare aprobat sau, după caz, perioada de desfășurare a activității comerciale stabilită de autoritatea publică;
- c) orice activitate comercială care se desfășoară pe arterele sau în zonele pietonale nu va stânjeni circulația pietonilor;
- d) să nu afecteze/deterioreze amenajările permanente ale spațiului public;
- e) să achite anticipat taxele pentru ocuparea domeniului public;
- f) este interzisă deteriorarea sub orice formă a spațiilor verzi, depozitarea produselor sau ambalajelor de orice fel pe spațiile verzi sau pe trotuare;
- g) să salubrizeze terenul aferent domeniului public utilizat, ori de câte ori este necesar;
- h) să întrețină corespunzător mobilierul stradal. Este interzisă modificarea acestuia în sensul realizării unor improvizatii (folii, prelate etc) sau prelungiri (suorți, copertine rabatabile, acoperirea cu prelate);
- i) este interzisă prepararea în aer liber a oricăror sortimente culinare, cu excepția unor evenimente cu un astfel de specific;
- j) un agent economic va avea un singur set de mobilier de același fel (scaune, mese, umbrele);
- k) mobilierul pentru terase nu va obstrucționa accesul în spațiile comerciale adiacente;
- l) se va asigura păstrarea ordinii și liniștii publice în cadrul perimetrului terasei conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 40 Reguli speciale privind amplasarea și funcționarea teraselor de alimentație publică situate în Zona Ansamblului Monumental „Calea Eroilor” (Zona Ansamblului Monumental „Calea Eroilor” are ca limite definite următoarele repere: **Nord:** str. Traian > str. Tudor Vladimirescu; **Est:** Calea București; **Vest:** str. Jiului; **Sud:** Calea București > str. Unirii):

(1) Se interzice amplasarea de terase de alimentație publică în următoarele zone:

- a) pe Calea Eroilor;
- b) în zona parcului romantic (Parcul Municipal Constantin Brâncuși), de la aleea din dreptul str. Olteniței (actualmente str. Constantin Stanciovici Brănișteanu) și până la Chioșcul de muzică și Fântână;
- c) Parcul Coloanei Fără Sfârșit.

(2) Mobilierul pentru terase se va amplasa direct pe sol.

(3) Cromatica construcțiilor sezoniere va fi asortată, în context cu ambientul arhitectural.

(4) Mobilierul va fi din lemn și/sau metal, în concordanță cu arhitectura clădirilor și cu restul elementelor ce alcătuiesc terasa. Nu se acceptă niciun fel de mobilier realizat din material plastic (mese, scaune, jardiniere).

(5) Umbrirea teraselor se poate realiza cu umbrele cu suport de lemn, acoperite cu pânză, pergole cu acoperiș retractabil, culori: alb, bej.

(6) Terassele din curțile interioare se pot umbri și cu pergole din lemn cu plante, sticlă și pot avea acoperiș retractabil.

(7) Se interzic culorile stridente, astrale, portocaliu, roșu, verdele și albastrul mate ori strălucitoare, atât pentru mobilier cât și pentru umbrele și pergole.

(8) Mobilierul pentru terase nu va obstrucționa accesul în spațiile comerciale adiacente.

(9) Toate elementele de amenajare a teraselor din Zona Ansamblului Monumental „Calea Eroilor” trebuie să fie mobile, pentru a putea fi îndepărtate în cazul unor evenimente (festivaluri, concerte etc.).

(10) Terassele se pot delimita doar cu jardiniere cu plante naturale, fără niciun alt fel de împrejmuire. Jardinierele pot fi realizate din lemn, ceramică sau piatră.

(11) Panourile de afișaj cu meniul (tip capră) se vor amplasa pe sol, din table (de scris) de culoare neagră, pe ramă din lemn, scrise de mână.

(12) Se interzice folosirea veselei din plastic.

(13) Se admite muzica live la instrumente reci (fără sisteme de amplificare). Se pot organiza diferite manifestări culturale, și în acest caz se va prezenta un program de activitate culturală, care poate cuprinde: concerte, teatru, expoziții de grafică, pictură, artă

fotografică și caricatură.

(14) Se interzice prepararea în aer liber a tuturor sortimentelor culinare (mici, grătar, frigărui etc), cu excepția evenimentelor organizate cu caracter periodic (food street).

(15) Lista de meniuri și prețuri va fi disponibilă în limba română cât și într-o limbă de circulație internațională.

Art. 41 (1) În situațiile în care terenurile din domeniul public sau privat al municipiului pe care sunt amplasate terasele de alimentație publică urmează să fie afectate de construcții, modernizări, reparații, amenajări sau utilizări publice, deținătorii teraselor vor dezafecta terenurile necondiționat și fără trecerea vreunui alt termen, la somația făcută de primar, în termen de 15 zile de la comunicare. În cazul neconformării în termen, autoritatea publică, prin Dispoziția Primarului, va dezafecta terasa pe cheltuiala agentului economic.

(2) În cazul în care se constată amplasarea pe domeniul public de mobilier stradal neautorizat, acesta va fi ridicat de îndată și necondiționat, prin măsuri administrative.

Art. 42 (1) În cazul în care agentul economic înregistrează debite pentru utilizarea domeniului public atribuit, pe o perioadă ce depășește 3 luni de zile consecutive și nu achită după prima somație scrisă trimisă de primărie, amplasamentul se desființează prin Dispoziția Primarului Municipiului Târgu Jiu, pe cheltuiala agentului economic. Somația și propunerea de desființare se întocmesc de către Serviciul concesiuni contracte din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Jiu.

(2) Dispoziția primarului va cuprinde:

- cine realizează lucrările de dezafectare;
- locul de depozitare a obiectelor ridicate de pe domeniul public;
- cine ia în custodie obiectele;
- obligativitatea suportării cheltuielilor de desființare.

Art. 43 (1) Avizul de funcționare poate fi anulat oricând, dacă nu se respectă:

- a) orarul de funcționare;
- b) normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- c) normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- d) cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării avizului de funcționare;
- e) regulile privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate;
- f) obligația de a achita taxele aferente pentru ocuparea domeniului public;
- g) alte prevederi impuse de acte normative în vigoare.

(2) De asemenea, avizul de funcționare poate fi anulat oricând, dacă se constată că la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea sau dacă există reclamații întemeiate, confirmate prin verificări de Direcția Poliția Locală Târgu Jiu și/sau alte instituții abilitate.

(3) De asemenea, avizul de funcționare poate fi anulat dacă la a doua solicitare consecutivă a Compartimentului Autorizări, Avize, nu se depune avizul de funcționare (în original), pentru modificarea orarului de funcționare/perioadei de funcționare (unde este cazul).

(4) Anularea avizului de funcționare se face prin Dispoziția Primarului Municipiului Târgu Jiu, la propunerea organului constatator. Dispoziția se întocmește în 2 exemplare originale. Un exemplar se comunică agentului economic iar celălalt rămâne în evidența Primăriei Municipiului Târgu Jiu, Compartimentul Autorizări, Avize, care va comunica, de îndată, prin adresă scrisă, organului constatator măsura dispusă.

Art. 44 (1) Autoritatea publică locală poate interveni ori de câte ori este necesar prin reșezarea amplasamentelor autorizate sau prin sistarea emiterii de noi avize de funcționare.

(2) Operatorul economic are obligația de a întrerupe, restrânge sau suspenda activitatea în cazul efectuării unor lucrări edilitare.

(3) La încetarea valabilității avizului de funcționare, agentul economic are obligația să elibereze domeniul public și să aducă terenul în starea inițială.

Art. 45 În cazul solicitării avizelor de funcționare de către asociații, fundații, ONG-uri etc, care desfășoară activități de comerț, alimentație publică, prestări servicii, în structuri de vânzare destinate folosinței publice și care nu dețin documente de înregistrare emise de ONRC, vor depune, în funcție de activitățile desfășurate, documentele prevăzute la art. 16, art. 36, și următoarele documente:

- Certificat înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor

- Statutul asociației, Decizie definitivă și irevocabilă privind înregistrarea asociației. Statutul trebuie să facă referire la codul CAEN pentru care se solicită autorizarea
- Extras Registrul Special Asociații și Fundații de pe lângă judecătoria
- Atestat Întreprindere Socială, emis de AJOFM (dacă este cazul)
- Formularul 010 Vector Fiscal privind înregistrarea la ANAF a codului CAEN pentru care se solicită autorizarea.

CAPITOLUL III CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

Art. 46 Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în altfel de condiții încât, potrivit legii penale să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

(1) Cu amendă cuprinsă între 500 – 1.500 lei următoarele fapte:

- (a) Nerespectarea prevederilor art.33;
- (b) Nerespectarea prevederilor art.22, alin. (2) și alin. (3) și art. 44, alin. (2) și alin. (3);
- (c) Nerespectarea prevederilor art. 17 și art. 38;
- (d) Nerespectarea prevederilor art. 18 și art. 39;
- (e) Nerespectarea prevederilor art. 19 și art. 40;
- (f) Refuzul nejustificat al operatorului economic de a se supune controlului, inclusiv refuzul de a prezenta actele solicitate cu ocazia efectuării acțiunilor de control sau neprezentarea actelor solicitate în baza invitației scrise;

(2) Cu amendă cuprinsă între 400 – 1.000 lei următoarele fapte:

- a) Nerespectarea prevederilor art. 13;
- b) Nerespectarea prevederilor art.34;
- c) Nerespectarea suprafeței aprobate prin aviz;
- d) Comercializarea altor sau și a altor produse decât cele menționate în avizul de funcționare.

Art. 47 Încălcarea repetată a prevederilor art. 46 se sancționează cu amendă cuprinsă între 1.000 lei – 2.000 lei și măsura complementară de suspendare a desfășurării activității comerciale pe o perioadă cuprinsă între 10 și 30 de zile.

Art. 48 Desfășurarea oricărui exercițiu comercial în perioada de suspendare a activității dispuse conform art. 47 se sancționează cu amendă cuprinsă între 1.500 lei – 2.500 lei și cu anularea avizului de funcționare prin dispoziția Primarului, la propunerea organului constator.

Art. 49 Desfășurarea activității de alimentație publică pe terasă, fără aviz de funcționare, se sancționează cu amendă cuprinsă între 1.000 lei – 2.000 lei și cu măsura complementară de suspendare a activității comerciale până la data autorizării.

Art. 50 Desfășurarea activității de alimentație publică pe terasă, în perioada de suspendare a activității comerciale, se sancționează cu amendă cuprinsă între 1.500 – 2.500 lei și cu măsura complementară de anulare a autorizației de funcționare a unității tip restaurant/bar, de care aparține.

Art. 51 Desfășurarea activității de comerț stradal, fără aviz de funcționare, se sancționează cu amendă cuprinsă între 1.000 lei–1.500 lei și cu măsura complementară de confiscare a bunurilor care au servit sau care sunt destinate să servească la săvârșirea contravenției.

Art. 52 Agenții economici care nu se prezintă, la prima solicitare, la Primăria Municipiului Târgu Jiu, pentru modificarea orarului din Avizul de funcționare, se sancționează cu amendă cuprinsă între 1.500 lei - 2.000 lei.”

Art. 53 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute în prezentul regulament se face de către polițiștii locali cu atribuții în acest sens din cadrul Direcției Poliția Locală Târgu Jiu.

Art. 54 Contravențiilor prevăzute li se aplică dispozițiile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării în termenul de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal a jumătate din minimul amenzii prevăzute de actul normativ.

Art. 55 Împotriva procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

Art. 56 La data intrării în vigoare a prezentului Regulament, se abrogă prevederile H.C.L. nr. 118/25.03.201, H.C.L. 357/30.09.2019, H.C.L. 245/28.05.2021, H.C.L. 364/26.07.2021 și HCL nr.479/25.09.2023.

CAPITOLUL IV

Art. 57 Formularele utilizate sunt cele prevăzute în anexele de la nr. 1 la nr. 5, de la acest capitol.

Întocmit,
Compartimentul Autoriză, Avize
Zîmboc Mirela Constantin

Arhitect Șef,
cu atribuții delegate
Armand Răzvan constantin

Anexa 1

AVIZ DE FUNCȚIONARE

pentru activități de comerț stradal

Nr..... din

1. Firma
2. Forma de organizare
 - Societate comercială
 - Întreprindere familială
 - Persoană fizică autorizată
 - Întreprindere individuală
 - Asociație/fundație/ONG
3. Numele reprezentantului legal
4. Sediul social: județul....., localitatea....., str....., nr....., bl....., sc....., ap.....
5. Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr....., din data.....;cod unic de înregistrare.....
6. Locul (adresa) unde se va desfășura activitatea.....
7. Suprafața autorizată.....mp
8. Activitatea conform COD CAEN.....
9. Orarul de funcționare:.....
10. Perioada de funcționare:.....

PRIMAR,

VICEPRIMAR,

SECRETAR,

Compartiment Autorizări, Avize

Seria..... Nr.....

Nu se admit ștersături, adăugiri
Avizul de funcționare nu este transmisibil.

Anexa 2
(față)

AVIZ DE FUNCȚIONARE

pentru terase de alimentație publică

Nr..... din

1. Firma
2. Forma de organizare
 - Societate comercială
 - Întreprindere familială
 - Persoană fizică autorizată
 - Întreprindere individuală
 - Asociație/fundație/ONG
3. Numele reprezentantului legal
4. Sediul social: județul....., localitatea....., str....., nr....., bl....., sc....., ap.....
5. Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr....., din data.....;cod unic de înregistrare.....
6. Locul (adresa) unde se va desfășura activitatea.....
7. Suprafața autorizată.....mp
8. Număr mese, număr scaune
9. Activitatea conform COD CAEN.....
10. Orarul de funcționare:.....
11. Perioada de funcționare:.....
12. Vitrină/mașină de înghețată: DA/NU cod CAEN: 5612

PRIMAR,

VICEPRIMAR,

SECRETAR,

Compartiment Autorizări, Avize

Seria..... Nr.....

Nu se admit ștersături, adăugiri

Avizul de funcționare nu este transmisibil.

Anexa 2
(verso)

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Orarul de funcționare aprobat	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

Anexa 3

(cerere eliberare aviz pentru activități de comerț stradal)

DOMNULE PRIMAR

S.C./P.F.A./Î.I./Î.F./Asociația/Fundația/ONG-ul _____

înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____ / _____ / _____, cod unic de înregistrare _____, având sediul social în localitatea _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, reprezentată prin _____, în calitate de _____, nr. telefon _____, în conformitate cu prevederile H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind condițiile de desfășurare a activităților de comerț stradal, terase de alimentație publică, pe raza Municipiului Târgu Jiu, solicit eliberarea:

AVIZ DE FUNCȚIONARE pentru activități de comerț stradal

Pentru următoarele activități:

1. Tip unitate _____, produsele comercializate _____
2. Cod CAEN.....
3. Locul (adresa) unde se va desfășura activitatea.....
4. Perioada de funcționare
5. Suprafațamp
6. Orarul de funcționare

Anexez prezentei următoarele documente:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data

Semnătura și ștampila

DOMNULUI PRIMAR AL MUNICIPIULUI TÂRGU JIU

Anexa 4

(cerere eliberare aviz pentru terase de alimentație publică)

DOMNULE PRIMAR

S.C./P.F.A./Î.I./Î.F./Asociația/Fundația/ONG-ul _____

înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____ / _____ / _____, cod unic de înregistrare _____, având sediul social în localitatea _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, reprezentată prin _____, în calitate de _____, nr. telefon _____, în conformitate cu prevederile H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind condițiile de desfășurare a activităților de comerț stradal, terase de alimentație publică, pe raza Municipiului Târgu Jiu, solicit eliberarea:

AVIZ DE FUNCȚIONARE
pentru terase de alimentație publică

Pentru următoarele activități:

1. Tip unitate
2. Cod CAEN.....
3. Locul (adresa) unde se va desfășura activitatea.....
4. Perioada de funcționare
5. Suprafațamp
6. Număr de mese.....număr de scaune.....
7. Numărul și data eliberării autorizației de funcționare (dacă terasa va fi amplasată în fața sau în imediata apropiere a unității proprii de alimentație publică).....
8. Orarul de funcționare

Anexez prezentei următoarele documente:

.....
.....
.....
.....
.....

Data

Semnătura și ștampila

DOMNULUI PRIMAR AL MUNICIPIULUI TÂRGU JIU

Anexa 5

ACORD

Subsemnatul / Asociația de proprietari/locatari _____
cu domiciliul/sediul în localitatea _____, str. _____,
nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, posesor al actului de identitate seria
_____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____,
cod fiscal _____, în calitate de _____
(se va scrie vecin limitrof sau asociație de proprietari/locatari) al unității (se va menționa tipul de
unitate) _____ situată în localitatea _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____,
SUNT DE ACORD cu practicarea activității de _____
_____,
care se află la o distanță de _____ față de locuința mea, după următorul orar
de funcționare: _____.

Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus menționată, necesar obținerii
Avizului de Funcționare.

DATA _____

NUME, PRENUME ȘI SEMNĂTURA _____