

CAIET DE SARCINI

pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public
și predarea acestora unităților de ecarisaj

ART. 1.

În conformitate cu prevederile:

- art. 8 alin. (2) lit. h din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006,
- art. 6 alin.(1), lit. h din Legea serviciului de salubritate nr. 101/2006,
- art. 124 alin(1) din Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 85/2015 pentru aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinului Președintelui ANRSC 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

s-a elaborat prezentul caiet de sarcini pentru activitatea de colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj

CAP. 1 Obiectul caietului de sarcini

ART.2.

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității de salubritate-colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 3

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj, indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART.4

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART.5

- (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.
- (2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.
- (3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj.

ART. 6

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate

CAP. 2. Cerințe organizatorice minimale

ART. 7

Operatorul serviciului de salubritate-activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj, va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) prestarea activității pe toată raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare, colectarea întregii cantități de deșeuri și lăsarea în stare de curățenie a spațiului;
- f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- j) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- k) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- l) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate;
- m) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- n) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin hotărârea de dare în administrare;
- o) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 8

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului de salubritate.

CAP. 3. Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj

ART. 9

Operatorul serviciului are permisiunea de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și privat al municipiului Tg-Jiu și de predare a acestora unităților de ecarisaj, în condițiile legii, în aria administrativ teritorială a municipiului Tg-Jiu.

ART. 10

Operatorul va încheia contract de preluare pentru neutralizare a cadavrelor colectate cu o societate comercială autorizată.

ART. 11

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi colectate și transportate în mijloace auto special amenajate, de către unitatea de gestionare a câinilor fără stăpân, de unde vor fi preluate de unitatea de neutralizare.

ART. 12

- (1) Prestarea activității se realizează conform programului anual de lucrări întocmit și fundamentat anual de către operator și avizat de către Consiliul local al Municipiului Tg-Jiu. Programul cadru anual de lucrări este prevăzut în Anexa 1. Activitatea se prestează pe baza autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate sau la sesizarea populației.
- (2) Programul anual de lucrări însoțit de fișele de fundamentare și memoriile tehnico- economice justificative va sta la baza alocării fondurilor din bugetul local și va fi aprobat odată cu aprobarea bugetului local, anual.
- (3) Evidența lucrărilor efectuate se face zilnic de către operator, pe documente de evidență specială referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeuri la unitatea de ecarisaj și respectiv la unitatea care realizează neutralizarea deșeurilor animaliere. Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare. Pe baza acestor evidente se întocmesc situații de lucrări lunare și anuale.
- (4) Verificarea lucrărilor se asigură zilnic de reprezentantul operatorului și prin sondaj și ca urmare a sesizărilor venite din partea populației privind activitatea depusă de operator, de împuterniciții autorității publice locale.
- (5) Confirmarea lucrărilor se asigură lunar, de reprezentantul municipalității, pe baza situațiilor de lucrări
- (6) Autoritatea administrației publice locale, prin personalul împuternicit, va urmări și verifica atingerea și respectarea indicatorilor de calitate și de performanță ai serviciului public de salubritate prestat
- (7) Prestarea activității se va desfășura cu respectarea prevederilor legislației în vigoare
- (8) Operatorul va obține, deține și respecta toate autorizațiile/acordurile/avizele prevăzute de lege pentru desfășurarea activității

ART. 13

Prestarea activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) ridicarea cadavrelor de animale de pe domeniul public în termen de două ore de la anunțare și predarea acestora unităților de neutralizare
- c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- d) controlul calității serviciului prestat;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea mijloacelor auto special amenajate și dotate pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient

ART. 14

Anexele 1-5 fac parte din prezentul caiet de sarcini.

**INIȚIATORUL PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE,
PRIMAR,**

Marcel – Laurențiu Romanescu



**SE AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
Secretar General al Municipiului Târgu Jiu,
(exercitare cu caracter temporar)
Constantin Răduțoiu**

Anexa nr. 1

PROGRAM CADRU ANUAL DE LUCRĂRI

Nr crt.	Denumire lucrare	Periodicitatea efectuării lucrărilor
1.	Identificare cadavre situate pe domeniul public prin autosesizare ca urmare a activității curente de salubritate sau la sesizarea populației	Permanent
2.	Ridicarea cadavrelor de pe domeniul public si transportul acestora la punctul de stocare provizorie.	Max 2 ore de la anunțare
3.	Stocarea provizorie in cutie frigorifica, in conformitate cu cerințele legale.	Max 2 săptămâni
4.	Lucrări de ambalare a cadavrelor, de către unitatea de ecarisaj, in vederea transportului la unitatea de neutralizare.	0 data la doua săptămâni, înainte ridicării de către unitatea de neutralizare
5.	Ridicarea cadavrelor de către unitatea de neutralizare	0 data la doua săptămâni

Anexa nr. 2

FIȘĂ DE IDENTIFICARE RIDICARE CADAVRU ANIMAL

Nr. _____ din _____

1. Informații despre cadavrul de animal identificat:

a) Specia:

b) Semne particulare:

☐ moarte naturala

☐ accident auto

☐ moarte provocată

☐ resturi parțiale de cadavre

c) Talie:

☐ mică

☐ mijlocie

☐ mare

d) Greutatea: _____ kg.

2. Informații privind ridicarea cadavrul de animal identificat:

a) Ziua _____ luna _____ anul _____

b) Locul ridicare: Zona/cartierul _____ Strada _____

c) Ora ridicării: _____

3. Număr înmatriculare autovehicul _____

4. Informații privind echipa de ridicare:

• Nume/prenume _____

Semnătura _____

• Nume/prenume _____

Semnătura _____

• Nume/prenume _____

Semnătura _____

Responsabil activitate,

PROCES – VERBAL DE RECEPȚIE ZILNICĂ
cu privire la prestarea efectuată de operatorul activității de colectare a cadavrelor animalelor de
pe domeniul public al Municipiului Târgu Jiu

Data _____

Nr. ctr.	Operație	U.M.	Cantitatea
1	Colectarea și transportul cadavrelor de animale găsite pe domeniul public (identificare, colectare, încărcare, transportul)	buc	
2	Depozitarea în cameră frigorifică până la incinerare	buc	
3	Neutralizarea cadavrelor de animale și a deșeurilor de origine animală, prin incinerare într-un incinerator autorizat (greutatea totală a cadavrelor colectate în kg).	kg	

Fișe de identificare aferente procesului verbal: _____

Mențiuni:

Responsabil activitate,

Responsabil Municipiul Târgu Jiu,

VIZAT,

SITUAȚIE DE SERVICII LUNARĂ

cu privire la prestarea efectuată de operatorul activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Târgu Jiu, predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare

Luna: _____

Nr. ctr.	Operație	UM	Tarif unitar lei fără TVA	Cantitatea realizată	Total valoare lei
1	Colectarea și transportul cadavrelor de animale găsite pe domeniul public (identificare, colectare, încărcare, transportul)	Lei/cap			
2	Depozitarea în cameră frigorifică până la incinerare	Lei/cap			
3	Neutralizarea cadavrelor de animale și a deșeurilor de origine animală, prin incinerare într-un incinerator autorizat (greutatea totală a cadavrelor colectate în kg).	Lei/kg			
Valoare totală fără TVA					
Valoare totală cu TVA					

- Neutralizarea cadavrelor de animale s-a efectuat în unitatea _____ cu numărul de aprobare sanitar veterinar _____

Responsabil activitate,

Responsabil Municipiul Târgu Jiu,

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE LUNARĂ

Nr. _____ din _____

privind serviciul de colectare cadavre de pe domeniul public
în conformitate cu contractul nr. _____ din _____

1. Comisia de recepție numită prin Dispoziția Primarului nr. _____ și-a desfășurat activitatea în data de _____, fiind formată din:

- | | |
|----------|------------|
| 1. _____ | președinte |
| 2. _____ | membru |
| 3. _____ | membru |
| 4. _____ | rezerva |
| 5. _____ | rezerva |

2. Au mai participat la recepție:

3. Constatările comisiei de recepție:

- Valoarea serviciilor prestate este de _____ lei la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei, conform situației de servicii aferentă lunii _____ anul _____

4. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

ADMITEREA RECEPTIEI

5. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Serviciile prestate corespund din punct de vedere calitativ și cantitativ

6. Prezentul proces-verbal a fost încheiat astăzi _____ la sediul Primăriei Municipiului Târgu Jiu în _____ exemplare.

Comisia de recepție

Operator,

- | | |
|----------|-------|
| 1. _____ | _____ |
| 2. _____ | |
| 3. _____ | |

CAIET DE SARCINI

pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public
și predarea acestora unităților de ecarisaj

ART. 1.

În conformitate cu prevederile:

- art. 8 alin. (2) lit. h din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006,
- art. 6 alin.(1), lit. h din Legea serviciului de salubritate nr. 101/2006,
- art. 124 alin(1) din Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 85/2015 pentru aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinului Președintelui ANRSC 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

s-a elaborat prezentul caiet de sarcini pentru activitatea de colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj

CAP. 1 Obiectul caietului de sarcini

ART.2.

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității de salubritate-colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 3

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj, indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART.4

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART.5

- (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.
- (2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.
- (3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj.

ART. 6

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate

CAP. 2. Cerințe organizatorice minime

ART. 7

Operatorul serviciului de salubritate-activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj, va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) prestarea activității pe toată raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare, colectarea întregii cantități de deșeuri și lăsarea în stare de curățenie a spațiului;
- f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- j) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- k) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- l) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate;
- m) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- n) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin hotărârea de dare în administrare;
- o) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 8

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului de salubritate.

CAP. 3. Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj

ART. 9

Operatorul serviciului are permisiunea de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și privat al municipiului Tg-Jiu și de predare a acestora unităților de ecarisaj, în condițiile legii, în aria administrativ teritorială a municipiului Tg-Jiu.

ART. 10

Operatorul va încheia contract de preluare pentru neutralizare a cadavrelor colectate cu o societate comercială autorizată.

ART. 11

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi colectate și transportate în mijloace auto special amenajate, de către unitatea de gestionare a câinilor fără stăpân, de unde vor fi preluate de unitatea de neutralizare.

ART. 12

- (1) Prestarea activității se realizează conform programului anual de lucrări întocmit și fundamentat anual de către operator și avizat de către Consiliul local al Municipiului Tg-Jiu. Programul cadru anual de lucrări este prevăzut în Anexa 1. Activitatea se prestează pe baza autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate sau la sesizarea populației.
- (2) Programul anual de lucrări însoțit de fișele de fundamentare și memoriile tehnico- economice justificative va sta la baza alocării fondurilor din bugetul local și va fi aprobat odată cu aprobarea bugetului local, anual.
- (3) Evidența lucrărilor efectuate se face zilnic de către operator, pe documente de evidență specială referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeuri la unitatea de ecarisaj și respectiv la unitatea care realizează neutralizarea deșeurilor animaliere. Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare. Pe baza acestor evidente se întocmesc situații de lucrări lunare și anuale.
- (4) Verificarea lucrărilor se asigură zilnic de reprezentantul operatorului și prin sondaj și ca urmare a sesizărilor venite din partea populației privind activitatea depusă de operator, de împuterniciții autorității publice locale.
- (5) Confirmarea lucrărilor se asigură lunar, de reprezentantul municipalității, pe baza situațiilor de lucrări
- (6) Autoritatea administrației publice locale, prin personalul împuternicit, va urmări și verifica atingerea și respectarea indicatorilor de calitate și de performanță ai serviciului public de salubritate prestat
- (7) Prestarea activității se va desfășura cu respectarea prevederilor legislației în vigoare
- (8) Operatorul va obține, deține și respecta toate autorizațiile/acordurile/avizele prevăzute de lege pentru desfășurarea activității

ART. 13

Prestarea activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) ridicarea cadavrelor de animale de pe domeniul public în termen de două ore de la anunțare și predarea acestora unităților de neutralizare
- c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- d) controlul calității serviciului prestat;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea mijloacelor auto special amenajate și dotate pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient

ART. 14

Anexele 1-5 fac parte din prezentul caiet de sarcini.

PROGRAM CADRU ANUAL DE LUCRĂRI

Nr crt.	Denumire lucrare	Periodicitatea efectuării lucrărilor
1.	Identificare cadavre situate pe domeniul public prin autosesizare ca urmare a activității curente de salubritate sau la sesizarea populației	Permanent
2.	Ridicarea cadavrelor de pe domeniul public și transportul acestora la punctul de stocare provizorie.	Max 2 ore de la anunțare
3.	Stocarea provizorie în cutie frigorifică, în conformitate cu cerințele legale.	Max 2 săptămâni
4.	Lucrări de ambalare a cadavrelor, de către unitatea de ecarisaj, în vederea transportului la unitatea de neutralizare.	0 data la două săptămâni, înainte de ridicarea de către unitatea de neutralizare
5.	Ridicarea cadavrelor de către unitatea de neutralizare	0 data la două săptămâni

Anexa 2

FIȘĂ DE IDENTIFICARE RIDICARE CADAVRU ANIMAL

Nr. _____ din _____

1. Informații despre cadavrul de animal identificat:

a) Specia:

b) Semne particulare:

☐ moarte naturala

☐ accident auto

☐ moarte provocată

☐ resturi parțiale de cadavre

c) Talie:

☐ mică

☐ mijlocie

☐ mare

d) Greutatea: _____ kg.

2. Informații privind ridicarea cadavrul de animal identificat:

a) Ziua _____ luna _____ anul _____

b) Locul ridicare: Zona/cartierul _____ Strada _____

c) Ora ridicării: _____

3. Număr înmatriculare autovehicul _____

4. Informații privind echipa de ridicare:

• Nume/prenume _____

Semnătura _____

• Nume/prenume _____

Semnătura _____

• Nume/prenume _____

Semnătura _____

Responsabil activitate,

PROCES – VERBAL DE RECEPȚIE ZILNICĂ
cu privire la prestarea efectuată de operatorul activității de colectare a cadavrelor animalelor de
pe domeniul public al Municipiului Târgu Jiu

Data _____

Nr. ctr.	Operație	U.M.	Cantitatea
1	Colectarea și transportul cadavrelor de animale găsite pe domeniul public (identificare, colectare, încărcare, transportul)	buc	
2	Depozitarea în cameră frigorifică până la incinerare	buc	
3	Neutralizarea cadavrelor de animale și a deșeurilor de origine animală, prin incinerare într-un incinerator autorizat (greutatea totală a cadavrelor colectate în kg).	kg	

Fișe de identificare aferente procesului verbal: _____

Mențiuni:

Responsabil activitate,

Responsabil Municipiul Târgu Jiu,

VIZAT,

SITUAȚIE DE SERVICII LUNARĂ

cu privire la prestarea efectuată de operatorul activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Târgu Jiu, predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare

Luna: _____

Nr. ctr.	Operație	UM	Tarif unitar lei fără TVA	Cantitatea realizată	Total valoare lei
1	Colectarea și transportul cadavrelor de animale găsite pe domeniul public (identificare, colectare, încărcare, transportul)	Lei/cap			
2	Depozitarea în cameră frigorifică până la incinerare	Lei/cap			
3	Neutralizarea cadavrelor de animale și a deșeurilor de origine animală, prin incinerare într-un incinerator autorizat (greutatea totală a cadavrelor colectate în kg).	Lei/kg			
Valoare totală fără TVA					
Valoare totală cu TVA					

- Neutralizarea cadavrelor de animale s-a efectuat în unitatea _____ cu numărul de aprobare sanitar veterinar _____

Responsabil activitate,

Responsabil Municipiul Târgu Jiu,

Anexa 5

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE LUNARĂ

Nr. _____ din _____

privind serviciul de colectare cadavre de pe domeniul public
în conformitate cu contractul nr. _____ din _____

1. Comisia de recepție numită prin Dispoziția Primarului nr. _____ și-a desfășurat activitatea în data de _____, fiind formată din:

- | | |
|----------|------------|
| 1. _____ | președinte |
| 2. _____ | membru |
| 3. _____ | membru |
| 4. _____ | rezerva |
| 5. _____ | rezerva |

2. Au mai participat la recepție:

3. Constatările comisiei de recepție:

- Valoarea serviciilor prestate este de _____ lei la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei, conform situației de servicii aferentă lunii _____ anul _____

4. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

ADMITEREA RECEPȚIEI

5. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Serviciile prestate corespund din punct de vedere calitativ și cantitativ

6. Prezentul proces-verbal a fost încheiat astăzi _____ la sediul Primăriei Municipiului Târgu Jiu în _____ exemplare.

Comisia de recepție

Operator,

1. _____
2. _____
3. _____
