

H O T Ă R Ă R E

privind completarea, modificarea și actualizarea Regulamentului și caietului de sarcini al serviciului de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Târgu Jiu, precum și încheierea unui act adițional la contractul de delegare a gestiunii nr. 48591/19.11.2020 încheiat cu S. EDILITARA PUBLIC S.A.

Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu, județul Gorj,
Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 59/06.02.2024;
- Referatul de aprobare nr. 91549/06.02.2024 al Primarului Municipiului Târgu Jiu;
- Referatul nr. 106653/01.03.2024 al Direcției evidența patrimoniului și fond locativ;
- Anunțul nr. 93793/09.02.2024 referitor la deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a unui proiect de hotărâre;
- Procesul verbal nr. 94852/12.02.2024 privind publicarea pe site-ul Primăriei Municipiului Târgu Jiu a proiectului de hotărâre nr. 59/06.02.2024;
- Raportul de specialitate nr. 92751/07.02.2024 realizat în comun de către Direcția de investiții și gospodărie comunitară și Direcția evidența patrimoniului și fond locativ;
- Regulamentul și caietul de sarcini al serviciului de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Târgu Jiu, aprobat prin H.C.L. nr. 269/27.07.2020, modificat și completat prin H.C.L. nr. 404/30.09.2020, H.C.L. nr. 181/26.04.2021, H.C.L. nr. 189/28.03.2022, H.C.L. nr. 244/27.04.2022 și H.C.L. nr. 222/25.04.2023;
- Prevederile Contractului nr. 48591/19.11.2020 de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Târgu Jiu prin concesiune de servicii, încheiat cu S. EDILITARA PUBLIC S.A.;
- Necesitatea administrării în bune condiții a Complexului Sportiv Târgu Jiu;
- Avizele comisiilor de specialitate;
- Prevederile art. 35, alin.(2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Prevederile art. 129 alin. (2) lit. c), alin. (7) lit n) și din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 139, alin. (1) coroborat cu art. 196, alin. (1), lit. a) in O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă actualizarea **Regulamentului și caietului de sarcini al serviciului de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Târgu Jiu**, conform Anexei 1, parte integrantă a prezentei hotărâri, în sensul completării și modificării acestuia, după cum urmează:

- Completarea art. 5 cu punctul 9 - „*Administrarea complexului sportiv*”
- Completarea art. 99 cu punctul 78 – „*Lucrări de reparații/întreținere dispuse prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu*”
- Modificarea art. 104, lit. f – „*Să prezinte la decontare situații de lucrări aferente lucrărilor executate pe domeniul public și privat al municipiului Târgu Jiu*”
- Completarea art. 123, alin. (4) – Activitatea de întreținere spații verzi cu două noi poziții, respectiv:
 - *Alte materiale de întreținere (tutori pomi, etc.)*
 - *Alte obiecte de inventar (suportți ghivece flori, etc.)*
- Completarea art. 146 cu două noi alineate, respectiv:
 - *(9) Alte materiale (cozi steaguri, etc.)*
 - *(10) Alte obiecte de inventar (panouri turistice, etc.)*
- Completarea Cap. 2, lit. C cu punctul 10 – Administrarea complexului sportiv Târgu Jiu în sensul includerii activității de administrare a Complexului Sportiv Târgu Jiu, respectiv a articolelor 248-267, conform anexei,

Art.2 Se aprobă încheierea unui act adițional la contractul nr. 48591/19.11.2020 de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Târgu Jiu prin concesiune de servicii, cu S. EDILITARA PUBLIC S.A., pentru includerea activității de administrare a Complexului Sportiv Târgu Jiu.

Art.3 Începând cu intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, încetează aplicabilitatea Anexei 2 - **Regulamentul și caietul de sarcini al serviciului de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Târgu Jiu**, a H.C.L. nr. 269/27.07.2020, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Direcția investiții și gospodărie comunitară, Direcția financiar contabilitate și urmărire contracte și S. Edilitara Public S.A.

Art.5 Prezenta hotărâre se comunică Direcției juridice, registrul agricol, cadastru, Direcției investiții și gospodărie comunitară, Direcției financiar contabilitate și urmărire contracte, Direcției buget și evidență angajamente, S. Edilitara Public S.A., Primarului Municipiului Târgu Jiu și Instituției Prefectului – Județul Gorj.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,
VULPE DANIELA



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar General al Municipiului Târgu Jiu,
exercitare cu caracter temporar,
POPESCU NATALIA

Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară publică, convocată de îndată a Consiliului Local din data de **04.03.2024**, cu un număr de voturi **18** voturi **pentru**, _ vot împotriva, **1** vot **abținere**, exprimate din numărul total de 19 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 20 consilieri în funcție.

Târgu Jiu
Nr. 131 din 04.03.2024

REGULAMENT ȘI CAIET DE SARCINI
**al serviciului de administrare a domeniului public
și privat al Municipiului Târgu Jiu**

CAPITOLUL 1 – DISPOZIȚII GENERALE

ART. 1

Prezentul regulament și caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică de referință în vederea stabilirii condițiilor minime de desfășurare a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat în municipiul Târgu Jiu care se realizează prin concesiune și conține specificațiile care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității.

- (1) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea activităților de asigurare a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Târgu Jiu.
- (2) Prezentul document precizează și reglementările minime referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților de asigurare a administrării domeniului public și privat de interes local în Municipiul Târgu Jiu.

ART. 2

Operatorul serviciului de administrare a domeniului public și privat va asigura următoarele principii generale:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor precum și cadrul juridic unitar privind desfășurarea activităților aferente serviciului, și condițiile care trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator;
 - b) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de concesiune a serviciului
 - c) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciile, în condițiile legii;
 - d) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului;
 - e) prestarea serviciului pe raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de concesiune a serviciului, colectarea întregii cantități de deșeuri stradale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului din zonele de operare;
 - f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
 - g) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
 - h) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor lor și de rezolvare operativă a acestora;
 - i) evidența orelor de funcționare a utilajelor pentru activitățile în care se impun folosirea acestora;
 - j) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
 - k) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
 - l) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
 - m) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
 - n) alte condiții specifice stabilite prin contract.
- (1) Operatorul va monitoriza și respecta cerințele stabilite în autorizații, precum și măsurile impuse de autoritățile competente.
 - (2) Operatorul va fi responsabil pentru personalul propriu angajat și pentru desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.
 - (3) Angajații operatorului trebuie să dețină calificări relevante, să fie instruiți în mod corespunzător și să fie calificați pentru sarcinile pe care le desfășoară.
 - (4) Operatorul va efectua periodic instructaje, conform prevederilor legale în vigoare, astfel încât personalul acestuia să fie informat activ cu privire la aspectele operaționale, de sănătate și securitate în muncă, precum și de protecție a mediului.
 - (5) În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să solicite sau să primească compensații sau gratificații din partea cetățenilor în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului.
 - (6) Operatorul va informa operativ Municipiul Târgu Jiu cu privire la orice problemă care afectează prestarea serviciului.

Informarea va fi realizată în scris și va include propuneri de remediere a situațiilor survenite. Măsurile de remediere a unor astfel de situații vor fi stabilite de comun acord de Operator și Beneficiar, Operatorul având responsabilitatea implementării acțiunilor de remediere stabilite.

(7) Investițiile necesare asigurării continuității și modernizării serviciului vor fi identificate de către Operator, care va elabora și propune spre aprobarea Beneficiarului un plan anual de investiții, care va include și o prioritizare a realizării acestora, determinată pe baza unui referat de specialitate. Beneficiarul, în limita fondurilor disponibile în bugetul local, va realiza investițiile aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu și le va pune la dispoziția Operatorului conform prevederilor legale în vigoare.

(8) Tarifele și prețurile pentru activitățile de asigurare a administrării domeniului public și privat se aproba de către autoritatea deliberativă și/ sau se fundamentează de către operator.

(9) În situațiile de lucrări se vor folosi Indicatoare de norme de deviz cu tarife pentru manopera, utilaj, transport aprobate de Consiliul local.

(10) Pentru categoriile de lucrări care nu se regăsesc în Indicatoarele de norme de deviz se vor folosi norme locale de deviz, aprobate în prealabil de Consiliul Local al municipiului Târgu Jiu.

(11) Investițiile efectuate de către operator pentru administrarea domeniului public sau privat în municipiul Târgu Jiu se vor amortiza pe perioada derulării contractului, în conformitate cu prevederile legale.

(12) Desfășurarea activităților edilitar-gospodărești aferente serviciului de administrare a domeniului public și privat al Mun. Târgu Jiu, trebuie să asigure:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale și creșterea calității vieții;
- b) administrarea și gestionarea infrastructurii edilitare a unității administrativ teritoriale în interesul comunităților locale;
- c) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficientă economică a infrastructurii edilitare aferente;
- d) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- e) crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitare a unităților administrativ- teritoriale, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului;
- f) descentralizarea serviciilor publice și aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe;
- g) protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;
- h) protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și siturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- i) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare.

ART. 3

Pentru fiecare activitate ce aparține serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Târgu Jiu, operatorul va întocmi anual un program edilitar gospodăresc și-l va supune aprobării Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu.

ART. 4

Operatorul serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Târgu Jiu, preia toate riscurile ce decurg din operarea serviciului.

ART. 5

Serviciile publice de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Târgu Jiu care fac obiectul prezentului regulament și caiet de sarcini sunt următoarele:

- Administrarea Cimitirului Municipal;
- Administrarea drumurilor, străzilor și a sistemului de semnalizare rutieră și pietonală;
- Administrarea spațiilor verzi;
- Administrarea locurilor de joacă și a mobilierului urban;
- Administrarea piețelor, târgurilor și oboarelor;
- Administrarea băii și toaletelor publice;
- Administrarea fondului locativ;
- Desființare construcții aflate pe rolul executorului judecătoresc sau prin dispoziția primarului pentru construcțiile de pe domeniul public sau privat al municipiului Târgu Jiu
- Administrare Complex Sportiv Târgu Jiu

CAPITOLUL 2 – DETALIEREA ACTIVITĂȚILOR

A. ÎN DOMENIUL ASIGURĂRII IGIENEI ȘI SĂNĂȚĂII PUBLICE

1. ADMINISTRAREA CIMITIRULUI MUNICIPAL

Dispoziții generale

ART. 6

Cimitirul Municipal Ortodox Târgu Jiu este situat pe str. Narciselor nr. 2 și face parte din domeniul public al Municipiului Târgu Jiu .

ART. 7

Organizarea, administrarea și întreținerea cimitirului municipal, concesionarea locurilor de veci, asigurarea lucrărilor și a obiectelor necesare ceremoniilor funerare, precum și a unor servicii specifice, se face potrivit dispozițiilor prezentului regulament și caiet de sarcini prin grija operatorului care asigură întreținerea cimitirului în baza unei taxe, stabilită de către Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu.

ART. 8

Activitatea cimitirului se desfășoară pe baza normelor de igienă și sănătate publică, stabilite de organele sanitare competente și în conformitate cu dispozițiile prevăzute de actele normative în vigoare privind înhumarea, deshumarea și transportul cadavrelor umane.

ART. 9

Terenul aparținând Cimitirului Municipal Târgu Jiu este sistematizat și împărțit în parcele delimitate de alei pentru acces. Parcelele sunt împărțite în rânduri, care la rândul lor se împart în locuri de mormânt numerotate. În acest scop se va întocmi un plan urbanistic de detaliu care va fi supus aprobării Consiliului Local.

ART. 10

Parcelele, rândurile și locurile de înhumare vor fi numerotate pentru a fi mai ușor de identificat. Administrația cimitirului va întocmi și va ține la zi evidența analitică, grafică și computerizată.

Organizare

ART. 11

Operatorul serviciului de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Târgu Jiu administrează, întreține și soluționează cererile solicitanților în baza prezentului regulament și a situațiilor specifice individuale, și coordonează personalul aflat în subordine.

ART. 12

Locurile de înhumare se împart astfel:

- mormânt individual simplu cu dimensiunea de 1,25x2,50=3,75 mp
- locuri pentru cavouri familiale cu dimensiunea de 2,5 x 2,5=6,25 mp;
- locuri pentru mormânt simplu(2 locuri) cu dimensiunea de 2,5x2,5=6,25 mp
- loc pentru mormânt comun (pentru situații speciale) .

ART. 13

În scopul unei cât mai bune organizări, funcționări și evidențe referitor la atribuirea locurilor de înhumare, în conformitate cu planul de sistematizare, precum și a evidenței morților se vor conduce următoarele registre:

- a. **REGISTRUL PROGRAMARII ÎNMORMANTĂRII ȘI EVIDENȚA MORTILOR** în care se vor înscrie, în ordinea în care au fost declarați, toți morții care se înmormântează în cimitir. Acest registru va conține rubricile: număr curent, numele și prenumele decedatului, domiciliul, etatea, religia, telefonul persoanei care anunță decesul, data și ora înmormântării, informații privind executantul transportului funerar.
- b. **REGISTRUL DE MORMINTE** în care se înscriu toate locurile de morminte din cimitir. În acest registru se vor consemna : nr. curent din registrul de evidență, parcela, grupa, aripa , rândul și numărul mormântului în care a fost înhumat, numele, prenumele și domiciliul deținătorului, observații.
- c. **REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A CONTRACTELOR DE CONCESIUNE ȘI A CERERILOR DE ATRIBUIRE A LOCURILOR DE ÎNHUMARE** -având următoarele rubrici: număr curent, numărul contractului, tipul contractului, data înregistrării, numele și prenumele concesionarului, aripa, grupa, rândul, numărul locului, numărul și data documentului de plată a taxei de concesiune, numele și prenumele plătitorului, stadiul de soluționare, observații în care se va arata existența/inexistența construcțiilor funerare și numărul actului în baza căruia s-au făcut modificări privind schimbarea deținătorului.

d. **REGISTRUL DE MORMINTE SI MORMINTE-MONUMENTE FUNERARE CU VALOARE ISTORICA SI REGISTRUL DE MORMINTE ALE EROILOR SI PERSONALITATILOR ISTORICE , POLITICE, CULTURALE SAU ALTE MERITE DEOSEBITE DE IMPORTANTA NATIONALA SAU LOCALA** în care se înscriu toate locurile de înhumare din cimitir. În acest registru se va arăta – grupa-aripa- rândul – numărul-suprafața (lățimea și lungimea) mormântului, numele, prenumele și domiciliul deținătorului, numărul contractului și al documentului de plată, numele, prenumele și etatea celui înmormântat, data înmormântării, nr. curent din registrul de evidență și o coloană pentru observații, în care se va nota existența /inexistența construcțiilor funerare, data când se poate folosi mormântul din nou și modificări privind schimbarea deținătorului.

e. **DOSARUL ANUAL DE EVIDENȚĂ AL DECEDAȚILOR FĂRĂ APARTINĂTORI** - având următoarele rubrici: numărul adeverinței de înhumare, solicitarea din partea autorității care a dispus înhumarea și harta amplasării locurilor de înhumare.

f. **REGISTRUL CU EVIDENȚA SESIZĂRILOR ȘI RECLAMAȚIILOR CETĂȚENILOR** privind acte de profanare, furturi, degradări, alte contravenții sau infracțiuni săvârșite în incinta cimitirului.

ART. 14

Într-un loc de mormânt pot fi înhumați prin suprapunere doi morți, cu respectarea prescripțiilor sanitare în vigoare, groapa pentru primul mort fiind de minim 2 m adâncime, permițându-se astfel suprapunerea.

ART. 15

Aranjarea, împărțirea și numerotarea locurilor de înhumare se face conform planului de sistematizare al cimitirului, aprobat în condițiile legii. Gropile simple vor avea o adâncime de minim 2 m cu excepția cazurilor în care înmormântarea se face prin suprapunere, în care caz groapa se sapă până la primul sicriu.

ART. 16

Taxele și tarifele încasate de operator, vor fi stabilite prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu

ART. 17

Mormintele simple pot fi împrejmuite cu borduri de beton sau piatră, între morminte se lasă un interval de 0,50 m necesar pentru circulația și îngrijirea mormintelor.

ART. 18

Întreținerea mormintelor cade în sarcina titularului. În cazul în care un mormânt este neglijat, administrația cimitirului va soma pe deținător să îngrijească mormântul în mod corespunzător. Dacă cei în cauză, în decurs de maxim doi ani, nu au luat măsuri în consecință, operatorul va dispune asupra monumentelor și plantațiilor de la mormântul respectiv.

ART. 19

Toate comunicările în legătură cu locurile de mormânt vor fi făcute în scris deținătorilor, înscriși în registrele administrației cimitirului.

Dacă comunicarea nu se poate face din cauză că titularii sus menționați și-au schimbat domiciliul, au încetat din viață sau oricare alt motiv, aceste comunicări se consideră înmânate titularilor prin simpla afișare la sediul Administrației Cimitirului sau publicare în presa locală.

ART. 20

(1) Întreținerea curățeniei, cositul ierbii, toaletarea și tăierea arborilor uscați cade în competența operatorului.

(2) Taxa anuală de salubritate și întreținere cuprinde cheltuielile de administrare și salubritate aleilor de acces la morminte

ART. 21

Desființarea și schimbarea destinației cimitirului nu se poate face decât după 30 ani de la înmormântarea ultimului înhumat ce a avut loc înainte de închiderea cimitirului. După publicarea desființării cimitirului de către Consiliul Municipal Târgu Jiu, se poate trece la deshumarea osemintelor și transportarea lor în alt cimitir fixat prealabil de organele administrative ale municipiului, în conformitate cu normele sanitare în vigoare. Desființarea cimitirului înainte de termenul de 30 ani se face numai cu obținerea avizelor prevăzute de legislația în vigoare.

Funcționarea cimitirului

ART. 22

Cimitirul este deschis accesului persoanelor zilnic, conform programului stabilit și adus la cunoștința publicului de către operatorul serviciului.

Programul de vizitare este:

- în intervalul 1 martie-31 octombrie între orele 6,30-20,00;
- în intervalul 1 noiembrie și ultima zi a lunii februarie , între orele 8,00-17,30.

ART. 23

Transportul persoanelor decedate, în vederea înhumării în aceeași localitate sau în alta localitate, se va face numai cu autovehicule mortuare, special amenajate, cu respectarea normelor antiepidemice. Operatorul de transport are obligația de

a avea asupra sa, pe perioada transportului "Certificatul de îmbălsămare" completat și parafat în original.

ART. 24

Pentru intrarea în incinta cimitirului, cu altă motivație decât vizita ocazională de procesiunile funerare a unor mașini și utilaje, operatorul poate solicita Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu aprobarea unei taxe pe tipuri și gabarite

ART. 25

Înhumarea cadavrelor umane se face numai în baza adevărului de înhumare, eliberată de Serviciul Stare Civilă din cadrul Serviciului public de evidență a persoanelor al Municipiului Târgu Jiu.

ART. 26

Cadavrele umane nu pot fi ținute la domiciliu după apariția primelor semne de descompunere, în nici un caz mai mult de 72 de ore de la deces, afară de cazurile în care organele judiciare dispun altfel.

ART. 27

Depunerea în capelă a decedaților se face pe baza certificatului de îmbălsămare eliberat de autoritățile menționate la articolul precedent, la cererea formulată de aparținători, aprobată de către operatorul serviciului.

ART. 28

În cazurile de deces prin boli contagioase, imediat după deces, cadavrele umane vor fi izolate de către aparținători, luându-se măsuri de siguranță și dezinfectare indicate de organele sanitare. Sicriul va fi închis imediat, capacul fiind ținut și sigilat.

ART. 29

Depunerea la capelă a decedaților prin boli contagioase, transportul în sicriu deschis spre cimitir, precum și în afara localităților este interzisă. Transportul persoanelor decedate din cauza unor boli contagioase se face numai cu avizul sanitar de transport, eliberat de medicul specialist în medicină legală sau anatomie patologică.

ART. 30

Autovehiculul care a transportat persoane decedate ca urmare a unor boli contagioase, se va dezinfecta, conform normelor legale în materie.

ART. 31

Cadavrele umane pot fi înhumate de membrii familiei sau în lipsa acestora, de autoritățile care au obligația, potrivit legii.

ART. 32

Transportul cadavrului de la locul unde s-a produs decesul până la cimitir se va face în sicriu, în timpul transportului sicriul va fi acoperit și nu se va descoperi decât în capelă sau înaintea ritualului de înhumare.

ART. 33

Într-un sicriu nu se poate pune decât corpul unei singure persoane sau cel mult al mamei cu copilul ei, în vârstă de până la 3 ani.

ART. 34

La procesiunea de înmormântare, personalul care asigură prestarea serviciilor funerare, va purta uniforma din dotare și va avea o comportare corespunzătoare ritualului și solemnității momentului.

ART. 35

Conducătorul auto va respecta regulile de circulație impuse de legislația în vigoare, iar pe străzile cu restricții de circulație va circula numai în baza unei autorizații speciale.

Concesionarea locurilor de înhumare din cimitir

ART. 36

- (1) Locurile de înhumare din cimitirul municipal administrat de către operatorul serviciului pot fi concesionate în condițiile legii și prezentului Regulament și caiet de sarcini.
- (2) Drepturile dobândite până la intrarea în vigoare a prezentului Regulament și caiet de sarcini, sunt recunoscute titularilor.

ART. 37

Concesionarea locurilor de înhumare se face la deces, dacă aparținătorii decedatului/ decedatul are domiciliul legal în Municipiul Târgu Jiu. Titular al dreptului de concesiune este soțul (în cazul decesului soției), soția (în cazul decesului soțului), iar în lipsa acestora cea mai apropiată rudă față de decedat, respectiv: descendent în linie dreaptă (copil, nepot, strănepot etc.), ascendent în linie dreaptă (părinte) în baza declarației verbale a solicitantului înhumării. În cazuri excepționale (persoane neidentificate, decedați fără aparținători, etc.) înhumarea poate fi solicitată în scris de orice persoană, cu condiția

prezentării adeverinței de înhumare și a unei declarații notariale care certifica starea excepțională.

ART. 38

(1) Locurile de înhumare se pot concesiona pe o perioadă de 7 ani, 25 de ani sau 49 de ani în condițiile prevăzute de prezentul regulament, pe baza unei cereri aprobate de către operator, cu plata integrala și anticipata a taxei de concesiune. Termenul contractului de concesiune poate fi prelungit prin acordul părților.

- (2) Ca urmare a aprobării cererii se încheie un contract de concesiune, care va cuprinde următoarele mențiuni principale:
- a. unitatea care administrează cimitirul;
 - b. numele, prenumele, domiciliul, telefon, date de identificare ale titularului dreptului de concesiune;
 - c. natura folosinței;
 - d. suprafața concesionată;
 - e. termenul de concesiune;
 - f. tariful stabilit și modalitatea de plată;
 - g. obligațiile părților;
 - h. clauze de încetare a contractului;
 - i. mențiunea conform căreia la data încetării în orice mod a contractului, construcțiile edificate intră în proprietatea unității administrativ-teritoriale, fără acordarea de despăgubiri sau alte compensații materiale.
 - j. procesul verbal de predare- primire al locului de înhumare.

ART. 39

Contractul de concesiune se întocmește în două exemplare, din care unul se predă beneficiarului, iar celălalt rămâne la administrația cimitirului. Acesta se înregistrează în evidențele administrației cimitirului.

ART. 40

Pot beneficia de atribuirea anticipată a unui loc de înhumare persoanele suferinde de o boală cronică incurabilă, pe bază de acte doveditoare în acest sens, precum și persoanele peste 65 de ani.

ART. 41

Pot beneficia de atribuirea anticipată a unui loc de înhumare, fără plată și următoarele categorii de persoane, dacă sunt locuitori ai municipiului Târgu Jiu:

- a. veteranii de război și vădulele de război în conformitate cu prevederile Legii 44/1994;
- b. deportații și victimele oprămirii comuniste, foștii deținuți politici, refugiații, în conformitate cu Decretul Lege 118/1990 și Legea 189/2000;
- c. răniții și urmașii eroilor martiri ai Revoluției, în conformitate cu Legea 341/2004.

Atribuirea locurilor de înmormântare în condițiile legilor speciale menționate mai sus, se va face cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu.

ART. 42

Persoanele care dețin în concesiune locuri de înhumare și sunt beneficiare ale drepturilor prevăzute la art. 45, pot solicita prin cerere scrisă reconcesionarea cu titlu gratuit doar pentru un singur loc de înhumare. Termenul de valabilitate al scutirii de plată este durata vieții beneficiarului.

ART. 43

Titularii dreptului de concesiune au următoarele obligații:

- să instaleze însemne care să conțină numele și prenumele decedatului sau al concesionarului, parcela și numărul locului de înhumare, după caz, de la data luării în folosință;
- să execute în termen lucrările la care s-a angajat la obținerea titlului de folosință,
- să asigure lizibilitatea înscrisurilor de pe plăcile și tablele comemorative,
- să îngrijească permanent locul de înhumare, să întrețină construcțiile de orice fel existente la locul de înhumare precum și aleile.
- să amenajeze locul în cauza și să-l împodobească cu flori și verdeață.
- să depoziteze numai în locuri special amenajate resturile vegetale rezultate din întreținerea locurilor de înhumare și resturile de materiale rezultate în urma lucrărilor de reparații efectuate la morminte.
- să achite taxele stabilite în prezentul regulament și caiet de sarcini;
- să se intereseze periodic asupra datei când expiră termenul de concesiune a locurilor de înhumare;
- să comunice în scris orice schimbare survenită cu privire la persoana titularului și domiciliul acestuia;
- să aibă o ținută decentă și o îmbrăcăminte decentă;
- să păstreze liniștea, ordinea și curățenia;
- să respecte programul de vizita.

ART. 44

Dreptul de concesiune nu poate fi înstrăinat prin act cu titlu oneros, orice astfel de transmitere fiind considerată nulă de drept și inopozabilă administrației cimitirului.

ART. 45

(1) Dreptul concesionarului poate fi preluat, la cerere, de moștenitorii legali sau testamentari, potrivit legilor succesoriale înscrise în Codul civil. Calitatea de moștenitor se dovedește cu certificat de moștenitor eliberat în condițiile legii.

(2) Dobânditorii dreptului de concesiune au obligația depunerii actului (certificat de moștenitor) la administrația cimitirului în termen de 6 luni de la emiterea acestuia.

ART. 46

Transmiterea dreptului de concesiune se poate face numai în perioada de valabilitate a concesiunii, în baza certificatului de moștenitor/legatar, hotărâre judecătorească definitivă, în cuprinsul cărora va fi specificat expres locul de veci ce face obiectul transcrierii, precum și calitatea dobânditorului. Aceste documente și cererile aferente se păstrează la administrația cimitirului.

ART. 47

În situația în care locul de înhumare a fost atribuit anticipat decesului sau titularul este beneficiar al drepturilor stabilite prin legi speciale prevăzute la art. 45, dreptul de concesiune se transmite numai prin moștenire și numai dacă titularul a fost înhumat în acest loc. În caz contrar, dreptul de concesiune încetează la data decesului titularului.

ART. 48

În cazul transmiterii dreptului de concesiune conform prevederilor prezentului regulament, plata taxei de concesiune se face de la data la care urma să expire dreptul de concesiune. Dobânditorul dreptului de concesiune are obligația de a achita taxa de concesiune și taxa de întreținere a cimitirului în cuantumul stabilit prin hotărârile Consiliului local.

ART. 49

O familie nu poate concesiunea mai mult de două locuri de înhumare. Prin familie, în sensul prezentului articol se înțelege soțul, soția și copiii minori.

ART. 50

Concesionarea locurilor de înhumare încetează :

- a. prin desființarea cimitirului;
- b. la expirarea termenului fixat;
- c. când titularul dreptului de folosință renunță la acest drept în favoarea administrației cimitirului, fără dreptul la despăgubiri;
- d. neplata taxelor în condițiile prevăzute în contract;
- e. când locul concesionat este "lăsat în părăsire" o perioadă mai mare de 2 ani cu respectarea procedurii prevăzute la art. 55.
- f. în cazul în care titularului i se atribuie alt loc de înhumare;
- g. în cazul prevăzut de art.49 alin 2. din prezentul regulament
- h. în cazul prevăzut de art.50 din prezentul regulament.
- i. când transmiterea dreptului de concesiune se face cu nerespectarea prevederilor acestui regulament

ART. 51

(1) Prin "***lăsarea în părăsire***" se înțelege menținerea în stare de neîngrijire a mormintelor, terenului, împrejurimilor sau construcțiilor funerare.

(2) O dată pe an o comisie numită de operator va constata la fața locului care morminte nu corespund din punctul de vedere al întreținerii și va încheia un proces verbal de constatare, care se va înscrie într-un registru special, afișându-se totodată la cimitir numele concesionarilor care nu-și respectă obligațiile ce decurg din actul de concesiune. Aceste constatări se comunică în scris, cu confirmare de primire, concesionarilor la ultimul domiciliu cunoscut.

(3) În cazul în care concesionarul nu se va prezenta în termen de 90 de zile de la comunicarea scrisă și nu va lua măsurile de punere în ordine a mormântului, dreptul de concesiune încetează.

(4) Pentru cazurile prevăzute la art. 54, literele c și d nu se restituie taxa de concesiune.

ART. 52

(1) Operatorul serviciului va notifica în perioada 1-31 decembrie a anului în care expiră concesiunea și pentru care nu a fost achitată taxa de reconcesionare, înștiințând concesionarii că plata se poate face până la data de 31 martie a anului următor expirării concesiunii.

(2) Notificarea prevăzută la alin.1 se face în scris, cu confirmare de primire, la ultimul domiciliu cunoscut al concesionarului.

(3) În cazul în care plata taxei de reconcesionare nu este efectuată până la data 01 aprilie a anului în care a expirat durata contractului, concesionarul pierde dreptul de concesiune asupra locului de înhumare.

ART. 53

În cazul în care dreptul de concesiune a încetat conform art. 54 și pe aceste locuri există lucrări funerare, foștii titulari sunt

obligații să desființeze și să ridice aceste lucrări în termen de 60 de zile de la primirea notificării în acest sens. În caz contrar, aceste lucrări intră în patrimoniul municipiului ca accesoriu al bunului retur, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare privind constatarea, evaluarea și preluarea pe baza de inventar, fără plata nici unei despăgubiri sau alte compensații materiale și pot fi desființate de administrația cimitirului, iar materialele rezultate vor fi valorificate de acesta cu aceeași destinație. Locul de înhumare reîntră în circuitul de repartizare a locurilor libere, în funcție de gradul de folosire și va putea fi atribuit pentru noi înmormântări, în condițiile legii, cu excepția monumentelor istorice și cele de importanță locală, care intră în grija operatorului serviciului.

Executarea lucrărilor funerare

ART. 54

La locurile de înhumare se pot executa, în funcție de configurația și suprafața aferentă, următoarele lucrări:

- a) lucrări subterane constând în cavități și gropi betonate (autorizate de administrația cimitirului)
- b) lucrări supraterane cum ar fi : fundații, cadre, borduri, monumente, lespezi, obeliscuri, lucrări de artă care nu pot depăși, cu excepția pietrei funerare, 1,2 m (autorizate de administrația cimitirului).

ART. 55

Executarea de lucrări în cimitir se va permite numai la persoane fizice și persoane juridice autorizate în acest sens, cu autorizația vizată pe anul în curs sau de titularii locurilor de înhumare, care au calificarea corespunzătoare. Prin grija administrației la intrarea în cimitir va fi afișată lista persoanelor juridice sau fizice autorizate să execute construcții funerare. Decizia alegerii executantului lucrării aparține titularilor dreptului de concesiune.

ART. 56

Beneficiarii concesiunii locurilor de mormânt pe 7 ani, 25 de ani sau 49 de ani pot executa, în limitele suprafețelor deținute, lucrări de construcții, după cum urmează:

- lucrări supraterane: însemne, borduri sau împrejmuiri, monumente,
- cavități, construcții și amenajări funerare speciale (lespezi, obeliscuri și alte lucrări de artă plastică);
- lucrări subterane: cripte, gropi zidite.

În cimitirul municipal, toate lucrările se vor putea executa numai în baza avizului eliberat de operatorul serviciului, cu plata taxelor legale.

Executarea lucrărilor fără avizul legal, care trebuie să se găsească la punctul de lucru se sancționează conform Legii nr. 50/1991.

ART. 57

Pentru lucrările de artă plastică ce urmează a se construi în cimitir se va obține și avizul serviciului de urbanism din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Jiu.

ART. 58

Lucrările prevăzute la art. 59 și art. 60 vor avea la bază o documentație, care va cuprinde:

- memoriu;
- plan de situație cu parcelarul cimitirului;
- planul construcției;
- evaluarea.

ART. 59

Criptele se pot construi pe toată suprafața cimitirului pe locurile de înhumare concesionate pe durata de 25 de ani sau 49 de ani și vor trebui să îndeplinească următoarele condiții:

- construcția supraterană, cu excepția crucii, să nu depășească înălțimea de 0,80 m;
- să aibă antreu de coborâre a sicriului pentru introducerea lui în firdă;
- fridele, după depunerea sicriului, să fie închise cu zid de cărămidă, tencuite cu mortar de ciment sau cu plăci din beton armat, etanșate cu beton;
- antreul va fi acoperit cu o placă de beton armat de cel puțin 15 cm grosime;
- în jurul criptei la suprafața solului se va lăsa un loc de 0,50 m lățime, necesar pentru circulație și întreținere.

ART. 60

Lucrările funerare prevăzute la art. 58 vor putea fi începute numai după obținerea avizului de construire și vor fi executate în termen de cel mult 3 luni de la emiterea acestuia; la expirarea acestui termen, valabilitatea avizului poate fi prelungită cu încă 3 luni.

ART. 61

Este interzisă orice lucrare în afara limitei terenului concesionat. Nerespectarea aliniamentului și a locului de mormânt concesionat conferă operatorului serviciului dreptul de demolare a construcției executate ilegal.

ART. 62

Pentru obținerea avizului de construcție, în vederea executării lucrărilor în cimitir, beneficiarul va plăti administrației cimitirului o taxă stabilită ulterior de Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu prin aprobarea tarifelor..

ART. 63

Executantul oricărei lucrări funerare în cimitir are obligația să solicite conducerii administrației cimitirului, confirmarea că lucrarea s-a terminat la timp și că mormântul și spațiul înconjurător au fost curățate și puse în ordine.

ART. 64

Este interzisă construirea unor cavouri tip clădire pe locurile de veci concesionate în cimitirul municipal.

ART. 65

Este interzisă depozitarea în cimitir a oricăror materiale de construcție, stingerea varului, cioplirea pietrelor, a lemnului, prepararea betonului, precum și efectuarea oricăror lucrări pregătitoare. La locul construcției se va aduce materialul pregătit și numai în cantitățile necesare pentru îmbinarea pieselor sau pentru turnare. Pământul rezultat prin săpătură, resturile de orice natură, ca urmare a operațiilor de construcții, gunoiul de orice fel se va transporta în fiecare zi de către constructorii lucrărilor, în afara cimitirului la gropile de gunoi special amenajate.. Aruncarea la întâmplare a pământului și a gunoiului, ocuparea terenului cu diferite materiale sau pământ rezultat din săpătură se va sancționa conform hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu.

ART. 66

În incinta cimitirului accesul auto este interzis autovehiculelor cu capacitate mai mare de 1,5 tone, cu excepția autovehiculelor care asigură salubritatea. Autovehiculele vor fi admise pentru acces în incinta cimitirului, numai cu aprobarea administrației și după plata taxei de acces stabilită prin lista de tarife, numai între orele 8-12, cu excepția celor aparținătoare familiei decedaților care se înmormântează în ziua respectivă.

În cazuri deosebite accesul autovehiculelor cu capacitate mai mare de două tone este permis cu aprobarea operatorului.

ART. 67

Constructorii vor putea folosi energia electrică și apa din incinta cimitirului numai cu acordul conducerii administrației cimitirului, în condițiile achitării contravalorii consumului real.

ART. 68

Este interzisă tăierea de arbori sau arbuști sau distrugerea vegetației fără aprobarea administrației cimitirului..

ART. 69

Este interzis accesul animalelor de tracțiune și al vehiculelor cu tracțiune animală, precum și pășunatul animalelor în incinta cimitirului municipal

ART. 70

Deteriorarea din culpă a împrejurimilor, a căilor de acces, instalațiilor, monumentelor funerare, clădirilor, etc., se sancționează conform legislației în vigoare.

ART. 71

(1) Pentru întreținerea cimitirului, aleilor, împrejurimilor, instalațiilor, precum și pentru curățenie și evacuarea gunoiului, etc., fiecare deținător de loc de mormânt va achita o taxă de întreținere stabilită anual în conformitate cu prevederile legale și care se vor afișa la cimitir.

(2) Deținătorii locurilor de mormânt care au restanță la plata taxelor (de concesiune și întreținere) mai vechi de 3 ani, vor plăti taxa menționată pe ultimii 3 ani la nivelul stabilit prin hotărâri ale Consiliului local al Municipiului Târgu Jiu, inclusiv taxa la zi.

Înhumările și deshumările

ART. 72

(1) Înhumările persoanelor decedate și serviciul de înmormântare se face numai în baza adeverinței de înhumare eliberate de Serviciul Stare Civilă care a înregistrat decesul, cu plata anticipată a tarifelor de înhumare la Administrația Cimitirului.

(2) În cazul în care se dispune cercetări de către organele îndreptățite, cu privire la cauzele decesului persoanei decedate pentru care s-a emis adeverința menționată la alineatul precedent și care se găsește depus la capelă, înmormântarea se va face în baza dispozițiilor date de organele respective.

(3) Transportul persoanelor decedate în alte localități, în vederea înhumării, se va face după îmbalsamare, pe baza autorizației sanitare de transport, eliberată de medicul specialist în medicină legală sau anatomie patologică și adeverință de înhumare eliberată de Primărie.

(4) Transportul persoanelor decedate, în vederea înhumării în aceeași sau în altă localitate, se va face cu autovehicule mortuare special amenajate, cu respectarea normelor sanitare-antiepideice.

ART. 73

În cazul în care decedatul, aparținătorul direct sau terț nu deține loc de înhumare, Administrația Cimitirului va concesiona pentru înhumarea decedatului, un loc de înhumare cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

ART. 74

Pentru înhumarea titularilor în locurile atribuite în concesiune este necesar să se prezinte contractul de concesiune/chitanța care atestă plata și adeverința de înhumare

ART. 75

În locurile de înhumare vor putea fi înhumați:

- a. deținătorii dreptului de concesiune, soții acestora precum și ascendenții și descendenții lor.
- b. în cazul în care un loc de mormânt concesionat se află în folosința mai multor deținători, înhumarea membrilor de familie prevăzuți la lița) se va face cu acordul tuturor deținătorilor.
- c. pentru înhumările în locurile de mormânt concesionate, concesionarul sau moștenitorii legali ai acestuia, trebuie să prezinte administrației cimitirului actul de concesiune.

În situația în care titularul/titularii dreptului de concesiune nu se afla în localitate, acordul de înhumare se poate da prin procura autentică

ART. 76

Înhumările se pot face direct sau prin depunerea prealabilă a decedaților la capelă.

Depunerea decedaților la capelă se face pentru cel mult 72 ore, numai cu autorizație legală, eliberată pe baza certificatului de îmbălsămare și cu plata tarifelor legale. Nu pot fi depuse la capelă persoanele decedate din cauza unei boli contagioase.

ART. 77

Vor fi înhumați în gropi speciale :

- a. decedații neidentificați și cei nerevendicați de către aparținător, la solicitarea Direcției de Protecție Socială în baza adeverinței de înhumare;
- b. decedații fără aparținători sau a căror aparținători se afla în imposibilitatea de a susține financiar cheltuielile aferente înhumării, stare de fapt constatată în baza anchetei sociale efectuate de Direcția de Protecție Socială sau al unității spitalicești, în baza adeverinței de înhumare.

ART. 78

Deshumarea cadavrelor și transportul lor se face numai după 7 ani de la înhumare și nu necesită autorizație sanitară.

În mod excepțional, deschiderea mormintelor și deshumarea caravelor înainte de împlinirea termenului de 7 ani, dar nu mai devreme de un an, se va face numai cu avizul organelor sanitare și antiepidemice teritoriale și cu respectarea următoarelor condiții:

- deshumarea se face în perioada 1 noiembrie - 31 martie;
- în cazul în care cadavrul exhumat urmează să fie reînhumat în Cimitirul Municipal Târgu Jiu, acesta va fi așezat în sicriu din lemn și bine închis;
- în cazul în care cadavrul exhumat urmează să fie reînhumat în altă localitate, acesta va fi așezat în sicriu căptușit cu tablă și bine închis;
- transportul cadavrului să se facă în timpul cel mai scurt.

ART. 79

Exhumarea osemintelor persoanelor decedate în urmă cu 7 ani, precum și reînhumarea lor se face în tot timpul anului pe baza avizului eliberat în acest scop de Administrația Cimitirului Municipal.

ART. 80

(1) Solicitarea deshumării și reînhumării poate fi cerută numai de titularul/titularii dreptului de concesiune, sau după caz, de către Parchet sau instanțele judecătorești.

(2) În cazul exhumărilor dispuse de parchet sau de instanța judecătorească, la reînhumare este obligatorie prezenta reprezentantului acesteia.

ART. 81

(1) Deshumările și reînhumările se fac de către administrația cimitirului în prezența unui reprezentant al familiei decedatului și sub supravegherea unei persoane desemnate din partea operatorului, iar operațiunile se vor consemna într-un registru special unde vor semna ambele părți.

(2) În cazul în care, în termen de 60 zile de la expirarea termenului de 7 ani, reprezentantul familiei nu se prezintă pentru deshumare, deși a fost anunțat în scris cu confirmare de primire, operațiunea de deshumare se desfășoară numai în prezența operatorului, care consemnează în registrul menționat la aliniatul precedent, lipsa reprezentantului familiei și locul de reînhumare a osemintelor.

(3) În cazul în care nu mai este în viață nici o rudă a decedatului, acțiunea de deshumare și reînhumare a osemintelor se desfășoară conform celor stabilite la alin.2

ART. 82

În cazul în care decedatul/decedații ce se afla în mormânt au fost deshumați și reînșumați în alt loc de înșumare, titularul concesiunii pierde dreptul de folosință.

ART. 83

Cu ocazia înșormântărilor operatorul serviciului prestează la cerere următoarele servicii:

- pune la dispoziția solicitantului capela pentru ritualul înșormântării;
- la înșormântările efectuate în cripte se ridică placa de beton de pe antreu, introduce sicriul în firidă și acoperă din nou antreul cu placa de beton;
- la înșormântările simple se va executa: ridicarea capacului după caz; săparea gropii, transportul decedatului până la mormânt, coborârea sicriului în mormânt, astuparea mormântului, ridicarea movilei de pământ deasupra mormântului și așezarea coroanelor pe mormânt; așezarea capacului.

ART. 84

Cheltuielile ocazionate de întreținerea mormintelor eroilor martiri ai Revoluției din Decembrie 1989 vor fi suportate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu.

Prestații și tarife

ART. 85

Prestațiile efectuate în cadrul Cimitirului Municipal Târgu Jiu pentru persoanele fizice și juridice, se fac contra cost pe baza tarifelor legale în vigoare aprobate de Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu și afișate la cimitir.

ART. 86

Persoanele fizice sau juridice care nu au vocație succesorală față de concesionarul decedat vor putea reconcesiona un anumit loc de veci, pe baza unei cereri cu expunerea motivelor pentru care solicită aceasta, cu plata taxei de reconcesionare a locului de înșumare solicitat pe o perioadă de 7 ani, fără a deveni titulari cu drepturi depline ai concesiunii locului de veci, reconcesionarea făcându-se din motive sentimentale și umanitare. Cererea însoțită de o declarație notarială pe propria răspundere din care să rezulte că solicitantul l-a cunoscut pe titular și că acesta nu are urmași va fi aprobată de conducerea societății.

ART. 87

Taxa de reconcesionare pe o perioadă de 7 ani se va achita conform tarifelor aprobate prin hotărâri ale consiliului local în vigoare la data plății, calculată proporțional pe perioada reconcesionată.

ART. 88

Administrația cimitirului răspunde de îngrijirea și paza cimitirului, revenindu-i obligația să întrețină în bună stare camerele de depunere și ceremonii funerare, împrejurimile, căile de acces, spațiile verzi, instalațiile de alimentare cu apă, energie electrică, canalizare și alte dotări.

Dispoziții finale

ART. 89

Litigiile ivite de pe urma transmiterii dreptului de concesionare sau de folosință asupra locului de mormânt, se vor rezolva pe cale amiabilă sau, de la caz la caz, pe cale judecătorească.

ART. 90

Actele de concesionare a locurilor de înșumare eliberate de administrația cimitirului până la intrarea în vigoare a prezentului regulament rămân valabile.

ART. 91

Locurile de mormânt ale căror termene de folosință au expirat, și nu au fost reconcesionate până la această dată, sunt disponibile și se pot folosi imediat, începând cu data aprobării prezentului regulament. Osemintele găsite în groapă se vor aduna în lădițe sau săculețe și se vor reînșuma în aceeași groapă odată cu înșumarea noului decedat. Procesionarea de reînșumare se suportă de noul concesionar.

ART. 92

Situațiile excepționale, reglementate de prezentul regulament și caiet de sarcini, vor fi soluționate prin hotărâre de Consiliul local.

B. ÎN DOMENIUL ADMINISTRĂRII DRUMURILOR ȘI STRĂZILOR

2. ADMINISTRAREA DRUMURILOR, STRĂZILOR ȘI A SISTEMULUI DE SEMNALIZARE RUTIERĂ ȘI PIETONALĂ

Dispoziții generale

ART. 93

Prezentul Regulament și caiet de sarcini stabilește cadrul juridic unitar și condițiile în care se desfășoară activitatea de gestiune a serviciului de administrare a domeniului public și privat activitatea de construire, modernizare, exploatare și întreținere străzi, drumuri și întreținerea sistemului de semnalizare rutieră și pietonală din municipiul Târgu Jiu.

ART. 94

Prezentul Regulament are ca obiect stabilirea regulilor de organizare și funcționare a serviciului de administrare a domeniului public și privat - activitatea de construire, modernizare, exploatare și întreținere străzi, drumuri și întreținerea sistemului de semnalizare rutieră și pietonală din municipiul Târgu Jiu

ART. 95

Serviciul de administrare a domeniului public și privat de interes local activitatea de construire, modernizare, exploatare și întreținere străzi, drumuri și întreținerea sistemului de semnalizare rutieră și pietonală din municipiul Târgu Jiu se desfășoară sub autoritatea Consiliului Local Târgu Jiu, autoritate care controlează gestiunea serviciului și urmărește realizarea strategiilor în domeniul serviciului public de administrare a domeniului public și privat. Organizarea acestui serviciu s-a făcut cu respectarea următoarelor principii:

- a) autonomiei locale;
- b) descentralizării serviciilor publice;
- c) responsabilității și legalității;
- d) corelării cerințelor cu resursele;
- e) dezvoltării durabile;
- f) liberului acces la informații și consultarea cetățenilor;
- g) economiei de piață și eficienței economice.

ART. 96

Pentru definirea obiectului prezentului regulament se folosesc următorii termeni:

- a) domeniul public al unității administrativ — teritoriale — totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unității administrativ - teritoriale, care potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau interes public local și care nu au fost declarate, prin lege, bunuri de uz sau de interes public național;
- b) infrastructura edilitară - urbană - ansamblul bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, constând în clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitare gospodărești; infrastructura edilitară-urbană face parte din domeniul public sau privat al unității administrativ - teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;
- c) servicii de administrare a domeniului public și privat — totalitatea acțiunilor și activităților edilitare — gospodărești prin care se asigură administrarea, gestiunea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unității administrativ — teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale.

Realizarea serviciului

ART. 97

Prezentul regulament are în vedere respectarea și îndeplinirea principiilor înscrise în Ordonanța Guvernului nr. 71/2002, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 98

Activitățile specifice serviciului de administrare a domeniului public și privat - activitatea de construire, modernizare, exploatare și întreținere străzi, drumuri și întreținerea sistemului de semnalizare rutieră și pietonală din municipiul Târgu Jiu asigură:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunității;
- b) continuitatea serviciului;
- c) ridicarea continuă a standardelor și indicatorilor de performanță a serviciilor prestate;
- d) protecția și conservarea mediului natural și construit;

ART. 99

Activitățile care fac obiectul gestiunii sunt următoarele:

1.	Plombare gropi îmbrăcăminți asfaltice cu asfalt cilindrat, cu decaparea îmbrăcăminții	TO
2.	Plombare gropi îmbrăcăminți asfaltice cu asfalt cilindrat, cu frezarea imbracamintii	TO
3.	Plombare gropi cu mixtură stocabilă, în sezonul rece - TO	TO
4.	Plombare gropi cu asfalt turnat - TO	TO
5.	Colmatare rosturi și crăpături cu mastic bituminos - ml	ML
6.	Badijonarea fisurilor la îmbrăcăminți asfaltice - ml	ML
7.	Mixtura asfaltică stabilizată MAS 12,5, MAS 16 -TO	TO
8.	Beton asfaltic deschis BAD 20- TO	TO
9.	Anrobat bituminos cu criblura AB31,5 - TO	TO
10.	Așternere geo compozit	MP
11.	Frezare îmbrăcăminți cu lianți bituminoși,	MP
12.	Reprofilarea părții carosabile cu autogrederul și compactarea platformei - mp	MP
13.	Scarificarea și reprofilarea cu adaos de material pietros urmată de compactare - mp	MP
14.	Plombarea gropilor izolate cu amestec optimal - mc	MC
15.	Strat balast cilindrat - mc	MC
16.	Strat de piatra spartă cu împănare și înnoroire-mc	MC
17.	Întreținere cu materialul obținut din frezare -mp	MP
18.	Lucrări de pavaj	MP
19.	Refacere pavaje vechi-mp	MP
20.	Refacere pavaje mozaic venețian	
21.	Trotuare cu dale de beton vibropresat, pe suport existent - mp	MP
22.	Trotuare cu dale de beton vibropresat, inclusiv strat suport - mp	MP
23.	Mixtura asfaltică executată la cald pentru trotuar, pusa în opera -to	TO
24.	Decapare îmbrăcăminti cu lianți bituminoși, adâncime 4 cm -mp	MP
25.	Plombare gropi imbracamintii din lianți hidraulici cu beton de ciment (alei, trotuare, scări pietonale) - mc	MC
26.	Pavaje carosabile -pe suport existent - dale din beton vibropresat -mp	MP
27.	Pavaje carosabile - dale din beton vibropresat - inclusiv strat suport-mp	MP
28.	Curățirea (săpătura) platformei drumului, manual - mc	MC
29.	Curățirea (săpătura) platformei drumului, mecanic - mc	MC
30.	Montat guri scurgere noi - buc	BUC
31.	Rigole din dale de beton 50x50 - mp	MP
32.	Rigole pereate- mp	MP
33.	Rigole transversale străzii - ml	ML
34.	Pozat borduri mari de granit noi, pe fundații din beton simplu - ml	ML
35.	Pozat borduri de granit recuperate pe fundații din beton simplu - ml	ML
36.	Pozat borduri mici din beton noi, pe fundații din beton simplu - ml	ML
37.	Pozat borduri prefabricate mari din beton, noi, pe fundații din beton simplu - ml	ML
38.	Pozat bordură pentru accese - ml	ML
39.	Demontat borduri - ml	ML
40.	Strat balast stabilizat- mc	MC
41.	Canalizare D200, adâncime = 1,5 m -ml	ML

42.	Canalizare D300, adâncime = 1,5 m -ml	ML
43.	Canalizare D400, adâncime = 3 m -ml	ML
44.	Înființare gura de scurgere noua- buc	BUC
45.	Ridicat la cota guri de scurgere existente- buc	BUC
46.	Ridicat la cota cămine carosabile existente cu placi prefabricate -buc	BUC
47.	Montat cămine carosabile cu placi prefabricate noi -buc	BUC
48.	Ridicat la cota cămine necarosabile- buc	BUC
49.	Montat cămine necarosabile noi - buc	BUC
50.	Confecții metalice- kg	KG
51.	Spargere betoane -mc	MC
52.	Dren -ml	ML
53.	Execuție podețe cu D= 800 mm	ML
54.	Execuție podețe cu D= 600 mm	ML
55.	Execuție podețe cu D= 300 mm	ML
56.	Pavele de piatra carosabil 12x20x8 cm - mp	MP
57.	Pavele tip mare pt. trotuare 24x49x8 - mp	MP
58.	Pavele tip mare pt. trotuare 20x40x8 - fiamate - mp	MP
59.	Trotuare cu dale de beton tip mozaic , pe suport existent - mp	MP
60.	Trotuare cu dale de beton tip mozaic ,inclusiv strat suport - mp	MP
61.	Canalizare DN 160mm - ml	ML
62.	Hidroizolație împotriva umidității la fundația clădirilor - mp	MP
63.	Rigole safe - ml	ML
64.	Desfacere tencuieli/marmura/beton/piatra/etc - mp	MP
65.	Demontat si montat grilaj la rigolele transversale străzi - ml	ML
66.	Amenajare teren cu pământ vegetal in zona adiacenta lucrărilor - mc	MC
67.	Mixtură asfaltică executata la cald pentru piste de biciclete (culoare roșie) pusa in opera- to	TO
68.	Glafuri din piatra de granit - mp	MP
69.	Impermeabilizare beton amprentat - mp	MP
70.	Întreținere indicatoare rutiere	Conf. deviz
71.	Montare indicatoare rutiere	Buc
72.	Demontare indicatoare rutiere	Buc
73.	Întreținere instalații semaforizare	Conf. deviz
74.	Montat balize tip New Jersey	buc
75.	Marcaje rutiere longitudinale, transversale și diverse cu vopsea pe bază de solvent	mp
76.	Marcaje rutiere longitudinale, transversale și diverse cu vopsea termoplast sau bicomponent	
77.	Lucrări de investiții derulate prin Lista obiectivelor de investiții – conform devizelor întocmite pe baza listelor de cantități din proiect	
78.	Lucrări de reparații/întreținere dispuse prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu	

Drepturile si obligațiile Consiliului Local Târgu Jiu

ART. 100

Consiliul Local Târgu Jiu acționează in numele si in interesul comunității locale pe care o reprezintă si răspunde fata de

aceasta pentru:

- a) modul în care gestionează și administrează bunurile din domeniul public al Municipiului, în acest sens punând în opera gestiunea directă a Serviciului
- b) modul în care organizează, coordonează și controlează activitățile de administrare a bunurilor din domeniul public al Municipiului.

ART. 101

Consiliul Local Târgu Jiu are următoarele atribuții:

- a) stabilirea strategiilor de dezvoltare și funcționare a activităților de administrare a domeniului public și privat - activitatea de construire, modernizare, exploatare și întreținere străzi, drumuri, poduri, viaducte, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane, întreținerea sistemului de semnalizare rutieră și pietonală din municipiul Târgu Jiu
- b) luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor privitoare la activitățile de construire, modernizare, exploatare și întreținere străzi, drumuri, poduri, viaducte, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane, întreținerea sistemului de semnalizare rutieră și pietonală din municipiul Târgu Jiu
- c) exercitarea competențelor și responsabilităților ce îi revin potrivit legislației în vigoare,

ART. 102

Consiliul Local Târgu Jiu are în raport cu operatorul activităților următoarele drepturi:

- a) să verifice, să solicite fundamentarea prețurilor pentru prestațiile efectuate de operator;
- b) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin gestiune directă, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului.

ART. 103

Consiliul Local Târgu Jiu are următoarele obligații:

- a) să elaboreze și să aprobe documentele necesare organizării și desfășurării procedurilor de gestiune a serviciului de administrare a domeniului public și privat de interes local – activitatea de construire, modernizare, exploatare și întreținere străzi, drumuri, poduri, viaducte, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane, întreținerea sistemului de semnalizare rutieră și pietonală din municipiul Târgu Jiu.
- b) să hotărască modalitatea de gestiune a serviciului
- c) să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorului, altele decât cele publice.

Drepturile și obligațiile operatorului

ART. 104

Operatorul serviciului, are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate corespunzător cantității și calității acestora;
- b) să propună Consiliului local Târgu Jiu ajustarea periodică a prețurilor și a tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;
- c) să elaboreze programul anual de lucrări și să-l aprobe în Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu
- d) să execute lucrările cu respectarea normativelor de specialitate
- e) să respecte legislația în vigoare privind recepția lucrărilor
- f) să prezinte la decontare situații de lucrări aferente lucrărilor executate pe domeniul public și privat al municipiului Târgu Jiu.

ART. 105

Operatorul are față de Consiliul Local Târgu Jiu următoarele obligații:

- să întocmească program privind degradările existente și apărute, pe termen scurt și mediu și să-l supună avizării autorității publice locale
- să procedeze la identificarea și semnalizarea imediată a oricărei degradări, gropi, etc., neprevăzute care apar pe oricare obiectiv și care pot deveni un pericol privind siguranța circulației
- este responsabil de orice eveniment rutier ce pune în pericol siguranța circulației, care se datorează neintervenției la timp în vederea remedierii sau a nesemnalizării corespunzătoare,
- transmiterea către beneficiar în vederea analizării și propunerii de lucrări intervenția operativă în lucrări ce necesită efectuarea în regim de urgență, (ex : calamități, degradări accidentale ale carosabilului, alte situații neprevăzute)
- descongestionarea traficului prin programarea lucrărilor în anumite intervale de timp stabilirea graficelor de lucrări și stabilirea unui termen maxim de demarare a lucrărilor de la momentul emiterii ordinului de începere;
- să prezinte la solicitarea beneficiarului prețuri unitare (cu justificările anexa - deviz) pentru orice tipuri noi de lucrări care pot să apară pe parcursul derulării lucrărilor, ce vor fi aprobate de către Consiliul Local
- să furnizeze Consiliului Local Târgu Jiu informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu obligațiile gestiunii directe și a prevederilor legale în vigoare;
- să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare.

- Să emită procese verbale de spargere și gestionare eficientă a lucrărilor de refacere.

Drepturile si obligațiile utilizatorilor

ART. 106

Utilizatorii bunurilor din domeniului public si privat al Municipiului au următoarele drepturi:

- a) acces neîngrădit la informațiile publice privind activitățile de administrare a domeniului public si privat;
- b) de a contesta, in condițiile legale, prevederile adoptate de consiliul local prin hotărâri proprii.

Preturi, tarife si taxe

ART. 107

(1) Nivelul preturilor si/sau al tarifelor pentru plata lucrărilor executate se fundamentează de operator.

(2) Aprobarea tarifelor pentru mașini, utilaje, manopera, tarife care intervin in situațiile de lucrări întocmite in baza antemăsurătorilor si a indicatoarelor de norme de devize face de către Consiliul local Târgu Jiu.

(3) Structura si nivelul preturilor, tarifelor si taxelor vor fi stabilite astfel încât:

- a) sa acopere costul efectiv al executării lucrărilor pe străzi;
- b) sa descurajeze consumul excesiv si risipa;
- c) sa încurajeze protecția mediului;
- d) sa încurajeze investițiile de capital;
- e) sa respecte autonomia financiara a operatorului.

ART. 108

Indicatorii de performanță se regăsesc în Anexa 1 la prezentul regulament

ART. 109

Rețeaua drumurilor pe care se executa lucrările de administrarea, repararea, întreținerea si exploatarea sunt cuprinse în Anexa nr. 2

ART. 110

Podurile si podețele stradale care fac obiectul administrării, reparării, întreținerii si exploatării sunt prevăzute in Anexa nr.3.

Finanțarea și realizarea investițiilor

ART. 111

Finanțarea și realizarea investițiilor aferente, se fac cu respectarea legislației în vigoare, în temeiul următoarelor principii:

- promovarea rentabilității și eficienței economice;
- utilizarea veniturilor realizate din efectuarea serviciului pentru dezvoltarea acestuia și a infrastructurii tehnico - edilitare aferente;
- crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciului;
- respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;

Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții de orice fel aparțin domeniului public al Municipiului Târgu Jiu.

ART. 112

Recepția lucrărilor se va face conform HG 273/1994 actualizata privind aprobarea "Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții si instalații aferente acestora".

SPECIFICATII TEHNICE DE REALIZARE A SERVICIULUI

Condiții de exploatare a serviciului de administrare a domeniului public și privat de interes local - activitatea de reparații si întreținere a străzilor, aleilor, trotuarelor, sistemului rutier de pe poduri si străzilor nemodernizate de pe raza municipiului Târgu Jiu

Având în vedere starea actuală a carosabilului și a degradărilor evolutive datorate solicitărilor dinamice și a factorilor climaterici, este necesară executarea lucrărilor de întreținere specifice tipului de îmbrăcăminte a străzii, în vederea eliminării defecțiunilor și aducerii străzilor la o stare normală de exploatare care să asigure siguranța și confortul circulației.

Tipuri de lucrări

1. ***Plombare gropi îmbrăcămînți asfaltice cu asfalt cilindrat, cu decaparea îmbrăcămînții -TO***
 - repararea suprafeței degradate
 - marcarea suprafeței care trebuie sa fie decapată, prin trasarea unor linii la marginea acesteia,
 - folosindu-se mijloace adecvate, pentru obținerea unor forme regulate cu muchii vii
 - tăierea verticală a marginilor suprafeței marcate, exact pe linia de marcaj, cu dispozitive mecanice
 - decaparea manuală sau/și mecanică in forme geometrice regulate a suprafeței degradate
 - curățirea temeinică a suprafețelor decapate
 - amorsarea suprafețelor
 - descărcarea și așternerea manuală sau/și mecanică a betonului asfaltic pentru stratul de uzură

- compactarea cu rulou compresor si cu mai mecanic, în cazul intervențiilor izolate cu aprobarea expresă a investitorului
 - colmatarea si protejarea rosturilor de lucru (cu emulsie bituminoasa 50-60°C, filer si nisip) si curățarea la punctul de lucru
 - Prepararea (procurarea) betonului asfaltic și transportul la punctul de lucru
 - Semnalizarea necesară pe timpul execuției atât în timpul execuției cât și noaptea
- 2. Plombare gropi îmbrăcămînți asfaltice cu asfalt cilindrat, cu frezarea imbracamînții - TO**
- Repararea suprafeței degradate
 - marcarea suprafeței care trebuie sa fie frezată, prin trasarea unor linii la marginea acesteia, folosindu-se cretă sau alte mijloace adecvate, pentru obținerea unor forme regulate cu muchii vii
 - frezarea suprafeței în grosime de min. 4cm
 - tratarea rosturilor de lucru prin decapare manuală sau mecanică
 - curățirea temeinică a suprafețelor
 - amorsarea suprafețelor
 - descărcarea și așternerea manuală sau/și mecanică a betonului asfaltic pentru stratul de uzură
 - compactarea cu rulou compresor
 - colmatarea și protejarea rosturilor de lucru (cu emulsie bituminoasa 50-60°C, filer si nisip) și curățarea la punctul de lucru
 - prepararea (procurarea) betonului asfaltic și transportul la punctul de lucru
 - semnalizarea necesară pe timpul execuției atât în timpul execuției cât și noaptea
 - organizarea de șantier - deoarece specificul lucrărilor impune deplasarea permanentă de la o degradare la alta pe o zonă extinsă, constructorul va folosi un punct mobil pentru aceasta.
- 3. Reparații prin stropiri succesive executate mecanizat**
- curățirea , suflarea cu aer comprimat
 - amorsarea suprafeței
 - aplicarea straturilor succesive de agregate si emulsie, umplerea golurilor se va face în exces
- 4. Plombare gropi cu mixtură stocabilă, în sezonul rece - TO**
- repararea suprafeței degradate
 - marcarea suprafeței care trebuie sa fie decapată. prin trasarea unor linii la marginea acesteia, folosindu-se mijloace adecvate, pentru obținerea unor forme regulate cu muchii vii
 - tăierea verticală a marginilor suprafeței marcate, exact pe linia de marcaj, cu dispozitive mecanice
 - decaparea manuală sau/și mecanică în forme geometrice regulate a suprafeței degradate
 - curățirea temeinică a suprafețelor decapate
 - amorsarea suprafețelor
 - descărcarea și așternerea mixturii stocabile pentru stratul de uzură -compactarea
 - colmatarea si protejarea rosturilor de lucru și curățarea la punctul de lucru
 - prepararea (procurarea) mixturii stocabile și transportul la punctul de lucru
 - semnalizarea necesară pe timpul execuției atât în timpul execuției cât și noaptea
 - organizarea de șantier - deoarece specificul lucrărilor impune deplasarea permanentă de la o degradare la alta pe o zonă extinsă, constructorul va folosi un punct mobil pentru aceasta.
- 5. Plombare gropi cu asfalt turnat - TO**
- repararea suprafeței degradate
 - marcarea suprafeței care trebuie să fie decapată, prin trasarea unor linii la marginea acesteia, folosindu-se mijloace adecvate, pentru obținerea unor forme regulate cu muchii vii
 - tăierea verticală a marginilor suprafeței marcate, exact pe linia de marcaj, cu dispozitive mecanice
 - decaparea manuală sau/și mecanică în forme geometrice regulate a suprafeței degradate -curățirea temeinică a suprafețelor decapate -amorsarea suprafețelor
 - descărcarea și așternerea asfaltului turnat pentru stratul de uzură
 - colmatarea si protejarea rosturilor de lucru și curățarea la punctul de lucru
 - prepararea (procurarea) asfaltului turnat și transportul la punctul de lucru
 - semnalizarea necesară pe timpul execuției atât în timpul execuției cât și noaptea
 - organizarea de șantier - deoarece specificul lucrărilor impune deplasarea permanentă de la o degradare la alta pe o zonă extinsă, constructorul va folosi un punct mobil pentru aceasta.
- 6. Plombare gropi îmbrăcămînți din lianți hidraulici cu beton de ciment rutier - mc**
- repararea suprafeței degradate
 - marcarea suprafeței care trebuie sa fie decapată, prin trasarea unor linii la marginea acesteia, folosindu-se cretă sau alte mijloace adecvate, pentru obținerea unor forme regulate cu muchii vii
 - tăierea betonului de ciment cu discul diamantat
 - spargerea și desfacerea betonului de ciment
 - așternere (completare) strat de balast daca este cazul, pentru pregătirea patului drumului -descărcarea, așternerea și compactarea betonului de ciment
 - protejarea betonului proaspăt si curățenia la punctul de lucru

- prepararea (procurarea) betonului de ciment BcR 4,5 și transportul la punctul de lucru
7. **Colmatare rosturi și crăpături cu mastic bituminos - ml**
 - reparația rostului
 - curățarea rostului, suflarea cu aer comprimat și spălare sub presiune
 - amorsarea rostului,
 - umplerea rosturilor cu material de colmatare
 - protejarea rostului
 - prepararea (procurarea) materialului de colmatare și transportul la punctul de lucru -semnalizarea necesară pe timpul execuției atât în timpul execuției cât și noaptea.
 - organizarea de șantier - deoarece specificul lucrărilor impune deplasarea permanentă de la o degradare la alta pe o zonă extinsă, constructorul va folosi un punct mobil pentru aceasta.
 8. **Badijonarea fisurilor la îmbrăcăminți asfaltice - ml**
 - badijonarea fisurilor la îmbrăcăminți asfaltice
 - curățarea , suflarea cu aer comprimat și spălare sub presiune
 - întinderea emulsiei bituminoase încălzite la 50-60°C
 - protejarea cu nisip și filer
 - prepararea (procurarea) materialului și transportul la punctul de lucru și de la o degradare la alta
 - semnalizarea necesară pe timpul execuției atât în timpul execuției cât și noaptea
 - organizarea de șantier - deoarece specificul lucrărilor impune deplasarea permanentă de la degradare la alta pe o zonă extinsă, constructorul va folosi un punct mobil pentru aceasta.
 9. **Beton asfaltic -TO**
 - curățirea suprafeței pentru aplicarea îmbrăcăminții -amorsarea suprafeței
 - prepararea (procurarea) mixturilor asfaltice -aștemerea, compactarea mixturilor asfaltice -transportul la locul de punere în operă al mixturilor asfaltice.
 - semnalizarea necesară pe timpul execuției -organizarea de șantier
 10. **Mixtura asfaltică stabilizată MAS 12,5, MAS 16 -TO**
 - curățirea suprafeței pentru aplicarea îmbrăcăminții -amorsarea suprafeței
 - prepararea (procurarea) mixturilor asfaltice
 - aștemerea, compactarea mixturilor asfaltice
 - transportul la locul de punere în operă al mixturilor asfaltice.
 - semnalizarea necesară pe timpul execuției -organizarea de șantier
 11. **Beton asfaltic deschis BAD 20 - TO**
 - curățirea suprafeței pentru aplicarea îmbrăcăminții
 - amorsarea suprafeței
 - prepararea (procurarea) mixturilor asfaltice
 - aștemerea, compactarea mixturilor asfaltice
 - transportul la locul de punere în operă al mixturilor asfaltice.
 - semnalizarea necesară pe timpul execuției
 - organizarea de șantier
 12. **Anrobat bituminos cu criblura AB31,5 - TO**
 - curățirea suprafeței pentru aplicarea îmbrăcăminții
 - amorsarea suprafeței
 - prepararea (procurarea) mixturilor asfaltice
 - așternerea, compactarea mixturilor asfaltice
 - transportul la locul de punere în operă al mixturilor asfaltice.
 - semnalizarea necesară pe timpul execuției
 - organizarea de șantier
 13. **Mortar antifisură - mp**
 - frezarea și îndepărtarea îmbrăcăminții asfaltice
 - repararea dalelor(desfacerea și înlocuirea dalelor cu degradări majore, desfacerea rosturilor și tratarea acestora)
 - execuția unui strat de mortar antifisură care împiedică transmiterea fisurilor datorate gradientelor termice de la dalele de beton la suprafața de rulare -grosimea uzuala este de 2,5 cm
 - prepararea (procurarea) mortarului antifisură
 - așternerea, compactarea
 - transportul la locul de punere în operă .
 - semnalizarea necesară pe timpul execuției
 14. **Așternere geocompozit tip 50x50 kN/m- mp**
 - curățire suprafață
 - colmatarea fisurilor mai mari de 4 cm și repararea gropilor
 - amorsarea suprafeței
 - aplicarea geocompozitului peste amorsa bituminoasa prin roluire

15. **Așternere strat subțire bituminos la rece, pentru drumuri urbane cu trafic intens -17kg/mp- un strat (h=8cm), - mp**
 - curățirea suprafeței (din îmbrăcăminte din asfalt, beton sau pavate) pentru aplicarea îmbrăcăminții
 - amorsarea suprafeței (dacă este cazul)
 - așternerea mixturilor asfaltice
 - semnalizarea necesară pe timpul execuției
 - organizarea de șantier
16. **Tratament bituminos simplu -mp**
 - curățirea temeinică a stratului suport. (Natura stratului suport se va preciza doar la contractarea lucrărilor).
 - stropirea liantului (emulsie bituminoasă cationică cu rupere rapidă) mecanic și răspândirea agregatelor naturale
 - cilindarea agregatelor
 - transportul materialelor
 - semnalizarea necesară pe timpul execuției
 - organizare de șantier
17. **Frezare îmbrăcăminți cu lianți bituminoși, adâncime, 4cm. - mp**
 - frezarea îmbrăcăminții
 - încărcarea și transportul auto
 - semnalizare
18. **Frezare îmbrăcăminți cu lianți hidraulici, adâncime, 4cm. - mp**
 - frezarea îmbrăcăminții
 - încărcarea și transportul auto -semnalizare
19. **Reprofilarea părții carosabile cu autogrederul și compactarea platformei - mp**
 - aducerea la profil a părții carosabile pe o grosime medie de 10 cm cu mijloace mecanice, adunarea materialului neutilizabil și încărcarea în mijloc de transport
 - compactarea platformei
 - transport cu lopata materiale iară aderentă
 - transport materiale cu autobasculanta
20. **Scarificarea și reprofilarea cu adaos de material pietros (300mc/km) urmată de compactare - mp**
 - scarificarea ușoară a împietririi până la 5 cm adâncime, 80% mecanizat
 - așternerea la profil a materialelor pietroase rezultate din scarificare, prin treceri succesive cu lama utilajului (autogreder)
 - scarificarea ușoară a împietririi până la 5 cm executată manual, 20%
 - separarea materialului scarificat la furca și adunarea în grămezi a celui utilizabil în vederea refolosirii -îndepărtarea materialului neutilizabil în zona și încărcarea într-un mijloc de transport -așternerea mecanică a pietrei sparte
 - rectificarea suprafeței la uscat cu adăugarea materialului necesar înainte și în urma cilindrului compresor, manipulări și transporturi cu roaba sau lopata și readucerea pe partea carosabilă a materialului debordat
 - aștemerea manuală a materialului de împănare, înnoire și protecție, precum și udarea cu apă
 - toate operațiile de cilindrare
 - semnalizarea necesară pe timpul execuției
 - transport materiale cu lopata
 - transport rutier materiale cu autocisterna
 - transport materiale cu autobasculanta
21. **Plombarea gropilor izolate cu amestec optimal - mc**
 - curățirea suprafeței suport
 - așternerea amestecului optimal și compactarea lui
 - transport materiale cu autobasculanta
22. **Strat balast cilindrat - mc**
 - curățirea de noroi a stratului rutier -strat rutier din balast cilindrat cu rol anticapilar -transport materiale cu roaba pe pneuri
 - transport materiale cu lopata
 - semnalizarea necesară pe timpul execuției
 - transport rutier materiale cu autocisterna
 - transport materiale cu autobasc.
23. **Strat de piatra spartă cu împănare și înnoire-mc**
 - curățirea de noroi a stratului rutier
 - aștemerea pietrei sparte la profil, cilindrare
 - aștemerea materialului de împănare, udare, cilindrare
 - aștemerea materialului de înnoire, cilindrare
 - transport materiale cu roaba pe pneuri
 - transport materiale cu lopata
 - semnalizarea necesară pe timpul execuției
 - transport rutier materiale cu autocisterna
 - transport materiale cu autobasc.

- 24. *Întreținere cu materialul obținut din frezare -mp***
- organizarea păstrării în depozite de materiale de construcții sau transportul acestuia direct pe străzile pe care este necesară utilizarea lui.
 - curățirea și îndepărtarea stratului de noroi
 - reprofilarea , scarificarea părții carosabile urmata de compactare
 - așternerea și cilindrarea materialului rezultat din frezare, utilizat ca agregat mărunț.
 - semnalizare
- 25. *Întreținerea drumurilor de pământ prin reprofilare, urmată de pichetarea platformei drumului- 100 mp***
- reprofilarea drumului urmata de compactare -pichetarea platformei
- 26. *Lucrări de pavaj din piatra naturala calupuri 9x9x9 -mp***
- pregătirea stratului suport
 - așternerea și nivelarea unui strat de nisip, criblura sort 3-8, de 5cm
 - procurare pavaj
 - montarea pavajului, fixare prin batere cu ciocanul, se vor utiliza pavele cu **h max 10 cm.**
 - umplerea rosturilor cu nisip
 - încărcat diferite materiale în auto, manual
 - semnalizarea necesara pe timpul execuției
 - transport materiale cu autobasculanta
 - organizarea de șantier
- 27. *Refacere pavaje vechi-mp***
- desfacerea pavajului vechi,
 - strângerea în grămezi a materialului
 - nivelarea patului, înlocuirea nisipului, așternerea pavajului, baterea cu maiul
 - verificarea suprafeței, împrăștierea nisipului pe suprafața pavajului refăcut, împingerea lui în rosturi, stropire cu apa și baterea cu maiul
 - încărcat diferite materiale în auto, manual
 - semnalizarea necesara pe timpul execuției
 - transport materiale cu autobasculanta
 - organizarea de șantier
- 28. *Trotuare cu dale de beton vibropresat, pe suport existent - mp***
- pregătirea (curățirea stratului suport)
 - strat de nisip
 - montarea dalelor de pavaj, fixare prin batere cu ciocanul, se vor utiliza pavele necarosabile colorate, în grosime de 6 cm.
 - umplerea rosturilor cu nisip
 - încărcat diferite materiale în auto, manual
 - semnalizarea necesară pe timpul execuției
 - transport materiale cu autobasculanta
- 29. *Trotuare cu dale de beton vibropresat, inclusiv strat suport - mp***
- pregătirea (curățirea stratului suport)
 - spargere, decapare structura existenta, strat balast
 - strat de nisip
 - montarea dalelor de pavaj, fixare prin batere cu ciocanul. Se vor utiliza pavele necarosabile colorate, în grosime de 6 cm.
 - umplerea rosturilor cu nisip
 - încărcat diferite materiale în auto, manual
 - semnalizarea necesara pe timpul execuției
 - transport materiale cu autobasculanta
- 30. *Mixtura asfaltică executată la cald pentru trotuar, pusa în opera -to***
- curățirea și înlăturarea stratului de noroi,
 - curățirea în vederea aplicării îmbrăcăminții bituminoase , a stratului suport
 - amorsarea suprafeței
 - îmbrăcăminte din beton asfaltic ba8
 - preparare (procurare) beton asfaltic
 - prepararea nisipului bitumat pentru închiderea porilor
 - așternerea și cilindrarea mixturii și nisipului bitumat
 - semnalizarea necesară pe timpul execuției
 - transport materiale cu autobasculanta
- 31. *Decapare îmbrăcăminți cu lianți bituminoși, adâncime 4 cm -mp***
- decaparea îmbrăcăminții - adâncime 4 cm
 - adunarea materialului,
 - incarnarea și transportul

- 32. Plombare gropi îmbracaminiți din lianți hidraulici cu beton de ciment (alei, trotuare, scări pietonale) - mc**
- repararea suprafeței degradate
 - marcarea suprafeței care trebuie să fie decapată, prin trasarea unor linii la marginea acesteia, folosindu-se creta sau alte mijloace adecvate, pentru obținerea unor forme regulate cu muchii vii
 - tăierea betonului de ciment cu discul diamantat
 - spargerea și desfacerea betonului de ciment
 - așternerea (completare) strat de balast dacă este cazul, pentru pregătirea patului drumului
 - descărcarea, așternerea și compactarea betonului de ciment
 - protejarea betonului proaspăt și curățenia la punctul de lucru
 - Prepararea (procurarea) betonului de ciment C 18/22,5 (Bc 22,5) și transportul la punctul de lucru
 - semnalizarea necesară pe timpul execuției atât în timpul execuției cât și noaptea
 - organizarea de șantier - deoarece specificul lucrărilor impune deplasarea permanentă de la o degradare la alta pe o zonă extinsă, constructorul va folosi un punct mobil pentru aceasta.
- 33. Pavaje carosabile -pe suport existent - dale din beton vibropresat -mp**
- pregătirea stratului suport
 - așternerea și nivelarea unui strat de nisip, criblura sort 3-8, de 5cm
 - montarea dalelor de pavaj , fixare prin batere cu ciocanul. Se vor utiliza pavele carosabile colorate, în grosime de 8 cm, diverse forme (la solicitarea beneficiarului)
 - umplerea rosturilor cu nisip
 - încărcat diferite materiale în auto, manual
 - semnalizarea necesară pe timpul execuției
 - transport materiale cu autobasculanta
 - organizarea de șantier
- 34. Pavaje carosabile - dale din beton vibropresat - inclusiv strat suport-mp**
- pregătirea stratului suport, spargere, decapare structura existentă, strat balast, piatra sparta
 - așternerea și nivelarea unui strat de nisip, criblura sort 3-8, de 5cm
 - montarea dalelor de pavaj , fixare prin batere cu ciocanul. Se vor utiliza pavele carosabile colorate, în grosime de 8 cm. diverse forme (la solicitarea beneficiarului)
 - umplerea rosturilor cu nisip
 - încărcat diferite materiale în auto, manual
 - semnalizarea necesară pe timpul execuției
 - transport materiale cu autobasculanta
 - organizarea de șantier
- 35. Curățirea (săpătura) platformei drumului, manual - mc**
- Curățirea manuală (săpătură) a platformei drumului,
 - adunarea materialului,
 - încărcarea și transportul
- 36. Curățirea (săpătura) platformei drumului, mecanic - mc**
- Curățirea (săpătura) mecanică
 - descărcarea și transportul
- 37. Montat guri scurgere noi - buc**
- procurare și montare guri scurgere noi, inclusiv grătarul
 - montat placa superioară prefabricată din beton Bc10 slab armat
 - preparare, turnare beton de egalizare
 - transport materiale
 - semnalizare
- 38. Rigole din dale de beton 50x50 - mp**
- curățire rigolă longitudinală
 - încărcarea și transportul materialului rezultat din săpătură
 - așternere strat de 10cm balast sau nisip
 - pozat bordura mică din beton prefabricat de o parte și de alta a rigolei prefabricate
 - așezarea în poziție definitivă a elementelor prefabricate
 - rostuirea elementelor prefabricate
 - transportul din depozit a elementelor prefabricate
- 39. Rigole pperate- mp**
- curățire rigola longitudinală
 - încărcarea și transportul materialului rezultat din săpătură
 - așternere strat de nisip de 5 cm
 - așternere mortar de ciment M100
 - implantare pietre, umplerea rosturilor rămase
 - pilonare și protejare

40. **Rigole transversale străzii - ml**
- Săpătura
 - încărcarea și transportul materialului rezultat din săpătură
 - așternere strat de 10cm balast sau nisip
 - așezarea în poziție definitivă a elementelor prefabricate
 - rostuirea elementelor prefabricate
 - transportul din depozit a elementelor prefabricate
 - montat grătar de acoperire
41. **Pozat borduri mari de granit, noi pe fundații din beton simplu - ml**
- trasarea săpăturii
 - săparea împietririi existente pentru realizarea fundației la cota prescrisă
 - prepararea și turnarea betonului
 - prepararea manuală a mortarului pentru patul de mortar de 2cm
 - așezarea bordurilor și rostuirea lor cu mortar de ciment
 - transport materiale cu roaba pe pneuri
 - încărcat diferite materiale în auto, manual
 - semnalizarea necesară pe timpul execuției
 - transp. materiale cu autobasculantă
- 42.. **Pozat borduri de granit recuperate pe fundații din beton simplu - ml**
- trasarea săpăturii
 - săparea împietririi existente pentru realizarea fundației la cota prescrisă
 - prepararea și turnarea betonului
 - prepararea manuală a mortarului pentru patul de mortar de 2cm
 - așezarea bordurilor și rostuirea lor cu mortar de ciment
 - transport materiale cu roaba pe pneuri
 - încărcat diferite materiale în auto, manual
 - semnalizarea necesară pe timpul execuției
 - transp. materiale cu autobasculantă
43. **Pozat borduri mici din beton, noi, pe fundații din beton simplu - ml**
- săpătura pentru realizarea fundației la cota
 - aruncarea laterală a materialului săpat și crearea zonei libere
 - prepararea și turnarea betonului
 - prepararea manuală a mortarului pentru patul de mortar
 - așezarea bordurilor și rostuirea lor cu mortar de ciment
 - încărcat diferite materiale în auto, manual
 - semnalizarea necesară pe timpul execuției
 - transport materiale cu autobasculantă
44. **Pozat borduri prefabricate mari din beton, noi, pe fundații din beton simplu - ml**
- săpătura pentru realizarea fundației la cota
 - aruncarea laterală a materialului săpat și crearea zonei libere
 - prepararea și turnarea betonului
 - prepararea manuală a mortarului pentru patul de mortar
 - așezarea bordurilor și rostuirea lor cu mortar de ciment
 - încărcat diferite materiale în auto, manual
 - semnalizarea necesară pe timpul execuției
 - transport materiale cu autobasculantă
45. **Pozat bordură pentru accese - ml**
- săpătura pentru realizarea fundației la cota
 - prepararea și turnarea betonului -prepararea manuală a mortarului pentru patul de mortar
 - așezarea bordurilor și rostuirea lor cu mortar de ciment
 - încărcat diferite materiale în auto, manual
 - semnalizarea necesară pe timpul execuției
 - transport materiale cu autobasculantă
46. **Demontat borduri - ml**
- desfacerea bordurilor
 - spargerea și desfacerea betonului de ciment pe suprafețe limitate
 - transport materiale cu roaba pe pneuri
 - încărcat diferite materiale în auto, manual
 - transport materiale cu autobasculantă
47. **Strat balast stabilizat- mc**
- curățirea de noroi a stratului rutier

- strat rutier din materiale stabilizate cu 6% ciment
 - transport materiale cu roaba pe pneuri
 - transport materiale cu lopata
 - semnalizarea necesara pe timpul execuției
 - transport rutier materiale cu autocisterna
 - transport materiale cu autobasculanta
- 48. Canalizare D200, adâncime = 1,5 m -ml**
- săpătură spatii limitate
 - tuburi circulare din beton simplu D200
 - umplutura in șanțuri, compactarea cu mai de mână
 - transport materiale cu autobasculanta
- 49. Canalizare D300, adâncime = 1,5 m -ml**
- săpătură spatii limitate
 - tuburi circulare din beton simplu D300
 - umplutura in șanțuri, compactarea cu mai de mână
 - transport materiale cu autobasculanta
- 50. Canalizare D400, adâncime = 3 m -ml**
- săpătură spatii limitate
 - tuburi circulare din beton simplu D400
 - umplutura in șanțuri, compactarea cu mai de mână
 - transport materiale cu autobasculanta
- 51. Înființare gura de scurgere noua- buc**
- săpătură spatii limitate
 - procurare si depozitare gura de scurgere noua
 - montare gura scurgere si fixare la cota
 - încărcare si transport materiale
 - semnalizare
- 52. Ridicat la cota guri de scurgere existente- buc**
- demontare si montare gura scurgere si fixare la cota
 - preparare si turnare beton simplu pentru aducere la cota sau montare element prefabricat
 - transport materiale
 - semnalizare
- 53. Ridicat la cota cămine carosabile existente cu placi prefabricate -buc**
- demontare si montare ramei si capacului existent
 - element de completare pentru aducerea la cota, din beton simplu a tubului
 - trepte din otel aferente
 - transport materiale
 - semnalizare
- 54. Montat cămine carosabile cu placi prefabricate noi -buc**
- demontarea ramei si capacului existent
 - element de completare pentru aducerea la cota, din beton simplu a tubului
 - trepte din otel aferente
 - placa prefabricata, rama si capacul nou
 - transport materiale
 - semnalizare
- 55. Ridicat la cota cămine necarosabilc- buc**
- demontare si montare ramei si capacului existent
 - element de completare pentru aducerea la cota, din beton simplu a tubului
 - trepte din otel aferente
 - beton pentru racordare
 - transport materiale
 - semnalizare
- 56. Montat cămine necarosabile noi - buc**
- demontarea ramei si capacului existent
 - element de completare pentru aducerea la cota, din beton simplu a tubului
 - trepte din otel aferente
 - beton pentru racordare
 - montare rama si capac nou
 - transport materiale
 - semnalizare
- 57. Confecții metalice- kg**
- confecții metalice diverse

- 58. Spargere betoane -mc**
- Spargerea si desfacerea betonului de ciment pe suprafețe limitate
 - transport materiale cu roaba pe pneuri
 - încărcat diferite materiale in auto, manual
 - transport materiale cu autobasculanta
- 59. Dren -ml**
- execuția săpăturii;
 - execuția corpului drenului (radier, tub drenaj, umplutura drenanta, material geotextil capac);
 - execuția capului de dren;
 - execuția căminelor de vizitare.
- 60. Blocaj piatră -mc**
- așternerea pietrei sparte (blocaj), cilindrare
 - transport materiale cu autobasc.
 - semnalizarea necesara pe timpul execuției
- 61. Zid de sprijin $h= 0,5 m$ -ml**
- săpătura, transport material rezultat
 - cofrare
 - armare,
 - barbacane
 - betonarea fundației si elevației
 - execuție dren in spatele zidului
 - transport materiale
 - semnalizarea necesara pe timpul execuției
- 62. Zid de sprijin $h= 1,0 m$ - ml**
- săpătura, transport material rezultat
 - cofrare
 - armare, barbacane
 - betonarea fundației si elevației
 - execuție dren in spatele zidului
 - transport materiale
 - semnalizarea necesara pe timpul execuției
- 63. Zid de sprijin $h= 1,5 m$ -ml**
- săpătura, transport material rezultat
 - cofrare
 - armare, barbacane
 - betonarea fundației si elevației
 - execuție dren în spatele zidului
 - transport materiale
 - semnalizarea necesara pe timpul execuției
- 64. Execuție podețe cu $D= 800 mm$ si $L=6 ML$ -buc**
- lucrări pregătitoare, executarea fundațiilor (săpătură, betonare), montarea tuburilor de beton armat prefabricat, executarea elevației (betoane, cofraje), hidroizolatie
 - drenuri si umplutura de balast pe tub;
 - săpătura necesara realizării podețelor, mecanizat cat si manual;
 - încărcarea si transportul materialului rezultat din săpătură
 - procurare tuburi circulare din beton
 - transportul din depozit a elementelor prefabricate
 - montarea tuburilor de beton armat prefabricat, executarea elevației (betoane, cofraje), hidroizolatie
 - drenuri si umplutura de balast pe tub;
 - ca material drenant se folosește balastul care trebuie sa fie curat, sa nu conțină elemente vegetale, humus, si care sa aibă o granulometrie continua pentru a preîntâmpina contaminarea lui
 - semnalizarea necesara pe timpul execuției
- 65. Execuție podețe cu $D= 600 mm$ si $L=6 ML$ -buc**
- lucrări pregătitoare, executarea fundațiilor (săpătură, betonare), montarea tuburilor de beton armat prefabricat, executarea elevației (betoane, cofraje), hidroizolatie
 - drenuri si umplutura de balast pe tub;
 - săpătura necesara realizării podețelor, mecanizat cat si manual;
 - încărcarea si transportul materialului rezultat din săpătură
 - procurare tuburi circulare din beton
 - transportul din depozit a elementelor prefabricate
 - montarea tuburilor de beton armat prefabricat, executarea elevației (betoane, cofraje), hidroizolatie
 - drenuri si umplutura de balast pe tub;

- ca material drenant se folosește balastul care trebuie sa fie curat, sa nu conțină elemente vegetale, humus, si care sa aibă o granulometrie continua pentru a preîntâmpina contaminarea lui de către terenul natural;
 - semnalizarea necesara pe timpul execuției
- 66. Execuție podețe cu D= 300 mm si L=3 ML-buc**
- lucrări pregătitoare, executarea fundațiilor (săpătură, betonare), montarea tuburilor de beton armat prefabricat, executarea elevației (betoane, cofraje), hidroizolatie
 - drenuri si umplutura de balast pe tub;
 - săpătura necesara realizării podețelor, mecanizat cat si manual;
 - încărcarea și transportul materialului rezultat din săpătură
 - procurare tuburi circulare din beton
 - transportul din depozit a elementelor prefabricate
 - montarea tuburilor de beton armat prefabricat, executarea elevației (betoane, cofraje), hidroizolatie
 - drenuri si umplutura de balast pe tub;
 - ca material drenant se folosește balastul care trebuie sa fie curat, sa nu conțină elemente vegetale, humus, si care sa aibă o granulometrie continua pentru a preîntâmpina contaminarea lui de către terenul natural;
 - semnalizarea necesara pe timpul execuției
- 67. Pavele de piatra carosabil 12x20x8 cm - mp**
- procurare si transport
 - pregătirea stratului suport (desfacerea pavajului vechi, decapare stat existent, spargere beton, etc)
 - strângerea in grămezi a materialului
 - nivelarea patului, înlocuirea nisipului, așternerea pavajului, baterea cu maiul
 - verificarea suprafeței, împrăștierea nisipului pe suprafața pavajului refăcut, împingerea lui in rosturi, stropire cu apa si baterea cu maiul
 - încărcat diferite materiale in auto, manual
 - semnalizarea necesara pe timpul execuției
 - transport materiale cu autobasculanta
 - organizarea de șantier
- 68. Pavele tip mare pt .trotuare 24x49x8 - mp**
- procurare si transport
 - pregătirea stratului suport (desfacerea pavajului vechi, decapare stat existent, spargere beton, etc)
 - strângerea in grămezi a materialului
 - nivelarea patului, înlocuirea nisipului, așternerea pavajului, baterea cu maiul
 - verificarea suprafeței, împrăștierea nisipului pe suprafața pavajului refăcut, împingerea lui in rosturi, stropire cu apa si baterea cu maiul
 - încărcat diferite materiale in auto, manual
 - semnalizarea necesara pe timpul execuției
 - transport materiale cu autobasculanta
 - organizarea de șantier
- 69. Pavele tip mare pt. trotuare 20x40x8 - fiamate - mp**
- procurare si transport
 - pregătirea stratului suport (desfacerea pavajului vechi, decapare stat existent, spargere beton ,etc)
 - strângerea in grămezi a materialului
 - nivelarea patului, înlocuirea nisipului, așternerea pavajului, baterea cu maiul
 - verificarea suprafeței, împrăștierea nisipului pe suprafața pavajului refăcut, împingerea lui in rosturi, stropire cu apa si baterea cu maiul
 - încărcat diferite materiale in auto, manual
 - semnalizarea necesara pe timpul execuției
 - transport materiale cu autobasculanta
 - organizarea de șantier
- 70. Trotuare cu dale de beton tip mozaic , pe suport existent - mp**
- procurare si transport
 - pregătirea stratului suport (nisip, balast ,etc)
 - montarea dalelor de pavaj, fixare prin batere cu ciocanul. Se vor utiliza dale de beton mozaicat necarosabile colorate,(in funcție de solicitarea beneficiarului)
 - umplerea rosturilor cu nisip
 - încărcat diferite materiale in auto, manual
 - semnalizarea necesara pe timpul execuției
 - transport materiale cu autobasculanta
- 71. Trotuare cu dale de beton tip mozaic ,inclusiv strat suport - mp**
- procurare si transport
 - pregătirea stratului suport (desfacerea pavajului vechi, decapare stat existent, spargere beton ,etc) -montarea dalelor de pavaj, fixare prin batere cu ciocanul. Se vor utiliza dale de beton mozaicat necarosabile colorate,(in

funcție de solicitarea beneficiarului)

- umplerea rosturilor cu nisip -încărcat diferite materiale in auto, manual -semnalizarea necesara pe timpul execuției
- transport materiale cu autobasculanta

72. Canalizare DN 160mm - ml

- săpătură in spatii limitate
- montare țeava PVC DN 160
- umplutura in șanțuri cu balast
- compactarea cu maiul de mana
- transport balast, muncitori

73. Canalizare DN 630 mm - ml

- săpătură in spatii limitate
- montare țeava PVC DN 630 -umplutura in șanțuri cu balast
- compactarea cu maiul de mana
- transport balast, muncitori

74. Montat cămin vizitare D1000;h=0.25m - buc

- săpătură mecanica
- umplutura in șanț cu balast
- procurare si montare cămin vizitare D1000 ;H=0.25m ;
- fixare la cota
- turnare beton
- transport beton si balast

75. Montat cămin vizitare D1000;h=1.00m - buc

- săpătură in spatii limitate
- umplutura sânt cu balast
- procurare si montare cămin vizitare D1000 ;H=1.0m
- fixare la cota
- turnare beton
- transport beton si balast, muncitori

76. Strat nisip pilonat - mc

- Așternere nisip
- transport nisip .muncitori

79. Turnare betonului armat in cofraje - mc

- confecționat cofraje
- confecționat si montat armatura
- turnare betonului C16/20
- transport beton ,muncitori

80. Tencuieli - mp

- tencuieli exterioare obișnuite driscuite pe pereți din beton g=2mm
- transport materiale manual
- transport mortar, muncitori

81. Hidroizolatie împotriva umidității la fundația clădirilor - mp

- izolație exterioară între clădire si trotuar
- transport muncitori

82. Zidărie din piatra bruta - mc

- zidărie din piatra bruta
- transport piatra, mortar, muncitori

83. Zidărie din borduri recuperate - mc

- zidărie din borduri recuperate
- transport piatra, mortar, muncitori

84. Montat cămin vizitare D800;h=1.00m - buc

- săpătură in spatii limitate
- umplutura șanț cu balast
- procurare si montare cămin vizitare D800 ;H=1.0m ;fixare la cota
- turnare beton
- transport beton si balast, muncitori

85. Montat cămin vizitare D800;h=0.25m - buc

- săpătură mecanica
- umplutura in șanț cu balast
- procurare si montare cămin vizitare D800 ;H=0.25m ; fixare la cota
- turnare beton
- transport beton si balast

86. Rigole scafe - ml

- săpătură în spații limitate și transportul materialului rezultat
 - turnare beton C8/10
 - procurare și montare rigole scafe
 - încărcare, descărcare rigole scafa
 - transport beton, rigole, muncitori
- 87. Desfacere tencuieli/marmura/beton/piatra/etc - mp**
- desfacere placajelor marmora, tencuielilor
 - transportul molozului -încărcare și transport cu roaba
- 88. Tencuieli decorative - mp**
- strat din masa șpaclu plasa din fibra de sticlă
 - amorsa pentru tencuieli
 - tencuieli decorative
 - transport cu roaba
 - descărcare materiale
 - transport materiale, muncitori
- 89. Demontat și montat grilaj la rigolele transversale străzi - ml**
- demontare și montare grilaje metalice cu ajutorul sudurii
 - transport materiale, muncitori
- 90. Amenajare teren cu pământ vegetal în zona adiacenta lucrărilor - mc**
- degajarea terenului de corpuri străine
 - procurare și așternerea pământ vegetal
 - transportul pământului vegetal -transport muncitori
- 91. Mixtură asfaltică executată la cald pentru piste de biciclete (culoare roșie) pusă în opera- to**
- curățirea și înlăturarea stratului de noroi
 - curățirea în vederea aplicării îmbrăcăminții bituminoase, a stratului suport
 - amorsarea suprafeței
 - îmbrăcăminte din beton asfaltic BA8+(pigmenții roșii, polimeri, etc)
 - transport materiale
- 92. Glafuri din piatra de granit - mp**
- procurat și montat glafuri din granit
 - transport cu roaba -transport materiale, muncitori
- 93. Schelă metalică tubulară - mp**
- schelă metalică
 - montat, demontat transport
- 94. Impermeabilizare soclu - mp**
- amorsarea soclului
 - procurare aditivi pentru mortare
 - procurare și așternere glet
 - impermeabilizare cu produs hidrofug de protecția betonului
 - transport materiale, muncitori
 - transport cu roaba materiale, descărcări
- 95. Impermeabilizare trotuar - mp**
- amorsarea pentru aplicarea hidroizolației
 - procurare și montare membrana pentru impermeabilizare
 - transport materiale, muncitori

ART. 113

Pentru activitățile care fac obiectul delegării, în situațiile de lucrări operatorul va aplica tarifele aprobate de Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu, indicatoarele de norme de deviz cu tarife pentru manoperă, utilaj, transport aprobate de Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu.

ART. 114

Pentru categoriile de lucrări care nu se regăsesc în indicatoarele de norme de deviz, se vor folosi consumurile efective de manoperă, transport, utilaje, materiale în funcție de specificul activității, cu tarifele pentru manoperă, transport, utilaje aprobate de Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu.

ANEXA NR. 1 - Rețeaua străzilor pe care se executa lucrările de administrare, întreținere și reparații

Nr. crt.	Denumire stradă	Asfalt	Beton	Balast
1.	1 DECEMBRIE 1918	2540	0	0
2.	11 IUNIE 1848	850	0	0
3.	14 OCTOMBRIE	945	0	0
4.	16 FEBRUARIE	400	0	0
5.	23 AUGUST	3550	0	0
6.	30 DECEMBRIE	622	0	0
7.	8 MAI	908	0	0
8.	8 MARTIE	120	0	0
9.	9 MAI	1560	0	0
10.	ACAD. PETRE BRÂNCUȘI	300	0	0
11.	AGRICULTURII	400	0	0
12.	ALBASTRELELOR	400	0	0
13.	ALBATROSULUI	410	0	0
14.	ALEEA 23 AUGUST	100	0	0
15.	ALEEA ALEXANDRU ODOBESCU	0	0	170
16.	ALEEA AMARADIA	60	0	0
17.	ALEEA BICAZ	146	0	0
18.	ALEEA BRANDUSEI	155	0	0
19.	ALEEA BUCEGI	86	0	0
20.	ALEEA CALEA SEVERINULUI	85	0	0
21.	ALEEA CASTANILOR	100	0	0
22.	ALEEA CĂLĂRAȘI	228	0	0
23.	ALEEA CINEMATOGRAFULUI	55	0	0
24.	ALEEA CIREȘULUI	150	0	0
25.	ALEEA CRINULUI	0	0	200
26.	ALEEA CRIȘULUI	70	0	0
27.	ALEEA C-TIN CHIRIȚĂ	0	0	165
28.	ALEEA DIGULUI	1000	0	0
29.	ALEEA DIMITRIE CULCER	0	180	0
30.	ALEEA DUMBRAVA	350	0	0
31.	ALEEA ECATERINA TEODOROIU	150	0	0
32.	ALEEA ENERGETICIENILOR	80	0	0
33.	ALEEA FAGULUI	92	0	0
34.	ALEEA FÂNTÂNII	360	0	0
35.	ALEEA FRAȚII BUZEȘTI	114	0	0
36.	ALEEA GAROFIȚEI	300	0	0
37.	ALEEA GĂRII PREAJBA	800	0	0
38.	ALEEA GĂRII ȘUȘIȚA	120	0	0
39.	ALEEA GLADIOLELOR	124	0	0
40.	ALEEA IAZULUI	750	0	0
41.	ALEEA IOAN SLAVICI	70	0	0
42.	ALEEA ISLAZ	0	150	0
43.	ALEEA IZVOR	60	0	0
44.	ALEEA LÂNGĂ CANAL	150		
45.	ALEEA LILIAULUI	200	0	0
46.	ALEEA LIVEZI	280	0	0
47.	ALEEA LIVIU REBREANU	130	0	0
48.	ALEEA LOTRULUI	170	0	0
49.	ALEEA LUCIAN BLAGA	150	0	0
50.	ALEEA LUNCILOR	401	0	0
51.	ALEEA MACULUI	450	0	0
52.	ALEEA MARIA TĂNASE	120	0	0
53.	ALEEA MARIN PEDA	0	0	100

54.	ALEEA MĂCEȘULUI	0	0	70
55.	ALEEA MEHEDIŢI	577	0	0
56.	ALEEA MERILOR	230	0	0
57.	ALEEA MESTEACANULUI	0	0	50
58.	ALEEA MICRO COLONIE	380	0	0
59.	ALEEA MIHAIL KOGĂLNICEANU	0	0	50
60.	ALEEA MINERILOR	100	0	0
61.	ALEEA MIORIŢEI	200	0	0
62.	ALEEA MOTRULUI	110	0	0
63.	ALEEA MUNCII	200	0	0
64.	ALEEA NICHITA STĂNESCU	80	0	0
65.	ALEEA NICOLAE LABIŞ	130	0	0
66.	ALEEA NICOLAE TITULESCU	76	0	0
67.	ALEEA OITUZ	120	0	0
68.	ALEEA PALTINULUI	0	0	270
69.	ALEEA PANDURI I	113	0	0
70.	ALEEA PĂCII	122	0	0
71.	ALEEA PĂLTINIŞ	473	0	0
72.	ALEEA PELINULUI	0	0	300
73.	ALEEA PETREŞTI	230	0	0
74.	ALEEA PETUNIILOR	100	0	0
75.	ALEEA PIEŢII	220	0	0
76.	ALEEA PLOPILOR	600	0	0
77.	ALEEA PREAJBA MARE	0	180	0
78.	ALEEA PRIMĂVERII	459	0	0
79.	ALEEA ROMANIŢEI	0	0	320
80.	ALEEA SF. DUMITRU	320	0	0
81.	ALEEA SF. NICOLAE	150	0	0
82.	ALEEA SMÎRDAN	40	0	0
83.	ALEEA SOLIDARITĂŢII	0	0	60
84.	ALEEA ŞOIMULUI	150	0	0
85.	ALEEA TARGULUI	0	0	375
86.	ALEEA TEILOR	600	0	0
87.	ALEEA TISMANA	100	0	0
88.	ALEEA TUDOR VLADIMIRESCU	165	0	0
89.	ALEEA UNIRII	220	0	0
90.	ALEEA VÂRFUL MÂNDRA	200	0	0
91.	ALEEA VICTORIEI	400	0	0
92.	ALEEA ZORILOR	80	0	0
93.	ALEXANDRU IOAN CUZA	710	0	0
94.	ALEXANDRU VLAHUŢĂ	350	0	0
95.	ALUNIŢEI	550	0	0
96.	AMARADIA	373	0	0
97.	AMURGULUI	1200	0	0
98.	ANA IPĂTESCU	2200	0	0
99.	ARETHIA TĂTĂRASCU	620	0	0
100.	ARINULUI	370	0	0
101.	ARMONIEI	850	0	0
102.	AUREL VLAICU	850	0	0
103.	AVIATORILOR	1660	0	0
104.	AVRAM IANCU	155	0	0
105.	BARAJELOR	7050	0	0
106.	BĂRSEŞTI	3000	0	0
107.	BICAZ	880	0	0
108.	BISTRIŢA	413	0	0
109.	BRADULUI	330	0	0
110.	BRÂNDUŞEI	250	0	0
111.	BUCEGI	636	0	0
112.	BUJORULUI	0	170	0
113.	CALEA BUCUREŞTI	2743	0	0
114.	CALEA EROILOR	1400	0	0

115.	CALEA SEVERINULUI	2000	0	0
116.	CARIEREI	0	0	660
117.	CARPAȚI	262	0	0
118.	CASTANILOR	500	0	0
119.	CĂLĂRAȘI	228	0	0
120.	CĂPITAN BUZATU	810	0	0
121.	CERBULUI	130	0	0
122.	CERNA	230	0	0
123.	CERNĂDIA	216	0	0
124.	CEZAR PETRESCU	0	0	730
125.	CIOCÂRLĂU	1200	0	0
126.	COMUNA DIN PARIS	560	0	0
127.	CONSTANTIN BRÂNCUȘI	1086	0	0
128.	CONSTANTIN SĂVOIU	150	0	0
129.	CONSTRUCTORILOR	0	280	0
130.	CORNELIU COPOSU	205	0	0
131.	COSTACHE NEGRUZZI	0	0	0
132.	CRÂNGULUI	120	0	0
133.	CRIȘAN	130	0	0
134.	CRIZANTEMELOR	372	0	0
135.	C-TIN STANCIOVICI BRĂNIȘTEANU	150	0	0
136.	DACIA	325	0	0
137.	DEPOZITELOR	0	125	0
138.	DIMITRIE CANTEMIR	140	0	0
139.	DIMITRIE CULCER	493	486	190
140.	DINCĂ SCHILERU	100	0	0
141.	DOBROGEANU GHEREA	350	0	0
142.	DOSOFTEI	75	0	0
143.	DR. NICOLAE HASNAȘ	121	0	0
144.	DRĂGOIENI	2960	0	0
145.	DUMBRAVA	800	0	0
146.	DUMITRU BUTULESCU	0	0	300
147.	DUMITRU FRUMUȘEANU	325	0	0
148.	DUMITRU PLENICEANU	315	0	0
149.	EC. TEODOROIU	6500	0	0
150.	ECATERINA TANESCU	600	0	0
151.	ELVIRA GODEANU	1130	0	0
152.	EMANOIL PĂRĂIANU	120	0	0
153.	EMIL CIORAN	0	0	150
154.	EUGEN LOVINESCU	0	0	130
155.	FAGULUI	220	0	0
156.	FĂGĂRAȘ	495	0	0
157.	FĂGETULUI	550	0	0
158.	FRANCISC MILESCU	0	330	0
159.	FRAȚII BUZEȘTI	798	0	0
160.	FRĂȘINETULUI	780	0	0
161.	GENEVA	250	0	0
162.	GEORGE BACOVIA	420	0	0
163.	GEORGE CĂLINESCU	0	0	140
164.	GEORGE COȘBUC	350	0	0
165.	GEORGE ENESCU	225	0	0
166.	GEORGE TOPĂRCEANU	380	0	0
167.	GHEORGHE DOJA	231	0	0
168.	GHEORGHE TĂTĂRĂSCU	235	0	0
169.	GHIOCCELULUI	0	1070	0
170.	GILORTULUI	400	0	0
171.	G-RAL CHRISTIAN TELL	420	0	0
172.	G-RAL GRIGORE I. CARTIANU	320	0	0
173.	G-RAL ION DRAGALINA	650	0	0
174.	G-RAL NICOLAE PĂTRĂȘCOIU	310	0	0
175.	G-RAL TITUS I. GÂRBEA	340	0	0

176.	G-RALGHEORGHE MAGHERU	200	0	0
177.	GRIGORE ALEXANDRESCU	200	0	0
178.	GRIGORE IUNIAN	60	0	0
179.	GRIVIȚEI	515	0	0
180.	HIDROCENTRALEI	790	260	0
181.	IAZULUI	750	0	0
182.	IEZURENI	4000	0	0
183.	INDEPENDENȚEI	0	0	300
184.	INTRAREA AMARADIEI	65	0	0
185.	INTRAREA ARIEȘ	50	0	0
186.	INTRAREA BISTRIȚA	50	0	0
187.	INTRAREA LIVEZI	50	0	0
188.	IOAN BUDAI DELEANU	460	0	0
189.	IOAN C. POPILIAN	215	0	0
190.	ION CREANGĂ	250	0	0
191.	ION LUCA CARAGIALE	200	0	0
192.	IONEL TEODOREANU	0	0	490
193.	IOSIF KEBER	140	0	0
194.	ISLAZ	430	0	0
195.	JEAN BĂRBULESCU	385	0	0
196.	JIEȚE	1888	0	0
197.	JIULUI	1575	0	0
198.	LAINICI	300	0	0
199.	LALELELOR	800	0	0
200.	LIBERTĂȚII	50	0	0
201.	LILIACULUI	240	0	0
202.	LIVEZI	400	0	0
203.	LIVIU REBREANU	184	0	0
204.	LOTRULUI	810	0	0
205.	LT. COL. DUMITRU PETRESCU	1200	0	0
206.	LUCIAN BLAGA	140	0	0
207.	LUJERULUI	140	0	0
208.	LUNCILOR	1432	0	0
209.	MALULUI	0	0	370
210.	MARGARITARULUI	2100	0	0
211.	MARIA LĂTĂREȚU	260	0	0
212.	MARIN PEDA	953	0	697
213.	MARIN SORESCU	460	0	0
214.	MĂCEȘULUI	520	0	0
215.	MĂGURA	800	0	0
216.	MĂRĂȘEȘTI	230	0	0
217.	MERILOR	2100	0	0
218.	MESTEACĂNULUI	520	0	0
219.	METEOR	1280	0	0
220.	MICROCOLONIE	273	0	0
221.	MIHAI EMINESCU	150	0	0
222.	MIHAIL KOGĂLNICEANU	355	0	0
223.	MIHAIL SADOVEANU	614	0	0
224.	MINERILOR	400	0	0
225.	MIORIȚEI	400	0	0
226.	MIRCEA ELIADE	0	0	140
227.	MOTRULUI	420	0	0
228.	MUNCII	0	0	600
229.	NARCISELOR	3850	0	0
230.	NICHITA STĂNESCU	340	0	0
231.	NICOLAE BĂLCESCU	250	0	0
232.	NICOLAE GRIGORESCU	140	0	0
233.	NICOLAE IORGA	0	0	350
234.	NICOLAE LABIȘ	130	0	0
235.	NICOLAE TITULESCU	1550	0	0
236.	NICU D. MILOȘESCU	355	0	0

237.	NUFĂRULUI	0	200	0
238.	OCTAVIAN GOGA	320	0	0
239.	OLARI	600	0	0
240.	OLTEȚULUI	250	0	0
241.	ORHIDEELOR	0	340	0
242.	PAJIȘTEI	2010	0	0
243.	PALTINULUI	0	0	493
244.	PANAIT CERNA	300	0	0
245.	PANDURAȘUL	700	0	0
246.	PANDURI	991	0	0
247.	PARÂNG	160	0	0
248.	PELINULUI	0	920	0
249.	PERLEI	0	0	450
250.	PESCĂRUȘLUI	250	0	0
251.	PETRE ȚUȚEA	0	0	120
252.	PETREȘTI	2550	0	0
253.	PINULUI	295	0	0
254.	PLEVNEI	30	0	0
255.	POLATA	4050	0	0
256.	POMPILIU MARCEA	500	0	0
257.	POPA ȘAPCĂ	170	0	0
258.	PRAHOVA	350	0	0
259.	PREAJBA	3380	0	0
260.	PRIETENIEI	0	0	500
261.	PRIMĂVERII	2000	0	0
262.	PROGRESULUI	350	0	0
263.	RÂNDUNELELOR	0	120	0
264.	RECUNOȘȚINȚEI	0	0	400
265.	REPUBLICII	690	0	0
266.	REVOLUȚIEI	295	0	0
267.	ROMANEȘTI	2200	0	0
268.	ROMÂNIA MUNCITOARE	375	0	0
269.	SALCÂMULUI	300	0	0
270.	SĂVINEȘTI	550	0	250
271.	SERGIU NICOLAESCU	180	0	0
272.	SF. DUMITRU	640	0	0
273.	SIRETULUI	500	0	0
274.	SLOBOZIA	3852	0	0
275.	SLT. CORNELIU BORDEI	310	0	0
276.	SLT. GHEORGHE BĂRBOI	400	0	0
277.	SLT. GRIGORE CĂTĂLIN HAIDĂU	300	0	0
278.	SLT. ION FOTA	139	0	0
279.	SLT. MIHAI CRISTIAN OANCEA	400	0	0
280.	SLT. VALENTIN MERIȘESCU	754	0	0
281.	SLT. VASILE MILITARU	187	0	0
282.	SPERANȚEI	0	0	275
283.	STEJARULUI	0	0	511
284.	ȘIȘEȘTI	1000	0	0
285.	ȘT. O. IOSIF	140	0	0
286.	ȘTEFAN BOBANCU	160	0	0
287.	ȘTEFAN CEL MARE	500	0	0
288.	ȘUȘIȚA	888	0	0
289.	TERMOCENTRALEI	3010	0	0
290.	THEODOR AMAN	150	0	0
291.	TINERETULUI	465	0	0
292.	TISMANA	2400	0	0
293.	TITU LIVIU MAIORESCU	0	0	160
294.	TRAIAN	1070	0	0
295.	TRANDAFIRILOR	434	0	0
296.	TUDOR ARGHEZI	650	0	0
297.	TUDOR MUȘATESCU	0	0	130

298.	TUDOR VLADIMIRESCU	1500	0	0
299.	TUȘNAD	514	0	0
300.	ULMULUI	810	0	0
301.	UNIRII	2181	0	0
302.	URSAȚI	2210	0	0
303.	VADURI	400	0	0
304.	VASILE ALECSANDRI	950	0	0
305.	VASILE CÂRLOVA	140	0	0
306.	VASILE LASCĂR	285	0	0
307.	VÂRFUL MÂNDRA	400	0	0
308.	VICTOR DAIMACA	260	0	0
309.	VICTOR EFTIMIU	0	0	300
310.	VICTORIEI	2750	0	0
311.	VIITORULUI	0	0	280
312.	VIORELELOR	0	600	0
313.	VULCAN	400	0	0
314.	ZAMBILELOR	260	0	0

ALEI CARTIERE MUNICIPIUL TG-JIU

1.	Alei	Cartier 1 Mai - Est; delimitare: str. Traian, str. Griviței, str. Comuna din Paris, bd. Ec. Teodoroiu; S=7441mp Teren donație 60 mp, cu următoarele vecinătăți: La Nord proprietate Smaranda Sorinel si Smaranda Valeria, la Sud proprietatea Municipiului Tg-Jiu, la Est proprietatea municipiului Tg-Jiu, la Vest proprietatea municipiului Tg-Jiu
2.	Alei	Zona Sâmboteanu II; delimitare: str. Aleea Fântâniei, str. Traian, str. V. Alecsandri, bd. Ec. Teodoroiu; S=600mp
3.	Alei	Zona Sâmboteanu I; delimitare: str. V. Alecsandri, str. Aleea Fântâniei, str. 11 Iunie 1848; S=2818mp
4.	Alei	Cartier 1 Mai - Vest; delimitare: bd. Ec. Teodoroiu, str. 11 Iunie 1848, Castelul de Apa; S=1200mp
5.	Alei	Zona Traian - str. Slt. Cătălin Grigore Haidău; S=1055mp
6.	Alei	Cartier A.I. Cuza; delimitare: bd. N. Titulescu, str. Republicii, str. A.I. Cuza, str.1 Decembrie 1918; S=7200mp
7.	Alei	Zona Gării; delimitare: bd. N. Titulescu, str. 1 Decembrie 1918, C.F.R; S=3200mp
8.	Alei	Cartier Zambilelor; limite: blocuri, str. Zambilelor; S=1744 mp
9.	Alei	Cartier Lotrului; limite: str. Hidrocentralei, str. Lotrului ; S=2138 mp
10.	Alei	Cartier Debarcader; limite : blocuri locuințe, lac Debarcader; asfalt, S=5703 mp
11.	Alei	Cartier Mioriței - 9 Mai; limite : str. Mioriței, str. 23 August, str. 9 Mai, b-dul N. Titulescu; L = 509 m, l = 2 m, S = 1018 mp
12.	Alei	Cartier Teilor; limite: str. 9 Mai , str. Teilor , str. Agriculturii , 23 August; L = 1542 m, l = 3 m, S = 1542 mp
13.	Alei	Cartier Caragiale; limite : str. 30 Decembrie, str. I.L. Caragiale, str. 22 Decembrie, str. A.I. Cuza; St=9030mp
14.	Alei	Zona Victoriei - Argeș; limite : str. Victoriei, str. Carpați, str. Siret, str. 14 Octombrie; S=4374mp
15.	Alei	Cartier Republicii; limite : str. Republicii, str. 30 Decembrie, str. 22 Decembrie 1989; St=12078mp
16.	Alei	Cartier Victoria; limite : str. Bradului, str. Victoria, str. Siret, str. 30 Decembrie; St=9111mp
17.	Alei	Cartier 23 August - Săvinești; limite : str. 9 Mai, str. 23 August, str. Agriculturii, str. Victoriei; L = 312 m, l = 3 m, S = 963 mp
18.	Alei	Zona Sc. Generala nr. 4; limite : str. Geneva, str. Eroilor, locuințe particulare; S= 120 mp
19.	Alei	Zona Centru; limite : str. Unirii, str. Victoriei, str. Eroilor, str. Popa Șapca; S = 1287 mp
20.	Alei	Cartier 23 August; limite : str. 23 August, str. Victoriei, str. 9 Mai, str. 1 Decembrie 1918; L = 230 m, l = 4 m, S = 920 mp
21.	Alei	Zona Unirii - Siret; limite : str. Siret, str. 22 Decembrie 1989, str. Unirii; L=1200m, l=4m, S =4800mp
22.	Alei	Zona Bradului; limite : str. Siret, str. 22 Decembrie 1989, str. Bradului; L=1250m, l=3m, S = 3750mp
23.	Alei	Cartier Republicii; limite : str. Republicii, str. 22 Decembrie 1989, str. 30 Decembrie; L=1800m, l=4m, S = 7200mp
24.	Alei	Zona Piața 9 Mai; limite : str. M. Sadoveanu, prop. part., str. 1 Decembrie 1918 ; L=400m, l=3m, S = 1200mp
25.	Alei	Zona 23 August - Spital 700; limite: str. 30 Decembrie, str. 23 August, str. Progresului, blocuri; L=3225m, L=4m, S =12900 mp
26.	Alei	Cartier G-ral Tell; limite : str. Ec. Teodoroiu - str. Griviței; carosabil : L = 800 m, l = 5 m, S = 4000 mp; trotuare: L = 450 m, l = 1,5 m, S = 1350 mp
27.	Alei	Cartier Plopilor; L = 1050 m, l = 4 m, S = 4200 mp
28.	Alei	Cartier Castanilor; L = 1140 m, l = 4 m, S = 4560 mp

29.	Alei	Zona Hotel Gorj; limite : str. Eroilor - str. Victoriei - b-dul C. Brâncuși; S alei = 6856 mp
30.	Alei	Zona Piața Revoluției; limite : str. Traian - str. T. Vladimirescu; str. Victoriei; S=897 mp
31.	Alei	Zona Piața Victoriei; limite : între b-dul C. Brâncuși, str. Crișan, str. Traian, str. Victoriei; S= 8278 mp
32.	Alei	Cartier Unirii; limite : între Banca Comerciala, str. Unirii, str. Eroilor, str. 16 Februarie; S= 6956 mp
33.	Alei	Cartier Minerilor; limite : str. 1 Decembrie 1918, str. Mioriței, str. N. Titulescu, str. 23 August; L = 419 m, l = 3 m, S = 1257 mp
34.	Alei	Cartier Abator; limite : str. Termocentralei, str. Victoriei; L = 770 m, l = 3 m, S = 2310 mp
35.	Alei	Zona 14 Octombrie; limite : alee incinta blocuri, str. 1 Decembrie 1989, dig Jiu, str. 14 Octombrie; St=2594mp
36.	Alei	Cartier Victoria II; limite : str. Gh. Doja, depozit DSC, str. Victoria, str. 14 Octombrie; St=5065mp

ANEXA 2 - Podurile si podețele care fac obiectul întreținerii si reparațiilor la platforme

1.	Pasaj	Zona LAFARGE Bârsești; limite: str. Tismana, DN67; L=67,2m, S=719mp
2.	Pasaj	Zona Piața Centrala; limite: str. Calea Severinului, str. Unirii; L=15m, S=296mp
3.	Pasaj CFR peste CF	Limite: str. Unirii, str. Calea București; L = 274 m, S = 2740 mp
4.	Pasaj peste str. Ciocârlău	Zona Vădeni - str. Ciocârlău; L=150m, S=1500mp
5.	Pod	Zona Fabrica de Pâine, b-dul Ec. Teodoroiu; peste Canalul Hodinău; L=14m, S=56mp
6.	Pod	Str. Tismana, peste râul Șușița; L=67m, S=570mp
7.	Pod	Zona Piața Centrala; limite: str. Unirii, str. Calea București, peste râul Jiu; L=139,5m, S=2470mp
8.	Pod	Localitatea Preajba; limite: str. rurala Ds29, str. rurala Ds30; L=6m, S=24mp
9.	Pod	Localitatea Preajba; limite: str. rurala Ds30, str. rurala Ds 31; L=4m, S=24mp
10.	Pod	Zona Avicola, str. Mărgăritarului, peste pârâul Amaradia; L=50m, S=350mp
11.	Pod	Zona Iezureni, peste pârâul Iazului; S=216mp
12.	Pod	Localitatea Urșai, peste râul Șușița; L=66m, S=1307mp
13.	Pod	Zona Abatorul Vechi; limite: str. 1 Decembrie 1918, str. Luncilor; peste râul Jiu; L=201m, S=2171mp
14.	Pod	Limite: str. Calea Severinului, DN67; L=73m, S=803mp
15.	Pod	Localitatea Urșai, peste râul Șușița; L=20m, S=140mp
16.	Pod	Cartier Romanești, DN66, peste pârâul Iazului; L=30m, S=270mp
17.	Podeț	Str. Calea București; L=10m, S=20mp
18.	Podeț	Localitatea Drăgoeni, pe DN67; L=10m, S=20mp
19.	Podeț	Str. Ana Ipătescu; limite: str. Unirii, hotar comuna Dănești; 3 podețe cu : L=7m, S=7mp
20.	Podeț	Zona Vărsături, pe str. Petrești; L=14m, S=98mp
21.	Podeț	Zona Vărsături, pe str. Petrești; L=7m, S=14mp
22.	Podeț	Localitatea Romanești, pe str. rurala Ds171; S=15mp
23.	Podeț	Localitatea Romanești, str. rurala Ds3; S=15mp
24.	Podeț	Zona Iezureni, str. Iazului; limite: DN66, Unitate militara; L=15m, S=105mp
25.	Podeț	Localitatea Bârsești, peste pârâul Iazului; L=22m, S=154mp
26.	Podeț	Localitatea Polata, peste rău Șușița; L=24m, S=48mp
27.	Podeț	Localitatea Bârsești, peste parau Cernădia; limite: drum exploatare DE41 si DE27; L=10m, S=40mp
28.	Podeț	Localitatea Polata, pe drumul de exploatare DE9; L=6m, S=9mp
29.	Podeț	Localitatea Urșai, pe drumul de exploatare DE43; L=6m, S=12mp

C. IN DOMENIUL ADMINISTRĂRII DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI

4. AMENAJARE ȘI ÎNTREȚINERE A ZONELOR VERZI, A PARCURILOR ȘI GRĂDINILOR PUBLICE DIN MUNICIPIUL TÂRGU JIU

ART. 115

(1) Activitățile desfășurate la nivelul serviciului public de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi se constituie pentru satisfacerea nevoilor populației, instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul municipiului Târgu Jiu.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea activității de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi ale municipiului Târgu Jiu definind condițiile și modalitățile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea activităților desfășurate la nivelul serviciului de spații verzi, indicatorii de performanță, condițiile tehnice precum și raporturile dintre operator și utilizator, având la bază următoarele acte normative:

- Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 88/2014 pentru modificarea și completarea Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților;
- HG nr. 867 din 16 noiembrie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- OG nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local ;

(3) Operatorii activităților de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea activităților mai sus amintite se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

ART. 116

Activitățile care fac obiectul acestui regulament sunt următoarele:

- a) activitatea de amenajare a spațiilor verzi;
- b) activitatea de întreținere a spațiilor verzi;
- c) activitatea de tratamente fitosanitare și administrare îngrijitoare chimice;
- d) activitatea de amenajare și întreținere ghivece decorative;
- e) activitatea de deszăpezire (gard viu, tufe, arbuști).

ART. 117

Modul de organizare și funcționare a activităților menționate mai sus trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității activităților;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea activităților prestate;
- f) securitatea activităților;
- g) dezvoltarea durabilă.

ART. 118

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- aliniament stradal - porțiune dreaptă din traseul unei căi de comunicație cuprinsă între două curbe consecutive;
- amenajarea terenului - ansamblul de lucrări ce se execută în vederea înființării unui nou spațiu verde;
- arbust cu balot - plantă lemnoasă de dimensiuni mai mici ca ale arborelui, având mai multe tulpini ramificate de la rădăcină, care, în momentul plantării prezintă în zona rădăcinilor un colet de pământ susținut de un înveliș din material biodegradabil;
- bulb - tulpină (subterană) a unor plante, alcătuită din frunze în formă de tunici sau solzi suprapuși (în care se depun substanțe de rezervă), cu un înveliș membranos uscat.
- bulbil - lăstar mic cu frunzișoare ca niște solzi cărnoși, care se formează pe tulpină sau lângă rădăcina unor plante;
- corpuri străine - totalitatea resturilor vegetale, materiale, care se regăsesc pe suprafața spațiilor verzi sau în sol și trebuie îndepărtate în urma lucrărilor de întreținere;
- cosire mecanizată - tunderea ierbii folosind utilaje mecanizate profesionale corespunzătoare operațiunii de cosire;
- decapare teren - nivelarea un teren prin înlăturarea unui strat de sol de la suprafață.
- depozit - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;
- desfundare sol - săparea solului la cazma sau cu utilajul mecanizat la adâncimea indicată;
- deșeu - orice substanță sau obiect din categoriile stabilite de legislația specifică privind regimul deșeurilor, de care

- deținătorul se debarasează, are intenția sau obligația de a se debarasa;
- deșeuri stradale - deșeuri specifice cailor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- dezăpezire material lemnos - acțiunea de scuturare manuală a zăpezii de pe arbuști, gard viu și tufe;
- degajare teren - parcurgerea cu grebla a suprafeței cosite de teren, adunarea în grămezi și evacuarea de pe spațiul verde;
- drajon - lujer care apare din muguri adventivi formați pe rădăcina;
- dezmusuroit trandafiri - împrăștierea solului de la baza tulpinii arbustului;
- doborâre mecanică - secționarea succesivă a trunchiului arborelui cu utilajul corespunzător;
- extras pământ vegetal - săparea manuală sau mecanizată și îndepărtarea solului din câmp sau din depozite;
- extras rădăcini - săparea manuală sau mecanizată a unui șanț în jurul rădăcinii, tăierea și extragerea propriu-zisă;
- forme vegetale - arbuști tăiați în diverse forme geometrice sau nu, cu rol estetic;
- farfurii arbori - mobilizarea solului la baza arborelui, la 5 cm adâncime și crearea unei suprafețe plane în interior, ușor ridicate spre exterior, de forma circulară, pentru menținerea apei și a substanțelor fertilizatoare la rădăcina copacului;
- gazon rulou - fâșii de bandă înierbată, de diferite dimensiuni, desprinse din zone special amenajate și montate pe sol cu rol de înfrumusețare;
- indicatori de performanță - parametri ai serviciului prestat, realizați de operatorii de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;
- întreținerea terenului - ansamblul de lucrări ce se execută în vederea menținerii spațiilor verzi la standardele impuse;
- împrăștierea pământului - administrarea cu lopată în straturi a pământului pe suprafețe;
- lăstar - ramură tânără care se dezvoltă din rădăcina sau tulpina unei plante lemnoase;
- lăstar lacom - ramura tânără care se dezvoltă pe lemne vechi din muguri dorminzi sau adventivi situați pe ramuri;
- licența - act tehnic și juridic emis de ANRSC, prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- mulci decorativ - strat de materie organică cum ar fi paie, frunze, resturi vegetale, rumeguș, în cazul de față așchii de material lemnos folosit în decorațiunile peisagistice;
- mușuroit arbori, arbuști - mobilizarea solului la baza tulpinii arbustului cu rol de protecție pe perioada temperaturilor scăzute;
- puiet arbori - plante lemnoase tinere care se transplantează în altă locație;
- piatra ornamentală - piese din piatră de diferite mărimi și culori folosite la decorațiuni peisagistice;
- plivit - curățat de buruieni, manual sau mecanizat;
- palisat flori - stabilirea unui sistem de susținere, executarea punctelor de legare cu sarma, ancorarea plantei;
- parc - suprafață întinsă de teren, de utilitate publică, cu plantații, alei și diferite construcții, amenajată pentru agrement;
- rizom - tulpină subterană a anumitor plante, lipsită de clorofilă, cu aspect asemănător rădăcinii, uneori cu frunze rudimentare, care servește la înmagazinarea substanțelor de rezervă și ca organ de înmulțire vegetativă;
- rabate flori - însoțesc traseul cailor de circulație și conturează diferite construcții. Au aspectul unor fâșii dreptunghiulare, cu lățimea de 1-2,5 m și lungimea variabilă, dar nu mai mare de 15-20 ori lățimea. Pe lungimi mari, rabatele se întrerup la distanțe egale cu arbuști, suprafețe gazonate, vase decorative;
- resturi vegetale - totalitatea fragmentelor din materiale vegetative care se acumulează în urma lucrărilor de întreținere sau amenajare a spațiilor verzi;
- săpălugit teren - mobilizarea superficială a solului în vederea aerării acestuia;
- semănat gazon - împrăștierea unei cantități precise de semințe de gazon pe o suprafață de teren ce se vrea înierbată;
- specii floricole anuale - se dezvoltă într-o singură perioadă de vegetație și după fructificare dispar, hibernând sub forma de semințe;
- specii floricole bienale - își desfășoară ciclul de viață pe timp de 2 ani. În primul an dezvoltă o rozetă de frunze și acumulează substanțe nutritive, în al doilea an dezvoltă tulpini, înfloresc și după fructificare pier;
- specii floricole perene - trăiesc mai mulți ani, înfloresc și fructifică repetat;
- tutore lemn - suport din lemn cu rol de susținere, dirijare și protecție a arborelui;
- tundere ornamentală - procedeu de conducere a arbuștilor, gardului viu cu rol decorativ;
- tăieri corecție - au ca scop suprimarea ramurilor uscate sau parțial uscate, a celor aglomerate, a lăstarilor lacomi de pe trunchi și ramuri, scurtarea ramurilor rupte, eliminarea drajonilor. Se aplică pentru mărirea luminozității și a penetrării aerului în interiorul coroanei;
- toaletat arbori - idem tăieri;
- utilizator - persoana fizică sau juridică care beneficiază direct ori indirect, individual sau colectiv de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;
- operator/delegat - persoana juridică care îndeplinește activitatea serviciului concesionat;

ART. 119

- (1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică pentru activitățile de întreținere și dezvoltare a spațiilor verzi din domeniul public.
- (2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatarei, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

ART. 120

- (1) Operatorul va avea și va actualiza, în funcție de activitățile prestate, următoarele documente:
 - a) acte din care să reieșe suprafața și situația spațiilor verzi din aria de deservire;
 - b) documentele de recepție și terminare a lucrărilor cu:
 - fișe de recepție calitativă și cantitativă de executare a lucrărilor (zilnice)
 - anemăsurați;
 - procesele-verbale în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
 - situații de plată lunară.
 - c) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale;
 - d) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei activități;
 - e) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor sau alte situații excepționale, dacă este cazul;
 - f) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
 - g) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
 - h) registre de control, de sesizări și reclamații;

ART. 121.

Serviciul de întreținere, amenajare și dezvoltare a spațiilor verzi se realizează prin organizarea și desfășurarea la nivelul municipiului, a activităților edilitar - gospodărești specifice domeniilor componente ale acestui serviciu.

ART. 122.

- (1) Serviciul de întreținere, amenajare și dezvoltare a spațiilor verzi sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale.
- (2) Sub denumirea de spații verzi, în sensul prezentului regulament cadru se regăsesc: parcuri, scuaruri, spații verzi adiacente locurilor de joacă, aliniamente stradale, zonele verzi aferente spațiilor publice, locuințelor.
- (3) Autoritățile administrației publice locale vor asigura condițiile pentru derularea activității serviciului de întreținere a spațiilor verzi, astfel încât acestea să își îndeplinească funcțiile pentru care au fost create:
 - a) funcția ecologică, prin care se va realiza climatul normal, combaterea poluării fonice și a aerului, ameliorarea compoziției chimice a solului și a aerului;
 - b) funcția de utilitate publică, prin care se vor asigura activitățile recreative, odihnă, agrementul și jocurile de copii;
 - c) funcția complementară și estetică, prin care se va asigura funcționarea normală a comerțului, alimentației publice, dar și a esteticii spațiilor verzi de la nivelul municipiului Târgu Jiu.
- (4) Autoritățile administrației publice vor stabili prin proiectele și studiile urbanistice necesarul de spații verzi, precum și destinația acestora.
- (5) Realizarea și exploatarea spațiilor verzi se vor face respectându-se și aplicându-se următoarele etape:
 - a) etapa de realizare a spațiilor verzi, care se va face prin intermediul agentului economic ce va concesiona serviciul;
 - b) etapa de exploatare a spațiilor verzi, care se va face prin lucrări de întreținere, reparații, restaurări, modernizări ale spațiilor verzi.

ART. 123.

- (1) Activitatea de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi se va realiza conform procedurilor tehnice de execuție.
- (2) Realizarea activității de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi va fi condiționată de existența la punctul/punctele de lucru, la începerea lucrărilor, a următoarelor documente:
 - a) instrucțiuni de lucru, fișe tehnologice, proceduri tehnice de execuție aplicabile, aprobate;
 - b) asigurarea la punctul de lucru, prin grija șefului de punct de lucru, a materialelor necesare execuției, utilajelor și utilităților aferente execuției;
 - c) asigurarea cu personal executant instruit și testat privind cunoașterea procedurilor tehnice de execuție, detaliile de execuție și instrucțiunile aplicabile;
 - d) asigurarea cu material dendro-floricol, pus la dispoziție de delegatar, prin proces verbal de predare-primire, semnat de ambele părți.
- (3) Resursele principale utilizate în vederea amenajării spațiilor verzi sunt:
 - a) resurse materiale - unelte și instrumente, echipamente angajați;
 - b) resurse umane - personal calificat, personal necalificat, conform caietului de sarcini;
 - c) utilaje - îndeplinirea condițiilor minime din caietul de sarcini privind asigurarea dotării cu mijloace de transport, utilaje și echipamente necesare executării în condiții optime și de calitate a operațiilor din procesul tehnologic.

(4) Pentru realizarea lucrărilor în spațiile verzi, se execută următoarele activități:

Activitatea de amenajare spații verzi

- desfundarea solului la cazma (30 cm) și nivelare cu sapa și grebla
- desfundarea (săpătura) mecanică a solului și nivelarea terenului
- completarea / împrăștierea pământului vegetal de umplutura
- decaparea terenurilor degradate în strat de 10 cm
- extragerea pământului necesar amenajării spațiilor verzi
- semănat gazon
- montat gazon rulou
- plantat flori anuale, bienale și perene (pană la 15 cm înălțime / peste 15 cm înălțime)
- plantat bulbi, rizomi
- plantat butași trandafiri
- plantat arbuști fără balot de pământ
- plantat puieti de arbori foioși și rășinoși fără balot de pământ
- plantat arbuști cu balot de pământ
- plantat puieti de arbori foioși și rășinoși cu balot de pământ
- plantat gard viu pe două rânduri, 7 fire la ml
- săpat gropi poligonale
- montat tutori din lemn la puiet
- amenajare teren cu mulci decorativ
- amenajare stâncărie cu piatră ornamentală (cu piese mai mici de 30 cm / mai mari de 30 cm)

Activitatea de întreținere spații verzi

- Degajarea terenului de corpuri străine
- Degajarea terenului de iarba și buruieni
- Degajarea terenului de frunze și crengi
- Curățat teren de lăstari și drajoni
- Cosirea mecanizată a suprafețelor gazonate
- Tunderea ornamentală a gardurilor vii
- Tunderea ornamentală a formelor
- Tunderea ornamentală a arbuștilor
- Plivit, săpălugii la rabate de flori, trandafiri
- Îngropat/dezgropat la trandafiri
- Tăierea lăstarilor lacomi și a ramurilor cu flori trecute la trandafiri
- Tăieri de corecție la trandafiri
- Îndepărtarea florilor trecute din rabate de flori
- Palisarea florilor cu talie mai înaltă de 2 m
- Desființat rabate flori
- Văruirea arborilor din aliniamente stradale, parcuri, cu diam. < 30 cm
- Văruirea arborilor din aliniamente stradale, parcuri, cu diam. > 30 cm
- Văruirea bordurilor din parcuri și aliniamente stradale
- Toaletarea arborilor cu înălțimi mai mici de 7 m
- Toaletarea arborilor cu înălțimi mai mari de 7 m
- Doborârea mecanică a arborilor cu diametrul mai mic de 50 cm
- Doborârea mecanică a arborilor cu diametrul mai mare de 50 cm
- Extras rădăcini cu diametrul mai mic de 30 cm
- Extras rădăcini cu diametrul mai mare de 30 cm
- Udat flori cu furtunul
- Udat gazon (copaci și gard viu) cu furtunul
- Colectat, încărcat și transportat resturi vegetale
- Măturat ale spații verzi
- Spălarea cu jetiera a pavimentelor
- Aspirarea/suflarea frunzelor de pe alei
- Nivelarea suprafețelor
- Alte materiale de întreținere (tutori pomi, etc)
- Alte obiecte de inventar (suport flori stalpi, etc.)

Activitatea de tratamente fitosanitare și administrare îngrășăminte chimice

- Administrarea îngrășămintelor chimice

- Tratamente fitosanitare, erbicidare, fertilizări

Activitatea de amenajare și întreținere ghivece din plastic presupune

- Amplasare ghivecelor de flori pe stâlpii de iluminat;
- Întreținere ghivece prin udare
- Demontare ghivece de pe gardul decorativ.

Activitatea de dezăpezire

- Înlăturare zăpadă de pe conifere și garduri vii
- Înlăturare zăpada de pe alei și prevenirea formării poleiului

Lucrări neprevăzute (spălat mobilier stradal, pavimente, etc)

ART. 124.

- (1) Activitatea de amenajare, dezvoltare și întreținere a spațiilor verzi se va realiza conform procedurilor tehnice din prezentul regulament-cadru și caietului de sarcini.
- (2) Materialul dendrologic și floricol utilizat va fi pus la dispoziție de Primăria municipiului Târgu Jiu și predat prin proces verbal de predare-primire, semnat de ambele părți.
- (3) Activitățile de amenajare și extindere a spațiilor verzi din diferitele zone ale aceleiași localități vor fi coordonate în scopul evitării monotoniei peisagistice și funcționale și impuse de specialistul desemnat de Primărie.

ART. 125.

- (1) Drepturile și obligațiile operatorului activităților serviciului public de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi ale municipiului Târgu Jiu, se constituie ca un capitol distinct în cadrul:
 - a) Regulamentului privind delegarea prin concesiune a Serviciului Public de Întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi ale municipiului Târgu Jiu;
 - b) Contractului de delegare a gestiunii prin concesiune u;
- (2) Drepturile și obligațiile operatorului/operatorului activităților de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi ale municipiului Târgu Jiu prevăzute în cele două documente se completează reciproc.

ART. 126.

Operatorul/operatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea activităților prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de Consiliul Local al municipiului Târgu Jiu, determinat în conformitate cu prevederile legale;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare prin concesiune a gestiunii;
- c) să solicite în condiții temeinic justificate ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie, conform legislației în vigoare ;
- d) să propună în condiții temeinic justificate modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual (acest lucru se va face printr-un memoriu foarte bine justificat și se va prezenta Consiliului Local spre aprobare);
- e) să aibă exclusivitatea prestării activităților de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi pe raza municipiului Târgu Jiu, acordată în baza hotărârii de atribuire și a contractului de delegare a gestiunii prin concesiune;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul Local al municipiului Târgu Jiu ;
- g) să solicite recuperarea debitelor în instanță (după încercarea de a soluționa pe cale amiabilă problema).

ART. 127.

Operatorul/operatorul are următoarele obligații:

- 1) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- 2) să asigure prestarea activității de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- 3) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, conform prevederilor legale;
- 4) să furnizeze autorității administrației publice locale, informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează activitatea de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi, în condițiile legii;
- 5) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- 6) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi, prevăzute de legislația în vigoare;
- 7) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulament, să îmbunătățească în mod continuu calitatea activităților prestate;
- 8) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- 9) să verifice starea tehnică a mijloacelor de transport și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;

- 10) să asigure întreținerea, dezvoltarea și amenajarea spațiilor verzi a municipiului Târgu Jiu;
- 11) să își extindă anual aria de activitate pentru activitățile de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi, pentru a deservi întreaga comunitate a localității;
- 12) să factureze activitățile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarife legal aprobate;
- 13) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun, în registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- 14) să transporte depozitățile accidentale a deșeurilor vegetale apărute pe carosabil sau trotuare, imediat după constatarea lor;

ART.128.

Operatorul are următoarele drepturi:

- a) de a aproba studiile de fezabilitate și programele de reabilitare, extindere și modernizare a sistemului public aferent activităților de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi a municipiului Târgu Jiu, delegate;
- b) de a refuza, în condiții temeinic motivate și justificate, aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor propuse de delegat;
- c) de a solicita operatorului informații periodice și documente cu privire la nivelul și calitatea activităților prestate ori de câte ori este necesar;
- d) de a convoca la audieri operatorul, în vederea stabilirii măsurilor necesare pentru remedierea unor deficiențe apărute în executarea activităților delegate, precum și în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu beneficiarii;
- e) de a verifica și controla modul de realizare de către delegat a activităților delegate și stadiul executării lucrărilor asumate prin contract;
- f) de a sancționa operatorul în cazul în care acesta nu asigură continuitatea activităților de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi sau nu prestează activitățile la indicatorii de performanță la care s-a obligat prin prezentul contract, regulament și caiete de sarcini;
- g) de a solicita daune-interese în cazul în care operatorul renunță la prestarea activităților specificate la obiectul contractului;
- h) de a rezilia contractul, în condițiile legii și al prezentului regulament;
- i) de a numi o comisie, prin dispoziția primarului municipiului, cu atribuții de urmărire a executării contractului (monitorizare, semnarea proceselor verbale de predare primire, de constatare a situațiilor de lucrări, etc.).

ART. 129.

Operatorul are următoarele obligații:

- a) să predea operatorului la data intrării în vigoare a contractului de delegare de gestiune a serviciului public de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi, gestiunea cu inventarul existent, pe baza de proces-verbal de predare-preluare, așa cum reiese ea din anexele caietului de sarcini;
- b) să coordoneze și să controleze prestarea activităților de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi delegate și respectarea prezentului contract, prin comisia numită în acest sens;
- c) să stabilească strategia de dezvoltare pe termen mediu și lung a activităților de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi ale municipiului Târgu Jiu;
- d) să sprijine operatorul în vederea autorizării lucrărilor de investiții pe domeniul public și privat al municipiului Târgu Jiu, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- e) să asigure operatorului exclusivitatea prestării activităților delegate;
- f) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- g) să mențină echilibrul contractual și să respecte angajamentele asumate față de delegat prin prezentul contract;
- h) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afara de cazurile prevăzute expres de lege;
- i) să notifice operatorului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- j) monitorizarea programului de investiții prezentat de delegat.

ART. 130.

Determinarea cantităților de lucrări se face pe bază de grafice de lucrări, fișe de recepție cantitative și calitative zilnice, procese verbale de execuție lucrări (pe obiective) și situații de plată lunare.

ART. 131.

(1) Pentru activitatea de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor și a cantităților de lucrări

(2) Autoritatea locală va controla activitatea depusă de operator prin verificări zilnice, împreună cu un reprezentant al operatorului. În urma verificărilor se încheie un proces-verbal de recepție al lucrărilor în care se consemnează lucrările efectuate și locația acestora. Procesul verbal va fi semnat de ambele părți. În cazul neprezentării reprezentantului operatorului, recepția se va face în lipsă, specificându-se acest lucru în procesul-verbal și constatările făcute de către delegatar neputând fi contestate. La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un proces verbal de execuție a lucrărilor și situațiile de plată, semnate de ambele părți, care cuprind constatările zilnice și pe baza cărora se vor achita doar lucrările efectuate

corespunzător cerințelor din caietul de sarcini.

ART. 132.

- (1) Consiliul Local al municipiului Târgu Jiu stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță a activităților Serviciului Public de Întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi din oraș.
- (2) Indicatorii de performanță a activităților Serviciului Public de Întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi sunt prezentați în anexa la prezentul regulament.
- (3) Comisia din cadrul Primăriei municipiului Târgu Jiu asigură monitorizarea realizării de către operator a indicatorilor de performanță a activităților, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la activitățile de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi.

ART. 133.

- (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator pentru asigurarea optimă a activităților în orașul Târgu Jiu.
- (2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească activitățile de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi, avându-se în vedere:
 - a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
 - b) adaptarea permanentă la cerințele beneficiarilor;
 - c) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;

ART. 134.

- Indicatorii de performanță pentru activitățile de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi se referă la următoarele:
- a) contractarea activităților;
 - b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii activităților efectuate;
 - c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea activităților efectuate;
 - d) menținerea unor relații echitabile între delegatar, delegat și beneficiar prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
 - e) soluționarea în timp util a reclamațiilor beneficiarilor referitoare la activitățile de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi.

ART. 135.

- În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:
- a) gestiunea activităților conform prevederilor contractuale;
 - b) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii activităților efectuate;
 - c) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.
 - d) informații referitoare la evaluarea și cuantificarea indicatorilor de performanță

ART. 136.

În conformitate, cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritatea administrației publice locale are acces neîngrădit la informații necesare stabilirii: a) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;

ART. 137.

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin Hotărâre a Consiliului Local al municipiului Târgu Jiu.

SPECIFICAȚII TEHNICE

Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce deriva din actele normative și reglementările în legătura cu desfășurarea activităților de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi ale municipiului Târgu Jiu.

Activitatea de amenajare

1. TSH04C1 - Desfundarea solului la cazma (30 cm) și nivelarea terenului cu sapa și grebla

Lucrarea constă în săparea pământului la cazma, sfărâmarea bulgarilor cu sapa, mărunțirea și nivelarea prin tragerea repetată cu sapa și grebla, inclusiv strângerea pirului. *Unitate de măsură: 100 mp*

2. NL - Desfundarea (săpătura) mecanică a solului și nivelarea terenului

Lucrarea constă în săparea pământului cu utilajul, sfărâmarea bulgarilor, mărunțirea și nivelarea prin tragerea repetată a solului, inclusiv strângerea pirului.

Unitate de măsură: 100 mp

3. TSH05B1 - Completarea / Împrăștierea pământului vegetal de umplutură

Lucrarea constă în împrăștierea pământului cu lopata în straturi ce pot fi cuprinse între 10 și 30 cm grosime pe teren orizontal sau panta inclusiv sfărâmarea bulgarilor, mărunțirea și nivelarea prin tragerea cu sapa și grebla.

Unitate de măsură: 100 mc

4. TSH16A1 - Decaparea terenurilor degradate în strat de 10 cm

Lucrarea constă în decaparea manuală sau mecanizată a terenurilor degradate în strat de 10 cm în vederea completării cu

pământ vegetal de umplutura sau pentru aducerea la aceeași cota a terenurilor. Pământul rezultat în urma acestei operații este transportat la marginea zonei de lucru și depozitat în grămezi. Operația nu conține completarea cu pământ vegetal de umplutura cât și prețul evacuării și depozitării la rampa de gunoi a surplusului.

5. TSH03A1 - Extragerea pământului necesar amenajării spațiilor verzi

Lucrarea constă în săparea și aruncarea pământului în depozit sau vehicul, îndepărtarea rădăcinilor și altor corpuri străine. Nu cuprinde transportul.

Unitatea de măsură: 100 mc

6. TSH09A1 - Semănatul gazonului

Se execută semănatul manual sau mecanic cu 100 grame de gazon /mp, acoperirea, tăvălugirea și udatul zilnic cu 10 litri de apă la metru pătrat până la apariția lui uniformă pe întreaga suprafață. În cazul în care pe suprafață lucrata gazonul nu răsare uniform în timp de 30 zile, atunci executantul are obligația refacerii în termen de 15 zile a suprafețelor pe care nu a apărut uniform gazonul. În cazul în care nici după acest termen întreaga suprafață nu este gazonată uniform nu este acceptată plata. Prețul nu include și cantitatea de 100 grame de gazon pe metru pătrat indiferent de tipul acestuia (de umbra, de seceta, de trafic etc)..

Unitate de măsură: 100 mp

7. TSH30A1 - Plantarea speciilor floricole (anuale, bianuale, perene) până la 15 cm înălțimea răsadului

Lucrarea se execută în teren deja pregătit prin mobilizare, mărunțire și modelare iar în jardinierele de lemn și piatră cât și în ghivece, când este cazul, a fost executată înlocuirea pământului; lucrarea cuprinde următoarele etape:

- transportul materialului în interiorul zonei de lucru;
- scoaterea răsadului din cutii sau ghivece și repartizarea lui;
- executarea alveolelor cu plantatorul;
- plantarea răsadului la distanța de 15 cm între plante;
- tasarea pământului în jurul răsadului;
- umplerea jardinierelelor cu amestec de pământ;
- primul udat.

Materialul floricol uscat sau degradat patologic din culpa celui care execută lucrarea nu va fi recepționat ca lucrare, iar materialul va fi înlocuit pe cheltuiala prestatorului. În cazul în care nu se realizează decorul solicitat, lucrarea nu va fi recepționată. La finalizarea lucrării de plantat se va curăța zona de lucru de resturi, iar gunoiul rezultat se va transporta imediat la rampa de gunoi.

Prețul nu conține materialul floricol.

Unitate de măsură: 100 buc

8. TSH30B1 - Plantarea speciilor floricole (anuale, bianuale, perene) peste 15 cm înălțimea răsadului

Lucrarea se execută idem ca la punctul 7, plantarea se face la distanța de 20 cm între plante.

Prețul nu conține materialul floricol.

Unitate de măsură: 100 buc

9. NL- Plantat bulbi, rizomi (lalele, crochus, gladiole, narcise, zambile, canna s.a.)

Lucrarea se execută în teren deja pregătit prin mobilizare, mărunțire și modelare iar în jardiniere și ghivece, când este cazul, a fost executată înlocuirea pământului; lucrarea cuprinde următoarele etape:

- transportul materialului în interiorul zonei de lucru;
- trasarea modelului;
- executarea alveolelor cu plantatorul;
- plantarea la 10-15 cm distanța între bulbi, rizomi;
- acoperirea cu pământ.

Lucrarea cuprinde și scoaterea bulbilor, rizomilor din pământ vara, atunci când pe amplasamentul respectiv urmează o cultură post mergătoare. Bulbii vor fi săpați cu grija, colectați în coșuri și transportați în parcele de teren indicate pentru a fi replantați până în toamna sau depozitați, dacă există locuri ferite de umiditate și dăunători. Lucrarea include și scosul acestora din câmpurile provizorii sau din depozitele de păstrare.

Prețul nu conține materialul de plantat.

Unitate de măsură: 100 buc

10. TSH24B1 - Plantarea trandafirilor

Lucrarea cuprinde transportul și manipularea în interiorul zonei de lucru a puietului, fasonarea și mocirlitul rădăcinilor, săpatul gropilor, plantarea propriu-zisă și astuparea cu pământ, mușuroiul, primul udat și fasonarea coroanei. Operația nu conține prețul materialului plantat.

Unitate de măsură: 100 buc

11. TSH24A1 - Plantarea arbuștilor fără balot de pământ

Lucrarea cuprinde transportul arbuștilor în zona de lucru, fasonatul și mocirlitul, săpatul gropilor, plantarea, tasarea pământului în jurul puietului, primul udat cu 10 litri de apă la bucata și apoi udatul timp de 12 luni, în funcție de anotimp și condițiile meteo. De asemenea se pot folosi orice tratamente sau metode care sunt considerate necesare în acest interval pentru ca planta să nu usuce. În cazul în care planta s-a uscat nu se confirmă operația, deci nici plata. Operația constă și în salubritizarea locului după plantare.

Prețul nu conține materialul dendrologic, dar conține săpatul gropii.

Unitate de măsură: 100 buc

12. TSH24C1 - Plantarea puieților de arbori foioși și rășinoși fără balot de pământ

Lucrarea cuprinde transportul puieților în zona de lucru, fasonatul și mocirlitul, plantarea, tasarea pământului în jurul puiețului, primul udat cu 20 litri de apă la bucata și apoi udatul timp de 12 luni cu 10 litri/mp, în funcție de anotimp și condițiile meteo. De asemenea se pot folosi orice tratamente sau metode care sunt considerate necesare în acest interval pentru ca planta să nu se usuce. În cazul în care planta s-a uscat nu se confirmă operația, deci nici plata. Operația constă și în salubritatea locului după plantare.

Prețul nu conține materialul dendrologic și nici operația de săpat a gropii.

Unitate de măsură: 100 buc

13. TSH25C1 - Plantarea arbuștilor cu balot de pământ

Lucrarea cuprinde transportul arbuștilor în zona de lucru, săpatul gropilor, plantarea, tasarea pământului în jurul puiețului, primul udat cu 10 litri de apă la bucata și apoi udatul timp de 12 luni, în funcție de anotimp și condițiile meteo. De asemenea se pot folosi orice tratamente sau metode care sunt considerate necesare în acest interval pentru ca planta să nu se usuce. În cazul în care planta s-a uscat nu se confirmă operația și nici plata. Operația constă și în salubritatea locului după plantare.

Prețul nu conține materialul dendrologic.

Unitate de măsură: 100 buc

14. TSH25B1 - Plantarea puieților de arbori foioși și rășinoși cu balot de pământ

Lucrarea cuprinde transportul puieților în zona de lucru, plantarea, tasarea pământului în jurul puiețului, primul udat cu 20 litri de apă la bucata și apoi udatul timp de 12 luni cu 10 litri /mp, în funcție de anotimp și condițiile meteo. De asemenea se pot folosi orice tratamente sau metode care sunt considerate necesare în acest interval pentru ca planta să nu se usuce. În cazul în care planta s-a uscat nu se confirmă operația, deci nici plata. Operația constă și în salubritatea locului după plantare.

Prețul nu conține materialul dendrologic și nici operația de săpat a gropii.

Unitate de măsură: 100 buc

15. TSH26B1 - Plantarea gardului viu pe două rânduri (H=0.4-1 m)

Lucrarea cuprinde transportul gardului viu în zona de lucru, fasonatul și mocirlitul, plantarea propui-zisa, tasarea pământului, primul udat cu 20 litri de apă la două rânduri, curățirea locului de munca după plantare și apoi udatul timp 12 luni cu 10 litri / mp, în funcție de anotimp și de condițiile meteo. De asemenea se pot folosi orice tratamente și metode care sunt considerate necesare în acest interval pentru ca materialul plantat să nu se usuce. În cazul în care gardul viu s-a uscat nu se confirmă operația și nici plata. Operația constă și în salubritatea locului după plantare.

Prețul nu conține materialul dendrologic, dar conține operația de săpat a sântului (100*30*30 cm).

Unitate de măsură: 100 ml

16. TSH17A1 - Săparea gropilor poligonale - dimensiunea gropii 40 x 40 x 40 cm (0.06 mc)

Lucrarea cuprinde trasarea conturului gropii, săpatul și ridicarea pământului rezultat la marginea gropii.

Unitate de măsură: 1 mc

17. NL - Montarea tutorei din lemn la puieț - aceasta lucrare se execută în vederea susținerii puieților de arbori. Dimensiunile tutorei trebuie să fie corespunzătoare ca diametru și înălțime dimensiunilor arborelui pe care îl protejează și să fie aspectuoși la vedere. După alinierea și fixarea tutorilor, arborele va fi legat la tutore cu bandă neagră printr-o legătură sub forma cifrei opt.

Prețul lucrării nu va include prețul tutorei, dar va include sfoara sau alte materiale necesare.

Pe aliniamentele stradale, tutorarea se va executa folosindu-se 1 - 3 tutori, amplasați după caz sub formă de triunghi, susținuți cu ajutorul unor șipci sau individual.

Unitate de măsură: 100 buc

19. NL - Amenajarea terenului cu mulci decorativ

Lucrarea constă în aducerea terenului la starea inițială cu stabilirea planeității, montat suprafața de separație a pământului de mulciul decorativ (suprafața din păsă sau cauciucată), fixarea țărșurilor de lemn lângă bandă din cauciuc ce delimitează modelul, întinderea uniformă a mulciului decorativ pe întreaga suprafață evacuarea la groapa de gunoi a deșeurilor rezultate. Culoarea și dimensiunea mulciului decorativ va fi aleasă de beneficiar.

Prețul conține și toate materialele necesare refacerii terenului (bandă, țărșuri, mulci decorativ).

Unitate de măsură: 100 mp

20. TSH39A1- Amenajare stâncărie cu piatră ornamentală cu piese (bucăți din piatră) ce au dimensiuni până la 30 cm și așternerea de criblură.

Cuprinde:

- transportul rocilor necesare amenajării;
- spargerea manuală în bucăți ornamentale (la nevoie);
- transportul rocilor în interiorul zonei de lucru;
- manipulatul în interiorul zonei de lucru prin purtarea directă;
- așternerea stratului de drenaj;
- așternerea stratului de nisip și amestec de pământ pentru stâncărie;
- așezarea rocilor pe poziții.

Unitate de măsură: 1 mp

21. TSH39B1- Amenajare stâncărie cu piatră ornamentală cu piese având dimensiuni mai mari de 30 cm.

Se respectă același procedeu ca la pct. 20.

Unitate de măsură: 1mp

Activitatea de întreținere

- 22. TSH01A1 - Degajarea terenului de corpuri străine** (harții, plasticuri, alte deșeuri) împrăștiate pe teren, aflate la suprafața sau puțin îngropate. Lucrarea consta în strângerea cu mâna a materialelor împrăștiate pe teren, încărcarea lor în roaba, coșuri sau saci și depozitarea lor în grămezi în afara zonei de lucru la o distanță de maxim 20 m. Acolo unde este cazul se va face dislocarea cu târnăcopul sau cazmaua, strângerea cu mâna a materialelor de pe teren, încărcarea lor în roaba, coșuri sau saci, transportul și depozitarea lor în grămezi în afara zonei de lucru la o distanță de maxim 20 m.
Unitate de măsură: 100 mp
- 23. NL_TSG1 - Degajarea terenului de iarba și buruieni** - lucrarea se execută obligatoriu după cosire și constă în parcurgerea suprafețelor înnierbate prin greblarea lor, adunarea gunoiului rezultat în grămezi în afara zonei de lucru la o distanță de maxim 20 m.
Unitate de măsură: 100 mp
- 24. TSG01A1 - Degajarea terenului de frunze și crengi** - lucrarea se execută în mod obligatoriu toamna (la căderea frunzelor), dar și primăvara, când lucrarea nu a fost efectuată în totalitate toamna și constă în parcurgerea suprafețelor înnierbate prin greblarea lor, adunarea gunoiului rezultat în grămezi în afara zonei de lucru la o distanță de maxim 20 m.
Unitate de măsură: 100 mp suprafața efectiv greblată
- 25. NL - Curățat teren de lăstari și drajoni** - consta în săparea manuală a lăstarilor și drajonilor la adâncimea de 5 - 10 cm, strângerea în grămezi a resturilor vegetale în afara zonei de lucru la o distanță de maxim 20 m.
Unitate de măsură: 100 mp
- 26. TSH14A2 -Cosirea mecanizată a suprafețelor gazonate**
Se face o verificare a terenului pentru îndepărtarea obiectelor ce pot deteriora mașina de cosit, alimentarea mașinii cu carburanți și lubrefianți, verificarea stării tehnice, tunderea ierbii mecanizat, strângerea în grămezi a resturilor de la cosit și evacuarea acestora în afara zonei de lucru la maxim 20 metri.
Lucrarea include și smulgerea buruienilor crescute în tufe de arbuști aflate pe spațiile verzi cosite.
Unitate de măsură: 100 mp
- 27. TSH29A1 - Tunderea ornamentală a gardurilor vii**
Consta în întinderea sforii pe suprafața de gard viu luată în lucru, tunderea manuală sau mecanizată pe cele 3 fete, strângerea materialului tăiat, depozitarea în grămezi în afara zonei de lucru la o distanță de maxim 20 metri.
Unitate de măsură: mp
- 28. TSH29D1 -Tunderea ornamentală a formelor**
Se execută tunderea manuală sau mecanizată astfel încât să se asigure aspectul dorit, strângerea materialului tăiat, depozitarea în grămezi în afara zonei de lucru la o distanță de maxim 20 metri.
Unitate de măsură: 1 mp
- 29. TSH29C1 -Tunderea ornamentală a arbuștilor** Se execută tunderea manuală sau mecanizată astfel încât să se asigure un aspect estetic, strângerea materialului tăiat, depozitarea în grămezi în afara zonei de lucru la o distanță de maxim 20 metri.
Unitate de măsură: buc
- 30. TSH15A1-Plivitul și săpălugitul solului la rabatele de flori, trandafiri**
Operațiunea cuprinde plivirea și săpălugirea cu mărunțirea pământului la rabatele cu flori, inclusiv transportul resturilor vegetale în afara zonei de lucru la o distanță de maxim 20 metri.
Unitate de măsură: 100 mp
- 31. NL - Îngropatul (mușuroitul)/ trandafirilor, sau protejare cu folie polietilenă**
Mușuroitul se face toamna pentru protejarea tufelor de trandafiri împotriva înghețului și consta în mobilizarea solului la baza tulpinii arbustului și executarea movilei.
Unitate de măsură: buc
- 32. NL - Dezgropatul (desmușuroitul) trandafirilor, sau scoaterea foliei**
Dezgropatul trandafirilor se execută primăvara, după perioada de îngheț și consta în împrăștierea solului de la baza tulpinii arbustului, refacerea copcii pentru primul udat.
Unitate de măsură: buc
- 33. NL -Tăierea lăstarilor lacomi și a ramurilor cu flori trecute la trandafiri**
Se execută tăierea lăstarilor și a inflorescențelor trecute, transportul gunoiului rezultat în urma lucrării cu coșul, roaba sau sacul în afara zonei de lucru, depozitarea acestuia în grămezi la o distanță maximă de 20 metri.
Unitate de măsură: buc
- 34. NL - Tăieri de corecție la trandafiri**
Operațiunea se poate executa toamna sau primăvara pentru îndepărtarea uscaturilor, asigurarea inflorescenței și îndepărtarea resturilor vegetale rezultate din tăiere în afara zonei de lucru la maxim 20 metri distanță.
Unitate de măsură: buc
- 35. NL - Îndepărtarea florilor trecute din rabatele de flori**
Lucrarea consta în alegerea din rabate a florilor care au inflorescența trecută, strângerea în grămezi sau în coșuri a resturilor vegetale și transportul acestora în afara zonei de lucru la maxim 20 metri.
Unitate de măsură: 100 mp
- 36. NL - Palisarea florilor cu talie înaltă până la 2 m**
Lucrarea consta în stabilirea sistemului de palisare, executarea punctelor de legare pe sarma, pereți sau spaliere și legarea propriu-zisă a plantei.
Unitate de măsură: 1 mp

37. NL - Desființarea rabiatorilor de flori - lucrarea cuprinde extragerea manuală a plantelor uscate, formarea grămezilor, încărcarea lor până la mijlocul de transport precum și refacerea terenului prin nivelare și finisare.

Unitatea de măsură: 100 mp

38. NL - Văruirea arborilor din aliniamentele stradale, parcuri, cu diametrul mai mic de 30 cm folosind lapte de var

Văruirea arborilor se va face de la cota 0 la cota de 120 cm. Varul va fi întins uniform, cu bidineaua pe toată suprafața arborelui cuprinsă între aceste cote. De asemenea operațiunea constă și în eliminarea posibilelor obiecte care sunt aplicate pe scoarța copacului.

Prețul conține și contravaloarea varului.

Unitate de măsură: 100 buc

39. NL - Văruirea arborilor din aliniamentele stradale, parcuri, cu diametrul mai mare de 30 cm folosind lapte de var

Văruirea arborilor se va face de la cota 0 la cota de 120 cm. Varul va fi întins uniform, cu bidineaua pe toată suprafața arborelui cuprinsă între aceste cote. De asemenea operațiunea constă și în eliminarea diverselor obiecte care sunt aplicate pe scoarța copacului.

Prețul conține și contravaloarea varului.

Unitate de măsură: 100 buc

40. NL - Văruirea bordurilor din parcuri și aliniamente stradale cu var (suprafețe de beton)

Văruirea bordurilor se face la cerere. Varul va fi întins uniform, cu bidineaua pe toată suprafața bordurii.

Prețul conține și contravaloarea varului.

Unitate de măsură: 100 ml

41. TSH28A1 - Toaletarea arborilor la înălțimi < 7m cu sau fără ajutorul PRB

Se execută o toaletă proprie-zisă cu foarfeca sau fierăstrăul, încărcarea materialului lemnos rezultat cu diametrul mai mare de 6 cm în autospecială și transportarea acestuia la o locație specificată de achizitor și predarea pe proces verbal. În cazul în care cantitatea de material lemnos nu corespunde cu tabelele de cubaj, nu este confirmată operația, nici plata pentru lucrare. Se va transporta materialul lemnos rezultat cu diametrul mai mic de 6 cm la groapa de gunoi dar și alte deșeurii rezultate în activitate. Prestatorul va avea în vedere luarea măsurilor care se impun pentru a nu afecta rețeaua edilitară aeriană, clădirile sau mijloacele auto din apropiere. Eventualele pagube produse vor fi suportate de prestator.

În cazul în care în urma defrișării sunt rezultate pagube materiale, responsabilitatea este în totalitate a executantului, iar operația nu se confirmă la plata până la remedierea acestor pagube.

În cazul folosirii utilajului PRB se va adăuga tariful orar pentru acesta

Unitate de măsură: buc

42. TSH28B1-Toaletarea arborilor la înălțimi > 7m cu ajutorul PRB

La toaletarea arborilor la peste 7 m înălțime, prestatorul va avea în vedere luarea măsurilor care se impun pentru a nu afecta rețeaua edilitară aeriană, clădirile sau mijloacele auto din apropiere. Eventualele pagube produse vor fi suportate de prestator. În cazul tăierii ramurilor groase (cu diametrul mai mare de 10 cm) rânile se vor proteja prin aplicarea unui strat protector de vopsea pe bază de ulei vegetal (în) sau de mastic rece, culoarea acestuia fiind cât mai apropiată de cea a scoarței arborelui. Crengile rezultate în urma toaletării lor se vor încălca în mijloace de transport specifice și se vor transporta imediat la rampa autorizată, aceste operațiuni fiind incluse în lucrare.

Ramurile tăiate care prin grosimea lor permit valorificarea, vor fi utilizate în acest scop, după cubarea materialului lemnos rezultat în urma tăierilor, în prezența ambelor părți și stocarea acestuia la locul indicat de beneficiar.

Unitate de măsură: buc

43. TSG08B1 - Doborârea mecanică a arborilor cu diametrul mai mic de 50 cm

Se va verifica dacă arborele sau arbustul corespunde cu avizul emis de autoritatea competentă de mediu. Se va poziționa PRB și cala în vederea defrișării propriu-zise a arborelui prin tăieri succesive la diferite înălțimi, încărcarea materialului lemnos rezultat cu diametrul mai mare de 6 cm în autospecială și transportarea acestuia la o locație specificată de autoritatea locală și predarea pe proces verbal. Transportarea materialului lemnos rezultat cu diametrul mai mic de 6 cm este inclusă în prețul lucrării. De asemenea se pot efectua și alte operații necesare în vederea defrișării arborelui în siguranță.

Lucrarea de doborât arbori uscați sau în pericol aflați pe spațiile verzi va include tăierea acestora cu protejarea plantațiilor și a celorlalte dotări din zonă, degajare și curățarea zonei, precum și transportul materialului rezultat la locul indicat de beneficiar, imediat după executarea lucrării.

Unitate de măsură: buc

44. TSG08C1 - Doborârea mecanică a arborilor cu diametrul mai mare de 50 cm

Se va verifica dacă arborele sau arbustul corespunde cu avizul emis de autoritatea competentă. Se va poziționa PRB și cala în vederea defrișării propriu-zise a arborelui prin tăieri succesive la diferite înălțimi. Se va efectua încărcarea materialului lemnos rezultat cu diametrul mai mare de 6 cm în autospecială și transportarea acestuia la o locație specificată de autoritatea locală și predarea pe proces verbal. Transportarea materialului lemnos rezultat cu diametrul mai mic de 6 cm este inclusă în prețul lucrării.

De asemenea se pot efectua și alte operații necesare în vederea defrișării arborelui în siguranță.

Unitate de măsură: buc

45. TSG6A1 - Extras rădăcini de arbori cu dimensiuni de până la 30 cm în diametru

Se face săparea manuală sau mecanizată a unui șanț de jur împrejurul rădăcinii în vederea extragerii acesteia, tăierea acesteia și extragerea proprie zisă, completarea cu pământ a golului rămas de la rădăcina. Prețul conține și valoarea transportului și depozitarii la rampele de gunoi autorizate a deșeurilor rezultate în urma operației.

Unitate de măsură: buc

46. TSG6B1 -Extras rădăcini arbori cu dimensiuni peste 30 cm în diametru

Se face săparea manuala sau mecanizata a unui șanț de jur împrejurul rădăcinii în vederea extragerii acesteia ,tăierea acesteia și extragerea propriu zisa, completarea cu pământ a golului rămas de la rădăcina.

Prețul conține și valoarea transportului și depozitarii la rampele de gunoi autorizate a deșeurilor rezultate în urma operației.

Unitate de măsură: buc

47. TSH12A - Udatul florilor cu furtunul sau de la cisterna (rabate, jardiniere din lemn sau piatra)

Consta în întinderea furtunului în timpul udării, eventualele legături la ștuțuri precum și schimbarea gurii de apă, strângerea furtunului, udarea cu 8-10 litri de apă pe metru pătrat. În cazul în care furtunul este atașat la autocisterna se va lua în considerare și timpul de parcurs al autovehiculului (timpul de deplasare și timpul de încărcare a apei) pe baza de norme locale.

Unitate de măsură: 100 mp

48. TSH12B - Udatul cu furtunul sau de la cisterna a suprafețelor gazonate (inclusiv a gardului viu și a copacilor de pe teren)

Consta în desfășurarea, cuplarea și decuplarea furtunului (daca este cazul), udatul propriu zis (8-10 litri / mp), deplasările de la o locație la alta. În cazul în care furtunul este atașat la autocisterna se va lua în considerare și timpul de parcurs al autovehiculului (timpul de deplasare și timpul de încărcare a apei) pe baza de norme locale.

Unitate de măsură: 100 mp

49. NL - Colectat, încărcat și transportat resturi vegetale

Lucrarea presupune încărcarea resturilor vegetale rezultate în urma efectuării lucrărilor specifice în mijlocul de transport adecvat și transportul acestora la rampa de gunoi. Se calculează transportul cu tractorul cu remorca, având o capacitate de 4,08 mc/remorca, resturile vegetale având o densitate medie de 200kg/ mc.

Unitatea de măsură: 100 mc

50. NL – Măturat alei spații verzi

Constă în măturatul zilnic al aleilor din spațiile verzi și din zona Victoria Centru

Unitate de măsură – 1000 mp

51. NL – Aspirare/suflare frunze de pe alei

Constă în acțiunea de îndepărtare a frunzelor de pe alei sau aspirarea acestora

Unitate de măsură – 1000 mp

52. NL – Spălare cu jetiera

Constă în acțiunea de spălare a pavimentelor cu ajutorul jetierei

Unitate de măsură – 100 mp

Activitatea de tratamente fitosanitare și administrare îngrășăminte chimice

53. TSH13 - Administrarea îngrășămintelor chimice adecvate sub forma de praf sau soluție sau organice

Consta în pregătirea îngrășămintelor adecvate prin mărunțirea, cântărirea lor, transportul și împrăștierea pe teren, inclusiv prepararea soluției.

Prețul conține și prețul îngrășământului chimic. Îngrășământul chimic trebuie să fie conform cu aprobările legale necesare.

Unitate de măsură: 100 mp

54. TSH31 - Tratamente fitosanitare, erbicidare

Se va urmări în permanență starea fitosanitară a plantațiilor dendro-floricole, intervenindu-se imediat ce se observă prezența unor boli sau dăunători. Pornindu-se de la normele de protecție a plantelor, se vor executa tratamente fitosanitare sau erbicidări prin stropire sau prăfuire, lucrări ce vor fi efectuate manual sau mecanic.

Lucrarea cuprinde prepararea amestecului de substanțe chimice și umplerea rezervorului; executarea stropirii sau prăfuirii prin acționarea manuală sau cu mijloace mecanice;

Unitate de măsură: 100 mp

Activitatea de amenajare și întreținere ghivece din plastic și jardiniere

55. NL - Amplasarea ghivecelor cu flori pe stâlpii de iluminat - Lucrarea cuprinde montarea în suportii de pe stâlpi a ghivecelor. Recepția se va face la bucată ghiveci amplasat. Lucrarea cuprinde și transportul ghivecelor la locul stabilit, prima udare. Nu cuprinde prețul materialului floricol, dar poate cuprinde operațiunea de plantare a răsadului în ghivece.

Unitate de măsură: buc

56. NL - Întreținere ghivece prin udare - aceasta operațiune se executa atunci când condițiile meteorologice o impun, în principiu în lunile mai-iunie la 7 zile , în lunile iulie- august la 3 zile , seara și dimineața, în luna septembrie la 5 zile. Se respecta norma de udare impusa/ mp în funcție de temperaturile zilnice.

Unitate de măsură: 1 mp

57. Demontare ghivece de pe gardul decorativ

La sfârșit de sezon (în funcție de condițiile meteo) ghivecele vor fi demontate în vederea depozitării și păstrării acestora pe timp de iarnă. Recepția se va face la bucată ghiveci demontat. Lucrarea cuprinde demontarea și transportul ghivecelor la locul stabilit în vederea depozitarii într-un spațiu pus la dispoziție de operatorul economic (delegat), la aprox. 1,5 km distanță.

Unitate de măsură: buc

Activitatea de dezăpezire

58. NL - Îndepărtat zăpada de pe arbori și garduri vii - presupune înlăturarea zăpezii fără afectarea plantelor și scoaterea zăpezii în afara zonei de lucru. Se lucrează pe materialul vegetativ din parcuri și zone centrale. Se pot folosi mături sau alte dispozitive.

Unitate de măsură: 100 ml

59. NL - spălat mobilier stradal

Se execută cu soluții de curățire ce nu vor afecta vopselurile obiectelor curățate.

Unitate de măsură: ora

Controlul executării lucrărilor, recepții, drepturi și obligații

ART. 138

(1) Verificarea, controlul și recepția lucrărilor se va face de către reprezentanții autorității locale, împreună cu cei ai operatorului. Recepția lucrărilor se va face zilnic, săptămânal sau de câte ori este necesar, în zilele stabilite de comun acord de cele două părți.

(2) Se va întocmi o "Fisa de recepție cantitativă și calitativă" a lucrărilor în care se înscriu lucrările executate precum și cantitățile de lucrări, pe obiective. Fisa va fi semnată de către cele două părți.

(3) Pentru toate lucrările executate se vor întocmi procese-verbale care să conțină date despre materialele folosite (numele obiectivului, denumirea materialului, caracteristicile, alte elemente relevante). Lucrările efectuate necorespunzător nu vor fi recepționate specificându-se acest lucru precum și obiecțiunile pe procesul verbal, iar operatorul are obligația de a le refăce pe cheltuiala proprie, în 2 zile de la constatare..

ART. 139

Operatorul poartă răspunderea pe toată durata de derulare a contractului pentru executarea lucrărilor, lucrări care trebuie realizate în termenele și modalitățile stabilite prin contract, programe de lucru și a prevederilor din Caietul de sarcini, rămânând direct răspunzător pentru eventualele daune și pagube provocate ca urmare a nerespectării acestor prevederi.

ART. 140

În cazul în care pe perioada execuției unor lucrări se provoacă pagube domeniului public sau privat (rețele utilitare, carosabil, monumente funerare, autoturisme, clădiri etc.) din vina operatorului, refacerea lor se va face pe cheltuiala acestuia.

ART. 141

Operatorul are obligația să asigure actualizarea Registrului local al spațiilor verzi pus la dispoziție de către autoritatea locală.

ART. 142

Decontarea lucrărilor efectuate se va face pe baza proceselor-verbale de recepție, care vor cuprinde: - cantitățile de lucrări executate;

- corespondența calității lucrărilor cu cea prevăzută în caietul de sarcini;
- deficiențele și întârzierile constatate și termenele de remediere a acestora, dacă este cazul.

ART. 143

Pentru decontarea lucrărilor se vor întocmi situații de lucrări lunare

5. ADMINISTRARE, MODERNIZARE ȘI ÎNTREȚINERE SPAȚII DE JOACĂ ȘI MOBILIER URBAN

ART. 144

Prezentul regulament stabilește atât obligațiile administratorului și proprietarului, Municipiul Târgu Jiu, cât și beneficiarilor spațiilor de joacă, amplasate pe domeniul public și privat al Municipiului Târgu Jiu.

ART. 145

Prezentul regulament a fost elaborat în baza următoarelor acte normative:

- Hotărârea Guvernului nr. 435/2010 privind regimul de introducere pe piața și exploatare a echipamentelor pentru agrement.
 - Prescripția tehnică PT R 19/2002 "Cerințe tehnice de securitate privind instalațiile și echipamentele montate și utilizate în cadrul parcurilor de distracție și a spațiilor de joacă".
 - Ordinul 501/2004 privind modificarea și completarea PT R 19/2002.
 - Ordinul 4/2006 privind modificarea și completarea PT R 19/2002.
 - Ordinul 536/1997 privind normele de igienă și recomandări privind modul de viață al populației.
 - Ordonanța Guvernului 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.
 - Ordonanța Guvernului 21/2002 privind gospodărirea localităților.
 - Legea 215/2001 privind legea administrației publice locale.
- Scopul acestui Regulament este de a asigura exploatarea și folosința în condiții corespunzătoare și de durată, a locurilor de

joaca amenajate in Municipiul Târgu Jiu.

Definiții

ART. 146

(1) *Echipament pentru spațiu de joaca* : echipament pentru agrement conceput sau destinat pentru a putea fi utilizat de copii, la care intervine exclusiv greutatea sau forța fizică a ființei umane și destinat folosirii, pe un spațiu colectiv de joacă, temporar sau permanent.

(2) *Echipament fitness*: echipament pentru agrement conceput sau destinat pentru a putea fi utilizat de adulți, la care intervine exclusiv greutatea sau forța fizică a ființei umane și destinat folosirii, pe un spațiu de joacă sau spațiu destinat acestor echipamente, temporar sau permanent.

(3) *Rampe pentru role, skateboard, bicicletă: echipamente special destinate folosirii cu role, skateboard sau bicicletă de către persoanele cu vârsta mai mare de 16 ani*

(4) *Loc de joacă (spațiu, teren)* : perimetru delimitat și amenajat în scopul agrementului în care este instalat cel puțin un echipament pentru spațiile de joacă.

(5) *Administratorul locurilor de joacă* : operatorul serviciului de administrare a domeniului public și privat

(6) *Beneficiarii (utilizatorii) spațiilor de joacă* : copiii cu vârsta cuprinsă între 2 și 14 ani, cu sau fără însoțitori.

(7) *Responsabil cu supravegherea și verificarea tehnică a echipamentelor pentru spațiile de joacă* : operatorul serviciului de administrare a domeniului public și privat, căruia i s-a delegat acest serviciu prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu, pentru asigurarea funcționării în parametrii normali a echipamentelor de joacă.

(8) *Mobilier urban* - elementele funcționale și/sau decorative amplasate în spațiile publice care, prin alcătuire, aspect, amplasare, conferă personalitate aparte zonei sau localității. Prin natura lor piesele de mobilier urban sunt asimilate construcțiilor dacă amplasarea lor se face prin legare constructivă la sol (fundății platforme de beton, racorduri la utilități urbane, cu excepția energiei electrice). Fac parte din categoria mobilier urban: jardiniere, bănci, coșuri de gunoi, împrejmuiți, stâlpi delimitare trotuare și spații verzi, pergole, și altele asemenea

(9) Alte materiale (cozi steaguri, etc)

(10) Alte obiecte de inventar (panouri turistice diverse, etc.)

Regimul de funcționare

ART. 147

Municipiul Târgu Jiu, indiferent dacă spațiul de joacă se afla pe un amplasament temporar sau permanent, trebuie să asigure următoarele :

- Sa verifice respectarea prezentului regulament.
- Sa verifice executarea lucrărilor de întreținere și reparații curente în conformitate cu procedura de inspecție și întreținere a fiecărui echipament.
- Sa propună amenajarea de noi spații de joacă, sa întocmească documentațiile necesare investițiilor noi.
- Sa identifice surse de finanțare pentru locuri de joacă.
- Sa realizeze achiziții de echipamente în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu H.G. nr. 435/2010.

ART. 148

Obligațiile operatorului serviciului de administrare a domeniului public și privat

1. Sa răspundă prompt la orice solicitare venită din partea cetățenilor, a Primăriei municipiului Târgu Jiu, cât și din partea oricăror persoane juridice.
2. Sa moșteze în spațiile de joacă doar echipamente autorizate de instituțiile abilitate.
3. Informarea utilizatorului cu privire la:
 - denumirea locului de joacă
 - condițiile de utilizare
 - datele de identificare a administratorului și locului de joacă
 - numerele de telefon utile în situația producerii unor cazuri de urgență
4. Sa asigure siguranța și funcționarea corectă a echipamentelor din spațiile de joacă pentru copii.
5. Sa efectueze lucrările de întreținere și reparații curente (curățat, vopsit, gresat, completat sau nivelat nisip, etc.), iar reparațiile capitale ori de câte ori este necesar.
6. Sa primească sesizările cetățenilor cu privire la defecțiunile apărute și sa le remedieze în cel
7. Sa asigure efectuarea reviziilor, reparațiilor și întreținerii echipamentului conform instrucțiunilor tehnice furnizate de producător, reprezentatul sau autorizat, sau importator și atunci când este cazul, numai cu persoane autorizate conform legii.
8. Să întocmească rapoarte cu privire la starea locurilor de joacă și necesarul de materiale pentru repararea lor.
9. Întocmește lunar un raport cu evidența locurilor de joacă verificate. Fiecare loc de joacă va fi verificat de minim 2 ori pe lună.
10. Să închidă locul de joacă în cazul depistării unor defecțiuni ce pot pune în pericol siguranța utilizatorilor.
11. Sa cunoască legislația și reglementările în vigoare referitoare la locurile de joacă și sa se asigure de respectarea acestora.
12. Sa fie prezent la toate inspecțiile organelor de îndrumare și control, fiind direct responsabil de rezultatele acestora.

13. Asigură întreținerea întregului mobilier urban (bănci, coșuri de gunoi, piloni, garduri protecție spații verzi, împrejuriri, toalete ecologice, etc.) și alte obiecte de inventar și mijloace fixe, aflate pe raza municipiului Târgu Jiu și înregistrate în patrimoniul municipiului;
14. Efectuează lucrările de reparații și întreținere pentru mobilierul urban (bănci, mese, coșuri, garduri stradale, piloni, parapete, etc.).
15. Remediază în cel mai scurt timp posibil defecțiunile accidentale apărute
16. Confectionează și montează piese de mobilier urban și le montează la pozițiile stabilite (bănci, mese, coșuri), în baza unor devize ofertă aprobate de Direcția tehnică din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Jiu;
17. Execută lucrări de confecții metalice (garduri de protecție spații verzi, piloni, balustrade, parapete-poduri) le transportă și le montează la pozițiile stabilite
18. Lucrările de montaj ale mobilierului stradal vor cuprinde următoarele etape, realizarea lor făcându-se în următoarea succesiune:
 - pregătirea terenului, care constă în degajarea diverselor materiale, curățarea terenului, îndepărtarea rădăcinilor și trunchiurilor de arbori;
 - încărcarea în mijloace auto și transportul la locul de montaj ale mobilierului stradal;
 - realizarea, prin săpătură manuală sau spargere de betoane, a fundațiilor pentru montarea mobilierului stradal;
 - prepararea betonului de fundație;
 - montarea obiectelor la cotă și fixarea lor provizorie;
 - turnarea betonului în fundații;
 - grunduirea și vopsirea mobilierului stradal;
 - recepționarea lucrărilor.
19. Verificarea calității lucrărilor se desfășoară pe tot parcursul execuției.
20. Inventariază anual mobilierul urban și confecțiile metalice amplasate pe raza municipiului
21. Verifică săptămânal integritatea fizică și funcțională și propune soluții tehnice de remediere a eventualelor defecțiuni. La sfârșitul fiecărei luni, odată cu depunerea situațiilor de lucrări, se va prezenta un raport cu remediile efectuate;

Regimul de exploatare al spațiilor de joacă, amenajate pe domeniul public al Municipiului Târgu Jiu

ART. 149

- (1) Spațiile de joacă se utilizează gratuit de către toți beneficiarii (utilizatorii).
- (2) Echipamentele cu care sunt dotate spațiile de joacă sunt destinate copiilor cu vârsta cuprinsă între 2 și 14 ani.
- (3) Greutatea corporală maximă admisă este de 54 Kg.
- (4) Accesul copiilor în spațiul de joacă este permis cu sau fără însoțitori, astfel:
 - copiii cu vârsta între 2 și 7 ani trebuie obligatoriu însoțiți de un adult sau de o persoană cu vârsta de peste 14 ani.
 - copiii cu vârsta cuprinsă între 7 și 14 ani au acces în spațiile de joacă și la echipamentele acestora, și / fără însoțitor adult.
 - copiii cu dizabilități au acces în incinta spațiilor de joacă pentru utilizarea echipamentelor din dotare numai sub supravegherea însoțitorilor adulți.
- (5) În incinta spațiilor de joacă sunt interzise următoarele:
 - Utilizarea echipamentelor din dotarea spațiilor de joacă de către persoane adulte.
 - Escaladarea structurilor din lemn și a celor din poliesteri armați cu fibra de sticlă, cu excepția celor destinate escaladelor.
 - Folosirea echipamentelor defecte.
 - Consumul de băuturi alcoolice în perimetrul spațiilor de joacă.
 - Folosirea de către adulți a spațiilor de joacă în scopul servirii mesei.
 - Sa se arunce gunoai, reziduri, ambalaje de orice natură, resturi de țigară, etc.
 - Accesul persoanelor sub influența băuturilor alcoolice, substanțelor afrodisiace sau halucinogene.
 - Accesul cu animale în spațiul de joacă.
 - Staționarea persoanelor în grupuri, în perimetrul parcului de joacă, pentru alt motiv decât cel de folosire corespunzătoare a spațiului de joacă.
 - Vandalizarea spațiului de joacă: zgărirea, scrierea, vopsirea, murdărirea cu orice substanță, ruperea, distrugerea echipamentelor de joacă și a altor piese de mobilier urban (bănci, coșuri de gunoi, lampadare).
 - Aprinderea elementelor constitutive ale echipamentelor de joacă, a coșurilor pentru deșeuri, a băncilor sau utilizarea focului deschis în perimetrul locului de joacă.
 - Satisfacerea necesităților fiziologice pe terenul din incinta: folosirea amplasamentului ca toaleta publică.
 - Folosirea spațiului de joacă de către copii a căror stare de sănătate poate afecta starea de sănătate a celorlalți copii.
 - Supraaglomerarea spațiului de joacă de alte persoane care nu sunt însoțitori ai copiilor.
 - Tulburarea liniștii publice în incinta spațiilor de joacă.
 - Accesul persoanelor, în special copii, în raza de acțiune a echipamentelor de joacă cu scopul evitării accidentelor.

- Circulația sau parcarea în locuri de joacă a autovehiculelor, ATV-uri, scutere, biciclete, etc.
 - Scuturarea covoarelor, uscarea rufelor pe echipamentele din spațiile de joacă.
 - Utilizarea în incinta a altor jocuri, decât cele care intră în dotarea standard.
 - Demontarea, distrugerea echipamentelor din spațiul de joacă.
 - Executarea de săpături, lucrări de rețele de utilități și/sau bransamente în incinta spațiilor de joacă, fără înștiințarea prealabilă
- (6) Utilizatorii spațiilor de joacă au obligația de a păstra curățenia în incinta acestora.

ART. 150

După preluarea în administrare a spațiilor de joacă operatorul va obține autorizația de funcționare emisă de Primăria Municipiului Târgu Jiu.

ART. 151

Lista locurilor de joacă din municipiul Târgu Jiu se regăsește în anexa 1

ANEXA 1 - SPAȚII DE JOACĂ ÎN MUNICIPIUL TÂRGU JIU

Nr	Locație	Suprafața
1	PARC CENTRAL NORD	335,905293
2	PARC CENTRAL SUD 1	284,316934
3	PARC CENTRAL SUD 2	86,426585
4	PARC CENTRAL SUD 3	84,842839
5	INSULITA NORD	1563,383342
6	PARC INSULITA 1	284,68746
7	PARC INSULITA 2	489,381644
9	PARC TUDOR VLADIMIRESCU	53,575628
10	CHRISTIAN TELL BL 19	231,299912
11	PARC LIDO	103,266252
12	DOLCE VITA	85,924275
13	PLEVNEI	244,4809
15	ABATOR 2	213,419888
17	ABATOR 1	188,240695
18	CARTIER NARCISELOR	180,210195
20	DUMITRU PETRESCU BL 15	208,633352
21	PARC DEBARCADER	80,78466
22	SAVINESTI-PROFI	348,166101
23	SAVINESTI-BISERICA	310,032608
28	TEILOR ANL 1	261,376316
29	TEILOR ANL2	349,103818
30	DUMITRU PETRESCU BL 33	182,014353
31	OLARI BL. 14	181,152542
32	CARTIER DIANA	142,472276
33	OLARI BL. 2	105,545263
34	PLOPILOR	453,855455
35	OLTETULUI	126,577145
36	OLARI BL. 5	169,133076
37	AUTOGARA BL 7B	115,612915
38	GRIVITA 1	187,086435
39	CHRISTIAN TELL BL 4	317,214441
40	GAROFITEI BL 6	300,776546
41	BRANDUSEI BL 3	67,62188
42	IOSIF KEBER BL 4	245,246945
43	SF NICOLAE BL 2	106,159703
44	A.I. CUZA PCZ BL 26	193,467631
47	CARPATI	219,23697
48	CERNA BL 4	133,339463
49	23 AUGUST BL 4	254,820886
50	23 AUGUST TRAFU	344,220066
51	ION FOTA BL 1	98,884435
52	MIORI'EI BL 9	126,712063
53	MINERILOR BL 3	117,621375

55	ALEEA BRANDUSEI BL 1	87,191545
56	MIORITEI BL 17	130,571993
57	N. GRIGORESCU BL 16	187,333373
58	LUJERULUI BL 3	127,570423
59	N. GRIGORESCU BL 1	115,405589
60	LOTRULUI TRAFU	191,40433
61	THEODOR AMAN	165,392403
62	GHEORGHE BARBOI BL 10	70,211214
63	GHEORGHE BARBOI BL 1-3	70,430204
64	22 DECEMBRIE MAGIC	99,535089
65	22 DECEMBRIE SMURD	177,50944
67	PROGRESULUI 1	87,882681
68	PROGRESULUI 2	56,735506
70	REVOLUTIEI BL 2-4	346,811315
71	REVOLUTIEI BL 6	98,718573
72	CART. TRAIAN	98,660375
73	TITULESCU BL 3	95,855354
74	ALEEA N TITULESCU BL 5	153,079352
75	A.I. CUZA DPP	87,53417
76	BARSESTI	105,244957
77	TITULESCU BL. 15	58,310708
78	DUMITRU PETRESCU BL 10	130,426778
79	COMUNA DIN PARIS	74,187685
80	LALELELOR POD	135,870847
81	CRIZANTEMELOR LAC	94,814025
82	ECATERINA TEODOROIU BL 59	88,604554
83	ZAMBILELOR 1	83,17596
84	ZAMBILELOR 2	151,764077
85	ISLAZ ANAF	119,28992
86	ECATERINA TEODOROIU ROSTRAMO	138,449912
87	CIOCARLAU ARTEGO	182,497322
88	CIOCÂRLAU SOCIALE 1	148,976949
89	CIOCARLAU SOCIALE 2	232,338518
90	ARETHIA TATARESCU	85,554053
91	DRAGOIENI SCOALA PRIMARA	38,705411
92	SIRETULUI	289,655527
93	UNIRII SELECT	97,687082
94	DOBROGEANU GHEREA GRADINITA	177,941588
95	POLATA ISLAZ	69,834325
97	UNIRII	120,528384

6. CONSTRUIREA, MODERNIZAREA, ÎNTREȚINEREA, ADMINISTRAREA ȘI EXPLOATAREA PIEȚELOR AGROALIMENTARE, A BAZARELOR, TÂRGURILOR ȘI OBOARELOR

Cadru legislativ

1. O.G. nr. 99/2000 - privind comercializarea produselor și serviciilor pe piață, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 650/2002;
2. Legea nr. 12/1990, republicată în 2009 - privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite;
3. O.G. nr. 71/2002 - privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003;
4. Ordinul nr. 601/2002 - privind actualizarea clasificării activităților din economia națională – COD CAEN;
5. Ordinul comun nr. 259 /2003, 980/2003 și 65/2004 - emis de Agenția Națională a I.M.M., Ministerului Agriculturii și Sănătății, pentru stabilirea condițiilor minime de comercializare a produselor agricole și agroalimentare în piețe de tip gros;
6. Legea nr. 252/2003 - privind registrul unic de control;
7. Ordonanța nr. 21/1992, republicată în 2007, cu modificările ulterioare - privind protecția consumatorului;
8. H.G. nr. 1614/2003 - privind producerea și valorificarea legumelor de câmp;
9. H.G. nr. 348/2004 - privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în zonele publice;
10. H.G. nr. 954/2005 - Reguli specifice pentru comercializarea alimentelor de origine animală;
11. O.G. nr. 2/2001 - privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare, actualizat prin legea 203/2018;

12. Legea nr.145/2014, cu normele de aplicare, care stabilește măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol.

Actele normative enumerate în prezentul și caiet de sarcini stabilesc reguli specifice de comerț, precum și servicii de piață în zonele publice din municipiul Târgu Jiu, respectiv Piața Gros.

Prin acest cadru legislativ se reglementează ansamblul mecanismelor și instrumentelor care privesc organizarea de piață, consolidarea și funcționarea eficientă a pieței de produse.

Cerințe organizatorice minimale

ART. 152

Operatorul serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Târgu Jiu- activitatea de administrare , exploatare , întreținere și modernizare piețe din municipiul Târgu Jiu, va asigura:

- respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și dotărilor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea acestora și specificul locului de muncă;
- respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin regulamentul serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Târgu Jiu, prestat de EDILITARA PUBLIC S.A. Târgu Jiu;
- furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de administrare a domeniului public și privat al municipiului Târgu Jiu, în condițiile legii;
- prestarea activității pe toată raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare, cu respectarea normelor specifice privind exercitarea comerțului în zone publice prevăzute în reglementările specifice;
- aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- întreținerea infrastructurii piețelor și menținerea în stare permanentă de funcționare;
- respectarea prevederilor regulamentelor de funcționare a piețelor și actualizarea acestora ori de câte ori este nevoie;
- înlocuirea dotărilor specifice deteriorate;
- realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și registru de rezolvare operativă a acestora;
- funcționarea pe baza unui orar de funcționare, afișat public, și respectarea acestuia;
- să aibă gestiune separată pentru fiecare activitate în parte ;
- personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin hotărârea de dare în administrare;
- o dotare proprie echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin hotărârea de dare în administrare;
- alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale;
- conducerea operativă și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

ART. 153

(1) Sursele de finanțare a cheltuielilor curente pentru prestarea activității, precum și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemului aferent sunt constituite din veniturile proprii realizate din încasarea tarifelor și taxelor pentru administrarea bunurilor din piețe ce aparțin domeniului public și privat al municipiului Târgu Jiu, aflate în administrarea operatorului, stabilite anual prin hotărârea consiliului local de aprobare a taxelor și tarifelor, precum și de la bugetul local, în condițiile legii.

(2) Alte surse de finanțare ale operatorului sunt:

- încasarea tarifelor și chiriilor pentru administrarea altor bunuri ce aparțin domeniului public și privat al municipiului Târgu Jiu, aflate în administrarea operatorului, stabilite anual prin hotărârea consiliului local de aprobare a taxelor și impozitelor locale ;
- încasarea pe baza de factura a contravalorii serviciilor prestate către terți, alții decât Consiliul Local Târgu Jiu, conform situațiilor de lucrări acceptate de beneficiari;

(3) Finanțarea cheltuielilor de investiții se realizează de către operator din bugetul local, din veniturile proprii ale operatorului și din alte surse de venit, potrivit legii; cheltuielile de capital vor fi nominalizate în lista anuală de investiții anexată bugetului local și se vor aproba odată cu bugetul local.

(4) Autoritatea publică locală poate realiza investiții pentru dezvoltarea activității, urmând ca acestea să fie date în administrare operatorului.

Administrarea , exploatarea, întreținerea și modernizarea piețelor

ART. 154

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de administrare, exploatare, întreținere și modernizare piețe din municipiul Târgu Jiu, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Târgu Jiu.

ART. 155

Piețele publice din municipiul Târgu Jiu care fac obiectul administrării, exploatării, întreținerii și modernizării sunt Piața

Centrala, Piața 9 Mai și Piața Gros.

PIAȚA CENTRALĂ, PIAȚA 9 MAI

Date generale

Denumire și sediu

- Piața Centrală : str. Unirii, Nr.2A
- Piața 9 Mai: str. Sadoveanu, Nr.42

Autorizații de funcționare: eliberate și avizate de organele competente

ART. 156

Baza legală de funcționare:

Prezentul regulament și caiet de sarcini prevede modalitățile și condițiile prin care se asigură administrarea și utilizarea locurilor publice de desfacere și comercializare a produselor agricole și agroalimentare, având în continuare denumirea de piețe agroalimentare, precum și drepturile și obligațiile ce revin persoanelor juridice și fizice, care administrează sau folosesc aceste locuri publice.

Regulamentul mai prevede și modul de constatare și sancționare a contravențiilor, în caz de nerespectare a prevederilor stipulate în act.

Regulamentul și caietul de sarcini se aplică tuturor activităților desfășurate în incinta Pieței Centrale și Pieței 9 Mai, având ca scop protejarea intereselor tuturor participanților la actul de vânzare-cumpărare.

Tipul piețelor și categoria de mărfuri comercializate

ART. 157

Tipul piețelor: piețe mixte

ART. 158

Orarul de funcționare a piețelor:

- Perioada 1 Aprilie – 31 Octombrie
 - Luni – Vineri între orele 7⁰⁰ - 20⁰⁰
 - Sâmbăta-Duminica între orele 6³⁰ - 14³⁰
- Perioada 1 Noiembrie – 31 Martie
 - Luni – Vineri între orele 7⁰⁰ - 18⁰⁰
 - Sâmbăta-Duminica între orele 7⁰⁰ - 14⁰⁰

ART. 159

Orarul de aprovizionare:

- Perioada 1 Aprilie – 31 Octombrie
 - Luni – Vineri între orele 5⁰⁰-8⁰⁰, 13³⁰-14³⁰, 19⁰⁰-22⁰⁰
 - Sâmbăta-Duminica între orele 5⁰⁰-8⁰⁰
- Perioada 1 Noiembrie – 31 Martie
 - Luni – Vineri între orele 5³⁰-8³⁰, 13³⁰-14³⁰, 18⁰⁰-21⁰⁰
 - Sâmbăta-Duminica între orele 5³⁰-8³⁰

Planul piețelor

ART. 160

Cai principale de acces în zona:

Piața Centrală	<ul style="list-style-type: none">• Str. Unirii• Bd. Constantin Brâncuși• Str. Plevnei• Aleea Pieții
Piața 9 Mai	<ul style="list-style-type: none">• Str. 1 Decembrie 1918• Str. Mihail Sadoveanu

ART. 161

Spatii de parcare:

Piața Centrală	<ul style="list-style-type: none">• Parcare Piața Centrală-Complex comercial• Parcare str. Unirii• Parcare Aleea Pieții• Parcare bd. Constantin Brâncuși
Piața 9 Mai	<ul style="list-style-type: none">• Parcare str. 1 Decembrie 1918• Parcare str. Mihail Sadoveanu

ART. 162

Sectorizarea platoului pieței pe specific de produse comercializate

- Sector pentru comercializarea fructelor și legumelor;
- Sector pentru comercializare îmbrăcăminte, încălțăminte, textile și cosmetice;
- Sector pentru comercializare lapte, ouă și brânzeturi;
- Sector pentru comercializare flori și plante;
- Sector pentru comercializare produse de alimentație publică;
- Sector pentru comercializare animale vii;

ART. 163

Indicarea cailor de acces a cumpărătorilor la punctele de vânzare:

Piața Centrală	<ul style="list-style-type: none"> • Str. Unirii • Aleea Pieții • Str. Plevnei • Bd. Constantin Brâncuși
Piața 9 Mai	<ul style="list-style-type: none"> • Str. 1 Decembrie 1918 • Str. Mihail Sadoveanu

ART. 164

Amplasarea structurilor de vânzare pentru comercializarea produselor alimentare, nealimentare și de alimentație publică

Piața Centrală	
Zona de Nord	<ul style="list-style-type: none"> • Sector lapte, ouă, brânzeturi • Sector flori și plante • Sector carne/produse carne • Sector alimentație publică
Zona de Sud-Vest	<ul style="list-style-type: none"> • Sector îmbrăcăminte, încălțăminte, textile, cosmetice
Zona de Vest	<ul style="list-style-type: none"> • Sector produse meșteșugari
Zona de Centru	<ul style="list-style-type: none"> • Sector fructe și legume

Piața 9 Mai	
Zona de Nord	<ul style="list-style-type: none"> • Sector flori și plante
Zona de Sud	<ul style="list-style-type: none"> • Sector îmbrăcăminte, încălțăminte, textile, cosmetice
Zona de Vest	<ul style="list-style-type: none"> • Sector lapte, ouă, brânzeturi
Zona de Centru	<ul style="list-style-type: none"> • Sector fructe și legume

ART. 165

Localizarea cantarului de probă al pieței, echipamentului de protecție, grupurilor sanitare etc.

Piața Centrală

- Biroul administrativ se află pe platoul pieței, pe latura vestică;
- Cântarul de control se află în fața sediului administrativ;
- Piața este dotată cu un grup sanitar situat în spatele biroului administrativ;
- În zona centrală sunt amplasate fântâni cu jet de apă potabilă și bazine de spălare a legumelor și fructelor;

Piața 9 Mai

- Biroul administrativ se află pe platoul pieței, pe latura estică;
- Cântarul de control se află în fața sediului administrativ;
- Piața este dotată cu un grup sanitar situat în spatele biroului administrativ;
- În piață sunt amplasate fântâni cu jet de apă potabilă și bazine de spălare a legumelor și fructelor;

Prezentarea ansamblului pieței și a platoului

ART. 166

Suprafețe totale:

- Piața Centrală – 2095 mp, suprafață acoperită, din care: 166 mp sediu administrativ și spații comerciale, 1133 mp cupolă sector agricol, 796 mp hală lactate și flori;
- Piața 9 Mai – 1640 mp suprafață acoperită, din care: 80 mp sediu administrativ, 1560 cupolă sector agricol, sector industrial, lactate și flori;

ART. 167

Descrierea mobilierului utilizat pentru fiecare sector al platoului pieței (materialul din care este realizat):

- a. Sector legume și fructe - mese din cornier și tablă cu blat din mozaic (suprafață acoperită), mese din plastic și tablă dispuse pe platoul pieței;

- b. Sector comercializare flori – mese din plastic;
- c. Sector comercializare îmbrăcăminte, încălțăminte, textile și cosmetice – mese din plastic sau cornier și tablă;
- d. Sector lactate- galantare și mese din plastic;

Serviciile prestate utilizatorilor pieței

ART. 168

Tipul serviciilor oferite de responsabilul pieței, condiții de atribuire locuri vânzare:

- a. Închirierea spațiilor (hale, amplasamente etc.) potrivit legislației în vigoare;
- b. Atribuirea în folosință a meselor la solicitarea comercianților și producătorilor particulari, în limita cererilor și numărului alocat fiecărui sector de comercializare (închiriere);
- c. Atribuirea în folosință a terenului pentru comercializarea produselor de alimentație publică/diverse produse sau a altor produse în limita cererilor și a suprafeței alocate acestor sectoare (închiriere amplasament);
- d. Acordarea meselor, a spațiilor de vânzare sau a locurilor de vânzare, după obiectul de activitate, se va face în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, HG 348/2004, Legea 145/2014, OUG 57/2019, funcție de numărul maxim al locurilor disponibile din piață;
- e. Solicitățile depuse de persoanele fizice sau juridice care sunt înregistrate cu debite restante către operator vor fi analizate doar după achitarea acestora;
- f. Utilizatorii care vor înregistra restanțe la plata taxei sau chiriei aferente nu vor mai avea dreptul de a comercializa produse în piațe până la achitarea integrală a acestora;

ART. 169

Serviciile care facilitează desfășurarea activității în cadrul piețelor:

- a. Loc pentru amplasarea cântarelor de control;
- b. Birouri administrative;
- c. Bazine pentru spălarea legumelor și fructelor;
- d. Spații pentru păstrarea materialelor de întreținere și de curățenie;
- e. Locuri de parcare;
- f. Puncte de colectare a gunoiului menajer rezultat din activitatea comercială;
- g. Puncte PSI;
- h. Grupuri sanitare;
- i. Puncte de control veterinar;
- j. Servicii de ordine și pază;

ART. 170

Racordarea piețelor la rețelele de utilități

- Piața Centrală - racorduri la: apă, canalizare, energie electrică;
- Piața 9 Mai – racorduri la: apă, canalizare, energie electrică;

Drepturile și obligațiile utilizatorilor pieței

ART. 171

Drepturile:

- a. Sa se poată informa facil asupra tarifelor practicate in piață;
- b. Sa aibă acces gratuit la cantarul de proba, la o singura cântărire;
- c. Sa poată practica preturile pe care le considera optime pentru mărfurile pe care le comercializează;
- d. Sa aibă acces la toate serviciile oferite de administrația pieței;
- e. Sa fie informat asupra perioadei și orarului de funcționare a pieței;
- f. Alte drepturi oferite de administratorul pieței;

ART. 172

Obligațiile:

- a. Afișarea preturilor pentru produsele oferite la vânzare, conform prevederilor legale;
- b. Respectarea legislației privitoare la desfacerea produselor;
- c. Deținerea și etalarea corespunzătoare, la vedere, a mijloacelor proprii de măsurare a mărfurilor;
- d. Folosirea numai a cantarelor verificate din punct de vedere metrologic;
- e. Inscricționarea denumirii persoanei juridice, persoanei fizice autorizate sau asociației familiale la loc vizibil, ușor de citit, care sa nu poată fi ștearsa;
- f. Menținerea permanenta a curățeniei la locul de vânzare și in jurul acestuia și transportarea gunoiului la locurile special amenajate in cadrul pieței, ori de cate ori este cazul;
- g. Sa nu expună mărfurile in afara locului de vânzare alocat;
- h. Sa nu ofere spre vânzare mărfurile din mers;
- i. Sa nu ofere spre vânzare produsele înainte de deschiderea pieței și după închiderea acesteia;
- j. Sa respecte întocmai programul de aprovizionare stabilit de administrația piețelor;
- k. Este interzisă staționarea mijloacelor de transport de orice tip în incinta pieței;
- l. Respectarea semnificației indicatoarelor de circulație amplasate pe aleile de acces în piețe;

- m. Achitarea la termenele stabilite prin contract a contravalorii folosinței spațiilor sau terenurilor utilizate, precum și a taxei zilnice (forfetare);
- n. Este interzisă deteriorarea mobilierului piețelor. Contravaloarea prejudiciului creat se va recupera de la utilizator;
- o. Comercianții au obligația de a deține toate documentele care atestă calitatea de persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale sau persoane juridice, precum și calitatea de producător agricol individual sau asociațiile acestora, în conformitate cu prevederile legale (Legea nr. 145/2014);
- p. Este interzisă cedarea folosinței structurilor de vânzare (mese, amplasamente, spații) deținute prin contract, altor comercianți;
- q. Este interzisă vânzarea în piețe a substanțelor toxice, inflamabile sau explozive, precum și a armelor de foc sau muniției;
- r. În perioada sărbătorilor de iarnă, comercializarea artificilor sau a produselor pirotehnice se va face doar în baza autorizațiilor și documentelor emise de instituțiile abilitate conform legislației în vigoare;
- s. Alte clauze vor fi stabilite prin contractele de închiriere încheiate între locator și utilizator.

Alte drepturi si obligații

ART. 173

Obligațiile utilizatorilor cu privire la accesul în piață:

- a. activitățile de aprovizionare comercială a utilizatorilor pieței sunt permise în timpul programului stabilit;
- b. au acces în piață toate categoriile de comercianți, care îndeplinesc condițiile stabilite prin lege

ART. 174

Nu au acces în piață în condițiile de mai jos următorii:

- a. comercianții ambulanți care vor să valorifice produse pe teritoriul pieței și nu dețin documentele legale pentru comercializarea acestora;
- b. persoane care nu au nicio legătură cu activitatea de piață;
- c. persoane însoțite de câini, exceptând persoanele fără vedere ;
- d. este interzisă intrarea în piață a căruțelor și a altor vehicule cu tracțiune animală;

ART. 175

Obligații privind supravegherea pieței :

- a. supravegherea activității în piață revine în timpul programului de funcționare personalului angajat, care are și atribuții de supraveghetor și anume: responsabilul pieței, casierii și agentul de pază;
- b. supraveghetorii au obligația de a veghea la buna desfășurare a activității în cadrul pieței, fiind autorizați să avertizeze acele persoane, care deranjează ordinea și liniștea publică sau care stânjenesc activitatea de comerț și să le îndepărteze de pe teritoriul pieței;
- c. să anunțe la dispeceratul Poliției Locale și să solicite sprijin pentru orice incident, care are loc în incinta pieței și pe care nu-l pot rezolva;

ART. 176

Obligații privind folosirea pieței în ceea ce privește curățenia și paza bunurilor din dotarea pieței:

- a. pentru întreținerea ordinii și curățeniei în incinta pieței utilizatorii au obligația să-și strângă zilnic paleții, lădițele, cartoanele și alte ambalaje deteriorate sau nefolosibile (cu excepția paleților și lădițelor re folosibile);
- b. spațiile publice (toaletă publice, spații verzi, etc.) trebuie tratate cu grijă și păstrate curate;
- c. comerțul cu alimente necesită o curățenie deosebită, murdăria de orice fel, în special aruncarea deșeurilor în locuri nepermise încalcă regulile de curățenie și igienă, abateri repetate de la aceste condiții putând duce la interzicerea accesului în piață a celor ce se fac vinovați;
- d. este interzis utilizatorilor și vânzătorilor să aducă în incinta pieței deșeuri și/sau orice tip de reziduuri;
- e. utilizatorii sunt răspunzători de păstrarea curățeniei la locul unde-și desfășoară activitatea;
- f. dacă sunt necesare măsuri speciale în ceea ce privește îndepărtarea deșeurilor, acestea trebuie discutate în prealabil cu locatorul;
- g. utilizatorii nu au voie să aducă, să îngrijească sau să atragă în piață animale ca: pisici, câini, etc;
- h. utilizatorii și clienții pieței (persoane fizice și juridice), în timpul programului de funcționare, răspund de paza juridică și materială a tuturor bunurilor, pe care le dețin în proprietate sau în folosință pe teritoriul pieței;
- i. folosirea pieței și a instalațiilor aferente se face pe riscul propriu, utilizatorii făcându-se răspunzători de toate stricăciunile care sunt produse de ei sau de personalul lor;

ART. 177

Obligațiile cu privire la vehiculele de pe teritoriul pieței:

- a. pentru toate vehiculele care circulă pe teritoriul pieței, sunt valabile dispozițiile legale în domeniu, privind echiparea tehnică;
- b. spațiul destinat circulației în incinta pieței poate fi folosit doar pentru scopurile acesteia;
- c. nu este permisă spălarea sau curățarea autoturismelor sau a vehiculelor de orice fel în incinta pieței;
- d. este interzisă gararea autoturismelor sau a vehiculelor de orice fel, ieșite din funcțiune, pe teritoriul pieței;
- e. să nu execute în perimetrul pieței lucrări de reparații și întreținere a vehiculelor;

- f. toți participanții la trafic sunt obligați să repare, pe cheltuiala proprie, toate stricăciunile produse de propriile mașini pe teritoriul pieței;
- g. locatorul nu își asumă răspunderea pentru stricăciunile produse autovehiculelor deținute de utilizatori pe teritoriul pieței și pentru eventualele furturi din acestea, dacă nu sunt produse din vina acestuia;

ART. 178

Obligațiile tuturor posesorilor de autovehicule cu privire la circulația pe teritoriul pieței:

- a. pe toate căile de acces și spațiile pentru trafic ale pieței este obligatorie respectarea prevederilor legislației rutiere;
- b. fiecare participant la traficul de pe teritoriul pieței trebuie să se comporte astfel încât nimeni să nu fie pus în pericol, stânjenit sau vătămat;
- c. să nu parcheze autovehiculele pe aleile de circulație pietonală;

ART. 179

Se interzice în incinta pieței:

- a. staționarea sau parcare autovehiculelor de orice fel, acestea vor staționa pe spațiile special amenajate și marcate corespunzător în afara pieței;
- b. parcare mașinilor proprietate personală ale utilizatorilor și ale personalului acestora;

ART. 180

Obligații privind respectarea Normelor de Sănătate și Securitatea Muncii:

- a. utilizatorii pieței și angajații lor sunt răspunzători de respectare pe teritoriul pieței a normelor PSI stipulate de normativele în vigoare (Legea 212/1997, privind apărarea împotriva incendiilor, Ordinul Ministrului de Interne, nr. 775/1998, privind normele generale de prevenire și stingere a incendiilor etc.) a Legii 90/1996, a Normelor de Protecție a Muncii stipulate de legislația și normativele în vigoare și a altor legi și normative pe linie PSI și de Protecția Muncii;
- b. utilizatorii pieței sunt răspunzători de consecințele nerespectării normelor de prevenire și stingere a incendiilor, precum și a legislației privind protecția muncii de către angajații proprii sau de persoanele care prestează activități pe amplasamentele repartizate sau închiriate;
- c. utilizatorii sunt obligați să respecte normele, normativele și legislația în vigoare pe linie PSI și Protecția Muncii;
- d. utilizatorii de spații sunt obligați să se doteze pe linie PSI cu mijloacele necesare, în conformitate cu specificul mărfurilor pe care le comercializează;

ART. 181

Controlul pieței și autoritățile competente

În piață se vor desfășura activități de control de către toate instituțiile care au atribuții de control cu privire la actul de comerț și anume: poliția locală, poliția națională, control vamal, fiscal, igienico-sanitar, sanitar-veterinar, protecția consumatorilor, protecția mediului, protecția muncii, paza și securitatea incendiilor etc.

Drepturile și obligațiile responsabilului pieței

ART. 182

Administratorul pieței are următoarele drepturi și obligații:

- a. elaborează și actualizează regulamentul pentru funcționarea pieței și îl supune spre avizare autorităților publice locale;
- b. verifica dacă utilizatorii pieței au calitatea de producător/comerciant, conform prevederilor legale, și nu permite accesul altor comercianți;
- c. verifica dacă utilizatorii (chiriașii) din piețe au afișate numele și sediul social;
- d. afișează la loc vizibil și în mod lizibil regulamentul-cadru, orarul de funcționare, precum și tarifele practicate în piața;
- e. sprijină organele de control autorizate;
- f. f) acordă locuri de comercializare a mărfurilor doar în limita capacității piețelor;
- g. nu admite în piața un număr de utilizatori mai mare decât limita locurilor de vânzare existente în sectorul de piața destinat desfacerii produselor oferite de aceștia;
- h. propune taxele și tarifele pentru serviciile prestate, le supune aprobării Consiliului local al Municipiului Târgu Jiu și asigură afișarea acestora;
- i. asigură evidența locurilor de vânzare și asigură atribuirea acestora producătorilor agricoli și comercianților, în funcție de numărul maxim al locurilor din piață;
- j. asigură gratuit cantare de control pentru verificarea de către cumpărători a corectitudinii cântărilor;
- k. asigură salubritatea pieței zilnic și ori de câte ori este necesar;
- l. încasează taxa zilnică de la utilizatorii ce folosesc mesele, amplasamentele etc. în acest regim;
- m. asigură buna funcționare și exploatare a tuturor instalațiilor, echipamentelor și dotărilor din piețe;
- n. asigură executarea lucrărilor de reparații și întreținere a instalațiilor electrice și sanitare din dotare;
- o. controlează periodic și ori de câte ori este nevoie, modul de încasare al prestațiilor de servicii în piețe, precum și al taxelor și tarifelor practicate;
- p. emite săptămânal bilanța contabilă cu situația încasărilor, conform contractelor de închiriere, către fiecare șef de

- sector;
- q. emite somații de plată pentru recuperarea sumelor restante;
 - r. șefii de sectoare vor viza lunar fisele de evidență completate de casiere, privind gradul de ocupare a meselor, conform contractelor de închiriere;
 - s. sa urmărească cu strictețe respectarea prevederilor clauzelor contractuale de către persoanele fizice și juridice în ceea ce privește achitarea tarifelor la termenele stabilite și sa propună conducerea unității rezilierea contractelor de închiriere pentru utilizatorii care nu respecta condițiile impuse în acestea;

Contravenții și sancțiuni pentru încălcarea regulamentului de organizare și funcționare a pieței

ART. 183

Încălcarea repetată sau refuzul nejustificat de a respecta prevederile prezentului regulament, atrage după caz, aplicarea de sancțiuni administrative, ce pot merge până la rezilierea contractului de închiriere, acolo unde este cazul.

ART. 184

Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 - 1.000 lei următoarele fapte:

- a. Nedeținerea cântarelor sau a altor dispozitive de măsurare, pentru produsele comercializate în vrac, care sunt cântărite în prezența cumpărătorului;
- b. Nereglarea instrumentelor de măsurare;
- c. Comercializarea, de către producătorii agricoli, de alte produse decât cele înscrise în carnetul de comercializare;
- d. Nemenținerea permanentă a curățeniei la locul de vânzare și în jurul acestuia;
- e. Expunerea mărfurilor în afara locului de vânzare alocat;
- f. Oferirea spre vânzare din mers a mărfurilor;
- g. Oferirea spre vânzare a produselor înainte de deschiderea pieței și după închiderea acesteia;
- h. Nerespectarea programului de aprovizionare stabilit de administrația piețelor;
- i. Staționarea mijloacelor de transport de orice tip în incinta pieței;
- j. Nerespectarea suprafeței repartizate (masă, galantar, amplasament etc.), în vederea desfășurării de activități comerciale pentru care a fost achitată taxa sau tariful aprobate în HCL;
- k. Neachitarea taxei zilnice (forfetare) reprezentând contravaloarea folosinței spațiilor/ amplasamentelor /meselor, la solicitarea reprezentanților legali ai pieței ;
- l. Atragerea de animale fără stăpân (câini, pisici, iepuri etc) cu scopul îngrijirii lor în incinta pieței;
- m. Spălarea sau curățarea autoturismelor sau a vehiculelor de orice fel în incinta pieței,
- n. Gararea autoturismelor sau a vehiculelor de orice fel, ieșite din funcțiune, pe teritoriul pieței;
- o. Executarea de lucrări de reparații și întreținere a vehiculelor în perimetrul pieței;
- p. Nerespectarea prevederilor legislației rutiere pe toate căile de acces din incinta pieței și/sau vecinătățile acesteia;
- q. Punerea în pericol sau stânjenirea de către participanții la traficul rutier din incinta pieței a oricărei persoane;
- r. Parcarea autovehiculelor pe aleile de circulație pietonală;

ART. 185

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute în prezentul regulament se face de către polițiștii locali din cadrul Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu, conform atribuțiilor specifice;

ART. 186

Contravențiilor le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal a jumătate din minimul amenzii prevăzute de actele normative;

ART. 187

Atribuțiile, sarcinile și răspunderile cuprinse în prezentul regulament se întregesc de drept cu atribuțiile și sarcinile ce le revin salariaților piețelor, conform actelor normative, hotărârilor Consiliului Local și deciziilor date de conducerea operatorului serviciului de administrare a domeniului public și privat.;

ART. 188

În situația apariției unor acte normative cuprinzând dispoziții imperative, prezentul regulament se consideră adoptat de drept, corespunzător acestor prevederi;

ART. 189

Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare abrogă Regulamentul de Organizare și Funcționare aprobat prin H.C.L. 56/25.02.2013, după aprobarea noului regulament în Consiliul Local.

PIAȚA DE GROS

Denumirea : Piața Gros Târgu Jiu;

Sediul Pieței Gros se află în municipiul Târgu Jiu, str. Târgului, nr. 21, județul Gorj;

Prezentarea ansamblului pieței:

Suprafața totală este de 10.222 mp, cu căi de acces din str. Aleea Târgului.
Materialul din care este realizat pavimentul platoului pieței – platforme betonate, bituminoase și criblură;

Prevederi generale

ART. 190

În zonele publice amenajate și având ca obiect de activitate servicii de piață pot desfășura activități de comerț următorii utilizatori :

- a. orice persoană juridică, care desfășoară activități de comerț cu produse agricole en gros, autorizați în acest sens;
- b. producătorii agricoli individuali, care își comercializează propriile produse agricole și agroalimentare în regim en gros;

Activități specifice, sectorizare, orar de funcționare

ART. 191

Piața Gros Târgu Jiu oferă spre închiriere locuri de vânzare pentru agenții economici și producătorii agricoli denumiți în continuare UTILIZATORI, asigurându-se condiții pentru păstrarea și vânzarea produselor specifice obiectului de activitate al pieței.

ART. 192

Tipul de piață :

- a. după structura de vânzare: piață mixtă;
- b. după orarul de funcționare :
 - În perioada 15 mai – 15 noiembrie
 - Luni-Duminică, orele 4⁰⁰-22⁰⁰
 - În perioada 15 noiembrie – 15 mai
 - Luni-Duminică, orele 7⁰⁰-19⁰⁰
- c. după programul de aprovizionare:
 - În perioada 15 mai – 15 noiembrie
 - Luni-Duminică, orele 22⁰⁰-6⁰⁰ și 17⁰⁰-19⁰⁰
 - În perioada 15 noiembrie – 15 mai
 - Luni-Duminică, orele 7⁰⁰-10⁰⁰ și 13⁰⁰-15⁰⁰

ART. 193

Tipurile de activități specifice care se desfășoară în piață:

- a. repartizări (închirieri) locuri (amplasamente) pentru desfășurare de activități comerciale ;
- b. facilitarea accesului utilizatorilor la serviciile generale și utilitățile pieței;
- c. activități de întreținere a instalațiilor, echipamentelor tehnice și a serviciilor de utilitate publică;
- d. activități de curățenie și pază;

ART. 194

Utilizatorii pot comercializa mărfurile prin repartizare astfel:

- a. amplasamente comercializare producători agricoli și persoane juridice;
- b. comercializare din autovehicule utilizatori, producători agricoli și persoane juridice;
- c. comercializare diverse produse;

ART. 195

Natura produselor și serviciilor din Piața Gros Târgu Jiu

Mărfurile comercializate în piața gros sunt: legume și fructe proaspete, răsaduri de legume, verdețuri. Pe măsura dezvoltării activității și fără a încălca prevederile legale, în incinta pieței își mai pot desfășura activitatea și un număr limitat de agenți economici, care se ocupă cu alimentația publică și care valorifică produse alimentare;

ART. 196

Taxe și tarife

Taxe și tarifele aplicate se stabilesc prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu, acestea putând fi modificate ori ajustate ori de câte ori se impune acest lucru.

ART. 197

Venituri

Veniturile din piață trebuie să asigure amortizarea cheltuielilor, precum și realizarea fondului de dezvoltare.

Veniturile ce se realizează în piață provin din:

- prestări de servicii pentru toate categoriile de utilizatori prin taxe și tarife;
- prestări de servicii pentru utilități;

Dotări piață gros

ART. 198

Operatorul serviciului de administrare a domeniului public și privat va asigura servicii, care să faciliteze desfășurarea activităților specifice în condiții optime, potrivit legii dimensionate în funcție de numărul locurilor de vânzare și de tipul de piață, respectiv:

1. birou administrativ;
2. cântar de control în sectorul legume - fructe;
3. surse de apă potabilă;
4. locuri pentru păstrarea materialelor de întreținere și curățenie;
5. locuri pentru parcare în zonă apropiată;
6. punct de colectare a deșeurilor rezultate din activitatea comercială;
7. fosă septică;
8. mijloace de intervenție P.S.I.;
9. toalete publice ;
10. iluminat public și accesul la rețeaua electrică din incinta pieței;

ART. 199

Pentru buna desfășurare a activității și optimizarea condițiilor în care se derulează activitatea de comercializare, piața pune la dispoziția utilizatorilor săi și alte facilități:

- a. accesul facil al consumatorilor și utilizatorilor în piață;
- b. măsuri de limitare a accesului în piață;
- c. asigurarea de legături cu arterele principale adiacente;
- d. rezervarea unui amplasament suficient pentru desfășurarea activității;
- e. locuri de parcare pentru autovehicule, destinate consumatorilor, semnalizate corespunzător;

Acte necesare comercializării și modalități de închiriere (repartizare) a locurilor de vânzare în piața gros

ART. 200

Societățile comerciale de tip : S.R.L., I.L., I.F., P.F.A., trebuie să dețină asupra lor următoarele acte:

- a. documentul de identitate al utilizatorului, certificatul de înmatriculare a firmei;
- b. acte doveditoare de proveniență pentru mărfurile, pe care le comercializează;
- c. certificat constatator emis de Registrul Comerțului din care să reiese că firma este în funcțiune;
- d. contract de închiriere cu locatorul (pentru cei care solicită acest lucru);
- e. case de marcat;

ART. 201

Producătorii agricoli, conform Legii 145/2014, au obligația să dețină asupra lor:

- a. atestatul de producător, vizat la termen de UAT emitenta;
- b. carnetul de comercializare;
- c. documentul de identitate;
- d. adeverință emisă de UAT și aviz consultativ (art.13, alin.1, Legea nr.145/2014);

ART. 202

Modalități de închiriere și repartizare a locurilor (amplasamentelor) de vânzare în Piața Gros

- Pentru repartizarea, în vederea închirierii, a unui loc de vânzare (amplasament) în Piața Gros producătorul particular sau comerciantul, persoană fizică sau juridică, va depune o cerere scrisă la sediul S. Edilitara SA din str. Victoriei nr. 45, bl. 45, care trebuie să cuprindă numele și calitatea persoanei, activitatea desfășurată, sediul/domiciliul acesteia.
- Locurile de vânzare (amplasamentele) în Piața Gros se repartizează comercianților și producătorilor agricoli în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, HG 348/2004, Legea 145/2014, OUG 57/2019, funcție de numărul de locuri disponibile în piață și în limita unei suprafețe cuprinse între 15-75 mp/amplasament/societate, persoană juridică, producători particulari.
- Contractele de închiriere pentru amplasamentele din Piața Gros se încheie pe o perioadă de un an și se pot reînnoi, prin acordul părților, în baza unei solicitări (cereri) depusă de comercianți la sediul Edilitara Public SA;
- În cazul nerespectării condițiilor impuse de locator, utilizatorului nu i se va mai permite accesul în piață;
- Producătorii agricoli trebuie să anexeze la cererea scrisă următoarele documente: copie xerox după atestatul de producător și carnetul de comercializare vizate la termen, precum și copie după actul de identitate.
- Agenții economici, persoane juridice, trebuie să anexeze la cererea scrisă copie xerox după certificatul de înmatriculare a societății, copie după certificatul constatator din care să reiasă că firma este în activitate și copie după actul de identitate al administratorului .

Drepturi și obligații generale

ART. 203

Drepturile utilizatorilor

- a. de a se informa ușor asupra taxelor și tarifelor practicate în piață;
- b. de a se informa ușor asupra programului de funcționare a pieței;
- c. de a practica prețurile pe care le consideră optime pentru mărfurile și produsele comercializate;

- d. să aibă acces la toate serviciile oferite de către responsabilul pieței;
- e. să aibă acces egal și nediscriminatoriu la amplasamentele de vânzare;
- f. de a-i fi repartizate unul sau mai multe locuri (amplasamente) de vânzare în limita locurilor disponibile, cu condiția achitării la termen a taxei (chiriei) aferente;

ART. 204

Obligațiile utilizatorilor cu privire la actul de comerț

- a. să afișeze prețurile în mod vizibil, ușor de citit;
 - b. să respecte legislația referitoare la desfacerea produselor;
 - c. să nu expună mărfurile în afara amplasamentului de vânzare alocat;
 - d. să respecte semnalizarea rutieră din incinta Pieței Gros Târgu Jiu;
 - e. să respecte indicațiile înscrise pe panourile adiționale ale indicatoarelor;
 - f. să păstreze curățenia în incinta pieței;
 - g. să nu vandalizeze sau să lipească afișe și/sau înscrisuri pe indicatoarele ori dispozitivele ce servesc la semnalizare, inclusiv pe suporturile acestora;
 - h. este interzisă curățarea conopidei și verzei în piață, acestea se vor curăța în recipiente proprii și vor fi evacuate din piață;
 - i. să respecte normele de conduită morală, să nu tulbure ordinea și liniștea publice, în acest caz persoana responsabilă va fi evacuată din piață de către personalul de pază ori de către forțele de ordine;
 - j. să nu ocupe punctul de vânzare rezervat prin plata taxei (tarifului) de către un alt utilizator;
 - k. să nu ofere mărfuri din mers sau să vândă în afara pieței;
 - l. utilizatorul este obligat să dețină în fața standului panouri sau plăcuțe, care să indice numele societății într-un mod clar și inteligibil pentru clienții vizitatori;
 - m. să achite la intrarea în incinta pieței taxele aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local, conform tipului de comerț pe care doresc să-l practice;
 - n. plata chiriei la termenele prevăzute în contractele de închiriere;
 - o. etalarea instrumentelor de măsură și folosirea numai a cântarelor verificate din punct de vedere metrologic;
 - p. utilizatorii care vor înregistra restanțe la plata taxei sau chiriei aferente, nu vor mai avea dreptul de a comercializa produse în Piața Gros până la achitarea integrală a acestora;
- Alte clauze vor fi stabilite prin contractele de închiriere încheiate între locator și utilizator;

ART. 205

Nu au acces în piață în condițiile de mai jos următorii:

- a. comercianții ambulanți care vor să valorifice produse pe teritoriul pieței și nu dețin documente legale pentru comercializarea acestora;
- b. persoane care nu au nicio legătură cu activitatea de piață;
- c. persoane însoțite de câini, exceptând persoanele fără vedere ;

ART. 206

Atribuții privind supravegherea pieței :

- a. supravegherea activității în piață revine în timpul programului de funcționare personalului angajat, care are și atribuții de supraveghetor și anume: responsabilii pieței, casierii și agenții de pază;
- b. supraveghetorii au obligația de a veghea la buna desfășurare a activității în cadrul pieței, fiind autorizați să avertizeze acele persoane, care deranjează ordinea și liniștea publică sau care stânjenesc activitatea de comerț și să le îndepărteze de pe teritoriul pieței;
- c. să anunțe la dispeceratul Poliției Locale sau la serviciul de urgență 112, în caz de nevoie și să solicite sprijin pentru orice incident, care are loc în incinta pieței și pe care nu-l pot rezolva;

ART. 207

Obligații privind folosirea pieței în ceea ce privește curățenia și paza bunurilor:

- a. pentru întreținerea ordinii și curățeniei în incinta pieței utilizatorii au obligația să-și strângă zilnic paleții, lădițele, cartoanele și alte ambalaje deteriorate sau nefolosibile (cu excepția paleților și lădițelor refofosibile);
- b. spațiile publice (toaletă publice, spații verzi, etc.) trebuie tratate cu grijă și păstrate curate;
- c. comerțul cu alimente necesită o curățenie deosebită, murdăria de orice fel, în special aruncarea deșeurilor în locuri nepermise, încalcă regulile de curățenie și igienă și pot aduce sancțiuni grave, mergând până la interzicerea accesului în incinta pieței a celor care se fac vinovați;
- d. este interzis utilizatorilor și vânzătorilor să aducă în incinta pieței deșeuri și/sau orice tip de reziduuri;
- e. utilizatorii sunt răspunzători de realizarea și păstrarea curățeniei pe amplasamentele repartizate sau închiriate, inclusiv locurile de încărcare și descărcare, dacă acestea există;
- f. utilizatorii trebuie să se ocupe, pe cheltuiala proprie, de îndepărtarea mărfurilor stricate de pe amplasamentele repartizate (închiriate), înainte de părăsirea acestora;
- g. folosirea pieței și a instalațiilor aferente se face pe riscul propriu, utilizatorii făcându-se răspunzători de toate stricăciunile care sunt produse de ei sau de personalul lor;
- h. dacă sunt necesare măsuri speciale în ceea ce privește îndepărtarea deșeurilor, acestea trebuie discutate în prealabil

- cu locatorul;
- i. după curățirea pieței de către locator este interzisă așezarea de către chiriaș (utilizator) a deșeurilor în fața sau în spatele standurilor pentru a fi ridicate;
- j. utilizatorii și personalul din cadrul Edilitara Public S.A. nu au voie să aducă, să îngrijească sau să atragă în piață animale ca: pisici, câini, etc;
- k. utilizatorii și clienții pieței (persoane fizice și juridice), răspund de paza juridică și materială a tuturor bunurilor, pe care le dețin în proprietate sau în folosință pe teritoriul pieței;
- l. în caz de încălcare repetată a prevederilor prezentului paragraf, locatorul are dreptul să interzică accesul în piață tuturor persoanelor vinovate;

ART. 208

Obligații cu privire la vehiculele de pe teritoriul pieței:

- a. pentru toate vehiculele care circulă pe teritoriul pieței, inclusiv cele folosite doar în incinta pieței, sunt valabile dispozițiile legale în domeniu, privind verificarea și echiparea tehnică a acestora;
- b. spațiul destinat circulației în incinta pieței poate fi folosit doar pentru scopurile acesteia;
- c. cei care dețin electrostivuitoare sau motostivuitoare (în proprietate sau chirie, locator sau utilizator), trebuie să fie asigurați în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- d. nu este permisă spălarea sau curățarea autoturismelor sau a vehiculelor de orice fel în incinta pieței;
- e. este interzisă gararea autoturismelor sau a vehiculelor de orice fel, ieșite din funcțiune, pe teritoriul pieței;
- f. este interzisă parcarea autovehiculelor de orice fel, altele decât cele supuse taxării pentru comercializarea legumelor și fructelor, în fața standului sau pe orice altă suprafață din incinta pieței;
- g. să nu execute în perimetrul pieței lucrări de reparații și întreținere a vehiculelor ;
- h. utilizatorul este obligat să repare toate stricăciunile produse de propriile mașini pe teritoriul pieței;
- i. locatorul nu își asumă răspunderea pentru stricăciunile produse autovehiculelor deținute de utilizatori pe teritoriul pieței și pentru eventualele furturi din acestea, dacă nu sunt produse din vina acestuia;

ART. 209

Obligațiile posesorilor de autovehicule cu privire la circulația pe teritoriul pieței:

- a. în incinta pieței, desfășurarea circulației este reglementată prin marcaje și semne de circulație;
- b. pe toate căile de acces și spațiile pentru trafic ale pieței este obligatorie respectarea prevederilor legislației rutiere, deoarece aceste căi sunt considerate drumuri publice;
- c. fiecare participant la traficul de pe teritoriul pieței trebuie să se comporte astfel încât nimeni să nu fie pus în pericol, stânjenit sau vătămat;
- d. să nu staționeze, parcheze autovehiculele pe aleile de circulație;

ART. 210

Se interzice în incinta pieței:

- a. staționarea sau parcarea pe carosabil a autovehiculelor de orice fel, acestea vor staționa pe spațiile special amenajate și marcate corespunzător în afara pieței;
- b. utilizarea zonelor de încărcare-descărcare, acolo unde există, din dreptul standurilor pentru parcarea autovehiculelor;
- c. parcarea mașinilor proprietate personală ale utilizatorilor și ale personalului acestora;
- d. fac excepție de la parcarea în incinta pieței vehiculele supuse taxării pentru comercializarea legumelor și fructelor;
- e. depășirea vitezei de 10 km/h în incinta pieței;

ART. 211

Obligații privind respectarea Normelor de Sănătate și Securitatea Muncii:

- a. utilizatorii pieței și angajații lor sunt răspunzători de respectare pe teritoriul pieței a normelor PSI stipulate de normativele în vigoare (Legea 212/1997, privind apărarea împotriva incendiilor, Ordinul Ministrului de Interne, nr. 775/1998, privind normele generale de prevenire și stingere a incendiilor etc.) a Legii 90/1996, a Normelor de Protecție a Muncii stipulate de legislația și normativele în vigoare și a altor legi și normative pe linie PSI și de Protecția Muncii;
- b. utilizatorii pieței sunt răspunzători de consecințele nerespectării normelor de prevenire și stingere a incendiilor, precum și a legislației privind protecția muncii de către angajații proprii sau de persoanele care prestează activități pe amplasamentele repartizate sau închiriate;
- c. utilizatorii sunt obligați să se doteze pe linie PSI cu mijloacele necesare, în conformitate cu specificul mărfurilor pe care le comercializează ;
- d. utilizatorii sunt obligați să obțină toate avizele, inclusiv cele privind normele PSI, în conformitate cu obiectul de activitate și specificul mărfurilor pe care le comercializează în incinta pieței;

ART. 212

Drepturile locatorului:

- a. să încaseze taxele și tarifele aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local pentru serviciile prestate;
- b. să verifice dacă utilizatorii pieței au calitatea de producător (comerciant), conform prevederilor legale;

- c. să verifice dacă utilizatorii pieței au afișate datele de identitate, inclusiv prezentarea prețului pe produs;
- d. să nu admită în piață un număr de utilizatori mai mare decât limita locurilor de vânzare existente;
- e. să nu permită activități de comercializare pe zonele de acces în piață, limitrofe acestora, precum și pe aleile din incinta pieței;
- f. să refuze accesul în incinta pieței a persoanelor care se fac vinovate de abateri repetate de la prevederile prezentului regulament;
- g. să solicite sprijinul Poliției Locale pentru constatarea și sancționarea contravențiilor săvârșite de utilizatorii care nu respectă prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Pieței Gros;
- h. să solicite ridicarea autovehiculelor oprite, staționate, parcate neregulamentar în incinta Pieței Gros, conform legislației în vigoare;

ART. 213

Obligațiile locatorului:

- a. să asigure accesibilitate egală și nediscriminatorie pe amplasamentele de expunere;
- b. să asigure transparență utilizatorilor, privind datele cu caracter public despre activitatea din Piața Gros;
- c. să organizeze, să planifice și să coordoneze activitățile de administrare a amplasamentelor de expunere/comercializare, a ridicării autovehiculelor staționate ilegal pentru creșterea eficienței ocupării acestor locuri, în conformitate cu prevederile prezentului regulament și cu legislația în domeniu;
- d. să asigure condițiile necesare în vederea încasării taxelor de intrare și expunere spre vânzare;
- e. să asigure dotarea aleilor și amplasamentelor de expunere cu indicatoare, bariere, stâlpi de iluminat, coșuri de gunoi, etc;
- f. să asigure întreținerea și repararea dotărilor din Piața Gros;
- g. să instaleze indicatoare, să aplice marcaje în interiorul Pieței Gros pentru desfășurarea în condiții optime a circulației în incintă;
- h. să urmărească efectuarea operațiunilor de salubritate corespunzătoare în incinta pieței;
- i. să urmărească efectuarea dezapezirii și combaterea poleiului (pe timpul iernii), astfel încât să fie menținute utilizabile numărul de locuri aferente expunerii spre vânzare a produselor și mărfurilor;
- j. să afișeze la loc vizibil regulamentul de organizare și funcționare a pieței;
- k. să afișeze la vedere taxele și tarifele practicate în piață;
- l. să asigure repartizarea locurilor de vânzare (amplasamentelor) în ordinea solicitărilor;
- m. să asigure, în mod gratuit, funcționarea unui cântar tip balanță cu capacitatea de peste 150 kg la o singură cântărire, necesară mărfurilor vândute în cantitate mai mare de către utilizatorii din piață;

ART. 214

Controlul pieței și autoritățile competente

În piață se vor desfășura activități de control de către toate instituțiile care au atribuții de control cu privire la actul de comerț și anume: poliția locală, poliția națională, control vamal, fiscal, igienico-sanitar, sanitar-veterinar, protecția consumatorilor, protecția mediului, protecția muncii, paza și securitatea incendiilor etc.

Contravenții și sancțiuni pentru încălcarea regulamentului de organizare și funcționare a pieței

ART. 215

Încălcarea repetată sau refuzul nejustificat de a respecta prevederile prezentului regulament, atrage după caz, aplicarea de sancțiuni administrative, ce pot merge până la rezilierea contractului de închiriere, acolo unde este cazul.

ART. 216

Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 - 1.000 lei următoarele fapte:

- a. Nedeținerea cântarelor sau a altor dispozitive de măsurare, pentru produsele comercializate în vrac, care sunt cântărite în prezența cumpărătorului;
- b. Neetalonarea instrumentelor de măsurare, verificate metrologic și la termen;
- c. Comercializarea, de către producătorii agricoli, a altor produse decât cele înscrise în carnetul de comercializare;
- d. Nemenținerea permanentă a curățeniei la locul de vânzare și în jurul acestuia;
- e. Expunerea mărfurilor în afara locului (amplasamentului) de vânzare repartizat (închiriat);
- f. Oferirea spre vânzare din mers a mărfurilor;
- g. Parcarea autovehiculelor de orice fel, altele decât cele supuse taxării pentru comercializarea legumelor și fructelor, în fața standului sau pe orice altă suprafață din incinta pieței;
- h. Neachitarea taxei zilnice (forfetare) reprezentând contravaloarea folosinței locurilor de vânzare (amplasamentelor);
- i. Atragerea de animale fără stăpân (câini, pisici, iepuri etc) cu scopul îngrijirii lor în incinta pieței;
- j. Accesul în piață cu câini, exceptând persoanele fără vedere;
- k. Spălarea sau curățarea autoturismelor sau a vehiculelor de orice fel în incinta pieței;
- l. Gararea autoturismelor sau a vehiculelor de orice fel, ieșite din funcțiune, pe teritoriul pieței;
- m. Executarea de lucrări de reparații și întreținere a vehiculelor în perimetrul pieței;
- n. Punerea în pericol sau stânjenirea de către participanții la traficul rutier din incinta pieței a oricărei persoane.

ART. 217

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute în prezentul regulament se face de către polițiștii locali din cadrul Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu, conform atribuțiilor specifice.

ART. 218

Contravențiilor le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării în termenul de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal a jumătate din minimul amenzii prevăzute de actul normativ.

Dispoziții finale

ART. 219

În situația în care Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu schimbă destinația terenului din Piața Gros, convențiile încheiate între locator și utilizator (contract de închiriere, abonament, taxă rezervare, etc.) încetează fără nicio altă pretenție din partea utilizatorului. Toate aceste convenții se reziliază de drept, iar utilizatorii au obligația să lase terenul liber de orice sarcină;

ART. 220

Atribuțiile, sarcinile și răspunderile cuprinse în prezentul regulament se întregesc de drept cu atribuțiile și sarcinile ce le revin salariaților piețelor, conform actelor normative, hotărârilor Consiliului Local și deciziilor emise de conducerea Edilitara Public S.A.;

ART. 221

În situația apariției unor acte normative cuprinzând dispoziții imperative, prezentul regulament se consideră adoptat de drept, corespunzător acestor prevederi.

ART. 222

După încheierea contractului de administrare cu operatorul serviciului de administrare a piețelor din municipiul Târgu Jiu, Direcția Publică de Patrimoniu va întocmi documentele de transmitere către operator a terenurilor din piețe și târguri, precum și a imobilelor necesare desfășurării acestei activități.

7. ADMINISTRARE BAIE ȘI TOALETE PUBLICE

ART. 223

Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și funcționarea serviciului de administrare, întreținere și exploatare a Băii și toaletelor publice din Municipiul Târgu Jiu, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea acestui serviciu.

ART. 224

Serviciul local de administrare, întreținere și exploatare a Băii și toaletelor publice este parte componentă a serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Târgu Jiu și are ca obiectiv principal furnizarea către populația Municipiului Târgu Jiu a unui serviciu public de calitate, concomitent cu asigurarea protecției sănătății oamenilor și a mediului înconjurător.

ART. 225

Serviciul de administrare, întreținere și exploatare a băii și toaletelor publice este organizat și funcționează pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății publice
- b) responsabilitatea față de cetățeni
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător
- d) calitate și continuitate
- e) tarife echitabile și accesibile tuturor utilizatorilor
- f) nediscriminarea și egalitatea tuturor utilizatorilor
- g) promovarea calității și eficienței activității de administrare, întreținere și exploatare a Băii publice
- h) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a fondurilor publice
- i) întreținerea și dezvoltarea patrimoniului public.

ART. 226

Utilizator al serviciilor prestate poate fi orice cetățean al municipiului Târgu Jiu, dar și turiști și alte persoane care tranzitează Municipiul Târgu Jiu.

ART. 227

Baia publică și grupurile sanitare publice vor funcționa pe toată perioada anului, după un program de funcționare, aprobat în Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu:

ART. 228

Toaletele ecologice de pe raza municipiului vor fi amplasate și vor funcționa cu ocazia evenimentelor festive desfășurate în municipiu.

ART. 229

Accesul utilizatorilor la baia publică și la grupurile sanitare publice se face după achitarea unui tarif, aprobat prin hotărâre de Consiliu Local

ART. 230

Operatorul serviciului. se va preocupa atât de conservarea și protejarea, cât și de valorificarea judicioasă a bunurilor (elemente constructive și instalații) din incinta grupurilor sanitare publice

- se va îngriji de gospodărirea judicioasă a materiilor prime, materialelor, apei, energiei electrice și termice, gazelor naturale, astfel încât să nu se încarce artificial costurile de operare.
- va verifica și va urmări corectitudinea facturilor de plată a energiei electrice, apă-canal, gaze naturale, termoficare și salubritate și va răspunde de achitarea în termenele legale a respectivelor facturi.
- va întreține în stare corespunzătoare și va întrebuința bunurile imobile în care își desfășoară activitatea conform destinației acestuia, stabilită prin autorizațiile de construire.
- va realiza cu celeritate lucrările de întreținere și reparații curente ale elementelor constructive sau instalații de orice tip din incinta grupurilor sanitare publice.

ART. 231

Se Interzice:

- a) distrugerea sau degradarea instalațiilor tehnico-sanitare, instalațiilor electrice, canalizare, gaze naturale, termoficare etc., cu care sunt utilizate toaletele publice și ecologice; persoana care a produs paguba este obligată să înlocuiască sau să achite valoarea bunului distrus;
- b) degradarea sau murdărirea, în orice fel, a bunurilor din incinta grupurilor sanitare publice și a toaletelor ecologice;
- c) înscrierea oricărui însemne pe pereți, tâmplărie și orice alte obiecte în incinta grupurilor sanitare publice, încrustarea de însemne, lipirea, scrierea sau expunerea de afișe, anunțuri în alte locuri decât cele permise de către autoritatea administrației publice locale, precum și afișarea sau inscripționarea realizate de către persoane neautorizate.

ART. 232

Operatorul serviciului va asigura: curățarea, dezinsecția, dezinsecția, deratizarea, precollectarea și evacuarea deșeurilor solide se vor face cu respectarea următoarelor condiții:

- a) Curățarea și dezinsecția:
 - Prin curățare se înțelege îndepărtarea mecanică (manuală și/sau automată) a oricăror forme de deșeurii, praf sau depuneri de materiale nefolositoare, rezultate în urma activităților umane, în unitatea de folosință publică.
 - Prin dezinsecție se înțelege reducerea numărului de germeni saprofiți și distrugerea germenilor patogeni prin mijloace fizice sau chimice; cea mai ieftină metodă de dezinsecție este spălarea cu apă fierbinte (77 grade C - 82 grade C timp de 1 minut), urmează în ordinea costului spălarea cu un detergent anionic și dezinsecția cu o substanță chimică;
 - pardoselile se curăță cu ștergătorul umezit cu un detergent anionic; dezinsecția chimică se face numai dacă suprafețele sunt vizibil murdărite cu sânge sau lichide biologice; măturatul uscat este interzis;
 - pereții și plafoanele finisate cu materiale lavabile se curăță cu detergent anionic, periodic și când sunt vizibil murdărite;
 - W.C.-urile se curăță și se dezinfectează cu perie, praf de curățat și detartrant, colacul de W.C. se șterge cu detergent anionic; dezinsecția chimică se va face când W.C.-ul a fost folosit de o persoană suferind de o boală diareică acută;
 - chiuvetele se curăță și se dezinfectează zilnic cu praf de curățat, inclusiv interiorul robinetului, folosind o perie subțire;
 - săpunul și dispozitivele pentru distribuirea săpunului: săpunul solid se păstrează uscat într-o savonieră care să permită scurgerea apei sau suspendat cu dispozitiv magnetic; este de preferat montarea distribuitoarelor de perete pentru săpun pulbere, săpun lichid sau fulgi de săpun;
 - savonierele și distribuitoarele de perete se curăță și se clătesc cu apă fierbinte înainte de reumplere;
 - alte obiecte se curăță cu detergent anionic, zilnic;
 - echipamentele și materialele de curățenie: cârpele, bureții, periile, ștergătoarele se spală zilnic cu detergenți anionici și se clătesc cu apă fierbinte; se usucă și se depozitează uscate.
- b) Dezinsecția periodică se va face la intervale prevăzute în metodologii, dar nu mai mari de 3 luni, iar deratizarea periodică se va face la intervale de maximum 6 luni; între operațiunile periodice, se vor aplica proceduri de dezinsecție și deratizare curente, de întreținere, în funcție de prezența vectorilor.
- c) Lucrările de dezinsecție, dezinsecție și deratizare se vor executa în afara orelor de acces a publicului în incinta grupurilor sanitare publice; aceste operațiuni vor fi efectuate doar de către operatori autorizați; produsele utilizate în activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare vor fi avizate de către Ministerul Sănătății, pentru profilaxia sanitar-umană și de către Agenția de Protecție a Mediului.

d) Colectarea reziduurilor solide se va face în recipiente metalice sau în cutii, cu pungi din material plastic, închise etanș, și evacuarea ritmică a acestora, cu spălarea și dezinfectarea lor după golire.

ART. 233

Aprobarea tarifelor de acces la serviciile prestate se face de către Consiliul Local Structura și nivelul prețurilor și/sau tarifelor vor fi stabilite astfel încât:

- să acopere costul efectiv al prestării serviciului de administrare, întreținere și exploatare a grupurilor sanitare publice
- să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- să încurajeze exploatarea eficientă a serviciului de administrare, întreținere și exploatare a grupurilor sanitare publice;
- să respecte autonomia financiară a operatorului.

8. DESFIINȚARE CONSTRUCȚII AFLATE PE ROLUL EXECUTORULUI JUDECĂTORESC SAU PRIN DISPOZIȚIA PRIMARULUI PENTRU CONSTRUCȚIILE DE PE DOMENIUL PUBLIC SAU PRIVAT AL MUNICIPIULUI TARGU JIU

Desființare construcții aflate pe rolul executorului judecătoresc

ART. 234

Ca urmare a notificării Serviciului Juridic Contencios, Compartimentul Gospodărie Comunitară din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Jiu va transmite o comandă operatorului serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Târgu Jiu privind desființarea construcțiilor stabilite în titlul executoriu.

ART. 235

La data și ora stabilită în notificarea transmisă de Serviciul Juridic Contencios, operatorul serviciului va asigura utilaje și personal corespunzător pentru desființarea construcțiilor stabilite în titlul executoriu.

ART. 236

Operațiunea de desființare se va realiza în prezența executorului judecătoresc și a personalului care va asigura ordinea publică (Poliția Română, Jandarmerie) și a personalului din cadrul Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu în calitate de emitent al procesului verbal de contravenție și pentru semnarea proceselor verbale emise de executorul judecătoresc în urma desființării construcției.

ART. 237

În cazul în care în urma desființării construcțiilor rezultă bunuri materiale recuperate, acestea vor rămâne contravenientului sau reprezentanților familiei acestuia, întocmindu-se proces verbal de custodie între executorul judecătoresc și reprezentanții Poliției Locale.

ART. 238

În termen de maxim 10 zile lucrătoare, Operatorul serviciului va întocmi devizul și factura aferentă serviciilor de desființare a construcțiilor și le va transmite atât Primăriei Municipiului Târgu Jiu pentru decontare, cât și executorului judecătoresc în vederea recuperării de la contravenient a sumelor rezultate în urma desființării.

Desființare construcțiilor ilegale de pe domeniul public sau privat al Municipiului Târgu Jiu, stabilite prin dispoziția primarului

ART. 239

Ca urmare a notificării Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Compartimentul Gospodărie Comunitară din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Jiu va transmite o comandă operatorului serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Târgu Jiu privind desființarea construcțiilor care fac obiectul dispoziției Primarului Municipiului Târgu Jiu.

ART. 240

La data și ora stabilită în notificarea transmisă de Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului, operatorul serviciului va asigura utilaje și personal corespunzător pentru desființarea construcțiilor ce fac obiectul dispoziției Primarului Municipiului Târgu Jiu..

ART. 241

Prin grija reprezentanților Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului, operațiunea de desființare se va realiza în prezența personalului din cadrul Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu în calitate de emitent al procesului verbal de contravenție/actului constatator, precum și pentru asigurarea ordinii publice.

ART. 242

După finalizarea operațiunilor de desființare a construcțiilor stabilite prin dispoziția primarului, reprezentanții Direcției

Urbanism și Amenajarea Teritoriului și ai Poliției locale vor întocmi un proces verbal care atestă desființarea construcțiilor.

ART. 243

În cazul în care în urma desființării construcțiilor rezultă bunuri materiale recuperate, acestea vor rămâne contravenientului sau reprezentanților familiei acestuia, iar în cazul în care aceștia refuză preluarea materialelor, operatorul serviciului le va transporta la depozitul ecologic.

ART. 244

În termen de maxim 10 zile lucrătoare, Operatorul serviciului va întocmi devizul și factura aferentă serviciilor de desființare a construcțiilor și a depozitării materialelor la depozitul ecologic și le va transmite Primăriei Municipiului Târgu Jiu pentru decontare.

ART. 245

După emiterea devizului de lucrări și a facturii, persoana care se face vinovată de construcțiile ilegale, desființate potrivit dispoziției primarului, are la dispoziție 20 zile lucrătoare pentru plata efectivă, iar în cazul în care acest termen nu este respectat, Comp Gospodărie Comunitară va transmite Serviciului Juridic Contencios toate datele necesare pentru recuperarea cheltuielilor prin instanțele judecătorești.

Finanțarea serviciului

ART. 246

Finanțarea serviciului de desființare a construcțiilor aflate pe rolul executorului judecătoresc sau prin dispoziția primarului pentru construcțiile de pe domeniul public sau privat al Municipiului Târgu Jiu va fi asigurată de Primăria Municipiului Târgu Jiu prin aprobarea în Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu a Programului anual al lucrărilor edilitar gospodărești.

9. ADMINISTRAREA FONDULUI LOCATIV AL MUNICIPIULUI TÂRGU JIU

ART. 247

Lucrările de întreținere și reparații necesare menținerii siguranței în exploatare și funcționare, precum și a lucrărilor de reabilitare și/sau modernizare a fondului locativ al Municipiului Târgu Jiu, se vor realiza de către S. Edilitara Public SA pe bază de comandă emisă de Serviciul Fond Locativ din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Târgu Jiu.

10. ADMINISTRAREA COMPLEXULUI SPORTIV TARGU JIU

ART. 248

(1) Activitatea de administrare a Complexului Sportiv Târgu Jiu este parte componentă a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat.

(2) Complexul Sportiv Târgu Jiu, situat în municipiul Târgu Jiu, Bd. Constantin Brâncuși, nr. 6, județul Gorj, este format din:

- Stadion
- Sala sporturilor
- Bazin Înot
- Sala Box

cu spațiile interioare/exteroare și dotările specifice fiecărei componente menționate.

ART. 249.

(1) În scopul îndeplinirii obiectului de activitate, Operatorul Serviciului primește în administrare bunuri aparținând domeniului public și privat al municipiului Târgu Jiu, evidențiate în contabilitatea Operatorului Serviciului.

(2) Bunurile date în administrarea Operatorului Serviciului se întrețin și exploatează cu diligența unui bun proprietar, în condițiile prezentului regulament. Asupra acestora Operatorul Serviciului nu poate exercita dreptul de dispoziție care aparține, în condițiile legii, U.A.T. Municipiul Târgu Jiu, prin Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu.

(3) În activitatea de administrare, gestionare și exploatare Operatorul Serviciului percepe tarife/prețuri aprobate prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu.

ART. 250.

În asigurarea Serviciului Public Local de Administrare a Complexului Sportiv Târgu Jiu, autoritățile administrației publice locale, respectiv Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu - ca for legislativ și aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Târgu Jiu - ca for executiv, controlează activitatea de administrare a Complexului Sportiv Târgu Jiu în condiții de eficiență și rentabilitate și păstrează prerogativele privind promovarea politicilor și strategiilor de dezvoltare.

ART. 251.

- (1) Organizarea, reglementarea, conducerea, gestionarea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării Complexului Sportiv Târgu Jiu intră în atribuțiile autorităților administrației publice locale, conform competențelor și atribuțiilor stabilite în legislația în vigoare.
- (2) Gestiunea activității de administrare a Complexului Sportiv Târgu Jiu se realizează de S. Edilitara Public SA, operator al serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Târgu Jiu.
- (3) Operatorul S Edilitara SA va dimensiona numărul personalului necesar în funcție de obiectivele asumate și de atribuțiile specifice funcționării în condiții optime.

ART. 252.

În înțelesul prezentului regulament, termenii și noțiunile de mai jos se definesc după cum urmează:

- a) Activități edilitar-gospodărești - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local sau județean, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localităților, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuit pentru comunitățile locale;
- b) Operatorul Serviciului - este entitatea organizată în oricare dintre formele permise de lege și căreia i-a fost delegată gestiunea Serviciului.
- c) Regulament - înseamnă prezentul regulament de administrare a Complexului Sportiv Târgu Jiu;
- d) Serviciul de administrare a domeniului public și privat - totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ- teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale.

Principii și condiții de funcționare și organizare a Complexului Sportiv Târgu Jiu

ART. 253.

Activitatea Complexului sportiv Târgu Jiu se organizează și funcționează cu respectarea următoarelor principii:

- a) autonomiei locale;
- b) descentralizării serviciilor publice;
- c) responsabilității și legalității;
- d) corelării cerințelor cu resursele;
- e) dezvoltării durabile;
- f) asocierii intercomunale;
- g) parteneriatului public-privat;
- h) liberului acces la informații și consultarea cetățenilor;
- i) economiei de piață și eficienței economice.

ART. 254.

- (1) Serviciul de administrare a Complexului Sportiv Târgu Jiu are ca scop satisfacerea unor nevoi ale comunității locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acesteia și grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local, având ca obiectiv principal furnizarea către populația municipiului Târgu Jiu a unui serviciu public de agrement de calitate, concomitent cu asigurarea protecției sănătății oamenilor și a mediului înconjurător.
- (2) Obiectivele Serviciului sunt următoarele:
 - îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
 - susținerea dezvoltării economice și sociale a municipiului Târgu Jiu;
 - promovarea calității și eficienței activităților de organizare și funcționare a Serviciului;
 - adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea Serviciului;
 - dezvoltarea durabilă a Serviciului;
 - crearea unor noi locuri de muncă;
 - protecția mediului înconjurător;
 - gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
 - asigurarea unor servicii de administrare a domeniului public și privat de calitate;
- (3) Obiectul de activitate al Serviciului îl constituie furnizarea de servicii specializate constând în administrarea, întreținerea, mentenanța și gestionarea clădirilor destinate activităților sportive, a instalațiilor și utilităților aferente acestora, a aleilor, trotuarelor și spațiilor verzi, precum și a echipamentelor și mobilierului exterior și interior ce compun Complexul Sportiv Târgu Jiu, conform procesului verbal de predare a bunurilor, a instalațiilor, dotărilor și echipamentelor specifice, încheiat Municipiul Târgu Jiu și operatorul S. Edilitara Public SA.

ART. 255.

- (1) Activitățile specifice Serviciului presupun administrarea și exploatarea spațiilor de agrement, precum și amenajarea spațiilor destinate evenimentelor sociale și culturale din cadrul Complexului Sportiv Târgu Jiu și constau în:
- a) întreținerea și exploatarea, din punct de vedere tehnic și administrativ, a construcțiilor/bunurilor de orice natură ce fac parte din Complexul Sportiv Târgu Jiu (clădiri, bazine de înot, stadion, sala sporturilor, vestiare, cabine dușuri, grupuri sanitare, saune, sala fitness, etc.).
 - b) Asigurarea serviciilor de curățenie interioară și exterioară a tuturor clădirilor și a spațiilor interioare și exterioare aferente complexului.
 - c) Menținerea, întreținerea și exploatarea instalațiilor de utilitate publică (alimentare cu apă, canalizare, gaze naturale, energie electrică) necesare funcționării Complexului Sportiv Târgu Jiu;
 - d) amenajarea, întreținerea, protejarea și conservarea spațiilor verzi (gazonului, arborilor, arbuștilor, florilor anuale, bienale și perene și oricăror altor amenajări dendro-horticole) aferente Complexului Sportiv Târgu Jiu;
 - e) asigurarea lucrărilor de igienizare, curățenie, precum și a lucrărilor de pregătire pentru iarnă a aleilor din incinta Complexului Sportiv Târgu Jiu;
 - f) asigurarea de personal necesar administrării și întreținerii Complexului Sportiv Târgu Jiu;
- (2) Activitățile specifice Serviciului sunt supuse regimului juridic al serviciilor publice de interes public local și trebuie să asigure, prin urmare, următoarele cerințe fundamentale:
- satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunității locale și creșterea calității vieții; administrarea și gestionarea infrastructurii aferente Complexului Sportiv Târgu Jiu în interesul comunității locale;
 - funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii aferente Complexului Sportiv Târgu Jiu;
 - respectarea standardelor și a indicatorilor de performanță ai Serviciului;
 - dezvoltarea și modernizarea infrastructurii aferente Complexului Sportiv Târgu Jiu, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului;
 - protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;
 - protecția și conservarea mediului natural și construit;
 - protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
 - continuitatea Serviciului din punct de vedere calitativ și cantitativ;
 - adaptabilitatea la cerințele Utilizatorilor;
 - universalitatea, accesibilitatea egală și nediscriminatorie la Serviciu, în condiții contractuale reglementate;
 - transparența decizională și protecția Utilizatorilor;
 - protecția economică, juridică și socială a Utilizatorilor;
 - funcționarea optimă, în condiții de siguranță a personalului și Utilizatorilor, a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor aferente complexului sportiv, corespunzător standardelor și parametrilor aplicabili în materie;
 - respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol.

ACTIVITĂȚI SPECIFICE

1. **Servicii de salubritate și curățenie spații Stadion "Constantina Diță", Sala Sporturilor, Sala Box și Bazin de înot didactic**
 - Maturat și igienizat gradene, esplanadă, tribune stadion municipal -9754 mp
 - Igienizat grupuri sanitare Stadion municipal, sala sporturilor, sala de box și bazin de înot-1000 mp
 - Maturat, aspirat și igienizat vestiare, cai acces, holuri și foaier stadion municipal, sala sporturilor, sala de box și bazin de înot, alte spații interioare -4000 mp
 - Maturat parcare subterană- 4300 mp
 - Maturat parcări supraterane 3650 mp
 - Maturat alei și trotuare – 11500 mp
2. **Servicii de mentenanță și întreținere Centrale termice și instalații aferente Stadion "Constantina Diță", Sala Sporturilor, Sala Box și Bazin de înot didactic**
 - Stadion "Constantina Diță"

- Cazan ICI CALDAIE STELET 160 KW 2 buc
- Centrala termica VICTRIX PRO 35 KW 2 buc
- Centrala termica VICTRIX PRO 125 KW 2 buc
- **Sala Sporturilor**
 - Centrala termica Fondital Pictor Condensing KR 85 -8 buc
- **Sala Box**
 - Centrala termica Ferolli 35 KW 1 buc
- **Bazin de înot Didactic**
 - Centrala termica în condensare ROMSTAL 115 KW – 4 buc

Operațiuni și verificări:

- se verifica buna funcționare a cazanelor, boilerelor, vaselor de expansiune, alte echipamente din centrala termica;
- examinarea instalațiilor pentru observarea eventualelor defecțiuni;
- verificarea etanșeității robinetelor, racordurilor, flanșelor, garniturilor, etc și eliminarea defecțiunilor apărute;
- verificarea circuitelor de alimentare cu energie electrică și verificarea panourilor de comandă;
- se verifica buna funcționare a dispozitivelor de siguranță (supape de siguranță, nivelul apei, limitatorul de presiune) și se elimină defecțiunile apărute;
- se verifica etanșeitarea vaselor de expansiune acoperite;
- se completează presiunea de aer și apa din vasele de expansiune;
- la pompe se verifica reglarea poziției și, după caz, se înlocuiesc presgarniturile;
- verificarea dispozitivelor de protecție;
- se verifica gradul de colmatare al filtrelor la aparatul de măsură și control;
- verificarea și eliminarea defecțiunilor pe partea de automatizări;
- se verifica coșurile de evacuare a noxelor
- pregătirea echipamentelor/instalațiilor pentru perioada iarna-vara și invers;
- se asigură existența, la fiecare centrală termică a instrucțiunilor tehnice specifice pentru utilizarea în condiții normale a instalației/ echipamentului;

3. ISCIR-zare centrale termice Stadion "Constantina Diță", Sala Sporturilor, Sala Box și Bazin de înot didactic

- Eliberare Autorizație ISCIR, întreținere, reparații revizie și verificare la recipientii metalici sub presiune;

4. Mentenanța , service și întreținere instalații și echipamente electrice Stadion "Constantina Diță", Sala Sporturilor, Sala Box și Bazin de înot didactic

- Instalație Joasă Tensiune Stadion "Constantina Diță", Sala Sporturilor, Sala Box și Bazin de înot didactic
 - verificare vizuală tablouri electrice
 - verificare funcționare tablouri electrice
 - verificare funcționare sistem KNX (automatizare)
 - verificare vizuală corpuri de iluminat + aparataj
 - verificare iluminat exterior
 - verificare anuală a prizelor de pământ
 - termografie anuală tablouri electrice
- Instalație iluminat nocturnă
 - verificare vizuală tablouri electrice
 - verificare funcționare tablouri electrice
 - verificare tablou automatizare
 - verificare vizuală corpuri de iluminat
 - termografie anuală tablouri electrice
- Grup electrogen
 - Verificare exterior motor
 - Verificarea nivelului lichidului de răcire
 - Verificarea nivelului uleiului de motor

- Verificarea culorii gazului de eşapament
- Verificarea scurgerilor de aer sau gaz
- Verificarea indicatorului de curăţare a aerului
- Linii de combustibil pentru scurgeri
- Verificare maneta de oprire a carburantului
- Verificarea încărcării bateriei
- Verificare concentraţia soluţiei antigel
- Schimbarea filtrului de ulei de motor
- Înlocuire filtru de aer
- Înlocuire filtrul de combustibil
- Înlocuire ulei de motor cf. plan producător
- Înlocuire lichid de răcire cf. plan producător
- Înlocuire furtun de răcire(daca este cazul) cf. plan producător
- Curăţare pre filtru de combustibil (daca este Cazul)
- Verificarea injectoarelor
- Verificarea tuturor elementelor de fixare
- Verificarea sistemului de avertizare in caz de scurgere combustibil(după CAZ)
- Măsurarea tensiunii si a frecventei in gol si sarcina
- Reviziile se vor executa conform cerinţelor din Cartea Tehnica si Service-ul recomandat de către producător

5. Servicii de mentenanţă si verificări Sistem de Ticketing si Turnicheti (Control Acces) Stadion Municipal

- Verificare mecanism braţe
 - Verificare funcţionalitate comenzi
 - Verificare comenzi de la terminal control acces
 - Verificare stare / curăţare mecanism rotative
 - Verificare stare / curăţare amortizoare hidraulice
- **Turniket batant - acces persoane cu dizabilităţi**
 - Verificare funcţionalitate comenzi
 - Inspecţia mecanismului de rotaţie
 - Curăţare si gresare mecanism motoreductor
- **Turniket înalt cu 1 sau 2 cai de acces - pentru acces spectator**
 - Verificare mecanism rotaţie braţe
 - Verificare tampoane si amortizoare
 - Verificare funcţionalitate comenzi
 - Verificare comenzi de la terminal control acces
 - Gresare rulment ax - daca este cazul
 - Curăţare mecanism rotaţie braţe
- **Terminal ticketing - pentru turniket tripod**
 - Verificare scanare bilete cu cod de bare
 - Verificare cititor carduri de proximitate
 - Curăţare lentila scanner
 - Verificare comenzi de la terminal la turniket
 - Calibrare scanner bilete
- **Terminal ticketing - pentru turniket înalt si persoane cu dizabilităţi**
 - Verificare scanare bilete cu cod de bare
 - Verificare cititor carduri de proximitate
 - Curăţare lentila scanner
 - Verificare comenzi de la terminal la turniket
 - Calibrare scanner bilete

6. Verificări PRAM Stadion "Constantina Diţă", Sala Sporturilor, Sala Box şi Bazin de înot didactic

- Legăturile la pământ trebuie verificate periodic, anual, prin electrician PRAM specializat se măsoară valoarea rezistenţei de dispersie a prizei de pământ, precum si asigurarea continuităţii la instalaţiile electrice. Buletinele de

verificare trebuie sa cuprindă următoarele:

- data efectuării verificării;
- funcția, calitatea si numele persoanei care a efectuat verificarea;
- denumirea instalației sau a părții din instalație la care s-au efectuat verificări;
- rezultatul verificării continuității conexiunilor electrice între utilaje si priza de pământ;
- valoarea rezistenței de dispersie a instalației de legare la pământ, măsurata la utilajul cel mai îndepărtat de priza de pământ;
- metoda de măsurare folosita, tipul si clasa de precizie a aparatelor utilizate in acest sens;
- aprecieri asupra gradului de umiditate a solului (umed, uscat, forte uscat);
- observații asupra defectelor constatate si înlăturate.

7. Mentenanță Instalații sanitare Stadion "Constantina Diță", Sala Sporturilor, Sala Box și Bazin de înot didactic

- Verificare vizuală;
- Reparații mici, înlocuire elemente defecte;
- Întreținere preventivă;
- Verificarea gradului de etanșeitate al instalației, modul de fixare al conductelor

8. Întreținere stații pompare ape menajere Stadion "Constantina Diță", Sala Sporturilor și Bazin de înot didactic

- Verificare vizuală;
- Reparații mici, înlocuire elemente defecte;
- Întreținere preventivă;
- Verificare pompe, cabluri electrice, protecții, vase de expansiune;
- Verificare stare generala a echipamentului (grad coroziune, mod fixare, etanșeitate hidraulica);

Bazin de înot didactic:

- Verificarea zilnica a sistemului de filtre a bazinului;
- Curățarea săptămânala a prefiltrului pompei;
- Analiza chimica zilnica a apei cu echipament specializat. Separat fata de monitorizarea automata a parametrilor se vor verifica manual valorile apei pentru a putea compara rezultatele si pentru a vedea starea sondelor de analiza electronic. De asemenea se va păstra un registru in care vor fi trecute zilnic valorile apei care va fi prezentat către organele de control. Prestatorul va răspunde de calitatea apei, aceasta trebuie sa fie in parametrii specificați de Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si sănătate publica privind mediul de viață al populației actualizat, in cazul unor controale venite de la Ministerul Sănătății, Direcția de Sănătate Publica, sau alte organe de control.
- Ajustarea manuala zilnica a parametrilor apei si curățarea pereților bazinului;
- Verificarea sistemului de filtrare pentru o funcționare optima. Se va verifica zilnic presiunea filtrelor, temperatura apei, sistemul de filtrare pentru eventuale scurgeri de apa, inspecția vizuala a piscinei. Completări de apa/goliri se vor efectua de către personalul bazinului prin notificarea/inștiințarea lor (telefonic/verbal/ in scris);
- Procurare materiale și soluții necesare pentru asigurarea parametrilor chimici ai apei din bazin, conform normativelor în vigoare
- Intervenție si disponibilitate Non-Stop pentru situații de urgente;

8. Mentenanță și verificări stații pompare ape pluviale Stadion "Constantina Diță", Sala Sporturilor și Bazin de înot didactic

- Verificare vizuală
- Reparații mici, înlocuire elemente defecte
- Întreținere preventivă;
- Verificare pompe, cabluri electrice, protecții, vase de expansiune;
- Verificare stare generala a echipamentului (grad coroziune, mod fixare, etanșeitate hidraulica)

9. Verificări și intervenții canalizări ape menajere Stadion "Constantina Diță", Sala Sporturilor și Bazin de înot didactic

- Curățare si desfundare pompe, vidanjanre;
- Verificare vizuală;

- Reparații mici, înlocuire elemente defecte;
- Întreținere preventivă;
- Depistarea unor anomalii în funcționarea rețelei de canalizare (refulări periodice, reducerea debitului evacuat, emanații de mirosuri provenite din rețeaua de canalizare);
- Verificarea gradului de etanșeitate al instalației

Operatorul va asigura toate materialele necesare funcționării optime a tuturor instalațiilor, sistemelor și echipamentelor aflate în incinta Complexului sportiv. Decontarea acestora se va face prin anexarea la situațiile de plată a facturilor de achiziție.

Drepturile și obligațiile Operatorului Serviciului

ART. 256.

Operatorului Serviciului îi revin următoarele drepturi și obligații:

- a) dezvoltă și promovează calitatea și eficiență Serviciului, în scopul asigurării unei zone de agrement moderne, în condiții optime de funcționare, administrate și întreținute de personal specializat;
- b) obține de la autoritățile competente avizele, autorizațiile și licențele necesare funcționării Complexului Sportiv Târgu Jiu, potrivit legii;
- c) asigură indicatorii de performanță stabiliți și îmbunătățește în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- d) aplică metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- e) asigură păstrarea integrității, protejarea și valorificarea bunurilor primite în administrare;
- f) asigură întreținerea și exploatarea instalațiilor de utilitate publică (alimentare cu apă, canalizare, gaze naturale, energie electrică) necesare funcționării Complexului Sportiv Târgu Jiu;
- g) realizează ori de câte ori este necesar lucrările de întreținere și reparații aferente obiectivului Complex Sportiv Târgu Jiu cu toate componentele sale (menținere în permanentă stare de funcționare a construcțiilor de orice tip, precum și a instalațiilor de utilitate publică, refacerea tencuielilor interioare și exterioare, zugrăveli, vopsitorii, refacere placaje de faianță și gresie deteriorate, reparații curente la instalațiile sanitare și electrice, etc.) atunci când acestea sunt necesare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și în limita sumelor alocate pentru astfel de lucrări;
- h) răspunde de aplicarea măsurilor privind protecția mediului înconjurător, protecția sănătății publice, protecția și securitatea muncii;
- i) colaborează cu instituții publice și private în vederea optimizării serviciilor prestate;
- j) asigură întreținerea, protejarea și conservarea spațiilor verzi din cadrul Complexului Sportiv Târgu Jiu;

ART. 257.

- (1) Operatorul Serviciului răspunde de realizarea la timp și în condiții de performanță a lucrărilor de întreținere și reparații curente ale instalațiilor de utilitate publică din incinta Complexului Sportiv Târgu Jiu (instalații de alimentare cu apă, canalizare, gaze naturale, energie electrică).
- (2) Intervențiile de întreținere sau reparații curente pe care Operatorul Serviciului este obligat să le realizeze asupra instalațiilor de utilitate publică din incinta Complexului Sportiv Târgu Jiu se vor face numai de către personal specializat și autorizat.
- (3) Operatorul Serviciului se va îngriji de gospodărirea judicioasă a materiilor prime, materialelor, apei, energiei electrice și termice, gazelor naturale, astfel încât să nu se încarce artificial costurile de operare.
- (4) În cazul în care instalațiile de utilitate publică necesită reparații capitale, Operatorul Serviciului va informa imediat autoritatea administrației publice locale în vederea luării măsurilor necesare.
- (5) Se interzice:
 - a) degradarea sau deteriorarea instalațiilor de utilitate publică (instalații de alimentare cu apă, canalizare, gaze naturale, energie electrică și termică);
 - b) accesul și manevrarea instalațiilor din clădirea aferentă acestora de către persoane neautorizate;
 - c) accesul în zona de siguranță a punctului de măsurare gaze naturale, precum și a punctului de măsurare energie electrică din incinta Complexului Sportiv Târgu Jiu a persoanelor neautorizate.

ART. 258.

- (1) Operatorul Serviciului are obligația ca, în incinta Complexului Sportiv Târgu Jiu, să ia toate măsurile necesare pentru asigurarea și menținerea condițiilor de igienă cerute de reglementările legale în vigoare.

- (2) Se interzice depozitarea necontrolată a deșeurilor.

Tarife, modalități de plată, recepții

ART. 259.

- (1) Tarifele pentru prestarea activităților specifice Serviciului, fundamentate corespunzător, se aprobă de către Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu.
- (2) Aplicarea de către Operatorul Serviciului a tarifelor aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu este obligatorie.
- (3) Ajustarea tarifelor pentru prestarea activităților specifice Serviciului se face anual cu rata inflației în funcție de indicii prețurilor de consum.
- (4) Modificarea tarifelor pentru prestarea activităților specifice Serviciului se poate face, fundamentat, la solicitarea Operatorului Serviciului.
- (5) Sumele încasate de către operator din exploatarea Complexului Sportiv Târgu Jiu, se fac venituri la bugetul local al municipiului Târgu Jiu și se încasează în contul Municipiului Târgu Jiu stabilit și comunicat operatorului de către direcția de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Jiu.

ART. 260

Pentru activitatea de administrare a Complexului Sportiv Târgu Jiu - parte componentă a serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Târgu Jiu - operatorul va întocmi anual un program edilitar gospodăresc și-l va supune aprobării Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu odată cu aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al municipiului Târgu Jiu. Acest program poate fi modificat prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu, la solicitarea fundamentată a operatorului.

ART. 261

Pentru serviciile prestate, operatorul va întocmi situații de plată lunare, la tarife aprobate de Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu.

ART. 262

Operatorul va întocmi procese verbale zilnice cu activitatea desfășurată, care vor fi semnate și însușite de reprezentanții desemnați din cadrul Direcției Evidența Patrimoniului și Fond Locativ. Aceste procese verbale stau la baza întocmirii situațiilor de plată lunare și a proceselor verbale de recepție.

ART. 263

Procesele verbale de recepție lunară vor fi semnate și însușite de către o comisie de recepție numită prin dispoziție de către Primarul Municipiului Târgu Jiu.

ART. 264

Pentru categoriile de lucrări care nu se regăsesc în indicatoarele de norme de deviz, se vor folosi consumurile efective de manoperă, transport, utilaje, materiale în funcție de specificul activității, cu tarifele pentru manoperă, transport, utilaje aprobate de Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu.

Indicatori de performanță

ART. 265.

- (1) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, avându-se în vedere:
- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
 - b) adaptarea permanentă la cerințele Utilizatorilor;
 - c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
 - d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
 - e) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii;
 - f) dezvoltarea și diversificarea serviciilor oferite Utilizatorilor;
- (2) Indicatorii de performanță ai Serviciului se referă la următoarele activități:
- a) îndeplinirea prevederilor cu privire la calitatea serviciilor prestate;

- b) încasarea integrală de la Utilizatori a contravalorii serviciilor oferite;
- c) menținerea unor relații echitabile între Operatorul Serviciului și Utilizatori prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- d) lipsa oricăror despăgubiri plătite de către Operatorul Serviciului pentru nerespectarea condițiilor de calitate și de mediu în prestarea Serviciului.

ART. 266.

- (1) În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, Operatorul Serviciului trebuie să asigure:
- gestionarea Serviciului conform prevederilor legale;
 - evidența clară și corectă a Utilizatorilor, în măsura în care aceasta este posibilă;
 - înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor prestate;
 - înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor Utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.
- (2) În conformitate cu atribuțiile și competențele legale, autoritatea administrației publice locale are acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:
- modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
 - calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți;
 - modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii aferente Complexului Sportiv Târgu Jiu; structurii tarifelor serviciilor prestate/fumizate.

Dispoziții finale

ART. 267.

Autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a Serviciului, precum și dreptul și obligația de a monitoriza și de a controla modul de respectare și de îndeplinire de către Operatorul Serviciului a obligațiilor ce decurg din Regulamentul Serviciului și Caietul de sarcini al acestuia.

**CAPITOLUL 4 –
DISPOZIȚII FINALE**

ART. 268

Indicatorii de performanță pentru activitățile serviciului de administrare a domeniului public și privat din municipiul Târgu Jiu se regăsesc în anexele A-G la prezentul regulament și caiet de sarcini

ART. 269

Prezentul Regulament și caiet de sarcini al serviciului de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Târgu Jiu, anexele aferente se aprobă de către autoritatea administrației publice locale în condițiile legii.

ART. 270

Operatorul va raporta anual, până la sfârșitul primului trimestru al anului următor, autorității administrației publice locale, gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță, motivând situațiile necorespunzătoare și măsurile luate pentru remedierea lor.

ART. 271.

Prezentul Regulament și caiet de sarcini va fi modificat și/sau completat de către autoritatea administrației publice locale ori de câte ori se vor produce schimbări de natură tehnică, tehnologică și/sau legislativă care impun acest lucru.

ART. 272.

În cazuri motivate, în baza unor studii de fundamentare și de oportunitate, Consiliul local al Municipiului Târgu Jiu poate să hotărască scoaterea din gestiunea operatorului serviciului a unor activități, cu adăugarea corespunzătoare a contractului de delegare al serviciului de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Târgu Jiu.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,
VULPE DANIELA**



**CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar General al Municipiului Târgu Jiu,
exercitare cu caracter temporar,
POPESCU NATALIA**

ANEXA A
INDICATORII DE PERFORMANȚĂ ADMINISTRAREA CIMITIRULUI MUNICIPAL

Nr. crt	Indicatori de performanta privind calitatea serviciilor prestate începând cu data intrării în vigoare a Regulamentului	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
1.	Numărul de sesizări justificate privind nerespectarea corectitudinii concesiunilor și a atribuirii locurilor de veci	4	4	4	4	16
2.	Numărul de sesizări justificate referitoare la întreținerea necorespunzătoare a căilor de acces	4	4	4	4	16
3	Procentul din numărul de sesizări justificate prevăzute la indicatorii 1, 2 rezolvate în termen de 10 zile lucrătoare	10%	10%	10%	10%	-
4.	Procentul din numărul de sesizări justificate prevăzute la indicatorii 1, 2 rezolvate după termenul de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	-

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,
VULPE DANIELA**



**CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar General al Municipiului Târgu Jiu,
exercitare cu caracter temporar,
POPESCU NATALIA**

ANEXA B
INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU SERVICIUL DE GESTIONARE A CAINILOR FARA STAPÂN

Nr.crt.	INDICATORI DE CALITATE	Trimestrul				Total An
		I	II	III	IV	
I.CONTRACTAREA SERVICIILOR PRESTATE						
1	Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
II.MASURAREA SI GESTIUNEA CANTITATII SERVICIILOR PRESTATE						
2	Numărul de câini tratați, dați spre adopție sau revendicați, returnați, sterilizați, eutanasiați, raportat la numărul total de câini capturați	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
3	Numărul de cadavre predate unității de ecarisaj în vederea neutralizării raportat la numărul de câini eutanasiați	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
4	Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	% 80	% 80	% 80	% 80	% 80
5	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea serviciilor prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea serviciilor prestate de tipuri de activități și categorii de utilizatori	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
III.INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI						
6	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0
IV.INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTAȚI A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITATI						
7	Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	0	0	0	0	0
8	Numărul de neconformități constatate de către autoritatea publică locală, pe activități Respectarea planificării prestației, încadrarea în termen a activităților executate	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,
VULPE DANIELA**



**CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar General al Municipiului Târgu Jiu,
exercitare cu caracter temporar,
POPESCU NATALIA**

ANEXA C
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ADMINISTRARE DRUMURI, STRAZI,
ÎNȚREȚINERE SISTEM SEMNALIZARE RUTIERĂ ȘI PIETONALA

NR	INDICATORI DE PERFORMANTA	TRIMESTRUL				Cumulat
		I	II	III	IV	
1	Numărul total de reclamații/sesizări privind activitatea de reparații și întreținere străzi	20	20	20	20	80
2	Numărul reclamațiilor/sesizărilor rezolvate pentru activitatea de reparații și întreținere străzi	100%	100%	100%	100%	100%
3	Numărul sesizărilor de la pct 2 care au fost rezolvate în termen	100%	100%	100%	100%	100%
4	Identificarea și semnalizarea imediată a oricărei degradații, gropi, etc., neprevăzute care apar pe oricare obiectiv și care pot deveni un pericol privind siguranța circulației	100%	100%	100%	100%	100%
5	Numărul de notificări/atenționări din partea organismelor abilitate privind starea de degradare a carosabilului	5	5	5	5	20
6	Numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale pentru activitatea de întreținere curentă străzi (plombe, nemodernizate) în perioada de garanție	3	3	3	3	12
7	Numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale pentru activitatea de întreținere periodică și reparații străzi în perioada de garanție de 3 ani	3	3	3	3	12
8	Numărul reclamațiilor/sesizărilor rezolvate privind nesemnalizarea corespunzătoare a degrădărilor	100%	100%	100%	100%	100%
9	Aplicare de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare.	100%	100%	100%	100%	100%

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,
VULPE DANIELA



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar General al Municipiului Târgu Jiu,
exercitare cu caracter temporar,
POPESCU NATALIA

ANEXA D
INDICATORI PERFORMANȚĂ ADMINISTRARE SPATII VERZI

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	TRIMESTRUL				TOTAL AN
	I	II	III	IV	
1 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI 1.1. Contractarea serviciilor	100%	100%	100%	100%	100%
a) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la nr. total de cereri de îmbunătățire a activității pe categorii de activități	95%	95%	95%	95%	95%
1.2. Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate					
a) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la nr. total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
b) ponderea din nr. de reclamații de la lit. a) care s-au dovedit justificate;	10%	10%	10%	10%	10%
c) procentul de solicitări de la lit b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	95%	95%	95%	95%	95%
d) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la nr. total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	2%	2%	2%	2%	2%
e) procentul de solicitări de la lit. h) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
1.3. Răspunsuri la solicitările scrise ale utilizatorilor					
a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	5%	5%	5%	5%	5%
b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într- un termen mai mic de 30 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	50%	50%	50%	50%	50%

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,
VULPE DANIELA**



**CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar General al Municipiului Târgu Jiu,
exercitare cu caracter temporar,
POPESCU NATALIA**

ANEXA E
INDICATORII DE PERFORMANTA ADMINISTRARE PIETĚ

- asigurarea unor servicii de calitate la standarde europene pentru utilizatorii persoane fizice și juridice
- Asigurarea continuității din punct de vedere calitativ și cantitativ; -
- adaptabilitate la cerințele utilizatorilor;
- asigurarea accesibilității și nediscriminării;
- transparența;
- introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor politicilor, programelor și proiectelor din domeniul respectiv;
- protejarea domeniului public și privat aflat în concesiune;
- respectarea principiilor de piață;
- asigurarea mediului concurențial;
- respectarea parametrilor legali cu privire la igiena și sănătatea publică

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,
VULPE DANIELA**



**CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar General al Municipiului Târgu Jiu,
exercitare cu caracter temporar,
POPESCU NATALIA**

ANEXA F
INDICATORI PERFORMANȚĂ ADMINISTRAREA, AMENAJAREA ȘI ÎNTREȚINEREA
SPATIILOR DE JOACĂ ȘI A MOBILIERULUI URBAN

Nr.	INDICATORI DE CALITATE ȘI PERFORMANȚĂ	Trimestru				Total an
		I	II	III	IV	
I. CONTRACTAREA SERVICIILOR PRESTATE						
1	Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
II. MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE						
2	Numărul de reclamații rezolvate privind cantitatea și calitatea serviciilor prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitatea și calitatea serviciilor prestate	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
3	Ponderea din numărul de reclamații de la pct.2 care s-au dovedit justificate.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
4	Procentul de solicitări de la pct.3 care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
III. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI						
5	Numărul de încălcări ale obligațiilor de către operator, rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate.	0	0	0	0	0
IV. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI						
6	Numărul de neconformități constatate de autoritățile administrației publice locale, pe activități.	0	0	0	0	0
7	Respectarea planificării prestației, încadrarea în termen a lucrărilor executate.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,
VULPE DANIELA



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar General al Municipiului Târgu Jiu,
exercitare cu caracter temporar,
POPESCU NATALIA

ANEXA G
INDICATORI PERFORMANȚĂ ADMINISTRAREA BĂII ȘI TOALETELOR PUBLICE

Nr. crt.	INDICATORI DE CALITATE ȘI PERFORMANȚĂ	Trimestru				Total an
		I	II	III	IV	
I. CONTRACTAREA SERVICIILOR PRESTATE						
1	Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
II. MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE						
2	Numărul de reclamații rezolvate privind cantitatea și calitatea serviciilor prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitatea și calitatea serviciilor prestate	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
3	Ponderea din numărul de reclamații de la pct.2 care s-au dovedit justificate.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
4	Procentul de solicitări de la pct.3 care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
III. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI						
5	Numărul de încălcări ale obligațiilor de către operator, rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate.	0	0	0	0	0
IV. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI						
6	Numărul de neconformități constatate de autoritățile administrației publice locale, pe activități.	0	0	0	0	0
7	Respectarea planificării prestației, încadrarea în termen a lucrărilor executate.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,
VULPE DANIELA**



**CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar General al Municipiului Târgu Jiu,
exercitare cu caracter temporar,
POPESCU NATALIA**