

L/n. 242070 din 21.08.2023

PROPUNERI
privind modificarea și completarea Anexei la H.C.L. nr. 500/13.09.2022
REGULAMENT
PRIVIND ELIBERAREA ACORDULUI DE FUNCȚIONARE ȘI A AUTORIZAȚIEI DE
FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE ÎN
MUNICIPIUL TÂRGU JIU

1. **Articolul 25** se modifică și va avea următorul cuprins:

Art. 25 Fiecare operator economic își stabilește orarul de funcționare cu condiția respectării prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică.

Orarul de funcționare al teraselor se va stabili în intervalul orar **07:00 – 01:00**.

2. **La articolul 45, alineatul (1)** se modifică și va avea următorul cuprins:

(1) Agenților economici care depun Carte Funciară în care imobilele nu sunt intabulate sau nu au destinația corespunzătoare activității desfășurate li se vor elibera Acorduri/Autorizații de funcționare provizorii (model Anexa nr. 5 și Anexa nr. 6, din prezentul regulament), pe o perioadă de 12 luni, fără posibilitatea obținerii unui alt Acord de funcționare provizoriu sau a unei alte Autorizații de funcționare provizorii, pentru acel spațiu.

3. **La articolul 45, alineatul (2)** se modifică și va avea următorul cuprins:

(2) Acordul sau Autorizația de funcționare provizorii sunt anulate în cazul în care sunt depuse reclamații întemeiate (confirmate prin note de constatare și/sau procese-verbale de contravenție întocmite de organele abilitate).

4. **La articolul 45, alineatul (3)** se modifică și va avea următorul cuprins:

(3) Pentru eliberarea Acordului de funcționare provizoriu se va ține cont de toate cerințele și criteriile prevăzute la art. 9 și se vor depune toate documentele prevăzute la art. 10.

5. **La aricolul 45, după alineatul (3)** se introduce un nou alineat, alineatul (4), cu următorul cuprins:

(4) Pentru eliberarea Autorizației de funcționare provizorii se va ține cont de toate cerințele și criteriile prevăzute la art. 26 și se vor depune toate documentele prevăzute la art. 27.

6. **La aricolul 45, după alineatul (4)** se introduce un nou alineat, alineatul (5), cu următorul cuprins:

(5) Agenților economici care au obținut Acorduri/Autorizații de funcționare provizorii valabile 90 de zile, li se vor **elibera** Acorduri/Autorizații de funcționare provizorii, conform prevederilor alin. (1).

Serviciul Autorizări, Construcții,
Șef serviciu,
Vasile Grecu



Întocmit
Compartiment Autorizări, Avize,
Zîmboc Mirela Constantin





Primăria Municipiului Târgu Jiu

Bd. Constantin Brâncuși nr.19, Tg-Jiu, Județul Gorj, România
Tel. 40.253.213317, Fax. 40.253.214878, www.targuiiu.ro, e-mail: primaria.targuiiu@xnet.ro



ISO 9001
LL-C (Certification)
ISO 9001:2015
Certificat nr. 400189

Nr. 246974/30.08.2023

Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului

RAPORT DE SPECIALITATE,
privind modificarea și completarea HCL nr. 500 din 13.09.2022 privind aprobarea
Regulamentului de autorizare al agenților economici ce desfășoară activități comerciale,
activități recreative și distractive și activități de alimentație publică și catering, pe raza
administrativ-teritorială a municipiului Târgu Jiu

Activitatea de comerț este un sector al economiei foarte dinamic, care se adaptează permanent nevoilor consumatorilor. În ultima perioadă, în zona de comerț și alimentație publică s-a observat o creștere a agenților economici care practică activități de comerț, activități recreative și distractive și activități de alimentație publică și catering și de aceea se impune adoptarea unor reguli noi care să conducă la ordonarea comerțului și implicit la îmbunătățirea serviciilor oferite consumatorilor.

Având în vedere :

- prevederile OG nr. 99 /2000 R-privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- prevederile HG nr. 843/1999-privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice;
- prevederile Legii nr. 155/2010 R a poliției locale;
- prevederile OUG nr. 195/2005-privind protecția mediului,art.70, lit.g și n, art.90, lit. l și m și art.96, alin.2,pnc.6 și pnc.12²;
- Ordinul nr. 119/2014-privind aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- prevederile Lg nr. 52/2003-privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- prevederile HG 348/2004-privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice;
- OUG nr. 57/2019-privind codul administrativ.

Considerăm necesară modificarea și completarea art. 25 și art. 45 din HCL nr. 500 din 13.09.2022 după cum urmează:

1. Se modifică și se completează art. 25 din HCL nr. 500 din 13.09.2022 și va avea următorul conținut:

Art. 25 Fiecare operator economic își stabilește orarul de funcționare cu condiția respectării prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică.

Orarul de funcționare al teraselor se va stabili în intervalul orar 07.00-01.00.

2. Se modifică și se completează art. 45 din HCL nr. 500 din 13.09.2022 și va avea următorul conținut:

Art. 45 (1) Agenții economici care depun Carte Funciară în care imobilele nu sunt intabulate sau nu au destinația corespunzătoare activității desfășurate li se vor elibera Acorduri/Autorizații de funcționare provizorii (model Anexa nr. 5 și Anexa nr. 6, din prezentul regulament), pe o perioadă de 12 luni, fără posibilitatea obținerii unui nou Acord/Autorizație de funcționare provizorie pentru acel spațiu.

(2) Acordul sau Autorizația de funcționare provizorii sunt anulate în cazul în care sunt depuse reclamații întemeiate (confirmate prin note de constatare și/sau procese-verbale de contravenție întocmite de organelle abilitate).

(3) Pentru eliberarea Acordului de funcționare provizoriu se va ține cont de toate cerințele și criteriile prevăzute la art. 9 și se vor depune toate documentele prevăzute la art. 10.

(4) Pentru eliberarea Autorizației de funcționare provizorii se va ține cont de toate cerințele și criteriile prevăzute la art. 26 și se vor depune toate documentele prevăzute la art. 27.

(5) Agenții economici care au obținut Acorduri/Autorizații de funcționare provizorii valabile 90 de zile, li se vor elibera Acorduri/Autorizații de funcționare provizorii, conform prevederilor alin (1).

Față de cele expuse mai sus propunem modificarea și completarea HCL nr. 500 din 13.09.2022 cu modificările și completările menționate mai sus.

Serviciul Autorizări, Construcții

Sef serviciu

Vasile Grecu



Întocmit,

Compartimentul Autorizări, Avize,

Ing. Mirel Constantin Zîmboc



REGULAMENT
PRIVIND ELIBERAREA ACORDULUI DE FUNCȚIONARE ȘI A
AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE PENTU DESFĂȘURAREA
ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE ÎN MUNICIPIUL TÂRGU JIU

CUPRINS:

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

CAPITOLUL II – ACORD DE FUNCȚIONARE

A – Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării acordului de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în municipiul Târgu Jiu.

B – Procedura de eliberare a acordului de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în municipiul Târgu Jiu.

CAPITOLUL III – AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA
ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ ȘI PENTRU ACTIVITĂȚILE RECREATIVE ȘI
DISTRACTIVE

A - Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610, tip bar 5630, activități de alimentație (catering) pentru evenimente 5621 și alte activități de alimentație n.c.a. 5629, precum și pentru activitățile recreative și distractive, desfășurate în municipiul Târgu Jiu.

B - Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610, tip bar 5630, activități de alimentație (catering) pentru evenimente 5621 și alte activități de alimentație n.c.a. 5629 precum și pentru activitățile recreative și distractive, desfășurate în municipiul Târgu Jiu.

CAPITOLUL IV – SANȚIUNI

CAPITOLUL V – ANEXE

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Obiectul și sfera de aplicare

Art.1 Prezentul Regulament reglementează activitatea din domeniul comercial, al serviciilor de piață, cerințele necesare în vederea desfășurării acestor activități, procedura de obținere a acordului de funcționare sau a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică și a activităților recreative și distractive.

Art.2 Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților care desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață inclusiv activitatea de alimentație publică și care se regăsesc în Anexa la OG nr. 99/2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3 Operatorii economici care desfășoară activități comerciale, de prestări servicii, activități recreative și distractive și de alimentație publică în municipiul Târgu Jiu au obligația de a obține acordul autorității administrației publice locale. Acest acord se va materializa prin eliberarea de către Primăria Municipiului Târgu Jiu a unei "**Autorizații de Funcționare**" (Anexa nr. 1, la prezentul regulament) pentru desfășurarea activității de alimentație publică așa cum sunt prevăzute în grupele CAEN 5610 – Restaurante, 5630 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, 5621 – Activități de alimentație (catering) pentru evenimente, 5629 – Alte activități de alimentație n.c.a., și grupa CAEN 932 – Alte activități recreative și distractive precum și a unui "**Acord de Funcționare**" (Anexa nr. 2, la prezentul regulament) pentru activitățile comerciale și de prestări servicii care nu se regăsesc în codurile CAEN 5610, 5630, 5621, 5629 și 932, în conformitate cu prevederile OG nr. 99/2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.

Art.4 Operatorii economici au obligația obținerii acordului de funcționare, respectiv a autorizației de funcționare, prealabil desfășurării oricăror activități.

CAPITOLUL II ACORD DE FUNCȚIONARE

A. Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării acordului de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în municipiul Târgu Jiu.

Art.5 Operatorii economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii au obligația obținerii "**Acordului de Funcționare**", pentru fiecare activitate în parte.

Art.6 Prin "**Acord de Funcționare**" se înțelege actul administrativ emis de Primăria Municipiului Târgu Jiu, prin care se autorizează desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii care nu se regăsesc în codurile CAEN 5610, 5630, 5621, 5629 și 932.

Art.7 Acordul de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici (Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale, Întreprinderi Familiale, Societăți) care desfășoară activități economice prestate într-un spațiu în care accesul publicului este liber, în conformitate cu prevederile OG nr.99/2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale HG nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, ale art. 5, alin (2) din HG nr. 348/2004

privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art.26 din OG nr. 21/1992, privind protecția consumatorului republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.8 (1) Fiecare operator economic își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică.

(2) Unitățile care desfășoară activități privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

Art.9 Cerințe și criterii în baza cărora se va elibera/viza acordul de funcționare sunt:

- a) Respectarea criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localitate, a planului general de dezvoltare urbană referitor la funcțiunile admise.
- b) Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare.
- c) Pentru spațiile situate în clădiri colective, schimbarea destinației locuințelor, precum și a spațiilor cu altă destinație situate în clădiri colective, se poate face numai în baza hotărârii Adunării Generale a Asociației de Proprietari și cu acordul proprietarilor direct afectați, cu respectarea prevederilor Legii nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor.
- d) Îndeplinirea tuturor condițiilor stabilite de lege în vederea desfășurării unei activități corespunzătoare.
- e) Exercițiul comercial să nu se desfășoare în spații improvizate.
- f) Activitatea privind comercializarea produselor și serviciilor de piață trebuie să se desfășoare în spații care să se armonizeze cu arhitectura zonală.
- g) Respectarea regulilor cu privire la amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate.
- h) Operatorii economici vor asigura repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor.
- i) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac în vederea desfășurării activității.
- j) Respectarea hotărârilor adoptate de consiliul local referitor la buna gospodărire și înfrumusețare a municipiului Târgu Jiu.
- k) Este interzisă comercializarea produselor ce ar putea avea impact asupra sănătății populației.
- l) Este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuția, deținerea, oferirea, transmiterea, achiziționarea, producerea, intermedierea și utilizarea plantelor, stupefiantelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope de orice fel, oricăror derivați, compuși sau amestecuri conținând una sau mai multe plante și substanțe stupefiante, halucinogene, care aduc atingere sau pun în pericol viața și sănătatea populației, indiferent de procentul în care se regăsește substanța activă, de starea fizică în care se află, de modul de divizare în unități de administrare disimulate, falsificate sau contrafăcute, precum și a celor care au altă destinație de utilizare decât cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate, conform prevederilor legale.

B. Procedura de eliberare a acordului de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în municipiul Târgu Jiu

Art.10 Pentru eliberarea acordului de funcționare solicitantul va înainta Compartimentului Autorizări, Avize din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Jiu următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea acordului de funcționare – formular tip – Anexa nr. 3, din prezentul regulament.

În cazul în care orarul de funcționare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant i se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris.

2. Acordul tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată (unde este cazul). Aceste acorduri vor fi solicitate în conformitate cu prevederile Legii nr. 61/1991 privind ordinea și liniștea publică, republicată, pentru unitățile care desfășoară activitate înainte de ora 08⁰⁰ sau peste ora 22⁰⁰. Acordul va conține, pe lângă elementele obligatorii referitoare la datele de identificare, activitatea desfășurată de agentul economic și orarul de funcționare, data, numele în clar și semnătura persoanei care își dă acordul.

În cazul în care există reclamații întemeiate pentru unitățile care pot crea riscuri pentru sănătate sau disconfort pentru populație prin producerea de zgomot, vibrații, gaze toxice sau iritante, praf, fum etc, Primăria Municipiului Târgu Jiu poate reduce unilateral orarul de funcționare, sau atunci când situația o cere, poate anula acordul de funcționare, la propunerea organului constatator.

Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate și/sau de către Direcția Poliția Locală Târgu Jiu.

Primăria Municipiului Târgu Jiu prin Compartimentul Autorizări, Avize va solicita printr-o adresă scrisă cu confirmare de primire, prezentarea la o dată stabilită în adresă, în vederea modificării orarului de funcționare.

În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare.

3. Certificatul de Înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului – copie;
4. Certificatul Constatator, pentru punctul de lucru, eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului – copie;
5. B.I./C.I. administrator- copie;
6. Împuternicire de reprezentare pentru persoana care depune documentația/ridică Acordul de funcționare (dacă este cazul) - original;
7. Actul Constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Național al Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale - copie;
8. **Actul de deținere a spațiului** (proprietate, închiriere, comodat, locațiune etc) și **actul inițial care atestă forma juridică de deținere** a spațiului, din care să rezulte suprafața – copie;
9. **Extras de Carte Funciară**, la zi, unde situația juridică să fie „cu acte” și destinația construcției conform activității desfășurate -**original**;
10. Contractul de prestări servicii, încheiat de utilizator, cu operatorul serviciilor de salubritate și ultima chitanță de plată - copie.

11. Contractul de prestări servicii, încheiat de utilizator, cu operatorul serviciilor de apă și canal și ultima chitanță de plată- copie.

12. Aviz/Autorizație I.S.U. sau Negație (unde este cazul) – copie.

13. Autorizații DSVSA Gorj, DSP Gorj, Protecția Mediului (după caz) – copii.

14. Certificat de negrevare eliberat de Direcția de impozite și taxe - original.

15. Chitanța de plata a taxei de autorizare - copie.

Art.11 Acordul de funcționare va fi eliberat la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria Municipiului Târgu Jiu.

Cererea pentru eliberarea acordului de funcționare poate fi respinsă din motive bine întemeiate. Respingerea va fi argumentată în scris și comunicată agentului economic. În acest caz taxa plătită pentru eliberarea acordului de funcționare va fi restituită agentului economic, în baza adresei de respingere a eliberării acordului de funcționare.

În cazul în care se constată o neregularitate la documentația depusă, Compartimentul Autorizări, Avize va notifica acest fapt solicitantului acordului.

În cazul în care documentația depusă nu este completă sau nu corespunde cu realitatea, Compartimentul Autorizări, Avize va aduce la cunoștință solicitantului printr-o adresă scrisă, motivele refuzului eliberării acordului de funcționare.

Art.12 Acordul de funcționare va fi înseriat și numerotat, va prezenta elemente de siguranță specifice și va conține în mod obligatoriu următoarele date:

- numărul acordului și data eliberării;
- denumirea firmei;
- sediul social;
- numărul de înmatriculare în registrul comerțului și codul fiscal al acesteia;
- numele persoanei care reprezintă firma;
- tipul unității;
- suprafața unității;
- adresa punctului de lucru unde se autorizează activitatea;
- activitatea care se autorizează (conform COD CAEN);
- orarul de funcționare;
- orarul de aprovizionare;
- termenul de valabilitate al acordului;
- semnături;
- timbru sec;
- tabel cu vizele anuale (doar acordurile care au valabilitate mai mare de 1 an), tabel cu modificări și completări ulterioare și semnături (pe verso).

Art.13 1) Acordul de funcționare este valabil 5 ani de la data eliberării, cu viză anuală la 12 luni de la eliberare/vizare, și va cuprinde orar de aprovizionare și orar de funcționare. Dacă agentul economic nu se prezintă cu Acordul de funcționare în maxim 3 luni de la expirarea vizei, acordul de funcționare își pierde valabilitatea, situație în care, la solicitarea agentului economic, se va elibera un nou Acord de funcționare, conform procedurii de eliberare a acordului de funcționare.

2) Pentru viza anuală agentul economic trebuie să se prezinte la Primăria Municipiului Târgu Jiu cu următoarele documente:

- a) acordul de funcționare în original;
- b) actul de folosință a spațiului;

- c) ultima chitanță de plată a operatorului serviciilor de salubritate – copie;
- d) ultima chitanță de plată a operatorului serviciilor de apă și canal – copie;
- e) certificat de negrevare eliberat de Direcția impozite și Taxe.

Se va percepe o taxă de 35 de lei, care va fi achitată la casieria Primăriei Municipiului Târgu Jiu, în cazul în care la viză este prezentat acordul în stare deteriorată sau este plastifiat și se va elibera un duplicat.

(3) Acordurile de funcționare se pot elibera și pe perioade mai scurte de 5 ani (1 an, 2 ani, 3 ani, 4 ani), la solicitarea agentului economic, caz în care, pe acordul de funcționare se va menționa data până la care este valabil acordul.

(4) Acordurile de funcționare se pot elibera și pe perioade mai scurte de 1 an, (1 lună, 6 luni), la solicitarea agentului economic.

(5) Acordurile de funcționare se eliberează și pe perioade mai scurte de timp, respectiv până la termenul cel mai scurt din actele (contractele de închiriere, comodat, locațiune, prestări servicii etc) depuse la dosarul de autorizare. Dacă valabilitatea este mai mare de 1 an, acordul se va viza anual, până la data la care expiră.

(6) Prevederile alin. 4) și alin 5) vor intra în vigoare la 01.01.2023, după adoptarea hotărârii Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu, privind impozitele și taxele locale.

Art.14 Taxa pentru acordul de funcționare se plătește la casieria Primăriei Municipiului Târgu Jiu sau prin ordin de plată în contul bugetului local, odată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării acordului de funcționare. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

Art.15 Taxa privind acordul de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.

Art.16 Taxa privind acordul de funcționare este stabilită prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu, privind impozitele și taxele locale, aprobată anual.

Art.17 Responsabilitatea încasării taxei menționate revine Compartimentului Autorizări, Avize din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Jiu.

Art.18 Modificările la acordul de funcționare cu privire la datele de identificare ale operatorului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru, denumire, adresă sediu social, suprafața unității vor fi operate la solicitarea operatorului economic și se va emite un nou acord de funcționare.

Modificarea orarului de funcționare din acordul de funcționare se va face pe acordul de funcționare, original, pe verso, la rubrica "modificări și completări ulterioare".

Art.19 Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, cu respectarea obligatorie a acestuia.

Art.20 (1) În cazul deteriorării acordului de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al acordului de funcționare, plătind taxa aferentă.

(2) În cazul pierderii acordului de funcționare, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al acordului de funcționare, plătind taxa aferentă.

Art.21 (1) Acordul de funcționare poate fi anulat oricând, dacă nu se respectă:

- a) obiectul de activitate menționat pe acordul de funcționare;
- b) orarul de funcționare aprobat, în mod repetat;
- c) normele de estetică, curățenie, igienă și sănătate publică;
- d) regulile privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate;

- e) normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- f) cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării acordului de funcționare;
- g) documentele care au stat la baza eliberării acordului și-au pierdut valabilitatea;
- h) alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(2) Acordul de funcționare poate fi anulat oricând, dacă la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea sau dacă există reclamații întemeiate, confirmate prin verificări de Poliția Locală Târgu Jiu sau alte instituții abilitate.

(3) De asemenea, acordul de funcționare poate fi anulat dacă la a doua solicitare consecutivă a Compartimentului Autorizări, Avize nu se depune Acordul de Funcționare (în original) pentru modificarea orarului de funcționare.

(4) Anularea acordului de funcționare se face prin Dispoziția Primarului municipiului Târgu Jiu la propunerea organului constator.

(5) În cazul anulării acordului de funcționare, documentul original va fi ridicat, de îndată, de la agentul economic, de către Compartimentul Autorizări, Avize.

CAPITOLUL III

AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ ȘI PENTRU ACTIVITĂȚILE RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE

A. Cerințe și criterii ce trebuiesc îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610, tip bar 5630, activități de alimentație (catering) pentru evenimente 5621 și alte activități de alimentație n.c.a. 5629, precum și pentru activitățile recreative și distractive grupa CAEN 932, desfășurate în municipiul Târgu Jiu.

Art.22 Operatorii economici care desfășoară activități de alimentație publică (unitățile tip restaurant 5610, tip bar 5630, activități de alimentație -catering- pentru evenimente 5621 și alte activități de alimentație n.c.a. 5629) și activități recreative și distractive grupa CAEN 932, au obligația obținerii "Autorizației de Funcționare" eliberate de Primăria Municipiului Târgu Jiu în conformitate cu prevederile OG nr.99/2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale HG nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, precum și ale art.26 din OG nr. 21/1992, privind protecția consumatorului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.23 Prin "Autorizație de Funcționare" se înțelege actul administrativ emis de Primăria Municipiului Târgu Jiu, prin care se autorizează desfășurarea activităților comerciale de alimentație publică și a activităților recreative și distractive.

Art.24 Autorizațiile de funcționare vor fi solicitate de către operatorii economici (Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale, Întreprinderi Familiale, Societăți) care desfășoară activități de alimentație publică (unitățile tip restaurant 5610, tip bar 5630, activități de alimentație -catering- pentru evenimente 5621 și alte activități de alimentație n.c.a. 5629) și activități recreative și distractive grupa CAEN 932, pentru fiecare activitate în parte.

Art.25 Fiecare operator economic își stabilește orarul de funcționare cu condiția respectării prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică.

Orarul de funcționare al teraselor se va stabili în intervalul orar 07:00 – 01:00.

Art.26 Cerințe și criterii în baza cărora se vor elibera/viza autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și a activităților recreative și distractive, sunt:

- a) Corelarea desfășurării activității comerciale într-o structură de vânzare cu conținutul certificatului de urbanism și al autorizației de construire, cu respectarea regulamentului local de urbanism.
- b) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru.
- c) Desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea condițiilor de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor precum și a mediului.
- d) Respectarea legislației privind ordinea și liniștea publică.
- e) Exercițiul comercial să nu se desfășoare în spații improvizate.
- f) Îndeplinirea tuturor condițiilor stabilite de lege în vederea desfășurării unei activități corespunzătoare.
- g) Respectarea regulilor cu privire la amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate.
- h) Operatorii economici vor asigura repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor.
- i) Respectarea hotărârilor adoptate de consiliul local referitor la buna gospodărire și înfrumusețarea municipiului Târgu Jiu.
- j) Unitățile de alimentație publică și cele recreative și distractive își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea, să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității.
- k) Unitatea să nu fie reclamată cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv.
- l) Unitatea amplasată în zona de case a municipiului să prezinte acordul scris al proprietarilor imobilelor cu destinația de locuință, cu care se învecinează în dreapta, stânga și spatele unității și a celor situate de cealaltă parte a drumului/străzii corespondent/ă unității. Acordul va conține, pe lângă elementele obligatorii referitoare la datele de identificare, activitatea desfășurată de agentul economic și orarul de funcționare, data, numele în clar și semnătura persoanei care își dă acordul. Aceste acorduri vor fi solicitate în conformitate cu prevederile Legii nr. 61/1991 privind ordinea și liniștea publică, republicată, pentru unitățile care desfășoară activitate înainte de ora 08⁰⁰ sau peste ora 22⁰⁰.
- m) Unitatea amplasată la parterul blocurilor, la subsolul/parterul unor clădiri colective sau în spații aflate la o distanță mai mică de 15 m (măsurați între fațada clădirii de locuit și perimetrul unității de alimentație publică) de clădiri cu destinație și de locuință, să prezinte acordul asociației de proprietari/acordul vecinilor direct afectați (dacă nu este înființată asociație de proprietari), care va conține data Adunării Generale în care s-a aprobat ca agentul economic să desfășoare activitate de alimentație publică într-un spațiu al condominiului sau într-un spațiu aflat la o distanță mai mică de 15 m, precum și orarul de funcționare aprobat. La acord se va anexa tabelul nominal cu proprietarii direct afectați de activitatea desfășurată de agentul economic, pe plan orizontal, vertical sau cei cu ferestrele locuințelor amplasate către unitatea comercială. Tabelul va conține nume și prenume, B.I./C.I.- serie și număr și semnătura. Atât acordul cât și tabelul nominal vor fi semnate

și ștampilate de către președintele asociației de proprietari, numele președintelui fiind scris și în clar, și vor fi depuse în original.

- n) Unitatea este obligată să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul localului cât și pe suprafața de teren aferentă localului, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul, pentru unitățile care funcționează peste ora 22⁰⁰. În situația în care se constată că măsurile luate, prin personalul angajat sau firma de pază și protecție, nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primăria Municipiului Târgu Jiu își rezervă dreptul de a reduce orarul de funcționare sau de a anula autorizația de funcționare.
- o) Pentru unitățile de alimentație publică cu un program de funcționare peste orele 22:00, este necesară îndeplinirea următoarelor condiții:
1. unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către vecinii limitrofi datorită zgomotului provocat de muzică;
 2. să nu existe reclamații, confirmate de instituțiile abilitate, cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv, provocat ca urmare a activității desfășurate de respectivul agent economic.

B. Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610, tip bar 5630, activități de alimentație (catering) pentru evenimente 5621 și alte activități de alimentație n.c.a. 5629 precum și pentru activitățile recreative și distractive grupa CAEN 932, desfășurate în municipiul Târgu Jiu.

Art.27 Pentru eliberarea autorizației de funcționare solicitantul va înainta Compartimentului Autorizări, Avize din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Jiu următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare – formular tip - Anexa nr. 4, din prezentul regulament.
În cazul în care orarul de funcționare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant i se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza refuzului. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris.
2. Acordul tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice cu care se învecinează referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată (unde este cazul).

În cazul unor reclamații care se dovedesc a fi întemeiate, Primăria Municipiului Târgu Jiu poate reduce unilateral orarul de funcționare sau atunci când situația o cere poate anula autorizația de funcționare, la propunerea organului constatator.

Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate și/sau de către Direcția Poliția Locală Târgu Jiu.

Primăria Municipiului Târgu Jiu prin Compartimentul Autorizări, Avize va solicita printr-o adresă scrisă cu confirmare de primire, prezentarea la o dată stabilită în adresă, în vederea modificării orarului de funcționare.

În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare.

3. Certificatul de Înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului – copie;

4. Certificatul Constatator, pentru punctul de lucru, eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului – copie;
5. B.I./C.I. administrator- copie;
6. Împuternicire de reprezentare pentru persoana care depune documentația/ridică Autorizația de funcționare (dacă este cazul) - original;
7. Actul Constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Național al Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale - copie;
8. **Actul de deținere a spațiului** (proprietate, închiriere, comodat, locațiune etc) și **actul inițial care atestă forma juridică de deținere a spațiului**, din care să rezulte suprafața – copie;
9. **Schița spațiului** întocmită de un cadastrist autorizat – **original (în cazul teraselor de alimentație publică)**;
10. **Extras de Carte Funciară**, la zi, unde situația juridică să fie „cu acte” și destinația construcției conform activității desfășurate - **original**;
11. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului referitoare la tipul unității de alimentație publică – formular tip – Anexa nr. 7, din prezentul regulament- original.
12. Contractul de prestări servicii, încheiat de utilizator, cu operatorul serviciilor de salubritate și ultima chitanță de plată - copie.
13. Contractul de prestări servicii, încheiat de utilizator, cu operatorul serviciilor de apă și canal și ultima chitanță de plată – copie.
14. Aviz/Autorizație I.S.U. sau Negație (unde este cazul) – copie.
15. Autorizații DSVSA Gorj, DSP Gorj, Protecția Mediului (după caz) – copii.
16. Certificat de negrevare eliberat de Direcția de impozite și taxe – original.
17. Chitanța de plată a taxei de autorizare - copie.

Art.28 Autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria Municipiului Târgu Jiu.

Cererea pentru eliberarea autorizației de funcționare poate fi respinsă din motive bine întemeiate. Respingerea va fi argumentată în scris și comunicată agentului economic. În acest caz taxa plătită pentru eliberarea autorizației de funcționare va fi restituită agentului economic, în baza adresei de respingere a eliberării autorizației de funcționare.

În cazul în care se constată o neregularitate la documentația depusă, Compartimentul Autorizări, Avize va notifica acest fapt solicitantului autorizației.

În cazul în care documentația depusă nu este completă sau nu corespunde cu realitatea, Compartimentul Autorizări, Avize va aduce la cunoștință solicitantului printr-o adresă scrisă, motivele refuzului eliberării autorizației de funcționare.

Art.29 Autorizația de funcționare va fi înseriată și numerotată, va prezenta elemente de siguranță specifice și va conține în mod obligatoriu următoarele date:

- numărul autorizației și data eliberării;
- denumirea firmei;
- sediul social;
- numărul de înmatriculare în registrul comerțului și codul fiscal al acesteia;

- numele persoanei care reprezintă firma;
- tipul unității (dacă nu are terasă se va scrie și „FĂRĂ TERASĂ”);
- suprafața unității;
- adresa punctului de lucru unde se autorizează activitatea;
- activitatea care se autorizează (conform COD CAEN);
- orarul de funcționare;
- orarul de aprovizionare;
- termenul de valabilitate al autorizației;
- semnături;
- timbru sec;
- tabel cu vizele anuale (doar autorizațiile care au valabilitate mai mare de 1 an), tabel cu modificări și completări ulterioare și semnături (pe verso).

Pentru unitățile de alimentație publică unde se desfășoară activitate și în terasă de alimentație publică (construcție realizată și autorizată conform Legii nr. 50/1991 privind executarea lucrărilor de construcții), autorizația de funcționare va mai conține în mod obligatoriu și următoarele date:

- adresa terasei;
- lângă tipul unității se va scrie „+ TERASĂ”
- suprafața terasei;
- orar de funcționare terasă.

Art.30 1) Autorizația de funcționare este valabilă 5 ani de la data eliberării, cu viză anuală la 12 luni de la eliberare/vizare, și va cuprinde orar de aprovizionare și orar de funcționare. Dacă agentul economic nu se prezintă cu Autorizația de funcționare în maxim 3 luni de la expirarea vizei, autorizația de funcționare își pierde valabilitatea, situație în care, la solicitarea agentului economic, se va elibera o nouă Autorizație de funcționare, conform procedurii de eliberare a autorizației de funcționare.

2) Pentru viza anuală agentul economic trebuie să se prezinte la Primăria Municipiului Târgu Jiu cu următoarele documente:

- a) autorizația de funcționare în original;
- b) actul de folosință a spațiului;
- c) ultima chitanță de plată a operatorului serviciilor de salubritate – copie;
- d) ultima chitanță de plată a operatorului serviciilor de apă și canal – copie;
- e) certificat de negrevare eliberat de Direcția impozite și taxe.

Se va percepe o taxă de 35 de lei, care va fi achitată la casieria Primăriei Municipiului Târgu Jiu, în cazul în care la viză este prezentată autorizația în stare deteriorată sau este plastifiată și se va elibera un duplicat.

(3) Autorizațiile de funcționare se pot elibera și pe perioade mai scurte de 5 ani (1 an, 2 ani, 3 ani, 4 ani), la solicitarea agentului economic, caz în care, pe autorizația de funcționare se va menționa data până la care este valabilă autorizația.

(4) Autorizațiile de funcționare se pot elibera și pe perioade mai scurte de 1 an (1 lună, 6 luni) la solicitarea agentului economic.

(5) Autorizațiile de funcționare se eliberează și pe perioade mai scurte de timp, respectiv până la termenul cel mai scurt din actele (contractele de închiriere, comodat, locațiune, prestări servicii etc) depuse la dosarul de autorizare. Dacă valabilitatea este mai mare de 1 an, autorizația se va viza anual, până la data la care expiră.

(6) Prevederile alin. 4) și alin 5) vor intra în vigoare la 01.01.2023, după adoptarea hotărârii Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu, privind impozitele și taxele locale.

Art.31 Taxa pentru autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică precum și pentru activitățile recreative și distractive se plătește la casieria Primăriei Municipiului Târgu Jiu sau prin ordin de plată în contul bugetului local, odată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică sau a activităților recreative și distractive. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

Art.32 Taxa privind autorizația de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.

Art.33 Taxa privind autorizația de funcționare este stabilită prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu privind impozitele și taxele locale, aprobată anual.

Art.34 Responsabilitatea încasării taxei menționate revine Compartimentului Autorizări, Avize din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Jiu.

Art.35 Modificările la autorizația de funcționare cu privire la datele de identificare ale operatorului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru, denumire, adresă sediu social, suprafața unității vor fi operate la solicitarea operatorului economic și se va emite o nouă autorizație de funcționare.

Modificarea orarului de funcționare din autorizația de funcționare se va face pe autorizația de funcționare, original, pe verso, la rubrica "modificări și completări ulterioare".

Art.36 Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, cu respectarea obligatorie a acestuia.

Art.37 (1) În cazul deteriorării autorizației de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare, plătind taxa aferentă.

(2) În cazul pierderii autorizației de funcționare, operatorul economic va declara nulitatea acesteia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare, plătind taxa aferentă."

Art.38 (1) Autorizația de funcționare poate fi anulată oricând, dacă nu se respectă:

- a) obiectul de activitate menționat pe autorizația de funcționare;
- b) orarul de funcționare aprobat, în mod repetat;
- c) normele de estetică, curățenie, igienă și sănătate publică;
- d) regulile privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate;
- e) normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- f) cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării autorizației de funcționare;
- g) documentele care au stat la baza eliberării autorizației și-au pierdut valabilitatea;
- h) alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(2) Autorizația de funcționare poate fi anulată oricând, dacă la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea sau dacă există reclamații întemeiate, confirmate prin verificări de Poliția Locală a municipiului Târgu Jiu sau alte instituții abilitate.

(3) De asemenea, autorizația de funcționare poate fi anulată dacă la a doua solicitare consecutivă a Compartimentului Autorizări, Avize nu se depune Autorizația de Funcționare (în original) pentru modificarea orarului de funcționare.

(4) Anularea autorizației de funcționare se face prin Dispoziția Primarului municipiului Târgu Jiu la propunerea organului constatator.

(5) În cazul anulării autorizației de funcționare, documentul original va fi ridicat, de îndată, de la agentul economic, de către Compartimentul Autorizări, Avize.

Art.39 (1) Persoanele juridice și persoanele fizice care desfășoară activități economice, cu sediul în municipiul Târgu Jiu sau în altă localitate din țară ori străinătate, indiferent de forma de proprietate a capitalului și a imobilului unde urmează să-și desfășoare activitatea, pot deschide activități economice pe raza municipiului Târgu Jiu, numai după obținerea autorizației / acordului de funcționare eliberat de Primăria Municipiului Târgu Jiu, pentru fiecare punct de lucru în parte.

(2) Agenții economici au obligația de a revizui în termen autorizațiile/avizele/ contractele ce au stat la baza emiterii de către Primăria Municipiului Târgu Jiu a acordului/autorizației de funcționare, pierderea valabilității uneia/unuia dintre acestea, ducând la pierderea valabilității acordului/autorizației de funcționare.

CAPITOLUL IV SANCTIUNI

Art.40 Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

- 1) Desfășurarea oricărui exercițiu comercial fără deținerea Autorizației de funcționare/Acordului de funcționare, pentru activitățile prevăzute în Anexa (TABEL cu clasificarea activităților din economia națională) din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 R.A., se sancționează conform prevederilor OG nr. 99/2000 R.A. privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată și modificată prin Legea nr. 650/2002, cu modificările și completările ulterioare.
- 2) Agenții economici care nu se prezintă, la prima solicitare, la Primăria Municipiului Târgu Jiu, pentru modificarea orarului din Acordul/Autorizația de funcționare, se sancționează cu amendă de la 1.500 lei la 2.000 lei.
- 3) În cazul în care au apărut modificări referitoare la forma de organizare a operatorului economic, date de identificare, denumire, adresă sediu social, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru, în cazul transferului, mutării sau extinderii exercițiului comercial și nu s-a obținut alt(ă) Acord de funcționare/Autorizație de funcționare, se sancționează cu amendă de la 400 lei la 1.000 lei.
- 4) Încălcarea prevederilor Autorizației de Funcționare/Acordului de Funcționare se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei.
- 5) Nerespectarea orarului de funcționare stabilit în Autorizația de Funcționare/Acordul de Funcționare, se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei.
- 6) Nerespectarea orarului de aprovizionare stabilit în Autorizația de funcționare/ Acordul de funcționare, se sancționează cu amendă de la 400 lei la 800 lei.
- 7) Nevizarea Autorizației de funcționare/Acordului de funcționare până la data expirării vizei precedente, se sancționează cu amendă de la 400 lei la 1.000 lei;
- 8) Refuzul predării Autorizației de Funcționare / Acordului de Funcționare în cazul anulării ei/lui, se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 1.500 lei.
- 9) Încălcarea repetată a prevederilor alin. 3), alin. (4), alin. (5), alin. (6) și alin. (7) se sancționează cu amendă cuprinsă între 1.000 lei – 2.000 lei și măsura complementară de suspendare a desfășurării activității comerciale pe o perioadă cuprinsă între 10 zile și 30 de zile, sau, după caz, se anulează Acordul/Autorizația de funcționare prin Dispoziția Primarului, la propunerea organului constator.

Art.41 Contravențiile prevăzute la art. 40 se constată și se sancționează de către împuterniciții Primarului municipiului Târgu Jiu și polițiștii locali cu atribuții în domeniul activității comerciale din cadrul Direcției Poliția Locală Târgu Jiu.

Art.42 Contravențiilor prevăzute la art. 40 le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art.43 Împotriva procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

Art.44 Autorizațiile și Acordurile de funcționare vizate pe parcursul anului 2021 și anului 2022 vor fi valabile până la expirarea vizei, dată de la care se vor aplica prevederile prezentului regulament.

Art.45 (1) Agenților economici care depun Carte Funciară în care imobilele nu sunt intabulate sau nu au destinația corespunzătoare activității desfășurate li se vor elibera Acorduri/Autorizații de funcționare provizorii (model Anexa nr. 5 și Anexa nr. 6, din prezentul regulament), pe o perioadă de 12 luni, fără posibilitatea obținerii unui alt Acord de funcționare provizoriu sau a unei alte Autorizații de funcționare provizorii, pentru acel spațiu.

(2) Acordul sau Autorizația de funcționare provizorii sunt anulate în cazul în care sunt depuse reclamații întemeiate (confirmate prin note de constatare și/sau procese-verbale de contravenție întocmite de organele abilitate).

(3) Pentru eliberarea Acordului de funcționare provizoriu se va ține cont de toate cerințele și criteriile prevăzute la art. 9 și se vor depune toate documentele prevăzute la art. 10.

(4) Pentru eliberarea Autorizației de funcționare provizorii se va ține cont de toate cerințele și criteriile prevăzute la art. 26 și se vor depune toate documentele prevăzute la art. 27.

(5) Agenților economici care au obținut Acorduri/Autorizații de funcționare provizorii valabile 90 de zile, li se vor elibera Acorduri/Autorizații de funcționare provizorii, conform prevederilor alin. (1).

Art.46 La data intrării în vigoare a prezentului Regulament, se abrogă prevederile H.C.L. nr. 117/25.03.2019, H.C.L. nr. 175/25.04.2019, H.C.L. nr. 400/22.10.2019 și H.C.L. nr. 206/26.04.2021.

Art.47 Odată cu intrarea în vigoare a prezentului Regulament, tuturor regulamentelor și hotărârilor de consiliu local care fac trimitere la H.C.L. 117/2019 modificată prin H.C.L. nr. 175/25.04.2019, H.C.L. nr. 400/22.10.2019 și H.C.L. nr. 206/26.04.2021 li se vor aplica prevederile prezentului regulament.

CAPITOLUL V ANEXE

Art.48 Formularele utilizate de către Primăria Municipiului Târgu Jiu sunt cele prevăzute în anexele de la acest capitol.

Serviciul Autorizări, Construcții,
Șef serviciu,
Vasile Grecu



Întocmit
Compartiment Autorizări, Avize,
Zîmboc Mirel Constantin



ROMÂNIA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TÂRGU JIU

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

Nr. _____ din _____

1. Firma _____
2. Nume administrator: _____
3. Sediul social: Județul _____, localitatea _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____
4. Înmatriculată în Registrul Comerțului cu nr. _____, cod unic de înregistrare _____
5. Tipul unității _____ (+ TERASĂ) sau (FĂRĂ TERASĂ)
 - 5.1. Adresa terasei: _____
 - 5.2. Suprafața terasei : _____ m²
 - 5.3. Orarul de funcționare a terasei: _____
6. Suprafața unității: _____
7. Adresa punctului de lucru unde se autorizează activitatea: Județul _____, localitatea _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____
8. Activitatea care se autorizează (cod CAEN) _____
9. Orarul de funcționare: _____
10. Orarul de aprovizionare: _____

Primar

Secretar general al
municipiului Târgu Jiu,

Arhitect șef,

Compartimentul Autorizări, Avize

Seria _____ Nr. _____

Nu se admit ștersături, adăugiri.
Vizarea autorizației de funcționare se va face anual.

VIZE ANUALE

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Orarul de funcționare aprobat	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR

ROMÂNIA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TÂRGU JIU



ACORD DE FUNCȚIONARE

Nr. _____ din _____

1. Firma _____
2. Nume administrator: _____
3. Sediul social: Județul _____, localitatea _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____
4. Înmatriculată în Registrul Comerțului cu nr. _____, cod unic de înregistrare _____
5. Tipul unității _____
6. Suprafața unității: _____
7. Adresa punctului de lucru unde se autorizează activitatea: Județul _____, localitatea _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____
8. Activitatea care se autorizează (cod CAEN) _____
9. Orarul de funcționare: _____
10. Orarul de aprovizionare: _____

Primar

Secretar general al
municipiului Târgu Jiu,

Arhitect șef,

Compartimentul Autorizări, Avize

Seria _____ Nr. _____

Nu se admit ștersături, adăugiri.
Vizarea acordului de funcționare se va face anual.

VIZE ANUALE

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Orarul de funcționare aprobat	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR

DOMNULE PRIMAR

S.C./P.F.A./Î.I./Î.F. _____

Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____ / _____ / _____, cod unic de înregistrare _____, având sediul social în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județ/sector _____, reprezentată prin _____, în calitate de _____, telefon _____.

În conformitatea cu prevederile O.G. nr. 99/2000 R, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind eliberarea acordului de funcționare și a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în municipiul Târgu Jiu, solicit eliberarea:

ACORDULUI DE FUNCȚIONARE

Pentru următoarele activități economice:

1. Tip unitate _____
Cod CAEN _____

Adresă unitate: Târgu Jiu, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____

Suprafața unității: _____ (m²)

ORAR DE FUNCȚIONARE: _____

ORAR DE APROVIZIONARE: _____

2. Tip unitate _____
Cod CAEN _____

Adresă unitate: Târgu Jiu, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____

Suprafața unității: _____ (m²)

ORAR DE FUNCȚIONARE: _____

ORAR DE APROVIZIONARE: _____

3. Tip unitate _____
Cod CAEN _____

Adresă unitate: Târgu Jiu, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____

Suprafața unității: _____ (m²)

ORAR DE FUNCȚIONARE: _____

ORAR DE APROVIZIONARE: _____

Data _____

Semnătura și ștampila _____

Anexez prezentei, documentația necesară în vederea obținerii acordului de funcționare, după cum urmează:

1. Acordul vecinilor: DA ☐ NU ☐
2. Certificat de Înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului: DA ☐ NU ☐
3. Certificat Constatator pentru punctul de lucru: DA ☐ NU ☐
4. B.I. / C.I. administrator: DA ☐ NU ☐
5. Împuternicire de reprezentare pentru persoana care depune documentația/ridică acordul de funcționare: DA ☐ NU ☐
6. Actul constitutiv al societății (statut / contract de societate) / Certificat de Înregistrare mențiuni și rezoluția Oficiului Național al Registrului Comerțului: DA ☐ NU ☐
7. Actul de deținere a spațiului (proprietate/închiriere/comodat/locatiune / _____): DA ☐ NU ☐
(alt tip de act)
8. Actul inițial care atestă forma juridică de deținere a spațiului (din care rezultă suprafața): DA ☐ NU ☐
9. Extras de carte funciară, la zi: DA ☐ NU ☐
10. Contractul de prestări servicii, încheiat de utilizator, cu operatorul de salubritate și ultima chitanță de plată: DA ☐ NU ☐
11. Contractul de prestări servicii, încheiat de utilizator, cu operatorul serviciilor de apă și canal și ultima chitanță de plată: DA ☐ NU ☐
12. Aviz /Autorizație ISU / Negație: DA ☐ NU ☐
13. Autorizații DSVSA / DSP / PROTECȚIA MEDIULUI / _____: DA ☐ NU ☐
(altă autorizație)
14. Certificat de negrevare eliberat de D.P.V. Târgu Jiu: DA ☐ NU ☐
15. Chitanța de plată a taxei de autorizare: DA ☐ NU ☐

DOMNUL PRIMAR

S.C./P.F.A./Î.I./Î.F. _____

Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____ / _____ / _____, cod unic de înregistrare _____, având sediul social în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județ/sector _____, reprezentată prin _____, în calitate de _____, telefon _____.

În conformitatea cu prevederile O.G. nr. 99/2000 R, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind eliberarea acordului de funcționare și a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în municipiul Târgu Jiu, solicit eliberarea:

AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE
pentru desfășurarea activității de

(alimentație publică/alimentație (catering)/alte activități de alimentație/alte activități recreative și distractive)

1. Tip unitate _____ (CU TERASĂ) / (FĂRĂ TERASĂ)
(Restaurant/Bar/Catering/Activități recreative și distractive)
Cod CAEN _____
Adresă unitate: Târgu Jiu, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____
Suprafața unității: _____ (m²)
ORAR DE FUNCȚIONARE: _____
ORAR DE APROVIZIONARE: _____
1.1. Adresa terasei: Târgu Jiu, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____
1.2. Suprafața terasei: _____ (m²)
1.3. Orarul de funcționare a terasei: _____
2. Tip unitate _____ (CU TERASĂ) / (FĂRĂ TERASĂ)
(Restaurant/Bar/Catering/Activități recreative și distractive)
Cod CAEN _____
Adresă unitate: Târgu Jiu, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____
Suprafața unității: _____ (m²)
ORAR DE FUNCȚIONARE: _____
ORAR DE APROVIZIONARE: _____
2.1. Adresa terasei: Târgu Jiu, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____
2.2. Suprafața terasei: _____ (m²)
2.3. Orarul de funcționare a terasei: _____

Data _____

Semnătura și stampila _____

Anexez prezentei, documentația necesară în vederea obținerii autorizației de funcționare, după cum urmează:

1. Acordul vecinilor: DA ☐ NU ☐
2. Certificat de Înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului: DA ☐ NU ☐
3. Certificat Constatator pentru punctul de lucru: DA ☐ NU ☐
4. B.I. / C.I. administrator: DA ☐ NU ☐
5. Împuternicire de reprezentare pentru persoana care depune documentația/ridică autorizația de funcționare: DA ☐ NU ☐
6. Actul constitutiv al societății (statut / contract de societate) / Certificat de Înregistrare mențiuni și rezoluția Oficiului Național al Registrului Comerțului: DA ☐ NU ☐
7. Actul de deținere a spațiului (proprietate/închiriere/comodat/locatiune / _____): DA ☐ NU ☐
(alt tip de act)
8. Actul initial care atestă forma juridică de deținere a spațiului (din care rezultă suprafața): DA ☐ NU ☐
9. Schița spațiului întocmită de un cadastrist autorizat: DA ☐ NU ☐
10. Extras de carte funciară, la zi: DA ☐ NU ☐
11. Declarația pe propria răspundere referitoare la tipul unității: DA ☐ NU ☐
12. Contractul de prestări servicii, încheiat de utilizator, cu operatorul de salubritate și ultima chitanță de plată: DA ☐ NU ☐
13. Contractul de prestări servicii, încheiat de utilizator, cu operatorul serviciilor de apă și canal și ultima chitanță de plată: DA ☐ NU ☐
14. Aviz /Autorizație ISU / Negație: DA ☐ NU ☐
15. Autorizații DSVSA / DSP / PROTECȚIA MEDIULUI / _____ : DA ☐ NU ☐
(altă autorizație)
16. Certificat de negrevare eliberat de D.P.V Târgu Jiu: DA ☐ NU ☐
17. Chitanța de plată a taxei de autorizare: DA ☐ NU ☐

ROMÂNIA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TÂRGU JIU



AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE PROVIZORIE

Nr. _____
din data _____ până în data _____

1. Firma _____
2. Nume administrator: _____
3. Sediul social: Județul _____, localitatea _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____
4. Înmatriculată în Registrul Comerțului cu nr. _____, cod unic de înregistrare _____
5. Tipul unității _____ (+ TERASĂ) sau (FĂRĂ TERASĂ)
 - 5.1. Adresa terasei: _____
 - 5.2. Suprafața terasei : _____ m²
 - 5.3. Orarul de funcționare a terasei: _____
6. Suprafața unității: _____
7. Adresa punctului de lucru unde se autorizează activitatea: Județul _____, localitatea _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____
8. Activitatea care se autorizează (cod CAEN) _____
9. Orarul de funcționare: _____
10. Orarul de aprovizionare: _____

Primar

Secretar general al
municipiului Târgu Jiu,

Arhitect șef,

Compartimentul Autorizări, Avize

Seria _____ Nr. _____

Nu se admit ștersături, adăugiri.

ROMÂNIA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TÂRGU JIU



ACORD DE FUNCȚIONARE PROVIZORIU

Nr. _____
din data _____ până în data _____

1. Firma _____
2. Nume administrator: _____
3. Sediul social: Județul _____, localitatea _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____
4. Înmatriculată în Registrul Comerțului cu nr. _____, cod unic de înregistrare _____
5. Tipul unității _____
6. Suprafața unității: _____
7. Adresa punctului de lucru unde se autorizează activitatea: Județul _____, localitatea _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____
8. Activitatea care se autorizează (cod CAEN) _____
9. Orarul de funcționare: _____
10. Orarul de aprovizionare: _____

Primar

Secretar general al
municipiului Târgu Jiu,

Arhitect șef,

Compartimentul Autorizări, Avize

Seria _____ Nr. _____

Nu se admit ștersături, adăugiri.

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____, cu domiciliul în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județul/sectorul _____, în calitate de*) _____ la societatea (SRL, Î.I., PFA, I.F.) _____, înregistrată la registrul comerțului sub nr. de înmatriculare _____ / _____ / _____, cu sediul social în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județul/sectorul _____, declar pe propria răspundere că unitatea de alimentație publică situată în municipiul Târgu Jiu, str. _____, nr. _____, este de tipul _____, având următoarele caracteristici funcționale:
(conform HG nr. 843/1999)

1. Total suprafață (m²) _____ din care:
- de servire _____;
 - de pregătire/preparare _____;
 - de depozitare _____;
 - anexe-utilități _____;
- (birouri, grupuri sanitare, vestiare etc.)

2. Numărul locurilor pentru consumatori:

Total	Din care:		
	Saloane	Terasă	Grădină de vară

Data,

Semnătura agentului economic
și ștampila societății

*) Patron, director, administrator