

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului local privind implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism în Municipiul Târgu-Jiu

Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu, județul Gorj
Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 216/12.04.2022;
- Raportul de specialitate nr. 201364/08.04.2022 al Direcției urbanism și amenajarea teritoriului;
- Avizul favorabil nr. 10/05.04.2022 al Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și de Urbanism pentru Proiectul de Regulament local privind implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism în Municipiul Târgu-Jiu;
- Prevederile art. 61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Prevederile Ordinului 2701 din 30.10.2010 al Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;
- Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Referatul de aprobare nr. 208766/12.04.2022 al Primarului Municipiului Târgu Jiu;
- Avizul comisiilor de specialitate;
- Prevederile art. 129, alin. (2), lit. c) și alin. (6), lit. c) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 139, alin. (1) din O.U.G nr. 57 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aprobă **Regulamentul local privind implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism în Municipiul Târgu-Jiu**, în forma și conținutul prezentat în Anexă, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.2 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Direcția juridică, registru agricol, cadastru și Direcția urbanism și amenajarea teritoriului.

Art.3 Prezenta hotărâre se comunică Direcției juridice, registrul agricol, cadastru, Direcției urbanism și amenajarea teritoriului, Primarului Municipiului Târgu Jiu și Instituției Prefectului - Județul Gorj.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier,
Semen Constantin



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar General al Municipiului Târgu Jiu,
Jianu Grigore

Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară publică online a Consiliului Local din data de 30.05.2022, cu un număr de 21 voturi **pentru**, _ vot împotrivă, _ voturi abținere, exprimate din numărul total de 21 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 21 consilieri în funcție.

Târgu Jiu
Nr. 285 din 30.05.2022

REGULAMENT LOCAL

privind implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism în Municipiul Târgu Jiu

CAPITOLUL I - DISPOZITII GENERALE

ART. 1 (1). Prezentul regulament local stabilește componentele obligatorii ale informării și consultării publicului care se aplică în cadrul proceselor de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului, în conformitate cu art. 61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, și a Ordinului 2701 din 30 decembrie 2010 al Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

(2). Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării fiecărei categorii de plan în parte se face conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, și conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II - ETAPELE OBLIGATORII DE INFORMARE SI CONSULTARE

ART. 2 Informarea și consultarea publicului se efectuează în toate fazele proceselor de elaborare sau actualizare a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului și este parte integrantă a procedurii de inițiere, elaborare, avizare și aprobare a documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

ART. 3 Etapele obligatorii necesare informării și consultării publicului din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism sau amenajarea teritoriului sunt următoarele:

1. Etapa pregătitoare-anunțarea intenției de elaborare;
2. Etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare;
3. Etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare;
4. Etapa elaborării propunerii finale, care include toate observațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparență decizională.

CAPITOLUL III - INFORMAREA SI CONSULTAREA PUBLICULUI PENTRU DOCUMENTAȚIILE DE URBANISM ȘI/SAU AMENAJAREA TERITORIULUI

ART. 4 (1). Responsabilitatea privind informarea și consultarea publicului pentru planurile de urbanism și amenajarea teritoriului pe raza Municipiului Târgu Jiu revine administrației publice locale prin Serviciului Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

(2). Arhitectul-șef va desemna o persoană din din structura proprie responsabilă cu informarea și consultarea publicului în cazul inițierii elaborării unui plan de urbanism sau de amenajare a teritoriului, indiferent de inițiator, cu următoarele responsabilități:

1. coordonează redactarea documentului de planificare a procesului de participare a publicului, pe baza Regulamentului local adoptat și în funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajarea teritoriului;

2. răspunde de redactarea cerințelor specifice ce vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului pentru documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului inițiate de autoritățile administrației publice locale;

3. răspunde de redactarea propunerilor de cerințe specifice necesare a fi incluse în avizul prealabil de oportunitate pentru întocmire PUZ-uri inițiate de investitori privați, persoane fizice sau juridice;

4. gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul documentației până la aprobarea acesteia de Consiliul Local;

5. este persoana de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului privind planurile de urbanism sau amenajarea teritoriului.

ART. 5. Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului în baza căruia se desfășoară procesul de participare va cuprinde următoarele informații:

1. părțile interesate - persoane fizice sau juridice, instituții publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de urbanism sau amenajarea teritoriului;

2. modalitatea prin care vor fi anunțați cei interesați și cei potențial afectați referitor la inițierea procesului de elaborare a planului de urbanism sau amenajarea teritoriului și de schimbările propuse;

3. modalitatea prin care li se oferă ocazia celor afectați sau interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul și de a-și exprima rezerve, a formula observații sau a sesiza probleme legate de propunerile din planurile de urbanism sau amenajare a teritoriului, înainte de supunerea spre avizare autorităților competente;

4. calendarul propus de inițiator pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;

5. datele de contact ale reprezentantului proiectantului, responsabil cu informarea și consultarea publicului.

ART. 6. În funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajarea teritoriului, serviciul de resort subordonat Arhitectului Șef poate fi sprijinit în îndeplinirea atribuțiilor sale de către Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului sau după caz și de un grup de lucru, format din reprezentanți ai administrației publice locale, ai mediului de afaceri și ai societății civile, precum și de reprezentanți ai cetățenilor, constituit în baza unei Dispoziții a Primarului.

CAPITOLUL IV - MODALITĂȚILE DE FINANȚARE A ACTIVITĂȚILOR DE INFORMARE ȘI CONSULTARE

ART. 7. Activitățile de informare și consultare a publicului vor fi finanțate din bugetul local pentru planurile de urbanism inițiate de autoritatea publică locală, respectiv de către investitorii privați, persoane fizice sau juridice, în cazurile în care acestea sunt inițiatori, după caz. ART.8. Organizarea dezbaterii publice revine Arhitectului Șef prin Serviciul de Urbanism, Amenajarea Teritoriului, cu sprijinul **Centrul pentru Informarea Cetățenilor**.

CAPITOLUL V - PRINCIPIILE DE IDENTIFICARE A GRUPURILOR-ȚINTĂ PENTRU INFORMARE ȘI CONSULTARE

ART. 9 - Identificarea grupurilor-țintă pentru informare și consultare se realizează după următoarele principii:

- pentru PUG: - în baza strategiei de dezvoltare a municipiului;
- în funcție de domeniile abordate în studiile de fundamentare;
- pentru PUZ: - în funcție de populația afectată din zona studiată;
- în funcție de impactul propunerii asupra cadrului existent din zona studiată;
- pentru PUD: - în funcție de impactul propunerii asupra vecinătății zonei detaliate prin studiu (vecinătățile imediate față de care se solicită derogări)

CAPITOLUL VI – ACCESUL PUBLICULUI LA INFORMAȚII ȘI DOCUMENTAȚII

ART. 10. Documentațiile supuse procedurii de informare și consultare a publicului, specifice fiecărei etape enunțate la art. 3, parte scrisă și parte desenată, vor fi prezentate de elaborator atât tipărite cât și pe suport digital și vor fi puse la dispoziția publicului astfel:

- prin publicare pe pagina de internet a instituției;
- prin afișare la avizierul instituției.

ART. 11. La solicitarea anumitor categorii de beneficiari, în conformitate cu prevederile art. 61 lit. (e) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în vederea asigurării egalității de șanse și tratament, se vor pune la dispoziție materiale și documente în formate alternative și vor însoți cu explicații verbale detaliate schițele grafice expuse în spațiul special amenajat pentru consultarea publică.

CAPITOLUL VII – PREVEDERI PRIVIND NERESPECTAREA PREZENTULUI REGULAMENT LOCAL

ART. 12. Se consideră că regulamentul local a fost încălcat în cazul nerespectării documentului de planificare a procesului de informare și consultare a publicului.

ART. 13. Măsurile administrative de sancționare aplicabile persoanelor implicate în procesul de informare și consultare a publicului sunt conform OG 57/2019 privind Codul Administrativ.

CAPITOLUL VII - EVALUAREA PROCESELOR DE PARTICIPARE PUBLICĂ ȘI ACTUALIZAREA REGULAMENTULUI LOCAL

ART. 14. (1). Pentru toate documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului prevăzute de lege, pentru care se aplică prezentul regulament, procesul de informare și consultare a publicului se finalizează cu raportul informării și consultării publicului, raport ce se supune atenției autorităților administrației publice responsabile cu aprobarea planului, împreună cu documentația completă.

(2). Raportul informării și consultării publicului fundamentează decizia autorităților administrației publice responsabile cu aprobarea sau respingerea planului propus, în vederea respectării principiilor de dezvoltare urbană durabilă și asigurării interesului general.

ART. 15. Raportul informării și consultării publicului care fundamentează decizia Consiliului Local de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism, sau de amenajare a teritoriului, va cuprinde următoarele informații:

1. detalii privind tehnicile și metodele utilizate de inițiatorul planului pentru a informa și consulta publicul:

- datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea solicitantului;

- conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiterilor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și alte publicații;

- localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;

- numărul persoanelor care au participat la acest proces.

2. un rezumat al problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, inclusiv:

- modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public;

- probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului de urbanism sau de amenajarea teritoriului nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru;

- orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

ART. 16. (1). Raportul informării și consultării publicului, însoțit de punctul de vedere al Serviciului Urbanism și Amenajarea Teritoriului, se prezintă Consiliului Local spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, Consiliul Local poate solicita opinia unor experți atestați sau asociații profesionale din domeniu, după caz.

(2). În baza raportului informării și consultării publicului sau a opiniei experților atestați solicitați conform prevederilor art. 1, Consiliul Local poate solicita modificarea și completarea documentației de urbanism supuse aprobării.

(3). În exercitarea controlului de legalitate referitor la hotărârile Consiliului Local privind aprobarea documentațiilor de urbanism sau amenajare a teritoriului, prefectul are obligația să verifice respectarea prevederilor legale, iar în cazul nerespectării să le atace în fața instanței de contencios administrativ în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

ETAPELE METODOLOGICE DIFERENȚIATE PE CATEGORII DE PLANURI DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI DE URBANISM SECȚIUNEA

1 PLANUL URBANISTIC GENERAL (PUG) SI REGULAMENTUL LOCAL DE URBANISM (RLU) AFERENT ACESTUIA

IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN ETAPA PREGĂTITOARE

ART. 17. (1). Municipiul Târgu Jiu în calitate de autoritate publică locală inițitoare, informează publicul cu privire la intenția de elaborare sau de revizuire a PUG.

(2). Informarea cu privire la intenția de elaborare a PUG se face simultan, prin următoarele metode:

- a) anunturi afisate la sediul instituției în spațiul special amenajat;
- b) anunț cu vizibilitate imediată publicat pe pagina proprie de internet.

(3). Municipiul, ca autoritate a administrației publice locale inițitoare, poate aduce la cunostință publicului intenția sa de elaborare sau revizuire a PUG și prin anunțuri publicate în presa locală, cel puțin două anunțuri publicate la interval de minimum 3 zile, panouri amplasate pe domeniul public, emisiuni la stații de radio și televiziune, conferințe, afise, interviuri, organizarea unor evenimente și/sau expoziții cu hărți, planuri, schițe, tabele, grafice, orice alte materiale.

(4). Anunțurile vor cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele:

- a) prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare/revizuire a PUG și a obiectivelor PUG;
- b) numele și datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului, către care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri;
- c) perioada, de maximum 25 de zile de la data aducerii la cunostință publicului a intenției, în care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri sau exprimate nevoi;
- d) modul în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise în această perioadă.

(5). Anunțurile publicate pe pagina proprie de internet și cele afisate la sediul instituției vor fi menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații și propuneri.

ART. 18. (1). Municipiul, ca autoritate a administrației publice locale, primește de la public observații, sugestii sau propuneri cu privire la intenția de elaborare sau revizuire a PUG și la informațiile furnizate prin anunț și pun la dispoziția publicului sinteza acestora și argumentația preluării sau nepreluării propunerilor, în maximum 15 zile de la data-limită stabilită pentru primirea lor. Toate propunerile obținute și nevoile identificate în urma procesului de informare și consultare vor fi examinate și sintetizate și vor fi prezentate ca anexă la documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUG.

(2). Elementele de temă incluse în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării sau revizuirii PUG se redactează de către structura de specialitate a administrației locale beneficiară a PUG, cu sprijinul unui grup cu rol consultativ format din

reprezentanti ai compartimentului de specialitate, comisiei tehnice de urbanism, autorității competente cu protecția mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local și ai altor institutii/organisme interesate de la nivel central, județean sau local, precum și de către persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a nevoilor la care PUG trebuie să răspundă.

Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG include obligațiile ce derivă din derularea activităților de informare și consultare a publicului.

IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN ETAPA DE DOCUMENTARE ȘI ELABORARE A STUDIILOR DE FUNDAMENTARE

ART. 19. (1). În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea urbană durabilă sunt obținute de elaboratorul documentației de urbanism prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse. Cercetarea sociologică se efectuează de către persoane specializate în pregătirea, derularea și analizarea rezultatelor metodelor corespunzătoare, atestate conform legii în privința elaborării documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

(2). Este recomandată prezentarea publicului sau a anumitor factori interesați, precum institutii, organizatii ale societății civile, asociații profesionale, asociații ale sectorului de afaceri, reprezentanți ai cetățenilor, a conținutului studiilor de fundamentare pentru a-i informa în legătură cu concluziile privind evoluția dezvoltării orașului.

IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN ETAPA ELABORĂRII PROPUNERILOR

ART. 20. (1). Pe parcursul elaborării propunerilor este recomandată consultarea publicului sau a anumitor factori interesați, precum organizatii ale societății civile, asociații profesionale, asociații ale sectorului de afaceri, reprezentanți ai cetățenilor, asupra evoluției propunerilor preliminare, a alternativelor și opțiunii preferate, astfel încât să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestații.

(2). În vederea reducerii birocratizării și a costurilor se recomandă ca această consultare să fie organizată în mod unitar cu evaluarea de mediu, prin colaborarea cu autoritățile responsabile din domeniul mediului la etapa de avizare a propunerilor.

ART. 21. Informarea și consultarea publicului asupra propunerilor de PUG se fac astfel: Municipiul ca autoritate a administrației publice locale inițitoare a planului informează publicul prin următoarele activități simultan:

- publică cel puțin pe propria pagină de internet anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele ale propunerilor și transmite observații, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere;

- afișează anunțul de mai sus și propunerile însoțite de explicații succinte, scrise și desenate, într-un limbaj nontechnic, pe o perioadă de cel puțin 30 de zile, la sediul propriu și/sau în alte locuri special amenajate;

- trimit în scris către factorii interesați identificați anunțul publicat, cu cel puțin 15 zile înainte de data dezbaterii publice;

Municipiul ca autoritate a administrației publice locale consultă publicul asupra propunerilor prin cel puțin următoarele activități:

- pune la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor pe durata de cel puțin 45 de zile;

- expune materialele grafice cu explicații formulate într-un limbaj nontehnic, pe durata a cel puțin 25 de zile, într-un spațiu special amenajat și cu posibilitatea colectării în scris a observațiilor cetățenilor;

- pregătește, organizează și conduce o dezbatere publică cu privire la propuneri;

Municipiul informează publicul cu privire la rezultatele consultării, cel puțin prin publicarea pe propria pagină de internet a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice;

Consultarea publicului pe propunerile de plan se face înainte de transmiterea documentației pe circuitul legal de avizare.

ART. 22. Pentru propunerile ce aduc modificări importante unor părți mari din localitate sau care afectează un număr mare de persoane, administrația publică locală poate să:

- informeze publicul prin expozitii în cartiere, emisiuni radio sau TV, broșuri, etc;

- consulte publicul asupra propunerilor prin: dezbateri publice pe anumite subiecte critice, dezbateri sau întruniri în anumite zone, interviuri de grup, grupuri consultative structurate pe domenii sau pe anumite categorii de public etc;

- organizeze ateliere de lucru, audieri publice, întâlniri itinerante etc, pentru identificarea propunerilor alternative și ideilor inițiate de public prin interacțiuni cu echipele de lucru, punerea în comun a cunoștințelor și competențelor sau identificarea interese mutuale etc.

ART. 23. (1). În vederea introducerii în circuitul legal de avizare a PUG și RLU, autoritatea publică locală asigură realizarea raportului consultării populației.

(2). Raportul consultării însoțit de punctul de vedere al Serviciului Urbanism Amenajarea Teritoriului se prezintă Consiliului Local spre însusire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritatea administrației publice locale poate solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN ETAPA APROBĂRII PUG

ART. 24. Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUG se fac conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, și conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII PUG

ART. 25. (1). Informațiile conținute în PUG și RLU aferent reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție automat prin publicare pe site-ul primăriei și vor fi eliberate la cerere conform Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

(2). Anual, autoritățile administrației publice vor face publice modalitățile privind aplicarea prevederilor PUG și stadiul de aplicare.

SECȚIUNEA a 2-a PLANUL URBANISTIC ZONAL (PUZ) ȘI REGULAMENTUL LOCAL AFERENT ACESTUIA

IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN ETAPA PREGĂTITOARE

ART. 26. (1). În situația PUZ inițiate de Municipiul Târgu Jiu, tema, obiectivele și cerințele PUZ vor fi elaborate cu sprijinul unui grup cu rol consultativ, format din reprezentanți ai Serviciului Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajare a Teritoriului, ai autorității competente cu protecția mediului, comisiei de urbanism din cadrul Consiliului Local și ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, județean sau local, precum și persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a tuturor nevoilor la care PUZ trebuie să răspundă.

Componenta colectivului implicat în elaborarea temei de proiectare, în stabilirea obiectivelor și a cerințelor PUZ va fi determinată de complexitatea investiției și va fi stabilită prin Dispoziție de primar.

(2). În funcție de impactul estimat al PUZ, (suprafața studiată, modificări propuse, specificul investiției ce a generat elaborarea documentației) pentru argumentarea unor obiective ale planului sau pentru identificarea și evaluarea unor posibile opinii și interese divergente, în vederea determinării oportunității planului în interes public, Municipiul Târgu Jiu în calitate de initiator poate aduce la cunoștința publicului intenția de elaborare a PUZ și obiectivele acestuia prin anunțuri pe pagina proprie de internet, anunțuri către proprietarii din zonă, etc.

(3) Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUZ trebuie să includă și obligațiile elaboratorului ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului.

(4) Afișarea în vederea informării populației se face pe panouri conforme cu modelele prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta metodologie.

ART. 27. (1). În cazul în care initiatorul planului este un investitor privat, persoană fizică sau juridică, obligațiile ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului se vor transmite inițiatorului prin certificatul de urbanism și avizul prealabil de oportunitate.

(2). În funcție de impactul estimat al PUZ, Municipiul Târgu Jiu prin Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului, pentru identificarea oportunității planului în interes public, poate organiza dezbateri publice referitoare la intenția de elaborare.

(3). Procedurile, modalitățile și tehnicile specifice de informare și consultare a publicului se stabilesc pe baza prezentului regulament local referitor la implicarea publicului, adoptat și în concordanță cu cerințele ce derivă din obiectivele principale propuse, complexitatea și impactul estimat al PUZ.

(4). Afișarea în vederea informării populației se face pe panoul nr.1 conform cu modelul prevăzut în anexa care face parte integrantă din metodologia aprobată prin Ordinul nr. 2701/30.12.2010 și din prezentul regulament local.

IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN ETAPA ELABORĂRII PROPUNERILOR

ART. 28. Pe parcursul elaborării propunerilor este recomandată consultarea publicului asupra evoluției acestora, astfel încât să fie argumentate beneficiile aduse în interes public și să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestări.

ART. 29. Informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile de PUZ se fac înainte de transmiterea documentației pe circuitul tehnic de avizare, astfel:

Municipiul Târgu Jiu asigură informarea publicului prin următoarele activități:

- publică pe propria pagină de internet anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele și transmite observații la sediul Municipiului în termen de maximum 25 de zile calendaristice de la data anunțului, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată pentru fiecare metodă de consultare;

- identifică și notifică proprietarii ale căror proprietăți vor fi direct afectate de propunerile PUZ;

- pune la dispoziția publicului spre consultare documentele aferente propunerilor PUZ, inclusiv materiale explicative scrise și desenate, într-un limbaj nontehnic, precum și documentele ce au stat la baza primei variante a propunerilor, după caz: certificatul de urbanism, avizul prealabil de oportunitate;

- afișează anunțul la sediul propriu și în alte locuri special amenajate, pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite prin procedurile specifice amplasate în cel puțin 3 locuri vizibile pe teritoriul zonei studiate;

- investitorul privat initiator al PUZ afișează anunțul pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite prin procedurile specifice, în loc vizibil la parcela care a generat intenția elaborării PUZ;

Afișarea în vederea informării populației se face pe panoul conform cu modelul nr.2 prevăzut în anexa care face parte integrantă din metodologia aprobată prin Ordinul nr. 2701/30.12.2010 și din prezentul regulament local.

Municipiul Târgu Jiu are următoarele obligații:

- informează publicul cu privire la rezultatele informării și consultării, cel puțin prin publicarea pe propria pagină de internet și la sediul propriu a observațiilor și sugestiilor publicului și a răspunsului la acestea, în termen de 15 zile de la încheierea perioadei de consultare a publicului;

- informează în scris proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile PUZ și care au trimis opinii, cu privire la observațiile primite și răspunsul argumentat la acestea.

ART. 30. În funcție de complexitatea sau impactul estimat al propunerilor PUZ, autoritățile administrației publice responsabile cu aprobarea acestuia:

- a) informează publicul prin expozitii în zonă;
- b) consultă publicul prin: dezbateri publice, interviuri de grup, grupuri consultative pe domenii sau pe anumite categorii de public etc;
- c) organizează ateliere de lucru, audieri publice, întâlniri etc, pentru identificarea și punerea în comun a cunoștințelor și competențelor sau identificarea intereselor mutuale etc.

ART. 31. În vederea aprobării PUZ în scopul fundamentării deciziei Consiliului Local, Serviciul Urbanism Amenajarea Teritoriului asigură elaborarea raportului consultării publicului referitor la opiniile colectate, răspunsurile date și argumentarea lor.

În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritățile administrației publice locale pot solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN ETAPA APROBĂRII PUZ

ART. 32. Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUZ se face conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, și conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII PUZ

ART. 33. Plansa de reglementări urbanistice și regulamentul local reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA a 3-a

PLANUL URBANISTIC DE DETALIU (PUD)

IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN ETAPA PREGĂTITOARE

ART. 34. În situația solicitării elaborării unui PUD, Municipiul Târgu Jiu informează și consultă populația în conformitate cu prezentul regulament local prin următoarele modalități:

- notifică proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile celei care a generat PUD privind intenția și propunerile documentației de urbanism, cu acordarea unui termen de primire a observațiilor sau propunerilor de minimum 10 zile;

- pentru notificarea proprietarilor de drept ai imobilelor adiacente parcelei pentru care se dorește elaborarea PUD-ului, solicitantul persoană fizică sau juridică va depune anexat cererii de eliberare a certificatului de urbanism și a documentației tehnice necesare, datele de identificare a acestora în vederea contactării respectiv, nume/prenume, adresă de domiciliu, nr. de telefon.

- în situația în care inițiatorul PUD este o persoană fizică sau juridică interesată, în termen de 5 zile de la primirea tuturor observațiilor, Municipiul Târgu Jiu prin Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului notifică inițiatorul PUD cu privire la eventualele obiecții primite și solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului în termen de maximum 10 zile;

- în termen de 10 zile de la răspunsul argumentat al inițiatorului PUD, Municipiul Târgu Jiu prin Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului informează în scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea.

Afisarea în vederea informării populației se face pe panourile nr.1 și 2 conform cu modelele prevăzute în anexa care face parte integrantă din metodologia aprobată prin Ordinul nr. 2701/30.12.2010 și din prezentul regulament local.

IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN ETAPA APROBĂRII PUD

Art. 35. În vederea aprobării PUD, Municipiul Târgu Jiu prin Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului asigură introducerea în documentația supusă aprobării consiliului local a raportului informării și consultării publicului, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate.

IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII PUD

Art. 36. Informațiile cuprinse în PUD reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier,
Semen Constantin



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar General al Municipiului Târgu Jiu,
Jianu Grigore

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Jianu Grigore', is written below the text.

Regulamentul local privind implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism în Municipiul Târgu Jiu

A. Model panou 1

.....
(denumirea administratiei publice locale)

REPREZENTARE
VIZUALA SUGESTIVĂ
(SCHEMATICĂ)
A INTENTIEI

Data anunțului:.....(ziua/luna/anul)

INTENTIE DE ELABORARE

PLAN URBANISTIC

(general, zonal, de detaliu)

Argumentare:

.....

Initiator:

(numele si prenumele/denumirea)

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVATII SI PROPUNERI

privind intentia de elaborare a planului urbanistic.....

(general, zonal, de detaliu)

în perioada

(ziua/luna/anul) (ziua/luna/anul)

Persoana responsabilă cu informarea si consultarea publicului:.....

(numele si prenumele, functia) adresa, telefon

....., e-mail

Observatiile sunt necesare în vederea

..... (de exemplu: stabilirii cerintelor de
elaborare/eliberării avizului de oportunitate)

Răspunsul la observatiile transmise va fi..... (modul în
care va fi pus la dispozitia publicului, data si perioada)

Etapele preconizate pentru consultarea publicului până la aprobarea planului:

.....

.....

.....

.....

(metoda/scopul/perioada)

Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confectionat din materiale rezistente la intemperii si afisat la loc vizibil pe toată perioada.

Literele vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru “Intentie...”, “Publicul este...”.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Consilier,

Semen Constantin



CONTRASEMNEAZĂ,

Secretar General al Municipiului Târgu Jiu,

Jianu Grigore

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Jianu', is written over the name 'Jianu Grigore'.

Regulamentul local privind implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism în Municipiul Târgu Jiu

A. Model panou 1

.....

(denumirea administratiei publice locale)

REPREZENTARE
VIZUALA SUGESTIVĂ
(SCHEMATICĂ)
A PROPUNERILOR

Data anunțului:.....(ziua/luna/anul)

CONSULTARE ASUPRA

PROPUNERILOR PRELIMINARE

PLAN URBANISTIC

(general, zonal, de detaliu)

Initiator:

(numele și prenumele/denumirea)

Elaborator:.....

(denumirea)

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVATII

Asupra documentelor expuse/disponibile la sediul.....

(denumirea, adresa, camera/sala)

În perioada.....între orele:.....

(ziua/luna/anul) (ziua/luna/anul)

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ PARTICIPE LA

.....

.....

(metoda/scopul/data, ora/locul,durata)

Răspunsul la observatiile transmise va fi.....

(modul în care va fi pus la dispoziția publicului, data și perioada)

Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului:.....

(numele și prenumele, funcția)

adresatelefon, e-mail

Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confectionat din materiale rezistente la intemperii și afisat la loc vizibil pe toată perioada.

Literele vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru
“Intentie...”, “Publicul este...”.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier,
Semen Constantin



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar General al Municipiului Târgu Jiu,
Jianu Grigore

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Jianu Grigore', is written below the text of the official position.

Regulamentul local privind implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism în Municipiul Târgu Jiu

PROCEDURA TERMENELOR SI METODOLOGIEI PENTRU P.U.G.

Etape Modalitati de informare/consultare:

1.Etapa pregatitoare:

- anunt privind intentia de elaborare sau de revizuire a PUG afisat la avizierul primariei;
- anunt postat pe site-ul Primăriei Municipiului Târgu Jiu pagina principal, secțiunea consultare și informare publică PUG/PUZ/PUD;
- doua anunțuri în presa locala la interval de minim 3 zile;
- panouri amplasate pe domeniul public.

Etapa pregătitoare (intenție) se desfășoara pe parcursul a minim 25 de zile calendaristice de la data afisării primului anunț:

- La sediul Primăriei Municipiului Târgu Jiu, se pot oferi informații suplimentare persoanelor interesate;
- În termen de 15 zile de la data limita a primirii observatiilor, se va publica o sinteza a acestora pe site-ul Primăriei Municipiului Târgu Jiu.

2.Etapa elaborare propuneri (se deruleaza inainte de obtinerea avizelor):

- anunt pe site Primăriei Municipiului Târgu Jiu, privind etapa elaborarii propunerilor si modalitatea de a trimite observatii in termen de 45 de zile de la data anuntului;
 - anuntul se afiseaza la avizier pentru o perioada de minim 30 zile;
 - notificarea factorilor interesati cu cel putin 15 zile inainte de dezbaterea publica;
 - dezbateri publice la min 20 zile dupa anunt.
 - versiunea 1 a propunerilor se pune la dispozitia publicului pe o perioada de min. 45 zile.
- Etapa de consultare (elaborare propuneri) se desfășoara pe parcursul a minim 45 de zile calendaristice.
- consultarea publicului pe propunerile de plan se face înainte de transmiterea documentatiei pe circuitul legal de avizare.

3.Etapa aprobare PUG

Documentatia PUG se aproba prin H.C.L. pe baza raportului de consultare populatie, raport de specialitate. Documentatia PUG va fi introdusa pe ordinea de zi a Consiliului Local dacă sunt întrunite toate conditiile legale si documentatia este completa.

NOTA: Toate anunțurile vor fi înregistrare la sediul primăriei Municipiului Târgu Jiu

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier,
Semen Constantin



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar General al Municipiului Târgu Jiu,
Jianu Grigore

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Jianu', is written over a circular official stamp.

Regulamentul local privind implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism în Municipiul Târgu Jiu

SINTEZA TERMENELOR SI METODOLOGIEI PENTRU P.U.Z.

Etape Modalitati de informare/consultare -Termene Observatii INTENTIE

1.Etapa pregatitoare-anunț intenția de elaborare

- primul anunt la avizierul primariei și pe site-ul Primăriei Municipiului Târgu Jiu, pagina principal, secțiunea consultare și informare publică PUG/PUZ/PUD;
- dovada afisare panou (A.model 1) pe parcelă-poza, materiale grafice cu explicatii formulate într-un limbaj nontehnic (ex : pl. reglementari si/sau parte scrisa cu descrierea succinta a propunerilor din documentatia de urbanism) depuse cu cerere la Centrul de Informare a Cetățeanului;
- se desfasoara pe parcursul a 15 de zile calendaristice de la data anunțului.
- In termen de 15 zile pot fi transmise catre primarie observatiile/comentariile persoanelor interesate.

2.Etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare (se deruleaza inainte de obtinerea avizelor)

- al doilea anunt la avizier (la interval de 15 zile dupa primul), anunt pe site-ul Primăriei Municipiului Târgu Jiu pagina principal, secțiunea consultare și informare publică PUG/PUZ/PUD;
- Se notifica proprietarii direct afectati de propunerile PUZ-ului.
- materiale grafice cu explicatii formulate într-un limbaj nontehnic (ex : pl. reglementari si/sau parte scrisa cu descrierea succinta a propunerilor din documentatia de urbanism).

3. Etapa propunerii finale, care include toate observațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparență decizională

- se desfasoara pe parcursul a 25 de zile calendaristice de la data anunțului;
- identifică și notifică proprietarii ale căror proprietăți vor fi afectate de propunerile PUZ;
- pune la dispoziția publicului spre consultare documentele aferente propunerilor PUZ, inclusive materialele explicative piese scrise și piese desenate, precum și documentele de la prima variant a propunerilor certificatul de urbanism și avizul de oportunitate;
- afișază anunțul la sediul Primăriei municipiului Târgu Jiu pe panou și pe site-ul Primăriei Municipiului Târgu Jiu pagina principal, secțiunea consultare și informare publică PUG/PUZ/PUD;
- in termen de 15 zile de la primirea observatiilor (terminarea perioadei de consultare), se comunica la avizier sinteza acestora și pe site-ul Primăriei Municipiului Târgu Jiu pagina principal, secțiunea consultare și informare publică PUG/PUZ/PUD;
- informează în scris proprietarii și petitionarii care au depus observatii sau opinii;

4. Etapa aprobare PUZ

În vederea aprobării documentația PUZ, structura de specialitate asigură elaborarea raportului de consultare a populației referitor la opiniile colectate, răspunsurile date și argumentarea lor, elaborează raportul de specialitate. Documentația PUZ va fi introdusă pe ordinea de zi a Consiliului Local dacă sunt întrunite toate condițiile legale și documentația este completă.

Planșa de reglementări urbanistice și regulamentul local reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție în urma solicitărilor publicului, conform Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

NOTA:

- 1.Toate anunțurile de informare vor fi înregistrate la sediul Primăriei Municipiului Târgu Jiu;
- 2.Se pot aduce extrase din ziare(procedura de la Agenția de Protecția Mediului) în care să se vadă "textul" și data în care a fost publicat anunțul;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier,
Semen Constantin



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar General al Municipiului Târgu Jiu,
Jianu Grigore

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Jianu Grigore mentioned in the text above.

Regulamentul local privind implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism în Municipiul Târgu Jiu

SINTEZA TERMENELOR SI METODOLOGIEI PENTRU P.U.D.

Etape Modalitati de informare/consultare Termene Observatii

1.Etapa pregatitoare

- Primăria municipiului Târgu Jiu, notifica proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile celei care a generat PUD privind intentia si propunerile documentatiei de urbanism, cu acordarea unui termen de primire a observatiilor sau propunerilor de minimum 15 zile ;
- În situația în care inițiatorul PUD este o persoană fizică sau juridică interesată, în termen de 5 zile de la primirea tuturor observațiilor, Primăria municipiului Târgu Jiu notifică inițiatorul PUD cu privire la obiecțiile primite si solicita modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora, cu acordarea unui termen al răspunsului de maximum 10 zile;
- În termen de 10 zile de la raspunsul argumentat al initiatorului PUD se informeaza în scris proprietarii care si-au exprimat opiniile, cu privire la observatiile primite si raspunsul la acestea ;
- anunt avizier Primăriei Municipiului Târgu Jiu;
- site-ul Primăriei Municipiului Târgu Jiu, pagina principală-secțiunea Consultare și informare publică PUG/PUZ/PUD.

2.Etapa aprobare PUD

Documentatia PUD se aproba prin H.C.L. pe baza raportului de consultare a populatiei, a raportului de specialitate. Documentatia PUD va fi introdusa pe ordinea de zi a Consiliului Local daca sunt intrunite toate conditiile legale si documentatia este completa.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier,
Semen Constantin



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar General al Municipiului Târgu Jiu,
Jianu Grigore

A blue ink signature of Jianu Grigore, the General Secretary of the Municipality of Târgu Jiu.