

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de autorizare a vulcanizărilor, spălătoriilor-auto și service-urilor auto de pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Târgu-Jiu

Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu, județul Gorj

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 217/12.04.2022;
- Raportul de specialitate nr. 199364/07.04.2022 al Compartimentului autorizări, avize din cadrul Direcției urbanism și amenajarea teritoriului;
- Prevederile O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată;
- Prevederile H.G. nr. 1391/2006, pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G nr. 195/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile O.G. nr. 99 /2000 R privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- Prevederile Legii nr. 155/2010 R a poliției locale;
- Prevederile art. 70, lit. g) și lit. n), art. 90, lit. (l) și lit. m) și art. 96, alin. 2, punctul 6 și punctul 12² din O.U.G nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- Ordinul nr. 119/2014 privind aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- H.C.L. nr. 25/2009;
- Referatul de aprobare nr. 208793/12.04.2022 al Primarului Municipiului Targu Jiu;
- Avizul comisiilor de specialitate;
- Prevederile art. 129, alin. (2), lit. d) și alin. (7), din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 139, alin. (1) din O.U.G nr. 57 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aprobă **Regulamentul de autorizare a vulcanizărilor, spălătoriilor-auto și service-urilor auto de pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Târgu-Jiu**, în forma și conținutul prezentat în Anexă, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.2 Prezentul regulament intră în vigoare, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, în 30 de zile de la data publicării.

Art.3 De la data intrării în vigoare a prezentului Regulament își încetează aplicabilitatea H.C.L. nr. 25/2009.

Art.4 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Direcția juridică, registru agricol, cadastru, Direcția urbanism și amenajarea teritoriului, Compartimentul autorizări, avize și Direcția poliția locală Târgu Jiu.

Art.5 Prezenta hotărâre se comunică Direcției juridice, registrul agricol, cadastru, Direcției poliția locală Târgu Jiu, Direcției urbanism și amenajarea teritoriului, Compartimentului autorizări, avize, Primarului Municipiului Târgu Jiu și Instituției Prefectului - Județul Gorj.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier,
Semen Constantin



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar General al Municipiului Târgu Jiu,
Jianu Grigore

Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară publică online a Consiliului Local din data de 30.05.2022, cu un număr de **12** voturi **pentru**, _ vot **împotrivă**, **9** voturi **abținere**, exprimate din numărul total de 21 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 21 consilieri în funcție.

Târgu Jiu
Nr. 284 din 30.05.2022

**REGULAMENT PRIVIND AUTORIZAREA VULCANIZĂRILOR,
SPĂLĂTORIILOR AUTO ȘI SERVICE-URILOR AUTO PE RAZA MUNICIPIULUI
TÂRGU JIU**

Capitolul I– Termeni generali

Art. 1 Procedura de autorizare a vulcanizărilor, spălătoriilor auto și service-urilor auto este reglementată de Ordonanța nr. 99/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.

Art. 2 Prezentul regulament stabilește modul de eliberare a "Acordurilor de Funcționare" a vulcanizărilor, spălătoriilor auto și service-urilor auto de pe teritoriul Municipiului Tg-Jiu și completează cadrul legislativ general privind autorizarea și funcționarea unităților comerciale de prestări servicii.

Art. 3 Regulamentul se aplică pentru vulcanizările, spălătoriile auto și service-urile auto, situate în intravilanul sau extravilanul Municipiului Tg-Jiu, indiferent de regimul juridic al terenurilor.

Art. 4 Autoritatea competentă pentru autorizarea vulcanizărilor, spălătoriilor auto și service-urilor auto de pe teritoriul Municipiului Tg-Jiu este Primarul Municipiului Tg-Jiu, potrivit art. 6 alin. 2 din OG nr.99/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5 Acordul de funcționare al vulcanizărilor, spălătoriilor auto și service-urilor auto este un act administrativ individual ce atestă dreptul titularului acordului de a amplasa unitatea comercială de prestări servicii în locul (terenul, locația, incinta) stabilit și de a desfășura activități comerciale de prestări servicii pentru o perioadă stabilită, cu respectarea obligatorie a condițiilor de autorizare prevăzute de prezentul regulament.

Capitolul II – Autorizarea funcționării, eliberarea Acordului de Funcționare

Art. 6 Funcționarea unităților de prestări servicii de vulcanizare, spălătorie auto sau service-auto pe teritoriul Municipiului Târgu Jiu este supusă autorizării de către Primăria Municipiului Târgu Jiu prin Compartimentul Autorizări, Avize.

Acordul de funcționare va fi solicitat prealabil desfășurării oricăror activități de acest gen.

Art. 7 Acordul de funcționare va fi solicitat de către societățile prestatoare de servicii pentru fiecare punct de lucru unde societatea desfășoară activitate. Nu este necesară obținerea acordului pentru sediul societăților unde se desfășoară exclusiv activitate de birou.

Art. 8 Pentru obținerea acordului de funcționare, solicitantul va depune la Centrul de informare a Cetățeanului al Primăriei Municipiului Târgu Jiu o cerere-tip completată.

La cerere se anexează următoarelor documente:

- a) **B.I./C.I. administrator- copie;**
- b) **Împuternicire de reprezentare** pentru persoana care depune documentația/ridică Acordul de Funcționare (dacă este cazul) **-original;**
- c) **Actul Constitutiv** al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Național al Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice

- de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale - copie;
- d) **Certificatul de Înregistrare** eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului – copie;
 - e) **Certificatul Constatator**, pentru punctul de lucru, eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului – copie;
 - f) **Actul de deținere a spațiului** (proprietate, închiriere, comodat, locațiune etc) și **actul inițial care atestă forma juridică de deținere a spațiului**, din care să rezulte suprafața – copie;
 - g) **Schița spațiului** întocmită de un proiectant autorizat- **original**;
 - h) **Extras de Carte Funciară**, la zi, unde situația juridică să fie „cu acte” și destinația construcției conform activității desfășurate -**original**;
 - i) **Autorizațiile /avizele** organelor de specialitate prevăzute de lege pentru activități expres stabilite -**copie**;
 - j) **Contractul de prestări servicii** cu operatorul serviciilor de salubritate și ultima chitanță de plată – copie;
 - k) **Contractul de prestări servicii** cu operatorul serviciilor de apă și canal și ultima chitanță de plată – copie;
 - l) **Acordul notarial** al proprietarului clădirii cu destinație de spațiu de locuit individual, dacă este cazul – **original**;
 - m) **Acordul notarial** al vecinilor direct afectați, pentru orarul de funcționare peste ora 22:00 și/sau înainte de ora 08:00 (doar pentru spălătoriile de tip self service);
 - n) **Autorizație APM**-pentru spălătorie-auto și service-auto-**copie**;
 - o) **Autorizație RAR**-pentru vulcanizare-auto și service-auto-**copie**;
 - p) **Autorizație/Negație ISU**-**copie**;
 - q) Certificat de negrevare eliberat de Direcția Publică de Venituri Tg-Jiu - **original**;
 - r) Chitanța de plată a taxei de autorizare - **original**.

Art. 9 Cererea va fi înregistrată și datată după ce solicitantul va depune toate documentele. Setul de documente nu se preia în cazul în care este incomplet. Documentele depuse în copie se certifică conform cu originalul, de către solicitant.

Art. 10 După depunerea și verificarea actelor prezentate, funcționarii Compartimentului Autorizări, Avize împreună cu reprezentanții Direcției Poliția Locală Târgu Jiu examinează la fața locului dacă unitatea prestatoare de servicii corespunde condițiilor de autorizare.

Art. 11 Pentru eliberarea acordului de funcționare este necesar ca unitatea prestatoare de servicii, solicitantă, să întrunească următoarele condiții:

- să dispună de spații amenajate și utilizate corespunzător tipului unității prestatoare de servicii, indicat în cerere;
- să fie amplasată într-o clădire separată de cea/cele cu destinație de locuință, cu excepția cazului în care clădirea are destinație de spațiu de locuit individual și proprietarul își dă acordul pentru desfășurarea activității;
- spațiul în care se desfășoară activitatea să fie amplasat la o distanță de minimum 15 m de ferestrele locuințelor din apropiere. Distanța se măsoară între fațada locuinței și perimetrul unității prestatoare de servicii;
- să asigure minim 2 spații pentru prestarea de servicii și minim 4 spații de parcare interioare, fiind interzisă ocuparea domeniului public pentru desfășurarea activității de prestare de servicii.
- la intrarea în unitate trebuie să fie instalate containere pentru colectarea deșeurilor.

Art. 12 Nu se eliberează acord de funcționare pentru vulcanizările, spălătoriile auto și service-urile auto de pe raza Municipiului Tg-Jiu, care nu întrunesc condițiile prezentului regulament.

Art. 13 Se exceptează de la prevederile art. 11, vulcanizările, spălătoriile auto și service-urile auto care au destinația construcției conform activității desfășurate și care funcționează și sunt autorizate de Primăria municipiului Târgu Jiu la data intrării în vigoare a prezentului Regulament..

Art. 14 Acordul de funcționare se perfectează în termen de cel mult 30 zile calendaristice, începând cu data primirii cererii și a documentelor anexate.

Art. 15 Cererea pentru eliberarea acordului de funcționare poate fi respinsă din motive bine întemeiate. Respingerea va fi argumentată în scris și comunicată agentului economic. În acest caz taxa plătită pentru eliberarea acordului de funcționare va fi restituită agentului economic, în baza adresei de respingere a eliberării acordului de funcționare.

În cazul în care se constată o neregularitate la documentația depusă, Compartimentul Autorizări, Avize va notifica acest fapt solicitantului acordului.

Art. 16 Acordul conține în mod obligatoriu următoarele date:

- numărul acordului și data eliberării;
- denumirea firmei;
- sediul social;
- numărul de înmatriculare în registrul comerțului și codul fiscal al acesteia;
- numele persoanei care reprezintă firma;
- tipul unității (SPĂLĂTORIE AUTO/SERVICE-AUTO/VULCANIZARE);
- suprafața unității;
- adresa punctului de lucru unde se autorizează activitatea;
- activitatea care se autorizează (conform COD CAEN);
- orarul de funcționare;
- termenul de valabilitate al acordului;
- semnături;
- timbru sec;
- tabel cu vizele anuale și semnături (pe verso).

Art. 17 Acordul de funcționare va fi înseriat și numerotat, va prezenta elemente de siguranță specifice.

Art. 18 Acordul se afișează la un loc vizibil și este valabil doar pentru punctul de lucru al unității de prestări servicii indicată în acord.

Art. 19 Acordul se eliberează:

- pe termen de 5 ani, cu viză anuală la 12 luni de la eliberare;
- pe durata contractului de locațiune, dar nu mai mult de 1 an, pentru unitățile amplasate în spații închiriate.

Art. 20 Pentru viza anuală agentul economic trebuie să se prezinte la Primăria Municipiului Târgu Jiu cu următoarele documente:

- acordul de funcționare în original;
- Contractul de prestări servicii cu operatorul serviciilor de apă și canal și ultima chitanță de plată – copie;
- Contractul de prestări servicii cu operatorul serviciilor de salubritate și ultima chitanță de plată – copie;
- certificate de negrevare eliberat de Direcția Publică de Venituri Târgu Jiu.

Se va percepe o taxă de 35 de lei, care va fi achitată la casieria Primăriei Târgu Jiu, în cazul în care la viza este prezentat acordul în stare deteriorată sau este plastifiat și se va elibera un duplicat.

Art. 21 Taxele pentru eliberarea acordului de funcționare, vizarea acordului de funcționare sau pentru eliberare duplicat se plătesc la casieria Primăriei Municipiului Târgu Jiu sau prin ordin de plată în contul bugetului local, odată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării acordului de funcționare. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

Art. 22 Taxa privind acordul de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.

Art. 23 Taxa privind acordul de funcționare este stabilită prin hotărârea Consiliului Local a Municipiului Târgu Jiu, adoptată anual.

Art. 24 Modificările la acordul de funcționare cu privire la datele de identificare ale operatorului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru, denumire, adresă sediu social, suprafața unității vor fi operate la solicitarea operatorului economic și se va emite un nou acord de funcționare.

Art. 25 (1) În cazul deteriorării acordului de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al acordului de funcționare.

(2) În cazul pierderii acordului de funcționare, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al acordului de funcționare.

Capitolul III - Restricții privind funcționarea unităților comerciale de prestări servicii

Art. 26 Titularii acordurilor sunt obligați să anunțe consumatorilor motivul și perioada nefuncționării, în cazul în care unitatea se închide pentru lucrări de igienizare, reparații, reamenajări, reutilări, inventar, concediul personalului angajat, schimbarea profilului activității comerciale, încetarea definitivă a activității etc, prin afișarea unui anunț, vizibil din exteriorul punctului de lucru.

Art. 27 Fiecare operator economic care desfășoară activități de prestări servicii (vulcanizări, spălătorii auto și service-uri auto) își stabilește programul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică. Programul de funcționare al acestor unități va fi stabilit între orele 08:00 – 22:00.

Prin excepție, orarul de funcționare al spălătoriilor auto din cadrul stațiilor peco poate fi stabilit și în același interval orar în care funcționează stația peco, iar în cazul spălătoriilor auto de tip self service orarul de funcționare poate fi Non Stop, dacă spălătoriile sunt amplasate în zone industriale (conform PUZ) sau dacă nu sunt amplasate în zone de locuințe. Dacă spălătoriile self service funcționează în zone de locuințe se va lua acordul vecinilor direct afectați pentru un program de funcționare peste ora 22:00 și/sau înainte de ora 08:00.

Art. 28 În cazul unor reclamații care se dovedesc a fi întemeiate, Primăria Municipiului Târgu Jiu poate reduce unilateral orarul de funcționare, la propunerea organului constatatator. Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate și/sau de către Direcția Poliția Locală Târgu Jiu.

Primăria Municipiului Târgu Jiu, prin Compartimentul Autorizări, Avize, va solicita printr-o adresă scrisă cu confirmare de primire, prezentarea la o dată stabilită în adresă, în vederea modificării orarului de funcționare din acordul de funcționare.

Art. 29 În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare.

Capitolul IV – Anularea acordului de funcționare

Art. 30 (1) Acordul de funcționare poate fi anulat oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate (conform cod CAEN) menționat pe acordul de funcționare;
- tipul unității;
- orarul de funcționare, în mod repetat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- cerințele prevăzute de prezentul Regulament;
- documentele care au stat la baza eliberării acordului și-au pierdut valabilitatea;
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(2) Acordul de funcționare poate fi anulat oricând, dacă la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea sau dacă există reclamații întemeiate, confirmate prin verificări de Poliția Locală a Municipiului Târgu Jiu sau alte instituții abilitate.

(3) De asemenea, acordul de funcționare poate fi anulat dacă la a doua solicitare consecutivă a Compartimentului Autorizări, Avize nu se depune Acordul de Funcționare (în original) pentru modificarea orarului de funcționare.

(4) Anularea acordului de funcționare se face prin Dispoziția Primarului Municipiului Târgu Jiu la propunerea organului constator.

(5) În cazul anulării acordului de funcționare, documentul original va fi ridicat, de îndată, de la agentul economic, de către Compartimentul Autorizări, Avize.

Capitolul V – Contravenții și sancțiuni

Art. 31 Următoarele fapte constituie contravenții și se sancționează după cum urmează:

- 1) Desfășurarea oricărui exercițiu comercial fără deținerea Acordului de Funcționare, se sancționează conform prevederilor OG nr. 99/2000 R.A. privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată și modificată prin Legea nr. 650/2002.
- 2) Agenții economici care nu se prezintă, la prima solicitare, la Primăria Municipiului Târgu Jiu, pentru modificarea orarului din Acordul de funcționare, se sancționează cu amendă de la 1.500 lei la 2.000 lei.
- 3) Nerespectarea prevederilor art. 26, se sancționează cu amendă de la 400 lei la 800 lei.
- 4) Neasigurarea a minim 2 spații pentru prestarea de servicii și/sau a minim 4 spații de parcare interioare, se sancționează cu amendă de la 400 lei la 800 lei.
- 5) Desfășurarea activității de prestare de servicii în afara spațiului deținut, pe domeniul public, se sancționează cu amendă de la 400 lei la 800 lei.
- 6) Nerespectarea orarului de funcționare stabilit în Acordul de Funcționare, se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei.
- 7) În cazul în care au apărut modificări referitoare la datele de identificare ale operatorului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru, denumire, adresă sediu social, suprafața unității, în cazul transferului, mutării sau extinderii exercițiului comercial și nu s-a obținut alt Acord de funcționare, se sancționează cu amendă de la 400 lei la 1.000 lei.

8) Nevizarea Acordului de Funcționare până la data expirării vizei precedente, se sancționează cu amendă de la 400 lei la 1000 lei;

9) Refuzul predării Acordului de Funcționare în cazul anulării lui, se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 1.500 lei.

10) Încălcarea repetată a prevederilor alin. (3), alin. (4), alin. (5), alin. (6), alin. (7) și alin. (8) se sancționează cu amendă cuprinsă între 1000 lei – 2000 lei și cu măsura complementară de suspendare a desfășurării activității comerciale pe o perioadă cuprinsă între 10 zile și 30 de zile, sau, după caz, se anulează Acordul de Funcționare prin dispoziția Primarului, la propunerea organului constator.

Art. 32 Contravențiile prevăzute la art. 31 se constată și se sancționează de către împuterniciții Primarului municipiului Târgu Jiu și polițiștii locali cu atribuții în domeniul activității comerciale din cadrul Direcției Poliția Locală Târgu Jiu.

Art. 33 Contravențiilor prevăzute la art. 31 le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării în termenul de cel mult 15 zile de la data înmânării procesului-verbal ori după caz, de la data comunicării acestuia, a jumătate din minimul amenzii.

Art. 34 Împotriva procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

Capitolul VI – Dispoziții finale

Art. 35 Agenții economici au obligația de a revizui în termen autorizațiile/avizele/contractele ce au stat la baza emiterii de către Primăria Municipiului Târgu Jiu a acordului de funcționare, pierderea valabilității uneia/unuia dintre acestea, ducând la pierderea valabilității acordului de funcționare.

Art. 36 La data intrării în vigoare a prezentului Regulament se abrogă dispozițiile H.C.L. nr. 25/2009 privind aprobarea Regulamentului de autorizare a vulcanizărilor, spălătoriilor auto și service-urilor auto de pe raza Municipiului Târgu Jiu.

Art. 37 Acordurile de funcționare eliberate în baza prevederilor H.C.L. nr. 25/2009 privind aprobarea Regulamentului de autorizare a vulcanizărilor, spălătoriilor auto și service-urilor auto de pe raza Municipiului Târgu Jiu, vor fi valabile până la expirarea vizei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier,
Semen Constantin



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar General al Municipiului Târgu Jiu,
Jianu Grigore

A blue ink signature of Jianu Grigore, the General Secretary of the Municipality of Târgu Jiu.

Formular cerere depunere documentație eliberare acord de funcționare – anexa 1

DOMNULE PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F.

înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____ / _____ / _____, cod unic de înregistrare _____, având sediul social în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, reprezentată prin _____ în calitate de _____, număr de telefon _____, în conformitate cu prevederile H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind autorizarea vulcanizărilor, spălătoriilor auto, service-urilor auto de pe raza municipiului Târgu Jiu, solicit să-mi eliberați:

ACORD DE FUNCȚIONARE

Pentru următoarele activități economice:

1. Tip Unitate _____ Cod CAEN _____
(spălătorie auto/service auto/vulcanizare)

Adresă Unitate: str. _____, nr. _____,
suprafață unitate _____ ORAR DE FUNCȚIONARE _____.

2. Tip Unitate _____ Cod CAEN _____
(spălătorie auto/service auto/vulcanizare)

Adresă Unitate: str. _____, nr. _____,
suprafață unitate _____ ORAR DE FUNCȚIONARE _____.

3. Tip Unitate _____ Cod CAEN _____
(spălătorie auto/service auto/vulcanizare)

Adresă Unitate: str. _____, nr. _____,
suprafață unitate _____ ORAR DE FUNCȚIONARE _____.

Anexez prezentei documentația necesară.

ROMÂNIA

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TÂRGU JIU



ACORD DE FUNCȚIONARE

Nr.din.....

1. Firma
2. Sediul social: Județulcomuna/municipiulsat/strnr. ...bl.... , sc. , ap.
3. Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr., cod unic de înregistrare....., reprezentant, în calitate de **ADMINISTRATOR**
4. Unitatea situată în municipiul Târgu Jiu, str....., nr.
5. Activitate conform COD CAEN
6. Orar de funcționare:
7. Suprafața unității:

Primar,

Marcel-Laurențiu Romanescu

Secretar,

Arhitect șef,

Compartiment Autorizări, Avize,

Seria GJTGJ Nr.

Nu se admit ștersături, adăugiri; Vizarea acordului de funcționare se va face anual.

VIZE ANUALE

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din acordul de funcționare care se modifică, se completează	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR