

REGULAMENT PRIVIND ELIBERAREA ACORDULUI DE FUNCȚIONARE ȘI AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE ÎN MUNICIPIUL TÂRGU JIU

CUPRINS:

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

CAPITOLUL II – ACORD DE FUNCȚIONARE

A – Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării acordului de funcționare referitor la desfășurarea activităților comerciale în Municipiul Târgu Jiu.

B – Procedura de eliberare a acordului de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Municipiul Târgu Jiu.

CAPITOLUL III – AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

A - Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610 și tip bar 5630 în Municipiul Târgu Jiu.

B - Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610 și tip bar 5630 în Municipiul Târgu Jiu.

CAPITOLUL IV – ANEXE

CAPITOLUL V – SANCTIUNI

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Obiectul și sfera de aplicare

Art.1 Prezentul Regulament reglementează activitatea din domeniul comercial, al serviciilor de piață, cerințele necesare în vederea desfășurării acestor activități, procedura de obținere a acordului de funcționare sau a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică și activităților recreative și distractive.

Art.2 Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață inclusiv activitatea de alimentație publică.

Art.3 Documentele care vor fi eliberate de Primăria Municipiului Târgu Jiu în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activități de alimentație publică sunt:

1. Acord de funcționare - pentru operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii care nu se regăsesc în codurile CAEN 5610 și 5630 – Anexa nr.1.

2. Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică - pentru operatorii economici ce desfășoară activități de alimentație publică pentru unitățile de tip restaurant 5610 și tip bar 5630 - Anexa nr.2.

Art.4 Operatorii economici ce desfășoară activități comerciale, de prestări servicii și de alimentație publică au obligația depunerii documentațiilor în vederea obținerii acordului de funcționare, respectiv a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

CAPITOLUL II ACORD DE FUNCȚIONARE

A – Cerințe și criterii ce trebuiesc îndeplinite în vederea eliberării acordului de funcționare referitor la desfășurarea activităților comerciale în municipiul Târgu Jiu.

Art.5 Operatorii economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii au obligația obținerii acordului de funcționare eliberat de către Primăria Municipiului Târgu Jiu în conformitate cu prevederile art.6, art.8 și art.9 din O.G. nr.99/2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a pct.1 lit.d, pct.6 din H.G. nr.333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000, republicată, cât și ale art.26 alin.3 din O.G. nr.21/1992, republicată, privind protecția consumatorului.

Art.6 Prin acord de funcționare se înțelege actul administrativ emis de către Primăria Municipiului Târgu Jiu, prin care se reglementează desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii care nu se regăsesc în codurile CAEN 5610 și 5630.

Art.7 Acordul de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale) care desfășoară activități economice prestate într-un spațiu în care accesul publicului este liber pentru fiecare activitate în parte.

Art.8 (1) Fiecare operator economic își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică.

(2) Unitățile care desfășoară activități privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

Art.9 Cerințe și criterii în baza cărora se va elibera acordul de funcționare sunt:

a) Respectarea criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localitate, a planului general de dezvoltare urbană referitor la funcțiunile admise;

b) Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;

c) Pentru spațiile situate în clădiri colective, schimbarea destinației locuințelor, precum și a spațiilor cu alta destinație situate în clădiri colective se poate face numai în baza hotărârii Adunării Generale a Asociației de Proprietari și cu acordul proprietarilor direct afectați cu respectarea prevederilor Legii nr.230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari;

d) Îndeplinirea tuturor condițiilor stabilite de lege în vederea desfășurării unei activități corespunzătoare;

e) Activitatea privind comercializarea produselor și serviciilor de piață trebuie să se desfășoare în spații care să se armonizeze cu arhitectura zonală;

f) Operatorii economici vor asigura repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor;

g) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac în vederea desfășurării activității;

h) Respectarea hotărârilor adoptate de consiliul local referitor la buna gospodărire și înfrumusețarea Municipiului Târgu Jiu;

i) Este interzisă comercializarea produselor ce ar putea avea impact asupra sănătății populației;

j) Este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuția, deținerea, oferirea, transmiterea, achiziționarea, producerea, intermedierea și utilizarea plantelor, stupefiantelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope de orice fel, oricăror derivați, compuși sau amestecuri conținând una sau mai multe plante și substanțe stupefiante, halucinogene, care aduc atingere sau pun în pericol viața și sănătatea populației, indiferent de procentul în care se regăsește substanța activă, de starea fizică în care se află, de modul de divizare în unități de administrare disimulate, falsificate sau contrafăcute, precum și a celor care au altă destinație de utilizare decât cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate, conform prevederilor legale.

B – Procedura de eliberare a acordului de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Municipiul Târgu Jiu

Art.10 Pentru eliberarea acordului de funcționare solicitantul va înainta Compartimentului Autorizări, Avize din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Jiu următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea acordului de funcționare – formular tip – Anexa nr. 3.

În cazul în care orarul de funcționare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant i se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris.

2. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnătură privată – Anexa nr. 4.

Aceste acorduri vor fi solicitate în conformitate cu prevederile Legii nr.61/1991 privind ordinea și liniștea publică, republicată, pentru unitățile care desfășoară activitate înainte de ora 08⁰⁰ sau peste ora 22⁰⁰.

În cazul în care există reclamații întemeiate pentru unitățile care pot crea riscuri pentru sănătate sau disconfort pentru populație prin producerea de zgomot, vibrații, gaze toxice sau iritante, Primăria municipiului Târgu Jiu poate reduce unilateral orarul de funcționare, sau, atunci când situația o cere, poate anula sau suspenda acordul de funcționare, la propunerea organului constator.

Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate, și de către Poliția Locală din cadrul Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu.

În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare.

3. Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului.

4. Anexa sau certificatul constator pentru punctul de lucru conform Legii nr.26/1990 privind Registrul Comerțului cu modificările și completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;

5. Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare menționat și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;

6. Dovada deținerii legale a spațiului, actul din care să rezulte destinația spațiului (autorizație de construire, certificat de urbanism, extras de carte funciară, schiță cadastrală, releveu);

7. Declarația pe propria răspundere a solicitantului - formular tip – Anexa nr. 5.
8. Contracte încheiate cu Aparegio și Polaris M Holding
9. Aviz și / sau Autorizație I.S.U. (unde este cazul);
10. Certificat de negrevare eliberat de Direcția Publică de Venituri Târgu Jiu;
11. Chitanța de plata a taxei de autorizare.

Art.11 Acordul de funcționare va fi eliberat la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria Municipiului Târgu Jiu.

Art.12 Acordul de funcționare va fi înseriat și numerotat, va prezenta elemente de siguranță specifice și va fi format din două părți, una care va rămâne în evidența Primăriei Municipiului Târgu Jiu – Compartimentul Autorizări, Avize și cealaltă parte care va fi eliberată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la primărie.

Art.13 (1) Acordul de funcționare este valabil 12 luni de la data eliberării, va cuprinde orar de aprovizionare stabilit odată cu eliberarea acestuia, iar taxa achitată în acest sens este de 69 lei/an.

(2) Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic, conform art.9 – formular tip – Anexa nr. 7.

(3) Agenții economici au obligația de a depune documentația pentru vizarea acordului cu 10 zile înainte de expirare.

Art.14 Taxa pentru acordul de funcționare se plătește la casieria Primăriei Municipiului Târgu Jiu sau prin ordin de plată în contul bugetului local, odată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării acordului de funcționare. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

Art.15 Taxa privind acordul de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.

Art.16 Taxa privind acordul de funcționare precum și taxa pentru vizarea anuală a acestuia sunt stabilite prin hotărâre a Consiliului Local a Municipiului Târgu Jiu, adoptată anual.

Art.17 Responsabilitatea încasării taxei menționate revine Compartimentului Autorizări, Avize din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Jiu.

Art.18 (1) Modificările la acordul de funcționare cu privire la datele de identificare ale operatorului economic (denumire, adresă sediu social) vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(2) În situațiile în care apar modificări referitoare la forma de organizare a operatorului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui nou acord de funcționare.

Art.19 Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, cu respectarea obligatorie a acestuia.

Art.20 (1) În cazul deteriorării acordului de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al acordului de funcționare.

(2) În cazul pierderii acordului de funcționare, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al acordului de funcționare.

Art.21 (1) Acordul de funcționare poate fi anulat oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe acordul de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării acordului de funcționare;
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

De asemenea, acordul de funcționare poate fi anulat oricând, dacă la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea sau dacă există neclarități întemeiate, confirmate prin verificări de Poliția Locală a Municipiului Târgu Jiu sau alte instituții abilitate.

(2) Anularea acordului de funcționare se face prin Dispoziția Primarului Municipiului Târgu Jiu la propunerea organului constator.

CAPITOLUL III

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

A. Cerințe și criterii ce trebuiesc îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610 și tip bar 5630 în Municipiul Târgu Jiu.

Autorizațiile de funcționare vor fi solicitate de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, Î.I., I.F., societăți comerciale) care desfășoară activități de alimentație publică pentru unitățile de tip restaurant și tip bar, pentru fiecare activitate în parte.

Fiecare operator economic își stabilește orarul de funcționare cu condiția respectării reglementărilor în vigoare.

Art.22 Cerințe și criterii în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, sunt:

a) Corelarea desfășurării activității comerciale într-o structură de vânzare cu conținutul certificatului de urbanism și al autorizației de construire, cu respectarea regulamentului local de urbanism.

b) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru.

c) Desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea condițiilor de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor precum și a mediului.

d) Respectarea legislației privind ordinea și liniștea publică.

e) Unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea, să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității.

f) Unitatea să nu fie reclamată cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv.

g) Unitatea amplasată în zona de case a municipiului să prezinte acordul proprietarilor imobilelor cu destinația de locuință, cu care se învecinează în dreapta, stânga și spatele unității și a celor situate de cealaltă parte a drumului/străzii corespondent/ă unității.

h) Unitatea amplasată la parterul blocurilor sau la subsolul/parterul unor clădiri colective să prezinte acordul asociației de proprietari și acordul vecinilor cei mai apropiați pe orizontală și verticală.

i) Unitatea este obligată să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul localului cât și pe suprafața de teren aferentă localului prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul, pentru unitățile care funcționează peste ora 22⁰⁰.

În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primăria Municipiului Târgu Jiu își rezervă dreptul de a reduce orarul de funcționare sau de a retrage autorizația de funcționare.

j) Pentru unitățile de alimentație publică cu un program de funcționare peste orele 22⁰⁰, este necesar îndeplinirea următoarelor condiții:

- unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către vecinii limitrofi datorită zgomotului provocat de muzică;

- să nu existe reclamații cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv,

provocat ca urmare a activității desfășurate de respectivul agent economic.

B. Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610 și tip bar 5630 în Municipiul Târgu Jiu

Art.23 Pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru unități tip restaurant 5610 și tip bar 5630 solicitantul va înainta Compartimentului Autorizări, Avize din cadrul Primăriei municipiului Târgu Jiu următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare – formular tip - Anexa nr. 6;
2. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnătură privată – Anexa nr. 4;

În cazul unor reclamații care se dovedesc a fi întemeiate, Primăria Municipiului Târgu Jiu poate reduce unilateral orarul de funcționare sau atunci când situația o cere poate anula sau suspenda autorizația de funcționare, la propunerea organului constator.

Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate, și de către Poliția Locală din cadrul Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu.

În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare.

3. Acordurile coproprietarilor/coindivizării (unde este cazul);
4. Certificatul de înregistrare eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului;
5. Anexa sau certificatul constator pentru punctul de lucru conform Legii nr.26/1990 privind Registrul Comerțului, cu modificările și completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare menționi și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;

7. Dovada deținerii legale a spațiului, act proprietate, contract vânzare-cumpărare, contract închiriere și acte din care să rezulte destinația spațiului (autorizația de construire, certificate de urbanism, extras de carte funciară, schiță cadastrală, releveu), schița amplasamentului dacă este pe domeniul public;

8. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului referitoare la tipul unității de alimentație publică – formular tip – Anexa nr. 9 sau Certificat de clasificare pentru unități de alimentație publică;

9. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului – formular tip – Anexa nr. 5;

10. Aviz și / sau Autorizație I.S.U. (unde este cazul) sau Negație;

11. Copii după autorizații, DSV Gorj, DSP Gorj, Protecția Mediului (unde este cazul);

12. Certificat de negrevare eliberat de Direcția Publică de Venituri Târgu Jiu;

13. Contracte încheiate de prestări servicii cu Aparegio și Polaris M Holding;

14. Chitanța de plată a taxei de autorizare.

Art.24 Autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria Municipiului Târgu Jiu.

Art.25 Autorizația de funcționare va fi înseriată și numerotată, va prezenta elemente de siguranță specifice și va fi formată din două părți, una care va rămâne în evidența Primăriei Municipiului Târgu Jiu – Compartimentul Autorizări, Avize și cealaltă parte care va fi eliberată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la primărie.

Art.26 Autorizația de funcționare va cuprinde program de aprovizionare stabilit odată cu eliberarea acesteia și orar de funcționare.

Art.27 (1) Autorizația este valabilă 5 ani de la eliberare. Vizarea anuală este obligatorie. Agenții economici au obligația de a depune documentația pentru vizarea autorizației cu 10 zile înainte de expirare. Taxa se stabilește în funcție de suprafața unității de alimentație publică și a activităților recreative și distractive, astfel:

Pentru activitățile de alimentație publică (bar, restaurant, gogoșerii, pizzerii, fast –food, cofetării, e.t.c.) și activitățile recreative și distractive, se percep următoarele taxe:

Nr. crt.	Suprafața aferentă activității respective (structura de vânzare)	Taxa pentru eliberarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică și alte activități recreative și distractive n.c.a. -lei -
1.	pentru structura de vânzare cu suprafața de până la 100 mp inclusiv	200
2.	pentru structura de vânzare cu suprafața cuprinsă între 101 mp și până la 200 mp inclusiv	300
3.	pentru structura de vânzare cu suprafața cuprinsă între 201 mp și până la 300 mp inclusiv	400
4.	pentru structura de vânzare cu suprafața cuprinsă între 301 mp și până la 400 mp inclusiv	500
5.	pentru structura de vânzare cu suprafața cuprinsă între 401 mp și până la 500 mp inclusiv	600
6.	Pentru structura de vânzare cu suprafața mai mare de 500 mp	4000

(2) Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic, conform atr.22 – formular tip – Anexa nr. 8.

Art.28 Taxa pentru autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică se plătește la casieria Primăriei Municipiului Târgu Jiu sau prin ordin de plată în contul bugetului local, odată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

Art.29 Taxa privind autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.

Art.30 Taxa privind autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, cât și taxa pentru vizarea anuală a acesteia este prevăzută în Hotărârea Consiliului Local a municipiului Târgu Jiu privind impozitele și taxele locale aprobată anual.

Art.31 Responsabilitatea încasării taxei menționate revine Compartimentului Autorizări, Avize din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Jiu.

Art.32 (1) Modificările la autorizația de funcționare referitoare la datele de identificare ale operatorului economic autorizat prin autorizația de funcționare (denumire, formă de organizare, sediul social) precum și cele referitoare la tipul de unitate cu păstrarea codului CAEN, vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(2) În situația în care apar modificări referitoare la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafața unității și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unei noi autorizații de funcționare.

Art.33 (1) În cazul deteriorării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

(2) În cazul pierderii autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, operatorul economic va declara nulitatea acestuia, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

Art.34 (1) Autorizația de funcționare poate fi anulată oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe autorizația de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării autorizației de funcționare;
- alte prevederi impuse de acte normative în vigoare.

De asemenea, acordul de funcționare poate fi anulat oricând, dacă la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea sau dacă există neclarități întemeiate, confirmate prin verificări de Poliția Locală a Municipiului Târgu Jiu sau alte instituții abilitate.

(2) Anularea autorizației / acordului de funcționare se face prin Dispoziția Primarului Municipiului Târgu Jiu la propunerea organului constatator.

Art.35 (1) Persoanele juridice și persoanele fizice care desfășoară activități economice, cu sediul în Municipiul Târgu Jiu sau în altă localitate din țară ori străinătate, indiferent de forma de proprietate a capitalului și a imobilului unde urmează să-și desfășoare activitatea, pot deschide activități economice pe raza municipiului Târgu-Jiu, numai după obținerea autorizației / acordului de funcționare eliberat de Primăria Municipiului Târgu Jiu, pentru fiecare punct de lucru în parte.

(2) Agenții economici au obligația de a revizui în termen autorizațiile / avizele / contractele ce au stat la baza emiterii de către Primăria Municipiului Târgu Jiu a acordului / autorizației de funcționare, pierderea valabilității uneia dintre acestea, ducând la pierderea valabilității acordului / autorizației de funcționare.

CAPITOLUL IV ANEXE

Art.36 Formularele utilizate de către Primăria Municipiului Târgu Jiu pentru autorizația de funcționare / acord de funcționare sunt cele prevăzute în anexele prevăzute la acest capitol.

ACORD DE FUNCȚIONARE

Nr. din
Eliberat de Primăria Municipiului Târgu Jiu

1. Firma _____
2. Forma de organizare:
 - ☐ Societate comercială
 - ☐ Întreprindere familială
 - ☐ Persoană fizică autorizată
 - ☐ Întreprindere individuală
3. Sediul social: Județul _____ Localitatea _____ str. _____ nr. _____, ap. _____, sc. _____
4. Înmatriculată la Registrului Comerțului cu nr. _____ din data _____ de înregistrare _____ cod unic _____
5. Unitatea _____ situată în municipiul Târgu Jiu, str. _____ nr. _____, bl. _____, ap. _____, sc. _____
6. Activitate conform COD CAEN : _____
7. Orar de funcționare _____
8. Orar de aprovizionare _____

PRIMAR

Seria _____ Nr. _____

Nu se admit ștersături, adăugiri
Vizarea acordului de funcționare se va face anual.

ACORD DE FUNCȚIONARE

Nr. din
Eliberat de Primăria Municipiului Târgu Jiu

1. Firma _____
2. Forma de organizare:
 - ☐ Societate comercială
 - ☐ Întreprindere familială
 - ☐ Persoană fizică autorizată
 - ☐ Întreprindere individuală
3. Sediul social: Județul _____ Localitatea _____ str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____
4. Înmatriculată la Registrului Comerțului cu nr. _____ din data _____ cod unic de înregistrare _____
5. Unitatea _____ situată în municipiul Târgu Jiu, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____
6. Activitate conform COD CAEN : _____
7. Orar de funcționare _____
8. Orar de aprovizionare _____

PRIMAR

Seria _____ Nr. _____

VICE ANUALE

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

VICE ANUALE

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din acordul de funcționare care se modifică, se completează	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din acordul de funcționare care se modifică, se completează	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

pentru desfășurarea activității de alimentație publică

Nr. din

Eliberată de Primăria Municipiului Târgu Jiu

1.Firma _____

2.Forma de organizare:

☐ Societate comercială

☐ Întreprindere familială

☐ Persoană fizică autorizată

☐ Întreprindere individuală

3. Sediul social: Județul _____ Localitatea _____ str. _____

sc. _____, ap. _____ nr. _____ bl. _____, str. _____

4. Înmatriculată la Registrului Comerțului cu nr. _____ din data _____

unic de înregistrare _____

5. Unitatea _____ nr. _____ bl. _____

situată în municipiul Târgu Jiu, str. _____

sc. _____, _____ nr. _____ bl. _____

în suprafață totală de ≤ 100 mp ☐ ; > 100 mp ☐ .

6. Activitate conform COD CAEN : _____

7. Orar de funcționare _____

8. Orar de aprovizionare _____

PRIMAR

Seria _____ Nr. _____

Nu se admit ștersături, adăugiri

Vizarea autorizației de funcționare se va face anual.

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

pentru desfășurarea activității de alimentație publică

Nr. din

Eliberată de Primăria Municipiului Târgu Jiu

1.Firma _____

2.Forma de organizare:

☐ Societate comercială

☐ Întreprindere familială

☐ Persoană fizică autorizată

☐ Întreprindere individuală

3. Sediul social: Județul _____ Localitatea _____ str. _____

4. Înmatriculată la Registrului Comerțului cu nr. _____ bl. _____, sc. _____, ap. _____ din data _____

5. Unitatea _____ nr. _____ bl. _____, sc. _____

în suprafață totală de ≤ 100 mp ☐ ; > 100 mp ☐ .

6. Activitate conform COD CAEN : _____

7. Orar de funcționare _____

8. Orar de aprovizionare _____

PRIMAR

Seria _____ Nr. _____

VICE ANUALE

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

VICE ANUALE

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din autorizația de funcționare care se modifică, se completează	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din autorizația de funcționare care se modifică, se completează	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR

DOMNULE PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____

înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____ / _____ / _____, cod unic de înregistrare _____, având sediul social în localitatea _____ str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, reprezentată prin _____ în calitate de _____ tel. _____

În conformitate cu prevederile H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Târgu Jiu, solicit eliberarea:

ACORD DE FUNCȚIONARE

Pentru următoarele activități economice:

1. Tip Unitate _____

Cod CAEN _____

Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

2. Tip Unitate _____

Cod CAEN _____

Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

3. Tip Unitate _____

Cod CAEN _____

Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

ORAR DE APROVIZIONARE _____

Anexez prezentei documentația necesară.

Data _____ Semnătura și ștampila _____

ACORD

Subsemnatul _____ cu domiciliul în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, posesor al actului de identitate serie _____ nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, în calitate de vecin limitrof al unității (se va menționa tipul de unitate) _____, situată în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, **SUNT DE ACORD** cu practicarea activității de _____

după următorul orar de funcționare : _____

Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus menționată, necesar obținerii: ☐ Autorizație de funcționare
☐ Acord de funcționare

DATA _____
SEMNATURA _____

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ cu domiciliul în localitatea _____, județul _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, legitimat cu BI/CI seria _____ nr. _____ cod numeric personal _____, în calitate de _____ la S.C./P.F.A./Î.I./I.F. _____ înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. de înmatriculare _____/_____/_____, cu sediul social în _____, județul _____, str. _____, nr. _____, având **unitatea** _____ situată în localitatea _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, **declar pe propria răspundere** cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații, că pentru unitatea mai sus menționată:

- ☐ Sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera acordurile de funcționare prevăzute de art. 9 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Târgu Jiu.
- ☐ Sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică prevăzute de art. 22 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Târgu Jiu.

Data Semnătura și ștampila

DOMNULE PRIMAR

S.C./P.F.A./I.L./I.F. _____

înmatriculata la Registrul Comerțului cu nr _____ / _____ / _____, cod unic de înregistrare _____, având sediul social în localitatea _____ str _____, nr _____, bl _____, sc _____, ap _____, reprezentata prin _____ în calitate de _____ tel _____.

În conformitate cu prevederile Legii nr.343/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr.571/2003 privind Codul Fiscal, H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Târgu Jiu, solicit eliberarea:

AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE

pentru desfășurarea activității de alimentație publică:

1. Tip Unitate _____

Cod CAEN _____

Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

SUPRAFAȚĂ TOTALĂ: _____ (m.p.)

2. Tip Unitate _____

Cod CAEN _____

Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

ORAR DE APROVIZIONARE _____

SUPRAFAȚĂ TOTALĂ: _____ (m.p.)

Anexez prezentei documentația necesară în vederea obținerii autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

Data _____ Semnatura și stampila _____

DOMNULE PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____

înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____/_____/_____, cod unic de înregistrare _____, având sediul social în localitatea _____ str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, reprezentată prin _____ în calitate de _____ tel. _____

În conformitate cu prevederile H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Târgu Jiu, solicit vizarea pe anul _____, pentru: **Acord de funcționare**

nr. _____/_____/_____/_____

nr. _____/_____/_____/_____

nr. _____/_____/_____/_____

Declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații că nu au survenit modificări cu privire la forma de organizare, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru și orarul de funcționare.

Solicit modificarea acordului de funcționare cu privire la

Data Semnătura și ștampila

DOMNULE PRIMAR

S.C./P.F.A./I.L./I.F. _____

înmatriculata la Registrul Comertului cu nr _____ / _____ / _____, cod unic de înregistrare _____, având sediul social în localitatea _____ str _____, nr _____, bl _____, sc _____, ap _____, reprezentata prin _____ în calitate de _____ tel _____

În conformitate cu prevederile H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Târgu Jiu, solicit vizarea pe anul _____, pentru: **Autorizația de funcționare**

nr. _____ / _____ / _____ / _____

nr. _____ / _____ / _____ / _____

nr. _____ / _____ / _____ / _____

Declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații că nu au survenit modificări cu privire la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafața unității și orarul de funcționare.

Solicit modificarea autorizației de funcționare cu privire la _____

Data Semnătura și ștampila

DECLARAȚIE

Subsemnatul, cu domiciliul în
, str. nr.,
 județul/sectorul, în calitate de*)
 la Societatea Comercială, înregistrată la
 registrul comerțului sub nr. de înmatriculare/..../.., cu
 sediul social în județul/sectorul
, str. nr., declar pe
 propria răspundere ca unitatea de alimentație publică situată în

(sediul unității)
 este de tipul, având următoarele caracteristici funcționale:

1. Total suprafața (mp), din
 care:

- . de servire
- . de pregătire/predare
- . de depozitare
- . anexe-utilități

(birouri, grupuri sanitare, vestiare etc)

2. Numărul locurilor pentru consumatori:

Total,	din care:	Terasa	Gradina de vara
	saloane		

Data

Semnatura agentului economic
 și ștampila societății comerciale

CAPITOLUL V SANCTIUNI

Art. 37 Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

- 1) Desfășurarea oricărui exercițiu comercial fără deținerea Autorizației de funcționare/Acordului de funcționare, pentru activitățile prevăzute în Anexa (TABEL cu clasificarea activităților din economia națională) din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 R.A. privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată și modificată prin Legea nr. 650/2002, se sancționează cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amendă:
 - a) de la 200 lei la 500 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață mică;
 - b) de la 500 lei la 1.000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață medie;
 - c) de la 1.000 lei la 2.000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață mare;
 - d) de la 100 lei la 200 lei pentru comercianții ambulanți.
 - e) de la 500 lei la 1.000 lei pentru comercianții care practică vânzări în afara spațiilor comerciale și pentru cei care practică vânzări directe;
- 2) Sancțiunile prevăzute la alin. 1 se pot aplica și persoanelor juridice, caz în care limitele minime și maxime ale amenzilor se dublează.
- 3) Nevizarea Autorizației de funcționare/Acordului de funcționare până la data expirării vizei precedente, se sancționează cu amendă de la 200 lei la 500 lei.
- 4) În cazul în care au apărut modificări referitoare la forma de organizare a operatorului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru, denumire, adresă sediu social, în cazul transferului, mutării sau extinderii exercițiului comercial și nu s-a obținut alt(ă) Autorizație de funcționare/ Acord de funcționare, se sancționează cu amendă de la 400 lei la 1.000 lei.
- 5) Împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către comerciant sau de oricare altă persoană, a organelor autorităților administrației publice în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentului regulament constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 2.000 lei la 5.000 lei.
- 6) Încălcarea prevederilor Autorizației de Funcționare/Acordului de Funcționare prin nerespectarea prevederilor acesteia/acestuia, se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei.
- 7) Nerespectarea orarului de aprovizionare stabilit în Autorizația de funcționare/ Acordul de funcționare, se sancționează cu amendă de la 200 lei la 500 lei.

Art. 38 Contravențiile prevăzute la art. 37 se constată și se sancționează de către împuterniciții Primarului Municipiului Târgu-Jiu și polițiștii locali cu atribuții în domeniul activității comerciale din cadrul Poliției Locale Târgu-Jiu.

Art. 39 Contravențiilor prevăzute la art. 37 le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 40 Împotriva procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

Art. 41 Odată cu intrarea în vigoare a acestor modificări, se abrogă prevederile H.C.L. nr. 5/2003.

Întocmit,
Compartimentul Autorizări, Avize
Ing. Mirel – Constantin Zîmboc

