



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TÂRGU JIU**  
**DIRECȚIA PUBLICĂ DE VENITURI TÂRGU JIU**

B-dul Republicii, Bloc 25, parter,  
Tel 0253227101, 0253227102; Fax 0253227102  
Nr. 85005/18.07.2017

Se aprobă,

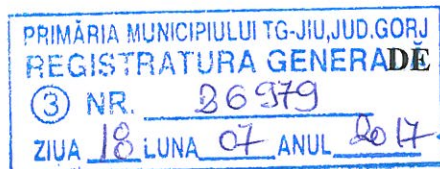
Primar,

Romanescu Marcel- Laurențiu



**INFORMARE**

**PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ**  
**DIRECȚIA PUBLICĂ DE VENITURI TÂRGU JIU**  
**ÎN SEMESTRUL I AL ANULUI 2017**



**CAPITOLUL I – PREZENTAREA GENERALĂ A DIRECȚIEI**

**DIRECȚIA PUBLICĂ DE VENITURI** are sediul în Târgu Jiu, B-dul Republicii, bl. 25 parter, Județul Gorj și își desfășoară activitatea în baza H.C.L. nr. 151/24.06.2002 emisă conform prevederilor Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată.

**DIRECȚIA PUBLICĂ DE VENITURI** - intitulată „instituție publică”, are personalitate juridică distinctă și funcționează în subordinea Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu și a ordonatorului principal de credite, Primarul Municipiului Târgu Jiu.

Organigrama (ca structură organizatoric-funcțională) aprobată de Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu, reglementează relațiile inter-operaționale dintre compartimentele, serviciile, conducerea Direcției și Primarul Municipiului Târgu Jiu.

Obiectul principal de activitate al Direcției Publice de Venituri Târgu Jiu este constatarea, stabilirea, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale datorate la bugetul local de către contribuabilii persoane fizice și juridice cu domiciliul sau sediul pe raza Municipiului Târgu Jiu sau care posedă bunuri mobile sau imobile impozabile, situate pe teritoriul Municipiului Târgu Jiu, precum și stabilirea, încasarea redevențelor clădirilor, taxelor provenite din concesionarea, închirierea, darea în administrare sau folosință a bunurilor ce alcătuiesc domeniul public și privat al municipiului Târgu Jiu.

O altă activitate a instituției este conducerea evidenței financiar contabile a cheltuielilor materiale și de personal ale instituției, precum și evidența contabilă a tuturor veniturilor din impozite și taxe locale ale Bugetului Local al Municipiului Târgu Jiu.

Direcția Publică de Venituri administrează veniturile bugetului local.

Începând cu 01.09.2009, pe baza H.C.L. 288/2009 și a H.C.L. 372/2009, activitatea de organizare și funcționare a parcarilor publice de reședință aflate pe raza Municipiului Târgu Jiu, a fost preluată la Direcția Publică de Venituri.

În structura sa organizatorică Direcția Publică de Venituri are un număr de 71 posturi configurate astfel:

- **1. SERVICIUL CONSTATARE ȘI URMĂRIRE PERSOANE FIZICE** - 17 posturi, din care un post de conducere și 16 posturi de execuție.

*Activitatea acestui serviciu este coordonată de Șeful de Serviciu - economist Surupăceanu Adrian.*

- **2. SERVICIUL CONSTATARE ȘI URMĂRIRE PERSOANE JURIDICE** - 8 posturi, din care 1 post de conducere și 7 posturi de execuție.

Activitatea acestui serviciu este coordonată de Șeful de Serviciu – economist Paliu Murgan George Petrișor.

- **3. SERVICIUL EVIDENȚE ȘI BAZE DE DATE** - 11 posturi, din care un post de conducere și 10 posturi de execuție, din care unul vacant.

Activitatea acestui serviciu este coordonată de Șeful de Serviciu - economist Vasile Bololoi Ion Dănuț.

- **4. SERVICIUL CONCESIONĂRI CONTRACTE** - 8 posturi, din care un post de conducere și 7 posturi de execuție.

Activitatea acestui serviciu este coordonată de Șeful de Serviciu – economist Florin Munteanu.

- **5. SERVICIUL RESURSE UMANE SALARIZARE CONTABILITATE - COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV** - 13 posturi, din care 1 post de conducere și 12 de execuție (9 funcții publice, din care un post vacant și 3 personal contractual).

Activitatea acestui serviciu este coordonată de Șeful de Serviciu – economist Stan Maria.

- **6. BIROUL AMENZI ȘI EXECUTĂRI SILITE** – 7 posturi, din care 1 post de conducere și 6 posturi de execuție.

Activitatea acestui birou este coordonată de Șeful de birou – economist Popescu Viorel.

- **7. COMPARTIMENTUL JURIDIC** – 5 posturi funcții publice de execuție (4 ocupate și unul vacant) a căror activitate este coordonată de către consilierul juridic Cîrstea Ștefania Adriana.

**CONDUCEREA EXECUTIVĂ** a instituției este asigurată de Directorul Executiv, economist Mariana Budulan, postul de director executiv adjunct fiind vacant.

## **CAPITOLUL II**

### **RAPORT EXPLICATIV PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ DE DIRECȚIA PUBLICĂ DE VENITURI PE FIECARE COMPARTIMENT ÎN PARTE, ÎN PERIOADA 01.01.2017 – 30.06.2017**

Activitatea desfășurată de Direcția Publică de Venituri, în perioada 01.01.2017-30.06.2017, în ceea ce privește constatarea, stabilirea, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale datorate de către contribuabilii persoane fizice și juridice cu domiciliul sau sediul în Municipiul Târgu Jiu, sau care posedă bunuri mobile și imobile impozabile pe teritoriul acestuia, implică un volum amplu și complex de documente tipizate precum și timp necesar îndrumării, coordonării acestora.

Pe servicii, activitatea Direcției Publice de Venituri Târgu Jiu, în perioada 01.01.2017-30.06.2017, se concretizează după cum urmează:

#### **1. SERVICIUL CONSTATARE ȘI URMĂRIRE PERSOANE FIZICE**

În perioada 01.01.2017-30.06.2017 impozitele și taxele locale au fost calculate conform Hotărârii Consiliului Local nr. 170/28.11.2016.

Activitatea de **constatare și stabilire** presupune mai multe acțiuni. Zilnic, unul dintre inspectorii, cu atribuții de constatare, stabilire și urmărire impozite și taxe persoane fizice, efectuează, prin rotație, activitatea privind relațiile cu publicul la ghișeul nr.10, unde:

- Urmărește modul de întocmire a corectitudinii declarațiilor de impunere, conținutul dosarelor fiscale de impunere prezentate de către contribuabili la ghișeul de relații cu publicul solicitând completarea acestora cu toate documentele legale în copie xerox, cu mențiunea „conform cu originalul”, făcută în scris de către contribuabil;

- Avizează favorabil declarația de impunere, în scopul operării în evidența fiscală computerizată, doar în momentul în care constată că dosarul este complet cu mențiunea: se impune/se scade cu data de.....

Astfel la acest ghișeu se primesc, verifică și înregistrează dosarele privind declararea clădirilor, mijloacelor auto și terenurilor, cererile de restituire a plusurilor rezultate din diverse motive (vânzare, radiere), cererile de compensare, cererile privind acordarea de scutiri de impozite

și taxe pentru contribuabilii cu grad de handicap grav sau accentuat, invaliditate de gradul I, eroi martiri ai Revoluției din Decembrie 1989 și urmași ai eroilor martiri, deținuți politici, strămutați sau deportați, veterani și văduve de veterani de război, precum și alte scutiri și reduceri prevăzute de legislația în vigoare.

Dosarele privind declararea bunurilor dobândite, după înregistrarea în evidența informatizată a instituției, a doua zi ajung din nou la inspector, care verifică corectitudinea înregistrării și calculării impozitului, după care aceste dosare sunt arhivate pe străzi, blocuri și apartamente.

În perioada 01.01.2017-30.06.2017 au fost verificate și operate în evidențele fiscale un număr de 4.913 declarații privind imobilele ( case și apartamente ) dobândite, sau clădiri cu destinație nerezidențială, în prezent la acest tip de impozit fiind înregistrate în evidența fiscală un număr de 51.608 roluri.

Tot în această perioadă au fost verificate și operate în evidențele fiscale 6.590 declarații privind mijloacele de transport, în prezent la acest tip de impozit fiind înregistrate în evidențele fiscale un număr de 30.285 roluri.

Referitor la impozitul pe teren, în perioada 01.01.2017-30.06.2017 au fost operate 5.908 declarații privind terenurile dobândite, iar în prezent la acest tip de impozit fiind create un număr de 60.903 roluri.

În ceea ce privește dosarele cu cereri de acordare de scutiri sau reduceri de impozite și taxe înregistrate, acestea se distribuie inspectorilor care vor verifica documentele necesare încadrării în această facilitate și vor propune aprobarea sau respingerea cererii de acordare.

În perioada 01.01.2017-30.06.2017, la impozitul pe clădire și teren au fost operate un număr de 1.487 dosare privind scutirile de plată, acordate prin lege, pentru contribuabilii cu handicap grav sau accentuat, invaliditate de gradul I, precum și alte tipuri de scutiri și reduceri prevăzute de legislația în vigoare (veterani de război, văduve de veterani, foști deținuți politici, deportați, eroi din revoluție, urmașii eroilor din revoluție), pentru suma totală de 235.244 lei.

De asemenea în această perioadă au fost operate un număr de 417 dosare privind scutirile acordate prin hotărâre de consiliu local, ca urmare a veniturilor mici sub nivelul sumei de 500 lei/proprietar, precum și pentru monumentele istorice, de arhitectură sau arheologice, muzee ori case memoriale, pentru suma totală de 43.848 lei.

Tot în această perioadă, privitor la impozitul asupra mijloacelor de transport, au fost operate un număr de 1.473 dosare privind scutirile și reducerile prevăzute de legislația în vigoare, pentru suma totală de 21.057 lei.

Au fost înregistrate și soluționate 201 cereri de restituire și 119 cereri de compensare. În urma solicitărilor formulate s-a dispus analiza rolurilor fiscale, întocmirea deciziilor de restituire respectiv de compensare. Astfel au fost întocmite 76 dispoziții de plată în numerar pentru suma de 20.000 lei și un număr de 358 ordine de plată pentru restituirea prin virament pentru suma totală de 76.453 lei. Totodată au fost analizate 322 decizii restituiri/compensări plusuri provenite în urma operării în evidențele fiscale a sumelor încasate din executarea silită.

Au fost identificați și înștiințați contribuabilii ale căror autorizații de construire au expirat în perioada 01.07.2016-31.12.2016 și n-au declarat imobilele în evidențele Direcției Publice de Venituri, acțiune în urma căreia au fost debitate un număr de 137 construcții, în perioada ianuarie-iunie 2017.

Tot în această perioadă au fost identificați și înștiințați contribuabilii ale căror autorizații de construire au expirat în perioada 01.01.2017-31.03.2017 și n-au declarat imobilele în evidențele Direcției Publice de Venituri, acțiune în urma căreia au fost debitate un număr de 24 construcții

Analizând activitatea serviciului desfășurată pe probleme de încasare se desprind următoarele concluzii, pe surse de venit:

### **Impozitul pe clădiri pentru persoane fizice**

Din debitele evidențiate pe anul 2017 în cuantum de 5.457.977 lei conform contului de execuție bugetară, la data de 30.06.2017 s-a încasat suma de 3.813.154 lei reprezentând un procent de 70 %. Tot în această perioadă au fost încasate debite din anii precedenți în sumă de 633.085 lei.

În perioada 01.01.2017 - 30.06.2017 impozitul pe clădire a fost calculat conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local numărul 170/28.11.2016. Din cele 51.608 roluri, pentru

14.129 roluri a fost achitat în totalitate acest tip de impozit, până la data de 31.03.2017, suma acordată drept bonificație în procent de 10% a fost de 358.316 lei.

Tot în această perioadă cu ocazia inventarierii clădirilor nerezidențiale au fost identificate 60 cazuri de cladiri rezidențiale pentru care în urma deplasării inspectorilor de sector și a constatărilor efectuate impozitarea clădirilor a fost modificată de la "clădiri rezidențiale" la "clădiri nerezidențiale", având în vedere că în aceste imobile se desfășoară activitate economică sau prin destinația lor constituie spații comerciale, stabilindu-se un impozit pe clădire suplimentar de 175.347 lei .

Pentru depunerea cu întârziere, peste termenul legal prevăzut de lege, sau nedepunerea declarațiilor fiscale de impunere a fost emis un număr de 540 procese verbale de contravenție pentru suma de 37.800 lei.

### **Impozitul pe mijloacele de transport deținute de persoanele fizice**

Din debitele evidențiate pe anul 2017 în cuantum de 3.536.297 lei conform contului de execuție bugetară, la data de 30.06.2017 s-a încasat suma de 2.188.474 lei reprezentând un procent de 62%.

Tot în anul 2017 au fost încasate debite din anii precedenți în sumă de 515.693 lei.

Din cele 30.285 de roluri, pentru achitarea în totalitate a acestui tip de impozit până la data de 31.03.2017 s-a beneficiat de bonificație în procent de 10%, suma acordată drept bonificație fiind de 197.447 lei, pentru un număr de 5.696 cazuri.

Mijloacele de transport înstrăinate se scot din evidențele Direcției Publice de Venituri pe baza certificatului de radiere de la poliție, iar începând cu anul 2004, conform Codului Fiscal, scăderea din evidențele fiscale se face pe baza contractului de vânzare-cumpărare sau facturii întocmite între părți. Rămâne în continuare nerezolvată problema înstrăinării mijloacelor de transport fără documente legale, vechii proprietari necunoscând numele și domiciliul persoanei la care a ajuns mijlocul de transport care, în multe din cazuri, este înstrăinat de către primul cumpărător fără documente legale, ajungând în alte localități, astfel încât este extrem de dificilă identificarea celui care utilizează mijlocul de transport, dat fiind faptul că acesta continuă să fie înmatriculat la poliție pe numele primului proprietar.

### **Impozitul pe teren la persoanele fizice**

Din debitele evidențiate pe anul 2017 în cuantum de 3.120.156 lei conform contului de execuție bugetară, la data de 30.06.2017 s-a încasat suma de 2.130.080 lei reprezentând un procent de încasare de 68% iar încasările în anul 2017 din anii precedenți au fost în sumă de 346.777 lei.

Din cele 60.903 roluri, pentru achitarea în totalitate a acestui tip de impozit până la data de 31.03.2017 s-a beneficiat de bonificație în procent de 10%, suma acordată drept bonificație fiind de 185.538,30 lei, pentru un număr de 9630 cazuri.

Analizând activitatea serviciului desfășurată pe probleme de **urmărire și executare silită** se desprind următoarele concluzii:

- Pentru încasarea debitelor restante a fost întocmit un nr. de 25.000 somații de plată și titluri executorii. Pentru aceasta fiecare inspector a procedat la listarea, implicuirea și expedierea acestora pe fiecare stradă.

- Tot în această perioadă au fost emise 11.500 adrese de înființare a popririlor pe conturile de disponibilități bancare, unde contribuabilii figurează cu disponibilități bănești ;

- În urma acțiunii de urmărire și executare silită s-a încasat suma de 2.284.000 lei, până la data de 30.06.2017, din care 686.291 lei au fost încasați cu ordin de plată prin decontare bancară;

- Pentru achitarea în totalitate a debitelor restante a fost întocmit și transmis un număr de 9.246 sistări de popririi la băncile comerciale și terții popriți.

## Obiective propuse pentru anul 2017

- Inventarierea masei impozabile în special a construcțiilor cu destinație nerezidențială
- Examinarea autorizațiilor de construcție eliberate și a căror perioadă de execuție a fost expirată în vederea impunerii imobilelor în evidențele fiscale.
- Verificarea scriptică și faptică, în teren, a scutirilor acordate persoanelor fizice, mai ales veterani de război, văduve de veteran și foști deținuți politici;
- Instruirea permanentă a salariaților privind legislația fiscală și accentuarea în mod deosebit asupra unui comportament civilizat și politicos în relațiile cu contribuabilii;
- Aplicarea tuturor formelor de executare silită prevăzute de lege în scopul încasării impozitelor și taxelor locale, datorate de contribuabilii persoane fizice rău platnici;
- Identificarea contribuabililor insolvabili și întocmirea documentației necesare pentru trecerea acestora în evidența specială;
- Identificarea contribuabililor care figurează în evidențele fiscale cu debite restante și care nu au bunuri sau venituri urmăribile în vederea întocmirii dosarelor pentru propunerea efectuării muncii în folosul comunității;
- Întărirea colaborării cu celelalte direcții din cadrul consiliului local, cât și cu instituțiile publice, instituțiile bancare și orice instituție sau societate comercială, care ne este benefică în activitatea de administrare a impozitelor și taxelor locale.

## 2.SERVICIUL CONSTATARE ȘI URMĂRIRE PERSOANE JURIDICE

Serviciul de Constatare și Urmărire persoane juridice are ca obiect principal de activitate constatarea, stabilirea, încasarea și urmărirea impozitului/taxei pe clădiri, impozitului/taxei pe teren, impozitului asupra mijloacelor de transport, impozitului pe spectacole, taxei de firmă, taxei de publicitate, și a taxelor locale de la persoane juridice cu domiciliul fiscal sau sediul pe raza Municipiului Tg-Jiu sau care posedă bunuri mobile și imobile impozabile pe teritoriul Municipiului Tg-Jiu.

În perioada 01.01.2017 – 30.06.2017, serviciul a desfășurat în principal următoarele activități:

- au fost valorificate 2805 declarații de impuneri (impozit/taxa pe clădiri, impozit mijloace de transport, impozit/taxa pe teren, taxă vehicule lente, taxă firmă, impozit pe spectacole). În cadrul acestei activități se urmărește respectarea prevederilor legale privind Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările ulterioare;
- a fost organizată activitatea de executare silită a bunurilor și veniturilor persoanelor juridice pentru încasarea impozitelor și taxelor neachitate în termen și a creanțelor constatate prin titluri executorii ce intră în competența organelor fiscale din cadrul administrației publice locale, întocmindu-se forme de executare silită.
- s-a urmărit organizarea activității de constatare, urmărire și încasare la termenele legale de plată, precum și vărsarea la buget a veniturilor fiscale și nefiscale, calculându-se majorări de întârziere;
- s-au operat 47 compensări între impozitele și taxele locale la persoane juridice prin întocmirea ordinelor de plată;
- s-au operat modificări la 3380 poziții de rol pentru persoane juridice conform declarațiilor însoțite de documente justificative;
- o atenție deosebită a fost acordată identificării pe raza Municipiului Tg-Jiu a persoanelor juridice care posedă bunuri supuse impozitării (taxării) nedeclarate și au fost întocmite note de constatare în vederea stabilirii impozitelor și taxelor datorate precum și a sancțiunilor contravenționale prevăzute de legislația în vigoare;
- s-au efectuat 870 radieri la mijloace transport solicitate de către persoanele juridice;
- a fost asigurată o permanentă colaborare cu compartimentul juridic al instituției prin aplicarea unitară a legislației referitoare la constatarea, stabilirea, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale de la persoanele juridice, înscriindu-ne la masa credală pentru 15 societăți intrate sub incidența Legii nr. 85/2014 - privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;
- s-au rezolvat 12 cereri de restituire pentru persoane juridice, prin întocmirea deciziilor de

restituire și a ordinelor de plată;

- s-au verificat 31 deconturi privind impozitul pe spectacole, vizându-se și bilete de intrare la spectacole,
- s-au operat 1380 cereri de rectificări de poziții de rol la persoane juridice;
- s-au întocmit și eliberat la cererea persoanelor juridice 3700 de certificate de atestare fiscală;
- s-au soluționat permanent cererile, sesizările și reclamațiile cu privire la stabilirea impozitelor și taxelor locale de la persoanele juridice;
- pentru clarificarea unor debite privind impozitele și taxele locale, pentru persoanele juridice, s-au întocmit adrese de prezentare la sediul Direcției Publice de Venituri pentru 70 agenți economici;
- a fost coordonată activitatea privind constatarea masei impozabile privind impozitele și taxele locale datorate de către persoanele juridice care posedă bunuri mobile și imobile pe raza municipiului Tg-Jiu;
- au fost verificate și avizate 150 referate întocmite de către inspectori privind compensările de impozite și taxe, restituirile către persoanele juridice de impozite și taxe achitate în plus, sau contravaloare taxe neutilizate (taxă judiciară de timbru și extrajudiciară), în cazul celor din urmă au fost verificate și anexate la referat a chitanței în original cu mențiunea și ștampila instituției unde urma să fie utilizată;
- s-au întocmit 650 răspunsuri la solicitările executorilor judecătorești privind bunurile mobile și imobile ale contribuabililor persoane juridice.

### **Impozit si taxa pe clădiri la persoane juridice**

La impozitul pe clădiri au fost verificate și debitate 1210 declarații de impunere.

Conform execuției bugetare la 30.06.2017 debitele la această sursă au fost în sumă de 8583377,08 lei, debit curent și 3850033 lei, rămasă. Din aceste debite evidențiate s-a încasat suma de 8050170,68 lei, debit curent și 1179825,65 lei rămasă, rezultând astfel un procent de încasare de 93 %.

Pentru acest tip de impozit, conform HCL 462/06.11.2015 s-a prevăzut o cotă de:

- 1,1% pentru clădirile reevaluate nerezidentiale
- 0,2% pentru clădirile reevaluate rezidentiale
- 7,5% pentru clădirile care nu au fost reevaluate în ultimii 3 ani anteriori anului fiscal de referință.

### **Impozitul asupra mijloacelor de transport la persoane juridice**

La impozitul pe mijloace de transport au fost verificate și debitate 910 declarații de impunere.

Conform execuției bugetare la 30.06.2017 debitele la această sursă au fost în sumă de 2278351,93 lei, debit curent și 353901 lei, rămasă. Din aceste debite evidențiate s-a încasat suma de 1591746,23 lei, debit curent și 196522,11 lei rămasă, rezultând astfel un procent de încasare de 69,9 %.

### **Impozit si taxa pe teren la persoane juridice**

La impozitul pe teren au fost verificate și debitate 710 declarații de impunere.

Conform execuției bugetare la 30.06.2017 debitele la această sursă au fost în sumă de 1433152,66 lei, debit curent și 184716 lei, rămasă. Din aceste debite evidențiate s-a încasat suma de 1052008,24 lei, debit curent și 238115,72 lei rămasă, rezultând astfel un procent de încasare de 73,4 %.

### **Taxă pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate**

La acest tip de taxă au fost verificate și debitate 320 declarații.

Conform execuției bugetare la 30.06.2017 debitele la această sursă au fost în sumă de 227458,59

lei, debit curent și 48353 lei, rămasă. Din aceste debite evidențiate s-a încasat suma de 179367,86 lei, debit curent și 41456,31 lei rămasă, rezultând astfel un procent de încasare de 78,9 %.

### **OBIECTIVELE PROPUSE PENTRU ANUL 2017**

- Principalul obiectiv stabilit pentru anul 2017 este inventarierea masei impozabile a contribuabililor persoane juridice, prin verificarea evidenței informatizată și confruntarea acesteia cu situația din teren, în vederea stabilirii diferențelor;

- Inventarierea și verificarea societăților comerciale care datorează taxă de firmă, sau care posedă panouri publicitare pe raza municipiului Tg-Jiu;

- Verificarea periodică a societăților comerciale care realizează pe raza municipiului Tg-Jiu manifestații sportive, artistice, distractive, în vederea evidențierii corecte și virarea impozitului pe care acestea îl datorează față de bugetul local;

- Constatarea, stabilirea, operarea în programul informatic de evidență și emiterea deciziilor de impunere în baza declarațiilor și a rapoartelor de evaluare pentru toate impozitele și taxele locale persoane juridice prevăzute de Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;

- Se va urmări permanent încasarea impozitului pe clădiri, impozitului pe teren, a impozitului asupra mijloacelor de transport, a taxei hoteliere, a impozitului pe spectacole, a taxei de firmă, a taxei de publicitate, parcurgând toate etapele prevăzute de O.G. nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, republicat;

- Se va organiza permanent activitatea de executare silită a bunurilor și veniturilor persoanelor juridice pentru încasarea impozitelor și taxelor neachitate în termen și a creanțelor bănești constatate prin titluri executorii ce intră în competența organelor fiscale din cadrul administrației publice locale, întocmindu-se somații de plată, titluri executorii și popriri;

- O atenție deosebită se va acorda identificării în teren a contribuabililor care nu și-au achitat impozitele și taxele locale și care și-au schimbat denumirea, sediul sau asociații;

- Se vor organiza controale prin întocmirea de rapoarte de inspecție fiscală la societățile comerciale care solicită acest lucru sau în vederea clarificării diferitelor aspecte ivite cu ocazia stabilirii impozitelor și taxelor locale;

- Se va asigura o permanentă colaborare cu compartimentul juridic al direcției prin aplicarea unitară a legislației în vigoare referitoare la impozitele și taxele locale și prin urmărirea permanentă a societăților care se află sub incidența Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;

- În ceea ce privește desfășurarea activității de urmărire în cadrul Serviciului de Constatare și Urmărire Persoane Juridice prin natura atribuțiilor stabilite în baza fișei postului, s-a fixat ca obiectiv principal creșterea procentului de încasare a obligațiilor bugetare, abordând diverse modalități de executare silită a acestora;

- Se va urmări permanent modificarea legislației în vigoare privind impozitele și taxele locale, în vederea întocmirii documentației necesare adoptării hotărârii consiliului local care va stabili impozitele și taxele locale pentru anul 2018.

- Menținerea unui nivel adecvat de implementare a standardelor de control intern/managerial la nivelul instituției.

### **3.SERVICIUL EVIDENȚE ȘI BAZE DE DATE**

**Serviciul Evidențe și Baze de Date** are ca principale atribuții:

- gestionarea sistemului informatic privind impozitele și taxele locale
- lucrul cu publicul la ghișee(emiterea chitanțe încasare și diverse documente către contribuabil, prelucrarea documentelor prezentate de către contribuabil: declarații de impunere/modificare a obiectelor impozabile)

- administrarea întreținerea/sistemelor informatice din dotarea direcției.

- administrarea rețelei de calculatoare.

- administrare server web, conexiuni internet si conexiuni vpn(MPLS).

În anul 2017 structura serviciului a fost:

11 posturi din care 10 posturi de execuție și un post de conducere.

Activitatea serviciului se desfășoară în trei locații, respectiv:

- Sediul central.
- Centrul de încălzire din zona Cam.
- Centrul de încălzire din zona Abator.
- Centrul de încălzire din sediul Primăriei

În anul 2017 (la data de 30.06.2017) activitatea desfășurată s-a materializat prin

- documente de plata emise(prelucrate) si încasate:

| Tip document             | 2016    |            |                   |           | 2017   |            |                                |           |
|--------------------------|---------|------------|-------------------|-----------|--------|------------|--------------------------------|-----------|
|                          | Emise   |            | Emise si încasate |           | Emise  |            | Din care:<br>Emise si încasate |           |
|                          | Număr   | Sume       | Număr             | Sume      | Număr  | Sume       | Număr                          | Sume      |
| Chitanțe                 | 140 697 | 22 395 023 | 78 459            | 9 238 375 | 68 327 | 14 950 375 | 32 124                         | 5 335 907 |
| Chitanțe Teren (operate) | 2 057   | 660 881    |                   |           | 777    | 306 302    |                                |           |
| Chitanțe POS             | 4 516   | 1 850 390  |                   |           | 4 730  | 1 917 255  |                                |           |
| Restituiri(operate)      | 152     | 47 181     |                   |           | 78     | 19 200     |                                |           |
| Plăți online procesate   | 260     | 78 432     |                   |           | 319    | 104794     |                                |           |

-prelucrare declarații de impunere/ alte documente impunere:

| Denumire impozit                                                                      | Număr declarații |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Impozit cladiri persoane fizice                                                       | 4913             |
| Impozit pe mijloacele de transport cu tonaj >12 t persoane fizice                     | 33               |
| Impozit pe mijloacele de transport persoane fizice                                    | 6557             |
| Impozit pe teren agricol PF                                                           | 1673             |
| Impozit teren extravilan persoane fizice                                              | 1066             |
| Impozit teren intravilan persoane fizice                                              | 3169             |
| Impozit/spectacole                                                                    | 4                |
| Imputatii - aj.sociale platite necuvenit                                              | 1                |
| Imputatii fara majorari PF                                                            | 6                |
| Penalitati impozit cladiri PF                                                         | 2                |
| Penalitati impozit teren PF                                                           | 6                |
| Taxa cladiri persoane fizice                                                          | 8                |
| Taxa garaje si copertine PF                                                           | 2                |
| Taxa loc parcare rezidentiala PF                                                      | 703              |
| Taxa teren agricol PF                                                                 | 4                |
| Taxa teren extravilan persoane fizice                                                 | 4                |
| Taxa teren intravilan persoane fizice                                                 | 2322             |
| Taxe judiciare de timbru                                                              | 19               |
| Venituri din Despagubiri- sentinte civile                                             | 1                |
| Venituri din recuperare cheltuieli efectuate in cursul procesului de executare silita | 12372            |

- emitere certificate negrevare
  - 8969 certificate
- s-au operat un număr de 353 cereri pentru reduceri / scutiri.
- pentru informarea on line asupra impozitelor și taxelor locale :
  - administrare server web.
  - întreținere/configurare aplicație afișare on line a impozitelor și taxelor locale.
- administrare și mentenanță pentru un număr de 5 servere, 50 de stații, rețea calculatoare și echipamente active
- asigurare activități:

- helpdesk pentru angajații direcției
- depanare software (pentru sistemele de operare) pentru calculatoarele PC din dotare
- elaborare documentații (specificații tehnice) pentru achiziționare tehnică de calcul și software specific.
- în perioada ianuarie 2017 - decembrie 2017 s-a asigurat, împreună cu firma Prosoft, administrarea, mentenanța implementarea și testarea extensiilor aplicației „Protaxi”, pentru managementul și colectarea impozitelor.
- Tot în anul 2017 s-a asigurat funcționarea normală și fără întreruperi a sistemului de plata electronică prin pos-uri și a sistemului de plată online a impozitelor și taxelor locale.
- Începând cu data de 01.01.2017, comunicarea cu executorii judecătorești se realizează prin intermediul aplicației “Etax”, numai în format electronic, în primul semestru al anului 2017 s-au efectuat, prin intermediul acestui sistem un număr 2175 de interogări, și s-au transmis în format electronic un număr 1860 de documente.

**Obiectivele ce au stat la baza activității Serviciului Evidențe și Baze de Date în semestrul I al anului 2017, sunt următoarele:**

- Perfecționarea permanentă a salariaților prin instruirea la locul de muncă și prin participarea la cursuri de perfecționare sau de formare profesională;
- Asigurarea mentenanței pentru întregul sistem informatic al instituției la un nivel performant;
- Asigurarea la ghișeele instituției a unor servicii prompte, civilizate, pentru contribuabilii persoane fizice și juridice;
- Asigurarea transparenței în relațiile cu contribuabilii;
- Perfecționarea permanentă a modului de informare a contribuabililor.

**Aspectele organizatorice avute în vedere pentru îndeplinirea obiectivelor propuse pentru anul 2017, au fost următoarele :**

- Coordonarea activității serviciului, astfel încât sarcinile de serviciu să fie repartizate echilibrat pe toți salariații compartimentului, sarcinile fiind îndeplinite cu operativitate, fără sincope, astfel încât în relațiile cu contribuabilii să fie asigurate servicii prompte, civilizate și mai ales operative;
- Salariații au fost permanent informați asupra modificărilor suferite de legislația în vigoare, fiind instruiți sub aspect profesional, periodic, de către șeful de serviciu;
- S-a acționat permanent pentru menținerea mentenanței întregului sistem informatic, pentru ca, din acest punct de vedere să nu existe probleme de funcționare a instituției;
- La ghișeele instituției s-a asigurat transparența în relațiile cu contribuabilii, orice informații solicitate, în limitele secretului fiscal, fiind oferite contribuabililor, care astfel sunt puși la curent cu obligațiile fiscale ce le revin și modalitățile de stingere ale acestora.

**Obiectivele propuse pentru anul 2017**

- Asigurarea mentenanței pentru întregul sistem informatic al instituției la un nivel performant;
- Asigurarea la ghișeele instituției a unor servicii prompte, civilizate, pentru contribuabilii persoane fizice și juridice;
- Asigurarea transparenței în relațiile cu contribuabilii;
- Perfecționarea permanentă a modului de informare a contribuabililor.
- Perfecționarea permanentă a salariaților prin instruirea la locul de muncă și prin participarea la cursuri de perfecționare sau de formare profesională.

**4. SERVICIUL CONCESIONĂRI-CONTRACTE**

Activitatea acestui serviciu constă în stabilirea, înregistrarea, încasarea și urmărirea veniturilor din concesionarea și închirierea domeniului public și privat al Municipiului Târgu Jiu, administrarea sau darea în folosință a acestuia și stabilirea taxei de utilizare pentru folosirea temporară a domeniului public al Municipiului Târgu Jiu.

În perioada ianuarie – iunie 2017 s-au gestionat 1.706 contracte de închiriere și concesiune/suprafață, încheiate între Primăria Municipiului Târgu Jiu și diverse persoane fizice și juridice, încasându-se suma de 2.723.699 lei.

Situația privind încasările pentru fiecare activitate în parte este prezentată astfel:

- Contracte de concesiune/suprafață teren pentru activități comerciale – 703.725 lei;
  - Contracte de concesiune/suprafață teren pentru locuințe – 441.849 lei;
  - Contracte de concesiune/suprafață teren pentru construcție balcoane – 13.046 lei;
  - Contracte de închiriere teren – 536.204 lei;
  - Taxă de utilizare temporară – 84.964 lei;
  - Taxă utilizare garaje – 14.732 lei;
  - Taxă vânzări ocazionale – 98.022 lei;
  - Taxă de utilizare - amenajare terase de vară – 64.350 lei;
  - Cabinete medicale – 10.802 lei;
  - Taxă concesiune folosință teren conform H.C.L 317/25.10.2010 – 41.816 lei;
  - Contracte de utilități – 178.619 lei;
  - Contracte parcare de reședință – 705.064 lei;
  - Restituire majorări conf. Sentința civilă nr. 3321/2016 (Telekom Romania Communications) – 169.494 lei.
- La sfârșitul lunii iunie 2017 s-au înregistrat debite restante în sumă de 1.538.992 lei .

Din debitele înregistrate ca rămășiță la începutul anului 2017 a fost recuperată suma de 98.170 lei pentru contractele de concesiune/suprafață și închiriere și 39.644 lei din taxa de utilizare.

În perioada ianuarie – iunie 2017 au fost încheiate 500 contracte parcare de reședință.

#### **Obiectivele propuse pentru anul 2017**

- o Organizarea și exercitarea activității privind stabilirea, înregistrarea, încasarea și urmărirea veniturilor din concesiunea și închirierea domeniului public și privat al Municipiului Târgu-Jiu, administrarea sau darea în folosință a acestuia și stabilirea taxei de utilizare pentru folosirea temporară a domeniului public al Municipiului Târgu-Jiu.
- o Îndeplinirea cu maximă operativitate a sarcinilor de serviciu, consultarea legislației și punerea în aplicare a modificărilor legislative survenite.
- o Menținerea unui nivel adecvat de implementare a standardelor de control intern/managerial la nivelul instituției.

#### **5. SERVICIUL RESURSE UMANE SALARIZARE CONTABILITATE**

În perioada 01.01.2017-30.06.2017 structura serviciului a fost formată din 13 posturi din care: un post de conducere, 9 posturi funcții publice de execuție ( 1 post vacantat prin pensionare din luna mai) și 3 posturi personal contractual.

Principalele atribuții ale serviciului sunt:

- Activitatea de personal – salarizare,
- Activitatea financiar – contabilă,
- Activitatea de casierie privind încasarea impozitelor și taxelor bugetului local,
- Activitatea de secretariat ce constă în principal în primirea și înregistrarea documentelor intrate în instituție precum și asigurarea circuitului tuturor documentelor,
- Activitatea compartimentului administrativ.

#### **Activitatea de personal - salarizare**

În perioada supusă raportării, respectiv 01.01.2017-30.06.2017, activitatea privitoare la resursele umane și salarizare a fost o activitate care s-a referit în principal la modalitățile de dezvoltare a carierei funcționarilor publici precum și a problemelor de salarizare a funcționarilor publici și a personalului contractual influențate de modificările legislative apărute.

Cele mai importante activități de personal – salarizare desfășurate pe perioada de raportare au fost următoarele:

- au fost întocmite documentele cu privire la modificările asupra organigramei și statului de funcții, avându-se permanent în vedere continuarea și îmbunătățirea continuă a activității instituției;
- aplicarea prevederilor legale prin desfășurarea procedurilor privind ocuparea funcțiilor vacante prin transfer și recrutare;
- promovarea în grade profesionale, modificarea statului de funcții prin transformarea funcțiilor ca urmare a promovării și întocmirea documentelor privind aprobarea acestora de către Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu;
- transmiterea situației posturilor și colaborarea cu ANFP, prin accesul la contul web, privind operarea modificărilor apărute;
- întocmirea statului de personal și îndeplinirea atribuțiilor privind stabilirea salariilor pentru personalul instituției;
- au fost repartizate și rezolvate un nr. de 363 cereri pentru concediile de odihnă, recuperare, eliberare adeverințe;
- s-au întocmit lunar dosarele de salarii, acest fapt implicând centralizarea foilor colective de prezență pe fiecare serviciu în parte, calculul și centralizarea documentelor privind concediile medicale, diverse rețineri, alte documente privind modificările în situația salariaților (spor de vechime, recalculări de salarii);
- s-au întocmit lunar statele de plată a salariilor, centralizatoarele privind calculul contribuțiilor datorate Bugetului de Stat și Bugetul Fondurilor Speciale, situațiile recapitulative;
- s-au întocmit documentele cu privire la schimbările survenite în structura organizatorică sau în situația funcționarilor publici, însoțite de notele de fundamentare, proiectele de hotărâre, actele administrative în baza cărora s-a făcut modificarea. Acestea au fost transmise la ANFP spre avizare;
- s-au întocmit și s-au depus lunar raportările privind listele nominale ale salariaților și veniturile din salarii prin declarația unică la A.J.F.P. Tg-Jiu, Casa de Asigurări de Sănătate Gorj și Direcția de Statistică Gorj;
- s-a întocmit și s-a depus raportarea privind numărul de personal și fondul de salarii către D.G.F.P. Gorj;
- s-au întocmit și s-au depus dosarele privind recuperarea sumelor ce reprezintă medicale suportate din FNUASS, după caz;
- s-a întocmit lunar raportarea M500 privind salariile de bază și sporurile de care beneficiaza salariații unității
- s-au primit și s-au înregistrat declarațiile de avere și de interese și s-a eliberat fiecărui salariat, dovada depunerii acestora;
- s-au actualizat periodic anexele prevăzute de lege privind dosarele profesionale;
- s-au întocmit fișele de evaluare aferente anului 2016, pentru salariații din acest serviciu;
- s-au modificat, după caz, fișele posturilor pentru salariații din acest serviciu;
- s-au îndosariat fișele posturilor și fișele de evaluare aferente anului 2016 ale tuturor salariaților din instituție.

#### **Activitatea financiar - contabilă**

În perioada 01.01.2017-30.06.2017, activitatea financiar contabilă a Direcției Publice de Venituri a fost organizată și condusă în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Execuția bugetară privind plățile efectuate până la 30.06.2017 este structurată pe titluri după cum urmează:

- lei -

| Nr. Crt.     | Denumire               | Cont     | Credite bugetare | Credite deschise | Plăți efectuate  |
|--------------|------------------------|----------|------------------|------------------|------------------|
| 1.           | Cheltuieli de personal | 24540210 | 4.810.000        | 2.101.000        | 2.094.506        |
| 2.           | Bunuri și servicii     | 24540220 | 966.000          | 385.000          | 348.835          |
| 3.           | Alte cheltuieli        | 24540259 | 20.000           | 20.000           | 19.976           |
| <b>TOTAL</b> |                        |          | <b>5.796.000</b> | <b>2.506.000</b> | <b>2.463.317</b> |

În perioada 01.01.2017-30.06.2017 activitatea financiar – contabilă a serviciului a avut ca principale atribuții următoarele:

- fundamentarea și întocmirea proiectului de buget pentru veniturile Municipiului Tg-Jiu;

- fundamentarea și întocmirea proiectului de buget pentru cheltuielile de personal și cheltuielile materiale privind bunurile și serviciile achiziționate în cursul anului necesare pentru buna desfășurare a activității direcției;
- prelucrarea zilnică a documentelor contabile justificative în baza cărora se întocmesc centralizatoarele și notele contabile;
- verificarea zilnică a centralizatorului de încasări precum și a registrului de casă și înregistrarea acestor operațiuni în programul contabil;
- s-au efectuat periodic verificări gestionare privind activitatea funcționarilor cu atribuții de încasare a impozitelor și taxelor bugetului local;
- lunar s-au întocmit: balanța analitică a materialelor, balanța analitică a obiectelor de inventar, balanța analitică a mijloacelor fixe, balanța analitică a furnizorilor, situația debitorilor, balanța de verificare, registrul jurnal;
- lunar s-au întocmit raportările ce constau în: bilanț, anexa 30 Plăți restante, situația arieratelor, contul de execuție al veniturilor în afara bugetului local ( anexa 9, anexa 11, anexa 7 ), precum și alte raportări și note explicative ale acestora;
- s-au întocmit fișele de execuție ce reflectă plățile efectuate și cheltuielile constituite conform clasificăției bugetare;
- s-au întocmit lunar și s-au comunicat Municipiului Tg-Jiu, situațiile centralizatoare privind monitorizarea fondului de salarii;
- s-a întocmit situația financiară anuală pentru anul bugetar 2016, situația financiară pentru trim. I al anului 2017, precum și anexele ce stau la baza acestora;
- zilnic s-a efectuat operațiunea de verificare a încasărilor și a depunerilor înregistrate în extrasele de cont pentru toate categoriile de impozite și taxe ( aproximativ un număr de 44 extrase de cont). Din aceste extrase se operează, în baza de date, sumele achitate prin virament precum și cele din executare silită sau sumele înregistrate din compensări;
- au fost urmărite, verificate și efectuate operațiunile de reglare a plăților POS și a plăților ONLINE ce au însumat un total de 2.005.839 lei;
- s-au reglat sumele virate eronat, sumele restituite și stingerile creanțelor prin compensare întocmindu-se pentru acestea un număr de  $\approx$  1195 ordine de plată, precum și 125 ordine de plată reprezentând reglări pentru încasările prin sistemul național electronic de plăți online;
- s-au centralizat pe baza borderourilor de mișcare debitele curente și rămășițele pentru toate impozitele și taxele ce reprezintă creanțe ale bugetului local;
- s-au înregistrat pe baza recapitulațiilor de încasare și a contului de execuție al bugetului local încasările efectuate;
- lunar s-a întocmit balanța de verificare ce reprezintă veniturile bugetului local, precum și alte raportări solicitate;
- s-au îndosariat, în ordine cronologică, lunar, documentele justificative, centralizatoarele, extrasele de cont, ordinele de plată, facturile, notele contabile, balanțele, formând dosarul contabil;
- s-a efectuat inventarierea anuală a obiectelor de inventar și a activelor fixe și s-au întocmit toate documentele de valorificare a rezultatelor inventarierii;
- s-a exercitat controlul financiar preventiv privind activitatea instituției, conform prevederilor legale, fiind întocmit registrul de evidență al acestor operațiuni;

Analizând activitatea salariaților, care prin fișa postului desfășoară activitatea de încasare directă a impozitelor și taxelor locale, aceasta se concretizează după cum urmează:

- salariați cu atribuții de casier central, a primit zilnic sumele încasate cu numerar și a întocmit borderoul centralizator pe categorii de impozite și taxe, amenzi și alte surse;
- în baza borderoului centralizator a întocmit foile de vărsământ pentru depunerea sumelor încasate la Trezoreria Târgu Jiu;
- a întocmit zilnic registrul de casă privind încasările și plățile efectuate;
- casierul central a verificat datele menționate în cec – ul privind ridicările de numerar și a eliberat, din casieria instituției, sumele menționate în dispozițiile de plată ce sunt întocmite de salariații cu atribuții contabile sau sumele prevăzute în statele de plată, după caz.

Salariatele care desfășoară activitate de casierie prin încasarea impozitelor și taxelor locale și a altor sume, respectiv amenzi, taxe judiciare și extrajudiciare de timbru, direct la ghișeele instituției au depus zilnic, pe bază de borderou, sumele încasate, care în perioada 01.01.2017-30.06.2017, au însumat valoarea totală de 15.237.303 lei.

Aceste sume au fost depuse la casieria centrală, în vederea centralizării sumelor pe conturi, pentru întocmirea foilor de vărsământ și a depunerii sumelor la trezorerie.

Tot în cadrul acestui serviciu se desfășoară activitatea de secretariat prin care se conduce evidența și circuitul documentelor în cadrul instituției astfel:

- înregistrarea documentelor adresate instituției. Astfel în perioada 01.01.2017-30.06.2017 numărul total al acestora este de 81254 documente;
- urmărirea corespondenței expediată din instituție, prin codificarea acesteia, întocmirea adreselor pentru confirmare de primire, a borderourilor ce însoțesc corespondența;
- verifică și punctează confirmările de primire precum și returnările de documente privind executarea silită. Acest punctaj se realizează pe baza listelor nominale întocmite pentru contribuabilii persoane fizice și contribuabilii persoane juridice ce figurează în evidențele fiscale cu debite restante și asupra cărora s-au întocmit documentele de executare silită.
- redactarea diverselor adrese la solicitarea directorului executiv și a șefilor de servicii.

### **Activitatea Compartimentului Administrativ**

Se află încorporat în structura Serviciului resurse umane salarizare contabilitate și are în componență 3 salariați:

- șofer;
- arhivar;
- îngrijitor.

Activitatea compartimentului constă în:

- organizarea și exercitarea atribuțiilor de „gospodar” al Direcției;
- asigurarea aprovizionării curente cu materiale de întreținere pentru curățenia în incinta Direcției, a celor două casierii și în spațiile de acces către acestea;
- deplasarea zilnică în teren cu inspectorii din cadrul compartimentelor de urmărire, executare și încasare;
- îndeplinirea atribuțiilor pe linia muncii de arhivă prin verificarea modalității de constituire a dosarelor în vederea preluării acestora pe bază de inventare la arhivă,
- organizarea depozitului de arhivă conform normelor legale în vigoare.

### **OBIECTIVELE STABILITE PENTRU ANUL 2017**

o Desfășurarea permanentă a activității Serviciului resurse umane salarizare contabilitate conform prevederilor din Regulamentul de organizare și funcționare precum și a Regulamentului intern al Direcției Publice de Venituri, astfel încât să fie realizate și îndeplinite în totalitate atribuțiile de serviciu din fișele posturilor cu respectarea prevederilor legale;

- o Organizarea depozitului de arhivă;
- o Întrunirea anuală, sau ori de câte ori este necesar, a comisiei de selecționare pentru a analiza fiecare unitate arhivistică în parte și pentru eliminarea celor cu termene de păstrare expirate;
- o Utilizarea cu responsabilitate a resurselor financiare precum și gestionarea resurselor umane, consilierea și evidența funcțiilor publice;
- o Aplicarea principiului calității, a cinstei și corectitudinii, principii conform cărora în exercitarea funcției publice și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu funcționarii publici trebuie să fie de bună-credință în întreaga activitate desfășurată;
- o Menținerea unui nivel adecvat de implementare a standardelor de control intern/managerial la nivelul instituției.

### **6. Biroul Amenzi și Executări Silite**

Structura acestui birou este următoarea:

- o un șef birou cu atribuții privind coordonarea activității întregului birou;
- o 4 inspectori cu atribuții de executare silită a bunurilor și veniturilor persoanelor fizice și juridice pentru neachitarea în termen a creanțelor bugetului local.
- o un inspector și un referent cu atribuții de gestionare a proceselor verbale de contravenție privind amenziile persoanelor fizice cu domiciliul actual pe teritoriul Municipiului Tg-Jiu.

Veniturile din amenzi se stabilesc în funcție de procesele-verbale de contravenție ce vor fi primite în vederea debitării pe parcursul anului bugetar și de cuantumul amenzilor aplicate.

Probleme deosebite ridică încasarea amenzilor de circulație, întrucât lunar se primesc și se înregistrează un număr mare de procese-verbale de constatare a contravenției care, înaintea debitării, presupun verificarea în evidența computerizată a contribuabilului sancționat, urmată de deplasarea în teren a inspectorilor pentru identificarea acestuia și numai după această dublă identificare se confirmă și se debitează procesul-verbal, acest fapt implicând un volum foarte mare de muncă și de timp.

În perioada 01.01.2017-30.06.2017 au fost înregistrate 24 204 procese-verbale de contravenție, 5 252 procese-verbale fiind restituite organelor emitente ca urmare a unor vicii de formă sau de fond, din cauza neidentificării contribuabililor sau a identificării domiciliului lor în alte localități, 14 694 procese-verbale fiind restituite ca urmare a achitării lor în termen de 48 de ore. În urma deplasărilor în teren, inspectorii de sector identifică locurile de muncă sau dosarele de pensie ale contribuabililor rău platnici, ulterior aplicându-se căile de executare silită prevăzute de Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, prin emiterea de înștiințări de plată, somații, titluri executorii și adrese de poprire. Ca urmare a neidentificării în teren a unor contribuabili sau ca urmare a decesului acestora, au fost întocmite un număr de 36 dosare de insolvabilitate, debitorii respectivi fiind trecuți în evidența specială de insolvabilitate.

Pentru rezolvarea debitelor reprezentând amenzi contravenționale aplicate persoanelor fizice care nu realizează venituri și nu dețin bunuri urmăribile s-au întocmit dosare pentru înlocuirea acestora cu sancțiunea prestării unei activități în folosul comunității, conform art. 9 alin.3 din OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

### **Executări silite asupra bunurilor mobile și imobile**

Cu ocazia deplasării în teren, executorii fiscali au identificat bunurile mobile și imobile ale debitorilor rău platnici și au aplicat măsura de sechestru asupra bunurilor a 12 debitori persoane fizice și 12 debitori persoane juridice, bunurile urmând a fi evaluate și valorificate prin vânzarea la licitație publică, conform prevederilor Legii 207/2015.

În întreaga lor activitate, Serviciul Constatare și Urmărire Persoane Fizice și Biroul Amenzi și Executări Silite, au ca obiectiv principal aplicarea tuturor căilor prevăzute de lege pentru recuperarea debitelor restante și curente, încasările cu chitanțe manuale totalizând 188.322,43 lei.

## **7. COMPARTIMENTUL JURIDIC**

Activitatea juridică din cadrul instituției s-a desfășurat în perioada 01.01.2017-30.06.2017 cu un număr de 4 consilieri juridici.

Astfel au fost înregistrate pe Compartimentul juridic 862 documente și au fost emise 145 de decizii privind organizarea diverselor activități ale instituției, stabilirea de drepturi salariale, probleme de personal și salarizare, etc.

Consilierii juridici au reprezentat instituția în aproximativ 350 dosare privind procedura insolvenței, 11 dosare privind persoane fizice care au contestat executarea silită, 11 dosare al căror obiect l-a reprezentat contestarea actelor administrativ-fiscale, 2 dosare privind pretenții, 3 dosare privind constatarea nulității actelor juridice, 67 dosare privind stabilirea drepturilor salariale, au formulat cereri de înlocuire a sancțiunii amenzii cu sancțiunea prestării unei activități în folosul comunității pentru 34 de contribuabili care înregistrează amenzi contravenționale și pentru care nu există posibilitatea executării silite.

Alte activități desfășurate de Compartimentul juridic:

- soluționarea diferitelor sesizări și reclamații ale contribuabililor vizând modul de stabilire al impozitelor și taxelor locale;
- colaborarea cu celelalte servicii ale direcției în vederea întocmirii dosarelor de executare silită, urmărind sub aspectul legalității toate demersurile făcute în vederea recuperării debitelor;
- întocmirea, împreună cu serviciile de specialitate ale Direcției, a documentației privind dosarele de insolvabilitate pentru persoanele fizice și juridice;
- colaborarea la întocmirea referatelor și a propunerilor care au stat la baza inițierii proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local și vizarea de legalitate a rapoartelor de specialitate;

- acordarea de consultanță juridică în rezolvarea problemelor ridicate de contribuabili privind interpretarea și aplicarea legilor cu implicații în activitatea instituției;
- comunicarea tuturor structurilor organizatorice din cadrul instituției a actelor normative nou apărute, legate de administrația publică locală și de impozitele și taxele locale;
- participarea și, implicit, asigurarea cadrului legal de funcționare, a comisiilor numite prin decizii interne;
- avizarea pentru legalitate a achizițiilor publice efectuate la nivelul instituției, precum și a contractelor de achiziție încheiate;
- comunicarea, în vederea punerii în aplicare, a sentințelor judecătorești obținute, devenite titluri executorii;
- participarea la soluționarea tuturor problemelor curente ale direcției, rezolvând cu responsabilitate orice sarcină de serviciu repartizată.

### **OBIECTIVELE STABILITE PENTRU ANUL 2017**

- îndeplinirea cu maximă operativitate a sarcinilor de serviciu prin întocmirea actelor procedurale necesare apărării intereselor Direcției Publice de Venituri și reprezentarea instituției în fața instanțelor de judecată și a altor organe jurisdicționale, în cauzele în care aceasta este parte;
- consultarea legislației și punerea în aplicare a modificărilor legislative survenite;
- perfecționarea continuă prin participarea la cursuri de formare profesională;
- aplicarea principiului calității, a cinstei și corectitudinii, principiul conform căruia, în exercitarea funcției publice și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, funcționarii publici trebuie să fie de bună-credință în întreaga activitate desfășurată.

### **CONCLUZII ȘI MĂSURI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII DIRECȚIEI PUBLICE DE VENITURI**

- Activitatea D.P.V are în vedere respectarea prevederilor ROF și ROI, a legilor în vigoare, ce reglementează activitatea instituțiilor publice, a dispozițiilor conducerii executive a Primăriei Municipiului Târgu Jiu și în special a Primarului care este ordonatorul principal de credite.
- Se va urmări creșterea procentului de încasare a impozitelor și taxelor locale de la persoanele fizice și juridice.
- Angajarea cheltuielilor se va face numai cu acordul ordonatorului principal de credite, astfel încât execuția bugetară să se încadreze în prevederile bugetului local.
- Se va urmări modul de soluționare a contestațiilor împotriva deciziilor emise în anul 2017 privind stabilirea creanțelor datorate bugetului local, precum și a celor privind scutirile și reducerile prevăzute de Legea nr. 227/2015 și H.C.L. 170/28.11.2016.
- Se va colabora permanent cu toate direcțiile din cadrul Consiliului Local Târgu Jiu, pentru rezolvarea cu maximă operativitate a sarcinilor privind constatarea, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale.

### **OBIECTIVE STABILITE PENTRU ANUL 2017**

În ansamblu, principalele obiective ale Direcției Publice de Venituri sunt următoarele:

- Organizarea și desfășurarea activității de asistență a contribuabililor prin implementarea de programe de îmbunătățire a imaginii instituției pe linia administrării impozitelor și taxelor locale.
- Declararea și stabilirea impozitelor, taxelor, contribuțiilor și a altor sume datorate bugetului local precum și efectuarea anuală a inventarierii materiei impozabile, astfel încât proiectul bugetului local la venituri să cuprindă impozitele și taxele locale aferente materiei impozabile respective.
- Colectarea creanțelor curente ale bugetului local prin creșterea gradului de colectare până aproape de 100% prin încasare sau stingerea acestora pe alte căi până la 31.12.2017.
- Stingerea prin executare silită a creanțelor fiscale aferente impozitelor și taxelor locale urmărindu-se reducerea sumelor din impozite și taxe înregistrate la 31.12.2016.

- Controlul fiscal pentru verificarea legalității și conformității declarațiilor fiscale și a îndeplinirii obligațiilor de către contribuabili.

- Menținerea unui nivel adecvat de implementare a standardelor de control intern/managerial la nivelul instituției.

În ceea ce privește analizarea întregii activități a Direcției Publice de Venituri Târgu Jiu, în perioada 01.01.2017-30.06.2017, concluzia care se poate desprinde este aceea că accentul s-a pus pe cunoașterea și aplicarea prevederilor legale privind stabilirea și încasarea impozitelor și taxelor realizându-se dezbateri pe aceste teme cu salariații instituției și de asemenea conducerea instituției a ținut legătura în permanență cu Ministerul Finanțelor Publice, Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, precum și cu celelalte instituții pentru soluționarea corectă a cazurilor atipice din punct de vedere fiscal.

**DIRECTOR EXECUTIV,**

*Ec. Mariana Budulan*

**ȘEF SCUPE**

*Ec. Adrian Surupăceanu*

**ȘEF SCUPJ,**

*Ec. George Petrișor Paliu Murgan*

**ȘEF SEBD**

*Ec. Ion Dănuț Vasiloiu Bololoi*

**ȘEF CC**

*Ec. Florin Murdeanu*

**ȘEF SRUSC**

*Ec. Maria Stan*

**ȘEF BAES,**

*Ec. Viorel Popescu*