

HOTĂRÂRE

**PRIVIND APROBAREA PROIECTULUI „REABILITARE, MODERNIZARE ȘI EXTINDERE  
SISTEM DE TRANSPORT PUBLIC ÎN COMUN PRIN TROLEIBUZ”  
ȘI A CHELTUIELILOR LEGATE DE PROIECT**

Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu, județul Gorj:

Având în vedere:

- Solicitarea de Clarificare 5 a ADR SV OLTENIA nr.34895/08.08.2019, prin care se comunică faptul că s-a demarat etapa precontractuală pentru proiectul „Reabilitare, modernizare și extindere sistem de transport public în comun prin troleibuz”depus la finanțare prin Apelul de proiecte POR/2017/4/4.1/1 și se solicită modificarea cererii de finanțare astfel încât valoarea nerambursabilă solicitată să nu depășească valoarea alocată municipiului Târgu Jiu;
  - Raportul nr. .... al Biroului Programe, Politici Comunitare privind aprobarea proiectului „Reabilitare, modernizare și extindere sistem de transport public în comun prin troleibuz” și a cheltuielilor legate de proiect;
  - Referat de aprobare nr. 35369/12.08.2019 a Primarului Municipiului Târgu Jiu ;
  - prevederile art. 129 alin. (2) lit. c) și alin. (6) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
  - Avizul comisiilor de specialitate;
- În temeiul art. 139 alin. 1) și alin. 3) lit. g) coroborate cu art. 196 alin. (1) lit. a) teza I din din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ ,

**H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art.1.** Se aprobă proiectul „Reabilitare, modernizare și extindere sistem de transport public în comun prin troleibuz” în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4.e, Apelul de proiecte nr. POR/2017/4/4.1/1.

**Art.2.** Se aprobă valoarea totală a proiectului „Reabilitare, modernizare și extindere sistem de transport public în comun prin troleibuz”, în cuantum de 109.680.249,72 lei (inclusiv TVA), din care valoare totală eligibilă 102.270.249,72 lei și valoare totală neeligibilă 7.401.000 lei.

**Art.3.** Se aprobă contribuția proprie în proiect a Municipiului Târgu Jiu, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, cât și contribuția de 3,1258 % din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 3.196.733,65 lei, reprezentând cofinanțarea proiectului „Reabilitare, modernizare și extindere sistem de transport public în comun prin troleibuz”.

**Art. 4.** Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului „Reabilitare, modernizare și extindere sistem de transport public în comun prin troleibuz”se vor asigura din bugetul local.

**Art. 5.** Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

**Art. 6.** Se împuternicește domnul Romanescu Marcel-Laurențiu, Primar al Municipiului Târgu Jiu, să semneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele Municipiului Târgu Jiu.

**Art.7** Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Direcția Tehnică și Managementul Calității, Direcția juridică și Administrație Publică, Direcția Economică, Biroul Programe Politici Comunitare.

**Art.8.** Prezenta hotărâre se va comunica în termen legal Direcției Tehnice și Managementul Calității, Direcției Juridice și Administrației Publice, Direcției Economice, Biroului Programe Politici Comunitare, Primarului Municipiului Târgu Jiu și Instituției Prefectului – Județul Gorj.

INIȚIATOR,  
PRIMAR,

Marcel- Laurențiu Romanescu



AVIZAT,  
SECRETAR,

Grigore Jianu



romania2019.eu

Primăria Municipiului Târgu Jiu

Bd. Constantin Brâncuși nr.19, Târgu-Jiu, Județul Gorj, România  
Tel. 40.253.213317. Fax: 40.253.214878, [www.targujiu.ro](http://www.targujiu.ro), e-mail: [primaria.targujiu@xnet.ro](mailto:primaria.targujiu@xnet.ro)



ISO 9001

U-C (Certification)  
ISO 9001:2015  
Certificat nr. 400189

Nr. 35369 din 12.08. 2019

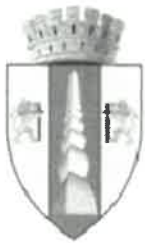
**Referat de aprobare**  
privind aprobarea proiectului  
**„Reabilitare, modernizare și extindere sistem de transport public în comun prin troleibuz”**  
și a cheltuielilor legate de proiect

Având în vedere Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4e, Obiectivul specific 4.1: Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă în cadrul căruia a fost depusă cererea de finanțare pentru proiectul **„Reabilitare, modernizare și extindere sistem de transport public în comun prin troleibuz”** și Solicitarea de Clarificare 5 a ADR SV OLTENIA nr. 34895/08.08.2019, prin care se comunică faptul că s-a demarat etapa precontractuală și se solicită transmiterea Hotărârii de aprobare a proiectului și cheltuielilor legate de proiect, în contextul în care proiectul este important pentru îmbunătățirea mediului urban, consider necesară aprobarea proiectului de hotărâre în forma depusă în anexă.

**Primar**

**Marcel-Laurențiu Romanescu**





romania2019.eu

Primăria Municipiului Târgu Jiu

Bd. Constantin Brâncuși nr.19, Târgu-Jiu, Județul Gorj, România  
Tel. 40.253.213317, Fax. 40.253.214878, [www.targujiu.ro](http://www.targujiu.ro), e-mail: [primaria.targujiu@xnet.ro](mailto:primaria.targujiu@xnet.ro)



ISO 9001

LL-C (Certification)

ISO 9001:2015

Certificat nr. 400189

Nr. 35300 din 12.08. 2019

## RAPORT

### privind aprobarea proiectului „Reabilitare, modernizare și extindere sistem de transport public în comun prin troleibuz” și a cheltuielilor legate de proiect

Având în vedere:

- Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4e, Obiectivul specific 4.1: Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă, Apelul de proiecte POR/2017/4/4.1/1,
- Solicitarea de Clarificare 5 a ADR SV OLTENIA nr.34895/08.08.2019. prin care se comunică faptul că s-a demarat etapa precontractuală pentru proiectul „**Reabilitare, modernizare și extindere sistem de transport public în comun prin troleibuz**” după la finanțare prin Apelul de proiecte POR/2017/4/4.1/1 și se solicită modificarea cererii de finanțare astfel încât valoarea nerambursabilă solicitată să nu depășească valoarea alocată municipiului Târgu Jiu,

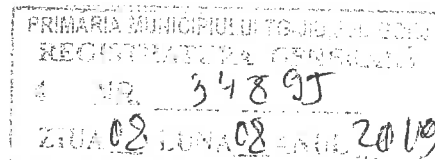
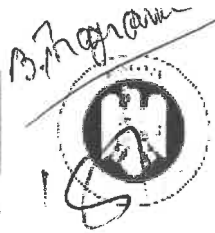
vă rugăm a aproba:

1. Proiectul „**Reabilitare, modernizare și extindere sistem de transport public în comun prin troleibuz**” în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4.e, Apelul de proiecte nr. POR/2017/4/4.1/1 .
2. Valoarea totală a proiectului „**Reabilitare, modernizare și extindere sistem de transport public în comun prin troleibuz**”, în cuantum de 109.680.249,72 lei (inclusiv TVA), din care valoare totală eligibilă 102.270.249,72 lei și valoare totală neeligibilă 7.401.000 lei.
3. Contribuția proprie în proiect a Municipiului Târgu Jiu, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, cât și contribuția de 3,1258 % din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 3.196.733,65 lei, reprezentând cofinanțarea proiectului „**Reabilitare, modernizare și extindere sistem de transport public în comun prin troleibuz**”.
4. Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului „**Reabilitare, modernizare și extindere sistem de transport public în comun prin troleibuz**” se vor asigura din bugetul local.
5. Asigurarea tuturor resurselor financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.
6. Împuternicirea domnului Romanescu Marcel-Laurențiu, Primar al Municipiului Târgu Jiu, să semneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele Municipiului Târgu Jiu.

Director Executiv,  
Narcisa Cristea

Director Executiv,  
Marius-Valentin Ionescu

Șef Birou P.P.C.,  
Corina Șuță



## Program Operațional Regional

**Apel: POR/182/4/1/Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă**

Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia (ADR SV Oltenia)

Proiect: cod SMIS 129301 - Reabilitare, modernizare și extindere sistem de transport public in comun prin troleibuz

### Solicitarea de clarificare 5

Manualul de evaluare, selecție și contractare POR 2014-2020, ed II, rev.0, Anexa V.AM.OI.1  
Programul Operațional Regional 2014-2020 / Apelul de proiecte POR/2017/4/4.1/1

Nr. 19363/07.08.2019

Scrisoarea pentru demararea etapei precontractuale

SMIS 129301

Titlul proiectului: „Reabilitare, modernizare și extindere sistem de transport public in comun prin troleibuz”

În atenția Domnului Marcel - Laurentiu ROMANESCU - Primar

UAT Municipiul Targu Jiu

Telefon/Fax : 0726200695 / 0253212299

E-mail: sutacorina@gmail.com ; primaria.targujiu@xnet.ro

Stimate Domnule Primar,

Referitor la proiectul sus menționat, ca urmare a finalizării procesului de verificare, dorim să vă informăm asupra faptului că se demarează etapa precontractuală.

Având în vedere adresa AMPOR nr. 79080/27.06.2019, înregistrată la ADR SV Oltenia cu nr. 15464/28.06.2019, vă rugăm să actualizați bugetul cererii de finanțare astfel încât finanțarea nerambursabilă acordată să nu depășească alocarea municipiului pentru respectivul obiectiv specific, conform alocărilor din DCI și/sau acorduri de negociere, după caz.

Astfel, alocarea financiară pentru Municipiul Targu Jiu, pentru proiectul menționat este de 99.073.516,07 lei.

Prin proiect se solicită finanțare nerambursabilă, în sumă de 100.224.844,72 lei.

Diferența între valoarea nerambursabilă solicitată și valoarea alocată Municipiul Targu Jiu (100.224.844,72 - 99.073.516,07 = 1.151.328,65 lei) va constitui contribuția beneficiarului la valoarea eligibilă a proiectului.

Totodată, dorim să menționăm faptul că a fost modificată Anexa 10.8 "Model orientativ contract de finanțare" din cadrul "Ghidul solicitantului, Condiții generale pentru accesarea fondurilor în cadrul POR 2014 - 2020", aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 1021/04.11.2015, pentru finanțarea proiectelor din economii.

Precizăm că, Anexa 10.8 "Model orientativ contract de finanțare" o regăsiți la adresa: <http://www.inforegio.ro/ro/consultare-apeluri>.

Astfel, proiectul dumneavoastră a fost transferat în sistemul electronic MySmis din modulul de evaluare în modulul de contractare. Ca urmare a acestui transfer, a fost transmis către dumneavoastră în mod automat de către sistem un email cu titlul „Aprobare selecție” în textul căruia se menționează faptul că acesta a fost aprobat pentru finanțare. Dorim să specificăm faptul că stadiul proiectului rămâne cel comunicat mai sus și anume „demarare etapa precontractuală”.

Cu toate acestea proiectul mai poate fi respins în etapele ulterioare, iar AMPOR își rezervă acest drept pe întreg procesul de evaluare, selecție și contractare.

Pentru continuarea procesului anterior menționat, vă rugăm să încarcăți în sistemul electronic MySmis, modulul de contractare, următoarele anexe obligatorii la contract, conform Ghidului general și specific:

#### Contractare

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

#### Solicitant

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

### Atribute proiect

Secțiunea a fost deblocată.

### Complementaritate finanțări ant.

Secțiunea a fost deblocată.

### Responsabil de proiect

Secțiunea a fost deblocată.

### Persoană de contact

Secțiunea a fost deblocată.

### Capacitate solicitant

Secțiunea a fost deblocată.

### Localizare proiect

Secțiunea a fost deblocată.

### Obiective proiect

Secțiunea a fost deblocată.

### Rezultate așteptate

Secțiunea a fost deblocată.

### Context

Secțiunea a fost deblocată.

### Justificare

Secțiunea a fost deblocată.

### Grup țintă

Secțiunea a fost deblocată.

### Sustenabilitate

Secțiunea a fost deblocată.

### Relevantă

Secțiunea a fost deblocată.

### Riscuri

Secțiunea a fost deblocată.

## **Principii orizontale**

Secțiunea a fost deblocată.

## **Metodologie**

Secțiunea a fost deblocată.

## **Descrierea investitiei**

Secțiunea a fost deblocată.

## **Descriere tehnică a proiectului**

Secțiunea a fost deblocată.

## **Maturitatea proiectului**

Secțiunea a fost deblocată.

## **Rezumat revizurii aplicatie**

Secțiunea a fost deblocată.

## **Indicatori prestabiliti**

Secțiunea a fost deblocată.

## **Plan de achizitii**

Secțiunea a fost deblocată.

## **Resurse umane implicate**

Secțiunea a fost deblocată.

## **Resurse materiale implicate**

Secțiunea a fost deblocată.

## **Activități previzionate**

Secțiunea a fost deblocată.

## **Buget - Activități si cheltuieli**

Secțiunea a fost deblocată.

## **Buget - Plan anual de cheltuieli**

Secțiunea a fost deblocată.

## **Buget - Amplasament**

Secțiunea a fost deblocată.

## **Buget - Câmp de interventie**

Secțiunea a fost deblocată.

### Buget - Formă de finanțare

Secțiunea a fost deblocată.

### Buget - Tip teritoriu

Secțiunea a fost deblocată.

### Buget - Activitate economică

Secțiunea a fost deblocată.

### Buget - Obiectiv tematic

Secțiunea a fost deblocată.

### Buget - Mecanisme aplic. terit.

Secțiunea a fost deblocată.

### Graficul de rambursare

Secțiunea a fost deblocată.

1. Declarația privind transmiterea documentelor în etapa precontractuală și realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare

Această declarație are atât rol de opis pentru documentele depuse în etapa pre-contractuală, cât și rol de confirmare a inexistenței unor modificări apărute pe parcursul procesului de evaluare, decât cele declarate, care ar putea afecta eligibilitatea cererii de finanțare.

2. Documentele statutare ale solicitantului și partenerilor, dacă este cazul

Vor fi prezentate, după caz, documentele statutare ale solicitantului și, dacă e cazul, ale partenerilor, în vigoare, astfel:

- Hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului;
- Pentru situații particulare, alte documente relevante din care să rezulte calitatea de reprezentant legal al solicitantului/partenerilor;
- Hotărârea consiliului județean de alegere a președintelui Consiliului Județean;
- Hotărârea de constituire a consiliului local;
- Hotărârea de constituire a consiliului județean;

3. Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat

Pentru reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat se va prezenta o copie a unui document de identificare.

4. Documentele statutare ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară având ca scop serviciul de transport public de călători, dacă este cazul

În cazul depunerii/implementării unor proiecte în parteneriat, ce prevăd investiții comune în sistemul de transport public de călători și/sau, în cazul depunerii/implementării de proiecte care implică prezentarea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport de călători conform cu Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, încheiat de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară cu operatorul de transport public (ținând seama de prevederile din secțiunea 3.2.1 din prezentul ghid), se vor prezenta:  
Statutul și actul constitutiv al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, elaborate în conformitate cu prevederile H.G. nr. 855/2008, de unde rezultă că UAT în care se implementează proiecte privind sistemele de transport public sunt membre ale ADI;

5. Documentele statutare ale operatorului de transport public, dacă acesta este selectat, înființat, reorganizat la momentul etapei pre-contractuale

Ținând seama de prevederile din secțiunea 3.2.1 a prezentului ghid, pentru tipurile de investiții ce necesită prezentarea contractului de delegare a gestiunii/hotărâre de dare în administrare a furnizării/prestării serviciului de transport public, după caz, conform cu Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, se vor prezenta:

Documente statutare, în funcție de forma de organizare a operatorului, respectiv Hotărârea de Consiliu Local de înființare și/sau, în cazul societăților reglementate de Legea nr. 31/1990, statutul și actul constitutiv al operatorului de transport public;

În situația în care operatorul de transport căruia îi vor fi puse la dispoziție bunurile din proiect nu este înființat/selectat sau este organizat ca regie autonomă la etapa pre-contractuală, aceste documente vor fi prezentate în etapa de implementare, odată cu contractul de servicii publice/hotărâre de dare în administrare a furnizării/prestării serviciului de transport public conform cu Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 (a se vedea secțiunea 6.7).

6. Documente privind dreptul de proprietate sau de administrare/suprafață actualizate

Se va avea în vedere corelarea cu secțiunile 5.4.1. Anexe la depunerea cererii de finanțare, punctul 11 și cu 6.7. Etapa de implementare și durabilitate a contractului de finanțare.

6.1 Pentru dovedirea dreptului de proprietate publică asupra imobilelor, asupra mijloacelor de transport, altor bunuri (conform secțiunii 4.1, criteriile 3 și 4) sunt prezentate următoarele documente, după caz:

1. Dreptul de proprietate publică nu este atestat

La momentul precontractării (dacă nu s-au prezentat documente finale de proprietate publică la depunerea cererii de finanțare), doar pentru imobile, se va anexa, minimum, următorul document:

Extras de carte funciară cu înscrierea provizorie a dreptului de proprietate publică, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte înscrierea provizorie a dreptului de proprietate publică și absența sarcinilor incompatibile cu investiția;

2. Dreptul de proprietate publică este atestat

Dacă solicitantul le deține la momentul etapei de pre-contractare (și nu le-a prezentat odată cu depunerea cererii de finanțare, cu excepția extrasului de carte funciară actualizat pentru imobile de la pct. 6.3), se vor anexa extrasul de carte funciară cu înscrierea definitivă sau alte documente care dovedesc deținerea dreptului de proprietate publică, menționate în secțiunea 5.4.1, punctul 11, respectiv:

-Dovada înregistrării imobilelor (teren și clădire) în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte existența dreptului de proprietate și absența sarcinilor incompatibile cu investiția;

SAU

-În situația anumitor bunuri mobile, rețele de utilități publice și în alte situații în care nu a fost realizată cadastrarea imobilelor, pentru dovedirea dreptului de proprietate publică: Hotărârea Guvernului, publicată în Monitorul Oficial al României, conform Legii nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu completările și modificările ulterioare, Legii 287/2009 privind Codul Civil (extras din Monitorul Oficial al României, inclusiv anexele relevante) sau alte documente de proprietate, pentru cazuri particulare;

Reprezentantul legal al solicitantului va confirma absența sarcinilor incompatibile cu investiția în cadrul declarației de eligibilitate.

În situația în care documentele pentru dovedirea proprietății publice nu sunt prezentate la etapa de precontractare a cererii de finanțare, solicitantul are obligația să prezinte extrasul/extrasele de carte funciară cu înscrierea definitivă a dreptului de proprietate publică sau, în situația anumitor bunuri mobile, rețele de utilități publice și în situația în care nu a fost realizată cadastrarea imobilelor, Hotărârea de Guvern de atestare a domeniului public, cel mai târziu la data emiterii autorizației de construire aferente proiectului, dar nu mai târziu de un termen de maximum 1 an de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare, în caz contrar contractul de finanțare va fi reziliat. Pe perioada anterior menționată solicitantul nu poate depune nicio cerere de prefinanțare/rambursare/plată, iar AMPOR nu va efectua plăți/rambursări (a se vedea Anexa 4.1.5).

6.2. Pentru dovedirea dreptului de proprietate privată asupra imobilelor (conform secțiunii 4.1, criteriul 3) sunt prezentate următoarele documente, după caz:

Pentru proiectele, inclusiv obiectele de investiții pentru care execuția fizică de lucrări nu a fost demarată la data depunerii cererii de finanțare

1. În mod obligatoriu, la momentul etapei de precontractare a cererii de finanțare, dacă nu s-au prezentat documente doveditoare ale dreptului de proprietate privată la momentul depunerii cererii de finanțare, se va anexa extrasul de carte funciară cu înscrierea definitivă a dreptului de proprietate:

Dovada înregistrării imobilelor (teren și clădire) în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte existența dreptului de proprietate și absența sarcinilor incompatibile cu investiția;

6.3 Documente de proprietate/administrare/supercie actualizate

În situația în care solicitantul a făcut dovada deținerii dreptului de proprietate/administrare/supercie la depunerea cererii de finanțare, pentru imobile, prin prezentarea de extrase de carte funciară, în etapa precontractuală se va depune extrasul actualizat (sau extrasele actualizate) de carte funciară cu înscrierea definitivă a dreptului de proprietate/administrare/supercie, astfel:

Dovada înregistrării imobilelor (teren și clădire) în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte existența dreptului de proprietate/administrare/supercie și absența sarcinilor incompatibile cu investiția;

În cazul în care solicitantul a depus pentru dovedirea dreptului de proprietate publică, Hotărârea Guvernului, publicată în Monitorul Oficial al României, conform Legii nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu completările și modificările ulterioare și ale Legii 287/2009 privind Codul Civil sau alte documente de proprietate, pentru cazuri particulare, în etapa precontractuală, se va confirma absența sarcinilor incompatibile cu investiția, prin prezentarea declarației de eligibilitate a reprezentantului legal al solicitantului.

7. Pentru investițiile menționate în secțiunea 4.3.1.1, categoria A, punctul 9, 10 și după caz, 11, Programul de transport public în vigoare, din care să rezulte că infrastructura rutieră ce face obiectul proiectului se suprapune cu trasee de transport public urban de călători, dacă este cazul



Pentru a proba existența traseelor de transport public urban de călători pe străzile urbane ce fac obiectul proiectului, solicitantul va prezenta programul de transport în vigoare.

În cazul în care la momentul precontractării, nu se suprapune un traseu de transport public pe infrastructura ce face obiectul proiectului, acesta urmând a fi realizat prin proiect, solicitantul va prezenta programul de transport actualizat cel mai târziu în primul an al perioadei de durabilitate a contractului de finanțare aferent proiectului (a se vedea secțiunea 6.7).

8. Modificări asupra declarațiilor pe proprie răspundere anexate la depunerea cererii de finanțare, modificări asupra acordului de parteneriat, declarației privind eligibilitatea TVA, dacă este cazul

9. Declarația de eligibilitate a solicitantului/partenerilor, după caz  
În acest sens, se solicită completarea modelului standard de declarație la momentul contractării, ce respectă formatul standard al Modelului A – Declarația de eligibilitate.

10. Declarația de angajament a solicitantului/partenerilor, după caz

În acest sens, se solicită completarea modelului standard de declarație, ce respectă formatul standard al Modelului B – Declarația de angajament, cu includerea articolelor aplicabile la momentul precontractării.

11. Certificate de atestare fiscală, referitoare la obligațiile de plată la bugetul local și la bugetul de stat

Certificatele de atestare fiscală referitoare la obligațiile de plată la bugetul local și la bugetul de stat trebuie să fie în termenul de valabilitate.

În cazul parteneriatelor, toți membrii parteneriatului vor prezenta aceste documente.

Solicitantul/partenerii trebuie să fi achitat obligațiile de plată nete către bugetul de stat și respectiv bugetul local în ultimul an calendaristic, respectiv în ultimele 6 luni.

12. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului

Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate, conform prevederilor OG nr. 39/2015 privind cazierul fiscal. În cazul parteneriatelor, toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.

13. Hotărârea de aprobare a proiectului în conformitate cu ultima forma a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție

În conformitate cu declarația de angajament, precum și cu ultima formă a bugetului se va transmite hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente.

În Hotărârea sus-menționată trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale. În cazul parteneriatelor toți partenerii vor depune aceste documente.

14. Actualizarea hotărârii (hotărârile partenerilor, dacă e cazul) de aprobarea a documentației tehnico-economice a proiectului și a indicatorilor tehnico-economici, dacă este cazul

15. Modificări asupra devizului general și a celui pe obiect, în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție, dacă este cazul

16. Modificări asupra listei de echipamente/dotări/mijloace de transport/lucrări/servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile, dacă este cazul

Se va anexa lista actualizată pentru echipamente/dotări/mijloace de transport și/sau lucrări și/sau servicii de modernizare tramvaie, evidențiindu-se cele două tipuri de cheltuieli (eligibile/ne-eligibile) cu menționarea prețurilor acestora, iar informațiile vor fi corelate cu bugetul proiectului.

Se va folosi Modelul F - Lista de echipamente, mijloace de transport în comun și/sau lucrări și/sau servicii, cu încadrarea acestora în secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile.

17. Formularul bugetar "Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene" (cod 23), prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, în conformitate cu prevederile art. 2 din H.G.93/2016

18. Formularul nr. 1 - Fișă de fundamentare. Proiect propus la finanțare/finanțat din fonduri europene în conformitate cu HG.93/2016 (pentru entitățile de drept public)

19. Documente privind asigurarea conformității contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători/hotărârii de dare în administrare a furnizării/prestării serviciului de transport public cu Regulamentul (CE) nr. 1370/2007

În situația în care solicitantul nu poate primi acordul de Comisia europeană (secțiunea 5.4.1, situația 17.2) sau nu se încadrează, urmare a efectuării etapei de CAE în situația de la punctul 17.1 (secțiunea 5.4.1), va prezenta toate documentele solicitate la punctul 17.3 (secțiunea 5.4.1), respectiv:

- În cadrul declarației de angajament, reprezentantul legal al solicitantului declară că va realiza toate demersurile pentru a prezenta un contract de delegare a gestiunii serviciului de transport public de călători/hotărâre de dare în administrare a furnizării/prestării serviciului aliniat(ă) la cerințele Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 în termenul aplicabil din secțiunea 5.4.1, punctul 17.3, de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare, în caz contrar, contractul de finanțare încheiat cu AMPOR va fi reziliat;  
Și, după caz (situația de la secțiunea 5.4.1, pct. 17.2)

- Dovada publicării anunțului de intenție în JOUE sau o declarație a reprezentantului legal și dovezile aferente privind prestația anuală a contractului de servicii publice mai mică de 50.000 km;

De asemenea, dacă este cazul, solicitantul care se încadrează în situația 17.3 din secțiunea 5.4.1 poate prezenta în această etapă dovada actualizată/corectată a publicării informațiilor solicitate la art. 7 alin. (2) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007.

20. În cazul investițiilor în sistemele de transport public, Avizul operatorului de transport public cu privire la investițiile ce vor fi realizate de solicitant prin proiect asupra componentelor sistemului de transport public puse la dispoziția sa

În cazul în care la momentul precontractării cererii de finanțare, operatorul nu este selectat/înființat/urmează a fi reorganizat, acest aviz se va aduce odată cu contractul de servicii publice în etapa de implementare (a se vedea secțiunea 6.7).

În acest aviz, operatorul își va da acordul cu privire la investițiile realizate prin proiect și puse la dispoziția sa, prin contractul de delegare a gestiunii/hotărârea de dare în administrare a furnizării/prestării serviciului de transport public. Aceste investiții propuse se vor regăsi și în contractul de delegare a gestiunii serviciului/hotărârii de administrare.

21. Avizul operatorilor de utilități publice (dacă este cazul), pentru investiții privind rețelele sistemelor de alimentare cu apă/de canalizare a apelor uzate și a apelor pluviale/de iluminat public

Se va vedea explicația din secțiunea 4.3.1.1. Acest aviz se solicită pentru a se asigura conformitatea soluțiilor tehnice din proiectul depus în cadrul O.S. 4.1 cu soluția tehnică existentă sau propusă în alte proiecte de investiții, precum și pentru a se confirma că respectivele lucrări privind utilitățile nu sunt incluse în proiecte finanțabile din alte programe/sursele proprii ale operatorului etc.

22. Dacă este cazul, Acord-cadru de parteneriat privind colaborarea dintre administrațiile bazinale de apă și UAT Orașul/Municipiul/Județul/Comuna

Se va anexa acest document în situația în care sunt executate lucrări de construire pe albiile și/sau malurile râurilor, aflate în administrarea administrațiilor bazinale de apă. În cadrul acestui acord se vor identifica investițiile realizate prin proiect.

23. Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Această declarație (Modelul P - Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal) se completează de către reprezentanții legali ai solicitantului (inclusiv partenerilor) și se semnează conform prevederilor din secțiunea 2.3.

Observație: În situația proiectelor care au parcurs etapa de pre-contractare, acest document va fi prezentat în etapa de contractare. În situația proiectelor pentru care au fost semnate contracte de finanțare, acest document poate fi prezentat în etapa de implementare.

24. Declarația reprezentantului legal al solicitantului, conform căreia cererea de finanțare coincide minimum, cu localizarea, caracterul integrat și activitățile descrise succint în fișa/fișele de proiect din care aceasta provine, selectate și prioritizate de către Autoritatea Urbană

Pentru proiectele aflate în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității cererii de finanțare, după transmiterea celei de-a doua solicitări de clarificări (a se vedea pct. 23 din secțiunea 5.4.1), în etapa de evaluare tehnică și financiară sau de în etapa de precontractare, acest document se va prezenta obligatoriu în etapa de precontractare. În situația în care etapa de precontractare este finalizată, acest document se va solicita în etapa de contractare.

25. Alte documente actualizate (dacă este cazul)

-Documente din care să reiasă că solicitantul/ membrii parteneriatului, în cazul în care au fost stabilite debite în sarcina lor, ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management, au fost achitate integral, atașând dovezi în acest sens, dacă este cazul;  
-Alte documente, prin a căror actualizare nu sunt afectate condițiile de eligibilitate ale solicitantului/proiectului;

26. Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plata conform noului model pe care puteți să-l descărcați de pe următoarele linkuri :

- <http://www.inforegio.ro/images/ANEXA%204%20la%20contractul%20de%20finanțare.docx>

- <http://www.adroltenia.ro/noua-forma-a-anexei-4-la-contractul-de-finanțare-graficul-cererilor-prefinanțare/rambursare/plata/>

27. În conformitate cu prevederile instrucțiunii AMPOR nr. 112/07.03.2019 publicată pe site-ul [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro), va solicităm actualizarea estimărilor bugetare legate de valoarea preconizată a achizițiilor efectuate/care urmează a fi efectuate, a devizului general, luând în considerare exclusiv prevederile art. 71 din OUG 114/2018, cu modificările și completările ulterioare, privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene.

Actualizarea bugetului proiectului și/sau a celorlalte documente relevante în baza prevederilor art. 71 din OUG 114/2018, cu modificările și completările ulterioare, privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, nu trebuie să încalce criteriile de eligibilitate legate de valoarea eligibilă și/sau valoarea totală a proiectelor. Actualizarea respectivă se realizează în limitele criteriilor de eligibilitate existente, cheltuielile în cauză putându-se încadra la secțiunea de cheltuieli eligibile în limita criteriilor din ghidul specific aplicabil. În cazul în care acest lucru nu este posibil proiectul devine neeligibil.

Vă rugăm să aveți în vedere că informațiile care se vor actualiza în urma răspunsului la solicitarea de clarificări, să fie corelate cu datele incluse în cadrul celorlalte secțiuni și anexe ale cererii de finanțare (Ex: cerere de finanțare, macheta de analiză financiară, documentație tehnico-economică, declarații, hotărâri, etc).

28. Cererea de finanțare actualizată în cazul în care au existat modificări în etapa anterioară.

29. Vă rugăm să includeți TVA aferentă cheltuielilor eligibile în categoria cheltuielilor neeligibile (conform prevederile art 9 lit. o) din OUG 40/2015 cu modificările și completările ulterioare).

Se vor revizui toate secțiunile/documentele afectate de modificări (după caz, declarația privind eligibilitatea TVA, Secțiunile privind bugetul din cererea de finanțare, Anexa III, Anexa IV, declarația de angajament, formulare bugetare, hotărâri, etc).

Vă atragem atenția asupra următoarelor recomandări emise în urma:

-- ETAPEI DE EVALUARE TEHNICA SI FINANCIARA:

- 1). Se va urmări pragul de eligibilitate în ceea ce privește eligibilitatea cheltuielilor.
- 2). Până la faza de precontractare să se asigure că auditorul va indica decizia corectă cu privire la soluția optimă de reabilitare termică și care se încadrează în sumele alocate prin devizul general. Auditorul va prezenta în scris propunerea sa pentru soluția optimă.

Vă rugăm să încărcați documentele solicitate mai sus în sistemul electronic MySmis, modulul de contractare, într-un termen de 10 zile lucrătoare de la data prezentei dar nu mai târziu de maxim 30 zile calendaristice de la data prezentei.

Vă recomandăm să depuneți documentele solicitate într-un termen cât mai scurt, chiar dacă la momentul transmiterii nu sunt disponibile toate documentele solicitate. Documentele care nu au fost disponibile la data transmiterii, pot fi transmise ulterior, în termenul maxim comunicat (30 zile calendaristice) prin accesarea funcției „Solicitare modificare a cererii de finanțare” din modulul de contractare. În acest sens, vă recomandăm să studiați manualul de utilizare „MySmis 2014 – Front Office”, secțiunea „Contractare”.

Nerespectarea acestui termen conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de contractare, cu excepția situației în care este necesară actualizarea / emiterea Hotărârilor de Guvern (HG) pentru atestarea drepturilor reale aferente proprietății publice, documenta care pot fi aduse inclusiv în cadrul etapei de contractare, dar nu mai târziu de 60 de zile calendaristice calculate de la data primirii de către solicitant a notificării privind demararea etapei precontractuale. În acest sens, solicitantul trebuie să demonstreze faptul că au fost realizate demersurile necesare pentru emiterea/actualizarea respectivelor HG cel târziu în termenul inițial de 30 de zile calendaristice.

Dorim să vă informăm asupra faptului că cererea de finanțare poate fi exclusă oricând din procesul de evaluare, selecție și contractare, în cazul în care se constată că acceptarea ei, în oricare din etape, s-a făcut în baza unor informații incomplete și/sau incorecte din partea solicitantului. De asemenea, vă informăm că Autoritatea de management pentru POR își rezervă dreptul de a refuza contractarea proiectelor care nu îndeplinesc condițiile de accesare a finanțării aplicabile.

Vă rugăm să redenumiți fișierele incluse în răspunsul la solicitarea de clarificări prin introducerea la sfârșitul denumirii fișierului a cuvântului RCTR, în vederea identificării rapide a noilor documente încărcate în MySMIS.

Persoana de contact din partea OI ADR Sud – Vest Oltenia este Eliana Badeanu – Coordonator Comp. Contractare POR, telefon 0251.411.869, email: eliana.badeanu@adroltenia.ro.

Vă mulțumim anticipat pentru colaborarea dumneavoastră.

Cu stima,  
Director General ADR SV Oltenia,  
Marilena Bogheanu

**Marilena Bogheanu** Semnat digital de  
Marilena Bogheanu

Aprobat,  
Monica Botea, Șef OI POR **Bogheanu** Data: 2019.08.07  
15:03:46 +03'00'

Avizat,  
Catalin Catana, Șef Departament ESC și AT POR **Monica-Tania Botea**  
Date: 2019.08.07 14:44:33 +03'00'

**Stefan-Catalin Catana** Semnat digital de Stefan-Catalin Catana  
Data: 2019.08.07 13:39:19 +03'00'

Verificat,  
Eliana BADEANU, Coordonator Comp. Contractare POR

**Adriana Carmen Cirstea** Semnat digital de Adriana Carmen  
Cirstea  
Data: 2019.08.07 12:41:11 +03'00'

Intocmit,  
Bogdana Neagu, Ofiter contractare POR

**Bogdana Neagu** Semnat digital de  
Bogdana Neagu  
Data: 2019.08.07  
12:58:56 +03'00'

**Semnatura:**

**Neagu Bogdana** **Bogdana Neagu** Semnat digital de  
Bogdana Neagu  
Data: 2019.08.07  
12:58:56 +03'00'