

H.C.L.  
- inf. C.L.  
P

CONSILIUL LOCAL  
AL MUNICIPIULUI TÂRGU JIU  
INTRARE  
NR. 658 din 06.12.2019



## Primăria Municipiului Târgu Jiu

Bd. Constantin Brâncuși nr.19, Tg-Jiu, Județul Gorj, România  
Tel. 40.53.213317, Fax. 40.53.214878, [www.targujiu.ro](http://www.targujiu.ro), e-mail: [primaria.targujiu@xnet.ro](mailto:primaria.targujiu@xnet.ro)



### BIROUL LICITAȚII ȘI ACHIZIȚII PUBLICE Nr. 54552/02.12.2019

VIZAT,  
PRIMAR  
Marcel - Laurian Romanescu



### RAPORT privind activitatea pe anul 2019

În anul 2019 Biroul Licitații și Achiziții Publice și-a desfășurat activitatea cu un număr de 6 posturi, activitatea fiind coordonată de către Ing. Gheorghe Sulea ca șef birou.

#### **SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2019**

##### **1. Obiective care au stat la baza activității:**

- organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziție publică privind atribuirea contractelor publice de produse, servicii și lucrări;
- organizarea și desfășurarea licitațiilor privind concesionările, superfițiile, închirierile, și vânzările de bunuri.

##### **2. Aspecte organizatorice avute în vedere pentru îndeplinirea obiectivelor:**

###### **2.1. Acte normative ce stau la baza activității biroului:**

- O.U.G. nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică;
- H.G. 168/2007 pentru aprobarea normelor metodologice cadru de aplicare a O.U.G. nr. 54/2006;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acord cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractului de achiziție publică;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- H.G. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice.

## **2.2. Organizarea activității biroului**

Biroul Licitații și Achiziții Publice are următoarele atribuții principale:

- elaborează și după caz, actualizează pe baza necesităților transmise de către celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice;
- elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și documentelor suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de către compartimentele de specialitate;
- îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute în lege;
- aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- realizează achizițiile directe;
- întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea / reînnoirea / recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP, sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
- întocmește documentațiile privind vânzarea, concesionarea, superficia și închirierea de bunuri;
- stabilește prețurile de pornire, acolo unde este cazul, privind concesionările, superficiile și închirierile de terenuri;
- duce la îndeplinire prevederile H.C.L. emise de către Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu;
- constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

## **2.3. Proceduri de atribuire**

Achizițiile publice se realizează prin următoarele proceduri:

- licitație deschisă;
- licitație restrânsă;
- dialog competitiv;
- negociere competitivă;
- parteneriatul pentru inovare;
- concurs de soluții;
- negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare;
- procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și a altor servicii specifice;
- procedură simplificată;

Procedura simplificată se aplică pentru achizițiile publice a căror valoare estimată, fără T.V.A. este mai mică decât următoarele praguri valorice:

- pentru lucrări – 24.977.096 lei;
- pentru produse sau servicii – 994.942 lei;
- pentru servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 – 3.376.500 lei.

Achiziția directă se aplică pentru achizițiile publice a căror valoare estimată, fără T.V.A. este mai mică decât 135.060 lei pentru servicii sau produse, respectiv 450.200 lei pentru lucrări.

### **3. Rezultate concrete**

Până la data de 01.12.2019 au fost încheiate următoarele contracte:

#### **A. Prin procedura de licitație deschisă au fost încheiate următoarele contracte:**

##### **a) contracte servicii:**

- Înregistrare sistematică a imobilelor.

#### **B. Prin procedură simplificată au fost încheiate următoarele contracte:**

##### **a) contracte lucrări - 5 contracte:**

- Amenajare Grădinița Nr. 15 în fosta centrală termică 1 Mai Vest;
- Reabilitare canalizare menajeră Aleea Smârdan, B-dul Republicii;
- Modernizare străzi Cartier Iezureni;
- Modernizare și reabilitare Ansamblul Monumental Calea Eroilor;
- Modernizare străzi Zona Narciselor.

##### **b) contracte produse – 4 contracte;**

- Grup electrogen automatizat 650 Kva;
- Echipamente locuri de joacă;
- Mobilier Creșa Nr. 2,
- Stâlpi iluminat Calea Eroilor.

##### **c) contracte servicii – 1 contract:**

- D.A.L.I. modernizare și reabilitare Casa de Cultură

#### **B. Achiziții directe**

Lucrări - au fost încheiate 53 contracte.

Servicii – au fost încheiate 91 contracte și 116 de comenzi.

Produse – au fost încheiate 32 contracte și 73 de comenzi.

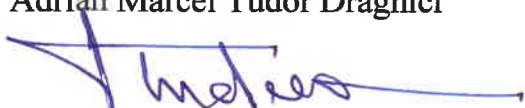
### **4. Concluzii, propuneri**

**a. Concluzii:** Prin activitatea desfășurată de Biroul Licitații și Achiziții Publice s-au încheiat contractele de achiziții de produse, servicii și lucrări, necesare desfășurării activităților prevăzute în Programul Anual de Achiziții pe anul 2019.

#### **b. Propuneri:**

- îmbunătățirea relațiilor de colaborare cu celelalte compartimente, birouri, servicii, direcții ale Primăriei, în vederea sprijinirii activității Biroului Licitații și Achiziții Publice, în funcție de specificul documentației de atribuire și de complexitatea problemelor care urmează să fie rezolvate în contextul aplicării procedurii de atribuire.
- având în vedere modificarea legislației în domeniul achizițiilor publice, consider că este necesar participarea la cursurile de perfecționare a personalului din cadrul biroului.

VICEPRIMAR,  
Adrian Marcel Tudor Drăghici



ȘEF BIROU LICITAȚII,  
Gheorghe Sulea

