



Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu
Direcția Publică de Patrimoniu Târgu Jiu



Str. A.I. Cuza, bl. 15 A, nr.15 A, Târgu Jiu, Gorj Tel: 0253-215025; 215026 Fax: 0253-214672

NR. 3539 DIN 10.05 2019

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TG-JIU, JUD. GORJ
REGISTRATURA GENERALĂ
⑥ NR. 20261
ZIUA 10 LUNA 05 ANUL 2019

**INFORMARE PRIVIND ACTIVITATEA DIRECȚIEI
PUBLICHE DE PATRIMONIU IN PERIOADA
30.04.2018 – 30.04.2019**

Structura organizatorică

DIRECȚIA PUBLICĂ DE PATRIMONIU are personalitate juridică distinctă, conferită prin H.C.L. nr. 152 din 2002 și funcționează în subordinea ordonatorului principal de credite, Primarul.

Din punct de vedere organizatoric structura acesteia se prezintă după cum urmează :

- Serviciul Patrimoniu;
- Birou Finanțare Învățământ Preuniversitar;
- Compartiment Juridic ;
- Compartiment Audit intern;
- Formație Intretinere si Administrare Stadion
- Formație Intretinere si Administrare Sala Sport si Sala de Box
- Serviciul Financiar – Contabilitate
- Compartimentul Parcari
- Birou Resurse Umane si Administrativ.

Principalele atribuții ale direcției au constat în :

- 1) – verificarea îndeplinirii obiectivelor ce derivă din ROF;
- 2) – organizarea și coordonarea activităților structurilor organizatorice;
- 3) – realizarea obiectivelor ce privesc bugetul de venituri și cheltuieli și finanțarea acestuia.
- 4) – aplicarea actelor normative care reglementează activitatea de învățământ.

Detalierea acestor obiective au vizat în principal:

- a) Asigurarea condițiilor de funcționare din unitățile de învățământ preuniversitar - colegii, licee, școli primare, grădinițe, cămine, avându-se în vedere următoarele :

- Finanțarea cheltuielilor curente prin deschideri de credite pentru plata utilităților de apă, canal, energie electrică, gaze, obiecte de inventar etc ,
 - Actualizarea rețelei școlare pentru anul școlar 2019-2020 și obținerea avizului conform al Inspectoratului Școlar Județean Gorj,
 - Urmărirea finanțării de bază și complementară a învățământului preuniversitar, cu respectarea prevederilor Legii Educației 1/2011,
 - Asigurarea asistenței medicale școlare,
 - Îndeplinirea condițiilor de funcționare din punct de vedere al respectării normelor igienico-sanitare, respectiv existența autorizațiilor sanitare ,
 - Asigurarea condițiilor de depozitare și distribuție a produselor lactate, conform Ord 96/2002,
 - Urmărirea derulării programelor de investiții/reparații a bazei materiale – conform prevederilor bugetare anuale,
 - Urmărirea încadrării unităților școlare în prevederile bugetare .
- b) Înregistrarea și controlul operațiunilor, rulajelor patrimoniale și inventarierea anuală a bunurilor aparținând domeniului public și privat prin serviciul financiar contabil;
 - c) Aplicarea codului controlului managerial conform O.A.P.600/2018 , la nivelul tuturor compartimentelor și serviciilor, sub directa coordonare și consultanță a conducerii executive și auditului intern din cadrul instituției;
 - d) Evidențierea contabilă și tehnic-operativă a bunurilor aparținând domeniului public și privat prin actualizarea curentă a acestora;
 - e) Asigurarea surselor proprii de finanțare pentru activitatea parcurilor cu plată;
 - f) Organizarea și coordonarea activității din cadrul celor două Complexuri Sportive în vederea asigurării condițiilor desfășurării competițiilor sportive.

Principalele rezultate ale activității Direcției Publice de Patrimoniu în perioada 30.04.2018-30.04.2019 sunt :

1. Serviciul Patrimoniu

În conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al DPP, în perioada 30.04.2018 – 30.04.2019, Serviciul Patrimoniu a desfășurat următoarele activități:

- a întocmit documentația ce a stat la baza inițierii și adoptării a 72 Hotărâri de Consiliu ce privesc administrarea domeniului public sau privat al Municipiului Târgu Jiu.
- în conformitate cu prevederile Legii nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică și Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală, a inițiat modificarea și completarea Inventarelor bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat și a întocmit documentația necesară atestării apartenenței bunurilor la domeniul public al Municipiului Târgu Jiu, prin hotărâre de Guvern.
- a efectuat demersurile necesare valorificării unor clădiri aflate în conservare, ori a unor terenuri reprezentând cote indivize sau exclusive aferente spațiilor comerciale, imobile ce au fost evaluate de societatea abilitată de Primăria Municipiului Târgu Jiu la aproximativ 825.000 lei .
- a asigurat compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Jiu, documentația juridică a unor obiective de interes public, necesară inițierii proiectelor pentru atragerea fondurilor structurale europene destinate dezvoltării infrastructurii, protecției și îmbunătățirii calității mediului și a standardului de viață etc.
- a asigurat potrivit Legii nr.7/1996 documentația tehnică, juridică și economică necesară întocmirii cadastrului și efectuării formelor de publicitate imobiliară pentru unele imobile aflate în proprietatea publică sau privată a Municipiului Târgu Jiu.
- a soluționat 433 cereri având ca obiect vânzarea, concesiunea, închirierea sau reglementarea situației juridice a bunurilor aflate în proprietatea Municipiului Târgu Jiu.
- în condițiile O.M.P.F. nr.2861/2009 pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, a participat la identificarea în teren a bunurilor înregistrate în evidențele contabile ale Direcției Publice de Patrimoniu Targu Jiu;
- a inițiat demersurile necesare conservării sau valorificării unor bunuri rezultate din dezmembrări, aflate în proprietatea privată a Municipiului Târgu Jiu;
- a efectuat demersurile necesare trecerii unor imobile din proprietatea Municipiului Târgu Jiu în proprietatea statului, sau din proprietatea publică a statului în proprietatea publică a Municipiului Târgu Jiu;
- a eliberat 298 de tichete gratuite pentru persoanele cu handicap, valabile în parcările publice cu plată;
- a eliberat 37 tichete gratuite pentru personalul mass-media valabile în parcările publice cu plată din Municipiul Târgu Jiu;
- a administrat parcările publice cu plată de pe raza Municipiului Târgu Jiu, în condiții de economicitate, eficiență și eficacitate;

2. Activitatea Compartimentului de audit

Activitatea de audit a fost organizată începând cu 01/01/2008 în cadrul compartimentului de audit intern, a cărei eficiență și oportunitate a constat în:

- ❖ Creșterea eficienței actului managerial la nivelul direcției;
- ❖ Responsabilizarea factorilor decizionali și de execuție din cadrul serviciilor auditate;
- ❖ Implementarea recomandărilor formulate în urma auditării;
- ❖ Auditarea ordonatorilor terțiari de credite (învățământul preuniversitar) prin misiunile de audit la centrele financiare care au arondate unități școlare sau preșcolare (2 misiuni la unitățile școlare) și 3 misiuni la structuri din cadrul Direcției Publice de Patrimoniu.
- ❖ S-a acordat consultanța de specialitate privind aplicarea prevederilor OMFP 600/2018 ,privind controlul managerial atât în cadrul direcției cât și în cadrul centrelor financiare auditate.

3. Biroul Finanțare Învățământ Preuniversitar

➤ Reteaua școlară și structura unităților de învățământ

În Municipiul Târgu Jiu au funcționat un număr de 49 unități școlare care sunt structurate în 28 de unități cu personalitate juridică.

Cursurile organizate în aceste unități au fost frecventate de un număr de 20.224 copii și elevi, din care 650 au beneficiat de masă și cazare în internatele și căminele școlare de pe lângă principalele unități școlare (Ex. Col. Naț. Tudor Vladimirescu, Col. Naț. Ecaterina Teodoroiu, Col. Naț. Spiru Haret, Col. Auto, Col. Tehnic Ion Mincu, Col. Tehnic Henri Coandă, Col. Tehnic Nr. 2,).

În cadrul aceleiași structuri a rețelei școlare, funcționează un număr de 11 Grădinițe cu Program Prolungit și 13 cu Program Normal care sunt frecventate de aproximativ 2.178 de copii.

Precizăm că rețeaua școlară a învățământului preuniversitar de pe raza Municipiului Târgu Jiu , a fost aprobată pentru anul școlar 2018-2019, în conformitate cu prevederile art. 19 și 61 din Legea Educației Naționale Nr. 1/2011 și mai cuprinde și un număr de 261 copii în învățământul preșcolar particular, din care 50 de copii la grădinițe cu program prelungit și 211 copii în grădinițe cu program normal.

➤ **Baza materială a unităților școlare**

Învățământul Preuniversitar din Municipiului Târgu – Jiu, a beneficiat de 525 săli de clasă, 134 laboratoare, 25 biblioteci, 22 săli de sport și 774 de alte spații destinate unor activități conexe specifice procesului de învățământ. În această perioadă s-a dat în folosință sala de sport de la Colegiul Economic Virgil Madgearu.

Deasemenea se află în curs de finalizare lucrările de la terenurile sintetice de la Liceul de artă Constantin Brăiloiu, liceul Teologic, Școala Gimnazială Ecaterina Teodoroiu, Liceul cu Program Sportiv, Școala Gimnazială Pompiliu Marcea și Școala Gimnazială nr.7.

➤ **Finanțarea unităților de învățământ**

Prin Biroul Finanțare Învățământ Preuniversitar s-au desfășurat în principal următoarele activități:

- a) Evidențierea efectivelor de elevi /copii în vederea dimensionării reale a prevederilor cheltuielilor din bugetul instituțiilor de învățământ, urmărirea evoluției acestora și limitarea consumurilor materiale inoportune.
- b) S-a urmărit desfășurarea Programului "Laptele și Cornul" de care au beneficiat un număr de 8.591 de elevi și copii;
- c) În perioada analizată au fost aplicate prevederile H.G.72/2013 modificată și actualizată prin H.G.30/2018 și HG 168/2019 privind costul standard /elev/copil. Deasemenea, în perioada de referință, costul standard a fost aplicat și în învățământul preșcolar particular. În urma centralizării datelor rezulta că în aceasta perioadă au fost utilizate următoarele sume:

În perioada 30.04.2018 - 30.04.2019 volumul total al deschiderilor de credite pentru cheltuielile materiale a fost de 9.799.817,68 lei, din care 8.165.960,32 lei din cost standard, iar din bugetul local 1.633.857,36 lei.

În baza finanțării complementare, din sumele repartizate de către Consiliul Local s-au finanțat mai multe activități cu caracter didactic și s-au făcut dotări cu bunuri de natura obiectelor de inventar și mijloacelor fixe, ca de exemplu:

- S-au procurat echipamente informatice la Colegiul Național Ecaterina Teodoroiu în valoare de 204.600 lei, la Liceul de Arte de 110.000 lei și la Școala Gimnazială Pompiliu Marcea în valoare de 41.400 lei.
- S-au procurat sisteme de supraveghere video la Liceul cu Program Sportiv de 15.000 lei, la Școala Gimnazială Voievod Litovoi de 15.000 lei, la Școala Gimnazială Constantin Săvoiu de 60.000 lei și la Colegiul Național Tudor Vladimirescu de 100.000 lei
- S-au deschis credite pentru procurarea de calculatoare la Grădinița Constantin Brâncuși de 30.400 lei, la Școala

- Gimnazială Gheorghe Tătărescu de 40.000lei și la Colegiul Național Tudor Vladimirescu de 180.000lei
- La Grădinița cu Program Prelungit nr.8 și la Grădinița Mihai Eminescu s-au alocat 15.000lei și respectiv 25.000lei pentru achiziționarea a 2 mașini de spălat vase.
- Deasemenea au mai fost procurate obiecte de inventar la Școala Voievod Litovoi de 15.000 lei ,la Colegiul Tehnic Henri Coandă

S-a asigurat asistența medicală în școli prin susținerea financiară a activităților celor 9 cabinete medicale (cu un număr de 54 cadre medicale, din care 12 medici) în sensul asigurării costurilor salariale și materiale. Mai precizăm că în perioada raportată majoritatea cabinetelor medicale au beneficiat de lucrări de reparații și igienizare.

Tot în perioada 30.04.2018-30.04.2019 personalul angajat (medici și asistenți) a efectuat triajul epidemiologic la fiecare început de semestru în cele 49 de unități școlare asigurând, asistența medicală de specialitate la cei 20.224 de copii și elevi din învățământul preuniversitar din raza Municipiului Târgu Jiu

De asemenea numărul cadrelor medicale la această dată este de 54 medici și asistente medicale ca urmare a suplimentării numărului de posturi . Precizăm că în anul 2018 a fost dat în funcțiune un cabinet stomatologic la Colegiul Național Ecaterina Teodoroiu, care a fost dotat cu aparatura necesară, iar cabinetul de la Colegiul Național Tudor Vladimirescu a fost modernizat și dotat cu un unit dentar (scaun)

4. Compartimentul Juridic

În perioada 30.04.2018-30.04.2019, activitatea Compartimentului juridic s-a desfășurat în mai multe direcții: întocmire de acte către instanțele de judecată, încheierea de contracte de comodat, închiriere, administrare, prestări servicii, achiziții, acte adiționale , inițierea materialelor de consiliu astfel:

- s-au întocmit acte pentru instanțele de judecată;
- s-au încheiat și avizat pentru legalitate contracte/acte adiționale având ca obiect bunuri aparținând domeniului public și privat al Municipiului Târgu Jiu;
- s-au întocmit materiale de consiliu local care au stat la baza emiterii Hotărârilor de Consiliu Local;
- s-au vizat de legalitate decizii și înscrisuri emise de directorul executiv al Direcției Publice de Patrimoniu Târgu Jiu;
- s-au întocmit răspunsuri la petițiile cetățenilor/autorităților publice;
- s-au emis cereri, lămuriri formulate de angajați și alte autorități publice;

- au fost încheiate și avizate pentru legalitate contracte de achiziții publice având ca obiect prestări servicii sau produse;
- s-au întocmit răspunsuri la petițiile cetățenilor/autorităților publice în baza Legii 544/2001 – privind liberul acces la informațiile de interes public;
- s-a acordat asistență juridică de specialitate instituției;

5. Activitatea Formației Întreținere și Administrare Stadioane și Formație întreținere și Administrare Sala Sport și Sală box

În perioada 30.04.2018-30.04.2019 activitatea celor două formațiuni s-a desfășurat astfel :

- Organizarea și coordonarea activității și manifestărilor sportive la Sala Sporturilor, Sala de box cât și la terenurile de fotbal II și III (handbal, baschet, fotbal, lupte libere, box, karate),
- Organizarea și coordonarea activităților și manifestărilor cultural-educative și de entertainment la Sala Sporturilor (spectacole, concerte, competiții de dans, e.t.c)
- Asigurarea și menținerea curățeniei la Sala Sporturilor, Sala de box cât și în incinta complexului sportiv
- Menținerea în stare de funcționare a tuturor echipamentelor aflate în dotare
- Întreținerea terenurilor de fotbal II și III din incinta Complexului sportiv
- Întreținerea spațiilor verzi
- Întreținerea bazei sportive
- Coordonarea activității de pază la magaziile C.E.T
- Soluționarea petițiilor înaintate de comunitatea romă, participarea acesteia la viața social-educatională și culturală a colectivității locale prin personalul propriu desemnat
- Fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli al întregii activități
- Întocmirea referatelor de necesitate
- Gestionarea bunurilor patrimoniale din inventar
- Organizează și asigură exercitarea potrivit specificului activității controlului intern și de management
- Organizarea și asigurarea protecției muncii în spațiile publice și a personalului din subordine, activitatea de P.S.I în colaborare cu I.S.U Gorj.

6. Activitatea Serviciului Financiar Contabilitate

În perioada **30.04.2018-30.04.2019**, activitatea financiară a Direcției Publice de Patrimoniu, a fost organizată și condusă în conformitate cu prevederile legale în vigoare (Legea 82/1991 a contabilității cu modificările și completările ulterioare, a Legii 273/2006 a finanțelor publice locale cu modificările și

completările ulterioare, Decretul 209/1976 privind aprobarea regulamentului operațiunilor de casă, etc.) exercitându-se în mod curent și operativ controlul financiar-preventiv propriu.

Execuția bugetară a întregii activități este redată structurat pe capitole după cum urmează:

1. Activitatea proprie(exclusiv finanțarea învățământului) se prezintă astfel:

- LEI -

Nr.crt.	DENUMIRE	Credite deschise	Plăți de casă
1	Cheltuieli de personal D.P.P.	3.851.000	3.850.168
2	Cheltuieli materiale DPP	1.043.000	1.042.858
3	Cheltuieli cu cabinetele scolare- salarii	4.600.000	4.587.713
4	Cheltuieli cu cabinetele scolare - materiale	40.000	39.716
5	Cheltuieli cu învățământul particular acreditat finanțate din bugetul de stat	615.000	614.274

a) referitor la activitatea proprie, totalul plăților la **30.04.2019** este în sumă de **10.134.729** lei.

Managerial, activitatea financiar contabilă din cadrul Direcției Publice de Patrimoniu a avut în vedere:

- Dimensionarea reală a prevederilor bugetare în cadrul capitolelor și urmărirea în analitic a execuției bugetare pe fiecare activitate ținând cont de principiile eficienței, economicității, eficacității și eticii cheltuirii banului public- pentru activitatea proprie;
- Urmărirea și încadrarea în prevederile bugetare pe principiul oportunității angajării cheltuielilor și controlului managerial intern susținut de auditul intern;
- Organizarea și coordonarea inventarierii anuale a întregului patrimoniu al Municipiului Târgu Jiu;
- Urmărirea și controlul exercițiului bugetar al celor 28 centre bugetare (coordonare, centralizare) precum și întocmirea situațiilor financiare, lunare și trimestriale;
- Coordonarea previzionărilor bugetare pentru structurile învățământului preuniversitar de stat și monitorizarea lunară a cheltuielilor de personal.

c) În cursul anului 2018-2019 activitatea parcărilor cu plata s-a desfășurat cu un număr de 13 angajați.

- S-a urmărit – și realizat - autofinanțarea activității , obținându-se un volum al veniturilor de **621,816,00 lei** , corelativ cu un nivel al cheltuielilor de **306.223 ,00 lei**.
- Structura acestora se prezintă astfel:
 - taxă parcare – 591.828,00 lei;
 - abonament parcări – 29.988,00 lei;

PROPUNERI PENTRU PERIOADA URMĂTOARE

- 1- Aplicarea prevederilor HG 72/2013 actualizată, prin calcularea costului standard /elev și stabilirea bugetelor pentru fiecare centru financiar;
- 2- Efectuarea unor lucrări de reparații și igienizări la cele 9 cabinete medicale, respectiv îmbunătățirea condițiilor igienico-sanitare (faianțare, gresie, apă/canal etc) împreună cu Serviciul Investiții.
- 3- Colaborarea eficientă cu Inspectoratul Școlar Județean pe linia actualizării consiliilor de administrație din școli și obținerea avizelor de conformitate potrivit Legii 1/2011.
- 4- Efectuarea a 5 misiuni de audit cu prioritate la unitățile școlare cu bugetele cele mai mari sau care nu au fost auditate în ultimii 3 ani.
- 5- Urmărirea respectării și actualizării prevederilor O.A.P 600/2018 privind Controlul managerial , implementat de DPP și la ordonatorii terțiari de credite, respectiv la cele 28 de centre financiare;
- 6- Urmărirea încadrării în costurile standard stabilite în baza H.G. 72/2013, modificată și actualizată prin H.G. 30/2018 atât pentru cheltuielile de personal cât și pentru cele materiale ;
- 7- Asigurarea asistenței medicale școlare în conformitate cu prevederile Ord. Comun al M.E.C.T.S. și M.S. nr.5298/2011 referitor la aprobarea Metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor, acordarea asistenței medicale gratuite și promovarea unui stil de viață sănătos
- 8 - Actualizarea rețelei școlare în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale 1/2011.
- 9 - În perioada următoare se vor lua masuri de extindere și modernizare a parcărilor cu plată
10. – Alte obiective specifice Legii Administrației publice locale nr 215/2001.



DIRECTOR EXECUTIV ADJ,
Ec. Tătaru Mihail