



romania2019.eu

Primăria Municipiului Târgu Jiu

Bd. Constantin Brâncuși nr. 19, Târgu Jiu, Județul Gorj, România  
Tel. 40.253.213317, Fax. 40.253.214578, www.targujiu.ro, e-mail: primaria.targujiu@net.ro



ISO 9001

LL-C (Certification)

ISO 9001:2015

Certificat nr. 400189

Nr. 5869 din 08.02.2019

CONSILIUL LOCAL  
AL MUNICIPIULUI TÂRGU JIU

INTRARE

NR. 73 din 08.02.2019

Aprob.

Primar,

Marcel-Laureniu Romanescu

## RAPORT

**privind modul de soluționare a petițiilor pe semestrul II 2018**

Cetățenii au dreptul să se adreseze autorităților publice prin petiții formulate în numele semnatarilor, iar autoritățile publice au obligația să răspundă la petiții în termenele și în condițiile stabilite potrivit legii.

Semestrial autoritățile și instituțiile publice analizează activitatea proprie de soluționare a petițiilor, pe baza raportului întocmit de Centrul pentru Informarea Cetățenilor.

Potrivit O.G. nr. 27/2002, prin petiție se înțelege cererea, reclamația, sesizarea sau propunerea formulată în scris ori prin poștă electronică, pe care un cetățean sau o organizație legal constituită o poate adresa autorităților și instituțiilor publice centrale și locale, serviciilor publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, companiilor și societăților naționale, societăților comerciale de interes județean sau local, precum și regiilor autonome, denumite în continuare autorități și instituții publice.

La Primăria Municipiului Târgu-Jiu, activitatea de soluționare a petițiilor se desfășoară prin Centrul pentru Informarea Cetățenilor, la termenele prevăzute de OG 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare și de Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public.

În semestrul II al anului 2018, au fost înregistrate un număr de 27.801 documente.

Cele 27.801 documente înregistrate la Centrul pentru Informarea Cetățenilor în semestrul II au fost soluționate după cum urmează:

- 21013 favorabil;
- 949 parțial favorabil;
- 735 nefavorabil;
- 4446 documente interne;
- 658 sunt în curs de rezolvare (în operare).

Dintre documentele înregistrate de la instituții și autorități publice, un număr de 35 sunt de la Consiliul Județean Gorj (28 rezolvate favorabil, 7 intern), 142 de la Instituția Prefectului Gorj (79 rezolvate favorabil, 2 parțial favorabil, 3 nefavorabil, 54 intern, 4 în curs de rezolvare), 35 de la Direcția de Sănătate Publică Gorj (23 rezolvate favorabil, 8 intern, 4 declinat competența), 31 de la Agenția pentru Protecția Mediului Gorj (18 rezolvate favorabil, 13 intern) și 38 de la Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Lt. Col. Dumitru Petrescu" Gorj (34 rezolvate favorabil, 4 în operare).

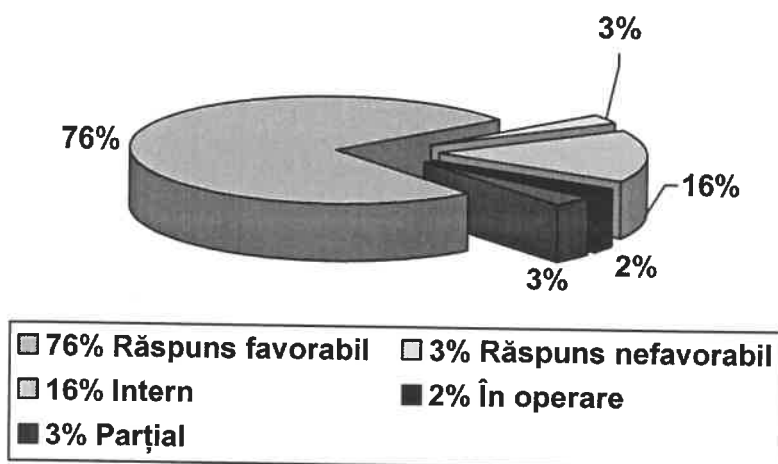
Din cele 27.801 documente înregistrate în semestrul II, un număr de 5.344, reprezintă petiții propriu-zise, care au fost repartizate spre soluționare compartimentelor de specialitate. Cele 5.344 petiții au fost soluționate astfel:

- 5299 favorabil;
- 45 nefavorabil.

Cele 5.299 petiții rezolvate favorabil au fost :

- adeverințe, declarații, și rectificări roluri la Registrul Agricol (1725);
- oferte de vânzare teren extravilan (72);
- atestate de producător (20);
- carnete de comercializare (22);
- anchete sociale în vederea obținerii unui grad de handicap, pentru încredințarea minorilor în cazurile de divorț, propuneri cu privire la instituirea unor măsuri de protecție pentru minori, curatele speciale (823);
- certificat de urbanism (935);
- autorizații de construire/demolare (482);
- Certificate de nomenclatură stradală (1220).

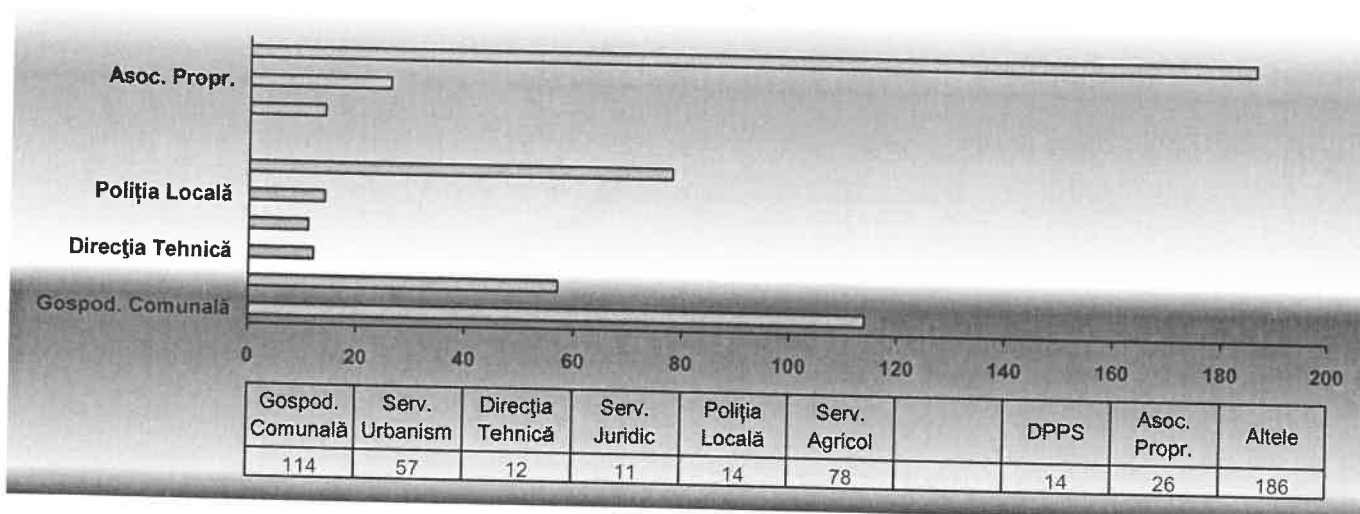
## Modul de soluționare al documentelor înregistrate la Centrul pentru informarea cetățenilor



Cu toate eforturile depuse de personalul primăriei pentru soluționarea problemelor cetățenilor, un număr de 512 cetățeni s-au prezentat în audiențe solicitând rezolvarea unor probleme care vizează :

- Serviciul Gospodărie Comunală 114;
- Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului 57;
- Poliția Locală 14;
- Compartimentul îndrumare asociații de proprietari 26;
- Direcția Publică de Protecție Socială 14;
- Direcția Tehnică - investiții 12;
- Serviciul Juridic-Contencios 11;
- Serviciul Agricol 78;
- Altele 186.

## Structura audiențelor pe compartimente vizate

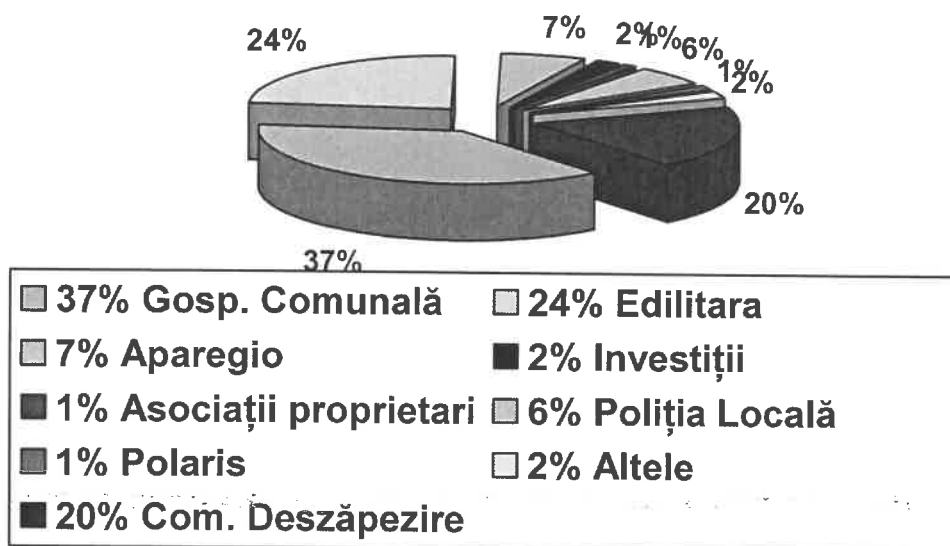


În cadrul audiențelor organizate pentru rezolvarea solicitărilor adresate pe probleme legate de legile fondului funciar s-au prezentat în semestrul II 2018 un număr de **44** persoane ale căror probleme au fost supuse analizei comisiei locale.

Centrul pentru Informarea Cetățenilor răspunde și de gestionarea sesizărilor adresate la „Telefonul Cetățeanului” – 984, prin preluarea mesajelor și transmiterea acestora la serviciile de specialitate. La acest telefon au fost înregistrate în semestrul II un număr de **1798** propuneri și sesizări care privesc :

- Serviciul Gospodărie Comunală 672;
- S. Edilitara S.A. 433;
- Aparegio S.A. 120;
- Direcția Tehnică-Investiții 33;
- Compartimentul Îndrumare Asociației de Proprietari 20;
- Poliția Locală 106;
- Polaris 24;
- Comandament deszăpezire 352;
- Altele 38.

## Structura telefoanelor „984”, în funcție de compartimentele vizate



Cele mai multe înregistrări sesizează apariția unor disfuncționalități la iluminatul public – becuri arse în diverse zone ale orașului care au fost rezolvate în cel mult 24 de ore, defecțiuni la sistemul de iluminat stradal și montarea unor lămpi în anumite zone ale orașului, solicitarea intervenției compartimentului de gestionare a câinilor fără stăpân, sesizări cu privire la executarea unor lucrări de construire fără autorizațiile necesare , lipsa capacelor de la gurile de canal , leagăne, coșuri de gunoi și bănci rupte, indicatoare de circulație lipsă sau căzute , solicitări pentru cosirea ierbii , toaletarea sau tăierea copacilor și a gardului viu, amenajare podețe, asphaltarea și plombarea gropilor din carosabil și trotuar , disconfort din cauza muzicii de la terase și restaurante , defecțiuni la rețeaua de apă, lucrări la canalizare, lipsă apă pentru neplată, diverse (amenajare parcări, mașini abandonate sau parcate în locuri nepermise, etc. ).

Operativitatea cu care sunt rezolvate sesizările adresate la acest telefon este reflectată și prin telefoanele de mulțumire cu care revin ulterior unii cetățeni.


În privința accesului la informațiile de interes public, prevăzut de Legea nr. 544/2001, principalele aspecte reieșite din registrul pe anul 2018, pentru

perioada 01.07. – 31.12.2018, sunt următoarele:

- a) numărul total de solicitări de informații de interes public - 84;
- b) numărul de solicitări rezolvate favorabil - 78;
- c) numărul de solicitări rezolvate nefavorabil (documentele solicitate nu se află în evidențele primăriei-3, documentele solicitate nu privesc petentul-3, informații exceptate - 0) - 6;
- d) numărul de solicitări redirectionate - 0;
- e) numărul de solicitări adresate – 84:
  - pe suport de hârtie - 42;
  - pe suport electronic – 42.
- f) numărul de solicitări adresate de persoane fizice - 71;
- g) numărul de solicitări adresate de persoane juridice - 13;
- h) numărul de reclamații administrative – 0 ;
- i) numărul de plângeri în instanță – 0.

Dat fiind faptul că în ultimii ani așteptările față de calitatea serviciilor și relațiilor cu cetățeanul au devenit tot mai mari și au dobândit o importanță crescută, primăria prin Centrul pentru Informarea Cetățenilor își propune să-și orienteze mai mult activitatea către cetățean, ca beneficiar final al serviciilor propunându-și ca obiective următoarele:

- valorificarea eficientă a potențialului de resurse umane de care dispune dezvoltând aptitudinile și competențele personalului în vederea realizării cu profesionalism a tuturor sarcinilor;
- modernizarea și perfecționarea continuă a instrumentelor de realizare a managementului circuitului documentelor;
- reducerea timpului de rezolvare a cererilor cetățenilor municipiului prin asigurarea unui acces liber și neîngrădit al persoanei la orice informație de interes public;
- stabilirea unor norme deontologice în raporturile dintre funcționarii publici și cetățeni.

Director executiv,  
Maria Camelia Greacu 

Șef serviciu,  
Muntreanu Florin Daniel 