

HOTĂRÂRE
DE APROBARE A PROIECTULUI „AMENAJARE PĂRCULEȚ NR. 2, CARTIER OBREJA,
MUNICIPIUL TÂRGU JIU” ȘI A CHELTUIELILOR LEGATE DE PROIECT

Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu, județul Gorj:

Având în vedere:

- Referatul nr. 25966/12.06.19 al Biroului Programe, Politici Comunitare privind aprobarea proiectului și cheltuielilor legate de proiectul „Amenajare părculeț nr. 2, Cartier Obreja, Municipiul Târgu Jiu”,
- Solicitarea de Clarificare 5 a ADR SV OLTENIA nr. 25853 / 11.06.2019, prin care se comunică faptul că s-a demarat etapa precontractuală pentru proiectul „Amenajare părculeț nr. 2, Cartier Obreja, Municipiul Târgu Jiu”, depus la finanțare prin POR 2014-2020, Axa prioritară 4, Prioritatea de Investiții 4.3
- Expunerea de motive nr. 26033/12.06.2019 a Primarului Municipiului Târgu Jiu ;
- Prevederile art.36 alin.2 lit.b și d, alin. 4 lit a și d și art.126 din Legea 215/2001 republicată cu modificările și completările ulterioare,
- Avizul comisiilor de specialitate;

În temeiul art. 45 alin (1) și ale art.115 alin.1 lit.(b) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Proiectul „Amenajare părculeț nr. 2, Cartier Obreja, Municipiul Târgu Jiu” în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4.3, Apelul de proiecte POR/192/4/3 /Îmbunătățirea regenerării fizice, economice și sociale a comunităților marginalizate în municipiile resedință de județ din România.

Art.2. Se aprobă valoarea totală a proiectului „Amenajare părculeț nr. 2, Cartier Obreja, Municipiul Târgu Jiu”, în cuantum de 525.286,39lei (inclusiv TVA), din care valoare totală eligibilă 496.726,39 lei și valoare totală neeligibilă 28.560,00 lei.

Art.3. Se aprobă contribuția proprie în proiect a Municipiului Târgu Jiu, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, cât și contribuția de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 9.934,53 lei, reprezentând cofinanțarea proiectului „Amenajare părculeț nr. 2, Cartier Obreja, Municipiul Târgu Jiu”.

Art.4. Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului „Amenajare părculeț nr. 2, Cartier Obreja, Municipiul Târgu Jiu” se vor asigura din bugetul local.

Art.5. Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

Art.6. Se împuternicește domnul Romanescu Marcel-Laurențiu, Primar al Municipiului Târgu Jiu, să semneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele Municipiului Târgu Jiu.

Art.7. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Direcția Tehnică și Managementul Calității, Direcția juridică și Administrație Publică, Direcția Economică, Biroul Programe Politici Comunitare.

Art.8. Prezenta hotărâre se va comunica în termen legal Direcției Tehnice și Managementul Calității, Direcției Juridice și Administrației Publice, Direcției Economice, Biroului Programe Politici Comunitare, Primarului Municipiului Târgu Jiu și Instituției Prefectului – Județul Gorj.

INIȚIATOR,
PRIMAR,

Marcel- Laurențiu Romanescu

AVIZAT,
SECRETAR,
Grigore Jianu



romania2019.eu

Primăria Municipiului Târgu Jiu

Bd. Constantin Brâncuși nr. 19, Târgu Jiu, Județul Gorj, România
Tel. 40.253.213317, Fax 40.253.214878, www.targuiju.ro, e-mail: primaria.targuiju@xnet.ro



ISO 9001

LL-C (Certification)

ISO 9001:2015

Certificat nr. 400189

Nr. 26039 din 12.06. 2019

EXPUNERE DE MOTIVE
privind aprobarea proiectului
„Amenajare parcul nr. 2, Cartier Obreja, Municipiul Târgu Jiu”
și a cheltuielilor legate de proiect

Având în vedere Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4.3 - Oferirea de sprijin pentru regenerarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale, în cadrul căruia a fost depusă cererea de finanțare pentru proiectul **„Amenajare parcul nr. 2, Cartier Obreja, Municipiul Târgu Jiu”** și Solicitarea de Clarificare 5 a ADR SV OLTENIA nr. 25853/11.06.2019, prin care se comunică faptul că s-a demarat etapa precontractuală și se solicită transmiterea Hotărârii de aprobare a proiectului și cheltuielilor legate de proiect, în contextul în care proiectul este important pentru regenerării fizice, economice și sociale a comunităților marginalizate în municipiul Târgu Jiu, consider necesară aprobarea proiectului de hotărâre în forma depusă în anexă.

Primar

Marcel-Laurențiu Romanescu





romania2019.eu

Primăria Municipiului Târgu Jiu

Bd. Constantin Brâncuși nr. 19, Târgu Jiu, Județul Gorj, România
Tel. 40.253.213317, Fax. 40.253.214878. www.targuiu.ro, e-mail: primaria.targuiu@xnet.ro



ISO 9001

LL-C (Certification)
ISO 9001:2015
Certificat nr. 400189

Nr. 25966 din 12.06. 2019

REFERAT

privind aprobarea proiectului „Amenajare parculeț nr. 2, Cartier Obreja, Municipiul Târgu Jiu” și a cheltuielilor legate de proiect

Având în vedere:

- Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4.3 - Oferirea de sprijin pentru regenerarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale
- Solicitarea de Clarificare 5 a ADR SV OLTENIA nr.25853/11.06.2019, prin care se comunică faptul că s-a demarat etapa precontractuală pentru proiectul depus la finanțare prin POR 2014-2020, Axa prioritară 4, „Amenajare parculeț nr. 2, Cartier Obreja, Municipiul Târgu Jiu”,

vă rugăm a aproba:

1. Proiectul „Amenajare parculeț nr. 2, Cartier Obreja, Municipiul Târgu Jiu” în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4.3, Apelul de proiecte POR/192/4/3 /Îmbunătățirea regenerării fizice, economice și sociale a comunităților marginalizate în municipiile resedință de județ din România.
2. Valoarea totală a proiectului „Amenajare parculeț nr. 2, Cartier Obreja, Municipiul Târgu Jiu”, în cuantum de **525.286,39 lei** (inclusiv TVA), din care valoare totală eligibilă **496.726,39 lei** și valoare totală neeligibilă **28.560,00 lei**.
3. Contribuția proprie în proiect a Municipiului Târgu Jiu, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, cât și contribuția de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de **9.934,53 lei**, reprezentând cofinanțarea proiectului „Amenajare parculeț nr. 2, Cartier Obreja, Municipiul Târgu Jiu”.
4. Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului „Amenajare parculeț nr. 2, Cartier Obreja, Municipiul Târgu Jiu” se vor asigura din bugetul local.
5. Asigurarea tuturor resurselor financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.
6. Împuternicirea domnului Romanescu Marcel-Laurențiu, Primar al Municipiului Târgu Jiu, să semneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele Municipiului Târgu Jiu.

Director Executiv,
Narcisa Cristea

Director Executiv,
Marius-Valentin Ionescu

Șef Birou P.P.C.,
Corina Șuță



ROMANIA



2014-2020

25853 / 11.06.2019

Program Operațional Regional

Apel: POR/192/4/3/Îmbunătățirea regenerării fizice, economice și sociale a comunităților marginalizate în municipiile reședință de județ din România

Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia (ADR SV Oltenia)

Proiect: cod SMIS 128326 - Amenajare parcul nr.2 Cartier Obreja, Municipiul Targu Jiu

Solicitarea de clarificare 5

Nr. 13923/11.06.2019

Scrisoarea pentru demararea etapei precontractuale

SMIS 128326

Titlul proiectului: „Amenajare parcul nr.2 Cartier Obreja, Municipiul Targu Jiu”

În atenția domnului Marcel Laurentiu Romanescu - Primar

UAT Municipiul Targu Jiu

Adresa: Târgu Jiu, România, Str. Bd. Constantin Brâncuși nr. 19, județul Gorj, cod postal 210192, România

Telefon / Fax: 0253213317 / 0253214878 / 0726200695 / 0253212299

E-mail: primaria.targujiu@xnet.ro ; sutacorina@gmail.com;

Stimate Domnule Primar,

Referitor la proiectul sus menționat, ca urmare a finalizării procesului de evaluare tehnică și financiară, dorim să vă informăm asupra faptului că se demarează etapa precontractuală.

Astfel, proiectul dumneavoastră a fost transferat în sistemul electronic MySmis din modulul de evaluare în modulul de contractare. Ca urmare a acestui transfer, a fost transmis către dumneavoastră în mod automat de către sistem un email cu titlul „Aprobare selecție” în textul căruia se menționează faptul că acesta a fost aprobat pentru finanțare. Dorim să specificăm faptul că stadiul proiectului rămâne cel comunicat mai sus și anume „demarare etapa precontractuală”.

Cu toate acestea proiectul mai poate fi respins în etapele ulterioare, iar AMPOR își rezervă acest drept pe întreg procesul de evaluare, selecție și contractare.

Pentru continuarea procesului anterior menționat, vă rugăm să încărcați în sistemul electronic MySmis, modulul de contractare, următoarele anexe obligatorii la contract, conform Ghidului general și specific:

Contractare

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

Solicitant

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

Atribute proiect

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

Complementaritate finanțări ant.

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

Responsabil de proiect

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

Persoană de contact

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

Capacitate solicitant

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

Localizare proiect

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

Obiective proiect

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

Rezultate așteptate

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

Context

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

Justificare

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

Grup țintă

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

Sustenabilitate

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

Relevantă

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

Riscuri

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

Principii orizontale

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

Metodologie

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

Descrierea investitiei

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

Maturitatea proiectului

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

Indicatori prestabiliti

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

Plan de achizitii

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

Resurse umane implicate

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

Resurse materiale implicate

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

Activități previzionate

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

Buget - Activități si cheltuieli

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

Buget - Plan anual de cheltuieli

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

Buget - Amplasament

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

Buget - Câmp de intervenție

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

Buget - Formă de finanțare

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

Buget - Tip teritoriu

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

Buget - Activitate economică

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

Buget - Obiectiv tematic

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

Buget - Mecanisme aplic. terit.

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

Buget - Natura investiției

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

Graficul de rambursare

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

1 Modificări la actele constitutive/statut ale solicitantului (dacă este cazul)
În cazul în care există modificări la documentele statutare anexate la cererea de finanțare acestea se vor anexa la documentația de contractare, sau se vor transmite documentele statutare consolidate.

2 Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat
Extrasul de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate.

În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.
În cazul în care solicitantul are debite, va solicita detalierea acestora în certificatul de atestare fiscală.

3 Certificatul de cazier fiscal al solicitantului, în copie conformă cu originalul, format pdf

- In cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.
- 4 Declarația reprezentantului legal prin care se certifică faptul că pe parcursul procesului de evaluare și selecție au fost/nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanțare (acolo unde este cazul). În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document
- 5 Declarația de eligibilitate actualizată
În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.
- 6 Declarația de angajament actualizată
În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document
- 7 Declarația privind nedeductibilitatea TVA, dacă a fost modificată/actualizată pe parcursul procesului de evaluare și selecție în copie conformă cu originalul
- 8 Acordul de parteneriat actualizat- dacă este cazul
Acordul de parteneriat va respecta ultima formă a bugetului proiectului.
- 9 Acreditări
CertIFICATELE DE ACREDITARE - în copie conformă cu originalul, format pdf. În cazul în care documentele fost modificate/actualizate pe parcursul procesului de evaluare și selecție, se vor atașa documentele actualizate.
10. Actualizări asupra documentelor privind dreptul de proprietate publica/ privata, drept de administrare:

În cazul în care sunt modificări asupra documentelor privind dreptul de proprietate/dreptul de administrare ce pot afecta eligibilitatea și implementarea proiectului, acestea se vor transmite în etapa precontractuală.

De asemenea, se vor solicita extrase de carte funciară actualizate și în termen de valabilitate (emise cu maxim 30 de zile calendaristice înaintea depunerii documentelor la sediul ADR) pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate la momentul contractării.

Este obligatorie îndeplinirea condiției privind înscrierea definitivă a dreptului de proprietate privată și depunerea extraselor de carte funciară aferente cel mai târziu în termenul maxim de 30 zile calendaristice prevăzut în etapa precontractuală.

Nu se acceptă modificarea locului/amplasamentului de implementare a activităților proiectelor care implică realizarea de lucrări de construcție cu autorizație de construire.

11. Hotărârea de aprobare a proiectului în conformitate cu ultima forma a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție
12. Devizul general actualizat în conformitate cu ultima forma a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție, dacă este cazul

13. Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii.

În cazul în care a fost actualizată în procesul de evaluare și selecție, se va atașa documentul actualizat.

14. Formularul bugetar „Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene”, aferent proiectului propus, semnat și ștampilat de către ordonatorul principal de credite, conform art. 2, alin. (3) din N.m. aprobate prin H.G. nr. 93/2016

15. Formularul nr. 1 - Fișă de fundamentare. Proiect propus la finanțare/finanțat din fonduri europene în conformitate cu HG. 93/2016 (pentru entitățile de drept public)

16. Alte documente actualizate (dacă este cazul)

În cazul în care solicitantul nu transmite documentele enumerate în cadrul prezentei secțiuni, cel mai târziu în termenul maxim de 30 zile lucrătoare de la data primirii notificării privind demararea etapei precontractuale, cu excepțiile prevăzute de prezentul ghid cu privire la dreptul de proprietate publică, cererea de finanțare va fi respinsă.

Solicitantul are obligația de a prezenta extrasul de carte funciară actualizat cu înscrierea definitivă a dreptului de proprietate publică (inclusiv încheierea) sau în situația anumitor rețele de utilități publice și în alte situații în care nu a fost realizată cadastrarea imobilelor, Hotărârea de Guvern de atestare a domeniului public pentru obiectivele proiectului (acolo unde este cazul) cel mai târziu până la data emiterii autorizației de construire aferente proiectului, dar nu mai târziu de maxim 1 an de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare. OI are obligația monitorizării termenului de 1 an anterior menționat și realizarea demersurilor necesare pentru informarea corespunzătoare a AMPOR. Pe perioada anterior menționată solicitantul nu poate depune o cerere de rambursare/plată, iar AMPOR nu va efectua plăți/rambursări.

17. Graficul de prefinanțare/ rambursare/plata a cheltuielilor conform noului model pe care puteți să-l descărcați de pe următoarele link-uri:
<http://www.inforegio.ro/images/ANEXA%204%20la%20contractul%20de%20finantare.docx>

<http://www.adroltenia.ro/noua-forma-a-anexei-4-la-contractul-de-finantare-graficul-cererilor-prefinantarerambursareplata/>

18. Cererea de finanțare actualizată în cazul în care au existat modificări în etapele anterioare.

Netransmiterea, în etapa contractuală, a oricărui document obligatoriu, în termenul solicitat, conduce automat la respingerea cererii de finanțare.

Recomandări:

- 1 Se va reface HCL de aprobare a documentației și a indicatorilor în corelare cu noul buget, în etapa de precontractare.

Vă rugăm să încărcați documentele solicitate mai sus în sistemul electronic MySmis, modulul de contractare, într-un termen de 10 zile lucrătoare de la data prezentei dar nu mai târziu de maxim 30 zile calendaristice de la data prezentei.

Vă recomandăm să depuneți documentele solicitate într-un termen cât mai scurt, chiar dacă la momentul transmiterii nu sunt disponibile toate documentele solicitate. Documentele care nu au fost disponibile la data transmiterii, pot fi transmise ulterior, în termenul maxim comunicat (30 zile calendaristice) prin accesarea funcției „Solicitare modificare a cererii de finanțare” din modulul de contractare. În acest sens, vă recomandăm să studiați manualul de utilizare „MySmis 2014 – Front Office”, secțiunea „Contractare”.

Nerespectarea acestui termen conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de contractare, cu excepția situației în care este necesară actualizarea / emiterea Hotărârilor de Guvern (HG) pentru atestarea drepturilor reale aferente proprietății publice, documentația care pot fi aduse inclusiv în cadrul etapei de contractare, dar nu mai târziu de 60 de zile calendaristice calculate de la data primirii de către solicitant a notificării privind demararea etapei precontractuale. În acest sens, solicitantul trebuie să demonstreze faptul că au fost realizate demersurile necesare pentru emiterea/actualizarea respectivelor HG cel târziu în termenul inițial de 30 de zile calendaristice.

Dorim să vă informăm asupra faptului că cererea de finanțare poate fi exclusă oricând din procesul de evaluare, selecție și contractare, în cazul în care se constată că acceptarea ei, în oricare din etape, s-a făcut în baza unor informații incomplete și/sau incorecte din partea solicitantului. De asemenea, vă informăm că Autoritatea de management pentru POR își rezervă dreptul de a refuza contractarea proiectelor care nu îndeplinesc condițiile de accesare a finanțării aplicabile.

Vă mulțumim anticipat pentru colaborarea dumneavoastră.

Cu stima,
Director General ADR SV Oltenia,
Marilena Bogheanu

**Marilena
Bogheanu**
Monica-Tania Botea

Semnat digital de
Marilena Bogheanu

Aprobat,
Monica Botea, Sef OI POR

Data: 2019.06.11
14:48:36 +03'00'

Digitally signed by Monica-Tania Botea
Date: 2019.06.11 14:23:44 +03'00'

Avizat,
Catalin Catana, Sef Departament ESC si AT POR

Stefan-Catalin Catana

Semnat digital de Stefan-Catalin Catana
Data: 2019.06.11 13:43:09 +03'00'

Verificat,
Eliana Badeanu, Coordonator Comp. Contractare POR

Eliana-Catalina
Badeanu

Semnat digital de Eliana-Catalina
Badeanu
Data: 2019.06.11 15:45:52 +03'00'

Intocmit,
Sorin Georcotina, Ofiter contractare POR

Sorin Georcotina

Semnatura:

Georcotina Sorin