

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de funcționare al Piețelor din Municipiul Târgu-Jiu

Consiliul local al municipiului Tg-Jiu, jud. Gorj;

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre;
- adresa nr.7966 din 18.02.2013 a SC EDILITARA PUBLIC SA Tg-Jiu;
- prevederile Hotărârii nr.6/25.01.2013 a Consiliului de Administrație;
- prevederile HG nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.36 alin.2 lit.a, alin.3 lit.c, alin.6 lit.a pct.16 din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată;
- avizul comisiilor de specialitate;

În temeiul art. 45 și art.115 alin.1 lit.b din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de funcționare al Piețelor din Municipiul Târgu-Jiu conform anexei, care se constituie parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. La data adoptării prezentei hotărâri se abrogă orice alte dispoziții contrare.

Art.3. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Direcția Administrație Publică Locală și SC EDILITARA PUBLIC SA Tg-Jiu.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,
Pătrășcoiu-Traian**



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
Elena Ungureanu**

Prezenta hotărâre a fost adoptată
cu un număr de **20** voturi din numărul
total al consilierilor în funcție

Tg-Jiu
Nr. 56 din 25.02.2013



- c) comertul cu amanuntul al produselor de cosmetica si toaleta ; 5233
- d) comertul cu amanuntul al altor produse: 524
- comertul cu amanuntul al textilelor ; 5241
 - comertul cu amanuntul al imbracamintei si incaltamintei ; 5242
 - comertul cu amanuntul al produselor confectionate de micii mestesugari;
- e) comert cu ridicata al produselor agricole brute si animalelor vii: 512
- comert cu ridicata al cerealelor, semintelor si furajelor; 5121
 - comert cu animale vii ; 5123
- f) comert cu ridicata al produselor alimentare : 513
- comert cu ridicata al legumelor si fructelor proaspete. 5131

3. Periodicitatea pieței

-piete permanente

4. Orarul de funcționare

Piata Centrala , Piata 9 Mai , Piata Debarcader

- in perioada 01.10.-31.03 -in zilele de luni-vineri orele 6.30-19.30
- in zilele de sambata 6.30-14.30
 - in zilele de duminica 6.30-13.30
- in perioada 01.04-30.09 -in zilele de luni-vineri orele 6.30-20.30
- in zilele de sambata 6.30-17.30
 - in zilele de duminica 6.30-14.30

Programul de aprovizionare

- zilnic intre orele 20.30-8.30
- 13.30-14.30

Piata de Gros -zilnic 24 ore



CAPITOLUL III

PLANUL PIETEI

1. Căi principale de acces în zonă

<u>Piata Centrala</u>	-str.Unirii,prelungire b.dul C.Brancusi, aleea Digului, aleea Pietei Centrale,
<u>Piata 9 Mai</u>	-str.1 Decembrie,str.M.Sadoveanu
<u>Piata Debarcader</u>	-str.E.Teodoroiu
<u>Piata de Gros</u>	-Calea Bucuresti-Dragoieni

2. Spații de parcare

<u>Piata Centrala</u>	-zona Rodna,aleea Digului,str.Unirii, aleea Pietei prelungire b.dul C.Brancusi,
<u>Piata 9 Mai</u>	-str.M.Sadoveanu
<u>Piata de Gros</u>	-zona de est a pietei

3. Sectorizarea platoului pieței pe specific de produse comercializate

Sector pentru comercializarea fructelor si legumelor ;

Sector pentru comercializare imbracaminte, incaltaminte, textile si cosmetice;

Sector pentru comercializare lapte, oua si branzaturi;

Sector pentru comercializare flori si plante;

Sector pentru comercializare produse confectionate de micii mestesugari;

Sector pentru comercializare carne si produse din carne;

Sector pentru comercializare produse de alimentatie publica;

Sector pentru comercializare cereale si furaje;

Sector pentru comercializare animale vii;

Platforma sacrificat miei (Piata Centrala)



4. Indicarea căilor de acces a cumpărătorilor la punctele de vânzare

Piata Centrala -str. Unirii, aleea Pietei Centrale,aleea Digului
prelungire b.dul C.Brancusi,

Piata 9 Mai -str.1 Decembrie, str.M.Sadoveanu

Piata Debarcader -str.E.Teodoroiu

Piata de Gros -Calea Bucuresti-Dragoieni

5. Amplasarea structurilor de vânzare pentru comercializarea produselor alimentare, nealimentare și de alimentație publică

Piata centrala-zona de nord- Sector comercializare lapte,oua si branzaturi;

-Sector comercializare flori si plante;

- Sector comercializare carne si produse din carne;

- Sector comercializare produse de alimentatie
publica;

-zona de sud-vest-Sector comercializare imbracaminte,incaltaminte
textile si cosmetice;

-zona de vest- Sector comercializare produse confectionate de
micii mestesugari;

-zona de centru- Sector comercializare fructe si legume.

Piata 9 Mai -zona de nord-Sector comercializare flori si plante;

-zona de sud- Sector comercializare imbracaminte,incaltaminte,
textile si cosmetice;

-zona de vest- Sector comercializare lapte,oua si branzeturi;

-zona de centru- Sector comercializare fructe si legume;

Piata Debarcader-zona de centru- Sector comercializare fructe si legume;

Piata de Gros Sector comercializare cereale si furaje;

Sector comercializare legume si fructe;

Sector comercializare produse de alimentatie publica;

Sector comercializare animale vii.



6. Localizarea cântarului pieței, spațiului de închiriere a cântarelor și echipamentului de protecție, grupurilor sanitare etc.

Piata Centrala

- biroul administrativ se afla pe platoul pietei pe latura vestica;
- punctul de inchiriere al cantarelor se afla pe latura nordica din interiorul pietei;
- cantarul de control se afla in fata biroului administrative;
- piata este dotata cu un grup sanitar situat in spatele biroului administrative;
- fantani cu jeturi de apa potabila;
- bazine pentru spalarea legumelor si fructelor.

Piata 9 Mai

- biroul administrativ se afla pe platoul pietei pe latura estica;
- cantarul de control se afla in fata biroului administrative;
- punctul de inchiriere al cantarelor se afla in cadrul biroului administrative;
- piata este dotata cu un grup sanitar situat in spatele biroului administrative;
- fantani cu jeturi de apa potabila;
- bazine pentru spalarea legumelor si fructelor.

Piata de Gros

- biroul administrativ se afla pe platoul pietei pe latura vestica;
- piata este dotata cu un grup sanitar situat pe latura vestica;
- fantani cu jeturi de apa potabila;
- bazine pentru spalarea legumelor si fructelor.

7. Spațiile de depozitare a deșeurilor

- pubele pentru depozitarea gunoiului in interiorul pietei;
- containere pentru deseuri menajere in exteriorul pietei.



CAPITOLUL IV

PREZENTAREA ANSAMBLULUI PIETEI SI A PLATOULUI

1. Suprafața totală

Piata Centrala	-3500	mp-acoperita in intregime, fara platforma miei;
Piata 9 Mai	-2500	mp- acoperita in intregime;
Piata de Gros	-10700	mp;
Piata Debarcader	-350	mp- acoperita in intregime;

2. Materialul din care este realizat pavimentul platoului pieței :beton asfaltic, mozaic.

3. Descrierea mobilierului utilizat pentru fiecare sector al platoului pieței:

- sector legume si fructe-mese din cornier si tabla cu blat din ciment mozaic;
- sector comercializare flori- mese plastic;
- sector comercializare lapte si branzeturi-galantare din pvc si geam,mese plastic, aer conditionat, frigidere;
- sector comercializare carne si produse din carne-boxe placate cu gresie si faianta, boiler apa calda, lavoar ,aer conditionat;
- sector comercializare imbracaminte,incaltaminte, textile si cosmetice-mese din cornier si tabla .

CAPITOLUL V

SERVICIILE PRESTATE UTILIZATORILOR PIETEI

1. Tipul serviciului oferit de administratorul pieței

- inchirierea spatiilor potrivit reglementarilor in vigoare;
- atribuirea in folosinta a meselor la solicitarea comerciantilor si producatorilor ;
particulari, in limita cererilor si numarului afectat fiecarui sector de comercializare;
- atribuirea in folosinta a terenului pentru comercializarea produselor de alimentatie;
publica, in limita cererilor si a suprafetei afectate acestui sector.



2. Serviciile care facilitează desfășurarea activității în cadrul pieței:

- spatii pentru pastrarea si inchirierea cantarelor;
- loc pentru amplasarea cantarelor de control;
- birouri administrative;
- bazine pentru spalarea legumelor si fructelor;
- spatii pentru pastrarea materialelor de intretinere si de curatenie;
- locuri de parcare;
- puncte de colectarea a gunoaielor menajere rezultate din activitatea comerciala;
- puncte cu mijloace initiale de interventie pentru PSI;
- grupuri sanitare;
- puncte de control veterinar;
- servicii de ordine si paza.

3. Racordarea pieței la rețeaua electrică, la rețeaua de apă sau la o sursă de apă potabilă, la rețeaua de canalizare sau fose septice, la rețeaua de gaz .

Piata Centrala-racordata la rețeaua electrica, rețeaua de apa si canalizare;

Piata 9 Mai- racordata la rețeaua electrica, rețeaua de apa si canalizare;

Piata Debarcader-racordata la rețeaua de apa si canalizare;

Piata de Gros - racordata la rețeaua electrica, rețeaua de apa, fosa septica.

CAPITOLUL VI

DREPTURILE SI OBLIGATIILE UTILIZATORILOR PIETEI

Drepturile:

1. să se poată informa facil asupra tarifelor practicate în piață;
2. producătorii agricoli să aibă asigurată posibilitatea de a închiria de la administrația pieței cântare verificate metrologic;
3. să aibă acces gratuit la cântarul de 30 kg la o singură cântărire;



4. să poată practica prețurile pe care le consideră optime pentru mărfurile pe care le comercializează;

5. să aibă acces la toate serviciile oferite de administrația pieței;

6. să fie informat asupra perioadei și orarului de funcționare a pieței.

Obligațiile:

1. afișarea prețurilor pentru produsele oferite la vânzare conform prevederilor legale;

2. respectarea legislației privitoare la desfacerea și comercializarea produselor;

3. etalarea instrumentelor de măsură în locuri vizibile cumparatorului;

4. folosirea numai a cântarelor verificate din punct de vedere metrologic;

5. inscripționarea denumirii persoanei juridice, persoanei fizice autorizate sau întreprinderi familiale la loc vizibil, ușor de citit, care să nu poată fi ștersă;

6. menținerea permanentă a curățeniei la locul de vânzare și în jurul acestuia și transportarea gunoiului la locurile special amenajate în cadrul pieței, ori de câte ori este cazul;

7. să nu expună mărfurile în afara locului de vânzare alocat;

8. să nu ofere spre vânzare mărfurile din mers;

9. să nu ofere spre vânzare produsele înainte de deschiderea pieței și după închiderea acesteia;

10. să respecte obligatoriu programul de aprovizionare;

11. este interzisă staționarea mijloacelor de transport de orice tip în incinta pieței;

12. este interzisă oferirea spre vânzare de produse înainte de deschiderea pieței și după închiderea acesteia;

13. este obligatoriu respectarea semnelor de circulație amplasate pe calea de acces adiacentei pieței;

14. să achite contravaloarea folosinței spațiilor utilizate la termenele stabilite prin contracte, sau a taxei zilnice (forfetare);

15. este obligatorie întreținerea mobilierului pieței, orice distrugere conducând la recuperarea pagubelor produse de la utilizator;

16. au obligația să dețină documentele care atestă calitatea de persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale sau persoane juridice și producătorii agricoli individuali sau asociațiile acestora, conform legislației în vigoare;



17.este interzisa cedarea folosintei structurilor de vanzare(mese, spatii) detinute prin contract de taxare,altor comercianti;

18. este interzisa vanzarea in piete a substantelor toxice,inflamabile sau explozive precum si a armelor de foc si a munitiei;

19. in perioada sarbatorilor de iarna comercializarea artificilor se va face doar in baza autorizatiilor si documentelor emise de organele autorizate si conform legislatiei in vigoare;

20. acordarea meselor (spatiilor) se va face conform vechimii cererii dupa numarul de inregistrare de la registratura unitatii.

21. nu vor fi luate in considerare solicitarile depuse de persoanele fizice sau juridice care s-au inregistrat cu debite restante catre S.C. Edilitara Public S.A., decat dupa achitarea acestora.

CAPITOLUL VII

DREPTURILE SI OBLIGATIILE ADMINISTRATORULUI PIETEI

Administratorul pieței are următoarele drepturi și obligații:

1. elaborează regulamentul pentru funcționarea pieței și îl supune spre avizare autorităților publice locale;
2. verifică dacă utilizatorii pieței au calitatea de producător/comerciant, conform prevederilor legale, și nu permite accesul altor comercianți;
3. verifică dacă utilizatorii pieței au afișate numele și sediul social;
4. afișează la loc vizibil și în mod lizibil regulamentul-cadru, orarul de funcționare, precum și tarifele practicate în piață;
5. sprijină organele de control autorizate;
- 6.acorda locuri de desfacere spre comercializare doar in limita capacitatii pietei;
7. stabilește tarifele pentru serviciile prestate și asigură afișarea acestora;
8. asigură evidența solicitărilor locurilor de vânzare și asigură atribuirea acestora producătorilor agricoli și comercianților produselor de uz gospodăresc în ordinea solicitărilor;
9. controlează dacă mijloacele de măsurare proprietatea utilizatorilor pieței sunt verificate din punct de vedere metrologic și interzice folosirea celor care nu corespund prevederilor legale în domeniu;
10. asigură verificarea periodică, din punct de vedere metrologic, a cântarelor pe care le oferă spre închiriat utilizatorilor pieței;



11. asigură un număr de cântare în stare de funcționare egal cu cel al locurilor de vânzare din piață destinate comercializării de către producătorii agricoli a legumelor, fructelor, cerealelor și semințelor;
12. asigură gratuit cântare de control pentru verificarea de către cumpărători a corectitudinii cântărilor;
13. asigură salubritatea pieței zilnic și ori de câte ori este necesar;
14. asigură, în mod gratuit, funcționarea unor cântare tip balanță sau basculă cu capacitate de peste 30 kg la o singură cântărire, necesare mărfurilor vândute în cantitate mare de către utilizatorii pieței;
15. incaseaza taxa zilnica de la utilizatorii ce folosesc spatiile in acest regim;
16. asigura buna functionare si exploatare a tuturor instalatiilor, echipamentelor si dotarilor din piete;
17. asigura executarea lucrarilor de reparatii si intretinere a constructiilor;
18. controleaza periodic si ori de cite ori este nevoie modul de incasare al prestarilor de servicii in piete, precum si al chiriilor;
19. emiterea saptamanala a balantelor contabile cu situatia incasarilor, conform contractelor de taxare anticipata, catre fiecare sef de sector ;
20. emiterea unor somatii de plata pentru recuperarea sumelor restante in cel mai scurt timp;
21. fiecare sef de sector va viza lunar fisele de evidenta completate de casiere, privind gradul de ocupare a meselor, conform contractelor de taxare anticipata ;
22. sefii de sectoare vor urmari si se vor ocupa personal de respectarea prevederilor clauzelor contractuale de catre persoanele fizice si juridice, privind achitarea de catre acestia a taxei la termenele prevazute, urmand a sesiza conducerea unitatii in vederea rezilierii contractelor de taxare anticipata ;
23. pentru o evidenta cat mai clara a cererilor depuse de solicitanti, acestea vor fi mentionate intrun registru care se va afla in permanenta la biroul sefului serviciului "Administratie Piete"

Director General,
Ing. Alexandru Zaharia
Oficiul Juridic,
Jur. Profira Dumitru



Director Economic,
Ec. Rodica Buga
Serv. Adm. Piete,
Ing. Marian Viclescu