

ACTE NECESARE PENTRU AUTORIZAREA VULCANIZĂRILOR,
SPĂLĂTORIILOR AUTO ȘI SERVICE-URILOR AUTO PE RAZA
MUNICIPIULUI TÂRGU-JIU

Pentru eliberarea acordului de funcționare pentru unitățile de prestări servicii de vulcanizare, spălătorie auto sau service-auto solicitantul va înainta Primăriei Municipiului Tîrgu Jiu – Compartimentul Autorizări, Avize, următoarele documente:

1. **B.I/C.I.** administrator – **copie**;
2. **Împuternicire de reprezentare** pentru persoana care depune documentația/ridică Acordul de Funcționarea (dacă este cazul) – **original**;
3. **Actul Constitutiv** al societății (statut, contract de societate) sau certificate de înregistrare menționi și rezoluția emisă de Oficiul Național al Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr. 44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderi familiale – **copie**;
4. **Certificatul de Înregistrare** eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului – **copie**;
5. **Certificatul Constatator**, pentru punctul de lucru, eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului- **copie**;
6. **Actul de deținere a spațiului** (proprietate, închiriere, comodat, locațiune etc) și **actul inițial care atestă forma juridică de deținere** a spațiului, din care să rezulte suprafața- **copie**;
7. **Schița** spațiului întocmită de un proiectant autorizat - **original**;
8. **Extras de Carte Funciară**, la zi, unde situația juridică să fie „cu acte” și destinația construcției conform activității desfășurate - **original**;
9. **Autorizațiile/avizele** organelor de specialitate prevăzute de lege pentru activități expres stabilite – **copie**;
10. **Contractul de prestări servicii** cu operatorul serviciilor **de salubritate și ultima chitanță de plată** – **copie**;
11. **Contractul de prestări servicii** cu operatorul serviciilor **de apă și canal și ultima chitanță de plată** – **copie**;
12. **Acordul notarial** al proprietarului clădirii cu destinație de spațiu de locuit individual, dacă este cazul - **original**;
13. **Acordul notarial** al vecinilor direct afectați, pentru orarul de funcționare peste ora 22:00 și/sau înainte de opra 08:00 (doar pentru spălătoriile de tip self service);
14. **Autorizație APM** – pentru spălătorie-auto și service-auto – **copie**;
15. **Autorizație RAR** – pentru vulcanizare-auto și service-auto – **copie**;
16. **Autorizație/Negație ISU-copie**;
17. Certificat de negrevare eliberat de Direcția Publică de Venituri Tg-Jiu – **original**;
18. Chitanță de plată a taxei de autorizare – **original**.