

ACTE NECESARE PENTRU ELIBERAREA AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE

pentru desfășurarea activităților de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610, tip bar 5630, activități de alimentație (catering) pentru evenimente 5621 și alte activități de alimentație n.c.a 5629 precum și pentru activitățile recreative și distractive grupa 932, desfășurate pe raza municipiului Târgu-Jiu

Pentru eliberarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610, tip bar 5630, activități de alimentație (catering) pentru evenimente 5621 și alte activități de alimentație n.c.a 5629 precum și pentru activitățile recreative și distractive grupa 932, desfășurate pe raza municipiului Târgu-Jiu va înainta Primăriei Municipiului Târgu Jiu – Compartimentul Autorizări, Avize, următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare – formular tip – Anexa 4;
2. Acordul tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată (unde este cazul), pentru unitățile care desfășoară activitate înainte de ora 08.00 sau peste ora 22.00;
3. Certificatul de Înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului-copie;
4. Certificatul Constatator, pentru punctul de lucru, eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului – copie;
5. B.I./C.I. administrator – copie;
6. Împuternicire de reprezentare pentru persoana care depune documentația/ridică Acordul de funcționare (dacă este cazul);
7. Actul Constitutiv al societății (statut, contract de societate)
8. **Actul de deținere a spațiului (proprietate, închiriere, subînchiriere, comodat, locațiune, etc) și actul inițial care atestă forma juridică de deținere a spațiului, din care să rezulte suprafața-copie;**
9. **Schița spațiului întocmită de un cadastrist autorizat - original (în cazul teraselor de alimentație publică)**
10. **Extras de Carte Funciară**, la zi, unde situația juridică să fie „cu acte” și destinația construcției conform activității desfășurate – **original**;
11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului referitoare la tipul unității de alimentație publică – formular tip- Anexa nr. 7 – original;
12. Contractul de prestări servicii, încheiat de utilizator, cu operatorul serviciilor de salubritate și ultima chitanță de plată- copie;
13. Contractul de prestări servicii, încheiat de utilizator, cu operatorul serviciilor de apă și canal și ultima chitanță de plată- copie;
14. Aviz/Autorizații DSVSA Gorj, DSP Gorj, Protecția Mediului (după caz) - copie;
15. Certificat de negrevare eliberat de Direcția de impozite și taxe - original;
16. Chitanța de plată a taxei de funcționare - copie.