

ACTE NECESARE EMITERE AVIZ DE FUNCȚIONARE TERASE DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

Pentru eliberarea avizului de funcționare solicitantul va înainta Primăriei Municipiului
Târgu Jiu - Compartimentul Autorizări, Avize, următoarele documente:

- (1) Cerere pentru eliberarea avizului de funcționare – formular tip- anexa nr. 4;
- (2) Dovada achitării taxei aferente utilizării domeniului public (dacă este cazul)-copie;
- (3) B.I./C.I. administrator – copie;
- (4) Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului – copie;
- (5) Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr. 44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale – copie;
- (6) Aviz de urbanism privind ocuparea domeniului public emis de Primăria Municipiului Târgu Jiu (dacă este cazul) – copie;
- (7) Plan de situație (dacă este cazul);
- (8) Declarație pe propria răspundere că terasa este amplasată la o distanță de minim 200 m, măsurată pe drum public, de școli, grădinițe, licee, lăcașe de cult, unități de asistență medicală, excepție fac manifestările organizate de autoritatea publică locală și cele care funcționează la data intrării în vigoare a prezentului regulament;
- (9) Fotografii cu zona unde dorește să desfășoare activitatea, (excepție fac manifestările organizate de autoritatea locală);
- (10) **Autorizația de funcționare** a punctului de lucru în fața căruia urmează să-și desfășoare activitatea – copie, cu excepția manifestărilor organizate de autoritatea publică locală (serbări câmpenești, zilele orașului, festivalul berii, ziua recoltei, târguri, festivaluri etc);
- (11) Acordul scris al proprietarilor imobilelor cu destinație de locuință, cu care se învecinează în dreapta, stânga, spatele unității și a celor situate de cealaltă parte a drumului/străzii corespondentă unității (dacă e cazul) - original;
- (12) Acordul scris al asociației de proprietari/locatari și acordul vecinilor cei mai apropiați pe orizontală și verticală (dacă e cazul) - original;
- (13) Avize/acorduri/autorizații emise de alte autorități/instituții publice, în funcție de specificul activității care urmează a fi autorizată (autorizație sanitară de funcționare, autorizație sanitară veterinară de funcționare, autorizație de mediu etc, după caz) – copie, (excepție fac terasele amplasate în fața unității proprii de alimentație publică);
- (14) Certificat de atestare fiscală eliberat de către Direcția de Taxe și Impozite Locale Târgu Jiu, din care să reiasă că agentul economic nu înregistrează datorii la bugetul local provenite din anii fiscali anteriori anului pentru care se solicită avizul de funcționare – original, în cazul în care terasa urmează să fie amplasată pe domeniul public/privat al Municipiului Târgu Jiu;
- (15) Alte documente, funcție de specificul activității solicitate și în funcție de natura juridică a Terenului.